

# ОСНОВНА ШКОЛА ''ЂУРА ЈАКШИЋ''

З А Ј Е Ч А Р

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

Школска 2015/16.година

**Адреса: Основна школа “Ђура Јакшић”**

**Лењинова 1**

**Телефон: 019/34-00- 295; 019/34-00- 517**

**e-mail: osdjurajaksic@gmail.com**

**УВОДНИ ДЕО**

**УВОД**

У циљу побољшавања услова рада у школи школске 2013/14. године урађена је фасадна столарија, фасада као и уређење спортских игралишта у дворишту школе,реновирана трпезарија и уређене су саобраћајнице око школе. Школске године, 2014/15, набављени су, и уграђени нови, савременикотлови, како у матичној школи, тако и у подручном одељењу у Лубници. Школа је ушла у завршну фазу реализације пројекта замене електроинсталиција чија се реализација очекивала у току летњег распуста. Са радовима се касни па се надамо да ће сви радови бити завршени до децембра 2015. године. И поред тога постоје други проблеми као што је опремање школе наставним средствима и други проблеми материјалне природе, као и техничке исправности водоводне, канализационе и хидрантске мреже.Због тога се трудимо да учествујемо на конкурсима и пројектима различитих организација .

ОШ ,,Ђура Јакшић,, је чланица Средњеевропске асоцијације школа .

Јуна месеца 2014. године донет је нови Школски програм који ће важити наредне четири школске године. У њега су унете новине предвиђене законом али је основа Школског програма, наставни планови и програми,уз мање промене остала иста.

У ОШ Ђура Јакшић акценат је стављен на тимски рад кроз стручна већа, активе и тимове. Покривене су све области самовредновања посебно у сагледавању потреба које треба покрити новим развојним планом. Нови развојни план школе је урађен и усвојен на школском одбору, после расправа на наставничком већу, савету родитеља и важиће од школске 2015/16. до школске 2019/20. године.

Школа је у школској 2014/15. редовно одржавала свој сајт, објавила летопис школе као и нови број часописа ,,Ура Ђура“

Услед недовољног броја деце и у складу са Правилником о формирању одељења настава у Шљивару се ни ове године није одвијала (школа је затворена) а ученици из овог места су пребачени у одељења у Зајечару и за њих је обезбеђен превоз као и за ученике из приградских насеља и Ласова.Радници су такође распоређени у матичну школу и школу у Лубници. Матична школа је радила у две смене, док је рад у подручној школи организован у једној смени. Школа у Лубници функционише као осморазредна и има припремну васпитну групу коју води васпитач. При матичној школи раде две припремне васпитне групе. У школи такође функционише продужени боравак. За ученике који то желе у школи је организована ужина.

**ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

* Закон о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС”, бр72/09 и 52/11)
* Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“, бр18/10)
* Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС бр. 55, 2013.
* ''Развојни план ОШ Ђура Јакшић '' 2015-2020.
* Школски програм ОШ „Ђура Јакшић“ за период 2014/15-2017-18
* Правилник о општим основама предшколског програма - (Службени гласник – Просветни гласник,бр.14/06)
* Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања – (Службени гласник – Просветни гласник бр.10/04)
* Правилник о наставном плану за први, други, трећи, четврти разред основног образовања и васпитања и трећи разред основног образовања и васпитања – (Службени гласник – Просветни гласник бр.01/2005)
* Правилник о допуни правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања и Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања – (Службени гласник – Просветни гласник бр.03/06)
* Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања – (Службени гласник – Просветни гласник бр.15/2006)
* Правилник о наставном плану и програму за пети и шести разред основног образовања и васпитања-( Службени гласник – Просветни гласник бр.06/2006)
* Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања – (Службени гласник – Просветни гласник бр.09/2006)
* Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања – (Службени гласник – Просветни гласник бр.06/2007)
* Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања – (Службени гласник – Просветни гласник бр.05/2008)
* Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања – (Службени гласник – Просветни гласник бр.06/2009)
* Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања,Просветни гланик, бр.2/2010
* Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања; - Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставног програма за пети разред основног образовања и васпитања; - Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања; - Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања – (Службени гласник – Просветни гласник бр.02/2010)
* Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе - ( Службени гласник – Просветни гласник бр.09/2005)
* Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе - ( Службени гласник – Просветни гласник бр.15/2005)
* Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе - ( Службени гласник – Просветни гласник бр.06/2008)
* Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе - ( Службени гласник – Просветни гласник бр.07/2008)
* Правилник о ближим упутствима за утрђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање **,Службени гласник РС”,** број76/10(од 22.октобра 2010. године)
* Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику, Службени гласник РС, бр.63/2010
* Правилник о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2014/2015. годину, („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/2014)
* Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника , Просветни гласник РС,5/2012.
* Правилник о насавном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања, *("Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik", br. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – и др. правилници 1/2013, 4/2013 i 14/2013)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ***  ***ШКОЛСКИ ПРОСТОР*** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Школске зграде | | Учонице | | Библиотека - медијатека | | Радионица | | Фискултурна сала | | Школска кухиња | | Школски простор који школа не користи | | |
| Број | Површина  у m2 | Број | површина у m2 | Број | површина у m2 | Број | површина у m2 | Број | површина у m2 | Број | Повр  шина у m2 | Број зграда | Број просторија | површина у m2 |
| Укупно за школу | 3 | 4604,00 | 27 | 1574,00 | 1 | 120,00 | 3 | 131,00 | 2 | 273,00 | 2 | 289,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| Свега у седишту школе - матичне школе | 1 | 3445,00 | 20 | 1120,00 | 1 | 120,00 | 2 | 84,00 | 1 | 130,00 | 1 | 223,00 |  |  |  |
| Укупно у издвојеним одељењима издвојено одељење | 2 | 1159,00 | 7 | 454,00 | 0 | 0,00 | 1 | 47,00 | 1 | 143,00 | 1 | 66,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| ЛУБНИЦА | 1 | 1007,00 | 5 | 302,00 |  |  | 1 | 47,00 | 1 | 143,00 | 1 | 66,00 |  |  |  |
| ШЉИВАР\* | 1 | 152,00 | 2 | 152,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Настава у издвојеном одељењу у **Шљивару** одвијала се у просторијама Задружног дома уз коришћење дворишта старе школе.Сада међутим деца имају настау у Зајечару и придодата су одговарајућим одељењима.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ ТЕХНИЧКИМ СРЕДСТВИМА И УЧИЛИМА***  ***Школска библиотека - медијатека***  Школска библиотека-медијатека је простор који је опремљен савременим училима и наставним средствима | | | | | | | | | |
|  | Број књига | Број некњижне грађе (плоча, касета и сл.) | Укупно (2+3) | Површина библиотеке - медијатека у m2 | Број столица | Број комипијутера | Остала техничка средства | |  |
| средство | Ком. |
| Укупно за школу | 4500 | 28 | 4528 | 120,00 |  |  | * Фотокопир апарат * Лап-топ * Пројектор * ТV * DVD recorder * Покретни столови * озвучење | 3  1  1  1  1 |  |
| Свега у седишту школе | 4500 | 28 | 4528 | 120,00 |  | 16 |  |
| Свега у издвојеним одељењима | 350 | 25 | 375 |  |  |  |  |

На располагању стоји још и :

* 8 компјутера ( наствничка, директорова канцеларија, канцеларија педагога и канцеларије

административног особља) Сви компјутери су умрежени и имају приступ интернету.

* 2 фотокопирни апарат ( канцеларија секретара)
* 1 скенер ; 2 ласерска штампача; 3 инк-џет штампача: TV- 2

Од специјализованих просторија матична школа поседује:

-Кабинет ТО -Кабинет за физику и хемију

-Кабинет информатике са 15 компијутера -Фискутурну салу са свлачионицама ( реновирану)

-Дигитални кабинети са 30 радних места у Зајечару и 5 - Кабинет за биологију

радних места у Лубници -Трпезарију (реновирану)

-Продужени боравак - Библиотеку-медијатеку , салу за свечаности

-Забавиште са сопственом тоалетом и намештајем и опремемом

**ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ – МАТИЧНА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ресурс** | **Укупан број** | | | | **Површина (m2)** | | **Стање** | | **Напомена** |
| **ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК** | | | | | | | | | |
| Учионица | | 1 | | | | 51,2 m2 | | 4 | |
| Тоалет, ходник | | 1+1 | | | | 15 m2 | | 3 | |
| Зубна амбуланта | 1 | | | | 25,2 m2 | | 3 | | Потребна нова опрема |
| Канцеларија | 1 | | | | 11,4 m2 | | 2 | | Смештен видео надзор |
| **СУТЕРЕН** | | | | | | | | | |
| Подрум | | 1 | | 153 m2 | | | | 3 | |
| Котларница | | 1 | | 94,5 m2 | | | | 3 | |
| Угљара | | 1 | | 94,5 m2 | | | | 4 | |
| Ходник и радионица | | 1 | | 18,9 m2 | | | | 2 | |
| **ТРПЕЗАРИЈА** | | | | | | | | | |
| Трпезарија | | | 1 | 224 m2 | | | | 5 | |
| Хол и умиваоница | | | 1 | 22 m2 | | | | 4 | |
| Ходник и тоалет | 1 | | | | 15 m2 | | 3 | | Нема бојлера |
| **ФИСКУЛТУРНА САЛА** | | | | | | | | | |
| Сала | 1 | | | | 128,8 m2 | | 2 | | Неадекватна површина, потребна обнова |
| Свлачионица | 2 | | | | 56,1 m2 | | 2 | | Потребна опрема |
| Справарница | 1 | | | | 12 m2 | | 3 | | Треба заменити врата |
| Канцеларија | | 1 | | 27,6 m2 | | | | 3 | |
| **СВЕЧАНА САЛА** | | | | | | | | | |
| Свечана сала | | 1 | | 128,8 m2 | | | | 5 | |
| Бина | | 1 | | 20,4 m2 | | | | 5 | |
| Магацин | | 1 | | 20,4 m2 | | | | 2 | |
| Ходник | | 1 | | 12 m2 | | | | 5 | |
| **ХОДНИЦИ** | | | | | | | | | |
| Ходници велики | 4 | | | | 432 m2 | | 3 | | Потребно кречење и замена масне цокле |
| Ходници мали | 2 | | | | 53,5 m2 | | 3 | | Потребно кречење и замена масне цокле |
| Холови | 2 | | | | 75,4 m2 | | 3 | | Потребно кречење и замена ламперије |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тоалети | 10 | 117 m2 | | 1 | Потребна потпуна реконструкција | |
| **КАНЦЕЛАРИЈЕ** | | | | | | |
| Наставничка | 1 | | 51,5 m2 | 3 | | |
| Директорова | 1 | | 18,1 m2 | 3 | | |
| Педагогицина | 1 | | 12,3 m2 | 3 | | |
| Помоћних радника | 1 | | 10 m2 | 2 | Мала и неусловна, неопремљена | |
| **ТиИО** | | | | | | |
| Учионица | 1 | | 38,5 m2 | 3 | Потребно кречење и замена патоса | |
| Информатички кабинет | 1 | | 34,5 m2 | 3 | Потребна замена патоса и кречење | |
| **ЗАБАВИШТЕ** | | | | | | |
| Учионица | 2 | | 224,4 m2 | 3 | Једну учионицу опремити ламинатом и окречити | |
| Ходник | 1 | | 9 m2 | 4 | | |
| Радионица | 1 | | 18 m2 | 5 | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЈА** | | | | | | |
| Архив | 1 | | 10 m2 | 2 | | Мали и неуслован |
| Канцеларија секретара | 1 | | 16,5 m2 | 3 | | |
| Благајна | 1 | | 19 m2 | 4 | | |
| **УЧИОНИЦЕ И КАБИНЕТИ** | | | | | | |
| Учионице | 6 | 307,2 m2 | | 3 | Клупе, ормани, катедре стари | |
| Кабинети | 14 | 716,8 m2 | | 3 | Клупе, ормани, катедре стари | |
| УКУПНО | | | 3 300 m2 | | | |

**ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ – ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ЛУБНИЦИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ресурс** | **Укупан број** | | | **Површина (m2)** | **Стање** | **Напомена** |
| Учионица | 7 | | | 362 | 3 | |
| Кабинети | 1 | | | 55 | 4 | информатика |
| Фискултурна сала | 1 | | | 48 | 2 | прилагођена учионица |
| Справарница | | | | 0 | | |
| Свлачионица | | | | 0 | | |
| Библиотека-медијатека | | | | 0 | | |
| Канцеларија | | 1 | | 30 | 4 | |
| Радионица | | 1 | | 7 | 3 | |
| Хол и ходници | | 5 | | 237 | 4 | |
| Трпезарија | | | 0 | | | |
| Тоалет | | 5 | | 36 | 3 | |
| Просторија за помоћно особље | | 1 | | 10 | 2 | |
| Магацин | | 2 | | 14 | 3 | |
| Котларница | | 1 | | 14 | 3 | |
| Подрум | | | 2 | 120 | 1 | склоно паду и урушавању |
| УКУПНО/ПРОСЕК | | 27 | | 933 | 3 | |

**ИНФОРМАТИЧКО – ТЕХНОЛОШКА И МУЛТИМЕДИЈАЛНА ОПРЕМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип опреме** | **Где се користи** | **Број комада** |
| Деск-топ рачунар | У настави (стара информатика) | 13 рачунара + 1 наставнички |
| Дигитални кабинет | У настави (нова информатика) | 30 радних места+1наставнички |
| Дигитални кабинет | У настави (Лубница) | 5 радних места |
| Лап-топ + пројектор | Кабинет географије | 1+1 |
| Телевизор | Кабинет математике | 1 |
| Телевизор+рачунар | Кабинет историје | 1+1 |
| Лап-топ + паметна табла | Кабинет српског језика | 1+1 |
| Телевизор | Мултимедијална сала | 1 |

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Списак запослених према врсти посла и обиму рада.** | | | | | | | | | | |  | | | |
| **Табела 1.1 Наставници** | | | | | | | | | | | | | | |
| Редни број | Презиме и име наставника | Наставни предмет који предаје | Одељења ученика у којима предаје | Недељни број часова обавезне наставе | Други наставни предмет који предаје | Одељења ученика у којима предаје | Недељни број часова обавезне наставе | Завршена школа/факултет | Степен стручности | Одељенско старешинство **Да=1 Не=0** | | Радни стаж у годинама | Године старости |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 4a | 5a | 6a | 7 | 8 |  | | 9 | 10 |
| 1 | ЖИВИЋ БРАНКА | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | 3-3,4-2,5-3,6-2,6-3,7-2,8-2,8-3 | 16 |  |  |  | ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 0 | | 3 | 27 |
| 2 | ЦОКИЋ ПРЕДРАГ | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | 5-1,5-2,5 Лубница,6-1, 6 Лубница, 7-1,7 Лубница, 8-1, 8 Лубница | 18 |  |  |  | ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 1 | | 10 | 34 |
| 3 | ЈАНКОВИЋ НИНА | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД** | 1-1,1-2,2-1,2-2,2-3,3-1,3-2,4-1,(1 и 3 Лубница), (2 и 4 Лубница) | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 0 | | 11 | 40 |
| 4 | ТОДОРОВИЋ ДРАГАНА | **ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК** | 5-3,5 Лубница, 6-1, 6-2,6-3,7 Лубница, 8/1,8/2,8/3, 8 Лубница | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 1 | | 19 | 43 |
| 5 | МИТРОВИЋ МАЈА | **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК** | 5-1,5-2,6 Лубница, 7-1,7-2 | 10 |  |  |  | ПРОФЕСОР НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 0 | | 13 | 40 |
| 6 | ИВКОВИЋ АЛЕКСАНДРА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 5-3,6-2,7-2,8-2,8-3 | 21 |  |  |  | НАСТАВНИК СРПСКОГ ЈЕЗИКА | **VI** | 1 | | 18 | 45 |
| 7 | СТАНОЈЕВИЋ МАРИНА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 5 Лубница | 5 |  |  |  | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 0 | | 8 | 35 |
| 8 | СТАНОЈЛОВИЋ МАРИЈА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 6-3,6 Лубница,7-1,7 Лубница, 8 Лубница | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 1 | | 6 | 36 |
| 9 | СТОЈАНОВИЋ МИЛЕНА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 5-1,5-2,6-1,8-1 | 18 |  |  |  | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 1 | | 10 | 36 |
| 10 | ПЕРАИЋ ГОРИЦА | **МАТЕМАТИКА** | 5-1,5-2,6-1,7-1,8-1 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСИР МАТЕМАТИКЕ | **VII** | 1 | | 22 | 57 |
| 11 | ЂОРЂЕВИЋ МИЛИЈАНА | **МАТЕМАТИКА** | 5-3,6-2,6-3,7-2,8-2 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ | **VII** | 0 | | 10 | 37 |
| 12 | ЈОВАНОВИЋ ТИЈАНА | **МАТЕМАТИКА** | 5 Лубница, 6 Лубница, 7 Лубница,8 Лубница,8-3 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ | **VII** | 1 | | 7 | 36 |
| 13 | БОЖИНОВИЋ ДРАГОСЛАВ | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** | 5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,8-1,8-2 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА | **VII** | 1 | | 12 | 58 |
| 14 | РАНЂЕЛОВИЋ ДЕЈАН | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** | 6 Лубница, 7 Лубница, 8 Лубница | 6 |  |  |  | ПРОФЕСОР ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА | **VII** | 0 | | 11 | 40 |
| 15 | НИКОЛИЋ МИЛОШ | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** | 8-3 | 2 | **ФИЗИКА** | 6 Лубница | 2 | ЕЛЕКТРОИНЖИЊЕР | **VI** | 0 | | 4 | 34 |
| 16 | МИЛЕТИЋ ВЛАДАН | **ОСНОВИ ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА** | (4-1,4-2), 5-1,5-2,(5-3)-2 Група, 5 Лубница, (6-1) 2 групе, 6-2,6-3,6 Лубница, (7-1)2 групе, 7-2,7 Лубница, (8-1) 2 групе, 8-2,8-3,8 Лубница | 20 |  |  |  | ЕЛЕКТРОИНЖИЊЕР | **VII** | 0 | | 9 | 42 |
| 17 | ЛАЗАРЕВИЋ ДРАГАНА | **ХЕМИЈА** | 7 Лубница,8 Лубница,7-1,7-2,8-1,8-2,8-3 | 14 |  |  |  | ПРОФЕСОР ХЕМИЈЕ | **VII** | 0 | | 16 | 46 |
| 18 | МИЛОСАВЉЕВИЋ СУЗАНА | **ФИЗИКА** | 6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,Лубница,8-1,8-2,8-3,8 Лубница | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР ФИЗИКЕ | **VII** | 0 | | 17 | 51 |
| 19 | ВАСИЛИЈЕВИЋ ОЛИВЕРА | **ГЕОГРАФИЈА** | 5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,8-1,8-2,8-3, | 19 | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | 7-2 | 1 | ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ | **VII** | 1 | | 17 | 42 |
| 20 | АНДРИЋ МИЛОСАВЉЕВИЋ ГОРДАНА | **ГЕОГРАФИЈА** | 5 Лубница, 6 Лубница, 7 Лубница, 8 Лубница | 7 |  |  |  | ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ | **VII** | 0 | | 21 | 48 |
| 21 | МИЛОШЕВИЋ СЛАЂАНА | **БИОЛОГИЈА** | 5-2,5-3,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,8-1,8-2,8-3 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ | **VII** | 1 | | 25 | 54 |
| 22 | МИЛИСАВЉЕВИЋ ЈОВАН | **БИОЛОГИЈА** | 5 Лубница, 6 Лубница, 7 Лубница, 8 Лубница,5-1 | 10 |  |  |  | ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ | **VII** | 0 | | 5 | 31 |
| 23 | ВЕЛИЧКОВИЋ МИЛАН | **ИСТОРИЈА** | 5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,8-1,8-2,8-3 | 19 | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | 6-2 | 1 | ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ | **VII** | 1 | | 13 | 39 |
| 24 | ЖИВАНОВИЋ ДЕЈАН | **ИСТОРИЈА** | 5 Лубница, 6 Лубница,7 Лубница и 8 Лубница | 7 | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | (5,6,7,8 Лубница) | 1 | ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ | **VII** | 0 | | 7 | 35 |
| 25 | РАНЂЕЛОВИЋ ДРАГАН | **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | 5-1,5-2,5-3,5 Лубница,6-1,6-2,6-3, 6 Лубница,7-1,7-2,7 Лубница, 8-1,8-2,8-3, 8 Лубница | 19 |  |  |  | НАСТАВНИК МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ | **VI** | 0 | | 37 | 63 |
| 26 | МИЈАЈЛОВИЋ АНДРИЈАНА | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | 5-1,5-2,5-3,6-1,6-3,7-1,(7-1,7-2),8-1,8-2,(8-2,8-3),8-3 | 11 |  |  |  | ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ | **VII** | 0 | | 7 | 32 |
| 27 | БРАЈКОВИЋ ПРЕДРАГ | **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | 5-1,5-2,6-1,7-1,8-1 | 10 | **ИЗБОРНИ СПОРТ** | 5-1, 5-2, (5-1,5-2),6-1,(6-1,6-2,6-3),7-1,8-1,5.Лубница, 6-Лубница,7-Лубница | 10 | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ | **VII** | 1 | | 31 | 59 |
| 28 | СИМОНОВИЋ ДРАГИША | **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | 5-3,6-2,6-3,7-2,8-2,8-3 | 12 | **ИЗБОРНИ СПОРТ** | 5-3,6-2,6-3,(7-1,7-2),7-2,(8-2,8-3),8-2,8-3 | 8 | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ | **VII** | 1 | | 33 | 62 |
| 29 | ПЕТКОВИЋ ДРАГАН | **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | 5 Лубница, 6 Лубница, 7 Лубница, 8 Лубница | 8 | **ИЗБОРНИ СПОРТ** | 8. Лубница | 1 | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ | **VII** | 1 | | 13 | 45 |
| 30 | ПЕЈЧИЋ ГОРАН | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 2/1 | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | | 24 | 49 |
| 31 | ПЕТРУЦИЋ МАЈА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 2/2 | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | | 20 | 43 |
| 32 | НАДИЦА ПЕТКОВИЋ СТОЈАНОВ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 2/3 | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | | 28 | 51 |
| 33 | СТОЈКОВИЋ СНЕЖАНА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 3/1 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | | 25 | 48 |
| 34 | МИЛУТИНОВИЋ ДАНИЈЕЛА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 3-2 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | | 22 | 47 |
| 35 | ВЕЛИЧКОВИЋ ЗОРАН | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 3-3 | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | | 19 | 45 |
| 36 | ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 4-1 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | | 26 | 52 |
| 37 | МИЛАНКА МИЛОШЕВИЋ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 4-2 | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | | 35 | 57 |
| 38 | СТАНЧИЋ СУЗАНА | **ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК I - II** |  | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 0 | | 18 | 48 |
| 39 | РАДИЧЕВИЋ МИЛИЈАНА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 1-1 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | | 25 | 47 |
| 40 | МИЛАДИНОВИЋ ВЕСНА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 1-2 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | | 26 | 48 |
| 41 | ТОШИЋ БОБАН | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | (1 и 3) Лубница | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | | 15 | 50 |
| 42 | ГРУБИШИЋ СЛАЂАНА | **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** | ДРУГА ВАСПИТНА ГРУПА | 20 |  |  |  | ВАСПИТАЧ | **VII** | 0 | | 22 | 50 |
| 43 | ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | (2 и 4) Лубница | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | | 16 | 41 |
| 44 | НИКОЛИЋ САША | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** | 5 Лубница | 2 |  |  |  | ПРОФЕСОР ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА | **VII** | 0 | | 8 | 43 |
| 45 | ЛАЗАРЕВИЋ БРАНКИЦА | **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** | ПРВА ВАПИТНА ГРУПА | 20 |  |  |  | ВАСПИТАЧ | **VII** | 0 | | 22 | 47 |
| 46 | ЛИЛИЋ ДАНИЈЕЛА | **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | 6-2,6-3,7-2,8-2,8-3 | 5 |  |  |  | ПРОФЕСОР ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ | **VII-2** | 0 | | 13 | 45 |
| 47 | РАДОЊИЋ МАРИЈА | **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | 5-1,5-2,5-3, 5 Лубница, 6-1,6 Лубница, 7-1,7 Лубница, 8-1,8 Лубница | 14 |  |  |  | ПРОФЕСОР ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ | **VII** | 0 | | 7 | 33 |
| 48 | МИТИЋ МИЛЕНА | **ВЕРОНАУКА - СРПСКО ПРАВОСЛАВНА** | (2и3и4 Лубница), (5и6 Лубница), (7и8 Лубница),(1-1,2-1,3-1),(2-2,4-1),(1-2,2-3,3-2,3-3,4-2),(5-1,5-2,6-1,5-3,6-3),(7-1,7-2,8-1,8-2) | 8 |  |  |  | ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ | **VII** | 1 | | 5 | 34 |
| 49 | МИЛЕНОВИЋ ВАЛЕНТИНА | **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** | ПРИПРЕМНА ВАСПИТНА ГРУПА ЛУБНИЦА | 20 |  |  |  | ВАСПИТАЧ | **VII** | 0 | | 26 | 50 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ | | | | | | | | |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РАДНИКА | **РАДНО МЕСТО** | ОБИМ РАДНОГ ВРЕМЕНА | ЗАВРШЕНА ШКОЛА/ФАКУЛТЕТ | **СТЕПЕН СТРУЧ**  **НОСТИ** | РАДНИ СТАЖ | | ГОДИНЕ СТАРОСТИ | |
| ВОЈНОВИЋ САША | **Директор школе** | 100.00% | ПРОФЕСОР ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ | **VII** | 26 | | 51 | |
| ТАТЈАНА ЖИВКОВИЋ | **Секретар школе** | 100.00% | ДИПЛ.ПРАВНИК | **VII** | | 13 | | 36 |
| МИЛЕНА ЂОРЂЕВИЋ | **Педагог** | 100.00% | ПЕДАГОГ | **VII** | | 21 | | 49 |
| СТАВРИЋ ТАТЈАНА | **Руководилац рачуноводства** | 100.00% | ПРАВНИК | **VI** | | 22 | | 51 |
| АГУШЕВИЋ АНЂЕЛИКА | **Педагошки асистент** | 100.00% | ЕКОНОМИСТА | **IV** | | 1 | | 25 |
| СТАНОЈЕВИЋ МАРИНА | **Библиотекар** | 50.00% | ДИПЛ.ФОЛОЛОГ | **VII** | | 9 | | 36 |
| СТЕВЧИЋ МИЛИВОЈЕ | **Ложач** | 100.00% | ПКВ-РАДНИК | **II** | | 31 | | 61 |
| РАДОМИР НИКОДИЈЕВИЋ | **Ложач** | 100.00% | ПКВ-РАДНИК | **II** | | 17 | | 54 |
| ВАСИЉЕВИЋ ЉУБИСАВ | **Ложач** | 100.00% | ПКВ-РАДНИК | **II** | | 27 | | 55 |
| ТОДОРОВИЋ ЕНВЕР | **Домар школе** | 100.00% | КВ-РАДНИК | **IV** | | 7 | | 41 |
| ЋИРИЋ МИЛИНКА | **Сервирка у школској кухињи** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | | 28 | | 50 |
| СТАНКОВИЋ СНЕЖАНА | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | | 23 | | 54 |
| НИКОЛОВ ГОРИЦА | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | | 15 | | 43 |
| ТОШИЋ БИЉАНА | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | | 9 | | 53 |
| ИВКОВИЋ ДАНИЈЕЛА | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | | 13 | | 43 |
| ВАСИЉЕВИЋ МИЛАНКА | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | | 25 | | 57 |
| ЦВЕТКОВИЋ МАЈА | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | | 11 | | 37 |
| ПРВУЛОВИЋ СВЕТЛАНА | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | | 28 | | 62 |
| МАРКОВСКИ ГОРДАНА | **Психолог** | 50.00% | ДИПЛ.ПСИХОЛОГ | **VII** | | 7 | | 33 |
| СУБИЋ ИЛИЋ СПОМЕНКА | **Библиотекар** | 50.00% | ПРОФ.РАЗРЕД.НАСТАВЕ | **VII** | | 15 | | 45 |

**ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име наставника** | **Наставни предмет који предаје** | **Одељења у којима предаје** | **Старешинство** |  | **НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **УКУПНО ЧАСОВА** | | **САТИ** | **прирпема** | **ОСТАЛИ**  **ПОСЛОВИ** | **укупно** |
| ГЛАВНИ ПРЕДМЕТ | | ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | УКУПНО ЧАСОВА | | ЧОС | | ДОПУНСКА | | | | ДОДАТНА | | | Припремна настава | | | секција | | | | остале активности | | |  |
| БРАНКА ЖИВИЋ | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | 3-3,4-2,5-3,6-2,6-3,  7-2,8-2,8-3, |  | 16 | |  | 16 | | 0 | | 2 | | | | 2 | | |  | | | 1 | | | |  | | | 21 | 19 | 10 | 6 | 35 |
| ЦОКИЋ ПРЕДРАГ | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | 5-1,5-2, 6-1,7-1,8-1,  5 Лубница,6Лубница,  7 Лубница,8 Лубница | 7/1 | 18 | |  | 18 | | 1 | | 3 | | | | 1 | | |  | | | 1 | | | |  | | | 24 | 21 | 12 | 7 | 40 |
| ЈАНКОВИЋ НИНА | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД** | 1-1,1-2,,2-1,2-2,2-3  3-1,3-2,4/1  (1и3 лубница),  (2 и 4 Лубница) |  | 20 | |  | 20 | |  | |  | | | |  | | |  | | | 4 | | | |  | | | 24 | 21 | 12 | 7 | 40 |
| ТОДОРОВИЋ ДРАГАНА | **ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК** | 5-3,6-1,6-2,6-3, 8-1,8-2,8-3,5-Лубница,  7 Лубница,8Лубница, | 5/3 | 20 | |  | 20 | | 1 | | 2 | | | | 1 | | |  | | |  | | | |  | | | 24 | 21 | 12 | 7 | 40 |
| МИТРОВИЋ МАЈА | **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК** | 5-1,5-2,6 Лубница, 7-1,7-2, |  | 10 | |  | 10 | |  | | 1 | | | | 1 | | |  | | |  | | | |  | | | 12 | 11 | 6 | 5 | 22 |
| ИВКОВИЋ АЛЕКСАНДРА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 5-3,6-2,7-2,8-2,8-3 | 8/3 | 21 | |  | 21 | | 1 | | 0.75 | | | | 0.75 | | | 0,5 | | |  | | | |  | | | 24 | 21 | 12 | 7 | 40 |
| СТАНОЈЕВИЋ МАРИНА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 5л, |  |  | |  | 5 | |  | | 1 | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | 6 | 5 | 3 | 3 | 11 |
| СТАНОЈЛОВИЋ МАРИЈА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 6-3,7-1,6 Лубница,  7 Лубница,8 Лубница | 6 л | 20 | |  | 20 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 0 | | | |  | | | 24 | 21 | 12 | 7 | 40 |
| СТОЈАНОВИЋ МИЛЕНА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 5-1,5-2,6-1,8-1, | 5/1 | 18 | |  | 18 | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 2 | | | |  | | | 24 | 21 | 12 | 7 | 40 |
| **Презиме и име наставника** | **Наставни предмет који предаје** | **Одељења у којима предаје** | **Старешинство** |  | **НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **УКУПНО ЧАСОВА** | | **САТИ** | **прирпема** | **ОСТАЛИ**  **ПОСЛОВИ** | **укупно** |
| ГЛАВНИ ПРЕДМЕТ | | ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | УКУПНО ЧАСОВА | | ЧОС | | | ДОПУНСКА | | ДОДАТНА | | | ПРИПРЕМНА НАСТАВА | | | | секција | | | | остале активности | | |  |
| ПЕРАИЋ ГОРИЦА | **МАТЕМАТИКА** | 5-1,5-2,6-1,7-1,8-1, | 5/2 | 20 | |  | 20 | | 1 | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | |  | | | |  | | | 24 | 21 | 12 | 7 | 40 |
| ЂОРЂЕВИЋ МИЛИЈАНА | **МАТЕМАТИКА** | 5-3,6-2,6-3,7-2,8-2 |  | 20 | |  | 20 | |  | | | 1 | | 2 | | | 1 | | | |  | | | |  | | | 24 | 21 | 12 | 7 | 40 |
| ЈОВАНОВИЋ ТИЈАНА | **МАТЕМАТИКА** | 8-3, 5 Лубница,  6-Лубница,  7 Лубница,  8-Лубница | 7 Л | 20 | |  | 20 | | 1 | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | |  | | | |  | | | 24 | 21 | 12 | 7 | 40 |
| БОЖИНОВИЋ ДРАГОСЛАВ | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** | 5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,  6-3,7-1,7-2,,8-1,8-2 | 6/1 | 20 | |  | 20 | | 1 | | |  | |  | | |  | | | | 3 | | | |  | | | 24 | 21 | 10 | 7 | 40 |
| РАНЂЕЛОВИЋ ДЕЈАН | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** | 6 Лубница,  7 Лубница,  8 Лубница |  | 6 | |  | 6 | |  | | |  | |  | | |  | | | | 1 | | | |  | | | 7 | 6 | 3 | 3 | 12 |
| МИЛОШ НИКОЛИЋ | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** | 8-3 |  | 4 | |  | 4 | |  | | | 1 | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | 5 | 4 | 2 | 2 | 8 |
| **ФИЗИКА** | 6.Лубница |
| МИЛЕТИЋ ВЛАДАН | **ОСНОВИ ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА** | 4-1, 5/1,5/2,5/3,5/3,  5 Лубница,  6-1,6-1,6-2,6/3,  6Лубница,  7-1,7-1,7-2,7 Лубница, 8-1,8-1,8-2,  8-3,8 Лубница |  |  | | 20 | 20 | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | 4 | | | 24 | 21 | 10 | 9 | 40 |
| **Презиме и име наставника** | **Наставни предмет који предаје** | **Одељења у којима предаје** | **Старешинство** |  | **НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **УКУПНО ЧАСОВА** | | **САТИ** | **прирпема** | **ОСТАЛИ ПОСЛОВИ** | **укупно** |
| ГЛАВНИ ПРЕДМЕТ | | ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | УКУПНО ЧАСОВА | | ЧОС | | | ДОПУНСКА | | ДОДАТНА | | | ПРИПРЕМНА НАСТАВА | | | | секција | | | | остале активности | | |  |
| ЛАЗАРЕВИћ ДРАГАНА | **ХЕМИЈА** | 7 Лубница,8 Лубница,7-1,7-2,  8-1,8-2,8-3 |  | 14 | |  | 14 | |  | | | 1 | | 1.5 | | | 0.5 | | | |  | | | |  | | | 18 | 17 | 7 | 4 | 28 |
| МИЛОСАВЉЕВИЋ СУЗАНА | **ФИЗИКА** | 6-1,6-2,6-3,  7 Лубница,  7-1,7-2,8-1,8-2,  8-3,8 Лубница |  | 20 | |  | 20 | |  | | | 2 | | 1 | | | 1 | | | |  | | | |  | | | 24 | 21 | 10 | 9 | 40 |
| ВАСИЛИЈЕВИЋ ОЛИВЕРА | **ГЕОГРАФИЈА** | 5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,  6-3,7-1,7-2,8-1,  8-2,8-3 | 7/2 | 19 | | 1 . | 20 | | 1 | | | 1 | | 1 | | | 2 | | | | 1 | | | |  | | | 24 | 21 | 10 | 9 | 4 |
| **ГРАЂНСКО ВАСП.** | 7/2 |
| АНДРИЋ –МИ  ЛОСАВЉЕВИЋ ГОРДАНА | **ГЕОГРАФИЈА** | 5 Лубница, 6 Лубница, 7 Лубница, 8 Лубница |  | 7 | |  | 7 | |  | | | 0.5 | | 0.5 | | | 0.5 | | | |  | | | |  | | | 8 | 7 | 3.5 | 2.5 | 14 |
| МИЛОШЕВИЋ СЛАЂАНА | **БИОЛОГИЈА** | 5-2,5-3,6-1,6-2,6-3,  7-1,7-2,8/1,8-2,8-3 | 6/3 | 20 | |  | 20 | | 1 | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | |  | | | |  | | | 24 | 21 | 10 | 9 | 40 |
| РАДОЈЧИЋ БОЈАНА-ЈОВАН МИЛИСАВЉЕВИЋ | **БИОЛОГИЈА** | 5 Лубница, 6 Лубница, 7 Лубница, 8 Лубница, 5-1 |  | 10 | |  | 10 | |  | | | 1 | | 1 | | |  | | | |  | | | |  | | | 12 | 10 | 5 | 5 | 20 |
| ВЕЛИЧКОВИЋ МИЛАН | **ИСТОРИЈА** | 5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,  6-3,7-1,7-2,8-1,8-2,  8-3 | 6/2 | 19 | | 1 | 20 | | 1 | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | |  | | | 25 | 22 | 10 | 8 | 40 |
| **ГРАЂАНСКО ВАСП.** | 6-2 |
| ЖИВАНОВИЋ ДЕЈАН | **ИСТОРИЈА** | 5 Лубница, 6Лубница,  7 Лубница и 8 Лубница |  | 7 | | 1 | 8 | |  | | | 1 | | 0.5 | | | 0.5 | | | |  | | | |  | | | 10 | 9 | 4 | 3 | 16 |
| **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | (5до8 Лубница) |
| **Презиме и име наставника** | **Наставни предмет који предаје** | **Одељења у којима предаје** | **Старешинство** |  | **НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **УКУПНО ЧАСОВА** | | **САТИ** | **прирпема** | **ОСТАЛИ**  **ПОСЛОВИ** | **укупно** |
| ГЛАВНИ ПРЕДМЕТ | | ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | УКУПНО ЧАСОВА | | ЧОС | | | ДОПУНСКА | | ДОДАТНА | | | Припремна настава | | | секција | | | остале активности | | | |
| РАНЂЕЛОВИЋ ДРАГАН | **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | 5-1,5-2,5-3, 6-1,6-2,  6-3, 7-1,7-2,8-1,8-2  8-3 5 Лубница,  6, Лубница 7, Лубница  8 Лубница, |  | 19 | |  | 19 | |  | | |  | |  | | |  | | | 4 | | |  | | | | 23 | | 21 | 9.5 | 7-5 | 38 |
| МИЈАЈЛОВИЋ АНДРИЈАНА | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТА-ЊЕ** | 5-1,5-2,5-3,6-1,6-3,7-1,(7-1,7-2),8-1,8-2,(8-2,8-3),8-3 |  |  | | 11 | 11 | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | 11 | | 10 | 5.5 | 66.5 | 22 |
| БРАЈКОВИЋ ПРЕДРАГ | **ФИЗИЧКО ВАСПИТА-ЊЕ** | 5-1,5-2,6-1,7-1,8-1, | 8/1 | 10 | |  | 20 | | 1 | | |  | |  | | |  | | | 3 | | |  | | | | 24 | | 21 | 10 | 9 | 40 |
| **ИЗАБРАНИ СПОРТ** | 5-1,5-2,6-1,7-1,8-1,  (5-1,5-2,5-3)  (6-1,6-2,6-3)  5-Лубница,  6-Лубница  7-Лубница | 10 | | 10 |  | | |
| СИМОНОВИЋ ДРАГИША | **ФИЗИЧКО ВАСПИТА-ЊЕ** | 5-3,6-2,6-3,7-2,8-2,  8-3 | 8/2 | 12 | |  | 20 | | 1 | | |  | |  | | |  | | | 3 | | |  | | | | 24 | | 23 | 10 | 9 | 40 |
| **ИЗАБРАНИ СПОРТ** | 5-3,6-2,6-3,7-2,8-2,  8-3 (7-1,7-2),  (8-1,8-2,8-3) |  | | 8 |  | | |
| ПЕТКОВИЋ ДРАГАН | **ФИЗИЧКО ВАСПИТА-ЊЕ** | 5 Лубница, 6 Лубница, 7 Лубница, 8 Лубница | 8 Л | 8 | |  | 9 | | 1 | | |  | |  | | |  | | | 1 | | |  | | | | 11 | | 10 | 4.5 | 3.5 | 18 |
| **ИЗАБРАНИ СПОРТ** | 8 Лубница |  | | 1 |  | | |
| ПЕЈЧИЋ ГОРАН | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 2/1 | 2/1 | 18 | | 1 | 19 | | 1 | | | 1 | |  | | |  | | | 3 | | |  | | | | 24 | | 21 | 10 | 9 | 40 |
| **Презиме и име наставника** | **Наставни предмет који предаје** | **Одељења у којима предаје** | **Старешинство** |  | **НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | **САТИ** | **прирпема** | **ОСТАЛИ**  **ПОСЛОВИ** | **укупно** |
| ГЛАВНИ ПРЕДМЕТ | | ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | УКУПНО ЧАСОВА | | ЧОС | | | ДОПУНСКА | | ДОДАТНА | | | ПРИРПЕМНА НАСТАВА | | | | секција | | | остале активности | | | | **Укупно часова** |
| ПЕТРУЦИЋ МАЈА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 2/2 | 2/2 | 18 | | 2 | 20 | | 1 | | | 1 | |  | | |  | | | | 2 | | |  | | | | 24 | 21 | 10 | 9 | 40 |
| НАДИЦА ПЕТКОВИЋ СТОЈАНОВ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 2-3 | 2/3 | 18 | | 2 | 20 | | 1 | | | 1 | |  | | |  | | | | 2 | | |  | | | | 24 | 21 | 10 | 9 | 40 |
| СТОЈКОВИЋ СНЕЖАНА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 3-1 | 3/1 | 18 | | 2 | 20 | | 1 | | | 1 | |  | | |  | | | | 2 | | |  | | | | 24 | 21 | 10 | 9 | 40 |
| МИЛУТИНОВИЋ ДАНИЈЕЛА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 3-2 | 3/2 | 18 | | 2 | 20 | | 1 | | | 1 | |  | | |  | | | | 2 | | |  | | | | 24 | 21 | 10 | 9 | 40 |
| ВЕЛИЧКОВИЋ ЗОРАН | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 3-3 | 3/3 | 18 | | 2 | 20 | | 1 | | | 1 | |  | | |  | | | | 2 | | |  | | | | 24 | 21 | 10 | 9 | 40 |
| ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 4-1 | 4/1 | 18 | | 2 | 20 | | 1 | | | 1 | | 1 | | |  | | | | 1 | | |  | | | | 24 | 21 | 10 | 9 | 24 |
| МИЛАНКА МИЛОШЕВИЋ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 4-2 | 4/2 | 18 | | 2 | 20 | | 1 | | | 1 | | 1 | | |  | | | | 1 | | |  | | | | 24 | 21 | 10 | 9 | 24 |
| МИЛИЈАНА РАДИЧЕВИЋ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 1-1 | 1/1 | 17 | | 2 | 19 | | 1 | | | 1 | |  | | |  | | | | 3 | | |  | | | | 24 | 21 | 10 | 9 | 40 |
| ЈОВАНОВИЋ ВЕСНА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 1-2 | 1/2 | 17 | | 2 | 19 | | 1 | | | 1 | |  | | |  | | | | 3 | | |  | | | | 24 | 21 | 10 | 9 | 40 |
| БОБАН ТОШИЋ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | (1 и 3) Лубница | (2-4)  Л | 18 | | 2 | 20 | | 1 | | | 1 | | 1 | | |  | | | | 1 | | |  | | | | 24 | 21 | 10 | 9 | 24 |
| ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | (2 и 4) Лубница | (1-3)  Л | 18 | | 2 | 20 | | 1 | | | 1 | |  | | |  | | | | 2 | | |  | | | | 24 | 21 | 10 | 9 | 40 |
| **Презиме и име наставника** | **Наставни предмет који предаје** | **Одељења у којима предаје** | **Старешинство** |  | **НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **УКУПНО ЧАСОВА** | | | **САТИ** | **прирпема** | **ОСТАЛИ ПОСЛОВИ** | **uкупно** |
| ГЛАВНИ ПРЕДМЕТ | | ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ | УКУПНО ЧАСОВА | ЧОС | | ДОПУНСКА | | | ДОДАТНА | | | ПРИПРЕМНА НАСТАВА | | | секција | | | остале активности | | | |
| СУЗАНА СТАНЧИЋ | **ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК I - II** | 1 група |  | 20 | |  | 20 |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | 5 | | | | 25 | | | 22 | 8 | 10 | 40 |
| НИКОЛИЋ САША | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** | 5 Лубница |  | 2 | |  | 2 |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | 2 | | | 1.5 | 1 | 0.5 | 4 |
| ЛИЛИЋ ДАНИЈЕЛА | **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | 6-2,6-3,7-2,8-2,8-3 |  | 5 | |  | 5 |  | |  | | |  | | |  | | | 1 | | |  | | | | 6 | | | 5 | 2.5 | 2.5 | 10 |
| МАРИЈА РАДОЊИЋ | ЛИКОВНА КУЛТУРА | 5-1,5-2,5-3,6-1,7-1,  8-1, 5 Лубница,  6 Лубница, 7Лубница 8. Лубница |  | **14** | |  | **14** |  | |  | | |  | | |  | | | **2** | | |  | | | | 16 | | | 15 | 7 | 56 | 28 |
| МИТИЋ МИЛЕНА | **ВЕРОНАУКА - СРПСКО ПРАВОСЛАВНА** | (1,2,3,4 Лубница)  (5,6 Лубница)  (7,8 Лубница)  (1-1,2-1,3-1),(2-2,4-1),(1-2,2-3,3-2,3-3,4-2)(5-1,5-2,5-3,6-1,6-3),(7-1,7-2,8-1,8-2) |  | 8 | |  | 8 | 1 | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | 9 | | | 8 | 4 | 4 | 16 |
| ГРУБИШИЋ СЛАЂАНА | ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ | ДРУГА ВАСПИТНА ГРУПА |  | 25 | | 5 | 30 |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | 30 | | | 26 | 10 | 4 | 40 |
| МИЛЕНОВИЋ ВАЛЕНТИНА | ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ | ПРВА ВАСПИТНА ГРУПА У ЛУБНИЦИ |  | 25 | | 5 | 30 |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | 30 | | | 26 | 10 | 4 | 40 |
| ЛАЗАРЕВИЋ БРАНКИЦА | ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ | ПРИПРЕМНА ВАСПИТНА ГРУПА |  | 25 | | 5 | 30 |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | 30 | | | 26 | 10 | 4 | 40 |

**НЕСТРУЧНО ЗАСТУПЉЕНИ ПОСЛОВИ: МИЛОШ НИКОЛИЋ – ТИО и физика**

**РАЗРЕДНО СТАРЕШИНСТВО**

**ЛУБНИЦА**

Припремна предшколск група: Валентина Миленовић, васпитач

1+ 3.разред Бобан Тошић (комбиновано одељење)

2+4. разред Јелена Василијевић (комбиновано одељење)

5. разред: Милена Митић

6. разред: Марија Станојловић

7. разред: Тијана Јовановић

8. разред: Драган Петковић

**ЗАЈЕЧАР**

Припремни: 1. група Бранкица Лазаревић

2. група Слађана Грубишић

1/1 Радичевић Милијана

1/2 Миладиновић Весна

2 / 1 Горан Пејчић

2 / 2 Маја Петруцић

2 / 3 Надица Петковић-Стојанов

3 / 1 Снежана Стојковић

3 / 2 Данијела Милутиновић

3 / 3 Зоран Величковић

4 /1 Драгана Стојановић

4 /2 Миланка Милошевић

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

5/1 Милена Стојановић

5/2 Горица Пераић

5/3 Драгана Тодоровић

6/1 Драгослав Божиновић

6/2 Милан Величковић

6/3 Слађана Милошевић

7/1 Предраг Цокић

7/2 Оливера Василијевић

8/1 Предраг Брајковић

8/2 Драгиша Симоновић

8/3 Александра Ивковић

**УСЛОВИ СРЕДИНЕ**

Школа припада трећој месној заједници ''Ќарађорђев Венац''а окупља децу и из насеља Шљиварско брдо, Лубничко брдо, Оскоруша, Липа 1 и 2, затим децу из Шљивара који у школу долазе после четвртог разреда .За децу из Леновца,Ласова, Шљивара је органиѕован ћачки превоз. Школа се обухвата неколико приградских насеља ( Подлив, Лубнички пут,Шљиварски пут, Гњилак, Оскоруша). Школски превоз за децу до тих насеља не постоји, тако да деца пешаче пар километара до својих кућа, или родитељи организију превоз деце у групама ( браћа, сесетре, комшилук)

У оквиру школе као подручна одељења ради школа у Лубници, као осмогодишња .Школа у Шљивару и ове године неће радити, због недовољног броја деце а деца ће из Шљивара ићи у школу у Зајечару. У питању су села у близини Зајечара на десетак километра удаљена од града.

При школи ради и стоматолошка ординација која обављљ редовне систематске стоматолошке прегледе, врши поправку зуба ученика али и њихову едукацију директном обуком и учествовањем у манифастацијама попут Дана здравих зуба.

У школу се уписују деца разних социјалних, етничких па и верских и културних структура па се појављује проблем уједначавања социјалних и других услова за развој деце.

И фактор мултиетничке средине је веома значајан. Посебно морамо навести Роме који живе у два насеља у близини школе

И ако је више на периферији школа је у могућности да користи све значајније институције .Истакли би следеће видове сарадње

- Сарадња са месном заједницом

- Сарадња са МУП-ом

- Школски зубар (у оквиру школе ради ординација)

- Центар за социјални рад Зајечар

- Развојно саветовалиште Дома здравља Зајечар

- Спортски клубови, Спортски савез

- Музичка школа „Стеван Мокрањац“

- Позориште Тимочке крајине'' Зоран Радмиловић'' Зајечар

- Градска библиотека

- Организације од значаја за нормално функционисање школе

- Народни музеј и музеј Николе Пашића, Чардак

- Касноантички локалитет Ромулијана

- Хиподром

- Градски стадион

**ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ**

**МИСИЈА ШКОЛЕ**

У току састанака/радионица са представницима заинтересованих страна идентификовани су елементи мисије школе који су артикулисани у виду следеће изјаве о мисији:

**Мисија наше школе је задовољавање развојних потреба ученика у складу са развојним потребама друштва сагласно највишим образовним и васпитним стандардима.**

**ВИЗИЈА ШКОЛЕ**

У току састанака/радионица са представницима заинтересованих страна идентификовани су елементи визије који су артикулисани у виду следеће изјаве о визији школе:

**Школа са савременом и квалитетном наставом у добро опремљеним кабинетима која мотивише ученике за стицање знања, задовољавање њихових развојних потреба и развојних потреба друштва и која омогућава бољу међусобну сарадњу на релацији наставник-учитељ-родитељ-друштвена заједница.**

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ ПРЕДВИЂЕНИ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ:

**1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**2. РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

**3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

5. РЕСУРСИ

6. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

7. ЕТОС

Наставници кроз свакодневни рад и рад Тимова и Стручних већа желе да унапред поједине области и врше перманентно самовредновање . Задаци предвиђени развојним планом уграђују се у планове Већа и Тимова чиме се обезбеђује њихова реализација.

Појачан је рад педагошкеслужбе увођењем психолога и библиотекара. У школи већ више година ради и педагошки асистент чиме се покушава појачати рад са децом.

Да би се побољшали услови и квалитет рада, а самим тим и успех ученика као примарни задатак школе треба урадити следеће:

* Набавити нова наставна средства за што већи број наставних предмета.
* Довести до краја радове на реконструкцији и поправци електричне, водоводне, хидрантске и канализационе мреже у матичној школи.

- Асфалтирати спортске терене у издвојеном одељењу у Лубници.

* Реновирати саобраћајни полигон
* Оградити и уредити школско двориште
* Побољшати материјални положај школе и радника запослених у школи.
* У настави користити савремена наставна средства и мултимедијалну учионицу
* Ученике подстицати на самообразовање и неформално образовање

**ИЗВОД ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШК. 2014/15.**

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

**Праћење реализације планираних активности из следећих области:**

|  |
| --- |
| **I Класификациони период:**   1. Школоски програм и годишњи програм рада 2. Настави и учење 3. Подршка ученицима |
| **II Класификациони период:**   1. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета 2. Настава и учење 3. Постигнућа ученика 4. Етос |
| **III Класификациони период:**   1. Етос 2. Школоски програм и годишњи програм рада 3. Ресурси 4. Настава и учење |
| **IV Класификациони период:**   1. Постигнућа ученика 2. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета 3. Настави и учење |
| **Крај школске године:**  На основу претходних анализа предложити мере за бољу реализацију. |

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БРОЈ УЧЕНИКА ПРИПРЕМНОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА ,**  **СЕПТЕМБАР ШКОЛСКЕ 2014/15.** | | | | | | | | |
| **ЗАЈЕЧАР** | | |  | **ЛУБНИЦА** | | |  |  |
| **ОДЕЉЕЊЕ** | | **БР.УЧ.** | **ОДЕЉЕЊЕ** | **БР.УЧ.** | |
| 1група ПРИПРЕМНИ | | 19 | ПРИПРЕМНИ | 5 | |
| 1+3 разред | 5+8=13 | |
| 2 група ПРИПРЕМНИ | | 16 | 2+4. разред | 9+6=15 | |
|  | |  | **Пр, -1-4** | **33** | |
| **УКУПНО** | | **35** | 5 разред | 7 | |
| I -1 | | 23 | 6 разред | 5 | |
| I-2 | 25 | | 7 разред | 8 | |
| **Укупно ученика** | | **48** | 8 разред | 5 | |
| II-1 | | 23 | **5-8** | **25** | |
| II-2 | | 23 | **УКУПНО** | **58** | |
| III - 3 | | 23 |  | | |
| **Укупно ученика** | | **69** |
| III-1 | | 26 |
| III-2 | | 25 |
| III - 3 | | 26 |
| **Укупно ученика** | | **77** |
| IV-1 | | 30 |
| IV-2 | | 29 | **У К У П Н О** | | |
| ЗАЈЕЧАР | | 559 |
| **Укупно ученика** | | **59** |
| V-1 | | 26 | ЛУБНИЦА | | 58 |
| V-2 | | 25 |  | | 617 |
| **V-3** | | **23** |  |  | | | | |
| **Укупно ученика** | | **74** |  | | | | | |
| VI-1 | | 26 |
| VI-2 | | 23 |
| VI-3 | | **18** |
| **Укупно ученика** | | **63** |
| VII-1 | | 28 |
| VII-2 | | 26 |
| **укупно ученика** | | **62** |
| VIII-1 | | 24 |
| VIII-2 | | 24 |
| VIII-3 | | 24 |
| **укупно ученика** | | **72** |
| **СВЕГА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ** | | **559** |

ЂАЦИ ПУТНИЦИ

Нашу школу похађају ученици од петог до осмог раѕреда из Шљивара удаљеног шест км од Зајечара. Велики број ученика станује у приградским насељима: Шљиварски пут, Звездански пут, Оскоруша, Шљиварско брдо, Лубничко брдо, Оскоруша. Има ученика и из Звездана, Гамзиграда.

За ученике који у Лубницу долазе из оближњих насеља као и за ученике који у Зајечар долазе из Шљивара и Ласова, општине организује бесплатни превоз.

Деца из Планинице долазе у школу у Лубници или у Зајечару.

За ученике који долазе из села ред вожње се поклапа са првом школском сменом

МАТИЧНА ШКОЛА ЗАЈЕЧАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕЛАЦИЈА | БРОЈ ДЕЦЕ ПУТНИКА | |
| Ласово-Зајечар | 15 | |
| Шљивар-Зајечар |
|  |
|  |
| ЛУБНИЦА  НАПОМЕНА: Деца путују из околних насеља до школе и натраг организованим превозом | |  |
| Лубница- Лубничко брдо | 19 | |
| Лубница-Липа |
| Лубница-Планиница |
| Лубница-Зајечар |
| Лубница Споменак |

НАПОМЕНА: nаставниci такође путујu из Зајечара за Лубницу

**ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА**

* Највћи проценат родитеља има средњу стручну спрему, то су стручне спреме у једногодишњем двогодишњем, трогодишњем и четворогодишњем трајању. Приближно 45/ очева и 42% мајки им средње образовање у четворогодишњем трајању.
* Високо и више образовање има приближно 10 % родитеља
* Велики број родитеља (око 70 очева и 84 мајке) имају самo основно образовање.
* Постоје чак и родитељи са образовањем нижим од средње школе, само са основном школом, па чак и без ње.
* Школа у свом саставу има и пољопривредно становништво ( Шљивар, Лубница).
* Школа се налази у приградском насељу што условљава удаљеност од центра збивања и културног живота и врло је важан фактор приближавања истим

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПРИМАЈУ БЕСПЛАТНУ УЖИНУ ИЛИ НЕКИ ДРУГИ ВИД СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ | | |
|  |  |
| РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА |
| ПРЕДШКОЛСКИ | 9 |
| 1 | 10 |
| 2 | 4 |
| 3 | 9 |
| 4 | 7 |
| 5 | 7 |
| 6 | 9 |
| 7 | 9 |
| 8 | 4 |
| УКУПНО | 68 |

**ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

Календар јавних наступа, прослава, годишњица, празника, смотри и такмичења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **р.бр** | **АКТИВНОСТИ** | **ДИНАМИКА** |
| 1 | ''ДОБРО ДОШЛИ ПРВАЦИ'' | 1.СЕПТЕМБАР |
|  | ДЕЧИЈА НЕДЕЉА | 2 – 8 ОКТОБАР |
|  | ДАН СЕЋАЊА НА СРПСКЕ ЖРТВЕ У ДРУГОМ СВЕТСКОМ РАТУ | 21.ОКТОБАР |
|  | ДАН СОЛИДАРНОСТИ СА СТАРИМ ЛИЦИМА | 31. ОКТОБАР |
|  | ДАН ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА | 8.НОВЕМБАР |
|  | СВЕТСКИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ СИДЕ | 1.ДЕЦЕМБАР |
|  | ДАН СВЕТОГ САВЕ | 27. ЈАНУАР |
|  | ДАН ЖЕНА | 8. МАРТ |
|  | СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЉА | 7. АПРИЛ |
|  | ***ДАН ШКОЛЕ*** | ***21. АПРИЛ*** |
|  | ДАН СЕЋАЊА НА ЖРТВЕ ХОЛОКАУСТА,ГЕНОЦИДА И ДРУГИХ ЖРТАВА ФАШИЗМА У ДРУГОМ СВЕТСКОМ РАТУ | 22. АПРИЛ |
|  | ДАН ПОБЕДЕ | 1. МАЈ |
|  | ЛИТЕРАРНЕ МУЗИЧКЕ ВЕЧЕРИ | ТОКОМ ГОДИНЕ |
|  | ТАКМИЧЕЊА ИЗ СВИХ ПРЕДМЕТА И ОБЛАСТИ ПО ПОСЕБНОМ КАЛЕНДАРУ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ | ТОКОМ ГОДИНЕ |
|  | ЕКСКУРЗИЈЕ:-ПРИПРЕМНИ ДО VIII РАЗРЕД | -МАЈ-ЈУН |
|  | СПОРТСКИ СУСРЕТИ И ТАКМИЧЕЊА | ТОКОМ ГОДИНЕ |
|  | ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ | СЕПТЕМБАР-МАЈ-ЈУН |
|  | ПОСЕТЕ (БИОСКОП, ПОЗОРИШТЕ, МУЗЕЈ, БИБЛИОТЕКА...) | ТОКОМ ГОДИНЕ |
|  | СВЕТСКИ ДАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | 5. ЈУН |
|  | ВИДОВДАН ЗАВРШНА ШКОЛСКА СВЕЧАНОСТ | 28. ЈУНИ |

Недеље школског спорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Прво полугодиште** | **Време** | **Трајање** | **Учесници** |
| Крос | септембар | 1 дан | Сви ученици |
| Дечије игре ''Игре без граница'' | Дечија недеља | 5 дана, а по програму обележавања дечије недеље | Од припремног до 4. разреда |
| Излети | Дечија недеља | од припремног до 4.разреда |
| Међуодељењска такмичења у малом фудбалу | Дечија недеља | Сви ученици |
| **Друго полугодиште** | **Време** | **Трајање** | **Учесници** |
| Крос | Мај | 1 дан | Сви ученици |
| Спортска недеља | фебруар | 5 дана у оквиру пољске наставе | 3. и 4. разред |
| Полигон спретности | мај | 1 дан | 3. и 4. разред |
| Турнири у колектив-  ним спортовима | Дан школе | 5 дана | Ученици 5-8.разреда |
| Такмичења | По програму такмичења | По програму такмичења | Екипе ученика 5-8.разреда |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прво полугодиште** | | | | | | | | |
| **М** | **РН** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **Септембар** | **1.** |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **2.** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **3.** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| **4.** | **21** | **22** | **23X** | **24** | **25** | **26** | **27** |
| **5.** | **28** | **29** | **30** |  |  |  |  |
| **Октобар** |  |  |  |  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **6.** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **7.** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
| **8.** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** |
| **9.** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |  |
| **Новембар** |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
| **10.** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **11.** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **12.** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** |
| **13.** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** |
| **14.** | **30** |  |  |  |  |  |  |
| **Децембар** |  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **15.** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **16.** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| **17.** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25X** | **26** | **27** |
| **18.** | **28** | **29** | **30** | **31** |  |  |  |
| **Јануар** |  |  |  |  |  | **1** | **2** | **3** |
|  | **4** | **5** | **6** | **7X** | **8** | **9** | **10** |
| **19.** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
| **20.** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| **21.** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |

**ТАБЕРЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ,,ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ЗАЈЕЧАРУ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Друго полугодиште** | | | | | | | | |
| **М** | **РН** | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **Фебруар** |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| **22.** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** |
| **23.** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** |
| **24.** | **29** |  |  |  |  |  |  |
| **Март** |  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **25.** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **26.** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| **27.** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25X** | **26X** | **27X** |
| **28.** | **28X** | **29** | **30** | **31** |  |  |  |
| **Април** |  |  |  |  |  | **1** | **2** | **3** |
| **29.** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **30.** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
| **31.** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| **32.** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29X** | **30X** |  |
| **Мај** |  |  |  |  |  |  |  | **1X** |
| **33.** | **2X** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **34.** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **35.** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** |
| **36.** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** |
| **37.** | **30** | **31** |  |  |  |  |  |
| **Јун** |  |  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **38.** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **39.** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
|  | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** |
|  | **27** | **28** | **29** | **30** |  |  |  |

**ДРЖАВНИ ПРАЗНИЦИ**

|  |
| --- |
|  |

**НАСТАВНИ ДАНИ**

|  |
| --- |
|  |

**ПРАЗНИЦИ КОЈИ СЕ ОБЕЛЕЖАВАЈУ РАДНО /НАСТАВНИ ДАНИ/**

|  |
| --- |
|  |

**ШКОЛСКИ РАСПУСТ, НЕНАСТАВНИ ИЛИ НЕРАДНИ ДАНИ**

|  |
| --- |
|  |

**РАДНИ ДАНИ /СВЕТИ САВА, ВИДОВДАН/**

|  |
| --- |
|  |

**ЗАВРШЕТАК НАСТАВЕ НА КРАЈУ ПРВОГ И ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА**

|  |
| --- |
|  |

**СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКИХ, НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**

|  |
| --- |
|  |

**ДАН ШКОЛЕ**

|  |
| --- |
| **0X** |

**ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ**

|  |
| --- |
|  |

**ЗАМЕНА НАСТАВНОГ ДАНА – Ради се по распореду за понедељак 04.05.2016.**

**ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Од | До |
| 1. | Васпитно образовни рад у I полугодишту | 1.09.2015 | 29.01.2016.  . |
| 2 | Друго полугодиште | 17.02.2016. | Осми разред  01.06.2016. |
| Остали разреди  15.06.2016 |
| 3. | Зимски распуст | 01.02.2016 | 16.02.2016. |
| 6. | Пролећни распуст | 28.04.2016. | 03.05.2016. |
| 7. | Летњи распуст | 16.06.2016. | 31.09.2016. |
| 8. | Свечана подела ђачких књижица | . | 28.06.2016. |
| 9 | Припремна настава | 22.08.- 2016. | 26.08.2016.. |
| 10 | Поправни испити | 29. 08.2016.. | 31.08.2016 |

**КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Р.бр.*** | ***Класификациони периоди*** | ***Oдељ. веће*** | ***Наст. веће*** | ***Родит. саст.*** |
| **1.** | **I класификациони период** | **12.11.2015.(1.-4.)**  **12.11.2015.(5.-8.)** | **13.11.2015.** | **16.11.2015.** |
| **2.** | **I полугодиште** | **01.02.2016.** | **02.02.2016.** | **03.02.2016.** |
| **3.** | **III тромесечје** | **11.04.216.** | **12.04.2016.** | **13.042016.** |
| **4.** | **Крај наст. год. VIII раз.** | **02.06.2016.** | **02.06.2016.** | **28.06.2016.** |
| **5.** | **Крај наст. год. I –VII раз.** | **16.06.2016.** | **17.06.2015.** | **28.06.2016.** |
| **6.** | **Свечана подела ђачких књижица** | **.** | **Осми раз.**  **28.06.2016.** | **Остали 28.06.2016.** |
| **7.** | **Крај школске године** |  | **19.08.20133** |  |
| **8.** | **ПРИПРЕМНА НАСТАВА**  **22.08.-26.08.2016.** | **.** |  |
| **9.** | **ПОПРАВНИ ИСПИТИ**  **29.-31.08.2016.** |  |  |
| **10.** |  | **31.08.2016** |  |

### 

### **БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА ПО МЕСЕЦИМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IX** | **Х** | **ХI** | **ХII** | **I** | **Свега** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **Свега** |
| **Понедељак** | **4** | **4** | **4** | **4** | **3** | **19** | **2** | **4** | **4** | **4** | **2** | **16** |
| **Уторак** | **5** | **4** | **3** | **5** | **3** | **20** | **1** | **5** | **4** | **4** | **2** | **16** |
| **Среда** | **5** | **4** | **3** | **5** | **2** | **19** | **2** | **5** | **4** | **3** | **3** | **17** |
| **Четвртак** | **4** | **5** | **4** | **4** | **3** | **20** | **2** | **5** | **3** | **4** | **3** | **17** |
| **Петак** | **4** | **5** | **4** | **4** | **3** | **20** | **2** | **4** | **3** | **4** | **3** | **16** |

**Укушпно у првом полугођу 98 дана**

**Укупно у другом плугођу 82 дана**

**Укупно 180 наставних дана.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Свега** | **Свега** |
| **Понедељак** | **19** | **16** |
| **Уторак** | **20** | **16** |
| **Среда** | **19** | **17** |
| **Четвртак** | **20** | **17** |
| **Петак** | **20** | **16** |
| **Петак** | **20** | **16** |
|  | **98** | **82** |

* + **Настава се одвија у 36 петодневних седмица, односно 180 наставних дана за ученике првог до седмог разреда.**
  + **За ученике осмог разреда настава се остварује у 34 петодневне седмице, односно 170 наставних дана.**

**ЗАМЕНА НАСТАВНОГ ДАНА – Ради се по распореду за понедељак 04.05.2016.**

**БРОЈ И ВРЕМЕ РАДА СМЕНА**

**Рад се матичној школи у Зајечару** одвија у две смене које се мењају седмично.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **разред** | **ПРВА СМЕНА** | | **ДРУГА СМЕНА** | |
| предшкол. | 1 група |  | 2 група |  |
| 1. разред | 1/1 |  | 1/2 |  |
| 2. разред | 2/1 | 2/2 | 2/3 |  |
| 3. разред | 3/1 |  | 3/2 | 3/3 |
| 4. разред | 4/1 |  | 4/2 |  |
| 5. разред | 5/1 | 5/2 | 5/3 |  |
| 6. разред | 6/1 |  | 6/2 | 6/3 |
| 7. разред | 7/1 |  | 7/2 |  |
| 8. разред | 8/1 |  | 8/2 | 8/3 |

**Издвојено одељење у Лубници** броји шест одељења од 1 до VIII разреда и једном припремном васпуитном групом.. Рад се одвија у једној, преподневној смени.

У матичној школи постоји 21 одељење 1.-8. разреда , две припремне предшколске групе и једна група продуженог боравка. Настава у матичној школи у преподневној смени почиње у 8,00 ау послеподневној у 13.30. Настава у Лубници почиње у 7.30.

**ОРГАНИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ УЧЕНИКА**

Ученици добијају ужину у 1. и 2. смени. Исхрана је на добровољној основи. СО регресира ужину за децу о којој брине Центар за социјални рад.

Ужина се дели по следећем распореду:

**пре подне** **по подне**

9.00 – старија васп. група 14.50 – старија васп. група

9.35 – ученици I – IV р. 15.05 – ученици I –IV р.

10.50 – ученици V – VIII р 16.20 – ученици V– VIII р.

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Распоред звоњења

Матична школа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧАСОВИ | ПРЕ ПОДНЕ | ПО ПОДНЕ |
| 1. | 8.00 – 8.45 | 13.30 – 14.15 |
| 2. | 8.50 – 9.35 | 14.20 – 15.05 |
| одмор | 9.35 – 9.55 | 15.05 – 15.25 |
| 3. | 9.55 – 10.40 | 15.25 – 16.10 |
| одмор | 10.40 – 10.50 | 16.10 – 16.20 |
| 4. | 10.50 – 11.35 | 16.20 – 17.05 |
| 5. | 11.40 – 12.25 | 17.10 – 17.55 |
| 6. | 12.30 – 13.15 | 18.00 – 18.45 |
| 7. | 13. 20 - 14.05 | 18.50 – 19.35 |

Лубница

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧАСОВИ** | **ПРЕ ПОДНЕ** |
| 1. | 7.30 – 8.15 |
| 2. | 8.20-9.05 |
| Велики одмор | 9.05-9.35 |
| 3. | 9.35-10.20 |
| 4. | 10.25-11.10 |
| 5. | 11.15-12.00 |
| 6. | 12.05-12.50 |
| 7. | 12.55-13.40 |

**ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

* У матичној школи постоје 2 предшколске групе .

У издвојеним одељењима у Лубници деца похађају припремни предшколски програм у оквиру самосталне групе коју води васпитач.:

* Предшколске групе раде при основној школи '' Ђура Јакшић'' од 1974. год.
* Ангажовање васпитача и учитеља је са целим радним временом .
* Структура радног времена васпитача - 30 сати недељног рада обухвата : непосредни васпитно – образовни рад са децом од 7. 30. –13.30 h у преподневној смени и од 13.00 – 19.00 h у поподневној смени ; Преосталих 10 часова недељно , до 40 – часовног радног времена ,

обухвата припрему и планирање послова на остваривању програма рада

и остале активности утврђене програмом рада школе.

* Простор у матичној школи је структуиран у радним собама са центрима интересовања , а користи се и медијатека , сала за физичко васпитање , трпезарија и пространо двориште . Школа има и зубну амбуланту и педагошку службу која сарађује са предшколским групама Опремљеност је задовољавајућа за реализацију активности и у хигијенско – здравственом погледу .Средина за учење задовољава критеријуме реализације свих аспеката васпитно – образовног рада .
* Васпитачи раде по моделу ,, Б '' Основа програма .
* Припремни предшколски програм се развија по васпитно – образовним аспектима : телесно вежбање , развијање говора , логичко – математичке активности , социо – емоционалне , истраживачке активности , музичке , драмске , ритмичке , перцептивне , еколошке итд , а кроз следеће **области:**

Развој говора, Припрема за почетно читање и писање, Развој математичких појмова; Упознавање природне и друштвене средине; Физичко васпитање,; Ликовно васпитање; Музичко васпитање и **центре интересовања :** спортска, ликовна и сценска радионица.

* Актив постоји и чине га 3 васпитача .
* Васпитачице су укључене у све активности школе .

Временска организација :

- Припремни предшколски програм траје током школске године , од 01.09. до краја јуна месеца ( као и редовна настава у школи ) .

- Дневно трајање активности у једној смени је 6 сати. .

- Предшколско васпитање и образовање реализује се 5 дана у недељи , у две смене сваког радног дана .

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА**

**ПРВИ РАЗРЕД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ** | | |
| ОБЛАСТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ  РАДА | НЕДЕЉНИ ФОНД  САТИ | ГОДИШЊИ ФОНД  САТИ |
| Развој говора | 4 | 144 |
| Почетно читање и писање | 1 | 36 |
| Развој математичких појмова | 4 | 144 |
| Упознавање природне и друштвене средине | 4 | 144 |
| Физичко васпитање | 5 | 180 |
| Ликовно васпитање | 4 | 144 |
| Музичко васпитање | 3 | 108 |
| ЦЕНТРИ ИНТЕРЕСОВАЊА ДЕЦЕ |  |  |
| Спортска радионица ''Радости кретања'' | 2 | 72 |
| Ликовна радионица ''Вешти стваралац' | 2 | 72 |
| Сценска радионица ''Петар Пан'' | 1 | 36 |
| УКУПНО | 30 | 1080 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **недељно** | **годишње** | **На нивоу школе** |
| **1.** | Српски језик | **5** | **180** | **720** |
| **2.** | Математика | **5** | **180** | **720** |
| **3.** | Енглески језик | **2** | **72** | **288** |
| **4.** | Свет око нас | **2** | **72** | **288** |
| **5.** | Ликовна култура | **1** | **72** | **288** |
| **6.** | Музичка култура | **1** | **36** | **144** |
| **7.** | Физичко васпитање | **3** | **108** | **432** |
|  | ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ \* | **1** | **36** | **144** |
| **Укупно А** |  | **18** | **648** | **2592** |
|  | **Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| **1.** | Верска настава/ Грађанско васпитање | **1** | **36** | **144** |
| **2.\*\*** | ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА-одељење у Лубници | **1** | **36** | **144** |
| ЛЕПО ПИСАЊЕ- два одељења у Зајечару |  |
| **Укупно Б** |  | **2** | **72** | **288** |
| **Укупно А+Б** |  | **22** | **720** | **2880** |

ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ \* школа реализује интегрисано кроз више предмета, Свет око нас, одељењске заједнице, обележавањем значајнијих датума и сл. А према утврђеном плану.

**\*\*НА ОСНОВУ ИЗЈАШЊАВАЊА УЧЕНИКА ОБАВЉЕНОГ 02.09.2015.**

**ДРУГИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **недељно** | **годишње** | **На нивоу школе** |
| **1.** | Српски језик | **5** | **180** | **540** |
| **2.** | Математика | **5** | **180** | **540** |
| **3.** | Енглески језик | **2** | **72** | **216** |
| **4.** | Свет око нас | **2** | **72** | **216** |
| **5.** | Ликовна култура | **2** | **72** | **216** |
| **6.** | Музичка култура | **1** | **36** | **108** |
| **7.** | Физичко васпитање | **3** | **108** | **324** |
|  | ЗДРАВСТВЕНО ВСПИТАЊЕ\* | **1** | **36** | **108** |
| **Укупно А** |  | **19** | **684** | **2052** |
|  | **Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| **1.** | Верска настава/ Грађанско васпитање | **1** | **36** | **108** |
| **2.\*\*** | **ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА-**одељење у Лубници | **1** | **36** | **108** |
| **ЧУВАРИ ПРИРОДЕ-три** одељења у Зајечару |  |
| **Укупно Б** |  | **2** | **72** | **216** |
| **Укупно А+Б** |  | **22** | **792** | **756** |

ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ \* школа реализује интегрисано кроз више предмета, Свет око нас, одељењске заједнице, обележавањем значајнијих датума и сл. А према утврђеном плану.

**\*\*НА ОСНОВУ ИЗЈАШЊАВАЊА УЧЕНИКА ОБАВЉЕНОГ 02.09.2015.**

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **недељно** | **годишње** | **На нивоу школе** |
| **1.** | Српски језик | **5** | **180** | **720** |
| **2.** | Математика | **5** | **180** | **720** |
| **3.** | Енглески језик | **2** | **72** | **288** |
| **4.** | Природа и друштво | **2** | **72** | **288** |
| **5.** | Ликовна култура | **2** | **72** | **288** |
| **6.** | Музичка култура | **1** | **36** | **144** |
| **7.** | Физичко васпитање | **3** | **108** | **432** |
| **Укупно А** |  | **19** | **684** | **2736** |
|  | **Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| **1.** | Верска настава/ Грађанско васпитање | **1** | **36** | **144** |
| **2.\*** | **ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА**- Лубницa | **1** | **36** | **144** |
| **НАРОДНА ТРАДИЦИЈА-одељења у Зајечару** | **1** | **36** | **144** |
| **Укупно Б** |  | **2** | **72** | **288** |
| **Укупно А+Б** |  | **22** | **792** | **3024** |

**\*\*НА ОСНОВУ ИЗЈАШЊАВАЊА УЧЕНИКА ОБАВЉЕНОГ 02.09.2015.**

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **недељно** | **годишње** | **На нивоу школе** |
| **1.** | Српски језик | **5** | **180** | **540** |
| **2.** | Математика | **5** | **180** | **540** |
| **3.** | Енглески језик | **2** | **72** | **216** |
| **4.** | Природа и друштво | **2** | **72** | **216** |
| **5.** | Ликовна култура | **2** | **72** | **216** |
| **6.** | Музичка култура | **1** | **36** | **108** |
| **7.** | Физичко васпитање | **3** | **108** | **324** |
| **Укупно А** |  | **19** | **684** | **2052** |
|  | **Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |
| **1.** | Верска настава/ Грађанско васпитање | **1** | **36** | **108** |
| **2.** | **ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА**-одељења три групе ученика | **1** | **36** | **108** |
| **Укупно А+Б** | | **22** | **756** | **2268** |

**\*\*НА ОСНОВУ ИЗЈАШЊАВАЊА УЧЕНИКА ОБАВЉЕНОГ 02.09.2015.**

***ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.**  **БРОЈ** | **А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **На нивоу школе** | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | **На нивоу школе** |
| **НЕД.** | **Год.** | **Год.** | **Год.** | **ГОД.** | **Год.** |
|  | Српски језик | 5 | 180 | 540 | 4 | 144 | 576 |
|  | Енглески језик | 2 | 72 | 216 | 2 | 72 | 288 |
|  | Ликовна култура | 2 | 72 | 216 | 1 | 36 | 144 |
|  | Музичка култура | 2 | 72 | 216 | 1 | 36 | 144 |
|  | Историја | 1 | 36 | 108 | 2 | 72 | 288 |
|  | Географија | 1 | 36 | 108 | 2 | 72 | 288 |
|  | Физика |  |  |  | 2 | 72 | 288 |
|  | Математика | 4 | 144 | 432 | 4 | 144 | 576 |
|  | Биологија | 2 | 72 | 216 | 2 | 72 | 288 |
|  | Хемија | - | - |  | - | - |  |
|  | Техмичко образовање | 2 | 72 | 216 | 2 | 72 | 288 |
|  | Физичко васпитање | 2 | 72 | 216 | 2 | 72 | 288 |
| **УКУПНО: А** |  | **23** | **828** | 2484 | **24** | **864** | 3456 |
| **Ред. Бр.** | **Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** |  |  |  |  |  |  |
|  | Верска настава/Грађанско васпитње | 1 | 36 | 108 | 1 | 36 | 144 |
|  | Физичко васпитање-изабрани спорт | 1 | 36 | 108 | 1 | 36 | 144 |
|  | Немачки /Француски језик | 2 | 72 | 216 | 2 | 72 | 288 |
| \*\*ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО | | 1 | 36 | 108 | 1 | 36 | **144** |
| **УКУПНО Б** | | **5** | **180** | **540** | 5 | 180 | **720** |
| **УКУПНО А+Б** | | **28** | **1008** | **3024** | 29 | 1044 | **4176** |

**\*\*НА ОСНОВУ ИЗЈАШЊАВАЊА УЧЕНИКА ОБАВЉЕНОГ 02.09.2015.**

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни

предмети

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.**  **БРОЈ** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | |
| **НЕД.** | **ГОД.** | **НЕД.** | **ГОД.** |
|  | Редовна настава | 28 | 1008 | 29 | 1044 |
|  | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Додатни рад | 1 | 36 | 1 | 36 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.**  **БРОЈ** | **Остали облици образовно васпитно рада** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | |
| **НЕД.** | **ГОД.** | **НЕД.** | **ГОД.** |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Друштвене, техничке,спортске и хуманитарне активности | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  | Екскурзије | 1 дан | | 2 дана | |

***ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.**  **БРОЈ** | **А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | **На нивоу школе** | **ОСМИ РАЗРЕД** | | **На нивоу школе** |
| **НЕД.** | **ГОД.** | **Год.** | **НЕД.** | **ГОД.** | **Год.** |
|  | **Српски језик** | **4** | **144** | 576 | 4 | **136** | **544** |
|  | **Енглески језик** | **2** | **72** | 288 | 2 | **68** | **272** |
|  | **Ликовна култура** | **1** | **36** | 144 | 1 | **34** | **136** |
|  | **Музичка култура** | **1** | **36** | **144** | **1** | **34** | **136** |
|  | **Историја** | **2** | **72** | **288** | **2** | **68** | **272** |
|  | **Географија** | **2** | **72** | **288** | **2** | **68** | **272** |
|  | **Физика** | **2** | **72** | **288** | **2** | **68** | **272** |
|  | **Математика** | **4** | **144** | **576** | **4** | **136** | **544** |
|  | Биологија | 2 | 72 | **288** | 2 | 68 | **272** |
|  | Хемија | 2 | 72 | **288** | 2 | 68 | **272** |
|  | Техмичко образовање | 2 | 72 | **288** | 2 | 68 | **272** |
|  | Физичко васпитање | 2 | 72 | **288** | 2 | 68 | **272** |
| **УКУПНО: А** |  | **26** | **936** | **3744** | **26** | **884** | **3536** |
| **Ред. Бр.** | **Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |  |  |  |
|  | Верска настава/Грађанско васпитње | 1 | 36 | 144 | 1 | 34 | 136 |
|  | Физичко васпитање-изабрани спорт | 1 | 36 | 144 | 1 | 34 | 136 |
|  | Немачки језик/Француски језик | 2 | 72 | 288 | 2 | 68 | 272 |
| **\*\*ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | | **1** | **36** | 144 | **1** | **34** | **136** |
| **УКУПНО Б** | | **5** | **180** | 720 | **5** | **172** | **688** |
| **УКУПНО А+Б** | | **31** | 1116 | 4464 | 31 | 1056 | 4224 |

**\*\*НА ОСНОВУ ИЗЈАШЊАВАЊА УЧЕНИКА ОБАВЉЕНОГ 02.09.2015.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.**  **БРОЈ** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **СЕДМИ РАЗРЕД** | **ОСМИ РАЗРЕД** |
| **НЕД.** | **ГОД.** |
|  | Редовна настава | **31** | **1116** |
|  | Допунска настава | 1 | 36 |
|  | Додатни рад | 1 | 36 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.**  **БРОЈ** | **А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| **НЕД.** | **ГОД.** | **НЕД.** | **ГОД.** |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Друштвене, техничке,спортске и хуманитарне активности | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  | Екскурзије | 2 дана | | 3 дана | |

**ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**

Продужени боравак је почео са радом школске 2012/13.године. Просторија је прилагођена и опремљена за остваривање рада продуженог боравка, одговарајуће величине.Налази се у оквиру зграде школе са посебним улазом из дворишта. Поседује тоалет који користе само деца у продуженом боравку.

**Школске 2015/16. за борвак се пријавило 14 ученика првог и 14 ученика другог разреда** (УКУПНО 28 ). Ученици путници такође могу да очекују помоћ у овим просторијама до доласка аутобуса.

Рад ће се одвијати у једној школској смени.

Боравак води учитељица Сузана Станчић.

Време рада боравка : од 11 - 17 часова.

***Недељна структура радног времена учитеља у продуженом боравку***

1. Непосредни васпитно-образовни рад 30 сати
2. Припрема 5
3. Други облици, укупно 5 :

-Рад са родитељима

-Вођење педагошке документације

-Рад у стручним органима школе

-Стручно усавршавање

-Остали послови

УКУПНО: 40

**ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

|  |  |
| --- | --- |
| МЕСЕЦ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ |
| **СЕПТЕМБАР** | * Рад на популаризацији продуженог боравка и формирање групе * Упознавање родитеља о раду продуженог боравка и начину његовог функционисања ( родитељски састанак) * Посета библиотеци, школској и бибиотеци у Котлујевцу * Припрема ученика за наставу * Шетње и игре у парку '' Попова плажа'' * Шетња градом * Различите елементарне и друштвене игре, и набавка друштвених игара и реквизита * Слушање музике из програмског садржаја. Певамо омиљене песме * Обележавамо Међународни дан писмености, Дан мира и Дан озонског омотача |
| **ОКТОБАР** | * Припрема ученика за наставу * Игре у учионице * Одмор на свежем ваздуху * Формирање плесне групе * Формиарање драмске групе * Посета Дому извиђача * Спортске активности на жжПоповој плажи'' и у дворишту школе * Формирање ликовне групе * Уметничко изражавање текста (рецитовање) * Обележавање Међународног дана детета и Светског дана хране, Светско г дана борбе против окрутности према животињама, |
| **НОВЕМБАР** | * Припрема ученика за наставу * Формирање рецитаторске групе * Игре у учионици * Одмор на свежем ваздуху * Гледање образовних емисија, дечјих и цртаних филмова * Плесна група-вежбање * Драмска група – вежбање * Ликовна група- вежбање * Рецитаторска група - вежбање * Посета музеју * Спортске активности * Изложба радова * Обележавање Међународног дана толеранције |
| **ДЕЦЕМБАР** | * Припрема ученика за наставу * Игре у учионици * Посета библиотеци * Гледање образовних емисија, дечјих и цртаних филмова * Слушање музике * Друштвене огре и игре на компјутеру * Обилазак и шетња парк шумом Краљевица * Математичке игре у учионици * Правимо играчку * Обележавање Дана људских права, Светског дана АИДС-а * Новогодишња приредба |
| **ЈАНУАР** | * Припрема ученика за наставу * Игре на снегу Одмор на свежем ваздуху * Плесна група-вежбање * Драмска група – вежбање * Ликовна група- вежбање * Рецитаторска група - вежбање * Пролава Светог Саве |
| **ФЕБРУАР** | * Припрема ученика за наставу * Плесна група-вежбање * Драмска група – вежбање * Ликовна група- вежбање * Рецитаторска група - вежбање * Игре у учионици и слушање прича * Посета библиотеци * Шетње и игре у парк шуми Краљевица * Спортске активности * Маскембал |
| **МАРТ** | * Припрема ученика за наставу * Читање и препричавање прича * Деца из вртића долазе нам у посету да гледају нашу приредбу * Посета биоскопу * Посета галерији * Игре по избору * Четитка за 8. март * Обележавање Дана непушача и Светског дана вода |
| **АПРИЛ** | * Припрема ученика за наставу * Плесна група-вежбање * Драмска група – вежбање * Ликовна група- вежбање * Рецитаторска група - вежбање * Припремамо се за Дан школе * Шетња и игре парк шумом Краљевица и Поповом плажом * Посета библиотеци * Обележавање Дана планете Земље и Међународног дана књиге * Игре у учионици |
| **МАЈ** | * Припрема ученика за наставу * Игре у учионици и школском дворишту * Улепшајмо радни простор * Полудневи излет до касноантичког локалитета Феликс Ромулијана * Шетња и игре на Поповој плажи или Краљевици * Спортске активности * Читање лектире и препричавање * Друштвене игре и игре на компјутеру * Обележавање Међународног дана рада и Међународног дана Црвеног крста |
| **ЈУН** | * Припрема за наставу * Излет у природу * Игре у учионици и дворишту * Наш квиз * Излет у природу * Завршна приредба за родитеље |

**ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ** | **СЕКЦИЈА** | **МЕСТО** | **БРОЈ ЧАСОВА** |
| ВЕСНА МИЛАДИНОВИЋ | Разредна настава | ЛИКОВНА СЕКЦИЈА | Зајечар | 1 |
| ЛИЕРАРНА СЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| ДАНИЈЕЛА МИЛУТИНОВИЋ | Разредна настава | МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| НАДИЦА ПЕТКОВИЋ-СТОЈАНОВ | Разредна настава | ДРАМСКА СЕКЦИЈА | Зајечар | 1 |
| Еколошка секција | 1 |
| МАЈА ПЕТРУЦИЋ | Разредна настава | ДРАМСКА СЕКЦИЈА | Зајечар | 1 |
| ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА | 1 |
| ГОРАН ПЕЈЧИЋ | Разредна настава | ЛИКОВНА СЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| БОБАН ТОШИЋ | Разредна настава | ДРАМСКА СЕКЦИЈА | Лубница | 1 |
| РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА | 1 |
| ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ | Разредна настава | ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА | Зајечар | 1 |
| ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ | Разредна настава | Спортска секција-  Мали фудбал | Зајечар | 2 |
| СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ | Разредна настава | РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| МИЛАНКА МИЛОШЕВИЋ | Разредна настава | РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА | Зајечар | 1 |
| ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Разердна настава | ЛИКОВНА СЕКЦИЈА | Лубница | 1 |
| НИНА ЈАНКОВИћ | Енглески језик,1.-4. разред | Секција енглеског језика | Лубница  Зајечар | 4 |
| МИЛИЈАНА РАДИЧЕВИЋ | Разредна настава | Математичка секција | Зајечар | 1 |
| ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Географија | Географска секција | Зајечар | 1 |
| ДЕЈАН РАНЂЕЛОВИЋ | ТО | Аутомоделарство | Лубница | 1 |
| ДРАГОСЛАВ БОЖИНОВИЋ | ТО | Машинска техника | Зајечар | 2 |
| Саобраћана секција | Зајечар | 1 |
| ПРЕДРАГ БРАЈКОВИЋ | Физичко васпитање | Смучарска секција,старија група | Зајечар | 1 |
| Смучарска секција, млађа група | 1 |
| Стони тенис | Зајечар | 1 |
| ДРАГАН ПЕТКОВИЋ | Физичко васпитање | Одбојка | Лубница | 1 |
| ДРАГИША СИМОНОВИЋ | Физичко васпитање | Фудбал | Зајечар | 2 |
| Рукомет, дечаци | Зајечар | 1 |
| Рукомет,девојчице | 1 |
| МИЛАН  ВЕЛИЧКОВИЋ | Историја | Историјска секција | Зајечар | 1 |
| ДРАГАН РАНЂЕЛОВИЋ | Музичка култура | Хор и оркестар | Зајечар | 4 |
| Владан Милетић | Информнатика и рачунарство | „Дигитална школа“ | Зајечар | 3 |
| МИЛЕНА СТОЈАНОВИЋ | Српски језик | Новинарска секција | Зајечар | 1 |
| Драмско-рецитаторска секција | 1 |
| ТОДОРОВИЋ ДРАГАНА | Француски јеѕик | Француски јеѕик | Зајечар | 1 |
| ПРЕДРАГА ЦОКИЋ | Енглески језик | Секција из енглеског језика | Зајечар | 1 |
| БРАНКА ЖИВИЋ | Енглески језик | Секција из енглеског језика | Зајечар | 1 |
| МАРИЈА РАДОЊИЋ | Ликовна култура | Ликовна секција | Зајчар | 2 |
| ДАНИЈЕЛА ЛИЛИЋ | Лковна кутура | Ликовна секција | Зајечар | 1 |
|  | | | |  |

**ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО АКТИВИМА И ТИМОВИМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА** | |
| БРАНКИЦА ЛАЗАРЕВИЋ | ПРЕДСЕДНИК АКТИВА ВАСПИТАЧА:  **БРАНКИЦА ЛАЗАРЕВИЋ** |
| ВАЛЕНТИНА МИЛЕНОВИЋ |
| СЛАЂАНА ГРУБИШИЋ |

|  |  |
| --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ** | |
| ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ | ГОРАН ПЕЈЧИЋ |
| МИЛАНКА МИЛОШЕВИЋ | НАДИЦА ПЕТКОВИЋ СТОЈАНОВ |
| ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ | ДАНИЈЕЛА МИЛУТИНОВИЋ |
| СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ | МАЈА ПЕТРУЦИЋ |
| СУЗАНА СТАНЧИЋ | ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ |
| МИЛИЈАНА РАДИЧЕВИЋ |  |
| ВЕСНА ЈОВАНОВИЋ |  |
| БОБАН ТОШИЋ |  |
| ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ: **СУЗАНА СТАНЧИЋ** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК, СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ, ИСТОРИЈУ, ВЕРОНАУКУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | | |
| **МИЛЕНА СТОЈАНОВИЋ** | СРПСКИ ЈЕЗИК | ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА:  **МИЛЕНА СТОЈАНОВИЋ** |
| МАРИЈА НИКОЛИЋ |
| АЛЕКСАНДРА ИВКОВИЋ |
| МАРИНА СТАНОЈЕВИЋ |
| НИНА ЈАНКОВИЋ | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК |
| БРАНКА ЖИВИЋ |
| ПРЕДРАГ ЦОКИЋ |
| ДРАГАНА ТОДОРОВИЋ | ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК |
| МАЈА МИТРОВИЋ | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК |
| МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ | ИСТОРИЈА |
| ДЕЈАН ЖИВАНОВИЋ | ИСТОРИЈА |
| МИЛЕНА МИТИЋ | ВЕРОНАУКА |
| ЈЕЛЕНА ПЕТРОВИЋ | ВЕРОНАУКА |
| АНДРИЈАНА МИЈАЈЛОВИЋ | ГРАЂАНСКО ВАСП. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА: ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА И БИОЛОГИЈА** | | |
| СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ | ФИЗИКА | ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА:  **СЛАЂАНА МИЛОШЕВИЋ** |
| ДРАГАНА ЛАЗАРЕВИЋ | ХЕМИЈА |
| ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ | ГЕОГРАФИЈА |
| ГОРДАНА АНДРИЋ МИЛОСАВЉЕВИЋ |
| **СЛАЂАНА МИЛОШЕВИЋ** | БИОЛОГИЈА |
| БОЈАНА РАДОЈЧИЋ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, ТиИО, ИНФОРМАТИКА** | | |
| ГОРИЦА ПЕРАИЋ | МАТЕМАТИКА | ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА:  **ТИЈАНА ЈОВАНОВИЋ** |
| МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ |
| **ТИЈАНА ЈОВАНОВИЋ** |
| САША НИКОЛИЋ | ТиИО |
| ДРАГОСЛАВ БОЖИНОВИЋ |
| ДЕЈАН РАНЂЕЛОВИЋ |
| ЖИВОЈИН МИЛАНОВИЋ |
| ВЛАДАН МИЛЕТИЋ | ИНФОРМАТИКА |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | |
| ПРЕДРАГ БРАЈКОВИЋ | ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА:  **МАРИЈА РАДОЊИЋ** |
| ДРАГИША СИМОНОВИЋ |
| ДРАГАН ПЕТКОВИЋ |
| ДАНИЈЕЛА ЛИЛИЋ | ЛИКОВНА КУЛТУРА |
| **МАРИЈА РАДОЊИЋ** |
| ДРАГАН РАНЂЕЛОВИЋ | МУЗИЧКА КУЛТУРА |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ** | | |
|  |  | ПРЕДСЕДНИК АКТИВА:  **ПРЕДРАГ ЦОКИЋ** |
| ГОРАН ПЕЈЧИЋ | Учитељ |
| АЛЕКСАНДРА ИВКОВИЋ | Наставник српског језика |
| ДРАГАНА ТОДОРОВИЋ | Наставник францускогјезика |
| **ПРЕДРАГ ЦОКИЋ** | Наставник енглеског језика |
| МАЈА ПЕТРУЦИЋ | Учитељица |
| МИЛЕНА СТОЈАНОВИЋ | Наставник српског језика |
| АНДРИЈАНА МИЈАЈЛОВИЋ | Наставник грађанског васпит. |
| БОЈАНА РАДОЈЧИЋ | Наставник биологије |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА** | | |
| ДЕЈАН ЖОВАНОВИЋ | Наставник историје | ПРЕДСЕДНИК АКТИВА:  **ВЛАДАН МИЛЕТИЋ** |
| МАЈА МИТРОВИЋ | Наставник немачког језика |
| МИЛЕНА ЂОРЂЕВИЋ | Педагогица |
| **ВЛАДАН МИЛЕТИЋ** | Наставник информатике |
| СУЗАНА СТАНЧИЋ | Учитељица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ** | | |
|  |  | ПРЕДСЕДНИК ТИМА:  **СЛАЂАНА ГРУБИШИЋ** |
| ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Наставник географије |
| МАРИЈА РАДОЊИЋ | Ликовна култура |
| СЛАЂАНА ГРУБИШИЋ | Васпитачица |
| НАДИЦА ПЕТКОВИЋ СТОЈАНОВ | Учитељица |
| ВЕСНА ЈОВАНОВИЋ | Учитељица |
| МИЛЕНА ЂОРЂЕВИЋ | Педагогица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ПРОГРАМ РАДА** | | |
| ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ | Учитељ | ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ПРОГРАМ РАДА  ПРЕДСЕДНИК ТИМА:  **МАЈА ПЕТРУЦИЋ** |
| **МАЈА ПЕТРУЦИЋ** | Секретар школе |
| МАЈА МИТРОВИЋ | Наставник немачког језика |
| СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ | Учитељица |
| БРАНКИЦА ЛАЗАРЕВИЋ | Васпитачица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 2: РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА** | | |
| МАРИЈА НИКОЛИЋ | Наставник српског језика | РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА  ПРЕДСЕДНИК ТИМА:  **АНДРИЈАНА МИЈАЈЛОВИЋ** |
| ПРЕДРАГ ЦОКИЋ | Наставник енглеског језика |
| **АНДРИЈАНА МИЈАЈЛОВИЋ** | Наст. грађанског |
| ДРАГИША СИМОНОВИЋ | Наставник физичког |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 3: ЕТОС** | | |
| НИНА ЈАНКОВИЋ | Наст. енглеског. | ЕТОС  ПРЕДСЕДНИК ТИМА:  **ДРАГАНА ТОДОРОВИЋ** |
| ГОРАН ПЕЈЧИЋ | Учитељ |
| ГОРДАНА АНДРИЋ МИЛОСАВЉЕВИЋ | Наставница географије |
| ДРАГАНА ТОДОРОВИЋ | Наставник француског језика |
| ВАЛЕНТИНА МИЛЕНОВИЋ | Васпитачица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 4: НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | |
| ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Наставник географије | **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**  ПРЕДСЕДНИК ТИМА:  **ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ** |
| ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Учитељица |
| ДАНИЈЕЛА МИЛУТИНОВИЋ | Учитељица |
| НАДИЦА ПЕТКОВИЋ СТОЈАНОВ | Учитељица |
| СЛАЂАНА МИЛОШЕВИЋ | Наставница биологије |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 5: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | | |
| ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ | Учитељица | ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА  ПРЕДСЕДНИК ТИМА:  **ДРАГАНА ЛАЗАРЕВИЋ** |
| МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ | Наставник историје |
| **ДРАГАНА ЛАЗАРЕВИЋ** | Наставница хемије |
| ПРЕДРАГ БРАЈКОВИЋ | Наст. физичког |
| ТИЈАНА ЈОВАНОВИЋ | Наставница математике |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 6: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | | |
| ГОРИЦА ПЕРАИЋ | Наставница математике | ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА  ПРЕДСЕДНИК ТИМА:  **НИНА ЈАНКОВИЋ** |
| СУЗАНА СТАНЧИЋ | Учитељица |
| ТИЈАНА ЈОВАНОВИЋ | Наставница математике |
| ДАНИЈЕЛА МИЛУТИНОВИЋ | учитељица |
| **НИНА ЈАНКОВИЋ** | Наставник енглеског језика |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 7: РЕСУРСИ** | | |
| **ДЕЈАН ЖИВАНОВИЋ** | Наставник историје | РЕСУРСИ  ПРЕДСЕДНИК ТИМА:  **ДЕЈАН ЖИВАНОВИЋ** |
| МАРИНА СТОНОЈЕВИЋ | Наставница српског језика |
| МИЛИЈАНА РАДИЧЕВИЋ | Учитељица |
| ВАЛЕНТИНА МИЛЕНОВИЋ | Васпитачица |
| ГОРИЦА ПЕРАИЋ | Наст. математике |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ** | | |
| САША ВОЈНОВИЋ | Директор школе | ПРЕДСЕДНИК ТИМА:  **ВЕСНА ЈОВАНОВИЋ** |
| МИЛЕНА ЂОРЂЕВИЋ | Педагогоца |
| ВЕСНА ЈОВАНОВИЋ | Учитељица |
| МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ | Наставник историје |
| ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Учитељица |
| СЛАЂАНА ГРУБИШИЋ | Васпитачица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА** | | |
| САША ВОЈНОВИЋ | Директор | ПРЕДСЕДНИК ТИМА:  **ДРАГОСЛАВ БОЖИНОВИЋ** |
| МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ | Наставник математике |
| МИЛЕНА ЂОРЂЕВИЋ | Педагог |
| ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ | Учитељица |
| ДРАГОСЛАВ БОЖИНОВИЋ | Наставник ТиИО |
| БОБАН ТОШИЋ | Учитељ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ** | | |
| ПРЕДРАГ БРАЈКОВИЋ | Наставник физичког васпитања | ПРЕДСЕДНИК ТИМА:  **ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ** |
| ДРАГОСЛАВ БОЖИНОВИЋ | Наставник ТиИО |
| **ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ** | Учитељ |
| ДРАГАН ПЕТКОВИЋ |  |
| БОБАН ТОШИЋ | Учитељ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | | |
| БРАНКИЦА ЛАЗАРЕВИЋ | Васпитачица | ПРЕДСЕДНИК ТИМА:  **СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ** |
| **СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ** | Учитељица |
| СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ | Наставница физике |
| БОЈАНА РАДОЈЧИЋ | Наставница биологије |
| СЛАЂАНА МИЛОШЕВИЋ | Наставница биологије |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ** | |
| МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ | КООРДИНАТОР РАДА ЂАЧКОГ ПАРТЛАМЕНТА:  МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ |
| ДРАГАНА ЛАЗАРЕВИЋ |
| СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ |

|  |  |
| --- | --- |
| **КООРДИНАТОР САРАДЊЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ** | |
| **СИМОНОВИЋ ДРАГИША** | Наставник физичког васпитања |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СТРУЧНИ ТИМ ЗА **ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, ПРИРЕДБЕ, МАНИФЕСТАЦИЈЕ**.... | | |
| МИЛЕНА СТОЈАНОВИЋ | Наставница српског језика | ПРЕДСЕДНИК ТИМА:  **АЛЕКСАНДРА ИВКОВИЋ** |
| МАРИЈА НИКОЛИЋ | Наставница српског језика |
| **АЛЕКСАНДРА ИВКОВИЋ** | Наставница српског језика |
| МАРИНА СТОЈАНОВИЋ | Наставница српског језика |
| МИЛИЈАНА РАДИЧЕВИЋ | Учитељица |
| МАРИЈА РАДОЊИЋ | Наставник ликовног |
| ВЛАДАН МИЛЕТИЋ | Наставник информатике |

**ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**  ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. | | |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | ИЗВРШИОЦИ |
| АВГУСТ | Израда глобалних-годишњих и оперативних (месечних) планова рада  обавезне наставе, допунског и додатног рада и слободних активности | Руководиоци актива и сви наставници |
| Извештај о раду школе за школску 2014/2015. годину (успех,дисциплина, реализација наставног плана и програма и мере за побољшање образовно-васпитног рада) | Руководиоци већа и актива,педагог, директор |
| Извештај о раду директора школе за школску 2014/2015. | Директор |
| Усвајање програма Наставничког Већа за школску 2015/2016. Годину |
| Утврђивање програма рада школе за школску 2015/2016. Годину |
| Усвајање распореда часова |
| Организовање и присуство свечаности поводом пријема ученика првог разреда | Актив II разреда |
| Активности у оквиру Развојног плана | ШРТ |
| Самоевалуација- одлука о садржају за ову школску годину | Директор |
| СЕПТЕМБАР | Анализа планова рада и примене измена | Руководиоци већа и актива,педагог, директор |
| Анализа структуре одељења ученика првог разреда | Педагог |
| Доношење одлуке о ослобађању дела наставе физичког васпитања | Одељенске старешине |
| Припрема за извођење екскурзије осмог разреда | Руководиоци већа |
| Реализација развојног плана | Наставничко веће |
| Усвајање области за самоевалуацију | Наставничко веће |
| ОКТОБАР | Праћење реализације обавеза из 40 часовне радне недеље | Директор |
| Стручно усавршавање наставника | Руководиоци већа и актива |
| НОВЕМБАР | Разматрање и усвајање извештаја о постигнутим резултатима у првом класификационом периоду и утврђивање мера за унапређење образовно-васпитног рада | Руководиоци већа и актива |
| Евалуација програма рада у VIII разреду | Руководиоци већа осмог разреда |
| ДЕЦЕМБАР | Разматрање извештаја о успеху и дисциплини у првом полугодишту | Руководиоци већа, педагог |
| Стручно усавршавање наставника за време зимског распуста | Педагог |
| Припреме за обележавање Светог Саве | Директор |
| ЈАНУАР | Извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2015/2016. године, анализа комплетног рада и мере за унапређење образовно- васпитног рада | Руководиоци већа и актива, директор |
| Реализација програма рада у VIII разреду | Руководиоци већа осмог разреда |
| Набавка уџбеника за 2014/2015. | Руководиоци актива |
| МАРТ | Реализација и резултати допунске и додатне наставе | Руководиоци већа |
| Припреме за обележавање Дана школе | Директор |
| АПРИЛ | Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода | Руководиоци већа, педагог |
| Евалуација програма рада у VIII разреду | Руководиоци већа осмог разреда |
| МАЈ | Припреме за извођење екскурзија | Руководиоци већа |
| ЈУН | Организовање полагања квалификационог испита за ученике VIII разреда | Предметни наставници |
| Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика VIII разреда | Разредне старешине VIII разреда |
| Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика у другом полугодишту | Разредне старешине |
| Анализа изведених екскурзија ученика I-VIII разреда | Руководиоци већа |
| Реализација програма рада у VIII разреду | Руководиоци већа |
| Предлог програма рада за 2016/2017. годину | Директор |
| Предлог програма рада наставничког већа |
| Одлука о одељенским старешинама у V разреду |
| Организовање припремне наставе и поправних испита у августу | Предметни наставници |

**ПЛАН РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| IX | - Израда плана за једн. излет - Договор о обележ. Дечије недеље -израда прилога за сајт и часопис школе | - Анализа  - Разговор и анализа  - Припрема фотографија и текста | - Васпитачи  - Васпитачи и учитељи  - Васпитачи |
| X | - Спортска почетница  - Обележавање Дечије недеље - Обележ. Дана здраве хране - Изложба дечијих радова- Играчке од јесењих плодова | - Спортске активности (кошар. фудбал, руко. гимн.) - Спортска, ликовна и сценска играоница – Припр. и дегустација хране - Израда, изложба | - Тренери ССГЗ  - Васпитачи, деца, учитељи, родитељи - Васпитачи, деца - Васпитачи, деца, родит. |
| XI | - Радион.за родитеље и децу | - ''Цртајмо заједно'' | - Васпитачи, деца, родитeљ. |
| XII | - Радионица за родитеље - Организов.новогодишње приредбе | - Израда новогод. украса од материјала за рециклажу - Приредба, сценски приказ | - Родитељи, деца, васпитачи - Васпитачи и деца |
| I | - Текућа питања: Школска слава Св.Сава | - Разговор и анализа | - Васпитачи |
| II | - Представљање занимања - Коришћење савремених наставних средстава – Обележ.Дана кућних љуби. | - Рзговор, демонстрација, драматизација - Разговор и анализа – Дружење са кућним љубимцим. | - Родитељи, деца, васпитачи - Васпитачи - Родитељи , деца, васпитач |
| III | -Текућа питања: 8.март | - Анализа и разговор | - Васпитачи |
| IV | - Обележавање Дана школе  – Обележавање Ускрса | - Ликовна, спортска и сценска играоница - Израда, изложба | - Васпитачи и деца  - Васпитачи и деца |
| V | - Представљање занимања - Договор о организ. Заврш. пр. | - Рзговор, демонстр. и драм. - Анализа и разговор | - Родитељи, деца, васпитач - Васпитачи |
| VI | - Анализа једнодневног излета - Израда прип. пред. плана рада - Организ.завршне приредбе на Тргу ослобођења - Радионица за родитеље - План рада актива васпитача | - Анализа и израда извештаја - Анализа и разговор  - Приредба, сценски приказ  -Ирада капа за приредбу  - Израда извештаја | - Васпитачи - Васпитачи  - Васпитачи, деца,ЦЕКИТ  -Васпитачи и родитељи  - Васпитачи |

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ (2015-16.)**

Координатор - Сузана Станчић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **Носиоци активности** |
| VIII | -Усвајање плана и програма рада за школску 2014-15.  -Организација обавезне наставе, изборних предмета и секција  -Задужења наставника у оквиру 40 часовне радне недеље  -Предлог наставника о стручном усавршавању  -Подела задужења по областима рада Стручног већа за све чланове Стручног већа  - Раздуживање и архивирање сарих уџбеника | Чланови Стручног већа    Педагог  Наставници Веронауке и Енглеског језика |
| IX | -Свечани пријем првака  -Планирање огледних часова  -План посета и обиласка  -Договор о обележавању Дечје недеље  - Зимовање ученика | Чланови Стручног већа  Учитељи 1. и 4. разреда |
| X | -Реализација Дечје недеље  -Прва запажања о ђацима првацима  -Извештај о раду деце по ИОП-У  - Дани науке – припрема активности | Чланови Стручног већа  Уитељи 1. Разреда  Чланови тима за инклузију |
| XI | - Извешатаји о данима науке  - Приредба у оквиру професионалне оријентације  -Анализа успеха и дисципл. на крају 1.клас.периода  -Извештај о реализацији Дечје недеље  -Планирање активности за обележавање Нове године | Чланови Стручног већа  Директор и педагог  Наставници Веронауке и Енглеског језика |
| XII | -Анализа успеха и дисциплине на крају 1.полугођа  -Извештај о раду деце по ИОП-У  -Реализација прославе Нове године  -Планирање активности за обележавање Дана Св.Саве | Чланови Стручног већа  Директор и педагог  Наставници Веронауке и Енглеског језика  Чланови тима за инклузију |
| I | - Извештај о новогодишњој прослави  -Обелажавање Дана Светог Саве | Чланови Стручног већа |
| II | - Извештај успеха ученика на крају првог полугодишта  -Припреме за такмичења | Чланови Стручног већа  Учитељи 3. и 4. разреда |
| III | -Извештаји са семинара и стручних усавршавања – размена искустава  -Планирање активности за обележавање Дана школе | Чланови Стручног већа |
| IV | -Анализа успеха и дисципл. на крају 3.клас.периода  -Обелажавање Дана школе | Чланови Стручног већа |
| V | -Анализа успеха на такмичењима  -Извештај о раду деце по ИОП-У | Чланови Стручног већа  Чланови тима за инклузију |
| VI | -Извештаји о реализацији екскурзија  -Планирање екскурзија и наставе у природи за следећу школску годину  -Анализа успеха и дисциплине на крају 2.полугођа  -Анализа рада Стручног већа и предлог програма за наредну школску годину | Чланови Стручног већа  Директор и педагог  Наставници Веронауке и Енглеског језика |

**Семинари које предлаже Стручно веће за разредну наставу:**

1. Веб портали за примену и реализацију наставе бр.352 бодова 16
2. Васпитни рад и индивидуални васпитни планови бр.21 бодова 24
3. Акционо истраживање у функцији самовредновања рада школе бр.479 бодова 16

**ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК, СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ, ИСТОРИЈУ, ВЕРСКУ НАСТАВУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК, СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ, ИСТОРИЈУ, ВЕРОНАУКУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | | | | | |
| МИЛЕНА СТОЈАНОВИЋ | | СРПСКИ ЈЕЗИК | КООРДИНАТОР СТРУЧНОГ ВЕЋА:  **МИЛЕНА СТОЈАНОВИЋ** | | |
| МАРИЈА НИКОЛИЋ | |
| АЛЕКСАНДРА ИВКОВИЋ | |
| МАРИНА СТANOJEВИЋ | |
| НИНА ЈАНКОВИЋ | | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК |
| БРАНКА ЖИВИЋ | |
| ПРЕДРАГ ЦОКИЋ | |
| ДРАГАНА ТОДОРОВИЋ | | ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК |
| МАЈА МИТРОВИЋ | | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК |
| МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ | | ИСТОРИЈА |
| ДЕЈАН ЖИВАНОВИЋ | | ИСТОРИЈА |
| АНДРИЈАНА МИЈАЈЛОВИЋ | | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ |
| МИЛЕНА МИТИЋ | | ВЕРСКА НАСТАВА |
|  | | | | | |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | | | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **VIII** | 1. Усвајање годишњег плана рада Стручног већа;  2. Израда годишњих планова рада у складу са програмским садржајима наведених предмета;  3. Усклађивање планова и корелација предмета;  4. Планирање примене разноврсних иновативних облика наставног рада и примене иновативнијих наставних метода ради превазилажења традиционалних облика рада и метода која доприносе пасивности ученика у току наставе;  5. Планирање начина наставничког самовредновања (скале процене за ученике, мишљења директора и стручних сарадника са посећених часова у вези са стандардима квалитета рада); | | | Чланови Стручног већа |
| **IX** | 1. Новине у уџбеницима за српски језик, стране језике и историју;  2. Договор о усклађивању рада секција и адекватног коришћења наставних средстава;  3. Планирање термина за одржавање писмених вежби и писмених задатака;  4. Планирање угледних часова (отворени, јавни, компаративни, замењени часови, час као симулација/ снимак, презентације, предавања, трибине, радионице, интегративна настава);  5. Планирање часова који ће се одржати у четвртом разреду и усклађивање са плановима за тај разред;  6. Организовање иницијалних тестирања;  7. Договор о избору члана овог стручног већа који ће у сврхе интерног стручног усавршавања обрадити тему „ Како створити  пријатну атмосферу за учење'“ одредити термин излагања;  8. План и начин реализовања припремне наставе за завршни испит; | | | Чланови Стручног већа |
| **X** | 1. Договор о писменим задатацима (области, теме);  2. Размена искустава наставника у вези са применом метода активног учења;  3. Размена мишљења о степену усвојености обрађеног наставног градива;  4. Организовање посете Сајму књига у Београду;  5. Припрема и одабир ученика за учешће на Дану науке;  5. Расписивање литерарног конкурса са тематиком везаном за Св. Саву и светосавску традицију; | | | Чланови Стручног већа  Чланови Актива наставника Српског језика |
| **XII** | 1. Коришћење мултимедијалних средстава у настави језика и историје;  2. Рад на даљој корелацији међу предметима;  3. Анализа одржаних угледних часова у току првог полугодишта;  4. Организационе припреме и селекција ученика по разредима за школска такмичења;  5. Додатна подршка и рад са даровитим ученицима (менторски рад, рад у секцијама, потенцијално укључивање у ИОП);  6. Учешће на Дану науке (у организацији наше школе); | | | Чланови Стручног већа |
| **I** | 1.Припрема и реализација школске приредбе поводом Светог Саве;  2. Литерарни конкурс на тему о светосављу (селекција најбољих радова и награђивање)  3. Припремање за такмичења;  4. Припремна настава за полагање Завршног испита;  5. Расписивање литерарног конкурса са тематиком везаном за нашу школу, школски живот и сл.; | | | Чланови Стручног већа  Чланови Актива аставника Српског језика  Чланови Актива наставника Српског језика |
| **II** | 1. Организовање школских такмичења ученика (српски језик, историја и страни језици);  2. Договор о општинским такмичењима ученика са другим стручним већима; | | | Чланови Стручног већа |
| **III** | 1. Успех ученика на такмичењима;  2. Размена искустава о раду секција;  3. Припреме за прославу Дана школе; | | | Чланови Стручног већа |
| **IV** | 1. Обележавање Дана школе; 2. Литерарни конкурс на тему о школи и школском животу (селекција најбољих радова и награђивање) 3. Обележавање Дана књиге; | | | Чланови Стручног већа  Чланови Актива наставника Српског језика |
| **V** | 1 .Радионичарски начин рада у настави-размена искустава;  2. Корелација предмета ради полагања завршног испита; | | | Чланови Стручног већа |
| **VI** | 1. Анализа угледних часова одржаних у другом полугодишту;  2. Реализација плана рада Стручног већа друштвених наука;  3. Предлози за дораду плана за следећу школску годину;  4. Реализација завршног испита;  5. Анализа успеха завршног испита; | | | Чланови Стручног већа |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА:**

**ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА И БИОЛОГИЈА**

Чланови Стручног већа природних наука су:

Сузана Милосављевић - наставник физике

Злата Урошевић- наставник физике

Драгана Лазаревић - наставник хемије

Гордана Андрић-Милосављевић - наставник географије

Оливера Василијевић - наставник географије

Слађана Милошевић - наставник биологије

Јован Милисављевић - наставник биологије

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време  реализ. | Активности/теме | Начин  реализације | Носиоци  реализације |
| VIII | 1. Усвајање плана рада за школску 2015./2016.год. 2. Подела часова физике, хемије, биологије и географије 3. Израда годишњих планова редовне наставе, додатног, допунског рада, секцијa, припремне наставе за полагање завршног испита 4. Предлог стручног усавршавања наставника за школску 2015/2016. год. – Прилог 1 | Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа, директор |
| IX | 1. Набавка нових учила (стручне литературе, часописа…) –Прилог 2 2. Корелација наставних садржаја у оквиру Стручног већа и других стручних већа 3. Одржавање часа применом методе активног учења, савремених наставних средстава - угледни час. Размена искустава. 4. Посета наставника географије часовима природе и друштва четвртог разреда | -Састанак Стручног већа  -Одржавање угледног часа из хемије: | Директор, наставници, педагог, ученици,  Драгана Лазаревић, Оливера Василијевић, Гордана Андрић-Милосављевић,  учитељи четвртог разреда |
| X | 1.Анализа успеха ученика и усклађивање критеријума и начина вредновања знања  2.Одабир ученика за рад на научно-истраживачким радовима за Регионалну смотру талената  3. Анализа потребе за увођењем индивидуализације или ИОП-а  4. Посета наставника биологије часовима природе и друштва четвртог разреда | -Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа, педагог,  Тим за инклузију,  Јован Милисављевић,  учитељи четвртог разреда |
|  |  |  |  |
| XI | 1. Израда питања и задатака за контролне задатке и уједначавање критеријума 2. Организовање „Дана науке“. 3. Сарадња чланова актива са родитељима 4. Посета наставника биологије часовима природе и друштва четвртог разреда | -Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа  Слађана Милошевић, учитељи четвртог разреда, родитељи ученика |
| XII | 1. Припрема ученика за школска такмичења 2. Реализација географског квиза 3. Учешће на Регионалном фестивалу науке 4. Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта 5. Анализа реализације плана рада за прво полугодиште | -Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа, педагог,  Оливера Василијевић, Гордана Андрић-Милосављевић, ученици 7 и 8 разреда |
| I | 1. Припрема тестова за школска такмичења 2. Усклађивање термина одржавања школских такмичења 3. Стручно усавршавање у оквиру установе (зимски распуст) 4. Реализација Светосавског квиза | -Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа,  Оливера Василијевић |
| II | 1. Договор око избора ученика за такмичења 2. Спровођење школских такмичења 3. Одржавање часа применом методе активног учења, савремених наставних средстава -угледни час. Размена искустава. | -Састанак Стручног већа  -Школско такмичење  -Одржавање угледног часа из географије: | Чланови Стручног већа, педагог, Оливера Василијевић |
| III | 1. Договор око набавке уџбеника за наредну школску годину 2. Учешће на Општинским такмичењима 3. Посета наставника географије часовима природе и друштва четвртог разреда 4. Сарадња чланова актива са родитељима 5. Одржавање часа применом методе активног учења, савремених наставних средстава -угледни час. Размена искустава. 6. Организовање посете Фестивалу науке у Нишу | -Састанак Стручног већа  -Општинско такмичење  -Одржавање угледног часа из биологије  -Одржавање угледног часа из географије | Чланови Стручног већа,  педагог,  директор,  Оливера Василијевић, Гордана Андрић-Милосављевић учитељи четвртог разреда, родитељи ученика,  Слађана Милошевић |
| IV | 1. Анализа успеха на Општинским такмичењима и припрема за Окружна 2. Међусобна корелација и корелација са другим предметима-анализа 3. Учешће на окружним такмичењима 4. Одржавање часа применом методе активног учења, савремених наставних средстава -угледни час. Размена искустава. | -Састанак Стручног већа  - Евентуално учешће на семинарима и другим облицима стручног усавршавања наставника  -Окружно такмичење  -Одржавање угледног часа из биологије:  - Отпад и рециклажа (VIII разред) | Чланови Стручног већа, педагог,  директор, Јован Милисављевић |
| V | 1. Анализа успеха на такмичењима и припрема за републичка такмичења 2. Размена знања и искустава са семинара и других облика стручног усавршавања наставника 3. Анализа доласка ученика на припремну наставу за полагање завршног испита 4. Анализа садржаја којима се промовишу природне науке присутних на сајту школе | -Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа, педагог,  директор, ученици |
| VI | 1. Анализа постигнутих резултата на такмичењима 2. Анализа постигнутог успеха ученика на крају другог полугодишта 3. Анализа постигнутог успеха ученика на завршном тесту 4. Одржавање часа применом методе активног учења, савремених наставних средстава -угледни час. Размена искустава. | -Састанак Стручног већа  - Одржавање угледног часа из физике | Чланови Стручног већа, педагог, Сузана Милосављевић |
| VII | 1. Анализа рада Стручног већа природних наука 2. Анализа сарадње са наставницима из других стручних актива 3. Планирање активности Стручног већа природних наука за наредну школску годину | -Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа |

Поред основних активности Стручног већа природних наука у школској 2015./2016. години посебна пажња биће посвећена следећем:

* Стручно усавршавање наставника у установи и ван ње и размена искустава.
* Јачање мотивације код ученика путем ангажовања за учешће у „Дану науке“, посета Фестивалу науке у Београду и Нишу, учешћа на Регионалном фестивалу науке и учешћа на квиз такмичењима.
* Медијска презентција школе (телевизија, сајт) путем презентовања активности ученика и наставника и успеха на такмичењима.
* Сарадњи предметних наставника и родитеља са циљем побољшања постигнућа ученика из природних наука и упознавањем родитеља са начинима вредновања знања ученика.
* Организовању припремне наставе за полагање завршног испита и подстицању ученика да долазе на исту.
* Интезивнијој сарадњи са Тимом за инклузију ученика, како оних који имају проблем у савлађивању градива, тако и талентованих ученика.

Прилог 1

Предлог семинара сталног стручног усавршавања наставника за школску 2015./2016. годину:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставни предмет | назив семинара | Време одржавања |
| Биологија | Републички семинар из биологије | зимски распуст |
| Географија | Елементарне непогоде и настава географије | друго полугодиште |
| Физика | Републички семинар из физике | зимски распуст |
| Хемија | Републички семинар из хемије | зимски распуст |

Прилог 2

На састанку Стручног већа природних наука разматран је предлог о набавци наставних средстава. Закључак са састанка је да се списак предлога са Стручног већа природних наука преда на разматрање директору школе. Имајући у виду да радимо у изузетно тешким условима, чланови Стручног већа су саставили листу са нејнеопходнијим средствима која би могла да побољшају квалитет наставе.

|  |  |
| --- | --- |
| Наставни предмет | Наставно средство |
| Географија | Компас |
| Биологија | Микроскоп |
| Физика | Динамометар 2000гр/3000гр |
| Хемија | Модели молекула и атома |
| Физика и хемија | Дигитална вага 500гр |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА:**

**ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА И БИОЛОГИЈА**

Чланови Стручног већа природних наука су:

Сузана Милосављевић - наставник физике

Злата Урошевић- наставник физике

Драгана Лазаревић - наставник хемије

Гордана Андрић-Милосављевић - наставник географије

Оливера Василијевић - наставник географије

Слађана Милошевић - наставник биологије

Јован Милисављевић - наставник биологије

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време  реализ. | Активности/теме | Начин  реализације | Носиоци  реализације |
| VIII | 1. Усвајање плана рада за школску 2015./2016.год. 2. Подела часова физике, хемије, биологије и географије 3. Израда годишњих планова редовне наставе, додатног, допунског рада, секцијa, припремне наставе за полагање завршног испита 4. Предлог стручног усавршавања наставника за школску 2015/2016. год. – Прилог 1 | Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа, директор |
| IX | 1. Набавка нових учила (стручне литературе, часописа…) –Прилог 2 2. Корелација наставних садржаја у оквиру Стручног већа и других стручних већа 3. Одржавање часа применом методе активног учења, савремених наставних средстава - угледни час. Размена искустава. 4. Посета наставника географије часовима природе и друштва четвртог разреда | -Састанак Стручног већа  -Одржавање угледног часа из хемије: | Директор, наставници, педагог, ученици,  Драгана Лазаревић, Оливера Василијевић, Гордана Андрић-Милосављевић,  учитељи четвртог разреда |
| X | 1.Анализа успеха ученика и усклађивање критеријума и начина вредновања знања  2.Одабир ученика за рад на научно-истраживачким радовима за Регионалну смотру талената  3. Анализа потребе за увођењем индивидуализације или ИОП-а  4. Посета наставника биологије часовима природе и друштва четвртог разреда | -Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа, педагог,  Тим за инклузију,  Јован Милисављевић,  учитељи четвртог разреда |
|  |  |  |  |
| XI | 1. Израда питања и задатака за контролне задатке и уједначавање критеријума 2. Организовање „Дана науке“. 3. Сарадња чланова актива са родитељима 4. Посета наставника биологије часовима природе и друштва четвртог разреда | -Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа  Слађана Милошевић, учитељи четвртог разреда, родитељи ученика |
| XII | 1. Припрема ученика за школска такмичења 2. Реализација географског квиза 3. Учешће на Регионалном фестивалу науке 4. Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта 5. Анализа реализације плана рада за прво полугодиште | -Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа, педагог,  Оливера Василијевић, Гордана Андрић-Милосављевић, ученици 7 и 8 разреда |
| I | 1. Припрема тестова за школска такмичења 2. Усклађивање термина одржавања школских такмичења 3. Стручно усавршавање у оквиру установе (зимски распуст) 4. Реализација Светосавског квиза | -Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа,  Оливера Василијевић |
| II | 1. Договор око избора ученика за такмичења 2. Спровођење школских такмичења 3. Одржавање часа применом методе активног учења, савремених наставних средстава -угледни час. Размена искустава. | -Састанак Стручног већа  -Школско такмичење  -Одржавање угледног часа из географије: | Чланови Стручног већа, педагог, Оливера Василијевић |
| III | 1. Договор око набавке уџбеника за наредну школску годину 2. Учешће на Општинским такмичењима 3. Посета наставника географије часовима природе и друштва четвртог разреда 4. Сарадња чланова актива са родитељима 5. Одржавање часа применом методе активног учења, савремених наставних средстава -угледни час. Размена искустава. 6. Организовање посете Фестивалу науке у Нишу | -Састанак Стручног већа  -Општинско такмичење  -Одржавање угледног часа из биологије  -Одржавање угледног часа из географије | Чланови Стручног већа,  педагог,  директор,  Оливера Василијевић, Гордана Андрић-Милосављевић учитељи четвртог разреда, родитељи ученика,  Слађана Милошевић |
| IV | 1. Анализа успеха на Општинским такмичењима и припрема за Окружна 2. Међусобна корелација и корелација са другим предметима-анализа 3. Учешће на окружним такмичењима 4. Одржавање часа применом методе активног учења, савремених наставних средстава -угледни час. Размена искустава. | -Састанак Стручног већа  - Евентуално учешће на семинарима и другим облицима стручног усавршавања наставника  -Окружно такмичење  -Одржавање угледног часа из биологије:  - Отпад и рециклажа (VIII разред) | Чланови Стручног већа, педагог,  директор, Јован Милисављевић |
| V | 1. Анализа успеха на такмичењима и припрема за републичка такмичења 2. Размена знања и искустава са семинара и других облика стручног усавршавања наставника 3. Анализа доласка ученика на припремну наставу за полагање завршног испита 4. Анализа садржаја којима се промовишу природне науке присутних на сајту школе | -Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа, педагог,  директор, ученици |
| VI | 1. Анализа постигнутих резултата на такмичењима 2. Анализа постигнутог успеха ученика на крају другог полугодишта 3. Анализа постигнутог успеха ученика на завршном тесту 4. Одржавање часа применом методе активног учења, савремених наставних средстава -угледни час. Размена искустава. | -Састанак Стручног већа  - Одржавање угледног часа из физике | Чланови Стручног већа, педагог, Сузана Милосављевић |
| VII | 1. Анализа рада Стручног већа природних наука 2. Анализа сарадње са наставницима из других стручних актива 3. Планирање активности Стручног већа природних наука за наредну школску годину | -Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа |

Поред основних активности Стручног већа природних наука у школској 2015./2016. години посебна пажња биће посвећена следећем:

* Стручно усавршавање наставника у установи и ван ње и размена искустава.
* Јачање мотивације код ученика путем ангажовања за учешће у „Дану науке“, посета Фестивалу науке у Београду и Нишу, учешћа на Регионалном фестивалу науке и учешћа на квиз такмичењима.
* Медијска презентција школе (телевизија, сајт) путем презентовања активности ученика и наставника и успеха на такмичењима.
* Сарадњи предметних наставника и родитеља са циљем побољшања постигнућа ученика из природних наука и упознавањем родитеља са начинима вредновања знања ученика.
* Организовању припремне наставе за полагање завршног испита и подстицању ученика да долазе на исту.
* Интезивнијој сарадњи са Тимом за инклузију ученика, како оних који имају проблем у савлађивању градива, тако и талентованих ученика.

Прилог 1

Предлог семинара сталног стручног усавршавања наставника за школску 2015./2016. годину:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставни предмет | назив семинара | Време одржавања |
| Биологија | Републички семинар из биологије | зимски распуст |
| Географија | Елементарне непогоде и настава географије | друго полугодиште |
| Физика | Републички семинар из физике | зимски распуст |
| Хемија | Републички семинар из хемије | зимски распуст |

Прилог 2

На састанку Стручног већа природних наука разматран је предлог о набавци наставних средстава. Закључак са састанка је да се списак предлога са Стручног већа природних наука преда на разматрање директору школе. Имајући у виду да радимо у изузетно тешким условима, чланови Стручног већа су саставили листу са нејнеопходнијим средствима која би могла да побољшају квалитет наставе.

|  |  |
| --- | --- |
| Наставни предмет | Наставно средство |
| Географија | Компас |
| Биологија | Микроскоп |
| Физика | Динамометар 2000гр/3000гр |
| Хемија | Модели молекула и атома |
| Физика и хемија | Дигитална вага 500гр |

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

Марија Радоњић - координатор

Данијела Лилић

Драган Петковић

Драган Ранђеловић

Драгиша Симоновић

Предраг Брајковић

СЕПТЕМБАР:

1. Усвајање плана и програма рада стручног већа

2. Утврђивање листе спортова за изабрани спорт и спровођење опредељења ученика

3. Формирање спортских секција, хора и ликовне секције

4. Планирање и реализација јесењег кроса

ОКТОБАР:

1. Усвајање програма такмичења, наступа хора и ликовних изложби за предстојећу школску годину
2. Aнализа односа ученика према настави

НОВЕМБАР:

1. Планирање активности у вези зимских спортова, програма за Нову годину и Дан Светог Саве
2. Тема: Покрет, звук и игра – координација предмета

ДЕЦЕМБАР:

1. Анализа стања по питању активног упражњавања разних облика физичког вежбања ученика од петог до осмог разреда.
2. Анализа резултата у редовној настави физичког васпитања, ликовне и музичке културе
3. Анализа рада секција
4. Анализа резултата на такмичењима

ЈАНУАР:

* 1. Програм и организација за Дан Светог Саве
  2. Реализација планираних активности за зимски период

ФЕБРУАР:

1. Реализација планираних активности за зимски период
2. Припрема за предстојећа такмичења, наступе и изложбе

МАРТ:

1. Планирање и организација прославе Дана школе: наступ хора, поставка ликовне изложбе и спортских такмичења
2. Актуелна такмичења
3. Припрема и планирање угледног часа

АПРИЛ:

1. Програм и организација за Дан школе

МАЈ:

1. Актуелна такмичења
2. Реализација угледног часа

ЈУН:

1. Анализа резултата у настави физичког васпитања,музичке и ликовне културе
2. Предлог и изјашњавање ученика по питању изабраног спорта за наредну школску годину

АВГУСТ:

1. Израда планова и програма физичког васпитања,музичке и ликовне културе за наредну школску годину
2. Подела одељења на наставнике
3. Подела слободних активности на наставнике
4. Анализа стања справа реквизита и простора и наставних средстава за наставу физичког васпитања,музичке и ликовне културе

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА** | |
| СЕПТЕМБАР | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ |
| Разматрање и усвајање Годишњег програма рада за школску 2014/2015.годину |
| Школски развојни план |
| Извештај о раду у школској 2014/2015.години |
| Распоред контролних и писмених задатака |
| Распоред додатне, допунске наставе и секција |
| Предлог плана професионалног усавршавања |
| Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака |
| План школских такмичења |
| Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора |
| ОКТОБАР | Анализа реализације васпитно-образовних задатака током првог класификационог периода |
| Извештај о опсервацији наставе |
| Предлог набавке стручне литературе |
| Рад Ученичког парламента |
| НОВЕМБАР | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Редовност похађања наставе |
| Рад са децом која имају тешкоћа у развоју |
| Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса  Реализација ваннаставних активности |
| Праћење рада приправника и ментора |
| ДЕЦЕМБАР | Реализација огледних часова |
| Рад са талентованим ученицима |
| Извештај о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре Професионална оријентација ученика |
| Реализација школских програма и пројеката |
| ЈАНУАР | Анализа успеха на крају првог полугодишта |
| Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту |
| Организовање активности поводом Дана св. Саве |
| ФЕБРУАР | Организовање такмичења |
| МАРТ | Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе |
| Активности у оквиру самовредновања |
| Активности у оквиру развојног планирања |
| Анализа реализације програма васпитно-образовног рада разредних већа на крају трећег класификационог периода |
| АПРИЛ | Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама |
| Организовање активности поводом ускршњих празника и Дана школе |
| МАЈ | Нацрт - програм рад за школску 2015/2016.годину |
| Организација завршног испита за ученике осмог разреда за упис у средњу школу |
| ЈУН | Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године  Одлука о коришћењу уџбеника за школску 2015/2016.годину |
| Подела предмета на наставнике, подела разредног старешинства, 40-часовна радне недеље |
| Извештај о раду за школску 2014/2015. годину |

**ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА**

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

Носиоци реализације: Одељенске старешине

Предметни наставници

Директор школе

Педагог школе

Начин праћења реализације:Записници са седница Одељенског већа у

Разредној књизи

СЕПТЕМБАР

-Снабдевеност ученика убеницима и прибором

-Задужење наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље

НОВЕМБАР

-Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода

-Реализација плана и програма редовне наставе

-Изостанци ученика

-Сарадња са родитељима, родитељски састанак

ЈАНУАР

-Успех и дисциплина на крају првог полугодишта

-Реализација планираних часова

-Изостанци ученика

АПРИЛ

-Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода

-Реализација часова

-Изостанци ученика

-Прослава Дана школе, похваљивање ученика за дан школе

-Родитељски састанак

ЈУН

-Успех и дисциплина на крају другог полугодишта

-Реализација плана и програма

-Изостанци ученика

-Родитељски састанак

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА 2015/16.** | |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | ОДЕЉЕЊЕ |
| МИЛЕНА СТОЈАНОВИЋ | 5/1 |
| ГОРИЦА ПЕРАИЋ | 5/2 |
| ДРАГАНА ТОДОРОИЋ | 5/3 |
| МИЛЕНА МИТИЋ | 5 ЛУБНИЦА |

Садржај:

АВГУСТ

1.Формирање одељења и подела задужења наставницима

2.Распоред писмених и контролних задатака

3.Организација допунског и додатног рада и слободних активности ученика

4.Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором

5.Исхрана ученика

НОВЕМБАР

1.Успех и дисциплина ученика на крају 1. класификационог периода

2.Редовност похађања наставе

3.Реализовање планираних часова редовне и допунске наставе

4.Родитељски састанци

ДЕЦЕМБАР

1.Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова редовне наставе,додатног и допунског рада и слободних активности

4.Реализација планираног програма по наставним областима

АПРИЛ

1.Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова

4.Организација наставе око прославе Дана школе

5.Екскурзија ученика

ЈУН

1.Успех и дисциплина ученика на крају школске године

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова

4.Реализација планираног програма по наставним областима

5.Извештај са реализоване екскурзије

Време реализације: Од августа 2015. до јуна 2016.

Носиоци реализације: Одељенске старешине 5.разреда

Предметни наставници 5.разреда

Директор школе

Педагог школе

Начин праћења реализације: Записници са седница Одељенског већа у Разредној књизи

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА 2015/16.ГОДИНЕ** | |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | ОДЕЉЕЊЕ |
| ДРАГОСЛАВ БОЖИНОВИЋ | 6/1 |
| МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ | 6/2 |
| СЛАЂАНА МИЛОШЕВИЋ | 6/3 |
| МАРИЈА СТАНОЈЛОВИЋ | 6 ЛУБНИЦА |

АВГУСТ

1.Формирање одељења и подела задужења наставницима

2.Распоред писмених и контролних задатака

3.Организација допунског и додатног рада и слободних активности ученика

4.Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором

5.Исхрана ученика

НОВЕМБАР

1.Успех и дисциплина ученика на крају 1. класификационог периода

2.Редовност похађања наставе

3.Реализовање планираних часова редовне и допунске наставе

4.Родитељски састанци

ДЕЦЕМБАР

1.Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова редовне наставе,додатног и допунског рада и слободних активности

4.Реализација планираног програма по наставним областима

АПРИЛ

1.Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова

4.Организација наставе око прославе Дана школе

5.Екскурзија ученика

ЈУН

1.Успех и дисциплина ученика на крају школске године

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова

4.Реализација планираног програма по наставним областима

5.Извештај са реализоване екскурзије

Време реализације: Од августа 2015. до јуна 2016.

Носиоци реализације: Одељенске старешине 6.разреда,Одељенско веће, Педагог школе

Начин праћења реализације:Записници са седница Одељенског већа у Разредној књизи

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА 2015/16. ГОД.** | |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | ОДЕЉЕЊЕ |
| ПРЕДРАГ ЦОКИЋ | 7/1 |
| ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕИЋ | 7/2 |
| ТИЈАНА ЈОВАНОВИЋ | 7 ЛУБНИЦА |
|  |  |

Садржај:

АВГУСТ

1.Формирање одељења и подела задужења наставницима

2.Распоред писмених и контролних задатака

3.Организација допунског и додатног рада и слободних активности ученика

4.Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором

5.Исхрана ученика

НОВЕМБАР

1.Успех и дисциплина ученика на крају 1. класификационог периода

2.Редовност похађања наставе

3.Реализовање планираних часова редовне и допунске наставе

4.Родитељски састанци

JAНУАР

1.Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова редовне наставе,додатног и допунског рада и слободних активности

4.Реализација планираног програма по наставним областима

АПРИЛ

1.Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова

4.Организација наставе око прославе Дана школе

5.Екскурзија ученика

ЈУН

1.Успех и дисциплина ученика на крају школске године

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова

4.Реализација планираног програма по наставним областима

5.Извештај са реализоване екскурзије

Време реализације: Од августа 2015. до јуна 2016.

Носиоци реализације: Одељенске старешине 7.разреда

Предметни наставници 7.разреда

Директор школе

Педагог школе

Начин праћења реализације:Записници са седница Одељенског већа у Разредној књизи

|  |  |
| --- | --- |
| **ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ОСМОГ РАЗРЕДА** | |
| -Сви предметни наставници | |
| -Одељенске старешине осмог разреда | *ОДЕЉЕЊЕ* |
| Предраг Брајковић | VIII-1 |
| Драгиша Симоновић | VIII-2 |
| Александра Ивковић | VIII-3 |
| Драган Петковић | VIII - Лубница |

**АВГУСТ**

1.Формирање одељења и подела задужења наставницима

2.Распоред писмених и контролних задатака

3.Организација допунског и додатног рада и слободних активности ученика

4.Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором

5.Исхрана ученика

6.Планирање припремне наставе за предмете који се полажу на завршном испиту

**НОВЕМБАР**

1.Успех и дисциплина ученика на крају 1. класификационог периода

2.Редовност похађања наставе

3.Реализовање планираних часова редовне и допунске наставе

4.Редовност похађања припремне наставе

**ДЕЦЕМБАР**

1.Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова редовне наставе,додатног и допунског рада и слободних активности

4.Реализација планираног програма по наставним областима

**АПРИЛ**

1.Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова

4.Организација наставе око прославе Дана школе

5. Екскурзија ученика

6.Редовност похађања припремне наставе за завршни испит

**ЈУН**

1.Успех и дисциплина ученика на крају школске године

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова

4.Реализација планираног програма по наставним областима

5.Извештај са реализоване екскурзије

6.Другарско вече ученика

7.Организовање завршног испита

Начин праћења реализације:Записници са седница Одељенског већа

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Месец | Садржај |
| VIII | -Конституисање стручног актива и доношење програма рада за текућу  школску годину  -Анализа извештаја рада школе за школску 2014/15. годину  - Утврђивање битних компоненти за развој школског програма |
| IX | -Координација рада са Школским развојним тимом /план деловања/ |
| X | Анализа имплементације закључака у плановима актива и већа |
| XI | Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја |
| XII | Припреме за рад у другом полугодишту |
| I | Анализа извештаја рада школе за прво полугодиште |
| II | Формулисање циљева и задатака који би били приоритет у развојном смислу |
| III | Укључивање родитеља у активности из школског програма |
| IV | Класификациони период: анализа реализације програма |
| V | Идентификовање битних компоненти за развој школског програма |
| VI | Анализа битних компоненти за развој школског програма |

***ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ:***

ВЛАДАН МИЛЕТИЋ - координатор

СУЗАНА СТАНЧИЋ

ДЕЈАН ЖИВАНОВИЋ

МАЈА МИТРОВИЋ

МИЛЕНА ЂОРЂЕВИЋ

У циљу унапређења школског програма директор школе, стручни сарадници и наставници ће се максимално залагати на реализацији образовно – васпитних задатака школе у свим облицима и видовима рада са ученицима:

1. Коришћењем активних облика и метода рада

2. Коришћењем постојећих и нових наставних средстава

3. Обухватом свих ученика, слободним и другим друштвеним активностима у циљу афирмације њихових вредности

4. Подршка раду ученичког парламента

5. Праћењем здравственог стања ученика и њиховог развоја

6. Развијањем и неговањем колективног духа, правилних другарских односа, одговорности и стваралачког односа према раду и стварању радних навика

7. Обогаћивању и интезивирању сарадње школе и породице

8. Стално педагошко – психолошком и уже стручном усавршавању

9. Унапређивању методологије планирања наставног градива и благовременом усавршавању свих задатака око планирања.

**С А М О В Р Е Д Н О В А Њ Е**

Акциони план тима за самовредновање школе 2015/2016.

**област: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета**

**Координатор тима**: Андријана Мијајловић **Чланови тима**: Марија Николић, Драгиша Симеоновић, Драгослав Божиновић, Предраг Цокић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месец | начин | носиоци активности | активности |
| септембар | -договор о плану рада  -подсећање на садржај области самовредновања | Сви чланови тима | -састанак |
| октобар | -умножавање анкета  -подела анкета  -прикупљање анкета  -увид у извештаје стручних служби и директора | Матична школа:  Марија Николић,  Драгиша Симоновић,  Драгослав Божиновић,,  Андријана Мијајловић,  Предраг Цокић - издвојено одељење у Лубници | -испитивање мишљења запослених у школи и чланова Школског одбора  -континуирано праћење рада стучних служби и директора(оствареност планираних активности из ШРП) |
| новембар | -сређивање података из анкета  -увид у извештаје стручних служби и директора | Матична школа:  Марија Николић,  Драгиша Симоновић,  Драгослав Божиновић,,  Андријана Мијајловић,  Предраг Цокић - издвојено одељење у Лубници | -испитивање мишљења запослених у школи и чланова Школског одбора  -континуирано праћење рада стучних служби и директора(оствареност планираних активности из ШРП) |
| децембар | -анализа одговора из анкета запослених у школи  - анализа одговора из анкета Школског одбора  -увид у извештаје стручних служби и директора | Сви чланови тима | -испитивање мишљења запослених у школи и чланова Школског одбора  - састанак  --континуирано праћење рада стучних служби и директора(оствареност планираних активности из ШРП) |
| јануар | -извештај сваког члана тима о реализацији по месецима | Сви чланови тима | -преглед урађеног у првом полугођу  -састанак |
| фебруар | -препознавање и покушај отклањања слабости које су се испољиле након анализе анкете запослених у школи и чланова Школског одбора и након полугодишњег извештаја.  -израда акционог плана  -увид у извештаје стручних служби и директора | Сви чланови тима | -испитивање мишљења запослених у школи и чланова Школског одбора  -континуирано праћење рада стучних служби и директора(оствареност планираних активности из ШРП) |
| март | -активности на спровођењу акционог плана  -увид у извештаје стручних служби и директора | -Сви чланови тима | -акциони план  -континуирано праћење рада стучних служби и директора(оствареност планираних активности из ШРП) |
| април | -активности на спровођењу акционог плана  -увид у извештаје стручних служби и директора | -Сви чланови тима | -акциони план  -континуирано праћење рада стучних служби и директора(оствареност планираних активности из ШРП) |
| мај | --израда power point презентације | -израда power point презентације | -израда power point презентације |
| јун | -активности тима  извештај директора о активностима из његове надлежности  -извештај о раду педагошке службе  -увид у одлуке директора  (друго полугође) | Координатор тима | -извештај о резултатима рада тима на Наставничком већу |
| август | Преглед свих активности из текуће школске године, осврт на урађено и сл. | Сви чланови тима | Евалуација |

**ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

(школски програм и наставни план и програм, годишњи план рада и школски развојни план)

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Маја Петруцић координатор 3. Бранкица Лазаревић 5. Маја Митровић
2. Драган Петковић 4.Снежана Стојковић 6.Зоран Величковић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| IX | Израда плана рада тима за област школског програма и програма рада | -разматрање , планирање и утврђивање циљева рада тима  -планирање месечних активности | - чланови тима |
| X | Анализа  Школског програма | -увид у Школски програм према ставкама из чек листа и провера усклађености са одговарајућим актима | Чланови Тима |
| XI | Анализа  Развојног плана школе | -утврђивање битних компоненти за развој школског програма | Чланови Тима |
| XII | Анализ наставних планова и програма | -увид у наставне планове и програма према ставкама из чек листа и провера усклађености са одговарајућим актима | Маја Митровић  Бранкица Лазаревић |
| I | Анализа наставних планова и програма | -утврђивање битних компоненти за развој наставних планова и програма | Маја Митровић  Бранкица Лазаревић |
| II | Анализа Годишњег плана рада | -увид у Годишњи план рада према ставкама из чек листа, и провера усклађености са одговарајућим актима | Зоран Величковић  Драган Петковић |
| III | Анализа Годишњег плана рада | -утврђивање битних компоненти за развој Годишњег плана рада | Зоран Величковић  Драган Петковић |
| IV | Анализа Школског развојног плана | -увид у Школски развојни план према ставкама из чек листа и провера усклађености са одговарајућим актима и плановима рада школе | Маја Петруцић  Снежана Стојковић  Бранкица Лазреивић |
| V | Анализа Школског развојног плана | -утврђивање битних компоненти за израду новој Школског развојног плана | Маја Петруцић  Снежана Стојковић  Брнакица Лазаревић |
| VI | Израда акционог плана | Сумирање резултата, анализа и израда акционог плана | чланови тима |

Напомена

У јуну 2014. Године сачињен је нови четворогодишњи Школски програм и усклађен је са актима школе.

Акценат треба ставити на Школски развојни план и сарадњу са Тимом за развојно планирање јер у овој школској години истиче стари и треба припремити нови развојни план.

Област: **РЕСУРСИ**

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 2015/2016.ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА** | **ЦИЉЕВИ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **1.Људски ресурси** | | | | | |
| **А) Наставни кадар** | Прикупљање података о структури наставног кадра | Увид у Годишњи план рада школе и досије запослених. | Дејан Живановић | Септембар 2015. | Записник, извештај чланова тима |
| Прикупљање података о облицима и начину стручног усавршавања | Анкетирање наставника о стручном усавршавању и анализа анкете | Мај – Јун  2016. |
| **Б) Ненаставни кадар** | Прикупљање података о структури ненаставног кадра | Увид у Годишњи план рада школе и досије запослених. Прикупљање података о квалитету обављања послова ненаставног кадра | Дејан Живановић | Септембар 2015. | Записник, извештај чланова тима |
| Прикупљање података о њиховом доприносу квалитетном функционисању школе | Мај – Јун  2016. |
| **2.Материјално - технички ресурси** | | | | | |
| **А)Школски простор и опрема** | Прикупљање података о просторним условима, опреми и намештају школе | Увид у Годишњи план рада школе и прикупљање података од директора школе | Милијана Радичевић | Октобар  2015. | Записник, извештај чланова тима |
| **Б)Наставна средства** | Прикупљање података о потребним и савременим наставним средствима у школи | Увид у евиденцију школе и наставника о коришћењу наставних средстава | Милијана Радичевић | Новембар – Децембар 2015. | Записник, извештај чланова тима |
| **В)Коришћење расположивих материјално -техничких ресурса** | Прикупљање података о доступности и коришћењу материјално – техничких ресурса школе | Анкетирање наставника и ученика о доступности и коришћењу материјално – техничких ресурса и анализа анкета | Марина Станојевић | Фебруар 2016. | Записник, извештај чланова тима |
| **3.Финансијски ресурси** | | | | | |
| **А)Структура и намена расположивих финансијских ресурса** | Прикупљање података о изворима средстава школе и учешћу на конкурсима за додељивање средстава | Увид у Годишњи план рада школе, Школски програм и финансијски план школе | Горица Пераић | Април-Мај 2016. | Записник, извештај чланова тима |
| **Б)Коришћење расположивих финансијских ресурса** | Прикупљање података о намени и расподели расположивих финансијских средстава | Увид у извештај о реализацији финансијског плана школе | Владан Милетић | Април-Мај 2016. | Записник, извештај чланова тима |
| **4.Ресурси локалне средине** | | | | | |
| **А)Коришћење расположивих ресурса** | Прикупљање података о коришћењу ресурса локалне средине и реализацији пројеката школе и локалне заједнице | Увид у Годишњи план рада школе, Школски програм, Годишњи извештај о раду школе, извештај о реализацији пројеката школе и локалне заједнице | Марина Станојевић | Април-Мај 2016. | Записник, извештај чланова тима |

Чланови тима ће у току јуна месеца 2016. године извршити анализу прикупљених података из свих подручја вредновања и поднети извештај о стању у области ресурса и потребним мерама које треба предузети.

**АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕРЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Оснивање тима за подршку процесу учења,који ће Идентификовање ученика којима је потребна помоћ у процесу учења ( слабије и талентоване). Та помоћ ће се реализовати кроз пружања различитих метода и начина учења ученицима из сваког предмета.  Формирање вршњачких тимова.  Прецизније објашњавање и обавештавање ученика о подршкама и јасно истицање на огласним таблама.  Боља сарадња са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима | -Евиденција са састанака тима за подршку процесу учења.  -Програми предметних наставника | -Тим за подршку процесу учења  -Предметни наставници  -Вршњачки тимови  -Центар за социјални рад,психолози, дефектолози и бдр. | - Школска  2015-16 |
| Понуда ваннаставних активности ће обогатити и тиме задовољити интересе и потребе ученика тако што ће наставници водити различите секције по разредима.  Појачати активности тима за екологију који ће кроз свој програм уложити више труда у подизању свести ученика о заштити човекове околине.  Подстицање ученика кроз наставни рад на професионалну оријентацију. | -Годишњи планови рада наставника  -Дневници ваннаставних ак- -Програм рада тима за екологију и евидинција активности тима.  - | -Предметни наставници  -Тим за екологију  -Тим за професионалну оријентацију | - Школска  2015-16 |
| Оснивање тима за подршку учењу за ученике из осетљивих група и прилагођавању ученика школском животу. Тај тим ће се пре свега бавити социјализацијом таквих ученика. | -Евиденција са састанака тима за подршку учењу за ученике из осетљивих група и прилагођавању ученика школском животу. | -Тим за подршку учењу за ученике из осетљивих група и прилагођавању ученика школском животу | - Школска  2015-16 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2015.-2016.ГОДИНУ** | | | | | |
| **Време реализације** | **Активности и теме** | | | **Начин релизације** | **Носиоци реализације** |
| АВГУСТ | 1.Упознавање чланова тима саобластима које ће се вредновати у оквиру подршке ученицима | | | -анализа урађеног из претходног плана | -Тим за подршку ученицима |
| СЕПТЕМБАР | 1. Идентификација и рад са ученицима из осетљивих група и обезбеђивање услова за редовно школовање(ужина,уџбеници,екскурзија)  2. Упознавање интересовања и укључивање ученика у разноврсне школске и ваннаставне активности.  3. Укључивање ученика VII и VIIIр. у програм професионалне оријентације | | | -прикупљање резултата и сарадња са учитељима и разредним старешинама  -информативни и консултативни састанци | -Тим за подршку ученицима  -Тим за професионалну оријентацију  -одељењске старешине и задужени наставници |
| ОКТОБАР | 1.Испитивање безбедности и сигурности ученика  2.Идентификација ученика за индивидуализацију, ИОП1,ИОП2 и ИОП3 | | | -спровођење мера на основу анализе Тима за безбедност  -сарадња са учитељима и разредним старешинама  -анализа педагошке документације | -Тим за подршку ученицима  -Тим за безбедност ученика  -педагог школе  -предметни наставници  -ученици |
| НОВЕМБАР | 1. Организовање вршњачких група, укључивање ученика старијих разреда као и педагошког асистента | | | -сарадња са разредним старешинама и заинтересованим ученицима | -Тим за подршку ученицима  -педагог школе  -предметни наставници  -ученици |
| ДЕЦЕМБАР | 1. Праћење физичког и емоционалног развоја ученика и њихових социјалних потреба | | | -систематски прегледи ученика  -организовање посета саветовалишту за младе  -израда паноа са потребама ученика  -организовање предавања за ученике и наставнике | -Тим за подршку ученицима  -одељенске старешине  -лекари Дома здравља  -Стоматолошка служба  -предметни  наставници и учитељи |
| ЈАНУАР | 1.Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу  Учења  2.Ангажовање персоналног и патронажног учитеља, дефектолога | | | - анализа наставних планова  -анализа педагошке документације | -Тим за подршку ученицима  -педагог школе  -одељенске старешине, предметни наставници и учитељи  -патронажни учитељ |
| ФЕБРУАР | 1.Анализа успеха и рада нашег тима | | | -консултативни састанак | -Тим за подршку ученицима |
| МАРТ | 1.Идентификација и рад са ученицима који нередовно похађају наставу и имају проблем у учењу и понашању | | | -анализа педагошке документације | -Тим за подршку ученицима  -педагог школе  -Тим за инклузију |
| АПРИЛ | 1. Напредовање и успех ученика  2. Спортско дружење ученика, родитеља и наставника наше школе-промоција здрави стилови живота  3. Пружање помоћи ученицима да унапреде свој успех | | | - -анализа педагошке документације на квалификационом периоду  -потивање родитеља и организовање спортских игара  -органитовање помоћи ученицима | -Тим за подршку ученицима  -учитељи, |
| МАЈ | | 1. Професионална оријентација 2. Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина | -сарадња са тимом за професионалну оријентацију  -информативни консултативни састанци | | -Тим за подршку ученицима  -педагог школе  -одељенске старешине  -Тим за професионалну оријентацију |
| ЈУН | | 1.Анализа рада и извештај Тима за подршку ученицима | -анализа урађеног | | -Тим за подршку ученицима |

Време реализације: септембар 2015-јун 2016.године

Носиоци реализације:Тим за подршку ученицима

Начин праћења реализације: књига евиденције тима

**Област: ЕТОС**

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА 2015/2016.

Вођа тима: Драгана Тодоровић

Чланови тима: Валентина Миленовић , Драган Ранђеловић, Горан Пејчић, Гордана Андрић-Милосављевић и Нина Јанковић.

**Развојни циљ:**

**Јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције рада школе и стварања безбедне средине за све**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Израда акционог плана за школску 2015/2016.годину | Сви чланови тима | Август 2015. |
| Уређивање улазног простора школе тако да показује добродошлицу и оплемењивање школског амбијента-Отварање простора „Изгубљено-нађено“ | Ученици, сви запослени | Септембар 2015. |
| Формирање комисије за праћење адаптације новопридошлих ученика и наставника | Сви чланови тима | Октобар 2015. |
| Израда анкете за родитеље на тему: Укључивање родитеља у рад школе | Сви чланови тима | Децембар 2015. |
| Увид у вођење евиденције о примени Правила понашања у ОШ ''Ђура Јакшић'' | Сви запослени | Крај сваког класификационог периода |
| Формирање критеријума за посебно похваљивање и награђивање ученика са посебним потребама | Сви чланови тима, Тим за инклузију | Март 2016. |
| Израда анкете за запослене у школи на тему: Побољшање међусобног дружења и сарадње | Сви чланови тима, директор | Мај 2016. |
| Израда годишњег извештаја | Сви чланови тима | Јун 2016. |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА НАСТАВУ И УЧЕЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/ 2016. ГОДИНУ**

На основу резултата рада из претходне школске године и у складу са Школским развојним планом за период 2015/2020. године, Тима за наставу и учење доноси следећи План:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРИОРИТЕТ** | **ЦИЉЕВИ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Модерна настава и учење, примена одговарајућих дидактичко- методичких решења, уз уважавање потреба ученика и ставрање подстицајне атмосфере за учење | Наставник примењује одгораварајућа дидактичко- методичка решења на часу | Примена савремених метода и облика рада на часу  Корелација међу предметима и заједничко планирање наставе и ваннаставних активности  Стручно усавршавање наставника у установи ( мин. 44 бода) и ван установе  Самовредновање рада наставника  Угледни часови (5 у старијим и 5 у млађим разредима) | Наставници  Наставници  Наставници  Наставници  Наставници | На сваком часу  Током године  Током године  Током године, по потреби  По плану стручних већа | Записници са посета часовима: директор, педагог, екстерна евалуација  Портфолио наставника  Портфолио наставника, дневник ВО рада, записници стручних већа  Годишњи план СУ (лични и на нивоу школе), портфолио наставника  Портфолио наставника, скала процене за ученике и Акциони план наставника  Дневик ВО рада, портфолио наставника, записници |
| Наставник прилагођава рад васпитно- образовним потребама ученика | Примена наставних метода и облика рада у складу са васпитно- образовним потребама ученика  Идентификација ученика са посебним васпитно- образовним потребама (смањене способности, даровита деца) | Наставници, стручна служба  Наставници, стручна служба | На сваком часу  Током године | Записници са посета часовима: директор, педагог, екстерна евалуација  Портфолио наставника, евиденција педагога |
| Наставник ефикасно управља процесом учења на часу | Наставник ефикасно управља процесом учења на часу  Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу  Употреба различитих техника учења на часу  Предавање на тему „ Како створити пријатну атмосферу за учење“ | Наставници  Наставници  Наставници  Наставници | На сваком часу  На сваком часу  На сваком часу  Прво полугодиште | Записници са посета часовима: директор, педагог, екстерна евалуација  Записници са посета часовима: директор, педагог, екстерна евалуација, скала процене за ученике  Портфолио наставника,  записници са посета часовима: директор, педагог, екстерна евалуација  Записник Наставничког већа, списак учесника, евалуација предавања |
| Наставник примењује различите методе за вредновање, праћење и оцењивање ученика | Примена процедура, поступака и образаца за оцењивање ученика (поштовање Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању)  Сарадња Стручних већа и унутар Стручних већа на усаглашавању критеријума оцењивања и изради тестова за проверу знања  Семинар „Примена Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању“ ( у установи)  Учешће школе у националним и међународним тестирањима ученика | Наставници, педагог, секретар школе  Насатвници, руководиоци Стручних већа  Директор, педагог, секретар школе  Стручна служба, наставници, директор | Током године  Током године  Октобар/ новембар 2015. Године  По потреби | Евиденција педагога, портфолио наставника, упитник о примени Правилника о оцењивању за ученике и родитеље  Дневник рада, записници Стручних већа  Списак учесника, евалуација семинара  Извештаји о резултатима тестирања |
| Анализа мишљења ученика о раду наставника | Анкета за ученике старијих разреда | Наставници, Тим за наставу и учење | Мај 2016. године | Резултати анкете, извештај Тима |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ: ПОСТИГНУЋЕ УЧЕНИКА** | | | | |
| ПОКАЗАТЕЉ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ | ДОКАЗ |
|  | Израда и усвајање акционог плана, подела задужења члановима тима, договор о раду и начину вођења евиденције | чланови тима | септембар | Записник, извештај чланова тима |
| Мотивисаност ученика | Анализа стања:  - број ученика који су напустили школовање,  - идентификација ученика из осетљивих група  - број ученика у секцијама, ваннаставним активностима  - број ученика који похађају додатну и допунску наставу и из кохиј предмета | наставници, чланови тима  Миланка Милошевић, Горица Пераић | октобар | Записник, извештај чланова тима |
| Оцене и успех | Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода  Интересовања и вредности ученика- анкета | Сузана Станчић,  Тијана Јовановић | новембар | Записник, извештај чланова тима; Табеларни приказ средњих оцена по одељењима; Табеларни и графички приказ резултата анкете |
| Оцене и успех | Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  Анализа ефеката допунске наставе | Данијела Милутиновић, Нина Јанковић | децембар | Записник, извештај чланова тима; Табеларни приказ средњих оцена по одељењима |
| Вредности код ученика | Анализа резултата анкете у којој су учествовали ученици | Миланка Милошевић , Тијана Јовановић | фебруар | Записник, извештај чланова тима; Табеларни и графички приказ резултата анкете |
| Пријемни и квалификациони испити, такмичења | Анализа успеха ученика на школским и општинским такмичењима по предметима  Анализа ефеката додатне наставе | Горица Пераић,  Сузана Станчић | март | Записник, извештај чланова тима; Табеларни приказ успеха ученика на такмичењима |
| Оцене и успех | Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода | Нина Јанковић,  Тијана Јовановић | април | Записник, извештај чланова тима; Табеларни приказ средњих оцена по одељењима |
| Пријемни и квалификациони испити, такмичења | Анализа успеха ученика на окружном и републичком такмичењу по предметима | Данијела Милутиновић,  Сузана Станчић | мај | Записник, извештај чланова тима; Табеларни приказ успеха ученика на такмичењима |
| Оцене и успех | Анализа успеха ученика на крају школске године | Горица Пераић,  Нина Јанковић | јун | Записник, извештај чланова тима; Табеларни приказ средњих оцена по одељењима |
| Пријемни и квалификациони испити, такмичења | Анализа прикупљених података о ученичким постигнућима на завршном испиту | Чланови тима | јул | Записник, извештај чланова тима; Табеларни и графички приказ успеха ученика на завршном испиту |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОАВЊЕ**

Стручни тим за инклузију чине:

Саша Војновић,директор

Милан Величковић,наставник

Милена Ђорђевић,падагог

Јелена Василијевић, учитељ

Весна Миладиновић,координатор

Слађана Грубишић, васпитач

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време  реализ. | Активности/теме | Начин  реализације | Носиоци  реализације |
| VIII | 1. Избор председника Стручног већа 2. Усвајање плана рада за школску 2015./2016.год. 3. Подела задужења | Састанак Стручног тима | Чланови Стручног тима |
| IX | 1. Идентификација ученика и ревизија ученика укључених у ИОП | Учитељско и Одељенско веће | Чланови Стручног тима,наставници,учитељи |
| X | 1. Идентификација талентованих ученика 2. Праћење рада ученика укључених у ИОП | -Састанак Стручног тима | Чланови Стручног тима |
|  |  |  |  |
| XI | 1. Анализа успеха ученика укључених у ИОП на крају првог тромесечја | -Састанак Стручног тима  -Учитељско веће  -Наставничко веће | Чланови Стручног тима |
| I | 1. Анализа постигнутог успеха ученика укључених у ИОП на крају првог полугодишта 2. Анализа рада ученика за такмичење талената 3. Припрема предавања о ИОП-у за Наставнчко веће | -Састанак Стручног тима  -Учитељско веће  -Наставничко веће | Чланови Стручног тима,наставници,учитељи |
| IV | 1.Анализа успеха ученика укључених у ИОП на крају друог тромесечја | -Учитељско веће  -Наставничко веће  -Састанак Стручног тима | Чланови Стручног тима,наставници,учитељи |
| V | 1.Анализа успеха на Окружном такмичењу талената | -Састанак Стручног тима | Чланови Стручног тима |
| VI | 1. Анализа постигнутог успеха ученика укључених у ИОП на крају другог полугодишта 2. Анализа успеха ученка на Републичкој смотри талената 3. Анализа рада Стручног тима и доношење мера и закључака 4. Планирање активности Стручног тима за наредну школску годину | -Учитељско веће  -Наставничко веће  -Састанак Стручног тима | Чланови Стручног тима,  наставници,учитељи |

Време реализације: школска 2015/16

Начин праћења:записници са седница

**ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

**ПЛАН РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 1. РАЗРЕД**

**СЕПТЕМБАР**

1. Упознавање- лични подаци
2. Разговор о надимцима
3. Мој град- упознавање
4. Име моје школе

**ОКТОБАР**

1. Понашање у школи
2. Чување школске имовине
3. Шта све носимо у школској торби
4. Опхођење према друговима
5. Решавање проблема међу ученицима

**НОВЕМБАР**

1. Формирање радних навика
2. Одржавање личне хигијене
3. Редовно извршавање обавеза

**ДЕЦЕМБАР**

1. Понашање у саобраћају
2. Анализа напредовања ученика
3. Чување животне средине
4. Како провести зимски распуст

**ЈАНУАР**

1. Разговор о прослави Светог Саве
2. Игре на снегу

**ФЕБРУАР**

1. Болести прљавих руку
2. Заштита здравља
3. Квиз.: покажи шта знаш
4. Коришћење дечије штампе

**МАРТ**

1. Израда поклона за маме
2. Уређење учионице
3. Помоћ и обавезе у породици
4. Нова игра

**АПРИЛ**

1. Како прелазимо улицу
2. Анализа успеха
3. Другарство у одељењу
4. Сусрет са паралелним одељењем

**МАЈ**

1. Заштита у саобраћају
2. Хоћемо здраву животну средину
3. Игре у школи и ван ње
4. Весели сусрети са паралелним одељењем

**ЈУН**

1. Припрема програма за крај школске године
2. Како провести летњи расапуст

**Носиоци активности:**  одељенски старешина и ученици

**ПЛАН РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ2. РАЗРЕД**

1. Упознавање са планом рада

2. Култура понашања у школи и ван ње

3. Комуникација у школи

4. Растем и развијам се

5. Безбедност у саобраћају

6. Безбедност у кући, школи

7. Развијање хуманих међуљудских односа

8. Решавање конфликтних ситуација

9. Помоћ друговима из одељења

10. Значај одмора и нормалног ритма рада

11. Развијање хигијенских навика

12. Уређење учионице

13. Анализа успеха и владања

14. Бављење физичким активностима

15. Заштита здравља

16. Коришћење слободног времена

17. Игре на снегу

18. Прослава Светог Саве

19. Хигијена у школи

20. Уређење школског простора

21. Израда поклона за 8. март

22. Однос породице према мајци

23. Заштита животне средине

24. Штетна дејства алкохола и никотина

25. Савладавање проблема у учењу

26. Социјално угрожена деца

27. Помоћ ученицима који заостају у раду

28. Правилна исхрана

29. Прослава Дана школе

30. Анализа успеха и владања

31. Сусрет са другим одељењем

32. Развој другарства у одељењу

33. Игре у школи и ван ње

34. Квиз: Покажи ста знаш

35. Припрема програма за крај школске године

36. Како користити летњи распуст

**ПЛАН РАДА OДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ**

**3. РАЗРЕД**

1. Упознавање ученика са планом и програмом
2. Упознавање ученика са колективним обавезама у току школске године
3. Изграђивање самопоштовања- сазнања о себи
4. Изграђивање самопоштовања-правилно вредновање ученика
5. Формирање група са посебним задацима

6. Формирање навика за систематско учење и рад

7. Физичка активност и здравље

8. Бити здрав- здраво понашање

9. Безбедно понашање- научити основна правила о безбедности у кући и школи

1. Редовно похађање школе, учење, другарство ( критика и самокритика )
2. Неприлагођено понашање ( агресија, лаж,себичност )
3. Односи са другима- сарадња у породици и школи
4. Односи са другима- савладавање конфликата
5. Односи ученика према учењу и раду
6. Пружање помоћи ученицима који заостају у раду
7. Игре на снегу
8. Односи међу половима
9. Програм поводом завршетка првог полугодишта
10. Драмски колаж- Тема Другарство
11. Правилно коришћење здравствених служби
12. Бити здрав- спавање и релаксација
13. Односи са људима различитог узраста, културе и традиције
14. Правилно вредновање понашања
15. Припрема поклона за мајке
16. Иста задужења дечака и девојчица
17. Здрава исхрана
18. Безбедно понашање на путу од куће до школе
19. Прослава Дана школе
20. Дечје игре у школском дворишту
21. Бити здрав- савладавање лакших здравствених проблема
22. Анализа рада ОЗ
23. Здрава исхрана- оброци, време за јело
24. Здрава исхрана- формирање навика у вези са правилном исхраном

34 .Сусрет са паралелним одељењем

35. Односи међу половима

36. Анализа рада у току ове школске године

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

**4. РАЗРЕД**

1. Упознавање ученика са програмом и начином рада
2. Упознавање ученика са правима и обавезама у школи
3. Правилна исхрана ученика у току дана
4. Формирање група са различитим задужењима
5. Физичка активност и здравље
6. Неприлагођено понашање- агресија, лаж, себичност
7. Односи са другима ( сарадња у породици и школи)
8. Однос ученика према учењу и раду
9. Чување и уређивање животног и радног простора
10. Пружање помоћи ученицима који заостају у раду
11. Односи међу половима
12. Редовна контрола здравља ( зубар, систематски прегледи)
13. Односи са људима различчитог узраста, културе, традиције
14. Игре на снегу
15. Загађивачи ваздуха у зимском периоду
16. Програм поводом завршетка првог полугодишта
17. Пројекција филма о Светом Сави
18. Исхрана у зимском периоду
19. Превенција и решавање конфликтних ситуација
20. Сусрет са паралелним одељењем
21. Угрожавање права детета
22. Безбедно понашање на путу од куће до школе
23. Бићу кад порастем
24. Припрема поклона за мајке
25. Чувамо природу
26. Иста задужења дечака и девојчица
27. Сакупљање и раздвајање отпада
28. Сличности и разлике међу половима
29. Бити здрав- спавање и релаксација
30. Игре у природи
31. Игре у природи
32. Болести зависности ( пушење, алкохолизам, наркоманија, сида...)
33. '' Буквар дечјих права''
34. Сусрет са паралелним одељењем
35. Активан одмор
36. Анализа рада

Наведени садржаји биће реализовани у току школске године на једном часу у току радне недеље.

Носиоци реализације су: ученици, одељењски старешина, гости – предавачи, родитељи...

Реализација ових садржаја пратиће се по Плану праћења остваривања Школског програма, као и на основу заједничких продуката ученика и одељењског старешине на поједине теме.

**План рада Одељењске заједнице и oдељенског старешине петог разреда за школску 2015/2016.годину**

Септембар:

1. Формирање ОЗ, избор руководства и усвајање плана рада
2. Упознавање ученика са правилима понашања у школи
3. Развијање личне и колективне одговорности и колективног духа ОЗ
4. Праћење понашања ученика у школи и ван ње
5. Односи у породицама ученика

Октобар

1. Помоћ слабијим ученицима у савлађивању градива
2. Увид у оптерећеност ученика у школским и ваншколским активностима
3. Сарадња са другим ОЗ
4. Лична хигијена ученика

Новембар

1. Успех и дисциплина на крају 1. класификационог периода
2. Рационално учење и коришћење слободног времена
3. Помоћ слабијим ученицима у савлађивању градива
4. Редовно похађање наставе и правилан однос према раду

Децембар

1. Развијање радних навика и слободне активности ученика
2. Добро испланирано време – предуслов успеха
3. Права и обавезе ученика у школи
4. Професионална оријентација ученика-различите врсте занимања
5. Успех и дисциплина на крају 1. полугодишта

Јануар

1. Анализа сарадње са предметним наставницима
2. Светосавска прослава
3. Развијање хуманих односа међу половима

Фебруар

1. Како паметно користити слободно време
2. Анализа додатног рада и допунске наставе

Март

1. Равноправност међу половима – обележавање Дана жена
2. Правилно препознавање и испољавање личних осећања
3. Професионална оријентација-препознавање афинитета ученика
4. Помоћ слабијим ученицима у савладавању градива
5. Акција сређивања школског дворишта

Април

1. Учешће у здравствено-хигијенским акцијама
2. Учешће у прослави Дана школе
3. Успех и дисциплина на крају 3. класификационог периода
4. Поглед на живот (биолошки, традиционални, верски и савремени)

Мај

1. Дружење са другим ОЗ
2. Организовање екскурзије ученика
3. Деловање верских секти на ментално здравље
4. Предавање о болестима зависности

Јун

1. Помоћ слабијим ученицима у савлађивању градива
2. Успех и дисциплина на крају школске године и реализација плана

Начин праћења реализације: Записници са часова ОЗ који се налазе у Разредној књизи

Носиоци реализације: Ученици петих разреда и одељењске старешине

Време реализације:Од септембра 2015.до јуна 2016.

**ПЛАН РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 6. РАЗРЕДА**

Септембар:

1.Формирање ОЗ, избор руководства и усвајање плана рада

2.Упознавање ученика са правилима понашања у школи

3.Развијање личне и колективне одговорности и колективног духа ОЗ

4.Доношење Статута Одељенске заједнице

5.Опредељивање ученика за слободне активности

Октобар:

6. Односи у породицама ученика

7. Толеранција на делу

8. Увид у оптерећеност ученика у школским и ваншколским активностима

9 . Лична хигијена ученика

Новембар

10.Успех и дисциплина на крају 1. класификационог периода

11.Рационално учење и коришћење слободног времена

12.Помоћ слабијим ученицима у савлађивању градива

13.Редовно похађање наставе и правилан однос према раду

Децембар

14.Добро испланирано време – предуслов успеха

15.Права и обавезе ученика у школи

16.Професионална оријентација ученика-различите врсте занимања

17. Како паметно користити слободно време

Јануар

18.Анализа сарадње са предметним наставницима

19. Физички и емотивни развој ученика у пубертету

20. Успех и дисциплина на крају 1. полугодишта

21. Физички и емотивни развој ученика у пубертету Светосавска прослава

Фебруар

22. Поглед на живот (биолошки, традиционални, верски и савремени)

23. Развијање хуманих односа међу половима

Март

24. Равноправност међу половима – обележавање Дана жена

25. Професионална оријентација-препознавање афинитета ученика

26. Помоћ слабијим ученицима у савладавању градива

27. Акција сређивања школског дворишта

Април

28. Лична хигијена и хигијена радног и животног простора

29. Учешће у прослави Дана школе

30. Успех и дисциплина на крају 3. класификационог периода

Мај

31.Дружење са другим ОЗ

32.Организовање екскурзије ученика

33.Деловање верских секти на ментално здравље

34.Предавање о болестима зависности

Јун

35.Проблеми одрастања,конфликти и несугласице и њихово успешно решавање

36.Успех и дисциплина на крају школске године и реализација плана

Начин праћења реализације: Записници са часова ОЗ који се налазе у Разредној књизи

Носиоци реализације: Ученици шестог разреда и њихове одељењске старешине

Време реализације:Од септембра 2015.до јуна 2016.

**ПЛАН РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 7.РАЗРЕД**

1. Избор руководства ОЗ
2. Усвајање програма рада ОЗ
3. Телесни развој ученика адолесцентног доба
4. Општа и лична хигијена
5. Уређење школског простора
6. Помоћ ученицима који заостају у раду
7. Помоћ слабијим особама
8. РАДИОНИЦА . **ШТА ЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА**

РАДОНИЦА . **У СВЕТУ ВЕШТИНА И СПОСОБНОСТИ**

1. РАДИОНИЦА . **ВРЕДНОСТИ**
2. **РАДИОНИЦА . ВРЕДНОСТИ У СВЕТУ РАДА**
3. Развијање хигијенских навика, сређивање учионице, дворишта
4. Манифестација осетљивости и агресивност код ученика
5. Дружење са паралелним одељењима
6. Изласци младих, односи супротних полова, неразумевање и јаз генерација
7. Анализа успеха и дисциплине
8. Припреме за прославу Нове године
9. Светосавска прослава
10. Забава на снегу
11. Култура опхођења међу наставницима и ученицима
12. Међусобни односи у одељењу
13. Значај породице за ментално здравље детета
14. **РАДИОНИЦА . ЈА ЗА ДЕСЕТ ГОДИНА**
15. **РАДИОНИЦА . ПРИКУПЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О СРЕДЊИМ ШКОЛАМА**
16. Равноправност међу половима
17. Утицај модних трендова на стварање индивидуалног стила
18. Односи у породици
19. Припрема за реализацију екскурзије
20. Да ли смо довољно одрасли и самостални
21. Припрема за прославу Дана школе
22. Анализа успеха и дисциплине
23. Очување животне средине
24. Утицај верских секти на ментално здравље ученика
25. Екскурзија ученика
26. Болести зависности и њихове последице
27. Анализа успеха на крају школске године
28. Анализа реализације плана ОЗ

**ПЛАН РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 8.РАЗРЕД**

**ШКОЛСКА 2015/2016.ГОДИНА**

1. Избор руководства ОЗ ученика
2. Упознавање ученика са правима,обавезама и дужностима
3. Дисциплина ученика
4. Организовање додатног рада и допунске наставе као и слободних активности ученика
5. Развијање правилног односа ученика према настави и школи
6. Решавање конкретних проблема ученика
7. У здравом телу-здрав дух (усмеравање ученика на спорт)
8. Активности на стварању здравог језгра одељења
9. Информисање ученика о штетности пушења и алкохола
10. Информисање ученика о сектама и наркоманији
11. Развијање толеранције код ученика
12. Подстицање ученика на учење и лепо понашање
13. Правилан однос према родитељима
14. Правилан однос према супротном полу
15. Професионална оријентација ученика -Радионица: Образовни профили у средњим школама
16. Светосавска прослава
17. Како испланирати слободно време
18. Професионална оријентација ученика -Радионица: Мрежа средњих школа
19. Заједничко решавање ученичких проблема
20. Професионална оријентација ученика -Радионица: Захтеви занимања-одговарајуће

способности и контраиндикације

1. Професионална оријентација ученика -Радионица: Критеријуми за избор школе
2. Међусобна помоћ у учењу
3. Прослава 8. марта (упознавање ученика са историјатом овог празника)
4. Анализа успеха ученика на школском и општинском такмичењу
5. Непохађање наставе(узроци и последице)
6. Екскурзија ученика
7. Професионална оријентација ученика-Радионица: Испитивање ставова
8. Осмишљавање програма за другарско вече
9. Анализа успеха и дисциплине ученика
10. Учешће у прослави Дана школе
11. Професионална оријентација ученика-Радионица:Приходи и друга очекивања
12. Професионална оријентација ученика-Радионица:Припрема за реалне сусрете
13. Професионална оријентација ученика-Радионица:Моја одлука о школи и занимању и

саветодавни рад

1. Информисање ученика о упису у средње школе и о другарској вечери

Време реализације:Од септембра 2015. до краја маја 2016.

Начин праћења реализације:Евиденција у Дневнику рада одељења

**ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ПО ОБЛАСТИМА РАДА**

ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА – ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | планирање и програмирање образовно-васпитног рада | 1 |
|  | праћење и вредновање образовно-васпитног рада | 2 |
|  | рад са васпитачима, односно наставницима | 4 |
|  | рад са децом, односно ученицима | 20 |
|  | рад са родитељима, односно старатељима | 4 |
|  | рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика | 2 |
|  | рад у стручним органима и тимовима | 2 |
|  | сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1 |
|  | вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање | 4 |
| Укупно |  | 40 |

## ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржајактивности** | **Време реализ.** | | | **Начин праћења** | **Носиоци активности** |
| **Област рада *1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА*** | | | | | |
| * Учествовање у изради предшколског, односно школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе, * Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада –задаци, програми стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), * Припремање годишњег и месечних планова рада педагога | VI, VIII, IX  Током године  Месечно | | | Извештај ореализацији саставнихпланова и програма, Годишњег програма рада школе и Развојног плана  Извештај о реализацији планова и програма  Увид у планове и програме рада педагога | педагог, тим за самовредновање и тим за ШРП  педагог, директор  педагог  педагог |
| * Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе, * Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању васпитно – образовног рада у васпитној групи у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце, * Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике, * Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, * Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, * Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично, * Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и плана рада одељењског старешине, секција, | Током године  Током године | | | Извештаји о истраживању  Увид у Дневнике рада  Евиденција о сарадњи са васпитачима  Увид у индивидуалне планове  Евиденција о сарадњи  Продукти рада  Увид у планове, евиднција о сарадњи | Педагог, родитељи, наставници, ученици  Педагог, васпитачи  Педагог, тим за ИО  Педагог , представници институција, директор  Педагог, наставници |
| * Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, * Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред. | VII | | | Разговор са директором и наставницима  Тест ТИП – 1, упитници за родитеље | Педагог, директор, |
| * Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика, * Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, * Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, * Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, * Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, | Током године  Током године | | | Евиднција о раду, увид у дневник рада, евиденциона листа о посећеним часовима  Упитници  Евиднција о раду тима за ИО | педагог  педагог, тим за самовреновање  педагог и тим за ИО |
| **Област рада *2.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА*** | | | | | |
| * Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника, * Иницирање и учествовање у истраживањима васпитнo-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, * Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), * Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, | Током године  II, VIII  Током године | | | Извештаји, евиднција о посети часова  Увид у дневник рада, упитници, извештаји  Извешај о годишњем раду установе | педагог  педагог, представници институција  педагог |
| * Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, * Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, * Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, * Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, * Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. | X, XII,III, V, VI  Током године  Током године | | | Резултати и извешаји са завршног испита  Резултати са такмичења, резултати са заврпног испита и увид у оцене ученика који су уписали средњу школу  Увид у дневнике и оцене ученика, | Педагог, координатор уписа  Педагог, директор, наставници  Педагог, одељењске стасрепине, ученици |
| **Област рада *3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА*** | | | | | |
| * Пружање помоћи васпитачима и наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада, * Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине), * Рад са васпитачима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе, * Пружање стручне помоћи васпитачима и наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, и наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе), * Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, | Током године  Током године  Током године | | | Увид у планове и припреме наставника, евиденија о пости часова, разговор са наставницима  Разговор са наставницима, увид у стандарде | Педагог  педагог |
| * Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, * Мотивисање васпитача и наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, | IX  Током године | | | Евиднција о сарадњи и увид у планове, разговори са наставницима | Педагог |
| * Анализирање реализације праћених активности у предшколској групи, часова редовне наставе у школи и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, * Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника, * Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, * Пружање помоћи васпитачима и наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју), * Оснаживање васпитача, и наставника за рад са децом, односно ученицима и остљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју | Током године  Током године | | | Евиденциона листа о посећеним часовима  Увид у евиднију наставника и васпитача  Евиднција о раду са наставнима, разговори са наставницима | педагог  педагог  педагог |
| * Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроѕ њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, * Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, * Пружање помоћи васпитачима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часоваи примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, * Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција, * Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, * Пружање помоћи васпитачима, односно, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, * Пружање помоћи васпитачима, односно наставницимау примени различитих техника и поступака самоевалуације. | Током године  Током године  Током године | | | Евиднција о раду са наставнима, разговори са наставницима  Увод и план ПО  Евиднција о огледним часовима, припреме  Увид у планове и дневнике рада наставника  План одељењске заједнице, посета часовима ОЗ | Педагог, тим за ПО  педагог  педагог  педагог |
| **Област рада *4. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА*** | | | | | |
| * Тестирање детета уписаног у основну школу, | III, IV, V, VI | | | Увид у тест ТИП – 1 | Педагог, |
| * Праћење дечјег развоја и напредовања, * Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), | Током године | | | Евиднција о раду са ученицима, ученички досијеи | Педагог, |
| * Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, * Стварање оптималних услова за индивидуални развој дететаи пружање помоћи и подршке, * Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, * Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, * Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, | Током године  Током године | | | Евиднција о раду са ученицима  План ученичког парламнта, продукти рада  План ПО, продукти рада, извештаји са радионица | педагог  педагог, наставник који води ученичи парламент  педагог |
| * Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, * Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота, * Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, * Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, * Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. | Током године  Током године | | | Записници са радоница , продукти рада  Ученички досијеи, педагошки профил ученика  Евиднција о раду са ученицима, ученички досијеи | Педагог, тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања  Педагог, разредни старешина, родитељ  педагог |
| **Област рада *5.РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА*** | | | | | |
| * Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези сa организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, * Припрема и реализација родитељских састанака,трибина,радионица са стручним темама | Током године | | | Записници са родитељских састанка, продукти рада | педагог |
| * Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, * Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, * Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, * Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика, * Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, | Током године  IX  Током године | | | Продукти рада  Евиднција о раду са родитељима и ученицима  Закони, конвенције  Евиднција о раду, увид у планове | Педагог  педагог  педагог |
| **Област рада *6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА*** | | | | | |
| * Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, * Сарадња са директором и члановима тимова у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, * Сарадња са директором и другим сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, * Сарадња са дирекотром на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, * Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, * Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, | Током године  Током године  VI, VIII  Током године | | | Евиднција о раду, записници са састанка тимова, увид у планове, увид у извештаје | Педагог, директор | |
| * Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, | Током године | | | Евиднција о раду, разговор са педагошким асистентом | Педагог, педаго'шки асистент | |
| * Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. | Током године | | | Увид у оцне, извешптаји | Педагог, директор | |
| **Област рада *7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА*** | | | | | |
| * Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), * Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада,   Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. | | Током године  VIII | Записници, извештаји,  Извептаји тимова, увид у планове, записници | | Педагог, директор, чланови тимова |
| **Област рада *8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ*** | | | | | |
| * Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама , * Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, * Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, * Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, * Сарадња са националном службом за запошљавање. | Током године | | | Евиднција о сарадњи, извешаји  Извептаји  Евиднција о раду | Педагог, директор |
| **Област рада *9.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ*** | | | | | |
| * Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, * Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, * Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, | Током године | | | Увид у дневник рада педагога, извештаји о раду  Чек листе, протоколи  Увид у дневник рада | Педагог  педагог |
| * Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, | Током године | | | Ученички досијеи, евиденција о раду са ученицима | педагог |
| * Прaћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету;, похађање акредитованих семинара, учешће на конференцијама, трибинама, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. | Током године | | | Евиднција о раду, сертификати, материјали са семинара | педагог |

ПЕДАГОГ: МИЛЕНА ЂОРЂЕВИЋ

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА ЗА 2015/2016. ГОДИНУ**

Годишњи план рада школског психолога сачињен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стучних сарадника у основној школи, као и конкретним потребама школе. Стални и периодични послови и задаци груписани су кроз следећа подручја рада:

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДРУЧЈА РАДА | Број сати недељно |
| 1. планирање и програмирање образовно- васпитног рада | 2 |
| 1. праћење и вредновање образовно- васпитног рада | 2 |
| 1. рад са наставницима | 3 |
| 1. рад са ученицима | 4 |
| 1. рад са родитељима, односно старатељима | 1 |
| 1. рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и претиоцем ученика | 1 |
| 1. рад у стручним органима и тимовима | 1 |
| 1. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1 |
| 1. вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање | 5 |
| УКУПНО САТИ НЕДЕЉНО | 20 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПОДРУЧЈА РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗ. | НОСИОЦИ |
| ***Планирање и програмирање образовно- васпитног рада***   * учествовање у припреми развојног плана школе, школског програма, израда ИОП-а, по потреби * припрема концепције годишњег плана рада школе * учешће у изради одређених делова програма рада школе: * подршка ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота)   + заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања   + подизања квалитета знања и вештина ученика,   + стручног усавршавања запослених   + сарадње школе и породице * учешће у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања, конкурисања ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији * учешће у избору уџбеника * припрема плана посете психолога часовима * припрема годишњег плана рада и месечних планова рада психолога * припрема плана сопственог усавршавања и професионалног развоја | VIII, IX  VIII  VIII, IX  Ток годинe  VIII  VIII, IX  Ток године  VIII, IX | Психолог, педагог, стручни тимови  Психолог  Психолог, педагог, стручни активи  Психолог, педагог, директор, наставници  Наставничко веће  Психолог  Психолог  Психолог |
| ***Праћење и вредновање образовно- васпитног рада***   * учешће у праћењу и вредновању ОВ рада школе и предлагање мера ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и васпитних потреба ученика * учешће у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализе и препоруке за унапређивање постигнућа * праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике * иницирање различитих истраживања ради унапређивања ОВ рада школе * учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата | Ток године  Ток године  Квартално  Ток године  Ток године | Психолог, педагог, директор  Психолог, педагог, наставничко веће  Психолог, педагог, Тим за инклузију  Психолог, педагог  Психолог, педагог, Тимови за самовредновање |
| ***Рад са наставницима***   * пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног ОВ рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада ОВ потребама ученика, избора и примене различитих техника учења. Ефикасног управљања процесом учења, избора поступака посматрања и праћења напредовања у учењу, односно вредновања постигнућа, ставрања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу * пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање проблема и сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење * упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење * световање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи * пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребан додатна образовна подршка; координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика; учешће у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа * оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани, обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, стил учења, мотивација, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју * оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање * Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење * Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, * Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење, * Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, * Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса, * Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, | Ток године  Ток године  IX, I  Квартално  Ток године  Ток године  Ток године  III, IV, V  Ток године  Ток године  Ток године  Ток године  Ток године | Психолог, педагог  Психолог, педагог  Психолог, педагог, наставничко веће  Психолог, педагао, Тим за инклузију  Психолог, педагог  Психолог, педагог  Психолог  Психолог, педагог  Психолог  Психолог, педагог  Психолог  Психолог  Психолог |
| ***Рад са ученицима***   * Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. * Учешће у структуирању одељења првог и по потреби других разреда. * Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, * Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, * Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, * Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група, * Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима, * Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, * Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), * Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, * Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама, * Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, * Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије. | IV, V, VI, VIII  VI, VIII  Ток године  Ток године  Ток године  Ток године  Ток године  IX, II, V  IV, V, VI  Ток године  Ток године  Ток године  Ток године | Психолог, педагог  Психолог, педагог  Психолог, педагог  Психолог  Психолог, педагог  Психолог, педагог, наставно особље  Психолог, педагог  Психолог, педагог, разредне старешине  Психолог, педагог, разредне старешине  Психолог, педагог, наставничко веће  Психолог, педагог  Психолог, педагог  Психолог, педагог, одељенске старешине |
| ***Рад са родитељима, односно стартељима***   * Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, * Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, * Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља, * Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, * Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, * Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, * Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго), * Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи. | IV,V, VI, IX  Ток године  Ток године  Ток године  Ток године  Ток године  Ток године  Ток године | Психолог, педагог, одељенске старешине, родитељи  Психолог, педагог, одељенске старешине  Психолог, педагог, одељенске старешине  Психолог, педагог, одељенске старешине  Психолог, педагог, одељенске старешине, Тим за инклузију  Психолог, педагог, одељенске старешине  Психолог, педагог, одељенске старешине  Психолог, педагог, одељенске старешине |
| ***Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика***   * Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, * Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, * Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, * Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника, * Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, * Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану. | Ток године  X, IV  XII, V  Ток године  Ток године  Ток године | Психолог, педагог, одељенске старешине  Психолог, педагог, наставничко веће  Психолог, педагог, директор  Психолог  Психолог, педагог  Психолог, педагог, педагошки асистент, Тим за инклузију |
| ***Рад у стручним органима и тимовима***   * Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), * Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, * Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума. | Ток године  Ток године  Ток године | Психолог, педагог, наставничко веће  Психолог, чланови Тимова  Психолог, чланови Тимова |
| ***Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе***   * Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, * Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, * Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, * Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља и др. | Ток године  Ток године  Ток године  Ток године | Психолог, представници институција  Психолог, представници локалне самоуправе  Психолог, представници стручних удружења  Психолог, актив психолога |
| ***Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање***   * Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије ( картон) ученика, * Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др, * Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, * Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, * Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења ( Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. | Ток године  Ток године  Ток године  Ток године  Ток године | Психолог  Психолог  Психолог  Психолог  Психолог |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ЗА 2015-2016.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **У настави** | **ОБЛАСТ РАДА** | **АКТИВНОСТИ** | **ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Планирање и програмирање** | - Израда годишњег плана за 2015-2016.  - Израда полугодишњег извештаја | Од септембра 2014. до јуна 2015. |
| **Помоћ и додатна подршка деци** | - Пружање помоћи, мотивисање и подстицање деце у учењу и осталим активностима  - Пружање језичке помоћи деци уколико је потребна  - Подстицање редовног похађања школе  - Помоћ деци да се интергишу у одељење  - Старање о безбедности деце током боравка у школској установи | Током године по потреби |
| **Сарадња и помоћ стручној служби у унапређивању рада са децом са посебним потребама** | - Укључивљње у процес интеграције деце са посебним потребама  - Укључивање у тим за подршку детету коме се израђује ИОП | Током године по потреби |
| У осталим школским ван наставним активностима | **Успостављање сарадње са родитељима-старатељима** | - Успостављање/развијање сарадње између школе и родитеља/старатеља  - Информисање родитеља о важности укључивања деце у систем основног образовања  - Подстицање родитеља да укључе децу у систем образовања  - Обезбеђивање постепеног укључивања родитеља/старатеља за упис деце у школу | Током године по потреби |
| **Успостављање сарадње са установама, организацијама и удружењима** | Успостављање сарадње са:  - Министарством просвете  - локалном самоуправом  - Ромском невладином организацијом  - стручним службама | Током године по потреби |
| **Стручно усавршавање** | - Праћење стручних већа на нивоу школе „Ђура Јакшић“  - Похађање обавезних модула по правилнику о програму обуке за педагошког асистента  - Учествовање у другим облицима стручног усавршавања | - Током године по потреби  - По програму обуке за ПА |
| **Документовање рада** | - Вођење дневника дневних активности  - Израда и достављање полугодишњег извештаја директору школе  - Израда и достављање годишњег извештаја директору школе  - Израда и достављање других извештаја по налогу директора школе | Током године као стални задатак |

Педагошки асистент

АНЂЕЛИКА АГУШЕВИЋ

**Школски програм рада стручног сарадника-библиотекара**

**ЦИЉ**

Стручни сарадник – школски библиотекар, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

**ЗАДАЦИ** :

− развијање и неговање навика читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,

− развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација,

− стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,

− мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота,

− сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,

− праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,

− пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,

− стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,

− обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо -комуникационих технологија,

− припремање и реализовање библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,

− вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),

− коришћење савреманих облика и метода рада са ученицима,

− заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Области рада** | **Програмски садржаји** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | -Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,  - Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова,  - Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,  - Израда програма рада библиотечке секције,  - планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада. | Библиотекар, педагог, директор, наставници, учитељи,  ученици | Увид у план набавке литературе и периодичних публикација, увид у израђене планове библиотекара |
| **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА** | -Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,  - Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,  - Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),  - Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,  -Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. | Библиотекар, педагог, директор, наставници, учитељи | Увид у план рада библиотекара и у извештаје библиотекара, увид у евиденцију и статистику библиотекара, посета часовима у библиотеци или часовима реализованим уз помоћ библиотекара |
| **3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА** | -Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада,  -Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,  - Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,  - Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке,  - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,  - Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа. | Библиотекар, педагог, наставници и учитељи | Увид у план рада библиотекара и у извештаје библиотекара, увид у евиденцију и статистику библиотекара, посета часовима у библиотеци или часовима реализованим уз помоћ библиотекара |
| **4. РАД СА УЧЕНИЦИМА** | -Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,  -Припрема ученика за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,  -Пружање помоћи ученицима при учењу ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,  -Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме,  -Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,  -Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,  -Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),  -Побољшавање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,  -Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката | Библиотекар,  наставници, учитељи,  педагог, ученици | Увид у план рада библиотекара и у извештаје библиотекара, увид у евиденцију и статистику библиотекара, посета часовима у библиотеци или часовима реализованим уз помоћ библиотекара |
| **5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА** | -Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,  -Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика. | Библиотекар, одељењске стрешине, педагог, директор | Увид у план рада библиотекара и у извештаје библиотекара, увид у евиденцију и статистику библиотекара,записници са одржаних родитељских састанака |
| **6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА** | -Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе,  -Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,  -Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,  -Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,  -Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,  -Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечија недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),  -Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе. | Библиотекар, ОВ, СВ,НВ, педагог, директор | Увид у план рада библиотекара и у извештаје библиотекара, увид у евиденцију и статистику библиотекара, записници са седница. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | -Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе,  -Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,  - Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда. | Библиотекар,  наставници, учитељи,  педагог, | Увид у план рада библиотекара и у извештаје библиотекара, увид у евиденцију и статистику библиотекара, извештаји тимова и актива |
| **8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | -Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,  -Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,  -Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),  -Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији. | Библиотекар, директор | Сертификати о стручном усавршавању, извештаји библиотекара |
| **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | -Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова,  -Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,  -Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,  -Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари. | Библиотекар, директор, наставници, учитељи, педагог | План стручног усавршаванја, увид у статистику и документацију библиотекара |

**Библиотечка секција**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Носиоци активности** | **Активности** | **Начин праћења** |
| - Планирање рада секције и спровођење анкете о заинтересованости ученика за учешће у раду секције .  - Договор са члановима секције око предвиђених активности.  - Обележавање значајних јубилеја и датума (Дана писмености - Историја писма, Месец школских библиотека, Месец књиге, Дан матерњег језика...).  - Израда школског часописа „Змај“.  - Обележавање Дечије недеље.  - Писање састава на задату тему за школски лист „Змај“.  - Писање писама/честитки.  - Обележавање Дана дечјих права.  - Обрада и стручна класификација књига.  - Врста библиотечке грађе.  - Сређивање полица са књигама.  - Креативно писање (песма, прича), учешће на литерарним конкурсима.  - Проналажење и одабир информација на интернету.  - Израда извештаја о раду секције у оквиру извештаја рада библиотекара. | Библиотекар, ученици,  наставници, учитељи, васпитачи, педагог, директор, родитељи | Разговор, писање, читање, коришћење интернета и мултимедијалних садржаја,  класификација књига по полицама, цртање, сецкање, бојење, лепљење. | Преглед документације  о броју чланова и актностима, изложени радови, панои, снимци и фотографије, присуствовање часовима секције, извештај рада библиотекара, разговор са ученицима |

**ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ УПРАВНИХ ОРГАНА**

**ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Послови директора школе се могу поделити на сталне, који се јављају током целе године и посебне, који се обаваљају у складу са процесом образовно-васпитног рада.

##### Стални послови у току недеље и месеца

р.бр. садржај рада

1. Увид у организацију васпитно-образовног рада у школи и праћење реализације Годишњег програма рада школе и Школског програма
2. Иницирање активности на пољу стручног усавршавања и других активности у циљу спровођења реформе школства
3. Праћење рада стручних сарадника, секретара, финансијског и помоћно-техничких радника школе
4. Праћење материјално-финансијског пословања школе
5. Посета часовима васпитно-образовног рада наставника и педагошко-инструктивни рад са наставницима
6. Сарадња са родитељима, друштвеном средином, учешће у раду Актива директора ОШ Града
7. Припрема и руковођење седницама Наставничког већа
8. Учешће у раду разредних и стручних већа школе
9. Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, школском управом ипросветном инспекцијом
10. Сарадња са педагошко службом школе
11. Рад на стручно-педагошком усавршавању
12. Рад на стварању и јачању радне атмосфере и узајамне помоћи међу ученицима
13. Праћење реализације развојног плана и пројеката
14. Учешће у самовредновању школе

**Посебни послови у току школске године**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подручје и садржај рада** | **Реализација** | |
| **I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ** | | |
| 1. Планира и руководи радом установе  2. Припрема предлог годишњег плана рада школе | Током године | |
| **II РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА** | | |
| 1. Предлаже акт о организацији и систематизацији  2. Одлучује о правима и обавезама запослених у складу са законом  3. Врши избор наставника и стручних сарадника  4. Заступа и представља установу  5. Предлаже финансијски план школе | Током године  Током године  стално  стално  стално | |
| **III ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ** | | |
| 1. Организује рационално и ефикасно извођење образовног програма  2. Обезбеђује и одговара за спровођење годишњег плана и програма школе  3. Организација поправних испита за ученике V, VI, VII и VIII  разреда  4. Организација разредних испита  5. Организација рада на инвентарисању имовине школе  6. Организација рада у вези са заменом одсутних наставника и радника школе  7. Организација рада у вези са одржавањем састанака стручних актива и одељењских већа  8. Организација рада у вези са Даном школе | По плану | |
| **IV РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА** | | |
| 1. Руководи радом с наставницима и учествује у раду других стручних органа школе  2. Припремање и вођење седнице Наставничког већа  3. Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа  4. Припреме материјала и учешће у раду општих родитељских  састанака | По плану | |
| **V СТРУЧНО ПЕДАГОШКИ РАД И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД** | | |
| 1. Врши стручно-педагошки надзор  2. Увид у одељењске књиге рада, планове рада и давање  сугестије у вези са истим  3. Праћење и увид у рад одељењских родитељских састанака  4. Саветодавни рад са родитељима ученика  5. Подстиче стручно образовање и усавршавање наставника и предлаже њихово напредовање | | По плану |
| **VI САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА** | | |
| 1. Обезбеђује једнакост ученика у остваривању права на образовање и васпитање у складу са њиховим могућностима  2. Рад на остваривању радне атмосфере, неговања  другарства и узајамне помоћи | | стално |
| **VII САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА; ДРУШ.СРЕДИНОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ** | | |
| 1. Сарађује са родитељима  2. Сарађује са друштвеном средином /Центар за социјални рад, позориште, црвени крст, Трећа месна заједница, Локалном самоуправом…../  3. Сарађује са Министарством просвете, науке и технолошког развоја  4. Сарађује са Школском управом у Зајечару  5. Сарађује са просветним и другим инспекцијама | | стално  стално |
| **VIII ОСТАЛИ ПОСЛОВИ** | | |
| 1. Обавља и друге послове са законом и статутом школе  2. Друга питања која искрсну у току програмског периода | | Стално  По потреби |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АВГУСТ - СЕПТЕМБАР** | | * утврђивање броја одељења, подела предмета на наставнике; * организовање и присуство поправним и разредним испитима; * израда распореда часова редовне и додатне наставе и ваннаставних активности; * учешће и помоћ око израде годишњих и месечних планова рада, планова разредних и одељењских већа, стручних актива, планова одељењских старешина, планова сарадње са родитељима; * подела распореда часова (исписани обрасци) за сваког одељењског старешину; * одржати предавање за ученике “Понашање ученика у школи и ван школе”; * упознати ученике са изводима из кућног реда школе; * упознати ученике са дужностима и обавезама дежурног наставника; * преузети све планове рада и евидентирати; * узети учешће око укључивања ученика у слободне активности и додатну наставу; * извршити увид у снабдевеност ученика уџбеницима и осталим прибором; * пружати помоћ новопридошлим наставницима; * свакодневна комуникација са ученицима и родитељима. |
| **ОКТОБАР** | | * извршити преузимање месечних планова рада и регистровати њихову предају; * контролисати педагошку документацију; * одржати предавање за ученике “Развијање радних навика”; радити са недисциплинованим ученицима; * разговарати са ученицима који живе у неповољним условима; * пружати помоћ родитељима за решавање проблема насталих код деце; * евидентирати ученике који су дошли из других школа и извршити увид у документацију на основу које су уписани; * присуствовати часовима; * извршити обилазак подручног одељења у Лубници; * извршити контролу и пружати помоћ наставницима. |
| **НОВЕМБАР** | | * извршити преузимање планова рада и регистровати предају; * водити индивидуалне разговоре са родитељима ученика (према потреби); * анализирати садржаје педагошких стручних часописа, листова и упознати наставнике са њима; * водити индивидуалне разговоре са ученицима (према потреби); * одржати предавање за ученике “Правилно коришћење уџбеника”; * посета часовима разредне наставе; * учествовати у раду стручних актива и већа; * присуствовсти свим седницама одељењских и разредних већа; * одржати предавање за Наставничко веће “Демократизација односа у школи”; * посета часовима секција и пружање помоћи у раду истих; * припрема за одржавање општег родитељског састанка. |
| **ДЕЦЕМБАР** | | * преузети планове рада и регистровати предају; * одржати предавање за ученике осмог разреда “Избор занимања”; * водити индивидуалне разговоре са ученицима и њиховим родитељима (према потреби); * пружати помоћ око одређивања термина допунске наставе; * вршити увид у вођењу документације у дневницима рада; * посетити часове додатне и допунске наставе; * вршити припреме око завршетка образовно-васпитног рада у првом полугођу; * учествовати у припремању за седнице одељењских и разредних већа свих разреда. |
| **ЈАНУАР** | * присуствовсти свим седницама одељењских и разредних већа; * учествовати у припреми и одржавању седнице Наставничког већа; * урадити извештај о успеху ученика на крају првог полугођа; * проверити сређеност дневника рада и остале документације; * евидентирати присуствовање зимским семинарима (ако их буде). | |
| **ФЕБРУАР** | * извршити евиденцију предаје месечних планова рада; * посетити часове редовне и додатне наставе; * одржати предавање за наставнике на тему “Корелација наставних садржаја”; * припремити “Анализу успеха по предметима” за седницу Наставничког већа. | |
| **МАРТ** | * извршити пријем и евидентирање месечних планова рада; * извршити преглед тачности урађених планова према броју радних дана; * присуствовати часовима редовне и додатне наставе; * учествовати у раду стручних актива и већа; * присуствовсти састанцима слободних и других ваннаставних активности; * свакодневно (по потреби) разговарати са ученицима и њиховим родитељима. | |
| **АПРИЛ** | * евидентирати предају месечних планова рада; * присуствовсти свим седницама одељењских и разредних већа од првог до осмог разреда посвећених успеху ученика у трећем класификационом периоду; * инструкција и контрола педагошке документације; * радити на професионалном информисању ученика у сарадњи са одељењским старешинама; * посета часовима допунске наставе; * припрема и одржавање општег родитељског састанка, одржати предавање “Млади и токсикоманија”; * учествовати у припреми и реализацији програма посвећеног Дану школе * свакодневни разговори са ученицима и родитељима (по потреби). | |
| **МАЈ** | * евидентирати предају месечних планова рада; * извршити увид у оцењивање ученика осмог разреда; * учествовати у раду седнице одељењског већа осмог разреда посвећене крају наставне године; * припрема и учешће у раду седнице Наставничког већа везане за утврђивање успеха ученика осмог разреда; * учешће у припреми и извођење екскурзија са ученицима предвиђеног Годишњим планом рада школе. | |
| **ЈУН** | * евидентирати предају месечних планова рада; * учествовати у раду седница одељењских и разредних већа посвећених успеху ивладању ученика на крају наставне године; * припрема и учешће у раду седнице Наставничког већа накојој ће се утврдити бројно стање ученика, број одељења и број часова по предметима у предметној настави (приближно) за следећу наставну годину; * присуство и организовање свечаности посвећене завршетку наставне године (подела диплома, награда, признања, идр.); * учешће у припреми за реализацију и реализација завршног испита ученика осмог разреда. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА** | | |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | ИЗВРШИОЦИ |
| VIII | Разматрање кадровских потреба за школску 2015/2016. годину | Директор |
| Информација о припремљености за почетак нове школске године |
| IX | Усвајање извештаја о раду школе у школској 2014/2015. години |
| Усвајање извештаја о раду директора у школској 2014/2015. години | Школски одбор |
| Усвајање плана рада школе за школску 2015/2016. годину, | Директор |
| Доношење одлуке о куповини најнеопходнијих наставних средстава и опреме |
| XI | Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализације програма рада школе у првом тромесечју |
| Усвајање састава пописних комисија за попис инвентара за школску 2014/2015. годину |
| I | Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализације програма рада школе у првом полугодишту |
| Усвајање финансијског плана и плана јавних набавки за 2016.годину |
| Извештај о раду школе и директора школе у првом полугодишту |
| II | Разматрање завршног рачуна за школску 2013/2014. годину | Рачунополагач |
| Разматрање извештаја о попису инвентара за школску 2015 годину |
| III | Доношење одлуке о учешћу ученика школе на школским такмичењима | Стручна већа |
| IV | Разматрање успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја | Директор |
| Организација обележавања Дана школе | Стручна већа |
| VI | Разматрање успеха и дисциплине крајем другог полугодишта | Директор |
| У току школске године одбор ће решавати и сва остала питања из своје надлежности. | | |

**САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

:

**Школски одбор:** чини 9 чланова – представници родитеља, (3 )– представници локалне самуправе, (3) – представници запослених (3) а то су:

1.Представници родитеља: Санела Ристић, Зоран Ђирић, Горан Вељковић.

2.Представници локалне самоуправе: Јасмина Недељковић, Јасмина Стевић Јовић, Јелена Марковић;

3.Представници запослених: Весна Јовановић, Надица Петковић Стојанов, Зоран Величковић.

Школски одбор у овом сазиву именован је Решењем средином јуна месеца 2014.године, а конституисан је на првој седници одржаној 08.07.2014.године

Председник Школског одбора је Надица Петковић стојанов

Заменик председника је Горан Вељковић

**ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА**

Члан 67. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђа да управне - нормативно правне и друге правне послове у школама обавља секретар школе који, мора бити и дипломирани правник. У том правцу ће се кретати и активности секретара.

Планиране активности:

1. израда општих аката (статута и колективних уговора) уколико то захтевају промењене околности.
2. Праћење спровођења поступка доношења општих аката и правно стручна помоћ у обради тих аката.
3. Израда свих врста уговора.
4. Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих.
5. праћење примене статута, колективних уговора и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката.
6. припремање тужби и предлога одговора на тужбе.
7. улагање жалби и заступање у споровима пред судом, органима и другим организацијама.
8. присуствовање седницама органа управљања, органа и стручних тела ради давања објашњења и тумачења, вођење записника и чување документације.
9. обављање послова око уписа у судски регистар, земљишње књиге, осигурања, правно-технички послови око избора за органе.
10. Рад на изради нацрта плана образовања и стручног усавршавања радника.
11. текући послови (разне врсте потврда за родитеље и запослене).
12. пружање потребне правне помоћи директору, помоћнику директора, Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу и репрезентативном сидникату.

У реализацији плана првенствено ће се придржавати Устава, Закона, принципа уредности и ажурности, енономичности и експедитивности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ** | | |
| месец | Садржај активности | извршиоци |
| IX | Извештај о раду Савета родитеља школе за школску 2013/2014. годину | Председник савета |
| Избор председника Савета родитеља школе | Директор |
| Годишњи план рада школе за школску 2015/2016. годину |
| Развојни план |
| Изборни предмети |  |
| Организовање екскурзија | Директор |
| Договор око уплате за осигурање ученика |
| Могућности учешћа родитеља и реализације васпитно-образовног задатка школе |
| XI | Анализа успеха, владања и изостанака ученика у првом тромесечју | Педагог |
| II | Анализа постигнутих резултата у образовно-васпитном раду ученика на крају првог полугодишта | Педагог |
| Безбедност ученика у школи | Директор |
| IV | Успех и владање ученика крајем трећег тромесечја |
| Припреме за обележавање Дана школе |
| VI | Доношење плана рада за школску 2016/2017. годину |
| Анализа постигнутих резултата у образовно-васпитном раду ученика на крају другог полугодишта | Педагог, директор |

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊЕ |  |
| 1-1 | Марија Војиновић |
| 1-2 | Дејан Михајловић |
| 2-1 | Божа Коцић |
| 2-2 | Владимир Милошевић |
| 2-3 | Бобан Погарчић |
| 3-1 | Марела Симоновић |
| 3-2 | Дејан Тодоровић |
| 3-3 | Игор Јовановишћ |
| 4-1 | Јасмина Марковић |
| 4-2 | Зорица Матејић |
| 5-1 | Јелена Генчић |
| 5-2 | Драгана Петковић |
| 5-3 | Славица Виденовић |
| 6-1 | Дарко Ђорђевић |
| 6-2 | Данијела Ђорђев |
| 6-3 | Слађана Јосиповић |
| 7-1 | Драган Павловић |
| 7-2 | Ангелов Весна |
| 8-1 | Јелена Лубурић |
| 8-2 | Дејан Абрамовић |
| 8-3 | Мариола Серјановић |
| 1., 3.Лубница | Наташа Тошић |
| 2., 4.Лубница | Нина Лековић |
| 5.Лубница | Малиша Михајловић |
| 6.Лубница | Татјана Симић |
| 7.Лубница | Данијела Јанковић |
| 8.Лубница | Сузана Милутиновић |
| 1. ППГ | Слађана Лахер |
| 1. ППГ | Драгана јаћовић |
| ППГ Лубница | Небојша Романовић |

ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

|  |  |
| --- | --- |
| ***Месец*** | ***Aктивности*** |
| Септембар | Формирање скупштине Ученичког парламента, избор председника, потпреседника и секретара,усвајање плана рада Парламента |
|  | Формирање тима ученика за спровођење Правилника о хигијени у школи и очувању школске имовине-ЕКОЛОШКА ПАТРОЛА |
|  | Предавање Тима за екологију ученицима 7.и 8.разреда о спровођењу Правилника о хигијени у школи и очувању школске имовине |
| Октобар | Уређење школског дворишта-организовање радне акције |
|  | Организовање забавног живота у школи-ЖУРКА ДОБРОДОШЛИЦЕ ПЕТАЦИМА |
|  | Спровођење анкете о квалитету наставе за све предмете у циљу побољшања квалитета наставе; анализа анкете и предочавање резултата анкете Наставничком већу и директору |
| Новембар | Сарадња са Школским развојним тимом и упознавање посланика Парламента са активностима у склопу Школског развојног плана |
|  | Активности око обележавања Дана толеранције |
|  | Израда кутије поверења |
| Децембар | Сарадња са парламентима других школа-хуманитарне или културне активности |
|  | Организовање забавног живота у школи- Нова година(Маскенбал) |
| Јануар | Активности око обележавања Светог Саве |
|  | Организовање забавног живота у школи |
| Фебруар | Организовање забавног живота- Дан заљубљених |
|  | Једно занимљиво предавање |
|  | Активности око обележавање Међународног дан елиминације расне дискриминације |
|  | Организовање забавног живота у школи- биоскоп или друштвене игре |
| Април | Активности око обележавање Међународног дана књиге-сакупљање и размена књига или радионица ПРЕПОРУЧУЈЕМ КЊИГУ |
|  | Учешће у активностима поводом Дана школе |
| Мај | Разматрање могућности унапређења сарадње ученика и наставника |
|  | Сарадња са парламентима других школа-хуманитарне или културне активности |
| Јун | Праћење реализованог школског развојног плана и предлози за следећу годину |
|  | Организовање забавног живота у школи |

Време реализације:септембар 2015 - јун 2016.године

Носиоци реализације: чланови Парламента, координатор Александра Ивковић и помоћници координатора Драгана Тодоровић и Милан Величковић

Начин праћења реализације: записници са седница Парламента

**OСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ**

**ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ - ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА**

С' обзиром на то да деца предшколског узраста први пут иду на екскурзију, она је веома важна за њихов емоционални и духовни развој, за развој комуникације као и за когнитивни развој ( сазнајни ). Зато треба остваритициљеве и задатке ових аспеката дечијег развоја . Нпр :

**СОЦИО – ЕМОЦИОНАЛНИ И ДУХОВНИ РАЗВОЈ**

* ( Циљеви ) Емоционална стабилност и однеговање позитивне емоције ;
* ( Задаци ) Обезбеђивање услова за стварање доброг расположења код деце , опуштенија атмосфера у којој могу да се мотивисано баве разним активностима , такође да мотивисано стичу нова сазнања и искуства , слободно изражавајући своје доживљаје ;
* Активности које захтевају сарадњу међу децом и међусобно усаглашавање (омогућити услове за те активности ) ;
* Интересовање и пажљив однос према биљкама и животињама из непосредне околине ( развијати и подстицати то код деце ) ;
* Познавање, разумевање и придржавање правила лепог понашања и културног опхођења у разним ситуацијама (васпитач као ваљани модел );
* Осећање дужности да се штити природа и човекова околина ( стварање услова код детета да постане свесно свеопште повезаности и међусобности живог и неживог света ) ;
* Поштовање и љубав према свему живом и природи ( стварање услова за

,, еколошко мишљење '' ) ;

**РАЗВОЈ КОМУНИКАЦИЈЕ И СТВАРАЛАШТВА**

* Способност дијалошког комуницирања која подразумева умења да се слуша сабеседник и азуме шта говори, да се не прекида, да се уздржи од жеље да му се одмах одговори, да се одржава разговор, одговара на питања и да се понаша на одговарајући тактичан начин (организовати ситуације чији ће сам контекст наводити дете да комуницира, више, садржајније и квалитетније ) ;

**КОГНИТИВНИ ( САЗНАЈНИ ) РАЗВОЈ**

* Уочавање разлика између домаћих и дивљих животиња и упознавање њихових општих карактеристика и специфичности, као и детаљније упознавање типичних представника ,, ивотињског царства''у коме су и гмизавци, птице, рибе и животиње далеких крајева ( омогућавање услова за упознавање свих тих животиња ) ;
* Рационално самосвесно и проблем– проналазачко понашање и спремност за испитивање и упознавање света око себе ;
* Повезивање искуства стечених изван школе са онима која се стичу у организованом васпитно – образовном процесу, у игри и игроликим активностима (стварање услова за то)

У стицању лепог и поучног искуства најважније је то што је максимално задовољен принцип очигледности .

**САДРЖАЈ**

Упознавање главних карактеристика животиња :

* Домаћих животиња;
* Дивљих животиња;
* Гмизаваца;
* Птица;
* Риба;
* Животиња далеких крајева;
* Упознавање града Јагодине и околине ( Ђурђево брдо );
* Упознавање околних планина, градова и специфичних локалитета (панорамско гледање и прича).

**ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ**

Планира се екскурзија на релацији Зајечар – Јагодина – Зајечар са следећим програмом :

* Полазак у 8.00.h испред школе
* Получасовна пауза у Грзи
* По доласку у Јагодину обилазак града и аква-парка, ручак, посета зоо – врта, боравак на Ђурђевом брду
* Полазак из Јагодине око 17.00 h
* **Получасовна пауза код мотела ''Балашевић'' (Боравак у мотелу ,,Балашевић'' да буде уговорен, уколико је договор са мотелом немогућ променити место за получасовну паузу)**
* Повратак у Зајечар око 20.00.h

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: МАЈ-ЈУН 2015/16.ГОДИНЕ

**ЕКСКУРЗИЈА – 1. РАЗРЕД**

Релација: Зајечар-Бор-Лазарева пећина-Брестовачка бања- Борско језеро -Савача-Зајечар

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: МАЈ-ЈУН 2014.ГОДИНЕ

- Полазак 8:30 испред школе

- Бор – разгледање рудника (панорамско разгледање копа),обилазак ЗОО -врта

- одлазак за Лазареву пећину – обилазак пећине

- Брестовачка бања – обилазак бање и ручак у ресторану ''Српска круна''

- одлазак за Борско језеро и Савачу – разгледање, обилазак, слободне спортске активности

- повратак у Зајечар око 18:30

**ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ:**

-упознавање шире околине

-упознавање места битних историјских дешавања

-развијање љубави према природи

-развијање љубави према земљи

-развијање навика за очување животне средине

-дружење кроз игру и песму

-култура понашања у превозним средствима

-развијање и неговање другарских односа међу ученицима

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД**

ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА Период реализације: мај 2014. год.

**РЕЛАЦИЈА:** Зајечар-Ромулијана-Гамзиградска бања-Ртањ-Озрен-Сокобања-Зајечар

**ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:**

Полазак из Зајечара испред школе у 8 часова. Путовање групе до локалитета Ромулијана, сажето предавање и обилазак ископина. Одлазак у Гамзиградску бању, обилазак хидроелектране и доручак. Трансфер групе до мотела „Ртањ“ на Ртњу, обилазак комплекса. Путовање до Озрена, посета водапада Рипаљка. Одлазак у Сокобању, ручак у ресторану „Сплендид“, обилазак бање, спортско-рекреативно поподне.

Полазак из бање у 17 часова, пауза на Ртњу, долазак у Зајечар испред школе у 19 часова.

**ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ:**

-упознавање шире околине

-упознавање места битних историјских дешавања

-развијање љубави према природи

-развијање љубави према земљи

-развијање навика за очување животне средине

-дружење кроз игру и песму

-култура понашања у превозним средствима

-развијање и неговање другарских односа међу ученицима

**ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ТРEЋИ РАЗРЕД**

**Једнодневна екскурзија**

**Перид реализације:**друга половина маја / прва јуна 2014.

**Релација:** Зајечар - Неготин – Кладово – Доњи Милановац – Зајечар

**Програм путовања:**

Полазак из Зајечара у јутарњим сатима. Путовање до Неготина. Обилазак Мокрањчеве куће и музеја Крајна. Долазак у Кладово, вожња бродом. Ручак у хотелу ''Ђердап'' у центру Кладова. Обилазак Ђердапа 1. Вожња Ђердапском клисуром, Пролазак кроз Доњи Милановац и посета Еко-етно комплексу ''Капетан Мишин брег''.

Повратак преко Клокочевца, Црнајке и Доње Беле Реке.

**Циљеви и задаци:**

**-** упознавање са ближом и широм околином

- упознавање биљног и животињског света

- развијање љубави према свом родном крају и земљи

- дружење кроз игру и песму

- култура понашања у превозним средствима

- развијање навике за очување животне средине

- развијање другарских односа међу ученицима

**ЕКСКУРЗИЈА ЗА IV РАЗРЕД**

**Релација : ЗАЈЕЧАР – НИШ – НИШКА БАЊА – ЗАЈЕЧАР**

**Једнодневна екскурзија**

**Време реализације : мај ⁄јун 2014.ГОД.**

**Програм путовања**

Полазак испред школе у раним јутарњим сатима. Путовање према Нишу преко Књажевца. Долазак у Ниш и трансфер до тврђаве. Разгледање тврђаве мини возићем. Обилазак логора из другог светског рата „12 фебруар“.После тога одлазак до Ћеле куле.Након разгледања ручак у ресторану „Лион“.После ручка одлазак на Чегар.

Наставак путовања према Нишкој бањи и рекреативно поподне до 18,30 када је полазак за Зајечар.Долазак око 20.30.

**Циљеви и задаци:**

**-** упознавање са ближом и широм околином

- упознавање биљног и животињског света

- развијање љубави према свом родном крају и земљи

- дружење кроз игру и песму

- култура понашања у превозним средствима

- развијање навике за очување животне средине

- развијање другарских односа међу ученицима

**ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА**

Предлог пута дводневне екскурзије : Зајечар – Доњи Милановац – Голубац – Сребрно језеро – Костолац – Смедерево – Свилајнац – Деспотовац – манастир Манасија – Ресавска пећина – Параћин – Зајечар.

1. **дан :**

Полазак испред школе у јутарњим сатима ,путовање до археолошког налазишта „ Лепенски Вир “ са паузом у Доњем Милановцу. Обилазак локалитета „Лепенски вир“, путовање до Голупца и панорамско разгледање голубачке тврђаве, потом пут до Сребрног језера, смештај у хотел „ Сребрно језеро“ и ручак. После ручка обилазак туристичког насеља, вечера и дискотека.

1. **дан :**

После доручка у хотелу путовање до локалитета Виминацијум и обилазак локалитета. Путовање до Смедерева и обилазак тврђаве и музеја, а затим путовање до Деспотовца. Ручак у Деспотовцу. Обилазак манастира Манасија, пут до Ресавске пећине . По обиласку пећине повратак у Зајечар у раним вечерњим сатима.

Циљ ове екскурзије је да ученици упознају културно – историјске знаменитости о којима су учили или ће тек учити .

Актив наставника петог разреда

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ 6. РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2015/2016. ГОДИНЕ**

ЦИЉЕВИ :

1. Развијање одговорности и самосталности;
2. Развијање позитивног колективног духа, поштовање и неговање позитивног односа према окружењу;
3. Стицање практичног знања из области: географије, историје,ликовне културе, језика и књижевности и биологије.

ЗАДАЦИ:

Обиласци значајних географских, културно-историјских и привредних

дестинација које су наведене у програму путовања.

1.ДАН

Полазак из Зајечара у раним јутарњим часовима. Путовање до Крушевца где се обилази Лазарев град, Лазарица и музеј. Наставак путовања до Врњачке Бање, обилазак извора у бањи ,слободно време и ручак (ресторан „Врњци код Коче“). Следећа дестинација је манастир Жича, а затим Чачак - обилазак Музеја.Смештај групе у хотел „Пожега“ у Пожеги, вечера, дискотека и ноћење.

2.ДАН

Након доручка у хотелу, путовање до Такова (обилазак Музеја Другог српског устанка, Путовање до Тополе и Опленца и тј. обиласци цркве Светог Ђорђа и музеј-галерије на Опленцу, као и Карађорђевог конака у Тополи ). Ручак у Тополи (ресторан „Језеро“).

Наставак путовања до Крагујевца где се обилази Акваријум на ПМФ-у, спомен-парк „Шумарице”, Музеј у Шумарицама. Шетња по центру Крагујевца. Полазак за Зајечар преко Баточине. Долазак у Зајечар до 21h.

Програм екскурзије треба да садржи:

-једно ноћење,

-ручак и вечеру првог дана и доручак и ручак другог дана,

-аутобус са климом

-улазнице за дискотеку урачунате у цену,као и улазнице за све остале локалитете,

-1 гратис на 20 ученика.

Актив одељенских старешина 6. разреда

**Екскурзија ученика 7. разреда**

**Зајечар−Златибор−Мокра гора−Пожега−Тршић−Бранковина−Зајечар**

Први дан

Полазак из Зајечара око 6 часова. Путовање ка Златибору са успутним паузама.Обилазак туристичког насеља око језера и слободно време .

Ручак у Ресторану ''Рујно''.

Наставак путовања до Мокре горе,обилазак Дрвенграда и вожња Шарганском осмицом(термин од 16,00).Путовање до Пожеге.

Пријем у Хотел ''Пожега'' у вечерњим сатима, вечера, диско вече и ноћење.

Други дан

Доручак,а затим наставак путовања ка Тршићу.Обилазак Манастира Троноша и Вукове куће.Ручак у Ресторану ''Промаја''.Наставак путовања ка Ваљеву.Обилазак Бранковине.Повратак у Зајечар око 21,00.

Програм екскурзије треба да садржи:

-једно ноћење,

-ручак и вечеру првог дана и доручак и ручак другог дана,

-аутобус са климом

-улазнице за дискотеку урачунате у цену,као и улазнице за све остале локалитете,

-1 гратис на 20 ученика.

Актив одељењских старешина седмог разреда

**ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

**(септембар 2015. или мај 2016)**

РЕЛАЦИЈА:

ЗАЈЕЧАР-ПАРАЋИН-БЕОГРАД-СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ-ПЕТРОВАРАДИН-СРЕМСКА КАМЕНИЦА-НОВИ САД-СТРАЖИЛОВО-БЕОГРАД-АВАЛА-ПАРАЋИН-ЗАЈЕЧАР

ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: АПРИЛ-МАЈ 2016. ГОДИНЕ

1.ДАН

Полазак групе испред школе. Путовање до Сремских Карловаца преко Параћина са полусатном паузом у мотелу ''Стари храст''и Београду. Долазак у Сремске Карловце и обилазак Карловаца (Саборна црква, фонтана Четири лава, Митрополија, Карловачка гимназија). Трансфер групе до Петроварадина. Панорамски обилазак Петроварадинске тврђаве. Трансфер групе до Сремске Каменице и обилазак куће Јована Јовановића Змаја. Путовање до Новог Сада. Смештај групе у хотел ''Војводина'' и ручак. Обилазак ужег језгра Новог Сада (Дунавска улица, Змај Јовина улица, Народно позориште, Градска кућа, Католичка црква, Православна саборна црква, Патријаршија, споменик Ј.Ј.Змаја). Повратак гупе у хотел и вечера . Посета дискотеци. Ноћење.

2.ДАН

Доручак и напуштање хотела .Путовање до Стражилова и обилазак гроба Бранку Радичевићу . Наставак путовања до Београда. Долазак у Београд и обилазак музеја ''Николе Тесле''. Трансфер групе на Калемегдан и панорамски обилазак Калемегдана (наоружање у кругу Војног музеја, Споменик победнику, панорамско разгледање ушћа Саве у Дунав, шетња Кнез Михаиловом улицом). Ручак у ресторану ''Мали Калемегдан''. Трансфер групе до Куће цвећа и обилазак поменутог локалитета. Путовање до Авале.Обилазак Авалског торња и Споменика незнаном јунаку. Полазак за Зајечар, полусатна пауза у мотелу ''Стари храст'' и долазак групе у Зајечар .

Актив одељенских старешина 8. разреда

**Излет до Споменика природе- „Ђавоља Варош“**

Актив наставника географије предлаже излет на релацији Зајечар-Ниш-Прокупље-Куршумлија-Ђавоља Варош-Пролом Бања-Зајечар.

Време реализације: октобар 2014.

Учесници: наставници и ученици од петог до осмог разреда.

**Излет до Соко Бање**

Актив наставника географије предлаже излет на релацији Зајечар- Соко Бања. Планира се обилазак Сеселачке пећине и водопада Рипаљка.

Време реализације: март 2015.

Учесници: наставници и ученици од петог до осмог разреда.

**Посета Фестивалу науке и Ботаничкој башти „Јевремовац“ у Београду**

Актив наставника природних наука предлаже посету Фестивалу науке и Ботаничкој башти „Јевремовац“ у Београду.

Време реализације: крај новембра, почетак децембра 2014

Учесници: наставници и ученици од петог до осмог разреда.

**Посета Фестивалу науке у Нишу**

Актив наставника природних наука предлаже посету Фестивалу науке у Нишу.

Време реализације: март 2015.

Учесници: наставници и ученици од петог до осмог разреда.

**План посете Сајму књига у Београду**

Актив за српски језик предлаже план посете Сајму књига у Београду.

Учесници: наставници и ученици од четвртог до осмог разреда.

Време реализације: октобра месеца 2014.

Релација Зајечар – Београд – Зајечар

Полазак из Зајечара око 5 часова. Путовање ка Београду са успутном паузом. Долазак у Београд око 9 часова. Посета Сајму књига од 10 до 14 часова. Од 15 до 17 часова шетња Кнез Михајловом улицом. Полазак из Београда око 17 и 30. Повратак у Зајечар до 22 часа.

**Излет до Бабиног зуба – спортови на снегу**

Актив наставника физичког васпитања предлаже **једнодневни одлазак на**

**Бабин** **зуб** у циљу активности на снегу и промоције спортова на снегу .

Учесници: наставници и ученици од петог до осмог разреда.

Време реализације: март

**ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ** | | | |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Носиоци реализације*** |
| VIII | Усмеравање рада наставника на професионалном информисању  наставника на професионалном информисању | Упознавање са планом и прогамом професионалне оријент.. | Тим – Надица Петковић-Стојанов |
| VIII | Сачињавање предлога програма за похађање ПО при радним организацијама и установма за ученике седмог и осмог разреда | Анализа могућности успостављања сарадње са радним организацијама и установама | Тим и директор |
| IX | Испитавање интересовања ученика седмог и осмог разреда за укључивање у програм ПО при радним организацијама и установама | Анкетни листићи за ученике и сагласност родитеља | Разредне старешине, директор, педагог, Тим, ученици, родитељи, |
| IX | Успостављање сарадње са радним организацијама и установама | Упућивање захтева радним организацијама и установама | Директор, секретар |
| X | Прикупљање материјала, снимака емисија, књига, часописа у вези професионалне оријентације, интернет сајтова | Интернет, књиге, часописи прављење таблоа и плаката | Разредне старешине, тим, ученици , наставник информатике –Драгана Лазаревић |
| X-III | ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА НА ПРЕЛАСКУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ | Рационице за ученике седмог и осмог разреда, | Педагог, одељењске старешине,Тим |
| XI, III | ''Моје занимање'' | Гост родитељ. пријатељ.комшија упознаје децу са својим занимањем, приредба | Учитељи и ученици нижих разреда –Весна Миладиновић Слађана Грубишић |
| X, XII | Организовање кутка за професионалну оријентацију | Објављивање актуелних информација, цртежи, писани радови | Надица Петковић-Стојанов  Весна Миладиновић Марија Радоњић |
| I | Праћење остваривања програма професионалног информисања | Анализа и израда извештаја | Тим –Надица Петковић-Стојанов |
| III,IV | Посета родитеља одређених занимања | Трибина | Одељењске старешине седмог и осмог разреда Милена Ђорђевић |
| IV | Водич за основце (водич за избор занимања | интернет интерактивни упитник | Наставник информатике |
| V | Посета ученика VII и VIII разреда средњим школама и упознавање ученика са средњим школама | посета | Одељенске старешине -Марија Радоњић |
| I V. V | Саветодавни рад | Индивидуални, групни | Одељенске старешине и педагог |
| V | ''Пред завршни испит и уис у средњу школу'' трибина за ученике и родитеље VIII разреда | Општи родитељски састанак | Педагог |
| IV, V | Посета радним организацијама | Посета | Тим, директор школе –Слађана Грубишић |
| VI | Праћење остваривања програма Анализа програма професи-  оналне оријентације  Анализа реализације програма ПО за ученике седмог и осмог разреда | Продукти  Фотографије са посета  Портфолио ПО ученика који су похађали програм ПО за ученике седмог и осмог разреда | Тим - Надица Петковић –Стојанов, одељењске старешине ученика седмог и осмог разреда, педагог |

II ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА - ПОСЕТЕ РАДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УСТАНОВАМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Време***  ***реализације*** | ***Активности/теме*** | ***Начин реализације:*** | ***Начин праћења*** | ***Носиоци реализације*** |
| IX | Изјашњавање ученика седмог и осмог разреда за програм ПО | Анкетни листићи | Анализа података | Одељењске старешине, педагог |
| X-XII | Посете радним организацијама и установама:  Упознавање са структуром радне | Посете и вођење интервјуа са запосленима: најмање једна посета у | Портфолио ученика | Одељењске старешине:  П. Цокић  О.Василијевић  П.Брајковић |
|  | организације  -упознавање са процесом рада  -занимања запошљених  -потебна школска спрема | полугодишту у трајању од једног школског часа |  | Д.- Симоновић  А. Ивковић  Директор  Педагог  Тим ПО  Секретар |
| I | Анализа | Извештај о извршеним посетама | Портфолио ученика и сагласности радних организација | Одељењске старешине и Тим |
| II - V | Посете радним организацијама и установама:  Упознавање са структуром радне  организације  -упознавање са процесом рада  -занимања запошљених  -потебна школска спрема | Посете и вођење интервјуа са запосленима:нјамање једна посета у полугодишту у трајању од једног школског часа | Портфолио ученика | Одељењске старешине:  П. Цокић  О.Василијевић  П.Брајковић  Д.- Симоновић  А. Ивковић  Директор  Педагог  Тим ПО  Секретар |
| VI | Анализа реализације посета ученика радним организацијама и установама и предлог мера за следећу школску годину | Извештај о извршеним посетама | Портфолио ученика и сагласности радних организација | Одељењске старешине и Тим |
| **Предлог радних организација и установа** | -Железнице Србије - ''Леди Емили''Израда сапуна  -Житопромет -Вулканизери  -Водовод - Аутомеханичари  -Пивара -Грнчар  -Медциниски центар -ПИО фонд  -ЗЗЗЗ Тимок -''Дунав'' осигурање  -Музеј - Тржиште рада  -Касарна ''Никола Пашић''  -''Вива''  Апотеке ''Мента'' ''Лек''  Суд  Полиција | | | |

|  |
| --- |
|  |

**ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Разред*** | ***Програмски садржај*** | ***Врста часа*** | ***Време реализације*** | ***Организатор и***  ***реализатор*** |
| ПЕТИ РАЗРЕД | Sports | Енглески језик | Фебруар | Наставник |
| You don-t want to catch cold | Енглески језик | арпил | Наставник |
| Царство живих бића, вируси | Биологија | Фебруар | Наставник |
| Бактерије | Биологија | Фебруар | Наставник |
| Значај и улога гљива у природи | Биологија | Фебруар | Наставник |
| Кување лековитог биља и припрема чаја | Биологија | Фебруар | Наставник |
| Организација рада у кабинету за техничко образовање и организација радног места | ТО | Септембар | Наставник |
| Спорт који највише волим | Српски језик | октобар | Наставник |
| Загађеност ваздуха, озонски омотач заштита у значај | Географија | Март | Наставник |
| Вода-најважнкји ресурс природе | Географија | Април | Наставник |
| Биљне заједнице на Земљи-унапређење и значај | Географија | Мај | Наставник |
| Животињаки свет на земљи-унапређење и значај | Географија | Мај | Наставник |
| Лична хигијена ученика | ОЗ | Новембар | Одељенске старешине |
| Правилно препознавање и9 испољавање личних осећања | ОЗ | Март | Одељенске старешине |
| Акција сређивањеа школског дворишта | ОЗ | Март | Одељенске старешине |
| Деловање верских секти на ментално здравље | ОЗ | Мај | Одељенске старешине |
| Болести зависности | ОЗ | мај | Одељенске старешине |
| ШЕСТИ РАЗРЕД | Разноврсност праживотиња, паразитске праживотиње | Биологија | Септембар, октобар | Наставник |
| Пуколики зглавкари, инсекти, улиога у природи, борба против штетних инсеката | Биологија | Децембар | Наставник |
| Змије и корњаче | Биологија | Март | Наставник |
| Sports day | Енглески језик | Октобар | Наставник |
| Лична хигијена као основ здравља | ОЗ | март | Одељенске старешине |
| Значај физичких активности за здрав развитак детета | ОЗ | Јануар | Одељенске старешине |
| Природни прираштај светског становништва, структура светског становнисштва | Географија | октобар | Наставник |
| Предавање о болестима зависности | ОЗ | Новембар | Одељенске старешине |
| СЕДМИ и ОСМИ РАЗРЕД | Информисање ученика о штетности пушења и алкохола | ОЗ | мај | Одељенске старешине |
| Телесни развој ученика адолесцентног доба | ОЗ | Септембар | Одељенске старешине |
| Опште и лична хигијена | ОЗ | Септембар | Одељенске старешине |
| Значај породице за ментални развој детета | ОЗ | Фебруар | Одељенске старешине |
| 1- 8 | Здравствено стање ученика |  | Током године | У сарадњи са школским зубаром и диспанзером |
| Организова  ње дискусије о алкохолизму, пушењу и дроги | оЗ | МАРТ | Одељенске старешине |
| У здравом телу-здрав дух (усмеравање ученика на спорт) | Оз | октобар | Одељенске старешини и ученици осмог разреда |
| Информиса  ње ученика о штетности пушења и алкохола | ОЗ | новембар | Одељенски старепина и ученици осмог разреда |
| Очување физичког и менталног здравља | ОЗ | фебруар | Одељенски старепина и ученици осмог разреда |
| .Информисање ученика о сектама и наркоманији | ОЗ | новембар | Одељенски старепина и ученици осмог разреда |
| Развојно саветовалиш  те | Сарадња у решавању појединачних случајева у делокругу саветовалишта | Током године | Педагог, одељенске старешине |
| Обележавања недеље здравља зуба |  | Март | Васпитачи и учитељи са лекарима школске ординације |
| Предавања на тему деликвенције, наркоманије | Представници МУП-а | Септембар, новембар,март |  |
| Реализација кроса и такмичења |  | Према програмима Савеза и календарима такмичења | Наставници физичког васпитања, директор школе |

**ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ**

**План рада за школску 2015/16.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ |
| Август | Формирање тима  Израда плана рада | Чланови тима за безбедност |
| Септембар | Безбедност у саобраћају (предавања, трибине, рад на часовима) | Учитељи, наставници, саобраћајна полиција |
| Октобар | Израда докумета о безбедности наше школе | Чланови тима за безбедност  Директор школе |
| Новембар | Упознавање радника школе са безбедоносним проблемима школе  Израда плана активности | Наставничко веће  Чланови тима за безбедност |
| Децембар | Упознавање осталих заинтересованих са проблемима безбедности у школи (родитељи, локална самоуправа) | Чланови тима за безбедност  Директор школе  Разредне старешине |
| Јануар | Сарадња са ђачким парламентом | Чланови тима за безбедност  Ђачки парламент |
| Март - Мај | Реализација активности из плана | Чланови тима за безбедност |
| Мај | Анализа безбедоносног стања (шта и колико се променило у односу на почетак школске године) | Чланови тима за безбедност  Директор школе |
| Јун | Анализа остварености плана рада тима и предлог мера за следећу школску годину | Чланови тима за безбедност |

31.8.2015. у Зајечару чланови тима:

Зоран Величковић

Драгослав Божиновић

Предраг Брајковић

Драган Петковић

Бобан

**АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2015/ 2016.год.**

Чланови тима:

1. Драгослав Божиновић, председник
2. Драгана Стојановић 5. Директор

3. Милијана Ђорђевић 6. Педагог

4. Бобан Тошић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Активности / теме | Начин реализације | Носиоци  реализације |
| А) П Р Е В Е Н Т И В Н Е А К Т И В Н О С Т И | | | |
| Август Септембар | 1. Формирање Тима за безбедност и његово детаљно упознавање са Посебним Протоколом.  2. Усвајање Акционог плана за текућу школску годину и подела задужења у оквиру тима | -Наставничко веће  - Састанак тима | -Директор  - Наставничко веће  -Тим |
| 3. Анализа стања безбености у школи на основу: -анкета, већ постојећих података и процене физичке безбедности | -Анкетирање  -Анализа базе података  -Процена | Тим |
| 4. Ко и шта ради - улога и одговорност:  -дежурних наставника  -одељенских старешина  -педагога  -помоћно-техничког особља  -ученика | -Наставничко веће  -ЧОС | Тим,  Директор,  Разредне старешине |
| Септембар - Октобар | 5. Упознавање и подсећање наставног и ненаставног особња са облицима насиља. | Наставнићко веће | Тим |
| 6. Упознавање ученика и родитеља са облицима насиља. | -Часови разредног старешине  - Родитељски састанци | Разредне старешине |
| 7. Правила понашања у школи. | Огласна табла | -Тим  -Парламент |
| 8. формирање и едукација вршњачког тима (ВТ) | На основу предлога разредних старешина | -Тим  -парламент |
| Новембар-Децембар | 9. Ликовни и литерарни конкурси на тему безбедности | -Ученички радови | Наставници српског језика и ликовне културе |
| 10. Недеља лепих порука | Ученици нижих разреда | Наставници разредне наставе |
| Јануар | 11. Дан толеранције | -Часови Грађанског васпитања и Верске наставе | Наставници Грађанског вас. и верске наставе |
| 12. Разговор о холокаусту | Предавање за ученике | -Наставници историје |
| фебруар | 13.Дрога , алкохл, дуван | Дискусија на часовима биологије | Наставници биологије |
| Март | 14. Упознавање са обичајима и различитим културама | Разговори на часовима географије | Насставник географије |
| Април | 15.односи у породици | Разговори на ЧОС | Разредне старешине |
| Мај | 16. „Спорт за све“ | Спорстка такмичења и фер – плеј турнири . | Професори физичког васпитања |
| јун | 17. Анализа остварених резултат и предлог мера за побољшање безбедности у школи. | -Анализа на састанку тима | тим |
|  |  |  |  |
| Б) И Н Т Е Р В Е Н Т Е А К Т И В Н О С Т И | | | |
|  | КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ |  |  |
| У току целе године | 1. Откривање,сазнање о насиљу | -директно  -индиректно | Сви |
| 2. Прекидање, заустављање насиља | -у зависности од ситуације | Сви запослени |
| 3.Смиривање ситуације | -обрзбеђивање сигурности  -разговор са учесницима  -разговор са посматрчима | -директор  -педагог  -тим |
| У току целе године | 4.Консултације | -процена ризика  -план заштите | -директор  - педагог  -тим  специјализоване установе |
| 5.Реализација договорених тивности и мере заштите | Индивидуалне обавезе и одговорности прецизирати и доследно спроводити | -задужени појединци |
| 6. Праћење ефекта предузетих мера | Праћење и вредновање поступака и процедура који су примењени на све учеснике насиља. | -оделјенски старешина  -педагог.  -тим |
| Током целе године по потреби | 8.Сарадња са специјализованим институцијама; МУП. Центар за социјални рад, Дом здравља, Црвени крст итд. | -предавања  -семинари  -консултације.  И тд | тим |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| СЕПТЕМБАР | 1. Трајни годишњи задатак - чишћење школског дворишта | Акција | Разредне старешине и ученици од петог до осмог разреда (месечно, један разред), сарадња са ђачким парламентом |
| 1. Трајни годишњи задатак - садња цвећа (за учионице и ходнике школе) | Акција | Васпитачи са децом из забавишта, сваки учитељ и разредне старешине са ученицима, предметни наставници |
| ОКТОБАР | 1. Израда ликовних радова од биљака и полодова | Практични радови за паное | Васпитачи и деца из забавишта, учитељи и ученици од 1. - 4. раз. |
| 1. Дан здраве хране | Припремање хране | Васпитачи и деца из забавишта, учитељи и ученици од 1. - 4. раз. |
| НОВЕМБАР | 1. Сакупљање секундарних сировина (папир) | Акција | Васпитачи и деца из забавишта, учитељи и ученици од 1. - 4. раз., наставници биологије и ученици од петог до осмог разреда |
| 1. Трајни задатак- Кутија за рециклажу | Акција | Сви ученици |
| 1. Бука | Презентација | Ученици осмог разреда и наставница физике |

**ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ШК.2015./2016.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ДЕЦЕМБАР | 1. Новогодишња јелка са бусеном   (или велика пластична јелка) | Предавање, садња јелке након кићења(кићење украсима које су деца сама правила- рециклажа) | Васпитачи и деца из забавишта, учитељи и ученици од 1. - 4. раз. |
| ЈАНУАР | 1. Анализа остварених резултата | Извештај | Чланови тима |
| ФЕБРУАР | 1. Вода- значај и угроженост | Предавање | Наставница хемије са ученицима 7. раз. |
| МАРТ | 1. Оплемењивање школског простора (жардињере, канте за отпад) | Акција | Наставници биологије, чланови тима, ђачки парламент |
| АПРИЛ | 1. Правила понашања у природи | Постер презентација | Васпитачи и деца из забавишта |
| МАЈ | 1. Живети са Сунцем | Предавање | Наставници биологије и ученици од петог до осмог разреда, Завод за јавно здравље-Зајечар |
| ЈУН | 1. Обележавање Дана заштите животне средине | Практичне активности | Учитељи и васпитачи |
| АВГУСТ | 1. Израда плана Стручног тима за заштиту животне средине | Састанак Стручног тима за заштиту животне средине | Чланови Стручног тима за заштиту животне средине |
| \* | Учеће у акцијама уређења парк шуме Краљевица и обала реке Тимок, ако у граду постоје организоване акције | | |
| \* | Праћење начина реализације програма вршиће Педагошки колегијум провером заспника о реализацији активности Стручног тима за заштиту животне средине | | |

Председник стручног Тима: Снежана Стојковић, учитељица

Чланови стручног Тима: Бранкица Лазаревић, васпитачица,

Сађана Милошевић, - наст. Биологије

Бојана Радојчић, наст. Биологиј

Сузана Милосављевић, наст. физике

**ПЛАН И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ОШ“ЂУРА ЈАКШИЋ“ СА ПОДМЛАТКОМ И ОМЛАДИНОМ ЦРВЕНОГ КРСТА - ЗАЈЕЧАР ЗА ШКОЛСКУ 2О15 – 2016. год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ВРЕМЕ***  ***РЕАЛИЗАЦИЈЕ*** | ***АКТИВНОСТ*** | ***НАЧИН РЕАЛИЗЦИЈА*** | ***НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ*** |
| СЕПТЕМБАР  01.09 - 01.11. 2015. | Акција ''Друг-другу'' | Прикупљање чланарине. Прикупљени новац ће се користити као помоћ ученицима из саме школе за лечење или одлазак на ексурзију, куповину књига, школске опреме... | Руководилац и одељењске старешине |
| 1.09. - 30.09. 2015. | Безбедност деце у саобраћају | У сарадњи са Црвеним крстом, Мупом,ауто куће, Агенција за безбедност у саобраћају | Ученици 1.-4. разреда, организатори |
| ОКТОБАР 2015  -прва недеља | Дечија олимпијада | Такмичење ученика у спортским дисциплинама у сарадњи са Спортским савезом Зајечара | Ученици 5.и 6. разреда и Спортски савез |
| 18.10. - 28.10 2015. | ''Светски дан борбе против трговине људима'' | Инфо презентације и радионице | Презентери и ученици основне школе |
| НОВЕМБАР  2015. | Месец борбе потив болести зависност | Инфо презентације и радиноице здравствено-превентивне секције Медицинске школе | 5- 8. разред,. |
| ДЕЦЕМБАР  2015. | '' Један пакетић, много љубави'' | Акција прикупљање слаткиша и играчака за најугроженију децу у Зајечару | Ученици 1.-8. разреда |
| 01.12.2015. | ''Светски дан борбе против AIDS-a'' | У оквиру часова одељењског старешине | Од 6- 8 разреда |
| 01.-28. 03.2016. | Квиз такмичење '' Шта знаш о Црвеном крсту'' | Припрема | Ученици 5 и 6  разреда |
| ЈАНУАР 2016. | Здравствено-превнтивна предавања | Секција ученика Медицинске школе држи предавања ученицима на тему Лична хигијена, хигијена одевања и правилна исхрана'' | Ученици 1. и 2. разреда, ученици медицинске школе |
| Припрема за квиз такмичење,Школица Црвеног крста | У оквиру Школице Црвеног крста одржаће се радионице које ће учницимаприближити теме обухбаћене материјалом за квиз '' Шта знаш о здрављу, шта знаш о Црвеном крсту.  Припрема за квиз у оквиру школе. | 5. и 6. разред |
| Црвени крст је мост између истока запада севера и југа | Путем компијутерских игрица и CD-а са игрицама приближити појам Црвеног крста | 1.-4. разред |
| 31.01.2016. | Дан борбе против пушења | У организацији Младих волонтера Омладинске теренске јединице ЦК | Од 5.- 8. разреда |
| ФЕБРУАР 2016. | Обука ученика из прве помоћи | Формирање екипе од заинтересованих ученика и њихова обука из прве помоћи у оквиру часова биологије | Од 5.-8. разреда |
| МАРТ-АПРИЛ  2016. | Крв живот значи, конкурс | Литерарни и ликовни конкурс на тему „Крв живот значи“, радови послати почетком априла | Наставници ликовног васпитања и српског језика, ученици 1.-4. и  5-8. разреда |
| ''Шта знаш о здрављу, шта знаш о Црвеном крсту'' | Међуодељењска такмичења у школи |  |
| 07.04.2016. | Обележавање Светског дана здравља | Изложба ликовних радова посвећених здравом начину живота | Уленици и наставници ликовног васпитања и учитељи |
| 24.03.2016. | Светски дан Црвеног крста и | Излазак подмлаткара Црвеног крста на градски трг и дељење промотивног материјала пролазницима |  |
| МАЈ-ЈУН  08.-15.05.2016. | Недеља Црвеног крста | Учествовање у обележавање Недеље и додељивање награда | Чланови подмлтка,добитници награда |
| 15.-25.05. 2016. | Квиз ''Шта знаш о здрављу, шта знаш о Црвеном крсту'' | Општинско такмичење | Ученици 5. и 6. разреда |

Програми који се спроводе током целе године:

* Обука ученика из области прве помоћи
* Програм '' Промоција хуманих вредности''
* Програм '' Борба против трговине људима''
* Здравствено превентивна предавања и радионице
* ''Дифузија – упознавање ученика са идејом , принципима и радом ЦК''

Кооррдинатор

Драгиша Симоновић

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

|  |
| --- |
| Размена искустава, огледне часове и предавања које организуjу стручна већа према својим плановима,као и на наставничким већима, са носиоцима задужења и временом реализације планирани су током целе наставне године а према плановима стручних већа. |
| У току зимског распуста предвиђене су седнице стручних већа са анализом постигунутих резултата и реализација неизвршених планираних активности и израдом извештаја за прво полугодиште. |
| Предвиђена су и учешћа на следећим акредитованим семинарима: |

ЦИЉЕВИ:

Мотивисање наствника на стручно усавршавање и самоевалуацију

Организовање семинара за наставнике школе и других школа - да школа постане центар стручног усавршаваања

Подстицање рада стручних већа по предметима и њихово повезивање са циљем координације садржаја и начина рада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | РЕАЛИЗАТОР | ВРЕМЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| Коришћење медијатеке за реализацију наставе | наставници | Током годдине | Евиденција која се води о коришћењу медијатеке |
| Набавка стручне литературе од стране школе | Директор школе | Током године | Евиденција о библиотеци |
| Предавања и презентације на наставничком већу:  Преношење сазнања са семинара одржаних у организацији министарства просвете | Наставници | Током године | Записници наставничког већа |
| Учешће наставног особља на семинарима у организацији Министарства просвете, других школа, стручних друштава... |  | Јануарски дани,током године | Извештаји наставника на стручним већима,сертификати, |
| Организовање семинара за натавнике школе и других школа | Директор школе,  Помоћник директора | Током године | Евиденција и стручни материјали |
| Оснаживање, едуковање и примена инклузивних метода рада и ИОп-а | ШРТ,  Тим за инклузију,  наставници  који су посетили  неки од семинара | Септембар, октобар 2012.,зимски распуст | ИОП-и |
| Подстицање рада стручних већа по предметима и њихово повезивање, са циљем координације |  | Саsтанци према плану већа | Записници са сатанака већа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **Каталошки број и назив семинара** | **Категорија** |
| Општи | 1. Инклузивно образованње и индивидуални образовни план () – аутори: С.Мрше, М.Јеротијевић и Р.Веналаинен (у католугу страна 810.) | обавезни |
| Општи | 1. Мала школа великог здравља ()–П.Ковачевић, Н.Николић (страна 437.) | изборни |
| Општи | 1. Менса НТЦ систем учења () – У.Петровић, Р.Рајовић (страна 821.) | изборни |
| Биологија | 187. Увођење иновација у наставни процес биологије | Обавезан (8 сати) |
| Биологија | 188. Унапређење наставе биологије у Основној школи | Изборни (8 сати) |
| Географија | Како повећати ефикасност и мотивацију за рад и учење  -рационално-емоционални приступ РЕБТ ДОО,Београд | Обавезан (24 сата) |
| Географија | **УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ ГЕОГРАФИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ, Логос, Београд** | Обавезан **(8 сати)** |
| Биологија и Географија | **Семинар издавачке куће „КЛЕТТ“** |  |
| Физика | Републички семинар из физике |  |
| Хемија | Републички семинар из хемије |  |

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ:

* САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА
* САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

**ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА У ПРИПРЕМНИМ ПРЕДШКОЛСКИМ ГРУПАМА**

**АКТИВ ВАСПИТАЧА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| X | - Спортска почетница  - Обележавање Дечије недеље | - Спортске активности (кошарка, фудбал, рукомет и гимнастика)  - Спортска, ликовна и сценска играоница | - Тренери ССГЗ  - Васпитачи, деца, учитељи, родитељи |
| XI | - ,,Кутак за родитеље'' - Изложба дечијих радова-Играчке од јесењих плодова | - Допуна паноа  - Израда, изложба | - Васпитачи  - Васпитачи, деца, родитељи |
| II | - Представљање занимања | - Рзговор, демонстрација, драматизација | - Родитељи, деца, васпитачи |
| III | - Укључиваље родитеља у радионичарски рад | - Практичне активности | - Родитељи , деца, васпитачи |
| V | - Представљање занимања | - Рзговор, демонстрација, драматизација | - Родитељи, деца, васпитачи |

**ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ СТРУЧНО ВЕЋЕ УЧИТЕЉА**

1. ДЕТАЉНО ИНФОРМИСАЊЕ РОДИТЕЉА

* Непосредна комуникација учитеља и родитеља (дневна, недељна, месечна)
* Писана комуникација ( огласна табла за родитеље писана обавештења, белешке о детету, кутија за питања и сугестије родитеља, сајт школе...)
* Родитељски састанци ( обавезни и по потреби)

1. САВЕТОВАЊЕ

* Образовне активности ( радионице, семинари, трибине...)
* Родитељи као едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти
* Узајамна подршка родитеља
* Литература за родитеље ( препорука учитеља и педагошко- психолошке службе)

1. УКЉУЧИВАЊЕ У НАСТАВНЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

* Израда наставних средстава и материјала, ИОП-а
* Родитељи као посетиоци, волонтери ( културне, спортске манифестације, одлазак у посете...), помоћници и технички реализатори у настави и ваннаставним активностима
* Помоћ у акцијама уређења школе
* Помоћ у организацији излета
* Представљање занимања- професионална оријентација

1. КОНСУЛТОВАЊЕ У ДАН ОДЛУКА

* Уважавање сугестија и препорука родитеља приликом усвајања различитих правилника којима се регулише рад школе

1. ОРГАНИЗАЦИЈА ОТВОРЕНОГ ДАНА КАДА РОДИТЕЉИ МОГУ ДА ПРИСУСТВУЈУ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОМ РАДУ

* Отворени дан- једном месечно
* Ангажовање заинтересованих родитеља за пружање помоћи у реализацији садржаја
* Организација заједничке активности за родитеље и децу

1. АНКЕТИРАЊЕ НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА И ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ РАДИ ПРАЋЕЊА УСПЕШНОСТИ

* Прва анкета ( септембар) о начинима укључивања родитеља у рад школе
* Анкете у току школске године о реализованим активностима и предлозима за унапређење сарадње

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА 5. РАЗРЕДА** | |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | ОДЕЉЕЊЕ |
| МИЛЕНА СТОЈАНОВИЋ | 5/1 |
| ГОРИЦА ПЕРАИЋ | 5/2 |
| ДРАГАНА ТОДОРОВИЋ | 5/3 |
| МИЛЕНА МИТИЋ | 5 ЛУБНИЦА |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Активност** | **Носиоци активности** |
| IX | 1. **родитељски састанак**  * упознавање родитеља са програмом за 5. разред * снабдевање ученика уџбеницима и прибором * исхрана ученика * избор једног представника за Савет родитеља * текућа питања | О. старешина, родитељи |
| X | Индивидуалне посете  родитеља и сарадња са  предметним наставницима | О. старешина, родитељи, предметни наставници,  педагог школе |
| XI | 1. **родитељски састанак**  * успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода * подстицање родитеља на сарадњу кроз најаву заједничких активности * текућа питања | О. старешина, родитељи |
| XII | 1. **родитељски састанак**  * успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта * предлози за заједнички родитељски састанак са појединим предметним наставницима * текућа питања | О. старешина, родитељи |
| I | Заједничка прослава  Светог Саве | О. старешина, родитељи, ученици |
| II | Индивидуалне посете  родитеља и сарадња са  предметним наставницима | О.старешина,родитељи, предметни наставници,  педагог школе |
| III | Индивидуалне посете  родитеља и сарадња са  предметним наставницима | О. старешина, родитељи, предметни наставници,  педагог школе |
| IV | **4. родитељски састанак**  -успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода  -екскурзија ученика  -текућа питања | О. старешина, родитељи, ученици |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V | Учешће родитеља на  заједничком предавању о  верским сектама и  болестима зависности | О.старешина, родитељи, предавачи |
| VI | **5. родитељски састанак**  - успех и дисциплина ученика на крају школске године | О. старешина, родитељи, ученици |

**Напомена:**

Према потреби организоваће се и ванредни родитељски састанци, као и индивидуални састанци родитеља и предметних наставника, а реализација сарадње пратиће се на основу увида у школску документацију.

Начин праћења реализације:Записници са родитељских састанака у Разредној књизи

Време реализације: Од септембра 2015. до јуна 2016.

Носиоци активности: Наведени у табели

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА ШЕСТОГ РАЗРЕДА** | |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | ОДЕЉЕЊЕ |
| ДРАГОСЛАВ БОЖИНОВИЋ | 6/1 |
| МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ | 6/2 |
| СЛАЂАНА МИЛОШЕВИЋ | 6/3 |
| МАРИЈА СТАНОЈЛОВИЋ | 6 ЛУБНИЦА |

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 6. РАЗРЕДА

ШКОЛСКЕ 2015/2016. ГОДИНЕ

СЕПТЕМБАР

1. Изјашњавање по питању изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава, изабрани спорт, изборни предмет).

2.Избор представника за Савет родитеља

3. Исхрана ученика

4. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором

5. Текућа питања

НОВЕМБАР

1.Успех и дисциплина ученика на крају 1. класификационог периода

2. Изостанци ученика

3. Текућа питања

ЈАНУАР

1.Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта

2.Изостанци ученика

5. Текућа питања

АПРИЛ

1.Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода

2.Изостанци ученика

3. Одабир уџбеника за наредну школску годину

4.Екскурзија ученика

5. Текућа питања

ЈУН

1.Успех и дисциплина ученика на крају школске године

2.Изостанци ученика

3.Извештај са реализоване екскурзије

4. Текућа питања

Време реализације: Од септембра 2015. до јуна 2016.

Носиоци реализације: Одељенске старешине 6.разреда

Предметни наставници 6.разреда

Директор школе

Педагог школе

Начин праћења реализације:Записници са Родитељских сасанака у Разредној књизи

**План сарадње са родитељима**

**ученика 7. разред школске 2015/2016. год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Активност** | **Носиоци активности** |
| IX | 1. **родитељски састанак**  * упознавање родитеља са програмом за 7. разред * снабдевање ученика уџбеницима и прибором * исхрана ученика * избор једног представника за Савет родитеља | О. старешина, родитељи |
| X | * Индивидуалне посете родитеља и сарадња са предметним наставницима | О.старешина,родитељи, предметни наставници,  педагог школе |
| XI | 1. **родитељски састанак**  * успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода * подстицање родитеља на сарадњу кроз најаву заједничких активности * текућа питања | О. старешина, родитељи |
| XII | * Индивидуалне посете родитеља и сарадња са предметним наставницима * текућа питања | О. старешина, родитељи |
| I | **3.** **родитељски састанак**  - успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта  - Заједничка прослава Светог Саве | О. старешина, родитељи, ученици |
| II | * Индивидуалне посете родитеља и сарадња са предметним наставницима | О.старешина,родитељи, предметни наставници,  педагог школе |
| III | * Индивидуалне посете родитеља и сарадња са предметним наставницима | О.старешина,родитељи, предметни наставници,  педагог школе |
| IV | **4.родитељски састанак**  - успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода  - екскурзија ученика  - текућа питања | О. старешина, родитељи, ученици |
| V | - Индивидуалне посете родитеља и сарадња са предметним наставницима | О.старешина, родитељи, предавачи |
| VI | **5.родитељски састанак**  - успех и дисциплина ученика на крају школске године | О. старешина, родитељи, ученици |

**Напомена:**

Према потреби организоваће се и ванредни родитељски састанци, као и индивидуални састанци родитеља и предметних наставника, а реализација сарадње пратиће се на основу увида у школску документацију.

Начин праћења реализације: Записници са родитељских састанака у Дневнику

Време реализације:Од септембра 2015. до јуна 2016.

Носиоци активности:Наведени у табели

**ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА 8.РАЗРЕДА**

**ШКОЛСКА 2015/2016. ГОДИНА**

ОБЛИК САРАДЊЕ: родитељски састанци, индивидуални разговори

Садржај:

СЕПТЕМБАР

1.Упознавање родитеља са програмом за 8. разред и динамиком рада

2.Снабдевеност ученика уџбеницима

3.Исхрана ученика у школи

НОВЕМБАР

1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода

2.Редовност похађања наставе

3.Професионална оријентација ученика

ДЕЦЕМБАР

1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта

2.Изостанци ученика

3.Проблеми у савлађивању градива из појединих наставних предмета

4.Однос ученика према раду

5.Информисање родитеља о набавци материјала за полагање завршног испита

ФЕБРУАР

1.Снабдевеност ученика материјалом потребним за завршни испит

2.Размена мишљења у вези са професионалном оријентацијом ученика

АПРИЛ

1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода

2.Припрема ученика за завршни испит

3.Договор око прославе другарске вечери

4. Екскурзија ученика

ЈУН

1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године

2.Извештај о реализованој екскурзији

3.Организовање другарске вечери ученика

4.Полагање завршног испита-активности око организовања испита

5.Помоћ при попуњавању образаца листе жеља за упис у средње школе

План сарадње са родитељима обухвата и индивидуалне посете родитеља сваке недеље у термину који буде усаглашен у договору са родитељима.

Време реализације: Од септембра 2015. до јуна 2016.

Носиоци реализације: Актив одељенских старешина 8.разреда и родитељи ученика

8.разреда

Начин праћења реализације: Евиденција о одржаним родитељским састанцима

**ОБЛИК САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**

**:РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ**

**1. -4. РАЗРЕД**

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**: учитељи, одељенске старешине првог разреда и родитељи учeника, Савет родитеља

**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** родитељски састанци

СЕПТЕМБАР:

- Избор Савета родитеља

- Упознавање с планом рада у првом разреду

- Како помоћи ученицима у раду ( социјална структура одељења )

НОВЕМБАР:

- Успех на крају 1. класификационог периода

- Учено здравље - хигијена уопште

ДЕЦЕНБАР:

- Успех ученика на крају 1. полугодишта

- Правилно коришћење зимског распуста

- Рекреативна настава

Носиоци активности : ОС, родитељи, Савет родитеља

АПРИЛ:

- Успех и дисциплина ученика

- Прослава Дана школе

- Проблеми одељења

- Припрема за екскурзију

Носиоци активности : ОС , родитељи , Савет родитеља

ЈУН:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају

школске године

- Уџбеници и остало

- Летовање ученика

Носиоци активности : ОС , родитељи

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ,ПРИРЕДБЕ,**

**МАНИФЕСТАЦИЈЕ..ШКОЛСКА 2015/2016.ГОДИНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |  |
| IX | -Пријем припремне предшколске групе и ученика првог разреда(приредба)  -Европски дан језика | -Учитељи и ученици 4.разреда  -Наставници српског и страних језика,ученици од 5. до 8. разреда |  |
| X | -Дечија недеља  (радионице,приредбе,изложбе,игре...)  -Прикупљање материјала за школски часопис (репортаже и интервјуи у вези са Дечијом недељом)  -Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.октобар (јавни час или гледање филма о страдању ђака у Крагујевцу)  -Посета Сајму књига у Београду | -Учитељи и ученици од 1. до 4. разреда  -Чланови Тима за издавачку делатност и чланови новинарске секције  -Наставници историје и српског језика  -Чланови Стручног већа друштвених наука и ученици од 4. до 8. разреда |  |
| XI | --Прикупљање материјала за школски часопис(репортажа са сајма књига,интервјуи,чланци…)  -Дан примирја у Првом светском рату  11.новембар (јавни час 8.новембра)  -Посета Фестивалу науке у Београду | -Чланови Тима за издавачку делатност и чланови новинарске секције  -Наставници историје  -Чланови Стручног већа природних наука |  |
| XII | -Приредбе поводом Нове године  -Прикупљање материјала за школски часопис(репортаже са новогодишњих приредби и маскенбала)  -Географски квиз | -Васпитачи и деца припремне групе;учитељи и ученици од 1. до 4. разреда  -Чланови Тима за издавачку делатност и чланови новинарске секције)  -Наставници географије и ученици 7. и 8. разреда |  |
| I | -Светосавски квиз  -Приредба поводом Св.Саве | -Наставници српског језика,историје и географије и ученици 7. разреда  -Учитељи и ученици од 1. до 4. |  |
| II | -Прикупљање материјала за школски часопис(репортаже о географском и светосавском квизу)  -Јавни час посвећен Дану државности | -Чланови Тима за издавачку делатност и ученици  -Наставници историје |  |
| III | -Дан жена(интерне одељенске приредбе)  -Прикупљање материјала за школски часопис | -Учитељи и ученици од 1. до 4. разреда  -Чланови Тима за издавачку делатност и чланови новинарске секције |  |
| IV | -Приредба поводом Дана школе  -Ликовна изложба  -Прикупљање материјала за школски  часопис  -Презентација школског часописа  -Дан сећања на жртве геноцида и холокауста у Другом светском рату  22.април(презентовање историјских докумената по одељењима,  приказивање филма и радионица о Ани Франк ) | -Учитељи,наставници српског језика и ученици од 1. до 8. разреда  -Наставници ликовне културе и учитељи  -Тим за издавачку делатност,наставници српског језика,ликовне културе и ученици од 1. до 8. разреда  -Наставници историје и српског језика |  |
| V | -Организовање другарске вечери за ученике који завршавају осми разред  -Дан победе 9.мај(јавни час ) | -Одељенске старешине осмог разреда,Тим за идавачку делатност,манифестације и приредбе,ученици осмог разреда  -Наставници историје |  |
| VI | -Израда Летописа (до 31.августа 2016)  -Завршне приредбе поводом краја школске године | Тим за идавачку делатност,приредбе и манифестације  -Учитељи и ученици 4. разреда |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ** | | | |
| Сарадња са родитељима | Кроз програме  савета родитеља и самовредновања | Одељенске старешине,педагог школе,актив за самовредновање школе | Анкетирање родитеља по областима и времеснког динамици датој у програмима |
| Трибине за родитеље на тему васпитног рада и безбедности ученика | Педагог и одељенске старешине,сами или у сарадњи са струњацима из других институција |  |
| Сарадња са месном заједницом | Награђивање најуспешнијих ученика у протеклој школској години |  | Септембар |
| Организовање трибина :  Безбедност деце |  | Септембар |
| Решавање заједничких текућих проблема: саобраћај, безбедност... (Реализацијом заједничких активности, донација...) | Дирекотор школе и председнк месне заједнице |  |
| Сарадња са МУП-ом | Предавања на тему деликвенције, наркоманије | Представници МУП-а | Септембар, новембар,март |
| Свакодневна сарадња са школским полицајцем а нарочито у обезбеђивању већих дешавања у школи, приредбе, такмичења | Директор школе,педагог, одељенске старешине,дежурни наставници | Током године |
|  | Обезбеђење саобраћајница у окружењу школе, екскурзије | Директор школе | Током године |
| Центар за социјални рад | Сарадња у решавању појединачних случајева у делокругу центра | Педагог, одељенске старешине | Током године |
| Развојно саветовалиште | Сарадња у решавању појединачних случајева у делокругу саветовалишта | Педагог, одељенске старешине | Током године |
| Спортски клубови, Спортски савез | Реализација кроса и такмичења | Наставници физичког васпитања, директор школе | Према програмима Савеза и календарима такмичења |
| Градска библиотека | Набавка књига и заједничке активности: песничке вечери... | Школски библиотекар-медијатекар | Током године |
| Организације од значаја за нормално функционисање школе |  | Директор школе, секретаријат | Током године |
| Народни музеј и музеј Николе Пашића  Чардак | Посета ученика музеју |  |  |
| Организовање изложби дечијих радова | Наставници историје, ликовне културе | Дан школе |
| Касноантички локалитет Ромулијана | Посете ученика и час историје | Наставници историје | Мај |
| Школски зубар | Обележавања недеље здравља зуба | Васпитачи и учитељи са лекарима школске ординације | mart |
| Хиподром | Посета | Васпитачи и деца припремне предшлске групе |  |

**ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ**

**ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| Организовање предавања и трибина за родитеље и ученике | Према програму одељенских заједница и посебним програмима | У сарадњи са представницима МУП-а, хигијенског завода, здравственом службом |
| Изложбе ученичких радова | Дан школе,  Дечија недеља,  Нова година, | Активи наставника и учитеља |
| Школски лист | Дан школе | Тим за издавачку делатност школе,приредбе, манифестације  Активи наставника и учитеља |
| Организовање приредби | Дан школе,  Дечија недеља,  Нова година, |

**ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| Сарадња са  Радио-телевизијом Зајечар, локалним новинама | Учествовање у емисијама за децу (Млекотека...) и презентовање резултата такмичења, пирказивање приредби.... | Директор школе, деца |
| Такмичења ученика и јавно приказивање резултата | Друго полугодиште по програму који доставља Министарство просвете | Предметни наставници, |
| Представљање школе путем интернета и Школског часописа | Током школске године | Наставник информатике  ,наставници српског језика, секције ученика |

**ПРАЋЕЊЕ И EВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА**

**ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА**

Реализација часова редовне наставе и слободни активности прати се на класификационим периодима у оквиру рада Одељењских већа и Наставничког већа. На крају полугођа попуњавају се табеле уз помоћу којих се прати број реализованих часова.

Реализација часова се редовно прати да би се обезбедило редовно одвијање наставе

( замене часвоа нпр.). Дежурни наставници и директор прате реализацију дневних активности. Дежурни наставник их уписује у књигу дежурства.

Заступљеност облика и метода рада и наставних средстава у редовној настави прати се месечно кроз месечни план рада која садржи облике, методе рада и наставна средства и који наствници предају директору школе.

Директор и педагог кроз посету часовима која се уписује у напомени у Дневнику, прате реализацију програма.

Сарадња са родитељима прати се кроз евиденцију индивидуалних посета родитеља и записника са родитељских састанака.Кроз план сарадње са родитељима планирани су и други видови сарадње, посете родитеља часовима, учешће у радионицама и другим активностима. На класификационим периодима одељењске страрешине у оквиру Одељењског већа,између осталог, подноси извештај о реализацији сарадње са родитељима.

Сарадња школе и локалне заједнице прати се кроз евиденцију у Kњизи дежурства и кроз праћење важнијих догађаја и активности наставника у за то нарочито издвојеној свесци.

Постоји дневник у који настaвници уписују своје значајније активности на унапређењу наставе и сарадње са средином.

Реализацију осталих облика васпитног рада наставници уписују у Дневнику

Стручн активи, такође, воде записнике у свом дневнику.

Након реализације излета и наставе у природи ( фебруар), у оквиру Одељењског већа, вођа пута подноси извештај о реализацији. Извештај се даље подноси Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља.

**ПРАЋЕЊЕ И EВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Извештаји о реализацији наставе | Одељенска и наставничка већа | Класификациони периоди |
| Анализа и координација рада | Стручна већа по предметима | Према плану стручних већа |
| Праћење рада стручних већа по предметима | Наставничко веће | Јун |
| Посета часовима | Директор школе, педагог школе | Током године |
| Праћење рада почетника | Директор школе, педагог, ментор | Током године |
| Реализација приредби, смотри, гостовања и других збивања битних за васпитно-образиовни рад | наставници | Дневник васпитног рада школе  Књига дежурства |
| Праћење и анализа реализације уз помоћ инструмената за праћење | Педагог,директор | Анкете, протоколи, |

**С А Д Р Ж А Ј**

* Увод.................................................................................................................................2
* Полазне основе рада.....................................................................................................3
* Материјално технички и просторни услови рада школе............................................5
* Кадровски услови рада ...............................................................................................11
* Четрдесетодневна радна недеља ..............................................................................19
* Разредно старешинство ..............................................................................................26
* Услови средине ............................................................................................................27
* Примарни задаци школе .............................................................................................28
* Извод из школског развојног плана за школску 2013/2014......................................29
* Организација рада школе ...........................................................................................30
* Табеларни приказ обавезних и изборних предмета ................................................41
* Продужени боравак ....................................................................................................46
* Задужења наставника за секције ...............................................................................49
* Задужења по активима и тимовима ..........................................................................51
* Планови стручних органа и стручних сарадника у школи........................................56
* План рада наставничког већа за школску 2014/2015. ..............................................56
* План рада актива васпитача за школску 2014/2015..................................................58
* План рада стручног већа за разредну наставу за школску 2014/2015 ....................59
* План рада стручног већа за српски језик, стране језике, историју, верску наставу и грађанско васпитање за школску 2013/2014.............................................................61
* Годишњи план рада стручног већа природних наука за физику, хемију, географију
* и биологију...................................................................................................................64
* Годишњи план рада стручног већа математике, информатике и рачунарства и ТиИО...............................................................................................................................66
* Стручно веће наставника физичке, музичке и ликовне културе...............................73
* План рада педагошког колегијума .............................................................................75
* План рада одљењеског већа првог до четвртог разреда .......................................76
* План рада одељењског већа петог разреда...............................................................77
* План рада одељењског већа шестог разреда...........................................................78
* План рада одељењског већа седмог разреда ...........................................................79
* План рада одељењског већа осмог разреда .............................................................80
* План рада стручног актива за развој школског програма ........................................81
* САМОВРЕДНОВАЊЕ: руковеђење, организација и обезбеђивање квалитета .......83
* САМОВРЕДНОВАЊЕ: школски програм и годишњи план рада ................................85
* САМОВРЕДНОВАЊЕ: ресурси.......................................................................................86
* САМОВРЕДНОВАЊЕ:подршка ученицима .................................................................89
* САМОВРЕДНОВАЊЕ: етос.............................................................................................93
* САМОВРЕДНОВАЊЕ: настава и учење........................................................................94
* САМОВРЕДНОВАЊЕ:: постигнућа ученка ...................................................................98
* План активности тима за инклузивно образоивање.................................................99
* Часови одељењског старешине: 1 разред...............................................................101
* Часови одељењског старешине: 2. разред..............................................................102
* Часови одељењског старешине: 3. разред..............................................................103
* Часови одељењског старешине: 4. разред..............................................................104
* Часови одељењског старешине: 5. разред..............................................................105
* Часови одељењског старешине: 6. разред ..............................................................106
* Часови одељењског старешине: 7. резред.............................................................107
* Часови одељењског старешине: 8. разред.............................................................108
* План рада педагога ...................................................................................................109
* План рада психолога..................................................................................................118
* Годишњеи план рада педагошког асистента............................................................126
* План рада школске библиотеке-медијатеке............................................................128
* План рада директора школе .....................................................................................138
* План рада школског одбора ......................................................................................142
* План рада секретара ..................................................................................................143
* План рада савета родитеља школе ..........................................................................143
* План рада Ђачког парламента ..................................................................................145
* Остали обрлици образовно васпитног рада-екскурзије излети ...........................147
* Посебни планови васпитно-образовног рада .........................................................156
* План рада Тима за Професионалну оријентацију ...................................................157
* План здравственог васпитања ..................................................................................159
* План рада Тима за безбедност……………………………………………………………………………..162
* План рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.163
* План Тима за заштиту животне средине ..................................................................166
* Подмладак црвеног крста .........................................................................................168
* План стручног усавршавања запoслених..................................................................170
* План сарадње са родитељима .................................................................................174
* Облик сарадње са родитељима,- родитељски састанци ........................................180
* План рада Тима за издавачку делатност школе, приредбе и манифестације......181
* Сарадња са друштвеном средином .........................................................................183
* Школски маркетинг ...................................................................................................184

- Праћење и евалуација годишњег програма рада .................................................185