

**ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“
ЗАЈЕЧАР**



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ**

ЗАЈЕЧАР, АВГУСТ 2017.

Р.БРОЈ		СТРАНА
1	УВОД	4
2	НАСТАВНО ОСОБЉЕУ ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ	7
3	ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ	13
4	ПРОСТОРНИ И ДРУГИ УСЛОВИ(материјално-техничка средства)	14
5	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	15
6	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	17
7	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	42
8	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	47
9	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	51
10	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА	56
11	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	58
12	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	59
13	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА	60
14	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	63
15	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: СРПСКИ ЈЕЗИК, СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ, ИСТОРИЈУ, ВЕРСКУ НАСТАВУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	66
16	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА:ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА И БИОЛОГИЈА	69
17	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: МАТЕМАТИКА, ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМАТИКА	76
18	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, ЛИКОВНА КУЛТУРА И МУЗИЧКА КУЛТУРА	83
19	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	91
20	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА „	107
21	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА„	114
22	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ ЕТОС„	116
23	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ НАСТАВА И УЧЕЊЕ„	118
24	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ РЕСУРСИ „	128
25	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ РУКОВОЂЕЊЕ „	133
26	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА„	137
27	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН О РЕАЛИЗАЦИЈИШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2016/2017. ГОДИНУ	141
28	ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	144
29	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	149
30	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	151
31	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ	155
32	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА /ИНКЛУЗИЈУ/	155
33	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	157
34	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	159
35	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	164
36	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	167
37	ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ШКОЛЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ	169
38	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕДИЈАТЕКЕ-БИБЛИОТЕКЕ	169

39	ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	172
40	ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	176

УВОД

На основу Општег упутства о школама за опште образовање (1952), школске 1953/54. у Зајечару се формирају три основне школе: „Љуба Нешић“, „Миленко Брковић Црни“ и „Ђура Јакшић“. Све три школе наставу су изводиле у једном од три крила зграде данашњег зајечарског Средњошколског цетра, а тадашњег Центра за усмерено образовање „АВНОЈ“. Опште друштвене околности и привредни развој тимочког краја педесетих година прошлог века покренули су ка Зајечару интензивније имиграције околног сеоског и становништва из суседних општина тако да је и број школске деце рапидно растао, а наведени школски простор постао је премален.

Према подацима из монографије поводом двадесетогодишњице рада Школе (1980), из тих разлога је на иницијативу грађана Народни одбор општине 21. марта 1959. донео Одлуку о увођењу самодоприноса за изградњу школске зграде. Радови на подизању школске зграде почели су маја 1959. године, а окончани су 15. октобра 1960. године. Назив школе је одредио Народни одбор Општине на својој седници од 28. јуна 1960. године. Према решењу бр. 4265 школа носи име Основна школа „Ђура Јакшић“. Маја 1969. Расписан је конкурс за попуну радних места, до 1. септембра 1960. године извршен је избор наставног особља, тако да је школа почела са радом 6. септембра 1960. године. Свечаност поводом почетка рада у новој школи обављена је на дан 27. новембра 1960. године. Комплетан грађевински пројекат за школску зграду реализован је тек након неколико година.

Највећи прилив ученика забележен је од 1980. до 1984. године када је школа имала око 1600 ученика у 46 одељења. Из године у годину ситуација са бројем ученика се мењала, тј. број ученика је опадао, што због изградње Основне школе "Добривоје Радосављевић Боби" (данашња ОШ "Хајдук Вељко") која се налази у близини, што због опадања наталитета.

Од 1. априла 1965. године школа у Шљивару се припаја Основној школи „Ђура Јакшић“ у Зајечару и постаје њено издвојено одељење. Матичној школи је 1989. године припојена ОШ „Иво Лола Рибар“ у Лубници у чијем саставу је било и издвојено одељење у Планиници.

Ђачка кухиња ради од самог оснивања, а број obroка кретао се од 1150 порција дневно, али су услед недостатка простора obroци дељени по учионицама и холовима. Ова просторна неадекватност у потпуности је уклоњена дограђивањем кухиње са трпезаријом и помоћним санитарним чвором тако да се од 1973/74. исхрана ученика обавља у нормалним хигијенским условима.

За првог директора Школе изабран је Градимир Вучковић (учитељ), његов заменик био је Душан Лукић (учитељ), а секретар Љубинко Тошић.

Данас Школа има 581 ученика у 30 одељења (3 припремне групе, 12 одељења разредне и 15 одељења предметне наставе). Од тога 523 ученика у 23 одељења у матичној школи (2 припремне групе, 10 одељења разредне и 11 одељења предметне наставе), 58 ученика у 7 одељења у Лубници (1 припремна група, 2 комбинована одељења разредне и 4 одељења предметне наставе). Подручно одељење у Планиници престало је са радом школске 2004/2005. године, као и подручно одељење у Шљивару школске 2014/14. јер није било деце у селу која би похађала наставу.

Школа тренутно има седамдесет запослених, од чега је 49 наставно особље, 8 административно и техничко особље (директор, школски педагог, психолог,

секретар, шеф рачуноводства, педагошки асистент, административно--финансијски радник и медијатекар (библиотекар) и 13 помоћних радника (1 домар, 3 ложача, 1 сервирка и 8 чистачица).

У матичној школи у Зајечару располаже се са 9 учионица за рад ученика од првог до четвртог разреда, 12 кабинета за рад ученика од петог до осмог разреда, фискултурном салом и свлационицом, са две радне собе и пратећим просторијама за рад деце предшколског узраста, учионицом за продужени боравак, салом за свечаности (мултимедијалном салом - библиотеком), трпезаријом, просторијама за централно грејање са складиштем за угаљ, канцеларијама за стручне сараднике, наставничком канцеларијом, канцеларијом за директора школе, малом столарском радионицом ... Укупна површина затвореног простора је 3445 квадратних метара.

Слободни простор око школе је површине 19 591 квадратни метар где се налазе спортски терени, воћњак и парк.

Издвојено одељење у Лубници организовало је наставу у 7 учионица /кабинета у новој школској згради, 2 учионице у старој школској згради где је једна адаптирана у фискултурну салу, просторијом за припремни предшколски програм, наставничком канцеларијом, просторијом за боравак помоћног особља, котларницом и простором за смештај огрева.

Први радови на реновирању зграде почињу 2001. године тако што је реновиран кабинет техничког образовања који је био у јако лошем стању. Упоредо са тим радовима оспособљена је још једна учионица за наставу информатике. У многим учионицама постављен је ламинат и венецијанери пошто су паркети и завесе већ били дотрајали. Окренути су холови на оба спрата и неке учионице које су биле у најлошијем стању, промењен је намештај у наставничкој канцеларији.

Уз велику помоћ родитеља 2003. године реализована је и акција сакупљања добровољних прилога за реконструкцију фискултурне сале како би се створили бољи услови за бављење спортским активностима.

Исте 2003. године су ревитализовани терени за мали фудбал и рукомет, што је био део пројекта који је подразумевао комплетну реконструкцију саобраћајног полигона, свих спортских терена, постављање ограде и капија, осветљења школског дворишта. Реновиран су ђачки и наставнички тоалети и један део водоводне мреже, али комплетна замена канализационе и хидрантске мреже није извршена. Урађени су пројекти са грђевинском дозволом за комплетно реновирање водоводне, канализационе и хидрантске /спољне и унутрашње/ мреже са санитарном галантеријом. Надамо се да ће се у ближој будућности реализовати и овај пројекат. Донацијом Владе Норвешке сала за свечаности реновирана је и постала комбинована мултимедијална сала и библиотека у којој је могуће изводити савремену наставу уз помоћ наставних средстава високе технологије.

Од 2001. године много се радило на реновирању школске зграде и њене околине које је полако почео да нагриза зуб времена. Школске 2013/14. Министарство енергетике финансирао је пројект школе за замену фасадне столарије и изолацију зграде. Додељена средства су била у висини од 30 милиона динара /око 300 000 еура/. Локална самоуправа је расписала тендер, посао је добила фирма „Хајдук“, из Велике Јасикове са понудом од 20 милиона динара. Уплатом аванса у мају 2013. године отпочело се са радовима на школи. Рок је био 60 дана али су се радови одужили на цело лето, а завршени су тек на пролеће 2014. Током школске 2014/15. године санирани су новонастали кварови у школској згради, поправљен аларм који је био

оштећен током радова на фасади школе, сређене камере видео надзора. Те исте године, после низа година апела локалној самоуправи да се замене стари и неисправни котлови за грејање, у новембру су инсталирана два нова котла у матичној школи, а у јануару и у подручном одељењу у Лубници. Радове је извела локална фирма КГХ инжењеринг после расписаног тендера. Те 2014. Године су реализована и два пројекта који се тичу дворишта матичне школе – урађена је заштитна ограда на теренима за рукомет и мали фудбал као и трибине, уз додатне радове на ивичњацима терена. Радове је финансирала локална самоуправа. 2015. године је, такође, урађен и кошаркашки терен финансиран од градске управе.

Школске 2016/17. је реализован још један пројекат од изузетне важности за школу – замењена је комплетна електро инсталација у школи, финансирало ју је Министарство енергетике. Радове је после тендера у организацији и под руковођењем локалне самоуправе извела Београдска фирма „Модулор“. Извршена је и инсталација паник светала као део пројекта против-пожарног система у школи.

Ове, 2016/17. школске године школа је као донацију добила од стране Телекома Србије новац у вредности од 1.000.000,00 динара за опремање кабинета информатике. Обновљени кабинет и нова информациона технологија ће значајно побољшати услове за рад наставника и учење наших ђака.

Ђачки парламент ОШ „Ђура Јакшић“ основан је 2003. године и био је први основношколски парламент у Зајечару и околини, а други у Србији. Сврха постојања Парламента јесте унапређење положаја ученика, заштита њихових права и интереса, решавање конкретних проблема ученика, као и развијање ученичких демократских навика. Ђачки парламент служи и за одржавање веза са свим ученицима, са другим школама, са градским институцијама, са наставним особљем и директором. Ова ђачка организација се најчешће бави наставом, хигијеном радног простора, ваннаставним активностима, хуманитарним акцијама и забавним садржајима у школи. Парламент је до сада био носилац многих акција. Акције сакупљања одеће и играчака за социјално угрожену децу у сарадњи са Црвеним крстом и ученицима који похађају наставу грађанског васпитања, биле су врло успешне. Организоване су и акције сакупљања књига за школску библиотеку чиме је обogaћен библиотечки фонд, као и акција сакупљања играчака и сликовница за децу из припремне предшколске групе. Често се организују забаве на којима се плаћа симболична цена улазнице, а сакупљени новац се користи за опремање и текуће одржавање школе. Наши парламентарци су били носиоци многих активности у вези са пројектом међународне сарадње.

Представници Парламента присуствују седницама Наставничког већа и Школског одбора, што ученицима даје бољи увид у све сегменте школског живота.

2007. је формиран тим задужен за међународну сарадњу. Већ 2008/09. школске године школа је постала члан Академије средњоевропских школа (ACES–Academy of Central European Schools) и реализован је пројекат „Право у Европу“ (Go straight to Europe) у сарадњи са Основном школом из Румуније, из Кокорешти Колца. Током реализације овог пројекта нашу школу су посетили ученици и наставници из ове школе.

Наредне школске године (2009/10) реализован је још један пројекат под називом "Волонтеризам код младих данас: између теорије и праксе". Овога пута партнери наше школе су биле две школе: Школа бр. 49 из Букурешта из Румуније и Основна школа „Георги Бакалов“ из Старе Загоре из Бугарске. Током реализације овог пројекта, осим што смо угостили ученике и наставнике из Букурешта, и представници наше

школе су посетили Букурешт. Нашу делегацију је чинило шесторо ученика и четворо наставника. Током реализације ових пројеката на састанцима у Салзбургу, Будимпешти и Сенецу (Словачка) нашу школу су представљали по један наставник (Зоран Величковић) и један ученик (Ивана Димитријевић 2008/09. и Емилија Крстић 2009/10) Планирамо да у наредном периоду наставимо сарадњу у оквиру ове организације, али и да конкуришемо за неке друге пројекте. Најновији пројекат у којем учествујемо и очекујемо сарадњу већ у октобру 2017. са Основном школом из Италије, града Потенца.

Као и овим путем, тако и путем модерних технологија, ученици се све више окрећу неформалном учењу. Раде се семинарски радови из многих наставних предмета, праве се постери са различитом тематиком и у вези са интересовањима ученика, ученици израђују сопствене презентације знања која су стечена неформалним учењем.

Као један од изазова новог времена, све је више присутан проблем пораста насиља међу младима. Сагледавши тај проблем, Школа је, као један од циљева новог ШРП-а, поставила и побољшање безбедности ученика и наставника. Након спроведене анкете међу ученицима, родитељима и наставницима, лоциран је проблем и приступило се конкретним акцијама за његово решавање. У Школи је постављен видео надзор ради праћења свих евентуалних ситуација насиља. И у овој акцији родитељи су помогли својим добровољним прилозима који су, заједно са новцем Школе, били довољни да се видео надзором обухвати већина школске зграде и школског дворишта. Са истим циљем формиран је и Тим за безбедност ученика који је увек на располагању ученицима и који води рачуна о томе да су ученици безбедни и да се сузбије насиље у школи. Појачана су дежурства наставника, ангажован школски полицајац, а функционише и програм вршњачке медијације

Наши ученици постижу веома добре резултате на општинским, окружним и републичким такмичењима, као и на разним литерарним или ликовним конкурсима. Школа, међутим, организује и интерна такмичења на којима ученици могу да покажу своје знање и вештине (географски квиз, квиз „Светосавље“, турнир у малом фудбалу, ликовне изложбе, итд. Иако су оптерећени све већим бројем предмета и све већим школским обавезама, интересовање ученика за ваннаставне активности не престаје.

На крају сваке школске године Наставничко веће похваљује ученике који имају одличан успех и примерно владање. На свакој прослави Дана школе ученици који су освојили неко од прва три места на општинском, окружном или републичком такмичењу, награђују се дипломама и књигама. Вукову диплому добијају ученици који су током осмогодишњег школовања имали општи успех 5,00 и који су стекли посебне дипломе за неко такмичење. У свакој генерацији осмог разреда бира се ученик генерације. Избор се врши на основу општег успеха, резултата на такмичењима и учешћа у разним школским активностима.

НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ ОСНОВНА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Други наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Завршена школа/факултет	Степен	Одељенско	Радни стаж	Године
1	Живић Бранка	Енглески језик	4-2,4-3,5-2,5-3,6-3,7-2,7-3,8-2	16				ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	VII	0	4	28
2	Цокић Предраг	Енглески језик	5-1,5 Лубница,6-1,6-2, 6 Лубница, 7-1,7 Лубница, 8-1, 8 Лубница	18				ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	VII	1	11	35
3	Јанковић Нина	Енглески језик	1-1,1-2,2-1,2-2,3-1,3-2,3-3,4-1,(1 и 3 Лубница), (2 и 4 Лубница)	20				ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	VII	0	12	41
4	Тодоровић Драгана	Француски језик	5-1,5-2,5-3,5 Лубница, 6-3,6 Лубница,7-1,7-2,7-3, 8 Лубница	20				ПРОФЕСОР ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА	VII	1	20	44
5	Митровић Маја	Немачки језик	6-1,6-2,7 Лубница, 8-1,8-2	10				ПРОФЕСОР НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА	VII	0	14	41
6	Ивковић Александра	Српски језик	5-3,6-3,7-2,7-3,8-2	21				НАСТАВНИК СРПСКОГ ЈЕЗИКА	VI	0	19	46
7	Станојевић Марина	Српски језик	8-1, 6 Лубница	8				ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА	VII	0	8	35
8	Станојловић Марија	Српски језик	5-2, 5 Лубница,7 Лубница, 8 Лубница	20				ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА	VII	1	7	37
9	Стојановић Милена	Српски језик	5-1,6-1,6-2,7-1	17				ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА	VII	1	11	37
10	Пераић Горица	Математика	6-1,6-2,6-3, 7-1,7-3	20				ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ	VII	1	23	58
11	Ђорђевић	Математика	5-1,5-2,5-3,8-	20				ПРОФЕСОР	VII	1	11	38

	Милијана		1,8-2					МАТЕМАТИКЕ				
12	Јовановић Тијана	Математика	5 Лубница, 6 Лубница, 7 Лубница, 8 Лубница, 7-2	20				ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ	VII	1	8	37
13	Божиновић Драгослав	Техничко и информатичко образовање	5-1,5-2,5-3,6- 1,6-2,6-3,7-1,7- 2,7-3,8-2	20				ПРОФЕСОР ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА	VII	1	13	59
14	Ранђеловић Дејан	Техничко и информатичко образовање	6 Лубница, 7 Лубница, 8 Лубница	6				ПРОФЕСОР ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА	VII	0	12	41
15	Николић Милош	Техничко и информатичко образовање	8-1	2	ФИЗИКА	7 Лубница	2	ЕЛЕКТРОИНЖИЊЕР	VI	0	5	35
16	Милетић Владан	Информатика и рачунарство	4, 5/1,5/2,5/3, (5/1,5/2,5/3), 5 Лубница, 6-1,6- 2,6/3,(6/1,6/2) 6 Лубница, 7-1,7- 2,7/3,(7/1,7/2,7/3) 7 Лубница, 8-1,8-2,(8/1,8/2) 8 Лубница	20				ЕЛЕКТРОИНЖИЊЕР	VII	0	10	43
17	Лазаревић Драгана	Хемија	7 Лубница, 8 Лубница, 7-1,7- 2,7-3,8-1,8-2	14				ПРОФЕСОР ХЕМИЈЕ	VII	0	17	47
18	Милосављевић Сузана	Физика	6-1,6-2,6-3,7- 1,7-2,7-3, 8- 1,8-2, 6 Лубница, 8 Лубница	20				ПРОФЕСОР ФИЗИКЕ	VII	1	18	52
19	Василијевић Оливера	Географија	5-1,5-2,5-3,6- 1,6-2,6-3,7-1,7- 2,7-3,8-1,8-2	19	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	8-2	1	ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ	VII	1	18	43
20	Андрић Милосављевић Гордана	Географија	5 Лубница, 6 Лубница, 7 Лубница, 8 Лубница	7				ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ	VII	0	22	49

21	Милошевић Слађана	Биологија	5-1,5-2,5-3,6- 2,6-3,7-1,7-2,7- 3,8-1,8-2	20				ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ	VII	1	26	55
22	Тодоровић Бојана	Биологија	5 Лубница, 6 Лубница, 7 Лубница, 8 Лубница,6-1	10				ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ	VII	1	6	32
23	Величковић Милан	Историја	5-1,5-2,5-3,6- 1,6-2,6-3,7-1,7- 2,7-3,8-1,8-2	19	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	7-2	1	ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ	VII	1	14	40
24	Живановић Дејан	Историја	5 Лубница, 6 Лубница,7 Лубница и 8 Лубница	7	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	(5,6,7,8 Лубница)	1	ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ	VII	0	8	36
25	Ранђеловић Драган	Музичка култура	5-1,5-2,5-3,5 Лубница,6-1,6- 2,6-3, 6 Лубница,7-1,7- 2,7-3,7 Лубница, 8- 1,8-2, 8 Лубница	19				НАСТАВНИК МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	VI	1	38	64
26	Мијајловић Андријана	Грађанско васпитање	5-1,5-2,5-3,6- 1,6-2,6-3,(5/1,6/2,6/3),7- 1,7-3,8-1	10				ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ	VII	0	8	33
27	Брајковић Предраг	Физичко васпитање	5-1,6-1,6-2,7- 1,8-1	10	ИЗБОРНИ СПОРТ	5-1, (5-1,5- 2,5-3),6-1,6- 2,(6-1,6-2,6- 3),7-1,8-1, 6Лубница, 7Лубница, 8Лубница	10	ПРОФЕСОР ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	VII	0	32	60
28	Симоновић Драгиша	Физичко васпитање	5-2,5-3,6-3,7- 2,7-3,8-2	12	ИЗБОРНИ СПОРТ	5-2,5-3,6- 3,7-2,7-3,8- 2,(7-1,7-2,7- 3),(8-1,8-2)	8	ПРОФЕСОР ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	VII	0	34	63
29	Петковић Драган	Физичко васпитање	5 Лубница, 6 Лубница, 7 Лубница, 8 Лубница	8	ИЗБОРНИ СПОРТ	5 Лубница	1	ПРОФЕСОР ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	VII	0	14	46
30	Пејчић Горан	Разредна	3/1	20				УЧИТЕЉ	VI	1	25	50

		настава I-IV										
31	Петруцић Маја	Разредна настава I-IV	3/2	20				УЧИТЕЉ	VI	1	21	44
32	Петковић Стојанов Надица	Разредна настава I-IV	3/3	20				УЧИТЕЉ	VI	1	29	52
33	Стојковић Снежана	Разредна настава I-IV	4/1	20				ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	VII	1	26	49
34	Милутиновић Данијела	Разредна настава I-IV	4-2	20				ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	VII	1	23	48
35	Величковић Зоран	Разредна настава I-IV	4-3	20				УЧИТЕЉ	VI	1	20	46
36	Стојановић Драгана	Продужени боравак		20				ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	VII	0	27	53
37	Милошевић Миланка	Разредна настава I-IV	1-2	20				УЧИТЕЉ	VI	1	36	58
38	Станчић Сузана	Разредна настава I-IV	1-1	20				УЧИТЕЉ	VI	1	19	49
39	Радичевић Милијана	Разредна настава I-IV	2-1	20				ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	VII	1	26	48
40	Миладиновић Весна	Разредна настава I-IV	2-2	20				ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	VII	1	27	49
41	Тошић Бобан	Разредна настава I-IV	(2 и 4) Лубница	20				УЧИТЕЉ	VI	1	16	51
42	Василијевић Јелена	Разредна настава I-IV	(1 и 3) Лубница	20				ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	VII	1	17	42
43	Петковић Јелена	Техничко и информатичко образовање	5 Лубница	2				ПРОФЕСОР ТЕХНИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ	VII	0	8	35
44	Лазаревић Бранкица	Припремна настава	ПРВА ВАПИТНА	20				ВАСПИТАЧ	VII	0	23	48

			ГРУПА									
45	Грубишић Слађана	Припремна настава	ДРУГА ВАСПИТНА ГРУПА	20				ВАСПИТАЧ	VII	0	23	51
46	Миленовић Валентина	Припремна настава	ПРИПРЕМНА ВАСПИТНА ГРУПА ЛУБНИЦА	20				ВАСПИТАЧ	VII	0	27	51
47	Лилић Данијела	Ликовна култура	5-3,7-2,7-3,8-2	5				ПРОФЕСОР ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ	VII- 2	0	14	46
48	Радоњић Марија	Ликовна култура	5-1,5-2, 5 Лубница, 6- 1,6-2,6-3,6 Лубница, 7-1,7 Лубница, 8-1,8 Лубница	14				ПРОФЕСОР ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ	VII	0	8	34
49	Митић Милена	Верска настава	(1,2,3,4 Лубница) (5,6 Лубница) (7,8 Лубница) (1-1,1-2,2-1,3-2) (3-1,3-3, 4-2)(4- 1,4-2,4-3) (5-1,5-2,5-3,7-1), (6-1,6-2,7-1), (7- 3,8-1,8-2)	9				ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ	VII	1	6	35

ВАННАСТАВНООСОБЉЕ

Име и презиме радника	Радно место	Обим радног времена	Завршена школа/факултет	Степен стручности	Радни стаж	Године старости
Саша Војновић	Директор школе	100.00%	ПРОФЕСОР ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	VII	27	52
Татјана Живковић	Секретар школе	100.00%	ДИПЛ.ПРАВНИК	VII	14	37
Татјана Ставрић	Руководилац рачуноводства	100.00%	ПРАВНИК	VI	23	52
Сандра Јеленковић	Административно финансијски радник	100.00%	ПРАВНИК	IV	15	47
Селена Младенов	Педагог	100.00%	ДИПЛ.ПЕДАГОГ	VII	8	33
Гордана Марковски	Психолог	50.00%	ДИПЛ.ПСИХОЛОГ	VII	8	34
Анђелика Агушевић	Педагошки асистент	100.00%	СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ	IV	2	26
Марина Станојевић	Библиотекар	50.00%	ДИПЛ.ФОЛОЛОГ	VII	10	37
Споменка Субић Илић	Библиотекар	50.00%	ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА	VII	17	46
Миливоје Стевчић	Ложач	100.00%	ПКВ-РАДНИК	II	32	62
Радомир Никодијевић	Ложач	100.00%	ПКВ-РАДНИК	II	18	55
Љубисав Васиљевић	Ложач	100.00%	ПКВ-РАДНИК	II	28	56
Енвер Тодоровић	Домар школе	100.00%	КВ-РАДНИК	IV	8	42
Милинка Ћирић	Сервирка у школској кухињи	100.00%	НКВ-РАДНИК	0, I	29	51
Снежана Станковић	Спремачица	100.00%	НКВ-РАДНИК	0, I	24	55
Горица Николов	Спремачица	100.00%	НКВ-РАДНИК	0, I	16	44
Биљана Тошић	Спремачица	100.00%	НКВ-РАДНИК	0, I	10	54
Данијела Ивковић	Спремачица	100.00%	НКВ-РАДНИК	0, I	14	44
Миланка Васиљевић	Спремачица	100.00%	НКВ-РАДНИК	0, I	26	58
Маја Цветковић	Спремачица	100.00%	НКВ-РАДНИК	0, I	12	38
Светлана Првуловић	Спремачица	100.00%	НКВ-РАДНИК	0, I	29	63

У току школске године дошло је до неких измена у наставном кадру и ваннаставном кадру али се то није осетило у реализацији наставе јер су часови адекватно замењени

ПРОСТОРНИ И ДРУГИ УСЛОВИ (материјално-техничка средства)

У матичној школи у Зајечару располаже се са 9 учионица за рад ученика од првог до четвртог разреда, 12 кабинета за рад ученика од петог до осмог разреда, фискултурном салом и свлачионицом, са две радне собе и пратећим просторијама за рад деце предшколског узраста, учионицом за продужени боравак, салом за свечаности (мултимедијалном салом - библиотеком), трпезаријом, просторијама за централно грејање са складиштем за угаљ, канцеларијама за стручне сараднике, наставничком канцеларијом, канцеларијом за директора школе, малом столарском радионицом ... Укупна површина затвореног простора је 3445 квадратних метара.

Слободни простор око школе је површине 19 591 квадратни метар где се налазе спортски терени, воћњак и парк.

Издвојено одељење у Лубници организовало је наставу у 7 учионица /кабинета у новој школској згради, 2 учионице у старој школској згради где је једна адаптирана у фискултурну салу, просторијом за припремни предшколски програм, наставничком канцеларијом, просторијом за боравак помоћног особља, котларницом и простором за смештај огрева.

БРОЈ И ВРЕМЕ РАДА СМЕНА

Рад се матичној школи у Зајечару одвија у једној – преподневној смени.

разред			
предшкол.	1 група	2 група	
1. разред	1/1	1/2	
2. разред	2/1	2/2	
3. разред	3/1	3/2	3/3
4. разред	4/1	4/2	4/3
5. разред	5/1	5/2	5/3
6. разред	6/1	6/2	6/3
7. разред	7/1	7/2	7/3
8. разред	8/1	8/2	

Издвојено одељење у Лубници броји шест одељења од I до VIII разреда и једном припремном васпитном групом. Рад се одвија у једној, преподневној смени.

ОРГАНИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ УЧЕНИКА

Ученици добијају оброк у ђачкој кухињи по утврђеном јеловнику. Исхрана је на добровољној основи. СГ регресира ужину за децу о којој брине Центар за социјални рад.

Ужина се дели по следећем распореду:

пре подне

9.00 – старија васп. група

9.35 – ученици I – IVp.

10.50 – ученици V– VIIIp

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ШК.2016/2017. ГОД.**

Школски одбор чини 9 чланова – представници родитеља, (3)– представници локалне самоуправе, (3) – представници запослених (3) а то су:

- 1.Представници родитеља: Санела Ристић, Зоран Ђирић, Горан Вељковић.
- 2.Представници локалне самоуправе: Јасмина Недељковић, Јасмина Стевић Јовић, Јелена Марковић;
- 3.Представници запослених: Весна Миладиновић, Надица Петковић Стојанов, Зоран Величковић.

Школски одбор у овом сазиву именован је Решењем средином јуна месеца 2014.године, а конституисан је на првој седници одржаној 08.07.2014.године.

Сви чланови ову функцију обављају волонтерски.

БР. СЕДНИЦА	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	ТЕМЕ
1.	14.09.2016. ГОД.	1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2. УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈКОГ ПЛАН АЗА 2017. ГОДИНУ 3. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ 4. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ 5. УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ 6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОТУЂЕЊУ СТАРОГ ГВОЖЂА НАСТАЛОГ ПРИЛИКОМ ЗАМЕНЕ СТАРИХ КОТЛОВА НОВИМ 7. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ОТУЂЕЊУ СТАРИХ РАСТЕРА 8. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА А ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА СЛАЂАНЕ КАРАН 9. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ ПО ЗАХТЕВУ ТК“ТИМОК 019“ 10. ТЕКУЋА ПИТАЊА 11. УСВАЈАЊЕ ПРАВИЛНИКА О ПРИЈЕМУ НОВИХ УЧЕНИКА
2.	17.11.2016. ГОД.	1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О УСПЕХУ И ДИСЦИПЛИНИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА 3. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПОПИСУ ИМОВИНЕ И СРЕДСТАВА НА КРАЈУ 2016. ГОДИНЕ 4. ИЗМЕНА ПЛАНА ЕКСКУРЗИЈ ЕУЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА 5. ЗАХТЕВ СТОНОТЕНСИКОГ КЛУБА „ТИМОК“ 6. ТЕКУЋА ПИТАЊА
3.	30.01.2017.ГОД.	1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2. УСВАЈАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2017. ГОДИНУ

		3. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПОПИСУ ИМЕОВИНЕ И СРЕДСТАВА 4. УСВАЈАЊЕ ПРАВИЛНИКА О ОБАЛЕЧЕЊУ У ОШ“ЂУРА ЈАКШИЋ“ У АЗЈЕЧАРУ 5. ТЕКУЋА ПИТАЊА
4.	23.02.2017. ГОД.	1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ОСВАРЕНОМ ФИНАНСИЈСКОМ РЕЗУЛТАТУ ЗА 2016. ГОДИНУ 3. УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА АУЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 4. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА РЕДОВНОГ ПРЕГЛЕДА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА СЛАЂАНЕ КАРАН 5. УСВАЈАЊЕ НАЛОЖЕНИХ МЕРА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА:-ДОПУНАИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ, УСВАЈАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА РАДА 6. УСВАЈАЊЕ ПОЛУГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ 7. УСВАЈАЊЕ ПОЛУГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ 8. ТЕКУЋА ПИТАЊА
5.	27.04.2017. ГОД.	1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2. УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА НА КРАЈУ ТРЕЋЕГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА 3. УСВАЈАЊАНАКЕСА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОД.-ИЗЛЕТИ У ОКВИРУ ВЕРОНАУКЕ 4. ТЕКУЋА ПИТАЊА
6.	27.06.2017. ГОД.	1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2. УСВАЈАЊЕ ИЗМЕНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2017. ГОДИНУ 3. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА СА РЕАЛИЗОВАНИХ ЕКСПЕРИМЕНТА 4. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О УСПЕХУ И ДИСЦИПЛИНИ УЧЕНИКА 5. ТЕКУЋА ПИТАЊА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ЗА ПЕРИОД ОД 01. 09. 2016. ДО 31. 08. 2017. ГОДИНЕ

У току школске 2016/2017. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
 - Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
 - Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)
 - Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
 - Информисање радника и ученика школе
 - Педгагошко-инструктивни рад са наставницима
 - Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
 - Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (психолошко-педагошка служба, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).
- Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. укључивању у реформски процес образовања
5. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
6. маркетингу школе – промотивне активности

1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

У току школске 2016/17. године остварио сам следеће:

1. Организован је рад школе:
 - Поделио предмете на наставнике,
 - Поделио задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
 - Усвајање распореда часова
 - Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе
2. Годишњи план рада школе усвојен је 14. септембра 2016. на седници Школског одбора.
3. На истој седници је усвојен и Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе за школску 2015/16.
4. Настава је одржавана по новом Годишњем плану рада школе, али са извесним тешкоћама у реализовању кабинетске наставе због радова на замени електро инсталација у школи. Извесне тешкоће је представљао и нови ритам рада школе /једносменски рад у преподневним часовима/, али само док је процес навикавања трајао – у септембру.
5. Спроведене су активности за извођење екскурзије /јавна набавка, анкетање ученика, родитеља/, прописане Правилником, али због недовољног броја заинтересованих родитеља екскурзије шестог разреда није реализована /45% заинтересованих родитеља/. Екскурзије су реализоване у периоду мај, јун 2017. године – у другом полугодишту.
6. Договорене и реализоване активности везане за планирани стоматолошки прегледи ученика

у току другог полугодишта.

7. Током школске године стављен је акценат на имплементацију новог развојног плана школе.
8. Ради подизања квалитета рада школе, а на основу задатака из развојног плана школе, мишљења педагошког колегијума, процес самовредновања рада школе, приступио сам осмишљавању и писању пројекта:
 - Израђен је главни пројекат реновирања физкултурне сале са грађевинском дозволом. Реновирање физкултурне сале у ОШ „Ђура Јакшић“ у Зајечару би било у висини од 1 783 440,00 динара.
 - Израђен је главни пројекат водоводне и канализационе мреже са санитарном галантеријом и туш кабинама, а на основу идејног пројекта који поседује школа.
 - Израђен је главни пројекат замене крова и изолације таванског простора
 - Пројекти су предати Влади Србије – очекује се реализација следеће школске године.
 - Сви ходници, холови су окречени, офарбана масна цокла и урађен кулир у холу школе
 - Окречене су све канцеларије /наставничка, директора, педагога, секретара и рачуноводства/
 - Постављен ламинат у просторији за пријем родитеља, учионици васпитача као и у канцеларији педагога и психолога.
 - Кабинети хемије, физике, биологије, техничког и информатичког образовања, две учионице разредне наставе су опремљене телевизорима и рачунарима
 - Окречене, офарбане, закрпљене масне цокле у кабинетима ликовног, грађанског и старе информатике.
 - Набављен један видео пројектор за кабинет географије, 3 музичка уређаја за разредну наставу
 - Ангажовањем родитеља, васпитача и учитеља окречене поједине учионице.
 - Поправљен хоризонтални олук на улазу у школу – без надокнаде мајстору /gratis/
 - Поправљена фасада настрешнице на улазу у школу – без надокнаде мајстору, трошкови материјала на терет буџета школе
 - Добијена три стара рачунара као донација „Дунав осигурања“ – смештени у канцеларију наставника физичког васпитања и учионице припремних предшколских група
 - Добијена средства у висини од 1.000.000.00 динара од стране „МТС“-а као донација за набавку рачунарске опреме за кабинет информатике.
 - Извршена јавна набавка за опрему једне учионице /15 столова, 30 столица, катедра, столица за наставника, петоделна учитељска табла, орман. Ова набавка је извршена по плану буџета школе, а на основу уштеда у енергентима, очекује се пренос средстава од стране локалне самоуправе.
 - Намештена нова школска звона у свим ходницима и придодато звоно у физкултурној сали као и у наставничком ходнику, као и у ходнику према кабинету ТиИО-а.
 - У оквиру међународне сарадње остварени контакти и договорена сарадња за следећу школску годину са школом из Потенце /Италија/. Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе као и донаторима. Све наведене активности су документоване.

2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Организовао сам и активно учествовао у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа, одељењска већа). Сви састанци одржани по Плану рада школе.
2. Координисао сам рад одељењских старешина – термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и сл.
3. Информисао сам раднике и ученике школе – стално и континуирано. Вршено је путем огласне табле, сајта школе, Књиге обавештења, писаним и усменим упутствима на

састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа и одељењских већа.

4. Педагошко-инструктивни рад са наставницима се обављао у свакодневном контакту и раду са наставницима, као и преко психолошко-педагошке службе. Направљен је план посета часова који је у потпуности реализован и то: упитником о вредновању часа, глобалним и оперативним планом наставника, писаним припремама наставника, разговором са наставником пре и после часа, предлогом мера, праћењем избора нових метода рада на редовним, допунским, додатним часовима наставника

ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА:

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ДАТУМ ПОСЕТЕ	ОДЕЉЕЊЕ	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
1	Милијана Ђорђевић	Математика	17.10.2016.	V-1	26.	СКУПОВИ ТАЧАКА, УЗАЈАМНИ ПОЛОЖАЈ ДВА КРУГА - ОБРАДА/
2	Данијела Милутиновић	Природа и друштво	17.10.2016.	IV-2	13.	ПРИРОДНО ГЕОГРАФСКЕ ОДЛИКЕ СРБИЈЕ - УТВРЂИВАЊЕ
3	Милан Величковић	Историја	07.10.2016.	VI-1	13.	ЕВРОПА У РАНОМ СРЕДЊЕМ ВЕКУ /ВЕЛИКА СЕОБА НАРОДА/
4	Зоран Величковић	Српски језик	18.10.2016.	IV-3	34	ОПИСНИ ПРИДЕВИ - ОБНАВЉАЊЕ
5	Милена Стојановић	Српски језик	18.10.2016.	V-1	34.	ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ, ПЕСМА О ПЕСМИ - ОБРАДА
6	Сузана Милосављевић	Физика	18.10.2016.	VI-1	14.	КРЕТАЊЕ, СРЕДЊА БРЗИНА - УТВРЂИВАЊЕ
7	Бојана Тодоровић	Биологија	19.10.2016.	VI-1	14.	БЕСКИЧМЕНЈАЦИ – ДУПЉАРИ, СЛАТКОВОДНА ХИДРА - ОБРАДА
8	Предраг Цокић	Енглески језик	19.10.2016.	VII-1	14.	DESCRIPTIONS – WHAT ARE THEY LIKE? ADJECTIVES DESCRIBING PERSONALITY/ - ОБРАДА
9	Драгана Лазаревић	Хемија	20.10.2016.	VIII-1	15.	МЕТАЛИ, ОКСИДАЦИЈА, ХИДРОКСИДИ /КАЛЦИЈУМ, КАЛЦИЈУМ ОКСИД, КАЛЦИЈУМ ХИДРОКСИД, СВОЈСТВА И ПРИМЕНА/ - ОБРАДА
10	Александра Ивковић	Српски језик	14.11.2016.	VII-2	42.	ГРАМАТИКА – ВРСТЕ СУБЈЕКТА/ Обрада.
11	Милијана Радичевић	Математика	14.11.2016.	II-1	53.	ОДРЕЂИВАЊЕ НЕПОЗНАТОГ УМАЊЕНИКА И УМАЊИОЦА; Утврђивање
12	Нина Јанковић	Енглески језик	15.11.2016.	III-2	22.	FAVOURITES – - FAVOURITES L 2 - УТВРЂИВАЊЕ
13	Симоновић Драгиша	Физичко васпитање	16.11.2016.	VI-3	21.	КОШАРКА – ВОЂЕЊЕ ЛОПТЕ, ДРИБЛИНГ
14	Надица Петковић Стојанов	Природа и друштво	16.11.2016.	III-3	22.	РЕКЕ – ЖИВОТНА ЗАЈЕДНИЦА/ ОБРАДА
15	Миланка Милошевић	Математика	17.11.2016	I-2	55.	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 100 – ЗНАЦИ > (ВЕЋЕ), > (МАЊЕ)/ Обрада
16	Оливера Василијевић	Географија	05.12.2016	VIII-2	28	Заштићени природни објекти и национални паркови
17	Милијана Ђорђевић	Математика	26.12.2016.	VIII-1	66	Линеарна функција - обрада
18	Милијана Ђорђевић	Математика	26.12.2016.	V-2	66	Прави и неправи привидни разломци
19	Горица Пераић	Математика	26.12.2016.	VII-1	66	Разлика квадрата - вежбање
20	Горица Пераић	Математика	26.12.2016.	VII-3	66	Разлика квадрата - вежбање
21	Александра Ивковић	Српски језик	27.12.2016	VIII-2	66	Бранислав Нушић, Сумњиво лице - обрада
22	Александра Ивковић	Српски језик	27.12.2016	VII-2	67	Појам актива и пасива, обрада
23	Милена Стојановић	Српски језик	27.12.2016.	V-1	78	Придеви - обрада
24	Милена Стојановић	Српски језик	27.12.2016.	VI-2	65	Исправак писменог задатка
25	Сузана Милосављевић	Физика	28.12.2016.	VIII-2	33	Електричне појаве у атмосфери - обрада
26	Сузана Милосављевић	Физика	28.12.2016.	VI-3	33	Мерење дужине, одређивање површине - обрада

27	Драгана Лазаревић	Хемија	29.12.2016	VIII-1	35	Угљоводоници-подела и састав - вежба
28	Драгана Тодоровић	Француски језик	28.02.2017.	VII-1	43	Partage des informations / утврђивање
29	Бранка Живић	Енглески језик	28.02.2017.	VI-3	45	The longest road in the world - вежба
30	Драгослав Божиновић	ТоИО	01.03.2017.	VII-1	43/44	Машине и механизми
31	Милош Николић	ТоИО	01.03.2017	VIII-1	43/44	Електрични уређаји у моторним возилима - обрада
32	Марина Станојевић	Српски језик	01.03.2017	VIII-1	86	Глаголски облици у приповедању - вежба
33	Слађана Милошевић	Биологија	02.03.2017	VII-1	46	Грађа човечијег тела – органи за дисање
34	Драган Ранђеловић	Музичка култура	02.03.2017.	V-1	45	Језик музике - темпо
35	Сузана Станчић	Српски језик	07.03.2017.	I-1	114	Бајка о лабуду - обрада
36	Снежана Стојковић	Српски језик	07.03.2017.	IV-1	114	Пепељуга, Александар Поповић - утврђивање
37	Марија Радоњић	Ликовна култура	07.03.2017.	V-1	45/46	Музички инструменти - колаж
38.	Маја Петруцић	Српски језик	09.03.2017.	III-2	116	Себични џин - обрада
39.	Андријана Мијајловић	Грађанско васпитање	09.03.2017.	V-1	24	Партиципација - обрада
40	Дејан Ранђеловић	ТиИО	24.03.2017	V-Луб.	49/50	Практична израда електричног кола – деловање електромагнета, примена
41	Драган Петковић	Физичко васпитање	24.03.2017.	VI-Луб.	48	Гимнастика-вратило, предњи узмак - вежбање
42	Бобан Тошић	Математика	24.03.2017	II+ IV-Луб.	127	II раз. – половина; IV раз. Зависност производа од промене чинилаца сталног производа - обрада

5. Реализација плана стручног усавршавања за 2016/2017. годину се није остваривала у складу са планом због лошег стања буџета школе. Наиме, дуготрајна блокада школе /од октобра 2014. па све до октобра 2016./ је оставила дубок траг у функционисању школе. У складу са планом, потраживао сам средства од локалне самоуправе која би покрила трошкове стручног усавршавања наставника и директора. После деблокаде рачуна школе, постојали су приоритети плаћања као што су рино рачуни, потписани репрограми .. па долазимо до закључка да приоритетног преноса средстава за стручно усавршавање није ни било, па самим тим ни могућности да се наставници, али и директор, стручно усавршавају. Цена коштања семинара за директоре је изузетно велика, сам то, са мојим примањима нисам могао да остварим.
6. У децембру 2016. сам формирао пописне комисије које су извршиле попис имовине школе.
7. У складу са обавезама предао сам свој полугодишњи и годишњи извештај о раду на разматрање и усвајање наставничком већу, савету родитеља и школском одбору у складу са роковима.
- 8.

3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Моје активности на реализацији Развојног плана школе огледа се кроз активности у складу са одређеним приоритетима: настава и учење, руковођење, организација и обезбеђивање квалитета, постигнућа ученика. Из домена руковођења, организације и обезбеђивање квалитета урадио сам следеће:

1. На основу података, извршених анализа и извештаја у процес самовредновања и

вредновања школе ангажовао сам већи број запослених. Центар свих мојих активности је био организовање несметаног одвијања наставе, постављање јасних захтева запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена, а формирана стручна тела и тимови су у складу са компетенцијама запослених. Трудио сам се да информације о свим важним питањима из живота и рада школе (Наставничка већа, Педагошки колегијум, рад педагошке, психолошке службе) буду благовремене. Поставио сам јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, која се од стране свих запослених одговорно поштује. Трудио сам се да запослени буду што више укључени у процес доношења одлука како би се тај сегмент живота школе што више унапредио - у сарадњи са педагогом, психологом, секретаром школе, благовремено сам предузимао одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема свих актера у школи. У процесу доношења одлука уважавао сам предлоге Савета родитеља који унапређују рад школе.

Јавна похвала али и јавно упозорење на исправљање грешака је само један од механизма које сам користио за мотивисање запослених, које се односи на подизање одговорности према раду на виши ниво од досадашњег. Похваљени наставници су као награду добили продужене годишње одморе. Јавно је похваљен учитељ Горан Пејчић који се поред редовне наставе истиче и својим хуманитарним радом, а посебно у ангажовању ликовне и драмске секције које су освајале бројне награде. Јавна упозорења на исправљање грешака су се односиле на оне раднике који су правили грешке у вођењу педагошке документације (неуписивање часова, исправљање дневника рада – употреба белила...али и писаним путем и путем разговора након присуства часовима у виду записника и мера за побољшање рада.

Стручној служби је дат јасан задатак да систематски прати и анализира успех и владање ученика, посећује часове и прати васпитно-педагошки рад наставника. Дао сам акценат управо овим задацима јер и у новом РПШ-е дат је акценат учешћу и одговорности стручне службе, а нарочито Стручних већа и актива школе.

Свакодневно се трудим да својом посвећеношћу послу, транспарентношћу, праведношћу и понашањем дам пример другима.

2. Доста сам се ангажовао да школа буде препозната као функционална и безбедна средина и посебно истичем две ствари од највећег приоритета у овом тренутку: Завршене радове на замени електро инсталација у школи у оквиру одобрених средстава ресорног министарства; обезбедио сам финансирање, и слање у року, главног пројекта санације хидрантске, водоводне, канализационе мреже са санитарном галантеријом, као и реновирање фискултурне сале али и замене кровне конструкције са изолацијом таванског простора.
3. Обезбедио сам сталну сарадњу са Домом здравља и Заводом за јавно здравље на здравственој заштити ученика и радника школе /санитарни прегледи, систематски прегледи, предавања.../
4. Успешно се сарађивало са Полицијском управом Зајечар у вези са безбедношћу ученика /саобраћај, насиље, вандализам, штете на објекту школе.../.
5. Активно сам учествовао у реформском процесу основног образовања кроз састанке које је организовала школска управа, семинаре / организоване у граду/ и многобројне састанке актива директора и локалне самоуправе.

4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Сва средства редовна и ванредна користе се наменски, по утврђеном финансијском плану.

Финансијски план је у прошлој фискалној години претрпео 3 ребаланса. Ребаланси буџета наше школе су наложени од стране локалне самоуправе. Значајан ребаланс извршен је 20.12.2016. са намером смањења /као и остала два/ и са квотом од 16.250.000,00 динара. Претходни план буџета је био у висини од 18.250.000,00 динара. Јасно је да је школи на тај начин умањен буџет за 2.000.000,00 динара. Пошто је трансфер средстава до 31.12.2016. износио 14.415.201,98 динара лако је закључити да ни тај умањени буџет није реализован у целости већ са 89%. У нормалним околностима, буџет школе који се реализује са овим процентом био би сјајан, али треба још једном напоменути, школа је била у блокади од октобра 2014. па све октобра 2016. са малом паузом /неколико дана/ у априлу 2016. Овај проценат реализације буџета покрива тек део трошкова дугова из претходних година, не омогућује развој школе, већ просто преживљавање. Проблеми се и даље нагомилавају због тужби и трошкова који због тога стално расту (судске таксе, трошкови адвоката, камате, трошкови извршитеља). Потписао сам велики број уговора о репрограму дуга (Јавно стамбено предузеће, водовод, осигурање имовине, трошкове електричне енергије...) како би се смањио негативан утицај на рад школе. На жалост потписани уговори о репрограму нису испоштовани и дошло је до још већег задужења школе. Нерешено питање надокнаде за трошкове превоза радника довело је до масовних тужби према школи које ће, већ и онако тешко стање школе, само погоршати /висина захтева за обештећење је 6.581.758,00 динара, и то без трошкова суда, адвоката, извршитеља и камата/. Из ових разлога дошло је до још једног ребаланса буџета наше школе /повећан/ и то на суму од 25.385.123,00 динара. Стање реализације буџета наше школе у смислу неизмирених обавеза средином јула је у висини од 13.019.325,58 динара. Од почетка фискалне 2017. године школи су пренета средства по захтеву /јул 2017./ у висини од 2.874.976,26 динара, или 11,33% планираног буџета.

Сарадња са другим институцијама у виду донација које сам обезбедио замолницом нам је омогућила да неке од трошкова безболније поднесемо („Житопромет“, „Дунав осигурање“, „Огрев“....)

СТАЊЕ ПРЕ 01.01.2016 + 65.752,51 дин.	
ДОНАЦИЈЕ /стање од 01.01.2016. до 30.06.2017./	
Донација Житопромета за ученички стандард 10.-12.2016.	5,000.00
Телеком Србија – за опремање кабинета информатике	1.000.000,00
Огрев Стаменковић (за Дан школе)	12,000.00
Пера Турс – донација за Дан школе	10.000.00
Дунав осигурање Донација за Дан школе	20,000.00
Нота Књажевац – донација за Дан школе	15.000,00
УКУПНО од 01.01.2016. до 30.06.2017.	1.062.000.00 динара
Претходно стање	+ 65.752,51
Укупно ПРИХОД	1.127.752,51

УТРОШЕНО од донација до 30.06.2017.	
ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ	1.000.00

ЧЛАНАРИНА ЗА СПОРТСКИ САВЕЗ	1.300,00
КЊИГА ИНВЕНТАРА ЗА БИБЛИОТЕКУ	1.800,00
ТЕЛЕФОНСКИ КАБЛ И УТИЧНИЦА	380,00
ПИЋЕ ЗА ДАН ШКОЛЕ	6.480,00
ХРАНА ЗА ДАН ШКОЛЕ	20.500,00
ПОПРАВКА ТРИМЕРА ЗА КОШЕЊЕ ТРАВЕ	8.580,00
ДИПЛОМЕ, ПОХВАЛНИЦЕ, ПРЕВОДНИЦЕ И ДРУГИ ОБРАСЦИ	18.150,00
ПАПИРНЕ КЕСЕ ЗА УСИСИВАЧ	890,00
УРАМЉИВАЊЕ ЗАХВАЛНИЦА ЗА ДОНАТОРЕ ШКОЛЕ	4.200,00
ИЗРАДА ПЛАТНЕНЕ КЕСЕ ЗА УСИСИВАЧ	1.800,00
ПОПРАВКА КОСИЛИЦЕ	2.310,00
БАНКАРСКА ПРОВИЗИЈА	215,29
УКУПНО:	67.605,29 динара

Према томе укупни приходи од донација у 2017. су 1.062.000,00 динара, салдо из претходне године /2016./ је био 65.752,51 динара – што је укупно 1.127.752,51 динара. Расходи су 67.605,29 динара. На рачуну донације на дан полугодишњег финансијског извештаја /30.06.2017/ налази се још 1.060.147,22 динара.

5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

У виду сталних контаката свакодневно остварујем и реализујем сарадњу са следећим институцијама:

1. Локална самоуправа МЗ „Карађорђево венац“
2. Музеј града
3. Задужбина Никола Пашић
4. Градска библиотека
5. Завод за јавно здравље
6. Дом здравља
7. Центар за социјални рад Зајечар
8. Црвени крст Зајечара
9. НВО - Асоцијација за додатну подршку „Искрица“
10. Позориште „Зоран Радмиловић“

Сарадња се одвија на следећим пољима: финансијским, стручним, образовним, безбедносним, здравственим, културним итд.

6. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ И САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА

Све време медији су пратили дешавања у школи тако да је медијска промоција школе била више него успешна. Рад школе је промовисан на РТВ „Исток“ и „Фира“, Магнум радио...Учешће школе у различитим манифестацијама забележено је путем сајта школе.

Стално и редовно координишем рад и ажурирање школског сајта уз помоћ наставника информатике.

Школу је ове школске године посетило више делегација: директори основних, средњих и специјалне школе града Зајечара, али и представници школа из оба округа, представници школске управе, градоначелник града као и помоћници градоначелника, начелник за

друштвене делатности и привреду, директори издавачких кућа при чему су локални и државни медији у позитивном светлу представили школу. Као председник актива директора основних школа имам најтешњу могућу сарадњу са свим школама по различитим темама и активностима.

7. СПРОВОЂЕЊЕ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ

1. „Један пакетић, пуно љубави“ – подела пакета за све ученике слабог материјалног стања у граду у организацији Црвеног крста и школе.
2. Сакупљање лименки кроз фондацију „RECAN,, при чему би финансијски приходи били на располагању ђачког парламента

8. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

1. Остваривао сам саветодавно-васпитни рад са ученицима који постижу слабији успех, имају проблема у понашању, имају теже повреде кућног реда. У том циљу покренута су 3 васпитно-дисциплинска поступка, 13 ученика има укор директора /УЧЕНИЦИ: Селим Бенхамски, Макса Радуловић, Денис Хуљи, Ања Бајрамовић, Лазар Крстић, Драгослав Радуловић, Жељко Радуловић, Наташа Радуловић, Маја Азирковић, Дијана Николић, Кристина Младеновић, Андреј Симић, Јасмин Радуловић/ Смањене оцене из владања су резултат непохађања наставе као и због непоштовања дисциплине или насилног понашања. Проблематични ученици су укључени у програм појачаног васпитног рада.
2. Укључивање деце у ваннаставне активности – поводом школске славе Светог Саве иницирао сам спровођење школског конкурса за најбољи ликовни и литерарни рад са темом Светосавља, али сам активно учествовао и у организацији свечане академије за све школе у позоришту „Зоран Радмиловић“
3. Пријавио сам ученика и наставника из наше школе града за Светосавску награду /на основу гласања наставника на наставничком већу/ коју је доделила епархија и град Зајечар.

9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

1. Педагошко-саветодавни рад са родитељима ученика који имају било каквих проблема
2. Редовни састанци Савета родитеља – 14.09.2016; 17.11.2016; 23.02.2017; 27.04.2017. и 27.06.2017.
3. Индивидуални разговори с родитељима – готово сваког дана, у складу са потребама

10. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Педагошко-инструктивни увид сам остваривао преко:

- Наставничког већа – 18 седница
- Педагошког колегијума - 5 састанка /24.08. 2016; 26.10.2016; 15.12.2016; 09.01.2017. и 17.05.2017./
- одељењских већа и тимова – 9 одељењских већа
- контролом педагошке документације – свакодневно, а посебно на крају класификационих периода
- помоћу извештаја, наставника, стручних сарадника (усмених и писмених) – извештаји на седницама одељењских већа, наставничког већа, педагошког колегијума
- помоћу анализа успеха ученика на класификационим периодима и мере за побољшање истих – на крају сва четири класификационог периода и упоређивањем са успехом из претходне школске године.

Ове послове сам обављао уз сарадњу руководиоца тимова и стручних служби.

Предузете мере:

- побољшање организације рада, ради боље ефикасности,
- саветодавни рад,
- подстицање вишег нивоа квалитета наставе,
- обезбеђење бољих услова за рад,
- стручно усавршавање наставника на семинарима и
- друге активности.

11. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставници који су завршили приправнички стаж пријављени су служби Министарства просвете и чекају позив за даља полагања за добијање лиценце. Конкретно, очекује се позив за наставника енглеског Бранку Живић. И даље је присутан проблем што Министарство просвете не позива наше запослене на полагање. Више пута је због тога упућен допис Министарству. Додатни проблем представља и пренос средстава локалне самоуправе који је намењен покривању трошкова наставника за полагање лиценце. За сада наставник сам покрива трошкове који ће бити надокнађени, надам се у будућем периоду. На седници наставничког већа 01.06.2017. наставнику приправнику Предрагу Миланову одређен је ментор – наставник Милан Величковић. Предраг Миланов није наш наставник али је упућен од стране Националне службе за запошљавање на приправнички стаж у оквиру подршке младим особама.

Сазвао сам седницу наставничког већа /29.11.2016./ на ком је дата препорука Наставничког већа наставници немачког језика Маји Митровић за учешће на конкурс за избор саветника – спољњег сарадника за предмете групе и области предмета, активности и стручне послове.

12. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ

Током школске године није било случајева повреда забрана из поменутог члана закона.

13. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА

- 30.11.2016. обављен је редован инспекцијски преглед просветног инспектора, записник прочитан на наставничком већу 09.02.2017. након чега сам приступио извршавању донетих мера као и усвајању налога на састанцима савета родитеља и школског одбора /видети записник и извештај секретара школе/. Школски одбор и Наставничко веће сам редовно и ажурно обавештавао о извршеним инспекцијским прегледима и донетим мерама, као и извршавању донетих мера.

14. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ

За унос и ажурност података о установи у задужен је педагог школе, секретар и одељењске старешине. За унос и ажурност података у вези са спровођењем завршног испита задужен је наставник информатике и рачунарства и одељењске старешине.

Постоје интерне и државне базе /“ Доситеј”/података у школи које се ажурирају редовно или по потреби уз контролу директора.

15. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама стручних већа
- на састанцима тимова који су формирани за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- читањем обавештења по одељењима
- путем поштанских услуга

16. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Све седнице наставничког сам сазвао и одржао по годишњем плану рада школе, али су постојале и седнице које су се одржале у ванредним околностима. Записници се уредно воде и по правилима административних служби заводе и архивирају. Укупно је одржано 4 седница одељењских, односно 7 наставничких већа.

Наставничка већа:

Ред. број	Датум	Дневни ред
1.	19.08.2016.	1. Стање школе после одмора радника 2. Технолошки вишкови и допис ресорног министарства 3. Календар рада школе 4. Подела одељења-разредна старешинства, распоред часова, учионица 5. Превоз радника и ученика 6. Израда годишњих планова и рокови за израду 7.Распоред писмених и контролних задатака у току првог полугодишта 8. Текућа питања
2.	22.08.2016.	1. Разматрање и усвајање годишњег извештаја о раду директора 2. Текућа питања
3.	24.08.2016.	1. Разматрање и усвајање годишњих извештаја стручних већа, актива, школе за прошлу школску годину 2. Текућа питања
4.	29.08.2016.	1. Преглед сајта школе из претходне школске године – како га унапредити 2. Родитељски састанци – теме и обавезе

		3. Превоз ученика 4. Израда годишњих планова 5. Усвајање распореда часова 6. Текућа питања
5.	14.09.2016.	1. Усвајање годишњег плана рада школе 2. Ослобађање ученика наставе физичког 3. Дозвола за пребацивање ученика са грађанског на веронауку и обратно 4. Молба ученика који је престарио за наставак школовања 5. Текућа питања
6.	10.11.2016.	1. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода 2. Предавање – тема „Дисциплина у настави“ 3. Текућа питања
7.	29.11.2016.	1. Давање препоруке Наставничког већа наставници немачког језика Маји Митровић за учешће на конкурс за избор саветника – спољњег сарадника за предмете групе и области предмета, активности и стручне послове 2. Текућа питања
8.	13.12.2016.	1. Давање мишљења о изменама Закона о основама система образовања и васпитања 2. Увођење ђачких униформи – допис министра 3. Текућа питања
9.	09.01.2017.	1. Продужетак Новогодишњег распуста због епидемије грипа 2. Текућа питања
10.	17.01. 2017.	1. Избор ученика и наставника као најбољих из наше школе за светосавску повељу града 2. Надокнада часова због продужења Новогодишњег распуста 3. Избор чланова новог тима – тима за израду плана интегритета школе 4. Буџет школе у 2017. Години као и реализација буџета у 2016. 5. Текућа питања
11.	26.01.2017.	1. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта 2. Набавка уџбеника за школску 2017/2018. 3. Ритам рада наставника за време школског распуста 4. Попуњавање анкете о интегритету школе 5. Реализација мапе пута – ђачке униформе 6. Текућа питања
12.	09.02,2017.	1. Допис начелника за финансије града у вези са превозом радника 2. Извештај о записнику са редовног инспекцијског надзора школе 3. Усвајање плана за ППП 4. Усвајање извештаја о полугодишњем раду директора 5. Усвајање извештаја о полугодишњем раду актива и тимова 6. Вођење педагошке документације 7. Текућа питања
13.	10.02.2017.	1. Успех бивших ученика осмог разреда у средњим школама 2. Правилник о оцењивању 3. Текућа питања
14.	13.04.2017.	1. Успех и владање ученика на крају трећег класификационог

		периода 2. Родитељски састанци и активности у наредном периоду 3. Текућа питања
15.	01.06.2017.	1. Успех и владање ученика осмог разреда на крају другог полугодишта 2. Избор ученика генерације 3. Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама 4. Одређивање менторства за наставника историје – Предрага Миланова 5. Текућа питања
16.	20.06.2017.	1. Успех и владање ученика на крају другог полугодишта /од првог до седмог разреда/ 2. Анализа завршног испита 3. Текућа питања
17.	27.06.2017.	1. Успех ученика после одржаних разредних испита 2. Текућа питања
18.	03.07.2017.	1. Осврт, анализа рада у текућој школској години 2. Предавање/стручно усавршавање – предавач Гордана Андрић Милосављевић 3. Награђивање наставника за уложен рад 4. Текућа питања

17. СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

У годишњем програму рада школе постоје и раде стручна тела и тимови које сам формирао за школску 2016/17. Задужени наставници, стручни сарадници, административна служба, рачуноводствена служба и помоћно-техничко особље обавља своје послове на основу задужења и делокруга своје надлежности.

Тимови се оснивају за одређен период и по потреби.

Тимови који раде ове школске године су:

Овом приликом напомињем да не узимају сви чланови тима подједнако учешће у раду тимова, актива и већа због ангажовања предавача у више школа.

- СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА

-СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

-СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК, СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ, ИСТОРИЈУ, ВЕРОНАУКУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

-СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА: ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА И БИОЛОГИЈА

-СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, ТИИО, ИНФОРМАТИКА

-СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА

-СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

-СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ПРОГРАМ РАДА

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 2: РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 3: ЕТОС

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 4: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 5: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 6: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 7: РЕСУРСИ

- СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
- СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
- СТРУЧНИ ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ
- СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ
- КООРДИНАТОР САРАДЊЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ
- СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, ПРИРЕДБЕ, МАНИФЕСТАЦИЈЕ
- ТИМ ЗА ИЗРАДУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

18. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

Урађен и усвојен школски развојни план за период 2015-20.

Усвојени су и усклађени сви правилници, у складу са изменама са новим Законом о основама система образовања.

Одредио сам запослене који су задужени да воде рачуна о поштовању закона: о забрани пушења, о безбедности на раду, о заштити од пожара и против злостављања и занемаривања.

19. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

У овом периоду школске године изрекао сам 13 мера укор директора школе због начињеног великог броја неоправданих изостанака или непримереног и насилног понашања ученика у школи.

	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ
	СЕПТЕМБАР 2016.	
1	ОРГАНИЗОВАО САМ РАД ШКОЛЕ У ЈЕДНОЈ СМЕНИ /САТНИЦЕ ЗВОЊЕЊА И РАСПОРЕД НАСТАВЕ ВИШИХ РАЗРЕДА ПО КАБИНЕТИМА/	01.09.2016
2	ПРЕДСЕДАВАО СЕДНИЦОМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА – УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ЗВЕШТАЈА ДИРЕКТОРА, ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ, УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	14.09.2016.
3	УЧЕСТВОВАО У РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА - КОНСТИТУИСАЊЕ	14.09.2016
4	УЧЕСТВОВАО У РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА – УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА, ШКОЛЕ, УСВАЈАЊЕ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	14.09.2016
5	ИЗВРШИО САМ ПОДЕЛУ ЧАСОВА И ЗАДУЖЕЊА РАДНИЦИМА ШКОЛЕ НА ОСНОВУ ЧЕГА СУ ПОДЕЉЕНИ УГОВОРИ О РАДУ ЗА НОВУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	01-10.09.2016
6	ФОРМИРАО САМ СТРУЧНА ВЕЋА, АКТИВЕ И ТИМОВЕ	01.-10.09.2016
7	ОРГАНИЗОВАО САМ ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА	01.09.2016
8	НАДГЛЕДАО САМ И ПРАТИО ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА „ДОСИТЕЈ“	Цео месец
9	ОРГАНИЗОВАО САМ ПРИПРЕМЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УЖИНЕ	15.09.2016
10	ПОТПИСИВАО САМ ПОТВРДЕ И УВЕРЕЊА ПОТРЕБНА РАДНИЦИМА ШКОЛЕ	Цео месец
11	ПРАТИО САМ ЗАКОНСКЕ И ДРУГЕ ПРОПИСЕ ВЕЗАНЕ ЗА ШКОЛУ	Цео месец
12	ОБИШАО НАСТАВУ МАТЕМАТИКЕ, СРПСКОГ ЈЕЗИКА У ЛУБНИЦИ	28.09.2016.
13	САРАЂИВАО САМ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ ПО ПИТАЊИМА ВЕЗАНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ	Цео месец
14	ЗАКЉУЧИО САМ УГОВОР ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА ВОДОВОДНЕ, КАНАЛИЗАЦИОНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ СА САНИТАРНОМ ГАЛАНТЕРИЈОМ И ИЗОЛАЦИЈОМ КРОВА СА КОНИЋ ИНЖЕЊЕРИНГОМ	10.09.2016.
	ОКТОБАР 2016.	
1	ОБИШАО САМ НАСТАВУ МАТЕМАТИКЕ, ИСТОРИЈЕ, РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	17.10.2016
2	ОБИШАО САМ НАСТАВУ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И ФИЗИКЕ	18.10.2016
3	ОБИШАО САМ НАСТАВУ БИОЛОГИЈЕ И ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	19.10.2016

4	ОБИШАО САМ НАСТАВУ ХЕМИЈЕ	20.10.2016
5	ОБИШАО САМ РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	21.10.2016
6	ПОСЛАО САМ ПРОЈЕКАТ САНИТАРНОГ ЧВОРА И ИЗОЛАЦИЈЕ СА ПРАТЕЋОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ РЕСОРНОМ МИНИСТАРСТВУ У ДАТОМ РОКУ	21.10.2016
7	ПРЕДСЕДАВАО И ВОДИО АКТИВ ДИРЕКТОРА	04.10.2016.
8	ПРЕДСЕДАВАО И ВОДИО АКТИВ ДИРЕКТОРА – ВАНРЕДНИ САСТАНАК	28.10.2016
9	РУКОВОДИО РАДОМ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	26.10.2016
10	ПОТПИСИВАО САМ ПОТВРДЕ И УВЕРЕЊА ПОТРЕБНА РАДНИЦИМА ШКОЛЕ	Цео месец
11	ПРАТИО САМ ЗАКОНСКЕ И ДРУГЕ ПРОПИСЕ ВЕЗАНЕ ЗА ШКОЛУ	Цео месец
12	САРАЂИВАО САМ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ ПО ПИТАЊИМА ВЕЗАНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ	Цео месец
НОВЕМБАР 2016.		
1	ПРЕДСЕДАВАО И ВОДИО АКТИВ ДИРЕКТОРА – ВАНРЕДНИ САСТАНАК	03.11.2016
2	ПРИСУСТВОВАО САСТАНКУ ДИРЕКТОРА ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА У ШКОЛСКОЈ УПРАВИ /ПРЕВОЗ РАДНИКА/ НА ПОЗИВ НАЧЕЛНИЦЕ	24.11.2016
3	ПРЕДСЕДАВАО И ВОДИО АКТИВ ДИРЕКТОРА	28.11.2016
4	ВОДИО СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА МЛАЂИХ И СТАРИЈИХ РАЗРЕДА ПОВОДОМ КРАЈА ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА	09.11.2016
5	ВОДИО СЕДНИЦУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПОВОДОМ КРАЈА ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА	10.11.2016
6	УЧЕСТВОВАО САМ У РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	17.11.2016
7	УЧЕСТВОВАО У РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	17.11.2016.
8	ОБИШАО САМ НАСТАВУ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	14.11.2016
9	ОБИШАО САМ РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	15.11.2016
10	ОБИШАО САМ РАЗРЕДНУ И ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ	16.11.2016
11	ОБИШАО САМ РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	17.11.2016
12	ОБИШАО САМ СВЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ПРАТЊИ ПРЕДСТАВНИКА ФИРМЕ ЗА ВИДЕО НАДЗОР КОЈЕ ЈЕ АНГАЖОВАЛА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	29.11.2016
13	БИО САМ ПРИСУТАН ТОКОМ РЕДОВНОГ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ШКОЛЕ ИНСПЕКТОРА СЛАЂАНЕ КАРАН	30.11.2016
14	МЕЊАО ЧАСОВЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ /СРПСКИ/ БОЛЕСНЕ НАСТАВНИЦЕ	28.11.2016
15	ОРГАНИЗОВАО ВАНРЕДНУ СЕДНИЦУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА РАДИ САГЛАСНОСТИ НА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИЦЕ МАЈЕ МИТРОВИЋ	29.11.2016
16	ПОТПИСИВАО САМ ПОТВРДЕ И УВЕРЕЊА ПОТРЕБНА РАДНИЦИМА ШКОЛЕ	Цео месец
17	ПРАТИО САМ ЗАКОНСКЕ И ДРУГЕ ПРОПИСЕ ВЕЗАНЕ ЗА ШКОЛУ	Цео месец
18	САРАЂИВАО САМ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ ПО ПИТАЊИМА ВЕЗАНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ	Цео месец
ДЕЦЕМБАР 2016.		
1	ОБИШАО УГЛЕДНИ ЧАС - ГЕОГРАФИЈА	05.12.2016
2	ОРГАНИЗОВАО САМ ЗАМЕНУ ЧАСА БОЛЕСНЕ НАСТАВНИЦЕ И ЛОЖАЧА/ПОТПИСАО УГОВОРЕ О ЗАМЕНИ	05.12.2016
3	ОРГАНИЗОВАО НАСТАВАК РАДОВА НА ИНСТАЛИРАЊУ ПАНИК СВЕТАЛА У ШКОЛИ	05.12.2016
4	ОРГАНИЗОВАО САМ ПРИХВАТ КЊИГА ЗА БИБЛИОТЕКУ – ДОНАЦИЈА РЕСОРНОГ МИНИСТАРСТВА	06.12.2016
5	ОРГАНИЗОВАО САСТАНАК ДИРЕКТОРА ОСНОВНИХ ШКОЛА У „СРБИЈИ,, ПОВОДОМ НОВЕ ГОДИНЕ ЗА 09.12.	06.12.2016
6	ОБИШАО САМ СА ПРЕДСТАВНИКОМ ФИРМЕ ЗА ВИДЕО НАДЗОР ИЗ БЕОГРАДА СПЕЦИЈАЛНУ И МУЗИЧКУ ШКОЛУ	06.12.2016
7	ЗАКАЗАО РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ ЗА 08.12. ПОВОДОМ ИЗЈАШЊАВАЊА ЗА ЕКСКУРЗИЈУ И ПОДЕЛИО НАСТАВНИЦИМА ТЕКСТ АРАНЖМАНА И ФОРМУЛАРЕ	06.12.2016.
8	ПОТПИСИВАО САМ ПОТВРДЕ И УВЕРЕЊА ПОТРЕБНА РАДНИЦИМА ШКОЛЕ	Цео месец
9	ПРАТИО САМ ЗАКОНСКЕ И ДРУГЕ ПРОПИСЕ ВЕЗАНЕ ЗА ШКОЛУ	Цео месец
10	КОНСУЛТОВАО СЕ СА ПОМОЋНИКОМ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ У ВЕЗИ РЕШАВАЊА ПРОБЛЕМА НАДОКНАДЕ ПУТНИХ ТРОШКОВА РАДНИКА	07.12.2016

11	ТРАЖИО ИНТЕРВЕНЦИЈУ ЗООХИГИЈЕНЕ ОКО ПАСА ЛУТАЛИЦА У ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ	07.12.2016
12	РАЗГОВАРАО СА РОДИТЕЉИМА ЛАЗАРА ЛАЗАРЕВИЋА 5/3 ОДЕЉЕЊА ОКО ПРОБЛЕМА СА БИОЛОГИЈОМ	07.12.2016
13	ОБАВИО РАЗГОВОР СА УЧЕНИЦИМА СЕЛИМОМ, НИКОЛОМ И СТАШОМ ОКО ПОЈАВЕ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА	07.12.2016
14	ОБАВИО РАЗГОВОР СА ДР. ПЕТРОМ ПАУНОВИЋЕМ ОКО ОБЕЛЕЖАВАЊА ГОДИНЕ ПСИХИЧКОГ ЗДРАВЉА 2017. И АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ	07.12.2016
15	ПОЗВАО ЗООХИГИЈЕНУ ДА УКЛОНЕ ПСЕ ЛУТАЛИЦЕ ИЗ ДВОРИШТА ШКОЛЕ	08.12.2016
16	ОБАВИО РАЗГОВОР СА УЧЕНИЦИМА СЕЛИМОМ И АНДРЕЈОМ СИМИЋЕМ - „ИГРА ТУЧЕ,, НА ХОДНИКУ	09.12.2016.
17	ПОПУЊАВАО ИЗВЕШТАЈЕ РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА О ИЗЈАШЊАВАЊУ РОДИТЕЉА ЗА ЕКСКУРЗИЈУ	07.- 15.12.2016.
18	ОБЕЗБЕДИО ИСПЛАТУ ЈУБИЛАРНИХ НАГРАДА ЗА 2015. ГОДИНУ У РАЗГОВОРУ СА НАЧЕЛНИКОМ ФИНАНСИЈА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ	09.12.2016
19	РУКОВОДИО СЕДНИЦОМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА: ПРЕДЛОГ РАДНИКА ШКОЛЕ ЗА ПРОМЕНУ ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА	13.12.2016
20	РАЗГОВОР СА УЧЕНИЦИМА – МАКСА РАДУЛОВИЋ, СЕЛИМ – КОНФЛИКТ У ИГРАОНИЦИ	13.12.2016.
21	ПРИМИО ИНТЕРЕСОРНУ КОМИСИЈУ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕЋКА ПЕТРОВИЋА И МИЛИЦУ	14.12.2016.
22	ПРИМИО ДЕЛЕГАЦИЈУ ЗЗЈЗ „ТИМОК,, - ПРЕДАВАЊА И САРАДЊА	14.12.2016.
23	ПРЕДСЕДАВАО ПЕДАГОШКИМ КОЛЕГИЈУМОМ – МАПА ПУТА ЗА УВОЂЕЊЕ ЂАЧКИХ УНИФОРМИ	15.12.2016
24	ПРИМИО ДИРЕКТОРА „ДУНАВ ОСИГУРАЊА,, У ВЕЗИ ОБНОВЕ УГОВОРА О ОСИГУРАЊУ ИМОВИНЕ ШКОЛЕ	15.12.2016.
25	ОБАВИО РАЗГОВОР СА НАСТАВНИЦАМА МИЛИЈАНОМ ЂОРЂЕВИЋ И ДРАГАНОМ ЛАЗАРЕВИЋ – ПРОБЛЕМ У МЕЂУСОБНОЈ КОМУНИКАЦИЈИ	15.12.2016.
26	РАЗГОВОР СА УЧЕНИКОМ ЖЕЉКОМ РАДУЛОВИЋЕМ – ПРОБЛЕМ СА ДРУГАРИЦАМА И ДРУГОМ	16.12.2016.
27	ПОТПИСИВАО САМ ПОТВРДЕ И УВЕРЕЊА ПОТРЕБНА РАДНИЦИМА ШКОЛЕ	Цео месец
28	ПРАТИО САМ ЗАКОНСКЕ И ДРУГЕ ПРОПИСЕ ВЕЗАНЕ ЗА ШКОЛУ	Цео месец
29	СА ТИМОМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА УГОВОРИО ИЗРАДУ АНКЕТЕ ЗА УЧЕНИКЕ, РОДИТЕЉЕ И РАДНИКЕ ШКОЛЕ О БЕЗБЕДНОСТИ ШКОЛЕ	16.12.2016.
30	МЕЊАО НАСТ. ХЕМИЈЕ ЗБОГ СЛАВЕ СВ. НИКОЛА ПРВИХ ПЕТ ЧАСОВА	19.12.2016.
31	ОБАВИО РАЗГОВОР СА РОДИТЕЉЕМ /ОЦЕМ/ СЕЛИМА БЕНХАМСИЈА	20.12.2016.
32	РУКОВОДИО АКТИВОМ ДИРЕКТОРА	22.12.2016.
33	ОБАВИО РАЗГОВОР СА НАСТАВНИКОМ СРПСКОГ МИЛЕНОМ СТОЈАНОВИЋ	22.12.2016.
34	РАЗГОВАРАО СА МАЈКОМ САРЕ И ВЕЉКА	22.12.2016.
35	ПРИМИО ПРЕДСТАВНИКА ВОЈСКЕ КОЈИ ЈЕ ОДРЖАО ПРЕДАВАЊЕ О ПИРОТЕХНИЧКИМ СРЕДСТВИМА	23.12.2016
36	ОБИШАО НАСТАВУ МАТЕМАТИКЕ – 4 ЧАСА /МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ И ГОРИЦА ПЕРАИЋ/	26.12.2016.
37	РАЗГОВАРАО СА УЧЕНИЦАМА СТАШОМ И ДАНИЦОМ ОКО ПРОБЛЕМА СА ФЕЈСБУКОМ И ИНТЕРНЕТ НАСИЉЕМ	26.12.2016.
38	ОБИШАО НАСТАВУ СРПСКОГ ЈЕЗИКА – НАСТ. АЛЕКСАНДРА ИВКОВИЋ /2 ЧАСА/ И МИЛЕНУ СТОЈАНОВИЋ /2 ЧАСА/	27.12.2016.
39	БИО НА ПРИЈЕМУ КОД ГРАДОНАЧЕЛНИКА ПОВОДОМ НОВЕ ГОДИНЕ	27.12.2016.
40	ОБИШАО НАСТАВУ ФИЗИКЕ - НАСТ. СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ /2 ЧАСА/	28.12.2016.
41	ОБАВИО РАЗГОВОР СА МАЈКОМ УЧЕНИКА ОКО ЗЛОУПОТРЕБЕ ЛАЈКОВАЊА НАСТАВНИКА ЕНГЛЕСКОГ	28.12.2016.
42	РАЗГОВАРАО СА НАСТ. МИЛЕНОМ СТОЈАНОВИЋ ОКО ОБИЂЕНИХ ЧАСОВА	28.12.2016.
43	ОБИШАО НАСТАВУ ХЕМИЈЕ – НАСТ. ДРАГАНА ЛАЗАРЕВИЋ	29.12.2016.
44	КАО ПРЕДСЕДНИК ДИСЦ. КОМИСИЈЕ ИЗВРШИО РАЗГОВОР СА УЧЕНИЦИМА ВЕЉКОМ И ДРАГОСЛАВОМ У ПРИСУСТВУ РОДИТЕЉА	29.12.2016

45	РАЗГОВАРАО СА НАСТ. ДРАГАНОМ ЛАЗАРЕВИЋ ОКО ОБИЋЕНИХ ЧАСОВА	29.12.2016.
46	ОРГАНИЗОВАО ОБИЛАЗАК ШКОЛЕ ТОКОМ НОВОГОДИШЊИХ ПРАЗНИКА КАО И РАД НАКОН ПРАЗНИКА	30.12.2016.
47	САРАЂИВАО САМ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ ПО ПИТАЊИМА ВЕЗАНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ	Цео месец
ЈАНУАР 2017.		
1	ОБИЛАЗИО ШКОЛУ У ВРЕМЕ НОВОГОДИШЊИХ ПРАЗНИКА	01-04.01.2017.
2	ОРГАНИЗОВАО ПРИЈЕМ УГЉА ЗА КОТЛАРНИЦУ	05.01.2017.
3	ИЗВРШИО ИНСПЕКЦИЈУ ХИГИЈЕНЕ У ШКОЛИ	06.01.2017.
4	ВОДИО СЕДНИЦУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	09.01.2017.
5	У ГРАДСКОЈ УПРАВИ КООРДИНИСАО ЧИШЋЕЊЕ ШКОЛСКИХ ДВОРИШТА У ГРАДУ	10.01.2017.
6	КООРДИНИСАО ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ИЗ ЛАСОВА, ШЉИВАРА И ПЛАНИНИЦЕ ЗБОГ ЛОШИХ ВРЕМЕНСКИХ УСЛОВА	11.01.2017.
7	ПРЕДСЕДАВАО АКТИВОМ ДИРЕКТОРА – ТАКМИЧЕЊА, КОЕФИЦИЈЕНТИ	12.01.2017.
8	РАЗГОВАРАО СА НЕЗАДОВОЉНОМ МАЈКОМ УЧЕНИЦЕ КОЈА ЈЕ ДОБИЛА НЕДОВОЉНУ ОЦЕНУ НА ПИСМЕНОМ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА – НАСТ. МИЛЕНА СТОЈАНОВИЋ	12.01.2017.
9	ИНТЕРВЕНИСАО ЗБОГ НАСИЛНОГ ПОНАШАЊА ГРУДВАЊА УЧЕНИКА – РАЗГОВОР СА УЧЕНИЦИМА	12.01.2017.
10	НАПРАВИО ТАБЕЛУ-ПЛАН ОПШТИНСКИХ ТАКМИЧЕЊА И ШКОЛА ДОМАЋИНА И ПРОСЛЕДИО МЕЉОМ СВИМ ШКОЛАМА	13.01.2017.
11	БИО НА ПРИЈЕМУ КОД ВЛАДИКЕ ПОВОДОМ ПРАЗНИЧНИХ ДАНА	13.01.2017.
12	РАЗГОВОР СА УЧЕНИЦИМА СЕЛИМОМ, СТАШОМ, ВИОЛЕТОМ, ДАНИЦОМ, МАРИЈАНОМ – ДУГ, ЗЕЛЕНАШЕЊЕ, СВАЂА И ПРЕТЊЕ	16.01.2017.
13	РАЗГОВАРАО СА ДРАГАНОМ ЂОРЂЕВИЋЕМ И ЛЕОМ – ПЕТИ РАЗРЕД ОКО ЗАТРПАВАЊА СНЕГОМ СВОГ ДРУГА	16.01.2017.
14	НАПРАВИО ЗАПИСНИК СА АКТИВА ДИРЕКТОРА И ПОСЛАО ГА ШКОЛАМА, ШКОЛСКОЈ УПРАВИ, ГРАДУ	16.01.2017.
15	РУКОВОДИО СЕДНИЦОМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА – избор наставника и ученика за плакету Св. Саве	17.01.2016.
16	РАЗГОВАРАО СА БАБОМ И ДЕДОМ СЕЛИМА ОКО ПРОБЛЕМА ЗЕЛЕНАШЕЊА И НЕРЕДОВНОГ ПРИСУСТВА ЧАСОВИМА	18.01.2017.
17	ОРГАНИЗОВАО ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ, КОПИРАО, УМНОЖИО РЕШЕЊА ЗАДАТАКА ЗА СВОЈУ ШКОЛУ И ШКОЛУ У САЛАСУ СА ДИРЕКТОРОМ БОБАНОМ	19.01.2017.
18	РАЗГОВАРАО СА ОЦЕМ МАРТИНА МАРИНКОВИЋА ОКО ОДУЗЕТОГ ТЕЛЕФОНА НА ЧАСУ ИНФОРМАТИКЕ	19.01.2017.
19	ЗАКАЗАО СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКИХ И НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ПОВОДОМ КРАЈА ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	19.01.2017.
20	РАЗГОВАРАО СА ДР. ПЕТРОМ ПАУНОВИЋЕМ ОКО ПЛАКАТА „НЕМА ЗДРАВЉА БЕЗ ДУШЕВНОГ ЗДРАВЉА“	20.01.2017.
21	РАЗГОВОР СА СТАРАОЦИМА УЧЕНИКА СЕЛИМА – ВРАТИО НОВАЦ УЧЕНИЦИМА СТАШИ И ВИОЛЕТИ	20.01.2017.
22	МЕЊАО 4. И 5. ЧАС БОЛЕСНУ НАСТАВНИЦУ СРПСКОГ МИЛЕНУ СТОЈАНОВИЋ	20.01.2017.
23	РАЗГОВАРАО СА УЧЕНИКОМ ЖЕЉКОМ РАДУЛОВИЋЕМ – ПРЕТЊА СЕЛИМА НОЖЕМ	23.01.2017.
24	РАЗГОВОР СА УЧЕНИКОМ СЕЛИМОМ	23.01.2017.
25	РАЗГОВОР СА МАЈКОМ СТЕФАНА РИСТИЋА ОКО ПРОМЕНЕ ОДЕЉЕЊА ЗБОГ СУКОБА СА РАЗРЕДНИМ - „ФЕЈСБУК“	23.01.2017.
26	ПРИПРЕМАО ФОРМУЛАРЕ ЗА ОДЕЉЕЊСКА И НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	23.01.2017.
27	ПРИМИО ИНТЕРЕСОРНУ КОМИСИЈУ – ПРИСУТАН ОТАЦ ФАТОН ХУЉИ	24.01.2017.
28	ПРЕДСЕДАВАО ОДЕЉЕЊСКИМ ВЕЋЕМ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	24.01.2017.
29	ПРИПРЕМИО ФОРМУЛАРЕ СА СПИСКОМ УЏБЕНИКА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ	24.01.2017.

30	ПРЕДСЕДАВАО ОДЕЉЕЊСКИМ ВЕЋЕМ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	25.01.2017.
31	ПРОВЕРИО ОРГАНИЗАЦИЈУ ПРОСЛАВЕ СВ. САВЕ У ШКОЛИ И НАПРАВИО ДИПЛОМЕ	25.01.2017.
32	ПРЕДСЕДАВАО НАСТАВНИЧКИМ ВЕЋЕМ ПОВОДОМ КРАЈА ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	26.01.2017.
33	БИО НА СВЕТОСАВСКОЈ АКАДЕМИЈИ У ПОЗОРИШТУ	26.01.2017.
34	ПРИСУСТВОВАО СВЕЧАНОЈ ПРОСЛАВИ ДАНА СВ. САВЕ У ШКОЛИ	27.01.2017.
35	ПРИМИО И УГОСТИО СВЕШТЕНИКА – ОЦА ТОМУ КОЈИ ЈЕ ПРЕСЕКАО СЛАВСКИ КОЛАЧ	27.01.2017.
36	ОБАВИО РАЗГОВОР СА ПОМОЋНИМ РАДНИЦИМА ПОВОДОМ ЧИШЋЕЊА ШКОЛЕ У ВРЕМЕ ЗИМСКОГ РАСПУСТА	30.01.2017.
37	БИО ПРИСУТАН НА САСТАНКУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА – ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2017.	30.01.2017.
38	ЗАВРШИО СА ПИСАЊЕМ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА	31.01.2017.
39	ПОТПИСИВАО САМ ПОТВРДЕ И УВЕРЕЊА ПОТРЕБНА РАДНИЦИМА ШКОЛЕ	Цео месец
40	ПРАТИО САМ ЗАКОНСКЕ И ДРУГЕ ПРОПИСЕ ВЕЗАНЕ ЗА ШКОЛУ	Цео месец
41	САРАЂИВАО САМ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ ПО ПИТАЊИМА ВЕЗАНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ	Цео месец
ФЕБРУАР 2017.		
1	ИМАО САСТАНАК СА ДИРЕКТОРОМ „НОТЕ„ ОКО НАБАВКЕ УЏБЕНИКА ЗА ШК. 2017/18,	01.02.2017.
2	УТВРДИО И ПРОВЕРИО СПИСАК ТЕХНОЛОШКИХ ВИШКОВА СА СЕКРЕТАРОМ ШКОЛЕ ПО УПУТСТВУ ШКОЛСКЕ УПРАВЕ	03.02.2017.
3	ОБАВИО РАЗГОВОР СА НАСТАВНИКОМ СРПСКОГ МИЛЕНОМ СТОЈАНОВИЋ – ДОПИСИ РОДИТЕЉА	06.02.2017.
4	СА ЕЛЕКТРИЧАРИМА ИЗВРШИО КОНСУЛТАЦИЈЕ ОКО ПОСТАВЉАЊА НОВЕ РАСВЕТЕ И ЗВОНЦА У ФИСКУЛТУРНОЈ САЛИ	06.02.2017.
5	РУКОВОДИО СЕДНИЦОМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА – ПРЕДАВАЊА БОЈАНЕ ТОДОРОВИЋ И МИЛЕНЕ СТОЈАНОВИЋ	07.02.2017.
6	РУКОВОДИО СЕДНИЦОМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА – ИЗВЕШТАЈ О ПОЛУГОДИШЊЕМ РАДУ ДИРЕКТОРА, ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ	09.02.2017.
7	РУКОВОДИО РАДОМ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	09.02.2017.
8	РУКОВОДИО СЕДНИЦОМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА – ПРЕДАВАЊА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	10.02.2017.
9	РАЗГОВАРАО СА РОДИТЕЉЕМ-МАЈКОМ УЧЕНИЦЕ КОЈА ЈЕ ДУЖЕ ОДСУСТВОВАЛА ИЗ ШКОЛЕ	13.02.2017.
10	ОБАВИО РАЗГОВОР СА НАСТАВНИКОМ МИЛЕНОМ СТОЈАНОВИЋ О РОДИТЕЉСКОМ САСТАНКУ КОЈИ ЈЕ ОНА ИМАЛА СА СВОЈИМ ОДЕЉЕЊЕМ 20.02.2017	21.02.2017.
11	ПРИСУСТВОВАО НА РОДИТЕЉСКОМ САСТАНКУ ОДЕЉЕЊА V/1 – ПРОБЛЕМ СА НАСТАВНИКОМ МИЛЕНОМ СТОЈАНОВИЋ У ВЕЧЕРЊИМ ЧАСОВИМА	21.02.2017.
12	СПРЕМИО ПОТРЕБНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ – БИЛТЕН, ДИПЛОМЕ ЗА ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ	22.02.2017.
13	РАЗГОВАРАО СА НАСТ. МИЛЕНОМ СТОЈАНОВИЋ О ПРОБЛЕМУ НАСТАВЕ НАКОН ЧЕГА ЈЕ ОНА ОТВОРИЛА БОЛОВАЊЕ	22.02.2017.
14.	НАШАО ЗАМЕНУ ЗА НАСТАВНИЦУ СРПСКОГ ЈЕЗИКА	22.02.2017.
15.	ПРЕДСЕДАВАО АКТИВОМ ДИРЕКТОРА – НОВА МРЕЖА ШКОЛА	23.02.2017.
16.	ПРИСУСТВОВАО САСТАНКУ САВЕТА РОДИТЕЉА – ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ	23.02.2017.
17.	ПРИСУСТВОВАО СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА – ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ	23.02.2017.
18.	Био у ОШ „Хајдук Вељко,, као члан комисије за умножавање тестова за општинско такмичења из страних језика	24.02.2017.
19.	Израдио и јавно огласио план посете часовима за следећу недељу	24.02.2017.
20.	Руководио организацијом општинског такмичења из математике као председник школске комисије – домаћин ОШ „Ђура Јакшић,,	25.02.2017.
21.	Присуствовао састанку у просторији Школске управе – тема: „Доситеј,, Школска	27.02.2017.

	почетница	
22.	Договорио замену за одсутну наставницу српског језика Милену Стојановић	27.02.2017.
23.	Дизајнирао и штампао дипломе са такмичења из математике	27.02.2017.
24.	Обишао наставу француског /Драгана Тодоровић/ и енглеског језика /Бранка Живић/	28.02.2017.
25.	ПОТПИСИВАО САМ ПОТВРДЕ И УВЕРЕЊА ПОТРЕБНА РАДНИЦИМА ШКОЛЕ	Цео месец
26.	ПРАТИО САМ ЗАКОНСКЕ И ДРУГЕ ПРОПИСЕ ВЕЗАНЕ ЗА ШКОЛУ	Цео месец
27.	САРАЂИВАО САМ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ ПО ПИТАЊИМА ВЕЗАНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ	Цео месец
	МАРТ 2017.	
1.	Обишао наставу ТиИО /Милош Николић и Драгослав Божиновић/ и наставу српског језика /Марина Станојевић/	01.03.2017.
2.	Био члан комисије за избор најбољих радова из ликовне културе са колегиницама за конкурс дечје карикатуре „Пјер,,	01.03.2017.
3.	Обишао наставу биологије /Слађана Милошевић/ и музичке културе /Драган Ранђеловић/	02.03.2017.
4.	У ОШ „Хајдук Вељко,, као члан комисије умножавао тестове за такмичење „Књижевна олимпијада,,	03.03.2017.
5.	Набавио понуде за куповину усисивача и сушача руку	03.03.2017.
6.	Договорио замену за одсутну наставницу Марију Николић /српски језик/ - на одређено време	06.03.2017.
7.	Примио докторку – дентисту за редовни преглед здравља зуба наших ученика	06.03.2017.
8.	Реализовао договорено предавање са наст. Техничке школе предавање на тему обновљивих извора енергије за млађе разреде	06.03.2017.
9.	Обишао разредну наставу – Сузана Станчић и Снежана Стојковић и ликовну културу – Марија Радоњић	07.03.2017.
10.	Обавио разговор са учеником Максом Радуловићем и ученицима учитељице Данијеле Милутиновић – сукоб.	07.03.2017.
11.	Са наставником Сомоновић Драгишом био на пријему поводом јубилеја спортског часописа у спортском савезу	07.03.2017.
12.	Писао записнике са посете часовима	08.03.2017.
13.	Примио предавача за девојчице шестог разреда о женским циклусима – у препоруци Завода за унапређење васпитања и образовања	08.03.2017.
14.	Обишао разредну наставу /Маја Петручић/ и наставу грађанског васпитања /Андријана Мијајловић/	09.03.2017.
15.	Обавио разговор за М-системом око набавке противпожарних ознака	09.03.2017.
16.	Набавио скенер за рачуноводство – донација ДНК компјутерс	09.03.2017.
17.	Као директор школе домаћина био председник комисије за организацију и спровођење општинског такмичења из ТиИО	11.03.2017.
18.	Присуствовао седници Радног тима за израду Програма развоја спорта града Зајечара као члан тима	13.03.2017.
19.	Разговарао са оцем ученика Максе Радуловића /у присуству психолога и педагога/ - насилно понашање	14.03.2017.
20.	Одштампао дипломе награђеним ученицима на општинском такмичењу из ТиИО	15.03.2017.
21.	Разговарао са ученицима Селимом Бенхамсијем и Мартином Маринковићем због насилног понашања	16.03.2017.
22.	Разговарао са кандидатом на упражњено место наставника ТиИО /2 часа – Лубница/ о његовом ангажовању на одређено време. По конкурс, а он је из Бора	16.03.2017.
23.	Отпремио лименке по акцији организације РИКЕН	16.03.2017.
24.	Копиране тестове за такмичење из математике „Кенгур,, предао предавачима	16.03.2017.
25.	Примио представнике Аик банке – промоција услова	17.03.2017.
26.	Са наставником информатике оспособили, инсталирали нову лампу на пројектору паметне табле у кабинету српског језика	17.03.2017.

27.	Организовао несметан рад школе у условима најављеног штрајка просветних радника /обустава рада на 30 минута/	21.03.2017.
28.	Уговорио гостовање глумаца – позоришта из Румуније за ученике подручног одељења у Лубници	20.03.2017.
29.	Организовао замену за болесну чистачицу	20.09.2017.
30.	Организовао, примио учеснике општинског такмичења у малом фудбалу за ученике Основних и Средњих школа	20.09.2017.
31.	Заказао актив директора за 23.03.	21.03.2017.
32.	Организовао пријем угља /11 тона/ по уговору	21.03.2017.
33.	Са наставником информатике поправио видео пројектор за кабинет српског језика	22.03.2017.
34.	Обавио разговор са учеником Данијелом Симићем, наставником спортске почетнице и наставником грађанског у вези сукоба на спортском терену	22.03.2017.
35.	Председавао редовном састанку Актива директора	23.03.2017.
36.	Обишао наставу и школу у Лубници. Обишао часове разредне наставе /Бобан Тошић/, физичког /Драган Петковић/ и ТиИО /Дејан Ранђеловић/	24.03.2017.
37.	Обавио разговор са председником синдиката око најављене обуставе рада за 31.03.2017.	29.03.2017.
38.	Обавио разговор са ученицима VIII/2 одељења због лоше урађеног контролног задатка из хемије, а затим и са предметним наставником	30.03.2017.
39.	Одредио дежурне, прегледаче и супервизоре за пробни завршни испит	30.03.2017.
40.	Уговорио сликање ученика са фотографом	30.03.2017.
41.	Са електричаром договорио поправак школског звона	30.03.2017.
42.	Организовао рад школе у условима обуставе рада наставе због штрајка	31.03.2017.
43.	Присуствовао састанку синдиката радника школе због штрајка	31.03.2017.
44.	ПОТПИСИВАО САМ ПОТВРДЕ И УВЕРЕЊА ПОТРЕБНА РАДНИЦИМА ШКОЛЕ	Цео месец
45.	ПРАТИО САМ ЗАКОНСКЕ И ДРУГЕ ПРОПИСЕ ВЕЗАНЕ ЗА ШКОЛУ	Цео месец
46.	САРАЂИВАО САМ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ ПО ПИТАЊИМА ВЕЗАНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ	Цео месец
АПРИЛ 2017.		
1.	Мењао одсутну наставницу немачког језика Мају Митровић VI-1	04.04.2017.
2.	Разговарао са родитељима ученице из Лубнице због оговарања у школи	04.04.2017.
3.	Разговарао у присуству педагога и психолога школе са учеником Лазаром Крстићем због насилног понашања	04.04.2017.
4.	Припремао се за пробни завршни испит	04.04.2017.
5.	Организовао реализацију пријава за бесплатне уџбенике по упутству ресорног министарства	04.04.2017.
6.	Разговарао са мајком Мирјаном Петровић чији син је разбио прозор у школи	04.04.2017.
7.	Разговарао са родитељем Ненадом Симићем – проблем са учеником Дејаном Симићем	05-04.2017.
8.	Умножавао тестове за пробни завршни испит	05.04.2017.
9.	Разговарао са родитељем /ромска породица/ у вези несугласица са нашим педагошким асистентом	06.04.2017.
10.	Присуствовао на приредби организованог повода Дана Рома	06.04.2017.
11.	Разговарао са ученицима Андрејом Симићем, Давидом Голубовићем, и Селимом Бенхамсијем око недоличног понашања	06.04.2017.
12.	Са секретаром школе попунио упитник о опремљености школе рачунарском техником	06.04.2017.
13.	Послао молбе за донацијом партнерима школе за Дан школе	07.04.2017.
14.	Руководио пробним завршним испитом из математике	07.04.2017.
15.	Примио школског инспектора Мирсаду Топаловић – у обиласку школе за време пробног завршног испита	07.04.2017.
16.	Разговарао са оцем Ученика Андреја Симића – недовољне оцене и његов успех	11.04.2017.
17.	Председавао Активом директора – позоришне представе	11.04.2017.
18.	Руководио одељењским већем млађих разреда поводом краја трећег	11.04.2017.

	класификационог периода	
19.	Контактирао ресорно министарство поводом пројекта водовода и канализације	11.04.2017.
20.	Разговарао са Бранком Конићем грађевинским инжењером око пројекта ВИК	12.04.2017.
21.	Био у урбанизму око пројекта ВИК	12.04.2017.
22.	Руководио одељењским већем старијих разреда поводом краја трећег класификационог периода	12.04.2017.
23.	Пријавио МУПУ – саобраћајној полицији полазак ученика VIII разреда на екскурзију за 19.04.2017.	12.04.2017.
24.	Председавао седницом Наставничког већа поводом краја трећег класификационог периода	13.04.2017.
25.	Са секретаром школе припремао документацију потребну за набавку школских клупа, столица за једну учioniцу	13.04.2017.
26.	Организовао одлазак ученика IV разреда на позоришну представу	18.04.2017.
27.	Обавио разговор са власницима АД „Нота,, и „Центропромета,, око донација за Дан школе.	18.04.2017.
28.	Контактирао са вођом пута /Предраг Цокић/ екскурзије VIII разреда који су отишли на екскурзију - Војводина	19.04.2017.
29.	Обавио разговор са родитељима ученика који су отишли на екскурзију а нису осигурали своју децу	19.04.2017.
30.	Примио радника „Телеком,, - а који је поставио нови уређај за бржи интернет - „Амрес“ мрежа	19.04.2017.
31.	Присуствовао састанку директора школа из Зајечарског округа са министром просвете у просторији Зајечарског управног Округа	21.04.2017.
32.	Дан школе – присуствовао приредби за ученике, родитеље, раднике школе и госте	21.04.2017.
33.	Примао госте на свечаној вечери у простијама школе	21.04.2017.
34.	Организовао одлазак и лично био у хали спортова са свим ученицима и наставницима школе на окружном такмичењу у рукомету	24.04.2017.
35.	Разговарао са ученицом Кристином Митић VIII-1 и њеном баком око инцидента на екскурзији осмог разреда	24.04.2017.
36.	Разговарао са учеником Андрејом Симићем због непримереног понашања према другарици Нађи	25.04.2017.
37.	Направио план надокнаде часова због штрајка просветних радника и доставио га Школској управи	25.04.2017.
38.	Разговарао са мајком Валентине Азировић /мајка Вера Јовановић/ око недоласка у школу због болести баке у Неготину – чување браће и сестара	25.04.2017.
39.	Разговарао са ученицима Давидом Голубовићем и Селимом Бенхамсијем због непримереног понашања	25.04.2017.
40.	Обезбедио резервације за смештај ученика и наставника за Републичко такмичење из историје у Крупњу	27.04.2017.
41.	Разговарао са архитектором Бранком Конићем око збирне рекапитулације пројекта замене хидрантске, водоводне и канализационе мреже.	27.04.2017.
42.	Био присутан на Савету родитеља и Школском одбору поводом извештаја о успеху ученика на крају трећег класификационог периода	27.04.2017.
43.	Потписао уговоре о премијама осигурања имовине школе са „Дунав,, осигурањем	28.04.2017.
44.	Са директором Техничке школе договорио превоз ученика из основних и средњих школа за такмичење талената у Бору	28.04.2017.
45.	ПОТПИСИВАО САМ ПОТВРДЕ И УВЕРЕЊА ПОТРЕБНА РАДНИЦИМА ШКОЛЕ	Цео месец
46.	ПРАТИО САМ ЗАКОНСКЕ И ДРУГЕ ПРОПИСЕ ВЕЗАНЕ ЗА ШКОЛУ	Цео месец
47.	САРАЂИВАО САМ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ ПО ПИТАЊИМА ВЕЗАНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ	Цео месец
	МАЈ 2017.	
1.	У ДОГОВОРУ СА НАСТАВНИЦИМА НАПРАВИО ПЛАН НАДОКНАДЕ ЧАСОВА	03.05.2017.

	ИЗГУБЉЕНИХ ЗБОГ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА	
2.	УПУТИО ПОЗИВ ЗА САСТАНАК АКТИВА ДИРЕКТОРА УЗ ПРИСУСТВО КООРДИНАТОРА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ ЗОРАНА СТОЈАНОВИЋА	03.05.2017.
3.	БИО У ХАЛИ НА КРАЉЕВИЦИ СА УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА ШКОЛЕ НА МЕЃУОКРУЖНОМ ТАКМИЧЕЊУ У РУКОМЕТУ – ИГРАЛИ НАШИ УЧЕНИЦИ	04.05.2017.
4.	РУКОВОДИО АКТИВОМ ДИРЕКТОРА УЗ ПРИСУСТВО ЗОРАНА СТОЈАНОВИЋА, КООРДИНАТОРА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ	05.05.2017.
5.	ПРИМИО У ПОСЕТУ НАЧЕЛНИЦУ ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И ПРЕДСТАВНИКЕ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ПОВОДОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ФИЗИЧКИХ ВЕЖБИ ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА	08.05.2017.
6.	ПОСЛАО ДОПИС ФУДБАЛСКОМ САВЕЗУ СРБИЈЕ ЗА ДОНАЦИЈОМ ТЕРЕНА ЗА МАЛИ ФУДБАЛ	08.05.2017.
7.	ПРИМИО ДЕЛЕГАЦИЈУ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ – ПРОМОЦИЈА ЗА ОСМИ РАЗРЕД	08.05.2017.
8.	БИО НА ПРОСЛАВИ ЈУБИЛЕЈА 150 ГОДИНА РАДА ШКОЛЕ „Ј.Ј.ЗМАЈ,, У САЛАШУ	09.05.2017.
9.	ИНТЕРВЕНИСАО РАЗГОВОРОМ СА УЧЕНИЦИМА У ОДЕЉЕЊУ VIII/1 СА ПЕДАГОГОМ И ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНОМ ЗБОГ НАСИЛНОГ ПОНАШАЊА	10.05.2017.
10.	ОРГАНИЗОВАО НАСТАВУ ЗА ПОНЕДЕЉАК И УТОРАК ЗБОГ ОДЛАСКА УЧЕНИКА V И VII РАЗРЕДА НА ЕКСКУРЗИЈУ	10.05.2017.
11.	У 10:00 БИО НА САСТАНКУ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ПОВОДОМ ТУЖБИ РАДНИКА ЗА ПРЕВОЗ /РУКОВОДИО САСТАНКОМ ВЛАДИСЛАВ МИЛОЈЕВИЋ/	11.05.2017.
12.	У 11:00 БИО У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ НА САСТАНКУ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛСКЕ УПРАВЕ А ПОВОДОМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАВРШНОГ ИСПИТА И ПРОЛЕЋНОГ КРОСА	11.05.2017.
13.	У 13:00 БИО У АРХИВУ НА ПРОМОЦИЈИ КЊИГЕ СЛАВОЉУБА ГАЦОВИЋА ПО ПОЗИВУ	11.05.2017.
14.	БИО У ПРОТОКОЛУ ДОДЕЉИВАЊА ДИПЛОМА ПОБЕДНИЦИМА У ПРОЛЕЋНОМ ШКОЛСКОМ КРОСУ	12.05.2017.
15.	ПРИВРЕМЕНОМ ОРГАНУ ГРАДА ПОСЛАО ДОПИС ЗА ЗАХТЕВОМ ЗА САСТАНАК СА ГРАДСКИМ ЈАВНИМ ПРАВОБРАНИОЦЕМ У ИМЕ АКТИВА ДИРЕКТОРА	12.05.2017.
16.	ПРИМИО ВЛАСНИКА „ОГРЕВА,, ЛУБИШУ СТАМЕНКОВИЋА ОКО ПРОМОЦИЈЕ ПРИВАТНЕ ШКОЛЕ	12.05.2017.
17.	РАЗГОВАРАО СА УЧЕНИЦИМА СЕЛИМОМ БЕНХАМСИЈЕМ, ЖЕЉКОМ И ДРАГОСЛАВОМ РАДУЛОВИЋЕМ ЗБОГ МЕЃУСОБНОГ НАСИЛНОГ ПОНАШАЊА	12.05.2017.
18.	ПРИМИО МАЈКУ МИРЈАНУ ПЕТРОВИЋ ЗБОГ НАСИЛНОГ ПОНАШАЊА НАШИХ УЧЕНИКА – ПРИЈАВА УЧЕНИКА СТЕФАНА ТОДОРОВИЋА VI/1	13.05.2017.
19.	У 7:00 ИСПРАТИО УЧЕНИКЕ V РАЗРЕДА НА ЕКСКУРЗИЈУ	14.05.2017.
20.	У 8:00 ИСПРАТИО УЧЕНИКЕ III РАЗРЕДА НА ЕКСКУРЗИЈУ	15.05.2017.
21.	РАЗГОВАРАО СА ОЦЕМ УЧЕНИЦЕ ТАМАРЕ БКИЋ И ПРОБЛЕМУ ОЦЕНЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗАЈЕДНО СА ПРЕДМЕТНИМ НАСТАВНИКОМ МИЛЕНОМ СТОЈАНОВИЋ	15.05.2017.
22.	У 9:00 ИСПРАТИО УЧЕНИКЕ I РАЗРЕДА НА ЕКСКУРЗИЈУ	16.05.2017.
23.	ОДРЕДИО СУПЕРВИЗОРЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ /ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ И МАЈА МИТРОВИЋ/	16.05.2017.
24.	Ради разредног испита упутио молбу ОШ „Љ.Р.Нада“ за наставником француског језика.	16.05.2017.
25.	У присуству педагога и пед. Асистента обавио разговор са ученицима Максом, Денисом и Јасмином Радуловићем, Драганом Ђорђевићем због насилног понашања	17.05.2017.
26.	Интервенисао због сломљеног седишта у аутобусу на екскурзији седмог разреда	17.05.2017.
27.	Обавио разговор са родитељем, оцем Стефана Тодоровића и сукоба који је имао са комшиком школе Мирјаном Петровић	17.05.2017.
28.	Разговарао са родитељем Ненада Раденковића због насилног понашања Максе, Дениса, Јасмина Радуловића од 17.05.2017.	18.05.2017.
29.	Разговарао са Љубишом /“Огрев“/ око приватне школе „Малац – генијалац“	18.05.2017.

30.	Разговарао са власником фирме „Весимил“ око његове примедбе на оглас за огрев	22.05.2017.
31.	Обавио консултације са Начелником школске управе око дежурства наставника и ангажованих радника за потребе Завршног испита	22.05.2017.
32.	Са координатором за школски спорт договорио термине за одржавање такмичења у нашој школи /шах, стони тенис, рукомет/	22.05.2017.
33.	Отпратио учитеље и ученике другог разреда на екскурзију	22.05.2017.
34.	Одредио раднике школе који ће бити ангажовани за Завршни испит	22.05.2017.
35.	У присуству педагога и психолога школе обавио разговор са Селимом Бенхамсијем и Валентином Азировић уз присуство родитеља /непримерено понашање/	23.05.2017.
36.	Са учитељима Гораном и Надицом и ученицима био у просторијама 3313 „Тимок“ поводом конкурса „Осмехни се здраво“ – уручио захвалницу школе директорки Завода	23.05.2017.
37.	Посетио директора ОШ „Љ.Р.Нада“	23.05.2017.
38.	Проследио списак ангажованих наставника за завршни испит школској управи	24.05.2017.
39.	По позиву био гост на слави „Ноте“ у Књажевцу	24.05.2017.
40.	У просторијама „Дунав“ осигурања директору уручио захвалницу школе и разговарао о могућој блокади рачуна школе због неплаћања дуга за осигурање имовине школе – раније потписан репрограма за који се не преносе средства	25.05.2017.
41.	Обавио разговор са учеником Мартином Маринковићем због недоличног понашања /пљубао друга/	25.05.2017.
42.	Био гост на Дану ОШ „Хајдук Вељко“	25.05.2017.
43.	Обавио разговор са Селимом Бенхамсијем због пријаве сукоба са Лазаром Крстићем за време такмичења /олимпијада/	26.05.2017.
44.	Радио по распореду за понедељак – надокнада часова /екскурзије/	27.05.2017.
45.	Мотивисао ученике за гласање поводом конкурса „Телекома“ за кабинет информатике	27.05.2017.
46.	Са ученицима Жељком и Драгославом Радловићем обавио разговор поводом њиховог бежања са часова и великог броја неоправданих	29.05.2017.
47.	Обезбедио превоз за ученике и наставнике који путују на републичко такмичење талената /до Селишта/	29.05.2017.
48.	Наручио књиге за награђивање ученика генерације, вуковце и такмичаре	29.05.2017.
49.	Био у Школској управи као председник жирија за избор најбољих радова на конкурс Министарства унутрашњих послова	30.05.2017.
50.	Обавио разговор са учеником Дејаном Симићем због насилног понашања	31.05.2017.
51.	Предао скупљене пластичне чепове невладиној организацији „Искрица“	31.05.2017.
52.	Спремао неопходне обрасце за седницу одељењског већа осмог разреда	31.05.2017.
53.	ПОТПИСИВАО САМ ПОТВРДЕ И УВЕРЕЊА ПОТРЕБНА РАДНИЦИМА ШКОЛЕ	Цео месец
54.	ПРАТИО САМ ЗАКОНСКЕ И ДРУГЕ ПРОПИСЕ ВЕЗАНЕ ЗА ШКОЛУ	Цео месец
55.	САРАЂИВАО САМ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ ПО ПИТАЊИМА ВЕЗАНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ	Цео месец
ЈУН 2017.		
1.	Обавио разговор са ученицима Селимом Бенхамсијем и Лазаром Симићем због насилног понашања и ломљења прекидача	01.06.2017.
2.	Председавао седницама одељењског и наставничког већа – успех и владање ученика осмог разреда	01.06.2017.
3.	Председавао седницом Актива директора основних школа – завршни испит	02.06.2017.
4.	Присуствовао матурској вечери ученика осмог разреда	02.06.2017.
5.	Уручио дипломе деци у ППП-у за похађање ППП	05.06.2017.
6.	Разговарао са родитељима и ученицом осмог разреда из Лубнице због узнемиравања старије особе – пријавио СУП-у.	05.06.2017.
7.	Као овлашћено лице заменио „Вип“ картицу учитељици Нени у просторијама Вип-а	05.06.2017.
8.	Поводом задњег дана гласања за кабинет информатике од стране „Телеком“-а	07.06.2017.

	joш једном мотивисао ученике школе за гласање – ОСВОЈИЛИ СМО КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКЕ	
9.	Примио званично обавештење о додели кабинета информатике од стране „Телекома“	08.05.2017.
10.	Договорио са Начелником школске управе обуку за реализаторе завршног испита у нашој школи – понедељак 12.06.2017	08.06.2017.
11.	Примио родитеље, ученицу и педагога ОШ „В. Караџић“ из Бора због полагања разредног испита из немачког језика.	08.06.2017.
12.	Одржао састанак са свим предавачима из наше школе који су ангажовани на завршном испиту	09.06.2017.
13.	Примио директорку ОШ „В. Караџић“ из Бора због полагања разредног испита њихове ученице	12.06.2017.
14.	Заказао /обавестио/ предаваче о седницама одељењских и наставничког већа за 19. и 20. јун	12.06.2017.
15.	Организовао, угостио и примио начелницу школске управе, предаваче, супервизоре, прегледаче, дежурне наставнике и директоре из свих Основних и Средњих школа града – обука за завршни испит	12.06.2017.
16.	Посетио манифестацију „Школска почетница“ за све групе ППП-а која се одржавала на теренима наше школе.	12.06.2017.
17.	Обавио све неопходне припремне радње везане за завршни испит /формулари, обрасци.../	13.06.2017.
18.	Председавао школском уписном комисијом и обављао све неопходне радње везане за спровођење завршног испита – српски језик	14.06.2017.
19.	Председавао школском уписном комисијом и обављао све неопходне радње везане за спровођење завршног испита – математика	15.06.2017.
20.	Председавао школском уписном комисијом и обављао све неопходне радње везане за спровођење завршног испита – комбиновани тест	16.06.2017.
21.	Организовао обавештење ученика о привременим резултатима завршног испита	18.06.2017.
22.	Потписом оверавао и надгледао процес приговора ученика на резултате завршног испита	19.06.2017.
23.	Председавао седницама одељењских већа млађих и старијих разреда	19.06.2017.
24.	Председавао седницом наставничког већа поводом краја другог полугодишта	20.06.2017.
25.	Контактирао са директором фирме „КГХ“ ради поправке котла	20.06.2017.
26.	Контактирао мајсторе ради поправке олука и дела фасаде на улазу у школу	20.06.2017.
27.	Направио распоред полагања разредних испита	20.06.2017.
28.	Са наставником информатике договорио набавку неопходне опреме за кабинет информатике као припрему за јавну набавку	21.06.2017.
29.	Надгледао реализацију припремне наставе за ученике који полажу разредне испите	21.06.2017.
30.	Однео рачунар на поправку у сервис „ДНК Компјутерс“	22.06.2017.
31.	Декану факултета за менаџмент уручио захвалницу школе	22.06.2017.
32.	Био присутан и додељивао дипломе у сали скупштине града које је додељивао Спортски савез Зајечара	22.06.2017.
33.	Потписивао дипломе, уверења, сведочанства одељењским старешинама	22.06.2017.
34.	Прегледао исправност и потписивао формуларе са списковима жеља за ученике осмог разреда	24.06.2017.
35.	Разговарао са власником фирме „Орион“ ради поправке система обезбеђења објекта /алармни систем, дојава, сензори, камере/	26.06.2017.
36.	Проследио позив и заказао Актив директора за петак 30.06.2017.	26.06.2017.
37.	Председавао седницом Наставничког већа – резултати разредних испита	27.06.2017.
38.	Примио на разговор директора ОШ „Љ.Р.Нада“ са наставником музичког из школе	27.06.2017.
39.	Присуствовао састанку савета родитеља	27.06.2017.

40.	Присуствовао састанку школског одбора – успех ученика на крају другог полугодишта	27.06.2017.
41.	Разговарао са мајстором за фасаду Иваном Соколивим и мајстором за олуке /Малиша/ око поправке фасаде на улазу у школу.	28.06.2017.
42.	Утврђивао норму наставника за следећу школску годину.	28.06.2017.
43.	На свечаности поделе сведочанства додељивао књиге ученику генерације, спортистима генерације као и вуковцима	28.06.2017.
44.	Извешио преглед дневника рада за пети шести разред са педагогом школе	29.07.2017.
45.	Председавао састанком Актива директора у просторијама Школске управе	30.06.2017.
46.	ПОТПИСИВАО САМ ПОТВРДЕ И УВЕРЕЊА ПОТРЕБНА РАДНИЦИМА ШКОЛЕ	Цео месец
47.	ПРАТИО САМ ЗАКОНСКЕ И ДРУГЕ ПРОПИСЕ ВЕЗАНЕ ЗА ШКОЛУ	Цео месец
48.	САРАЂИВАО САМ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ ПО ПИТАЊИМА ВЕЗАНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ	Цео месец
ЈУЛ 2017.		
1.	Председавао седницом наставничког већа – уређивање сајта школе као и предавање Гордане Андрић Милосављевић	03.07.2017.
2.	Примио електричаре који су поправили и вратили у функцију школско звоно /без аутомата који је прегорео/	03.07.2017.
3.	Извршио преглед преосталих дневника рада и матичних књига са педагогом школе	04.07.2017.
4.	Присуствовао састанку Актива директора Основних и средњих школа са градоначелником града – функционисање школа	05.07.2017.
5.	Попуњавао обрасце са нормама часова наставника за следећу школску годину	06.07.2017.
6.	Посетио пројектанта Бранка Конића ради обједињавања пројекта водовода, канализације и хидрантске мреже, као и одвајање пројекта преправке кровне конструкције	07.07.2017.
7.	Обавио разговор са наставником Драганом Петковићем – норма часова и његово ангажовање у другим школама	07.07.2017.
8.	Писао извештај о раду директора	07.07.2017.
9.	Усагласио календар рада основних и средњих школа кроз контакт са директором Техничке школе	13.07.2017.
10.	Договорио долазак мајстора за поправку уређаја за звоњење по распореду	13.07.2017.
11.	Упознао се са новинама у школском програму за пети шести разред	14.07.2017.
12.	Мајстор за електронско звоно однео уређај на поправку након наших консултација	14.07.2017.
13.	Контактирао Сашу Матијевића како би му однео пројекте реновирања фискултурне сале као и саобраћајног полигона ради конкурсисања	17.07.2017.
14.	Предао пројекте градској управи /фиск. Сала и саобраћајни полигон/	18.07.2017.
15.	Контактирао са мајстором ради поправке фасаде на улазу – радови због његових обавеза пролонгирани до краја августа	18.09.2017.
16.	Обавио разговор са надлежнима у „Житопромету“ око дуговања	19.07.2017.
17.	По позиву директора примио радника ЗЗЈЗ „Тимок“ Зајечар који је извршио дератизацију и дезинсекцију школе	26.07.2017.
18.	По позиву директора фирма за техничко обезбеђење „Орион“ извршила поправку сензора и протовпровалне дојаве	31.07.2017.
19.	ПОТПИСИВАО САМ ПОТВРДЕ И УВЕРЕЊА ПОТРЕБНА РАДНИЦИМА ШКОЛЕ	Цео месец
20.	ПРАТИО САМ ЗАКОНСКЕ И ДРУГЕ ПРОПИСЕ ВЕЗАНЕ ЗА ШКОЛУ	Цео месец
21.	САРАЂИВАО САМ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ ПО ПИТАЊИМА ВЕЗАНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ	Цео месец
АВГУСТ 2017.		
1.	По позиву директора мајстор Раде „Скенматик“ поправио аутоматско школско звоно	01.08.2017.
2.	Потписао уговор са власником фирме из Ниша о испоруци информатичке опреме /по спроведеном тендеру/	02.08.2017.
3.	Обавио неопходне консултације са надлежнима из „ЛЕРА“ око пројекта	02.08.2017.

	водовода, канализације, хидрантске мреже и крова школске зграде	
4.	Поступао по допису ресорног министра у вези попуњавања образаца у програм „Доситеј“ као и формуларе о броју ученика који су ранијих година похађали наставу румунског језика	02.08.2017.
5.	Примио пошту са упутствима и обрасцима за попуњавање које се односе на технолошке вишкове који треба да добију отпремнине	03.08.2017.
6.	Са наставником информатике примио пошилику са рачунарском опремом за кабинет информатике	04.08.2017.
7.	Обавио консултације са школском управом око отпремнина по програму ресорног министарства за Зорицу Танић и Смиљу Илић	04.08.2017.
8.	Договорио неопходне радове на фасади школе на главном улазу са радником фасадером. По обављеним консултацијама почео је са санацијом фасаде.	07.08.2017.
9.	Обавио консултације са наставницима физичког, а све у вези новина, норме објављених у службеном гласнику	08.08.2017.
10.	Разговарао са родитељем Фатоном Хуљијем /Лубница/ и о његовом проблему са пријавом деце у Центру за социјални рад	09.08.2017.
11.	Извршио пријем бесплатних уџбеника издавача Логос и Клет	09.08.2017.
12.	Извршио пријем задње испоруке рачунарске опреме /штампач за педагога и кабл за интернет/	09.08.2017.
13.	Попунио онлајн обрасце за потребе министарства а односе се на наставнике који предају информатику, као и наставнике технике и технологије	09.08.2017
14.	Послао школској управи попуњене формуларе са потребама и технолошким вишковима	09.08.2017
15.	По захтеву наставника физичког Предрага Брајковића извршио консултације око норме часова физичког.	10.08.2017.
16.	После консултација са Начелником послао допис директорима Основних школа о састанку Актива директора за понедељак 14.08.2017.	10.08.2017.
17.	Примио делегације градске управе која је дошла око снимања стања водоводне и канализационе мреже, крова школе – у вези пројекта	10.08.2017.
18.	Преузео од Воје Урошевића /Ватроспрем/ ознаке за евакуацију као и упутства за руковање противпожарним апаратима. Затражио од Ватроспрема понуду за куповину нових апарата за гашење пожара	11.08.2017.
19.	Упутио помоћне раднике који су се вратили са одмора на радне задатке – генерално чишћење школе као и поправку оштећених олука, кречење тоалета...	14.08.2017.
20.	Председавао Активом директора Основних школа – потребе и вишкови у школама, школски календар, превоз ученика и радника....	14.08.2017.
21.	Позвао сервисера аларма „Орион експрес“ који је унео шифре у систем дојаве.	15.08.2017.
22.	Обавио разговор са наставником историје Дејаном Живановићем око могућег ангажовања за грађанско васпитање пошто је изгубио норму у Гимназији	15.08.2017.
23.	Присуствовао састанку у организацији Школске управе у Музичкој школи поводом распореда технолошких вишкова /потреба/	16.08.2017.
24.	Послао Школској управи списак имена за дежурне и прегледаче за августовски завршни испит	16.08.2017.
25.	Послао табелу са бројем ученика у нашој школи Начелници Школске управе	16.08.2017.
26.	Послао у сервис школску машину за прање веша на поправку	17.08.2017.
27.	Примио бесплатне уџбенике од издавача „Завод за уџбенике“	17.08.2017.
28.	Председавао седницом наставничког већа – први дан доласка са одмора предавача	18.08.2017.
29.	Обавио неопходне консултације са наставницима око норме часова, разредног старешинства петог разреда...	18.08.2017.
30.	Примио бесплатне књиге издавача „Бигз“	18.08.2017.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА 2016/17.

Рад педагога у школи одвија се кроз девет области и то:

- ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ
- ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА
- РАД СА ВАСПИТАЧИМА И НАСТАВНИЦИМА
- РАД СА ДЕЦОМ
- РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА
- РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ
- РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
- САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
- ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ОКТОБАР 2016.

- Сарадња са Центром за социјални рад, достава тражених података за ученицу В.Т. и ученике Д.Р. и С.Р.
- ЧОС у 5/2
- Посета часовима, математика наст. Милијана, природа и друштво 4/1, историја, српски језик 4/3, српски језик наст. Милена, физика, хемија
- Сарадња са Црвеним крстом, радионица о трговини људима
- Посета ИО Лубница
- Сарадња са секретаром, психологом и директором око израде четрдесеточасовне радне недеље
- Сарадња са тимом за самовредновање
- Посета угледном часу: ликовна култура 3/1
- Сарадња са школким полицајцем и Полицијском управом поводом ученика Бенхамси Селима, Симић Андреја и Маринковић Марка
- Организација кроса РТС-а
- Организација дана науке
- Присуство педагошком колегијуму
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

НОВЕМБАР 2016.

- Сарадња са Тимом за ИО, Срећко Петровић
- Састанак са оцем Срећка Петровића
- Сарадња са ИРК
- Сарадња са РЦТ Бор, тестирање ученика
- Састанак у организацији школске управе (инклузија, насиље, стручно усавршавање)
- Васпитно- дисциплински поступак против ученика Бенхамси Селима због крађе
- Сарадња са ЦСР, достава података за ученика М.М.
- Сарадња са Тимом за стручно усавршавање
- Припрема упитника о успеху ученика за први класификациони период
- Консултације са уч. Сузом Станчић о проблемима у одељењу
- Посета ИО Лубница

- Посета часовима: српски језик (Александра Ивковић), Милијана Радичевић, енглески језик (Нина Јанковић), Маја Петручић, Надица Петковић Стојанов
- Сарадња са Домом здравља, имунизација ученика седмог разреда
- Трибина о спречавању насиља у породици у организацији градске управе
- ЧОС у 5/1
- Сарадња са наст. Горицом Пераић око проблематичног понашања Сташе Петровић
- Социометријско истраживање у 6/2
- Евидентирање и процесуирање случајева насилног понашања
- Присуство одељењским и наставничком већу
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

ДЕЦЕМБАР 2016.

- Присуство панел дискусије «Препознавање и процесуирање случајева дискриминације у образовно васпитном систему»
- Сарадња са ЦСР, подаци за ученике Д.Р. и М.Р.
- Сарадња са удружењем «Искрица» око ангажовања асистената у настави за децу са тешкоћама у развоју
- Посета угледном часу географије (Оливера Василијевић)
- Сарадња са наст. Горицом Перајић око проблематичног понашања Бенхамси Селима
- Сарадња са васпитачима и секретаром школе око програма за припремну предшколску групу
- Сарадња са тимом за ИО, Радмила Азирковић
- Сарадња са ИРК, Лазар Антанасковић, Срећко Петровић
- Посета ИО Лубница
- Сукоб између ученика Вељка Младеновића и Драгослава Радуловића, у решавање укључен школски полицајац
- Васпитно- дисциплински поступак против Драгослава Радуловића и Бенхамси Селима
- Сарадња са Војском Србије, предавање «Војни пиротехничар у основној школи»
- Посета часовима: математика (Милијана Ђорђевић, Горица Пераић)
- Присуство наставничком већу
- Евидентирање и процесуирање случајева насилног понашања
- Анкетирање ученика о увођењу униформе
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

ЈАНУАР 2017.

- Припрема успеха ученика на крају другог класификационог периода
- Организовање школског такмичења из математике
- Разговори са Бенхамси Селимом, укључен у изнуђивање новца од других ученика, контактирање Центра за социјални рад
- Разговор са Мартином Маринковићем 8/1 и његовим оцем, користио је мобилни телефон за време часа информатике
- Сарадња са Тимом за ИО и Тимом за подршку ученицима
- Сарадња са ИРК
- Предавање за девојчице ромске националности у сарадњи са Маријом Себић из Дома ученика на тему дискриминације у образовању
- Обележавање Светог Саве

- Евидентирање и процесуирање случајева насилног понашања
- Присуство одељењским и наставничком већу
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

ФЕБРУАР 2017.

- Сарадња са интерресорном комисијом поводом ученика Срећка Петровића
- Консултације са психологом и директором о ситуацији у 6/1, родитељи имају примедбу на рад одељењског старешине
- Анкетирање за увођење униформе
- Сарадња са школским полицајцем, ученици наше школе који су проблематичног понашања, учествовали су у инциденту у ОШ „Хајдук Вељко“
- Сарадња са Домом здравља, имунизација ученика осмог разреда
- Спровођење појачаног васпитног рада
- Сарадња са Тимом за стручно усавршавање
- Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију
- Усавршавање у установи: реализација презентације правилника о оцењивању у основној школи
- Усавршавање у установи: присуство предавањима колега
- Убацавање података у ДОСИТЕЈ
- Организација општинског такмичења из математике
- Анкетирање ученика за униформе
- Преглед дневника ОВ рада
- Посета часовима: француски језик (Драгана Тодоровић), енглески језик (Бранка Живић)
- Евидентирање и процесуирање случајева насилног понашања
- Присуство одељењским и наставничком већу
- Педагошки колегијум
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

МАРТ 2017.

- Сарадња са уч. Јеленом, отац Срећка Петровића одложио састанак са ИРК
- Спровођење појачаног васпитног рада
- Посета часовима: ТИО (Милош Николић, Драгослав Божиновић, Дејан Ранђеловић), српски језик (Марина Станојевић), биологија (Слађана Милошевић), музичка култура (Драган Ранђеловић), немачки језик (Маја Митровић), грађанско васпитање (Андријана Мијајловић), физичко васпитање (Драган Петковић), Бобан Тошић
- Педагошко корективни рад са Тодоровић Стефаном и Крстић Лазаром
- Сарадња са Тимом за ПО: посета наших ученика Гимназији
- Предавање: Све што желиш да знаш о пубертету
- Сарадња са учитељима и наставником физичког, пројекат „Спорт у школе“
- Припрема документације за интерресорну комисију
- Радионица у 7/1 о толеранцији
- ЧОС у 8/2, професионална оријентација, завршни испит
- Сарадња са секретаром и школском управом- број ученика у ППГ и у продуженом боравку
- Присуство часу српског језика у 4/1, уч. Снежана Стојковић

- Реаговање по пријави за електронско насиље, састанак са директором, родитељима, учитељицом и ученицима који су актери
- Пријављивање случаја електронског насиља НЕТ ПАТРОЛИ
- Припрема за пробни завршни испит
- Сарадња са Домом здравља, систематски преглед ученика првог разреда, трећег разреда
- Сарадња са уч. Гораном поводом случаја ученице Еме Б.
- Припрема и реализација такмичења из ТИО
- Евидентирање и процесуирање случајева насилног понашања
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

АПРИЛ 2017.

- Консултације са наст. Миленом, ОС 6/Л, сукоб девојчица из тог одељења са девојчицом седмог разреда
- Решавање проблема међу девојчицама у Лубници
- Реализација пробног завршног испита
- Сарадња са Црвеним крстом, конкурс „Крв живот значи“
- Унос бесплатних уџбеника у апликацију ДОСИТЕЈ
- Сарадња са Техничком школом Зајечар, презентација за ученике осмог разреда
- Тестирање будућих првака тестом ТИП1
- Припрема материјала за ИОП2
- Присуство панел дискусији везаној за инклузивно образовање у организацији Дечје радости
- Посета часовима: математика (Милијана Ђорђевић)
- Обележавање светског Дана Рома
- Обележавање Дана школе
- Евидентирање и процесуирање случајева насилног понашања
- Присуство одељењским и Наставничком већу
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

МАЈ 2017.

- Посета ИО Лубница
- Састанак у организацији школске управе (безбедност, завршни испит)
- Сарадња са фондацијом ИСКОРАК, „Амбасадори културе“
- Професионална оријентација: ученици Гимназије презентовали своју школу на часу немачког језика
- Сарадња са ЦСР за ученика Б.С.
- Припрема документације за ЗИ
- Организација кроса РТС-а
- Припрема документације за ИРК за Хуљи Рајима
- Сарадња са Економско- трговинском школом, презентација за ученике осмог разреда
- Сарадња са педагошким асистентом око образаца за афирмативне мере
- Сарадња са градским средњим школама око презентација осмацима у оквиру професионалне оријентације

- Тестирање будућих првака тестом ТИП1
- Састанак са бабом Бенхамси Селима због проблематичног понашања ученика
- Презентација Дома ученика средњих школа из Ниша
- Припрема награда за ученике са добрим постигнућима
- Евидентирање и процесуирање случајева насилног понашања
- Педагошки колегијум
- Присуство одељењским и наставничком већу
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

ЈУН 2017.

- Сарадња са Центром за социјални рад, поводом дописа које су слали за наше ученике
- Припрема колективног родитељског састанка за родитеље будућих првака
- Консултације са психологом и директором око формирања одељења првог и петог разреда
- Сарадња са школском управом око организације и реализације ЗИ
- Тестирање будућих првака тестом ТИП1
- Припрема анкете за изборне предмете
- Састанак Тима за инклузивно образовање
- Реализација завршног испита
- Евидентирање и процесуирање случајева насилног понашања
- Присуство педагошком колегијуму
- Присуство одељењским и наставничком већу
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

ЈУЛ 2017.

- Анализа успеха ученика
- Присуство Наставничком већу
- Анкете- изборни предмети
- Учествовање у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
- Сређивање педагошке документације

Школски педагог
Селена Младенов

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА, 2016/17.

Рад психолога у школи одвија се кроз девет области и то:

- ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ
- ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА
- РАД СА ВАСПИТАЧИМА И НАСТАВНИЦИМА
- РАД СА ДЕЦОМ
- РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА
- РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ
- РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА
- САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
- ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

СЕПТЕМБАР 2016.

- Учешће у изради Годишњег пална рада школе
- Попуњавање апликације ВЕБ Ценус
- Попуњавање апликације ДОСИТЕЈ
- Сарадња са КК „Тимок“, организовање показних часова кошарке
- Сарадња са Економско-трговинском школом поводом наших бивших ученика
- Сарадња са Заводом за статистику, попуњавање упитника
- Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања, попуњавање анкете
- Консултације са одељењским старешинама петог разреда о адаптацији ових ученика на предметну наставу
- Радионица у 6/1 „Друштвене мреже- могућности и ризици“ (из приручника Дигитално насиље- превенција и реаговање)
- Посета ИО Лубница
- Тестирање ученика који слабије напредују тестом РЕВИСК
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

ОКТОБАР 2016.

- Предавање за децу (ППГ и млађи разреди) у оквиру Дечје недеље «Игра»
- Посета ИО Лубница
- Сарадња са секретаром, педагогом и директором око израде четрдесеточасовне радне недеље
- Сарадња са тимом за инклузивно образовање, тестирање ученика тестом РЕВИСК
- Сарадња са учитељицом Мајом Петручић око проблема у одељењу
- Присуство скупу у ОШ «Десанка Максимовић»у организацији школске управе
- Сарадња са школким полицајцем и Полицијском управом поводом ученика Бенхамси Селима
- Организација кроса РТС-а
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

НОВЕМБАР 2016.

- Сарадња са Тимом за ИО, Срећко Петровић
- Сарадња са ИРК
- Тестирање ученице Матее Коцић тестом РЕВИСК
- Васпитно- дисциплински поступак против ученика Бенхамси Селима због крађе
- Посета активностима у ППГ 1 и ППГ 2
- Сарадња са учитељицом Сузаном Станчић око проблема у одељењу
- Посета ИО Лубница
- Присуство часу математике у 8/1
- Присуство часу историје у 6/1
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

ДЕЦЕМБАР 2016.

- Присуство панел дискусије «Препознавање и процесуирање случајева дискриминације у образовно васпитном систему»
- Сарадња са тимом за ИО, Радмила Азировић
- Тестирање Радмиле Азировић тестом РЕВИСК
- Сарадња са ИРК
- Посета ИО Лубница
- Ажурирање програма ДОСИТЕЈ
- Тестирање Генчић Александра тестом РЕВИСК
- Сукоб између ученика Вељка Младеновића и Драгослава Радуловића, у решавање укључен школски полицајац
- Васпитно- дисциплински поступак против Драгослава Радуловића
- Присуство часу српског језика у 5/1
- Присуство часу српског језика у 6/2
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

ЈАНУАР 2017.

- Сређивање података добијених социометријом у 4/3
- Разговори са Бенхамси Селимом, укључен у изнуђивање новца од других ученика, контактирање Центра за социјални рад
- Разговор са Мартином Маринковићем 8/1 и његовим оцем, користио је мобилни телефон за време часа информатике
- Сарадња са ИРК
- Предавање за девојчице ромске националности у сарадњи са Маријом Себић из Дома ученика на тему дискриминације у образовању
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

ФЕБРУАР 2017.

- Сарадња са интерресорном комисијом поводом ученика Срећка Петровића
- Консултације са педагогом и директором о ситуацији у 6/1, родитељи имају примедбу на рад одељењског старешине
- Анкетирање за увођење униформе

- Сарадња са школским полицајцем, ученици наше школе који су проблематичног понашања, учествовали су у инциденту у ОШ „Хајдук Вељко“
- Сарадња са Домом здравља, имунизација ученика осмог разреда
- Спровођење појачаног васпитног рада
- Усавршавање у установи: реализација предавања о успеху бившх ученика у срадњим школама
- Усавршавање у установи: присуство предавањима колега
- Ажурирање апликације ДОСИТЕЈ
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

МАРТ 2017.

- Сарадња са уч. Јеленом, отац Срећка Петровића одложио састанак са ИРК
- Спровођење појачаног васпитног рада
- Сарадња са учитељима и наставником физичког, пројекат „Спорт у школе“
- Тестирање тестом РЕВИСК ученика у ИО Лубница, припрема документације за интересорну комисију
- Присуство часу српског језика у 4/1, уч. Снежана Стојковић
- Реаговање по пријави за електронско насиље, састанак са директором, родитељима, учитељицом и ученицима који су актери
- Пријављивање случаја електронског насиља НЕТ ПАТРОЛИ
- Сарадња са Домом здравља, систематски преглед ученика првог разреда, трећег разреда
- Сарадња са уч. Гораном поводом случаја ученице Еме Б.
- Припрема и реализација такмичења из ТИО
- Ажурирање апликације ДОСИТЕЈ
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

АПРИЛ 2017.

- Ажурирање података у апликацији ДОСИТЕЈ
- Консултације са наст. Миленом, ОС 6/Л, сукоб девојчица из тог одељења са девојчицом седмог разреда
- Решавање проблема међу девојчицама у Лубници
- Реализација пробног завршног испита
- Тестирање будућих првака тестом ТИП1
- Тестирање Адама С. 4/3 тестом РЕВИСК
- Присуство панел дискусији везаној за инклузивно образовање у организацији Дечје радости
- Семинар: Примена иновативних комуникацијских технологија у настави
- Обележавање светског Дана Рома
- Обележавање Дана школе
- Присуство Наставничком већу
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

МАЈ 2017.

- Ажурирање података у апликацији веб ценус
- Организација кроса РТС-а
- Припрема документације за ИРК за Хуљи Рајима
- Сарадња са Економско- трговинском школом, презентација за ученике осмог разреда
- Сарадња са педагошким асистентом око образаца за афирмативне мере
- Сарадња са градским средњим школама око презентација осмацима у оквиру професионалне оријентације
- Тестирање будућих првака тестом ТИП1
- Састанак са бабом Бенхамси Селима због проблематичног понашања ученика
- Презентација Дома ученика средњих школа из Ниша
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

ЈУН 2017.

- Сарадња са Центром за социјални рад, поводом дописа које су слали за наше ученике
- Припрема колективног родитељског састанка за родитеље будућих првака
- Консултације са педагогом и директором око формирања одељења првог и петог разреда
- Припрема анкете за изборне предмете
- Састанак Тима за инклузивно образовање
- Реализација завршног испита
- Реализација колективног родитељског састанка за родитеље будућих првака
- Присуство педагошком колегијуму
- Присуство наставничком већу
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

ЈУЛ 2017.

- Анализа успеха ученика
- Присуство Наставничком већу
- Анкете- изборни предмети
- Учествовање у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
- Сређивање педагошке документације

Школски психолог
Гордана Марковски

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ У ШК. 2016/2017. ГОД.

На основу члана 68. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС”, бр. 72/09, 52/11,55/13,35/15,62/2016), секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге послове у установи.

У члану 20. тач.11. Правилника о организацији рада и систематизацији послова у ОШ “Ђура Јакшић” у Зајечару прописано је да секретар:

- 1)саставља текст нацрта и помаже при утврђивању предлога општих аката Школе
- 2)стара се о објављивању аката и информацији органа школе
- 3)учествује у припремању седница органа Школе (Школски одбор) и даје им правна мишљења у вези с обављањем послова из њихове надлежности
- 4)даје правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова,
- 5)заступа Школу пред судовима и другим органима, на основу писменог пуномоћја директора
- 6)организује вођење евиденције о присутности запослених на радним местима
- 7)стара се о пријему и слању поште
- 8)стара се о евидентирању и чувању аката Школе и аката примљених од других лица
- 9)саставља уговоре, решења, одлуке и друге појединачне акте органа Школе и стара се о њиховом достављању
- 10)стара се о вођењу и чувању евиденције о запосленим лицима
- 11)стручне и административно-техничке послове код спровођења конкурса за избор директора, као и код спровођења огласа за пријем осталих радника
- 12)стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- 13)обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе
- 14)стара се о одлагању документације у архиву Школе, издавању документације из архиве и о њеном ажурирању
- 15)прати законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима
- 16)стручно се усавршава
- 17)издаје потврде и уверења радницима и ученицима Школе
- 18)чува и користи печат и штамбиљ Школе
- 19)у вези с пословима које обавља сарађује са субјектима ван Школе
- 20)обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

У првом полугодишту школске 2016/2017. године обављала сам следеће послове:

СЕПТЕМБАР

- радила сам на изради свих уговора о раду, анекса уговора о раду, споразума о преузимању запослених, као и на изради свих решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- радила на уносу података у «Доситеј» и исти проследила ШУ Зајечар у електронској и штампаној форми;
- учествовала у припремању седница Савета родитеља 14.09.2016. и Школског одбора 14.09.2016.и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- спровела поступка јавне набавке за ужину ученика;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;

- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

ОКТОБАР

- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- ажурирала сам податке у Доситеју;
- спровела поступак јавне набавке угља за грејну сезону 2016/2017. године;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

НОВЕМБАР

- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- ажурирала податке у Доситеју;
- учествовала у припремању седница Савета родитеља и Школског одбора 17.11.2016. године и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- спровела поступак јавне набавке екскурзије ученика за шк.2016/2017. год.
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;

- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

ДЕЦЕМБАР

- спроводила потребне правне радње везане за јавну набаку екскурзије ученика;
- ажирала податке у Доситеју;
- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- израђивала правну документацију везану за попис имовине и средстава;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- даје правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

ЈАНУАР 2017:

- ажирала податке у Доситеју;
- израдила решења за други део годишњег одмора;
- сачинила нацрт Кодекса облачења у ОШ“Ђура Јакшић“ у Зајечару;
- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

ФЕБРУАР

- расписала конкурс за настаника тио за 10% норме на одређено време и педагошког асистента;
- обавестила градског правобраниоца о тужбама запослених за превоз и проследила их на даљу надлежност;

- поступила по обавештењу градске управе у вези превоза запослених за 2017. годину сачинила изјаву за запослене и и списак запослених за превоз;
- ажирала податке у Доситеју;
- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- учествовала у припремању седнице Школског одбора и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- даје правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

МАРТ

- ажирала податке у Доситеју;
- радила сам на изради уговора о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- организација такмичења и израда билтена
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

АПРИЛ

- ажирала податке у Доситеју;
- организација такмичења
- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;

- учествовала у припремању седнице Школског одбора и Савета родитеља и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- даје правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.
- сачинила извештај за јавне набавке за први квартал
- организација екскурзије ученика осмог разреда
- упис ученика упрви разред и припремни предшколски програм;

МАЈ

- ажирала податке у Доситеју;
- припремање документације за завршетак школске године
- организација такмичења
- организација пробног тестирања ученика осмог разреда;
- екскурзије ученика
- спровела поступак јавне набавке за набавку угља за грејну сезону 2016/2017. године
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- даје правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.
- упис ученика у први разред и припремни предшколски програм

ЈУН

- упис ученика у први разред и припремни предшколски програм
- ажирала податке у Доситеју;
- припремање за завршетак школске године
- организација завршног испита, израда решења
- екскурзије ученика
- сачинила решења за годишњи одмор
- учествовала у припремању седнице Школског одбора и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности као и Савета родитеља;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;

- правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- спровела поступак јавне набавке рачунара и рачунарске опреме за дигитални кабинет

ЈУЛ

- ажирирала податке у Доситеју;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- сачинила квартални извештај за други квартал;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- сарађивала са директором у циљу припреме нове школске године.
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

06.07.2017. ГОД.

**С Е К Р Е Т А Р
ОШ“ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ЗАЈЕЧАРУ
ЗАЈЕЧАР**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017.ГОДИНУ

<i>Време трајања</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализација</i>
9. 9.2016. - 13.06.2017.	Сарадња са родитељима - посета породица	Педагошки асистент је обилазио породице чија деца похађају школу „ Ђура Јакшић “. Посетио је породице од припремне предшколске групе до осмог разреда. Сагледавао је социјалну ситуацију породица, учествовао у разговору са родитељима, обавештавао родитеље о успеху, као и о понашању њихове деце у школи. Такође, педагошки асистент је анимирао родитеље да децу шаљу редовно у школу, долазе на родитељске састанке. Поједине породице су обилажене више пута у зависности од потреба. Разговарао је са родитељима осмог разреда око припреме завршних испита, као и припреме документације за афирмативне мере.
9. 9.2016. - 13.06.2017.	Сарадња са децом (рад са децом)	Успостављена је добра сарадња са децом. Педагошки асистент је од септембра 2016. године, држао часове, помагао деци око писања домаћих задатака, као и у учењу појединих лекција из појединих предмета. Такође, педагошки асистент је сагледавао проблеме деце и покушавао је у сарадњи са родитељима, наставницима, педагогом, психологом као и директором да их реши на најбољи могући начин. Ученици су обележили Светски дан Рома

		6.4.2017. приредбом, на коју су учествовале и ученице из Дома ученика средњих школа Зајечар. Ученици осмог разреда су усмеравани да према броју бодова, интересовањима и могућностима изаберу жеље са упис у средње школе. Педагошки асистент је учествовао у уписивању деце у средње школе преко афирмативних мера.
9. 9.2016. - 13.06.2017.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са Центром за социјални рад - Сарадња са Црвеним крстом - Сарадња са МПНТР РС - Сарадња са Заводом за јавно здравље „Тимок - Сарадња са Дечијим центром - Сарадња са Домом ученика средњих школа
9. 9.2016. - 13.06.2017.	Присуствовање на часовима	Педагошки асистент је присуствовао на часовима уз дозволу учитеља/наставника. На часовима се пратила активност и пажња деце. Поједини ученици су праћени више пута, због непристојног и недоличног понашања, као и изостајања са појединих часова.
9. 9.2016. - 13.06.2017.	Сарадња са колективом школе	Остварена је добра сарадња са колективом школе. Није било никаквих проблема у сарадњи са учитељима/наставницима. Успостављена је добра сарадња са свим наставницима, одељенским старешинама, као и наставницима резредне наставе. Педагошки асистент је био у свакодневном контакту са њима, консултовао се и договарао за предвиђени рад са децом.

ЕВАЛУАЦИЈА:

Педагошки асистент је током школске 2016/17. године извршио све своје обавезе које су биле планиране. Што се тиче осталих обавеза, које стоје у опису посла педагошког асистента, а те обавезе су: сарадња са родитељима, сарадња и рад са децом, присуствовање на часовима, су све извршене на најбољи могући начин.

Педагошки асистент

Анђелика Агушевић

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
ГОДИНА 2016/2017.**

I ОПШТИ ДЕО

Наставничко веће је највиши стручни орган школе. План и програм рада је саставни део Школског програма рада школе. Седнице припрема, заказује и руководи директор школе. На седницама се води записник којим се засведочавају радње проведене у току седнице. У току школске 2013/2014. године није било примедби на записнике од стране директора школе, инспекцијских органа и чланова Школског одбора. На свим седницама био је заступљен кворум.

II ОПЕРАТИВНИ ДЕО

БР. СЕДНИЦА	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	ТЕМЕ
1.	14.09.2016. ГОД.	1. УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 2. ОСЛОБАЂАЊЕ ОД НАСТАВЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА 3. ДОЗВОЛА ЗА ПРЕБАЦИВАЊЕ СА ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА НА ВЕРОНАУКУ 4. МОЛБА УЧЕНИКА КОЈИ ЈЕ ПРЕСТАРИО ЗА ДАЉЕ ШКОЛОВАЊЕ 5. ТЕКУЋА ПИТАЊА
2.	10.11.2016. ГОД.	1. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА 2. ПРЕДАВАЊЕ НА ТЕМУ ДИСЦИПЛИНА У НАСТАВИ 3. ТЕКУЋА ПИТАЊА
3.	29.11.2016. ГОД.	1. ДАВАЊЕ ПРЕПОРУКЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА НАСТАВНИЦИ НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА 2. ТЕКУЋА ПИТАЊА
4.	13.12.2016. ГОД.	1. ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О ИЗМЕНАМА ЗАКОНА О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА 2. УВОЂЕЊЕ ЋАЧКИХ УНИФОРМИ 3. ТЕКУЋА ПИТАЊА

БР. СЕДНИЦА	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	ТЕМЕ
5.	9.01.2017. ГОД.	1. ПРОДУЖЕТАК ЗИМСКОГ РАСПУСТА ЗБОГ ОБОЛЕЛИХ ОД ГРИПА 2. ТЕКУЋА ПИТАЊА
6.	17.01.2017. ГОД.	1. ИЗБОР УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА КАО ПРЕДСТАВНИКА НАШЕ ШКОЛЕ ЗА СВЕТОСАВСКУ ПОВЕЉУ 2. НАДОКНАДА ЧАСОВА 3. САСТАВЉАЊЕ НОВОГ ТИМА ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА ШКОЛЕ 4. БУЏЕТ 5. ТЕКУЋА ПИТАЊА
7.	26.01.2017. ГОД.	1. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОЂА
8.	7.2.2017. ГОД.	1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ/ПРЕДАВАЊА НАСТАВНИКА 2. ТЕКУЋА ПИТАЊА

9.	9.2.2017. ГОД.	1. ДОПИС НАЧЕЛНИКА ОДЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРЕВОЗОМ 2. ЗАПИСНИК О РЕДОВНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ 3. УСВАЈАЊЕ ОЛАНА ППП 4. ИЗВЕШТАЈ О ПОЛУГОДИШЊЕМ РАДУ ДИРЕКТОРА 5. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА 6. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 7. ТЕКУЋА ПИТАЊА
10.	10.2.2017.	1. УСПЕХ БИВШИХ УЧЕНИКА НАШЕ ШКОЛЕ 2. ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ 3. ТЕКУЋА ПИТАЊА
11.	13.4.2017.	1.УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 3. КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА 2. ОБАВЕШТЕЊА У ВЕЗИ СА РОДИТЕЉСКИМ САСТАНЦИМА И ОСТАЛИМ АКТИВНОСТИМА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ 3. ТЕКУЋА ПИТАЊА
12.	1.6.2017.	1. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА 8.РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОЂА 2. ИЗБОР УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈ3. ИЗВЕШТАЈИ СА ЕКСКУРЗИЈА 3. МЕНТОРСТВО/ИСТОРИЈА 4. ТЕКУЋА ПИТАЊА
13.	20.6.2017.	1. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ОД 5. ДО 7. РАЗРЕДА 2. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ЗА ЗАВРШНИХ ИСПИТА 3. ТЕКУЋА ПИТАЊА
14.	27.6.2017.	1.УСПЕХ УЧЕНИКА ПОСЛЕ РАЗРЕДНИХ ИСПИТА 2.ТЕКУЋА ПИТАЊА
15.	3.7.2017.	1. ОСВРТ НА РАД ШКОЛЕ 2. ПРЕДАВАЊЕ/СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ 3. НАГРАЂИВАЊЕ НАСТАВНИКА 4. ТЕКУЋА ПИТАЊА

Записничар: Марина Станојевић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШК.2016/2017.ГОД.

Савет родитеља ОШ“Ђура Јакшић“ у Зајечару у школској 2016/2017. године има 30. чланова и конституисан је у складу са чл. 58. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр72/09,52/11, 55/13,35/15, 62/2016)

БР. СЕДНИЦА	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	ТЕМЕ
1.	14.09.2016. ГОД.	1. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА РОДИТЕЉА 2. РАЗМАТРАЊЕ: ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШК.2015/2016. ГОД. 3. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШК.2015/2016. 4. РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

		ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017.ГОД. 5. УСВАЈАЊЕ РЕЛАЦИЈА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА, ИЗЛЕТИ 6. ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА 7. ТЕКУЋА ПИТАЊА
2.	17.11.2016. ГОД.	1. УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА 2. ИЗМЕНА РЕЛАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 5 РАЗРЕДА 3. НАДОКНАДА НАСТАВНИЦИМА ЗА ПОСЕБНУ БРИГУ О ДЕЦИ ТОКОМ ЕКСКУРЗИЈА 4. УНИФОРМЕ У ШКОЛИ 5. ТЕКУЋА ПИТАЊА
3.	23.02.2017.ГОД.	1. УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2. УСВАЈАЊЕ НАЛОЖЕНИХ МЕРА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА –ДОПУНА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШК.2015/2016. ГОДИНУ, УСВАЈАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ОШ“ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ЗАЈЕЧАРУ 3. УСВАЈАЊЕ ПОЛУГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШК.2016/2017. ГОДИНУ 4. УСВАЈАЊЕ ПОЛУГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШК.2016/2017. ГОДИНУ 5. РАЗМАТРАЊЕ НАМЕНЕ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОД ДОНАЦИЈА У 2016. ГОДИНИ 6. ТЕКУЋА ПИТАЊА
4.	27.04.2017. ГОД.	1. УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА ТРЕЋЕМ КЛАСИФИКАЦИОНОМ ПЕРИОДУ 2. УСВАЈАЊЕ АНКЕСА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ – ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА У ОКВИРУ ВЕРОНАУКЕ 3. ТЕКУЋА ПИТАЊА
5.	08.06.2017. ГОД.	1. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗОВАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА 2. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПРИСУСТВУ РОДИТЕЉА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 3. ТЕКУЋА ПИТАЊА

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА ЗА ШКОЛСКУ 2016./2017. ГОДИНУ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
IX 1. Крај VIII (18-29.8) 2. 01.9.2015.	1. Састанци Актива васпитача 2. Пријем деце и род. (општи родит.састанак)	1. Припреме и договори за почетак шк. године 2. Прозивка и давање информација	1. Васпитачи 2. Васпитачи

3. 03.9.2015.	3. Групни род. састанак (избор представника за савет род.)	3. Избор кандидата и гласање	3. Васпитачи, родитељи
4. 09.9.2016.	4. Састанак Актива васпитача	4. Израда плана за једнодневни излет; Припрема и договор за други родит. Састанак	4. Васпитачи
5. 14.9.2016.	5. Групни род. састанак	5. Предавање, разговор	5. Васпитачи
6. 29.9.2016.	6. Састанак Стручног већа раз. наст. и Актива васпит. наше школе	6. Договор око реализације актив. у току предстојеће Дечије недеље	6. Васпитачи и учитељи
7. 27.9.2016.	7. Саобраћајна полиција и Црвени крст	7. Присуство	7. Васпитачи учитељи и деца
X 1. 30.09.2016. 2. Од 3. до 9.10.2016.	1. Састанак Актива васп 2. Обележавање Дечије недеље	1. Израда плана активности за Дечију недељу по даним 2. - Израда плаката на задату тему - „Игра“-презентација , Гордана Марковски и дружење са ППГ из ОШ „Љуба Нешић“ -Цртање по бетону у школском дворишту -Представа „Бранислав Нушић“ – Дечији центар, радионица са родитељима и дружење са децом из вртића Љиљан - Друж. између група наше школе Играчке на поклон деца из IV разреда сакупила играчке за ППГ 3. Учешће	1. Васпитачи 2. Васпитачи, учитељи, деца, родитељи, психолог Деца из IV разреда сакупила играчке за ППГ са учитељицом Данијелом Милутиновић
3. 11.10.2016.	3. Маскенбал-Матична библиотека и Радул-бегов конак		3. Деца и васпитачи
4. 17.10.2016.	4. Дан здраве хране	4. -Припрема и дегустација компота, - изложба радова: фигурице од јесењих плодова	4. Васпитачи, деца и родитељи
5. 29.10.2016.	5. Крос	5. Учешће	5. Васпитачи, деца
XI 1. 22.11.2016. 2. 25.11.2016	1. Корелација са III-1 разредом 2. Састанак Актива васпитача	1. Музички инструменти- прим. уметност 2. Договор васпитача око новогодишње приредбе	1. Васпитачи, деца, ученици и учитељ 2. Васпитачи

XII 1. 15.12.2016. 2. 14.12.2016. 3. 22.12.2016.	1.Радионица са родитељима 2. Хуманитарна акција „Један пакетић, пуно љубави“ 3.Новогодишњаприредба 1. и 2. ППГ-е	1. Прављење украса за јелку од материјала за рециклажу 2. Учешће 3. Сценски приказ	1.Васпитачи, родитељи и деца 2. Васпит. и деца 1. групе ППП. 3. Васпитачи и деца
I 1. 20.01.2017. 2. 27.01.2017.	1.Састанак Актива васпит. 2. Школска слава Свети Сава	1. Договор о обележ. школске славе 2. Присуство приредби,изложба	1. Васпитачи 2.Ученици,деца ППГ,учит. и васп.
II 1. 21.02.2017.	1. Дан кућних љубимаца	1. Дружење са кућним љубимцима	1. Деца, васпит. и родитељи
III 1. 3.03.2017. 2. 7.и 8. 032017. 3. 22.03.2017.	1. Занимања људи: акушерска сестра-бабица 2. Обележавање Дана жена 3. Занимање људи: лекар	1. Представљање занимања 2. Израда поклона и сл. 3. Представљање занимања	1. Деца, васпит. и бабица 2. Деца и васпитачи 3. Деца, васпит. и лекар
IV 1. 6.04.2017. 2. 10.04.2017. 3. 11.04.2017. 4. 20.04.2017.	1. Приредба поводом Дана рома 2. Обележавање Ускрса 3. Занимање људи: пекар 4. Позоришна представа „Аладин“ у позоришту Зоран Радмиловић у извођењу Крушевачког позоришта	1. Присуство 3. Израда јаја од папира 3. Представљање занимања 4. Присуство	1.Деца и васпит. 2. Деца и васпит. 3. Деца, васпит. и пекар 4. Деца и васпитачи
V 1. 4.05.2017. 2. 12.05.2017. 3. 15.05.2017. 4. 16.05.2017. 5. 18.05.2017.	1. Међуокружно такмичење у рукомету за пионире-спортска хала 2. Крос 3. Сатанак васпитача при школама 4. Занимање људи: физијотерапеут 5. Једнодневни излет до Јагодине	1. Присуство 2. Учешће 3. Договор око завршне манифестације „Мали дипломци“ 4. Представљање занимања 5. Путовање и обилазак	1. Деца, васпитачи 2. Деца, васпит. и настав. физичког 3. Васпитачи 4. Деца, васпитачи и физијотерапеут 5.Деца, васпитачи

VI			
1. 2.06.2017.	1. Радионица за децу и родитеље	1. Прављење капа за манифестацију „Мали дипломци“	1. Деца, васпитачи и родитељи
2. 6.06.2017.		2. Плес	2. Деца, васпитачи и родитељи
3. 12.06.2017.	2. Завршна манифестација „Мали дипломци“ 3. Завршна манифестација спортске почетнице	3. Организоване игре	3. Деца, васпитачи и тренери

ЕВАЛУАЦИЈА :

Током школске 2016/2017.године Стручни актив васпитача је планирао 22 активности, али као и сваке школске године реализовао је и 13 планом непланираних активности. Одржано је 5 родитељских састанака и то 3 групна и 2 општа.

Све активности које су планиране за ову школску годину су успешно реализоване сем јдне. Планирана активност која није реализована је планирана за новембар као радионица са децом из продуженог боравка. Стручно усавршавање васпитача ван установе је било веома мало заступљено.

Као и увек, постоје активности које нису биле предвиђене планом али су у датим тренуцима биле актуелне. То су :

Посета саобраћајне полиције и Црвеног крста, маскенбал у сарадњи са матичном библиотеком Светозар Марковић, 2 кроса на којима су наша деца била веома успешна, корелација са III1 разредом и сарадња са учитељима кроз организовање неких заједничких активности, ученици IV разреда поклонили су нам играчке, сарадња и са васпитачима из ОШ „Љуба Нешић“ и васпитачима из вртића које се огледала кроз гостовање унашој школи, учешће у хуманитарној акцији „ Један пакетић, пуно љубави“, подршка нашим рукометашима одласком на њихове утакмице у спортској хали. Веома успешно су реализоване планиране и непланиране активности представљања занимања и радионице са родитељима.

Обављена су два систематска прегледа у току године и то преглед кичме и стопала од стране Медицине спорта и редовни систематски преглед деце за полазак у 1. разред . Систематски прегледи логопеда и стоматолога ове године нису обављени.

Одржане активности су реализоване у складу са васпитно–образовним циљевима и задацима, уз добру и успешну сарадњу са родитељима, школом и локалном заједницом.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

1. Контактирати службу за маркетинг позоришта "Зоран Радмиловић" ради адекватније сарадње са школом.
2. Наставити сарадњу са учитељима и васпитачима других школа и вртића кроз разне активности.
3. Успоставити сарадњу са продуженим бравком кроз деци занимљиве активности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ПЕРИОД ОД VIII2016 ДО VI 2017.

Месец	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Носиоци активности
VIII	Одржана су два састанка (30. 6 и 22. 8. 2016.) -Усвојен је план и програм рада за школску 2016-17. -Подељена су задужења у оквиру обавезне наставе, изборних предмета и секција -Усвојен је предлог наставника о стручном усавршавању - Подељена су задужења свим члановима СВ по областима рада	Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа и Наставници Веронауке и Енглеског језика Чланови Стручног већа

IX	Одржан је један састанак (28. 9.2016.) -Организован је свечани пријем ђака првака -Усвојен је план посета и обиласка - Усвојен је план огледних часова -Усвојен је план обележавања Дечје недеље -Учебици за ову школску годину су обезбеђени -Усвојен је план за сарадњу са предшколским установама - Усвојен је план за обележавања Дана Светог Саве - Реализовани су, обилазак центра града, Поште, посета Радул-бегов конак и Међународног сајма туризма	Учитељи 4. разреда Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа Наставници веронауке Учитељи 3. разреда и 2 ₂ разреда
X	Одржана је један састанак (23. 10. 2016.) -Реализоване активности поводом Дечје недеље Пуштање балона, старе спорстске игре у школском дворишту и спортске игре и дружење са децом из вртића „ Љиљан“. -Реализована је сарадња са родитељима у оквиру дечје недеље -Анализирана су прва запажања о ђацима првацима -Учешће на Дану науке у нашој школи -Усвојен је извештај о раду деце по ИОП-У -Одржан угледни час из Ликовне културе -Одржан угледни час из Народне традиције -Одржан угледни час из Ликовне културе	Чланови Стручног већа Учитери од 1 – 4 разреда Чланови Стручног већа, директор и педагог Учитељи 4 ₂ и 4 ₃ разреда Чланови тима за инклузију Надица Петковић Стојанов Маја Петручић Горан Пејчић
XI	Одржана су два састанка (9. и 28. 11. 2016.) -Усвојен је извештај о Данима науке - Одржане су приредбе са темом професионалне оријентације -Извршена анализа успеха на крају 1. клас. периода -Усвојен извештај о реализацији Дечје недеље -Усвојен је план активности за обележавање Нове године - Дружење са децом из вртића „ Љиљан“ .	Чланови Стручног већа, Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа Директор, педагог и психолог Учитељи од 1. до 4. разреда Чланови Стручног већа Учитељи 4. разреда
XII	Одржан је један састанак (13. 12. 2016.) -Усвојен је извештај о раду деце по ИОП-У -Реализоване активности поводом прославе Нове године -Планирање школског и Међународног такмичења из математике „Кенгур“. -Четврти разред посетио вртић и „ Љиљан“ и предао Новогодишње поклоне и честитке	Чланови тима за инклузију Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа Учитељи 4. разреда
I	Одржан је један састанак (24.1.2016.) - Извршена анализа успеха на крају 1. полугодишта -Припрема и организација школског такмичења из математике -Реализоване активности поводом прославе Дана Светог Сава	Директор, педагог, психолог и чланови Стручног већа Учитељи 3. и 4. разреда Чланови Стручног већа
II	Одржан састанак 7.2.2017. -Извршена анализа рада Стручног већа -Предвиђена је припрема за такмичење из	Чланови Стручног већа Учитељи 3. и 4. разреда

	математике „Кенгур“	
III	Одржан састанак 28.2.2017. - Извештај са семинара „Покренимо нашу децу“ - Усвојен план активности за обележавање Дана школе	Зоран Величковић Чланови Стручног већа
IV	Одржан састанак 11.4.2017. - Извршена анализа успеха на крају 3. клас. периода - Реализоване активности поводом Дана школе	Директор, педагог и Чланови Стручног већа
V	Одржан састанак 23.5.2017. - Усвојен је извештај о раду деце по ИОП-У - Извршена анализа успеха на такмичењима	Чланови тима за инклузију Чланови Стручног већа
VI	Одржан састанак 19.6.2017. - Одржани угледни часови изложба у медијатеци „Прошлост нашег краја“ - Извршена анализа успеха на крају 2. полугођа - Усвојени су извештаји о реализацији екскурзија - Извршено је планирање екскурзије за следећу школску годину са малим изменама - Извршена размена искустава о знањима која су стечена ове школске године - Извршена анализа рада Стручног већа и донет је предлог мера за следећу школску годину - Награђени учитељи за постигнуте резултате - Актив 3. разреда је припремио приредбу за пријем првака	Актив 4. разреда директор и педагог Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа Горан Пејчић Данијела Милутиновић Зоран Величковић Актив 3. разреда

Велика већина активности из Плана је реализована

Активности из плана које нису реализоване.

- Планирање активности на промоцији школе
- Обележавање значајних датума – нису сви датуми обележени на нивоу актива
- Семинари из плана нису реализовани јер није било довољно финансијских средстава

Активности које су реализоване, а нису биле у плану:

- Показни час кошарке у првом разреду и промоција кошаркашког клуба
- Презентација школе фолклора „Корени“
- Црвени крст је организовао предавање за прваке на тему „Заштитимо децу у саобраћају“
- Радионица Црвеног крста на тему „Трговина људима“ у првом разреду
- Новогодишња радионица за децу и родитеље у првом разреду
- Посета Међународног сајма туризма 3. и 2. разреда
- Предшколци и 4₂ поклонили забавишту играчке
- Ноћ вештица, приказ костима и изложба 3₁. и 3₃. разреда
- Корелација одељења 3₁. и предшколске групе, презентација инструмента примењене уметности.
- Семинари који нису испланирани „Покренимо нашу децу“ - присуствовао Зоран Величковић, „Игра без границ“ – Горан Пејчић
- Одлазак на сајам књига - Београд
- Одлазак на излет Јагодина – Свилајнац (ученици 4. разреда)
- Присуствовање на Окружном и Међуокружном такмичењу у рукомету за дечаке и девојчице

- Организован је квиз за 3. и 4. разред у Лубници и посета једном сеоском домаћинству 1. и 3. разред
- Присуствовање 1. разреда на презентацији Полицијске управе
- Промоција музичке школе за 1. и 2. разред
- Учествовали смо на литерарном и ликовном конкурс који је организатор ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ И ДОМ ЗДРАВЉА на тему „ Здравље зуба“

МЕРЕ КОЈЕ ТРЕБА РЕАЛИЗОВАТИ:

- Реализовати што више активности на промоцији школе (сарадња са вртићима, организација Дана отворених врата за будуће ученике и њихове родитеље, више активности приказати на сајту школе...)
- Обележити све датуме из плана

Председник актива: Сузана Станчић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК, СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ, ИСТОРИЈУ, ВЕРСКУ НАСТАВУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ шк. 2016/2017. ГОДИНУ

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК, СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ, ИСТОРИЈУ, ВЕРОНАУКУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		
МИЛЕНА СТОЈАНОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК	КООРДИНАТОР СТРУЧНОГ ВЕЋА: МИЛЕНА СТОЈАНОВИЋ
МАРИЈА НИКОЛИЋ		
АЛЕКСАНДРА ИВКОВИЋ		
МАРИНА СТАНОЈЕВИЋ		
БРАНКА ЖИВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
ПРЕДРАГ ЦОКИЋ		
ДРАГАНА ТОДОРОВИЋ	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	
МАЈА МИТРОВИЋ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	
МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ	ИСТОРИЈА	
ДЕЈАН ЖИВАНОВИЋ	ИСТОРИЈА	
АНДРИЈАНА МИЈАЈЛОВИЋ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	
МИЛЕНА МИТИЋ	ВЕРСКА НАСТАВА	

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	Реализација;
VIII	1. Израда годишњег плана рада Стручног већа; 2. Израда годишњих планова рада у складу са програмским садржајима наведених предмета; 3. Планирање начина наставничког самовредновања (скеле процене за ученике, мишљења директора и стручних сарадника са посећених часова у вези са стандардима квалитета рада); 4. Организовање обележавања Европског дана језика	Све наведене активности су реализоване.

IX	1. Планирање термина за одржавање писмених вежби и писмених задатака; 2. Планирање угледних часова (отворени, јавни, компаративни, час као симулација/ снимак, презентације, предавања, трибине, радионице, интегративна настава); 3. Планирање часова који ће се одржати у четвртом разреду од стране предметних наставника; 4. Организовање иницијалних тестирања; 5. Договор о избору члана овог стручног већа који ће у сврхе интерног стручног усавршавања обрадити тему по свом избору; 6. План и начин реализовања припремне наставе за завршни испит; 7. Договор о програму за обележавање Савиндана	Све наведене активности су реализоване, осим организовања за одржавање часова у 4. разреду.
X	1. Договор о писменим задатацима (области, теме); 2. Организовање посете Сајму књига у Београду; 3. Припрема и одабир ученика за учешће на Дану науке; 4. Расписивање литерарног конкурса са тематиком везаном за Св. Саву и светосавску традицију; 5. Осмишљавање садржаја за школски Дан науке	Све наведене активности су реализоване, осим одабира ученика за учешће на школском дану науке и осмишљавања садржаја за њега.
XII	1. Рад на даљој корелацији међу предметима; 2. Организационе припреме и селекција ученика по разредима за школска такмичења; 3. Додатна подршка и рад са даровитим ученицима (менторски рад, рад у секцијама, потенцијално укључивање у ИОП);	Све наведене активности су реализоване, а јавила се и идеја о ревидирању ИОП1 за поједине ученике;
I	1. Обележавање Савиндана; 2. Литерарни конкурс на тему о светосављу (селекција најбољих радова и награђивање) 3. Расписивање литерарног конкурса са тематиком везаном за нашу школу, школски живот и сл (поводом Дана школе);	Све наведене активности су реализоване.
II	1. Организовање школских такмичења ученика (српски језик, историја и страни језици);	Све наведене активности су реализоване.
III	1. Успех ученика на такмичењима; 2. Размена искустава о раду секција; 3. Припреме за прославу Дана школе;	Све наведене активности су реализоване. С обзиром на то да се поједини даровити ученици опредељују

		за више такмичења, уочена је потреба да се са предметним наставницима пажљивије приступа селекцији и ангажовању ученика на такмичењима, како не би били преоптерећени и како би услови за постизање бољих резултата били бољи.
IV	1. Обележавање Дана школе; 2. Литерарни конкурс на тему о школи и школском животу (селекција најбољих радова и награђивање) 3. Обележавање Дана књиге;	Све наведене активности су реализоване, мада је одазив ученика на литерарном конкурс у био слаб.
VI	1. Анализа угледних часова одржаних у другом полугодишту; 2. Реализација плана рада Стручног већа друштвених наука; 3. Предлози за дораду плана за следећу школску годину; 4. Реализација завршног испита; 5. Анализа успеха завршног испита;	Све наведене активности су реализоване.

Евалуација: Највећи број планираних активности је реализован. Једино од планираног што није реализовано су часови од стране предметних наставника у одељењима четвртог разреда који су планирани са циљем припремања четвртак за што мање стресан полазак у пети разред.

Иако је из предмета за које је задужено ово стручно веће било запажених резултата на свим нивоима такмичења, уочена је и потреба да се са појединим даровитим ђацима појача и саветодавни рад приликом одабира предмета и броја тих предмета из којих би желели да се такмиче како не би дошло до преоптерећености у ваннаставним активностима и постизању још бољих резултата на такмичењима.

На основу анализа које су предметни наставници приложили, постигнућа наших ученика на Завршном тесту су солидна и у највећем броју случајева сразмерна закључним оценама из тих предмета.

Мере: У наредној школској години сарадња између одељењских старешина четвртог разреда и наставника предметне наставе треба да буде боље организована како би били одржани часови од стране предметних наставника, а четвртаци стекли увид у начин рада у петом разреду.

Приликом селекције ученика за такмичења треба водити рачуна о томе да не долази до преоптерећености и да се ученицима саветује да приликом одабира предмета из којих ће се такмичити имају на уму пре свега квалитет који могу да постигну, а не квантитет, тј. већи број предмета из којих одлазе на такмичење, а на којима због преоптерећености ризикују да постигну осредње резултате.

У циљу постизања што бољих резултата на Завршном тесту треба стално код ученика развијати свест о штетности кампањског учења и мотивисати их да се благовремено припремају за ту проверу знања.

Све наведено у *мераматреба* узети у обзир приликом израде плана овог стручног већа за идућу школску годину.

Председник Стручног већа, Милена Стојановић

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА
(ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА И БИОЛОГИЈА) 2016/2017**

Чланови Стручног већа природних наука су:

Сузана Милосављевић - наставник физике

Драгана Лазаревић - наставник хемије

Гордана Андрић-Милосављевић - наставник географије

Оливера Василијевић - наставник географије

Слађана Милошевић - наставник биологије

Бојана Тодоровић - наставник биологије

Време реализ.	Активности/теме	Начин реализације/време реализације	Носиоци реализације
VIII	1. Усвајање плана рада за школску 2016./2017.год. 2. Подела часова физике, хемије, биологије и географије 3. Израда годишњих планова редовне наставе, додатног, допунског рада, секција, припремне наставе за полагање завршног испита Предлог стручног усавршавања наставника за школску 2016/2017. год. – Прилог 1 уз план у свесци записника	Састанак Стручног већа 31.08.2016. РЕАЛИЗАЦИЈА: -све активности су се одвијале по плану Стручног већа и све су реализоване.	Сви чланови Стручног већа
IX	1. Набавка нових учила (стручне литературе, часописа...) –Прилог 2 уз план у свесци записника 2. Посета наставника географије часовима природе и друштва четвртог разреда.	Састанак Стручног већа 30.09.2016. РЕАЛИЗАЦИЈА: -Часови природе и друштва у четвртог разреда: Оливера Василијевић -Рељеф Србије- обрада новог градива 4/1- 21.09.2016, 4/2 - 21.09.2016, 4/3 - 23.9.2019.	Сви чланови стручног већа Наставница Географије Оливера Василијевић и учитељи и ученици четвртог разреда
X	1.Анализа успеха ученика и усклађивање критеријума и начина вредновања знања 2.Одабир ученика за рад на научно-истраживачким радовима за Регионалну	-Састанак Стручног већа 31.10.2016. РЕАЛИЗАЦИЈА: -Начини вредновања знања на усменим и писменим проверама су усклађени са стандардима постигнућа за предмете овог стручног већа.	Сви чланови стручног већа

	смотре талената 3. Анализа потребе за увођењем индивидуализације или ИОП-а 5. Угледни час физике 6. Организовање Дана науке	- Велики број ученика ангажован је за учешће у „Дану науке“, па је постигнута значаја мотивација, а значајно је и интересовање за учешће на изради научно-истраживачких радова -Осамнаест ученика шестог разреда је пријављено за тестирање за Регионалну смотру талената а са осталим ученицима који су раније тестирани у току су договори око избора предмета . -Ученици од шестог до осмог разреда су укључени у ИОП и то шест ученика ИОП1 и осам ученика ИОП2. Након индивидуализација ји остварених резултата на полугодишту треба укључити ученика петог разреда у ИОП где је то потребно . Није одржан Дан науке четврти по реду, одржан је 29.10.2016. године. Сем предмета овог стручног већа учествовали су и наставник техничког, наставнице ликовне културе са својим ученицима и учитељи и ученици 4/2 и 4/3. Школе гости са својим ученицима су биле: ОШ. Љубица Радосављевић Нада и ОШ. Јеремија Илић Јегор Протина. Извештај и фотографије су на сајту школе	Сви чланови стручног већа наставница физике Сузана Милосављевић ученици и наставници Стручног већа природних наука, техничког образовања, ликовне културе, учитељи 4/2 и 4/3 са ученицима
XI	1. Израда питања и задатака за контролне задатке и уједначавање критеријума 2. Сарадња чланова актива са родитељима 3. Посета наставника биологије часовима	-Састанак Стручног већа 30.11.2016. РЕАЛИЗАЦИЈА: -Усаглашени су критеријуми по стандардима за сваки предмет у складу са раније утврђеним распоредом контролних задатака. -Успостављен је распоред када су наставници доступни за индивидуалне разговоре са родитељима, истакнут је у холу школе и на вратима учионица, али интересовања родитеља је слабо. -Часове биологије у четвртном разреду реализовала је наставница	Чланови Стручног већа наставнице биологије: Слађана Милошевић, Бојана

	природе и друштва четвртог разреда	Слађана Милошевић, Природне појаве и прилагођавања. 1.11.2016.- 4/3, 8.11.2016.- 4/1, 9.11.2016.- 4/2, а наставница Бојана Тодоровић час Груписање живог света одржала је 24.11.2016. у четвртом разреду у Лубници. Други час природе и друштва Груписање живог света одржала је наставница Слађана Милошевић 15.11.2016.- 4/1, 16.11.2016.- 4/2, 18.11.2016.- 4/3 , а наставница Бојана Тодоровић Човек део природе , 28.11.2016. у четвртом разреду у Лубници	Тодоровић , учитељи и ученици четвртог разреда
XII	1. Припрема ученика за школска такмичења 2. Учешће на Регионалном фестивалу науке 3. Угледни час географије 4. Угледни час хемије 5. Реализација географског квиза	-Састанак Стручног већа 29.12.2016. РЕАЛИЗАЦИЈА: -Договорено је да се интензивирају приопреме за школска такмичења и ако је потребно одржи и неки час више додатне наставе с обзиром да је иницијални тест показао лошије резултате на напредном нивоу. -Регионални фестивал науке – ТОРАНДО је оджан у ОШ. „Десанка Максимовић“ 26.11.2016. Наставница географије Оливера Василијевић је са ученицима учествовале у регионалном фестивалу. 5.12.2016.- Заштићени природни објекти и национални паркови Србије 1.12.2016.- 7/1 Прављење молекула и атома и распоређивање електрона по енергетским нивоима -Квиз „Заштићена природна добра“ из географије за ученике VII и VIII разреда одржан је 15.12.2015. Победници су 7-1 и 8-1. Извештај и фотографије налазе се на сајту школе.	Чланови Стручног већа Наставница географије Оливера Василијевић са ученицима Наставница географије Оливера Василијевић са ученицима 8/2 Наставница хемије Драгана Лазаревић и ученици 7/1 Наставнице географије и ученици седмог и осмог разреда

I	1. Припрема тестова за школска такмичења 2. Усклађивање термина одржавања школских такмичења 3. Реализација Светосавског квиза 4. Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта 5. Анализа реализације плана за прво полугодиште	-Састанак Стручног већа 27.01.2017. РЕАЛИЗАЦИЈА: -Сваки актив овог стручног већа је саставио тестове за школска такмичења која ће бити одржана углавном у фебруару , сем хемије која је одржана 16.1.2017. -Није реализован светосавски квиз, зато што је за светосавску прославу изведен рецитал -Чланови стручног већа су се сложили да и даље треба радити на побољњању успеха ученика из природних наука. -План рада за прво полугодиште је у потпуности реализован .	Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа и ученици седмог и осмог разреда Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа
II	1. Договор око избора ученика за такмичења 2. Спровођење школских такмичења 3. Час корелације географија- немачки 4. Стручно усавршавање у у станови	-Састанак стручног већа одржан 28.02.2017. год. - реализоване су све активности -Одржан час корелације географија-немачки 27.2.2017 год. -7.2.2017.год. наставница биологија, Бојана Тодоровић одржала је промоцију Зеленог пакета на сајту Регионалног центра за животну средину; Милена Стојановић, наставница српског језика је одржала предавање Из савремене учитељске праксе; 10.2.2017.год. педагог, Санела Младенов је одржала предавање о Правилнику о оцењивању, а психолог Гордана Марковски: Упоређивање успеха наших ученика из осмог разреда и те генерације из прве године средње школе.	Чланови стручног већа и стручног већа друштвених наука
III	1. Учешће на општинским такмичењима 2. Посета наставника географије часовима природе и друштва четвртог разреда	-Састанак стручног већа природних наука 30.3.2017.год. - Општински такмичења из физике- 19.2.2017.год; из хемије 26.2.2017.год.; из биологија 5.3.2017.год, а из географије 12.3.2017.год. - Наставница географије Оливера Василијевић је на боловању, па је овај час одложен за неки други пут када се она врати са боловања.	-Сви чланови већа - Ученици и наставници овог стручног већа - Оливера Василијевић и Гордана Андрић Милосављевић са

		Наставница Гордана Андрић Милосављевић је одржала час у четвртом разреду у Лубници 23.3.2017.год- Делатности људи у равничарским крајевима, а 30.3.2017. год.- делатности људи у брдско- планинским крајевима	ученицима четвртог разреда
3. Сарадња чланова актива са родитељима		-Сарадња чланова актива није остварена кроз дане отворених врата јер интересовања родитеља није било, а наставници су дежурали у том периоду у школи. Спорадичне индивидуалне посете родитеља су ипак остварене.	- Чланови стручног већа и родитељи
4. Одржавање часа географије, корелација географија- француски		Час корелације географија француски није одржан зато што је наставница Оливера на боловању	- Наставница географије Оливера Василијевић са ученицима
5. Одржавање часа корелација биологија- ликовно		Час корелације биологија- ликовно није одржан, наставница биологије Бојана Тодоровић није одржала	- Наставница биологије Бојана Тодоровић са ученицима
6. Одржавање часа корелација физика- техничко		- Час корелације физика- техничко није одржан	-Наставница физике Сузана Милосављевић са ученицима
7. Организовање посете природњачком центру и дино парку у Свилајнцу		- Посета Природњачком центру и Дино парку у Свилајнцу, али и музеју воштаних фигура и зоолошком врту у Јагодини, реализована је 8.4.2017. године преко туристичке агенције Пера турс из Зајечара. Учествовало је 45 ученика четвртог разреда са учитељима : Снежана Стојковић, Данијела Милутиновић и Зоран Величковић и 75 ученика од петог до седмог разреда са наставницама: Бојана Тодоровић, Слађана Милошевић, Милина Вукадиновић, Гордана Андрић Милосављевић и Сузана Милосављевић	- Ученици и учитељи четвртог разреда, ученици од петог до седмог разреда и наставници стручног већа природних наука, ТА Пера турс

IV	1. Анализа успеха на Општинским такмичењима и припрема за Окружна 2. Међусобна корелација и корелација са другим предметима-анализа 3. Учешће на окружним такмичењима 4. Одржавање часа применом методе активног учења, савремених наставних средстава -угледни час биологија. Размена искустава. 5. Анализа пробног матурског комбинованог теста	-Састанак стручног већа природних наука 28.4.2017.год. -Све активности реализоване су по плану ,окружно такмичења из географије,23.3.2017.год,окружно такмичење из хемије 1.4.2017. год, окружно такмичење из физике 11.3.2017. год. - одржан је час корелације географија- немачки - Ученик Митровић Михајло је освојио другу награду на такмичењу из физика, прву награду из хемије и прву награду из географије -Угледни час из биологије одржала је Слађана Милошевић 30.3.2017.год у 7/1, Микроскопско посматрање крви, мерење пулса и крвног притиска- вежба -Анализирани су резултати ученика са пробног комбинованог теста одржаног 8.4.2017.год	-Сви чланови већа - Наставница географије Оливера Василијевић и ученици -Наставница Слађана Милошевић и ученици 7/1 Наставници стручног већа природних наука
V	1. Анализа успеха на такмичењима и припрема за републичка такмичења 2. Размена знања и искустава са семинара и других облика стручног усавршавања наставника 3. Анализа доласка ученика на припремну наставу за полагање завршног испита 4. Анализа садржаја којима се промовишу природне науке присутних на сајту школе	-Састанак стручног већа природних наука 30.05.2017.год. - Све активности реализоване су по плану - Размењена су искуства са семинара и других облика стручног усавршавања наставника. -Анализиран је долазак ученика осмог разреда на припремну наставу. -Анализиран су садржаји којима се промовишу природне науке присутни на сајту школе.	-Сви чланови већа

VI	1. Анализа постигнутих резултата на такмичењима 2. Анализа постигнутог успеха ученика на крају другог полугодишта 3. Анализа постигнутог успеха ученика на комбинованом тесту за матуру 4. Анализа рада стручног већа природних наука 5. Анализа сарадње са наставницима из других актива 6. Планирање активности стручног већа природних наука	-Састанак стручног већа природних наука 26.6.2017.год. - На општинским такмичењима освојена су два прва места, 3 друга места и 4 трећа места. На окружним такмичењима освојена су два прва и једно друго место - Извршена је анализа постигнутог успеха ученика на крају другог полугодишта. - Извршена је анализа постигнутог успеха на комбинованом тесту за матуру. - Извршена је анализа рада струног већа природних наука. - Најбоља сарадња је остварена са наставницима немачког, ТО и ликовне културе. -Чланови већа прошли су обуку и били ангажовани на прегледу комбинованог теста мале матуре или као чланови комисија за жалбе. - Све анализе које су планиране су и реализоване и налазе се у записнику са састанка, а мере и акциони план су саставни део овог извештаја.	-Сви чланови већа
----	--	---	-------------------

Евалуација:

Скоро све активности планиране су реализоване . Посебно истичемо организацију традиционалног , четвртог по реду Дана науке ОШ. „Ђура Јакшић“ . Учествовали смо и у Регионалном дану науке ТОРАНАДО. Све то је било медијски пропраћено а извештај и фотографије се налазе на сајту школе. У склопу јачања мотивације ученика одржан је географски квиз. По ИОП-у се радило са ученицима од петог до осмог разреда из свих предмета овог стручног већа . Набавку наставних средстава и стручно усавршавање ван установе нисмо остварили због недостатка материјалних средстава. Организована је посета Природњачком центру и Дино парку у Свилајнцу , Музеју воштаних фигура и зоолошком врту у Јагодини. Одржана су три угледна часа и час корелације географија-немачки језик.

Такмичења:

У току ове школске године из свих предмета у оквиру Стручног већа постигнути су следећи резултати на такмичењима.

- На општинским такмичењима освојена су : два прва, три друга и четри трећа места
- На окружним такмичењима освојена су : два прва и једно друго место

Коментар:

Стручно веће задовољно је постигнутим резултатима у раду са ученицима. Посебно истичемо организацију „Дана науке“, који постаје заштитни знак наше школе, излет у Свилајнцу и Јагодини.

У акционом плану су наведене и основне замерке у раду и мере за његово побољшање.

Акциони план:

1. Озбиљнија припрема ученика за полагање комбинованог теста из свих предмета овог стручног већа
2. Одржавање планираних угледних часова, и планирати више угледних часова за прво полугодиште
3. Повећати корелацију наставних садржаја у оквиру предмета СВ природних наука и других Стручних већа.
4. Радити на мотивацији родитеља за бољу сарадњу са предметним наставницима

Слађана Милошевић

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА
НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА
И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА
ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОД.**

Чланови стручног већа су :

Драгослав Божиновић - наставник ТиИО

Милош Николић - наставник ТиИО

Саша Николић (Јелена Петковић) - наставник ТиИО

Дејан Ранђеловић - наставник ТиИО

Тијана Јовановић - наставник математике

Горица Пераић - наставник математике

Милијана Ђорђевић - наставник математике

Владан Милетић - наставник информатике и рачунарства

Анализом реализованих активности из Годишњег плана Стручног већа за школску 2016/2017. годину утврђено је:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август 2016.	- Прављење плана за школску 2016/2017.год. - Подела часова по предметима - Израда годишњих планова редовне и допунске наставе, додатног рада и секција - Израда планова припремне наставе за полагање завршног испита за ученике осмог разреда	Састанак Стручног већа 23. 08. 2016. - Направљен план рада за 2016/2017.г. - Подељени часова по предметима - Урађени годишњи планови редовне и допунске наставе, додатног рада и секција и припремне наставе за полагање завршног испита за ученике осмог разреда	Чланови Стручног већа Наставници математике

Септембар 2016.	- Распоред писмених и контролних задатака - Иницијална провера знања - Архимедес дописна и интернет олимпијада - Дан науке - Израда питања и задатака за контролне задатке за наредни месец и уједначавање критеријума - Додатна подршка ученицима	Састанак Стручног већа 27. 09. 2016. - Направљен је распоред писмених и контролних задатака - Урађена иницијална провера знања - Предложено је ученицима да учествују на Архимедес дописну и интернет олимпијаду - Предложено је ученицима да учествују на Дану науке - Изабрани су задаци за предстојеће контролне задатке из математике - Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Чланови Стручног већа Наставници математике
ДАТУМ САСТАНКА	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Октобар 2016.	- Консултације у вези примене програма и настали проблеми у реализацији истих - Израда питања и задатака за контролне задатке и уједначавање критеријума - Угледни час из ТиИО - Прикупљање података о секцијама	Састанак Стручног већа 25. 10. 2016. - План и програм се реализује без проблема - Изабрани задаци за контролне задатке у наредном месецу - Угледни час из ТиИО није одржан - 28. 09. 2016. - Посета директора часу математике - 5. 10. 2016. – Посета директора часу математике - У оквиру стручног већа постоје четири секције Машинска техника, Грађевинска техника, Дигитална школа, Аутомоделарство	Чланови Стручног већа Наставници математике Наставници ТиИО и Информатике и рачунарства
Новембар 2016.	- Анализа успеха по разредима и одељењима на крају првог класификационог периода - Израда питања и задатака за писмене и контролне задатке и уједначавање критеријума - Угледни час из математике - Дан науке - Корелација међу предметима	Састанак Стручног већа 25. 11. 2016. - Анализиран успех по разредима и одељењима на крају првог класификационог периода - Изабрани задаци за контролне задатке у наредном месецу - Угледни час није одржан - Дан науке је одложен за 12. 12. 2016. - Резултати Дописне олимпијаде - Урађена је корелација међу предметима као и унутар самог предмета	Чланови Стручног већа Наставници математике

Децембар 2016.	- Израда питања и задатака за контролне задатке и уједначавање критеријума - Учешће ученика на такмичењима - Угледни час из математике - Час математике у 4. разреду - Дан науке	Састанак Стручног већа 24. 12. 2016. - Договор о учешћу ученика на такмичењима и избор ученика - Пријава ученика и тема научно – истраживачких радова за Регионални центар за таленте Бор - Угледни час из математике није одржан - Одржан је час математике у 4. разреду - На Дану науке су учествовали ученици са темом из ТиИО	Чланови Стручног већа Наставници математике Наставници ТиИО
----------------	--	--	--

ДАТУМ САСТАНКА	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Јануар 2017.	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Резултати школског такмичења из математике - Ефекти допунске наставе - Напредовање ученика којима је потребна додатна подршка - Израда питања и задатака за контролне и писмене задатке и уједначавање критеријума	Састанак Стручног већа 24. 01. 2017. - Анализа успеха који су ученици постигли на крају првог полугодишта није урађена обзиром да се прво полугодиште завршава 27. 01. 2017. - 19.01.2017. – Школско такмичење из математике - Извршена је анализа посећености часова допунске наставе и додатног рада, као и часова припремне наставе за полагање завршног ипита - Извршена је анализа постигнућа ученика за које је утврђена потреба за додатном подршком са предлозима за даљи рад	Чланови Стручног већа Наставници математике
Фебруар 2017.	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Угледни час из Информатике и рачунарства - Општинско такмичење из математике - Израда питања и задатака за контролне и писмене задатке и уједначавање критеријума	Састанак Стручног већа 23. 02. 2017. - Извршена је анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта - Час одржан применом савремених наставних средстава – Угледни час није одржан - Општинско такмичење из математике ће бити одржано у суботу 25. 02. 2017.	Чланови Стручног већа Наставник Информатике и рачунарства Наставници математике
Март 2017.	- Међународно такмичење „Кенгур без граница“ - Угледни час из математике - Окружно такмичење из математике - Израда питања и задатака за контролне и писмене задатке и	Састанак Стручног већа 27. 03. 2017. - Такмичење „Кенгур без граница“ је одржано у четвртак 16. 03. 2017 - Угледни час није одржан - Окружно такмичење из математике је одржано у суботу 25. 03. 2017.	Наставници математике

	уједначавање критеријума - Општинско и окружно такмичење из ТиИО	- Општинско такмичење из ТиИО одржано је 11. 03. 2017. - Окружно такмичење из ТиИО одржано је 26. 03. 2017.	
Април 2017.	- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Пробни завршни испит из математике - Израда питања и задатака за контролне и писмене задатке и уједначавање критеријума	Састанак Стр. учног већа 25. 04. 2017. - Урађена је анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Пробни завршни испит из математике за ученике 8. разреда је одржано 8. 04. 2017.	Чланови Стручног већа Наставници математике

ДАТУМ САСТАНКА	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Мај 2017.	- Анализа резултата на пробном завршном испиту - Регионална смотре талената	Састанак Стручног већа 30. 05. 2017. - Урађена је анализа резултата пробног завршног испита (по нивоима постигнућа и по областима) - На Регионалној смотри талената (7. 05.2017.)у организацији Регионалног центра Бор учествовао је један ученик	Наставници математике
Јун 2017.	- Анализа успеха по разредима и одељењима на крају другог полугодишта - Анализа резултата завршног испита - Републичка смотра талената	- Урађена анализа успеха који су ученици постигли у другом полугодишту - Урађена је анализа завршног испита - Републичка смотра талената одржана је 5. 06. 2017. у Београду	- Сви чланови Стручног већа - Наставници Математике и Информатике и рачунарства - Наставници Математике, учитељи и наставник Информатике и рачунарств

Евалуација и закључак активности Стручног већа предмета Математика, Информатика и рачунарство и Технично и информатичко образовање:

1. Састанак Стручног већа 23. 08. 2016.

- Направљен је план рад Стручног већа за 2016/2017.годину, извршена подела часова, направљени годишњи планови редовне наставе, допунске наставе и додатног рада и секција, састављени задаци за иницијалну проверу знања у свим разредима. Сваког месеца су за наредни месец бирани задаци за контролне и писмене задатке из математике. Направљен је план припремне наставе за полагање завршног испита из математике. Ученици ће имати укупно 36 часова припремне наставе из математике од друге половине септембра.
- У оквиру предмета ТиИО за ученике ће бити организоване две секције

„Машинска техника“ - за ученике 7. разреда
„Грађевинска техника“ - за ученике 6. разреда

- У оквиру предмета Информатика и рачунарство биће организована секција „Дигитална школа“.

2. Састанак Стручног већа 27. 09. 2016.

- Направљен је распоред часова припремне наставе у договору са ученицима. Распоред часова припремне наставе је доступан ученицима и родитељима и налази се вратима учионица.
- Урађена је иницијална провера из математике у првој недељи септембра. За ученике 6. и 8. разреда иницијална провера знања је спроведена у организацији завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Анализа постигнутих резултата је урађена и налази се у прилогу дневника рада стручног већа.
- Направљен је распоред контролних и писмених задатака за школску 2016/2017. годину. Распоред је доступан ученицима и родитељима на огласној табли у холу школе.
- Сваког месеца су припремани задаци за предстојеће контролне и писмене задатке из математике. Након писмених провера урађена је анализа постигнутих резултата. Приликом припремања задатака за контролне и писмене задатке води се рачуна о нивоима постигнућа.
- Ученици су упознати са пропозицијама за учествовање у првом колу Архимедесове дописне и интернет олимпијаде. Заинтересовани ученици су добили пријавне листиће и задатке. За дописну олимпијаду пријавило се 15 ученика од 5. до 8. разреда, док за интернет олимпијаду није било заинтересованих. За 2. коло дописне олимпијаде се пласирало 29 ученика.
- У оквиру додатне подршке ученицима из математике ради се индивидуализована настава, ИОП-1 и ИОП-2 и прати се напредак ученика обухваћених овим програмом. Од облика додатне подршке ученицима најмање је заступљена је индивидуализована настава са 4 ученика и то у петом разреду. -ИОП-1 се ради са 8 ученика укупно од чега је у петом разреду 3 ученика, у шестом 4 ученика и 1 ученик осмог разреда. Као облик додатне подршке ученицима, ИОП-2 се ради са 7 ученика укупно (1 ученик петог разреда, 2 ученика шестог разреда, 3 ученика седмог разреда и 2 ученика осмог разреда)
- На почетку школске године је извршена идентификација ученика који треба да долазе на часове допунске наставе. Од укупно 564 ученика, 144 ученика је предложено за допунски рад, што је 25,53%. За додатни рад је одабрано знатно мањи број ученика 67, што је 11,88%. Евиденција о доласку ученика на допунску наставу и додатни рад се налази у дневнику осталих облика образовно-васпитног рада.

3. Састанак Стручног већа 25. 10. 2016.

- Урађена је корелација међу предметима као и унутар самих предмета. Корелација је урађена по наставним темама и приказана табеларно. У месечним плановима наставника у колони „Напомена и корелација“ је дата корелација по наставним јединицама.
- Угледни час из Техничког и информатичког образовања није одржан.
- Директор школе и педагог Снежана Зекавица посетилу су час математике у издвојеном одељењу у Лубници. Разред 8., Наставна тема „Тачка, права, равна“; Наставна јединица – „Однос две равни. Диедар“, тип часа :вежбање.

4. Састанак Стручног већа 25. 11. 2016.

- Урађена је анализа постигнутог успеха на крају првог класификационог периода , након одржане седнице одељенског већа 12. 11. 2017. Подаци о броју недовољних оцена су приказани табеларно.
- Дан науке је оложен за децембар.
- Угледни час из математике није одржан. Угледни час је одложен за друго полугодиште.
- Корелација међу предметима и унутар самог предмета је урађена и приказана табеларно.

5. Састанак Стручног већа 24. 12. 2016.

- Регионални центар за таленте Бор – пријављен је један ученик осмог разреда Михајло Митровић, тема – Менхетн; ментор Милијана Ђорђевић
- Дан науке је одржан 12. 12. 2017.– Учествовали су ученици са темом из ТиИО
- ученици којима је потребна додатна подршка напредују јако споро, не труде се довољно. Једна ученица петог разреда је са индивидуализоване наставе прешла на ИОП-1 из предмета математика, због проблема са слухом и ношења слушног апарата.

6. Састанак Стручног већа 24. 01. 2017.

- Анализа успеха на крају првог полугодишта предвиђена за крај јануара није урађена зато што се прво полугодиште завршава 27. 01. 2017.
- Школско такмичење из математике је одржано у четвртак 19. 01. 2017. у 12 сати. Учествовало је укупно 64 ученика од трећег до осмог разреда, од чега је 28 ученика виших разреда. На општинско такмичење пласирало се 19 ученика од чега је само 6 ученика виших разреда.
- Урађена је анализа посећености часова допунске наставе, додатног рада и припремне наставе за полагање завршног испита. Већина ученика одређених за допунску наставу долази на часове. Часови припремне наставе су добро посећени, велика већина ученика редовно долази на часове.
- Часови секција су добро посећени и ученици су врло заинтересовани за учествовање у раду.

7. Састанак Стручног већа 23. 02. 2017.

- Извршена је анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта. На крају првог полугодишта је уочено да је најслабији успех из математике, посматрајући средње оцене, али и број недовољних оцена. Из Информатике и рачунарства није било недовољних оцена.
- Угледни час из Информатике и рачунарства није одржан

8. Састанак Стручног већа 27. 03. 2017.

- Општинско такмичење одржано је 25. 02. 2017. године у нашој школи. На општинском такмичењу учествовало је 6 ученика виших разреда. Ученик 8. разреда Михајло Митровић је добио похвалу и пласирао се на окружно такмичење.
- На окружном такмичењу учествовао је само Михајло Митровић и освојио другу награду. Због недовољног броја освојених поена није стекао право да учествује на Државном такмичењу.
- Пријављени су учесници такмичења КЕНГУР БЕЗ ГРАНИЦА 2017. Такмичење је одржано 16. 03. 2017. Задаци су били из градива, мада више логичког типа. Све

мањи број ученика виших разреда је заинтересовано за учешће. Награда није било.

- Општинско такмичење из ТиИО одржано је 11. 03. 2017. године. Ученик седмог разреда Бојан Васиљевић је освојио прво место и пласирао се за учешће на Окружно такмичење које је одржано 26. 03. 2017. Ученик је освојио треће место.

9. Састанак Стручног већа 23. 04. 2017.

- 8. 04. 2017.г – одржано је пробно тестирање ученика осмог разреда, које је симулација завршног испита. Циљ овога је да се ученици упознају са атмосфером и начином полагања завршног испита. Тест је полагао 61 ученик. Два ученика су полагала пробни завршни испит по ИОП-у 2, у посебној учионици. Просечан број поена на пробном тесту је што је слабији резултат него што је био прошле године. Комплетна анализа резултата пробног завршног испита је урађена према нивоима постигнућа и према областима. Налази се у прилогу у дневнику рада стручног већа.
- Урађена је анализа постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода.

10. Састанак Стручног већа 23. 05. 2017.

- Анализа резултата пробног завршног испита урађена је у априлу.
- На регионалној смотри талената у организацији Регионалног центра за таленте Бор одржана је 7. 05. 2017. Ученик Михајло Митровић је учествовао са темом „Менхетн“. Освојио је прву награду и пласман за Републичку смотру у Београду.

11. Састанак Стручног већа 23. 06. 2017.

- Завршни испит из Математике је одржан 15. 06. 2017.г . Тест је радио укупно 61 ученик. Просечан број бодова је . Комплетна анализа резултата завршног испита је урађена према нивоима постигнућа и према областима. Налази се у прилогу у дневнику рада стручног већа.
- Урађена је анализа постигнутог успеха на крају другог полугодишта. Из предмета Информатика и рачунарство и ТиИО образовање није било недовољних оцена, док из математике има чак 16 недовољних оцена и 3 ученика су неоцењена због непохађања наставе.
- На Републичкој смотри талената учествовао је ученик 8. разреда Михајло Митровић.

У току школске године дошло је до промене у саставу Стручног већа. На место наставника ТиИО уместо Саше Николића дошла је наставница Јелена Петковић.

Предметни наставници су одржали часове у 4. разреду у договору са учитељима. Ученици се припремају за полазак у пети разред и на најбољи начин се прилагођавају предметној настави.

Из урађених анализа видимо да је успех слабији у првом полугођу иако је градиво мање обимно, а бољи је у другом полугођу. То указује да ученици раде кампањски, а не редовно. Последица овога је мали број петица и велики број двојки. Велики број ученика учи задатке напамет и механички их ради, без разумевања. Прочитају текст, а не покушавају да схвате смисао прочитаног.

Слаби су резултати на такмичењима. Ученици су незаинтересовани за такмичења, а иако изађу, то је углавном тек онако.

Ученици који су предложени за додатну подршку не труде се довољно и не схватају да је за њихово напредовање потребно да уложе додатне напоре. Смањивње градива које треба да науче не доноси никакве резултате. Обзиром да ученици који раде по ИОП-у 2 не

могу добити недовољне оцене, користе то као олакшицу. Потребно је за све ученике урадити поново анализу педагошког профила и утврдити да ли је неопходно радити неки од видова додатне подршке.

Нередовно се долази на часове ваннаставних активности (припремна настава, допунска и додатна), а и када се дође не слуша се савет и упутство наставника, већ се ради по своме најчешће неправилно.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- 1) Обратити пажњу на области из којих су ученици на тестовима имали најслабије резултате и помоћи им да их што боље схвате. За то је потребно развијати логичко размишљање и закључивање. Радити на анализи задатака.
- 2) Инсистирати на редовно долажење на часове допунске, додатне и припремне наставе и строго водити евиденцију – обавезни су они са списка, а по потреби могу и остали.
- 3) Обавештавати родитеље преко одељењских старешина о редовности долазака, залагању и напредовању ученика.
- 4) Јасно истакнути термине, али и редовно подсећати ученике када су ови часови
- 5) По потреби заказивати часове и ван редовних термина
- 6) Организовати узајамну помоћ ученика – да бољи помажу слабијима.
- 7) Мотивисати ученике да уче за знање, а не за оцену.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, МУЗИЧКА КУЛТУРА И ЛИКОВНА КУЛТУРА

Чланови Стручног већа предмета физичко васпитање, музичка култура и ликовна култура су:

Драган Ранђеловић – наставник музичке културе

Предраг Брајковић – наставник физичког васпитања

Драгиша Симоновић – наставник физичког васпитања

Граган Петковић – наставник физичког васпитања

Данијела Лилић – наставник ликовне културе

Марија Радонђић – наставник ликовне културе

Време реализ.	Активности/теме	Носиоци Реализације	Начин реализације/време реализације
IX	Усвајање плана и програма рада стручног већа Утврђивање листе спортова за изабрани спорт и спровођење опредељења ученика Формирање спортских секција, хора и ликовне секције Планирање и реализација јесењег кроса	Чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа: 28.9.2016. Усвојен је план и програм рада стручног већа. Утврђена је листа спортова за предмет "изабрани спорт". Ученицима су понуђени следећи спортови: фудбал, одбојка, рукомет, кошарка, стони тенис. Сprovedено је опредељење ученика. Формиране су спортске секције, ликовна секција и хор. Зависно од броја заинтересованих ученика биће формиране групе. У оквиру редовне наставе физичког васпитања и спортских секција

			врше се припреме за јесењи крос. Постављена изложба линореза ученика од 5. до 8. разреда
X	Усвајање програма такмичења, наступа хора и ликовних изложби за предстојећу школску годину Анализа односа ученика према настави Распоред угледних часова Корелација наставних садржаја у оквиру већа и други Стручних већа Усаглашавање критеријума	Чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа: 31.10.2016. На састанку је усвојен програм наступа хора и ликовних изложби. Хор ће наступати на приредбама у школи (Свети Сава, Дан школе). Биће постављене изложбе ученика од 5. до 8. разреда током целе школске године. Спортске секције ће учествовати на свим спортским такмичењима. - 26.9.2016. одржано школско такмичење у стоном тенису за дечаке. Пласмани: I место Лазар Васиљевић VII1 II место Милош Андрејић VII Лубница III место Стефан Ђеспановић VII Лубница - 3.10.2016. одржано школско такмичење у стоном тенису за девојчице. Пласмани: I место Исидора Вељковић V1 II место Сташа Петровић VI2 III место Марија Вучић VI2 - 12.10.2016. одржано општинско такмичење у стоном тенису. Пласмани- II место у екипном такмичењу - пионири - 4, 5. и 6. октобра 2016. одржано првенство школе у малом фудбалу. пласмани - пионирке I место- пионирке IV р. Лубница II место II р. Лубница III место V р. Лубница Пласмани у мушкој екипи ученика 5. и 6. разреда I место VI3 II место VI р III место VI2 Пласмани у мушкој екипи ученика 7. и 8. разреда I место VIII 1 II место VIII2 III место VII1 26.10.2016. учешће на регионалном такмичењу у стоном тенису 29.10.2016. одржан је јесењи крос. Испланирана је корелација

			предмета музичка култура, ликовна култура, српски језик и биће остварена кроз припрему светосавске свечаности. Актив наставника ликовне културе и српског језика расписаће литерарни ликовни конкурс на тему Светосавље и наше доба. Конкурс ће бити отворен од 1. новембра до 30. децембра 2016. Усаглашавањекритеријума оцењивања на основу образовних стандарда прописаних од стране Министарства просвете и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Договорено је да сваки наставник обавести колектив о датуму и времену одржавању угледног часа. Чланови ликовне секције учествовали су на ликовном конкурс "Шта је то са природом. Реке нису више плаве, небо је посивело, биљке су мање здраве" Дечији савез Врање - 29.10.2016. чланови ликовне секције, заједно са наставницима ликовне културе учествовали су на 4. ДАНУ НАУКЕ у нашој школи. Ученици су радили на тему "Никола Тесла", приказали израду колажа и стрипа. Наставнице ликовне културе израдиле су плакате на тему стрип и колаж
XI	Планирање активности у вези зимских спортова, програма за Нову годину и Дан Светог Саве Разно	Чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа: 30.11.2016. Ски секција је носиоц активности везаних за зимске спортове. Ски секција окупља око 30 ученика од I – VIII разреда. Од почетка школске године одвијају се физичке припреме чланова секције. Рад ски секције одвијаће се и на јавном скијалишту Краљевица, а у плану је и одлазак на Бабин зуб. На Светосавској свечаности наступаће хор и у току су припреме наступа. Тим поводом биће постављена изложба ликовних радова ученика од 5. до 8. разреда. - Учешће на ликовном конкурс: „Железница очима деце“

			Железнички музеј Београд Ученица Анђела Марјановић V2 добила је III награду на ликовном конкурс: "Шта је то са природом. Реке нису више плаве, небо је посивело, биљке су мање здраве" Дечији савез Врање Школске 2015/16. чланови ликовне секције учествовали на међународном ликовном конкурс "XX МЕЂУНАРОДНО БИЈЕНАЛЕ ГРАФИЧКЕ УМЕТНОСТИ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ" Торун Пољска. Новембра 2016. наша школа добила је диплому за учешће на такмичењу. Постављање изложбе ликовних радова ученика V – VIII разреда у матичној школи и у Лубници Наставнице ликовне културе су прикупиле и жирирале радове за ликовни конкурс "Календар града Зајечара" у организацији Градске управе Зајечар. Рад Васиљевић Бојана, ученика 7. разреда у Лубници налази се у календару.
XII	Анализа стања по питању активног упражњавања разних облика физичког вежбања ученика од петог до осмог разреда. Анализа рада секција Анализа резултата на такмичењима	Чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа: 30.12.2016. У оквиру редовне наставе и спортских секција врше се припреме за спортска такмичења. Часови спортских секција, ликовне секције и хора реализују се по устаљеном распореду часова. Анализирани су резултати на такмичењима. У претходном периоду (од септембра до децембра 2016.) ученици су постигли добре резултате на спортским такмичењима и ликовним конкурсима.
I	Програм и организација за Дан Светог Саве Реализација планираних активности за зимски период	Чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа: 25.1.2017. У току су припреме прославе Светог Саве (Хор, жирирање ликовних радова, постављање изложбе). На школском ликовном конкурс "Светосавље и наше доба" награђени су следећи ученици: I награда Маријана Николов VI3 II награда Марија Андрић VI1 III наград Тамара Ђоровић VI2

			У холу школе постављена изложба ликовних радова. У оквиру активности за зимски период реализовано је: Обука почетника, ученика првог разреда на скијалишту "Краљевица". У склопу сарадње са родитељима, обављена ски обука родитеља ученика (чланова ски секције). 15, 22. и 28 јануара 2017. реализовани излети на скујалишту Стара планина уз максималну сарадњу са родитељима ученика (превоз, помоћ на стази, брига о деци) организовани ски тренинзи на Бабином зубу. У току је организација излета за 11. и 12. фебруар 2017.
II	Реализација планираних активности за зимски период Припрема за предстојећа такмичења, наступе и изложбе Разно	Чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа: 28.2.2017. Планиране активности за зимски период (обука почетника на јавном скијалишту Краљевица, једнодневни ски тренинзи на Старој планини) су реализоване. У току су припреме школског хора за наступ у школи поводом обележавања "Светског дана Рома". Актив наставника ликовне културе и актив наставника српског језика расписали су ликовни и литерарни конкурс поводом обележавања Дана школе. Тема конкурса "Чаробна оловка" Учешће ма ликовним конкурсима: Конкурс за најбољу дечју карикатуру "Мали Пјер" у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Ученици наше школе учествовали су на школском такмичењу 28.2.2017. На општинско такмичење пласирали су се: I место -Катарина Петковић VI2 II место - Милош Радуловић VII2 III место - Маријана Николов VI3 Учешће на међународном ликовном конкурс: 45. Међународна дечија изложба ликовних уметности Лидице 2017.

			Република Чешка Тема конкурса "Путовање" Учешће на спортским такмичењима: - Општинско такмичење у одбијци у ОШ "Љубица Радосављевић Нада" пласман: пионири II место
III	Планирање и организација прославе Дана школе: наступ хора, поставка ликовне изложбе и спортских такмичења Актуелна такмичења	Чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа: 21.3.2017. 21.4.2017. биће обележен Дан школе. у току су припреме школског хора и изложбе ликовних радова ученика од 5. до 8. разреда. Наставнице ликовне културе фотографисале су ликовне радове ученика за школски часопис. Учешће на 15. ликовном конкурс. Тема конкурса: Слободна Регионални центар за таленте Михајло Пупин у Панчеву Учешће на спортским такмичењима: - Општинско такмичење у малом фудбалу пласмани: пионири IV место пионирке VI место - Округно такмичење у гимнастици у Књажевцу плсман: екипно II место на међуокружно такмичење пласирали су се Сара Херјавец IV2 и Немања Сибиновић III3 - Градска лига у одбојци за девојчице 5. и 6. разреда пласман - III место
IV	Програм и организација за Дан школе	Чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа: 28.4.2017. 21.4.2017. обележен Дан школе. На приредби је учествовао и школски хор са наставником музичке културе Ранђеловић Драганом. Тим поводом расписан је ликовни конкурс, на школском нивоу, на тему "Чаробна оловка". Наставнице ликовне културе жирирале су радове 4.4.2017. Хаграђени су следећи ученици: - Наталија Танић - I награда VII1 - Меилена Арлов - II награда VI2 - Софија Дуроњић V3- III награда - Катарина Петковић VI2 - III награда Постављена је и изложба ликовних радова ученика од 5. до 8. разреда.

			6.4.2017. у насој сколи обележен Светски Дан Рома. Тим поводом на приредби је учествовао и школски хор. Учешће на спортским такмичењима: - Окружно такмићење у рукомету пласмани: пионири I место пионирке I место
V	Актуелна такмичења	Чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа: 31.5.2017. Учешће на спортским такмичењима: - Међуокружно такмичење у рукомету пласмани: пионири II место пионирке I место - Републичко такмичење у рукомету пласман-пионирке VI место - Окружно такмичење у атлетици Пласман - пионири II место Републичко такмичење у стрељаштву - пласман Ђорђе Траиловић VIII2
VI	Анализа резултата у настави физичког васпитања, музичке и ликовне културе Предлог и изјашњавање ученика по питању изабраног спорта за наредну школску годину	Чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа: 20.6.2017. Анализирани су резултати постигнути кроз наставу физичког васпитања, ликовне културе и музичке културе и закључено је да су ученици постигли добре резултате на спортским такмичењима, ликовним конкурсима. У јуну месецу учествовали су на следећим спортским такмичењима: - Лига града Зајечара у малом фудбалу до VI разреда пласмани: пионити I место пионирке I место Лига града Зајечара у кошарци пласмани: пионити I место пионирке I место Лига града Зајечара у рукомету пласмани: пионити I место пионирке I место 12.6.2017. одржана је "Спортска почетница" на отвореним спортским теренима наше школе. Наставници физичког васпитања израдили су листу спортова за предмет изабрани спорт.

Евалуација: Одржано је 5 састанака. Активности, предвиђене планом, успешно су реализоване. Остварене су и активности које нису биле предвиђене планом рада.
Мере: Планирање и реализација угледних часова.

Марија Радоњић

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА 2016-17.

РЕДОВНА НАСТАВА

Бр. наставних дана			Бр. наставних часова		
Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%
180	180	100	24872	24872	100
<u>ДОПУНСКА НАСТАВА</u>			1150	1142	99
<u>ДОДАТНА НАСТАВА</u>			852	847	99

ОБАВЕЗНА ИЗБОРНА
НАСТАВА

Предмет	Бр. ученика	Бр. група	Планирано	Остварено	%
Веронаука	110	9	930	930	100
Грађ. васп.	431	24	968	968	100
лепописање	50	2	72	72	100
чувар природе	50	2	72	72	100
народна традиција	67	3	108	108	100
одиграчке дорачунара	97	5	252	252	100
информатика	277	20	534	534	100
Изабрани спорт	277	19	854	854	100
Француски језик	169	10	716	716	100
Немачки језик	108	5	352	352	100
У к у п н о	541	99	4858	4858	100

**РЕАЛИЗАЦИЈА: БРОЈ ПЛАНИРАНИХ И ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА
У ШКОЛСКОЈ 2016/17. ГОДИНИ**

Одељење 1/1	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Лепо писање
Планирано	180	72	180	72		36	36	108	36	36	36
Одржано	180	72	180	72		36	36	108	36	36	36

Одељење 1/2	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Лепо писање
Планирано	180	72	180	72		36	36	108	36	36	36
Одржано	180	72	180	72		36	36	108	36	36	36

Одељење 1 Лубница	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Од играчке до рачунара
Планирано	180	72	180	72		36	36	108		36	36
Одржано	180	72	180	72		36	36	108		36	36

Одељење 2/1	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Чувари природе
Планирано	180	72	180	72		72	36	108	36	36	36
Одржано	180	72	180	72		72	36	108	36	36	36

Одељење 2/2	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Чувари природе
Планирано	180	72	180	72		72	36	108		36	36
Одржано	180	72	180	72		72	36	108		36	36

Одељење 2 Лубница	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Од играчке до рачунара
Планирано	180	72	180	72		72	36	108	36	36	36
Одржано	180	72	180	72		72	36	108	36	36	36

Одељење 3/1	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Народна традиција
Планирано	180	72	180		72	72	36	108	36	36	36
Одржано	180	72	180		72	72	36	108	36	36	36

Одељење 3/2	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Народна традиција
Планирано	180	72	180		72	72	36	108	36	36	36
Одржано	180	72	180		72	72	36	108	36	36	36

Одељење 3/3	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Народна традиција
Планирано	180	72	180		72	72	36	108	36	36	36
Одржно	180	72	180		72	72	36	108	36	36	36

Одељење 3 Лубница	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Од играчке до рачунара
Планирано	180	72	180		72	72	36	108	36	36	36
Одржано	180	72	180		72	72	36	108	36	36	36

Одељење 4/1	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Од играчке до
Планирано	180	72	180		72	72	36	108	36	36	36
Одржано	180	72	180		72	72	36	108	36	36	36

Одељење 4/2	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Од играчке до рачунара
Планирано	180	72	180		72	72	36	108	36	36	36
Одржано	180	72	180		72	72	36	108	36	36	36

Одељење 4/3	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Од играчке до рачунара
Планирано	180	72	180		72	72	36	108	36	36	36
Одржано	180	72	180		72	72	36	108	36	36	36

Одељење 4 Лубница	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Од играчке до рачунара
Планирано	180	72	180		72	72	36	108	36	36	36
Одржано	180	72	180		72	72	36	108	36	36	36

РЕА
ЛИ
ЗА
ЦИЈ
А:

БРОЈ ПЛАНИРАНИХ И ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА
У ШКОЛСКОЈ 2016/17. ГОДИНИ

Одељење 5/1	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр.спортКоша рка	Изабр.спортОdboј ка	Информатика			
Планирано	180	72	72	72	36	36		144	72		72	72	36	36	72	36	36	36			
Одржано	180	72	72	72	36	36		144	72		72	72	36	36	72	36	36	36			

Одељење 5/2	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр.спортОdboј ка	Изабр.спортКоша рка	Информатика			
Планирано	180	72	72	72	36	36		144	72		72	72	36	36	72	36	36	36			
Одржано	180	72	72	72	36	36		144	72		72	72	36	36	72	36	36	36			

Одељење 5/3	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр.спортКошарка	Изабр.спортОдбојка	Информатика	_____	_____	
Планирано	180	72	72	72	36	36		144	72		72	72	36	36	72	36	36	36			
Одржано	180	72	72	72	36	36		144	72		72	72	36	36	72	36	36	36			

Одељење 5/ Лубница	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр.спортСитенис	Изабр.спорт	Информатика	_____	_____	
Планирано	180	72	72	72	36	36		144	72		72	72	36	36	72	36		36			
Одржано	180	72	72	72	36	36		144	72		72	72	36	36	72	36		36			

Одељење 6/1	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр.спорт Одбој ка	Изабр.спорт Руко мет	Информатика	_____	_____	
Планирано	144	72	36	36	72	72	72	144	72		72	72	36	36	72	36	36	36			
Одржано	144	72	36	36	72	72	72	144	72		72	72	36	36	72	36	36	36			

Одељење 6/2	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр.спорт Одбој ка	Изабр.спорт Руко мет	Информатика	_____	_____	
Планирано	144	72	36	36	72	72	72	144	72		72	72	36	36	72	36	36	36			
Одржано	144	72	36	36	72	72	72	144	72		72	72	36	36	72	36	36	36			

Одељење 6/3	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр.спорт Одбој ка	Изабр.спорт Руко мет	Информатика	_____	_____	
Планирано	144	72	36	36	72	72	72	144	72		72	72	36	36	72	36	36	36			
Одржано	144	72	36	36	72	72	72	144	72		72	72	36	36	72	36	36	36			

Одељење 6 Лубница	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр.спорт Стони тенис	Изабр.спорт _____	Информатика	_____	_____	
Планирано	144	72	36	36	72	72	72	144	72		72	72	36	36	72	36	36	36			
Одржано	144	72	36	36	72	72	72	144	72		72	72	36	36	72	36	36	36			

Одељење 7/1	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр.спортКоша рка	Изабр.спортРуко мет	Информатика	_____	_____	
Планирано	144	72	36	36	72	72	72	144	72	72	72	72	36	36	72	36	36	36			
Одржано	144	72	36	36	72	72	72	144	72	72	72	72	36	36	72	36	36	36			

Одељење 7/2	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр.спортРуко мет	Изабр.спортКоша рка	Информатика	_____	_____	
Планирано	144	72	36	36	72	72	72	144	72	72	72	72	36	36	72	36	36	36			
Одржано	144	72	36	36	72	72	72	144	72	72	72	72	36	36	72	36	36	36			

Одељење 7/3	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр.спорт Руко мет	Изабр.спорт Коша рка	Информатика	_____	_____	
Планирано	144	72	36	36	72	72	72	144	72	72	72	72	36	36	72	36	36	36			
Одржано	144	72	36	36	72	72	72	144	72	72	72	72	36	36	72	36	36	36			

Одељење 7 Лубница	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр.спорт Стони тенис	Изабр.спорт_____	Информатика	_____	_____	
Планирано	144	72	36	36	72	72	72	144	72	72	72	72	36	36	72	36	36	36			
Одржано	144	72	36	36	72	72	72	144	72	72	72	72	36	36	72	36	36	36			

Одељење 8/1	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр.спорт дбој ка	Изабр.спорт Коша рка	Информатика	_____	_____	
Планирано	136	68	34	34	68	68	68	136	68	68	68	68	34	34	68	34	34	34			
Одржано	136	68	34	34	68	68	68	136	68	68	68	68	34	34	68	34	34	34			

Одељење 8/2	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр.спорт Коша рка	Изабр.спорт Фудб ал	Информатика	_____	_____	
Планирано	136	68	34	34	68	68	68	136	68	68	68	68	34	34	68	34	34	34			
Одржано	136	68	34	34	68	68	68	136	68	68	68	68	34	34	68	34	34	34			

Одељење 8 Лубница	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр.спорт С тенис	Изабр.спорт_____	Информатика	_____	_____	_____
Планирано	136	68	34	34	68	68	68	136	68	68	68	68	34	34	68	34		34			
Одржано	136	68	34	34	68	68	68	136	68	68	68	68	34	34	68	34		34			

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2016./2017. ГОДИНУ

Чланови тима су:

1. Драгана Лазаревић, председник тима
2. Драгана Стојановић
3. Милан Величковић
4. Предрог Брајковић
5. Тијана Јовановић

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	1.Идентификација и рад са ученицима из осетљивих група и обезбеђивање услова за редовно школовање (ужина, уџбеници, екскурзија) 2.Упознавање интересовања и укључивање ученика у разноврсне школске и ваннаставне активности 3.Укључивање ученика VII и VIII р. У програм професионалне оријентације	1. Идентификовани су ученици из осетљивих група. Ученици ромске националности похађају допунске часове са педагошким асистентом Анђеликом Агушевић.На индивидуализацији је 24 ученика, на ИОП-1 је укупно 13 ученика и на ИОП-2 је укупно 13 ученика (са Лубницом од 1.-8. раз.). Ужину ће ученици примати од октобра, понуђач, Житопроект. Обезбеђена је бесплатна ужина, бесплатне екскурзије. Већина ученика је добила бесплатне уџбенике преко Министарства просвете. Остали ученици су се снабдели преко НОТЕ- Књажевац или „Млади мај“ - Зајечар. 23.08.2016. Црвени крст је обезбедио школски прибор ученицима који су корисници народне кухиње. 2. Наставници су евидентирали ученике за допунску, додатну, припремну наставу и ваннаставне активности (Дневник осталих облика образовно- васпитног рада) 3 .Разредне старешине VII и VIII разреда су упознати са програмом професионалне оријентације.	-Тим за подршку ученицима -Тим за професионалну оријентацију -Одељенске старешине и задужени наставници
ОКТОБАР	1.Испитивање безбедности и сигурности ученика 2.Идентификација	1. Тим за безбедност је сачинио предлог мера за ову школску годину. Урађени су анкетни листићи за ученике. Закључци са	-Тим за подршку ученицима -Тим за безбедност

	ученика за индивидуализацију, ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3	спроведене анкете Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања биће пренети одељенским старешинама. 2. Идентификовани су ученици за индивидуализацију, ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3. На индивидуализацији је тренутно 24 ученика, на ИОП-1 је укупно 13 ученика и на ИОП-2 је укупно 13 ученика (са Лубницом од 1.-8. раз.).	ученика -педагог школе -предметни наставници -ученици
НОВЕМБАР	1.Организовање вршњачких група, укључивање ученика старијих разреда као и педагошког асистента	1. Ученици ромске националности од 1.-8. разреда су обухваћени допунским радом који држи педагошки асистент Анђелика Агушевић. Учитељи Данијела Милутиновић IV ₂ и Зоран величковић IV ₃ направили су план за друго полугодиште за угледне часове у којима ће ученици оба одељења бити подељени по способностима и тако обрађивати наставне садржаје.	-Тим за подршку ученицима -педагог школе -предметни наставници
ДЕЦЕМБАР	1.Праћење физичког и емоционалног развоја ученика и њихових социјалних потреба	1. Током децембра Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања спровео је анкету за ученике од 3.-8. разреда. -Црвени крст Зајечар је спровео акцију „Један пакетић пуно љубави“ чији је циљ прикупљање сланих и слатких кондиторских производа за пакетиће које су за новогодишње празнике добила деца корисници народне кухиње. Акција је трајала од 06.12.-14. 12. 2016. -21.12.2016. учитељи Данијела Милутиновић IV₂ и Зоран величковић IV₃ су са својим ученицима посетили вртић „Љиљан“. - 23.12.2016. у мултимедијалној сали одржано је предавање за ученике 7. и 8. разреда у организацији Војске Србије о коришћењу пиротехничких	-Тим за подршку ученицима -Одељенске старешине -лекари Дома здравља -стоматолошка служба -предметни наставници и учитељи

		средстава.	
ЈАНУАР	1.Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења 2.Ангажовање персоналног и патронажног учитеља, дефектолога	1.На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима у учењу кроз комуникацију са породицом, затим и кроз допунску и додатну наставу. Учитељи и наставници воде портфолио ученика, а такође и стручна служба (педагог, психолог и педагошки асистент) за ученике којима је потребна подршка у учењу и за ученике који имају проблеме у понашању. Појачан је рад на индивидуализованом начину рада са ученицима који имају слабе оцене. Сви ученици нижих разреда који имају слабији успех су укључени у неки вид подршке. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Ученици ромске националности од 1.-8. разреда су обухваћени допунским радом који држи педагошки асистент Анђелика Агушевић. Ученици добијају помоћ око израде домаћих задатака и помоћ при учењу. Ученици млађих разреда су обавезни да похађају допунске часове, а ученици старијих разреда по потреби. На индивидуализацији је 22 ученика, на ИОП-1 је 22 ученика и на ИОП-2 је 13 ученика. Због болести ученице Саре Стефановић VII₁ која није могла да похађа наставу у школи, наставници математике Милијана Ђорђевић, енглеског језика Предраг Цокић и наставница француског језика Драгана Тодоровић су часове одржали код ње кући(у септембру и октобру). 2.Због тренутне ситуације, школа нема дефектолога.	-Тим за подршку ученицима -педагог школе -Одељенске старешине, предметни наставници и учитељи -патронажни учитељ
ФЕБРУАР	1.Анализа успеха и	1.Остварено је све што је	-Тим за подршку

	рада нашег тима	планирано акционим планом. Реализоване су и активности које нису биле предвиђене акционим планом.	ученицима
МАРТ	1.Идентификација и рад са ученицима који нередовно похађају наставу и имају проблем у учењу и понашању	1.На основу броја неоправданих изостанака Наставничко веће предузима мере у виду смањења оцена из владања. Што се тиче рада са родитељима, родитељима се у првом реду усмено упућује опомена, а затим и писмена. Ученици се упућују на часове допунске наставе, часове педагошког асистента, уколико је ученик ромске националности и ученик обухваћен неким од видова подршке (инклузија). Индивидуални разговори како са ученицима тако и са родитељима у стручној служби школе.	-Тим за подршку ученицима -педагог школе -Тим за инклузију
АПРИЛ	1.Напредовање и успех ученика 2.Спортско дружење ученика, родитеља и наставника наше школе- промоција, здрави стилови живота 3.Пружање помоћи ученицима да унапреде свој успех	1.Стање је узето на Одељенским већима одржаним 11. и 12.04.2017.год. Од 488 ученика од 2.-8. разреда, 14 (2,87%) ученика је неоцењено, 378 (79,5%) ученика има позитиван успех, а 96 (20,25%) ученика је са недовољним успехом. Са једном недовољном оценом је 42 ученика, са две недовољне оцене 25 ученика, са три недовољне оцене 15 ученика, са четири 6 ученика, са пет и више недовољних оцена 5 ученика. У односу на крај трећег класификационог периода прошле школске 2015./2016. год. број ученика са недовољним успехом је смањен. Наставничко веће похваљује 33 ученика због одличног успеха и примерног владања. Проценат позитивног успеха побољшао се и износи 79,75%, док је на првом класификационом периоду износио 76,07%. 2.У циљу промоције здравих стилова живота, одржане су бројне спортске активности.	-Тим за подршку ученицима -учитељи

		3.Добро је подсетити родитеље на значај и важност похађања часова допунске наставе да би се успех поправио.Ученици који спорије напредују похађају часове допунске наставе, пружа се подршка у виду укључивања у процес инклузије (индивидуализације, ИОП-1, ИОП-2) и тај процес треба да омогући да они постижу резултате макар на основном нивоу и добијању позитивне оцене. Укупно 57 ученика (10,52%) обухваћено је неким од видова подршке.За ученике који боље напредују организују се часови додатне наставе и они се укључују у такмичења. Талентовани ученици од 6.-8. разреда укључују се у истраживачки рад и у такмичење младих талената у организацији Регионалног центра за таленте у Бору.	
МАЈ	1.Професионална орјентација 2.Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина	1.У оквиру професионалне орјентације ученици 7. и 8. разреда су посетили установе за које су се изјаснили да желе да посете. 2.У циљу подстицања позитивних ставова и развој социјалних вештина, обављају се разговори са ученицима у оквиру одељенске заједнице као и индивидуални разговори са психологом, педагогом и педагошким асистентом.	-Тим за подршку ученицима -педагог школе -Одељенске старешине -Тим за професионалну орјентацију
ЈУН	1.Анализа рада и извештај Тима за подршку ученицима	1.Реализоване су све предвиђене активности као и активности које нису обухваћене акционим планом.	-Тим за подршку ученицима

ЕВАЛУАЦИЈА:

У току школске 2016./2017. год. одржано је једанаест састанка тима.

У циљу **подршке ученицима** директор школе Саша Војновић је обилазио часове, одржани су угледни часови, одржана су школска такмичења.

10.11.2016. педагог школе Селена Младенов одржала предавање :“Дисциплина ученика“ на Наставничком већу.

07.02.2017. наставница биологије Бојана Тодоровић одржала предавање: „Коришћење Зеленог пакета“ на Наставничком већу.

07.02.2017. наставница српског језика Милена Стојановић одржала предавање: „Из савремена учитељске праксе“ на Наставничком већу.

10.02.2017. психолог школе Гордана Марковски одржала предавање : „Успех бивших ученика у средњој школи“ на Наставничком већу.

10.02.2017. педагог школе Селена Младенов одржала предавање :“Правилник о оцењивању у основној школи“ на Наставничком већу.

У школи се подстиче **лични, професионални и социјални развој ученика** кроз разне ваннаставне активности:

01.09.2016. ученици 4. разреда су приредили приредбу за ученике 1. разреда и децу предшколских група.

16.09.2016. ученици II₂, III₁, III₂ и III₃ су обишли Музеј, железничку станицу и „Попову плажу“.

16.09..2016. одржана је журка добродошлице петацима за ученике старијих разреда у трпезарији школе. Организатор Ђачки парламент.

23.09.2016. ученици II₂, III₁, III₂ и III₃ су обишли зелену пијачу, пошту, центар града.

26.09.2016. обележен Европски дан језика у холу школе.

Од 19.09.-23.09.2016. одржан је фестивал „Арт зона за све“ у холу школе. На фестивалу су учествовали и ученици наше школе и то у уметничким радионицама и у презентацији школе.

28.09.2016. ученици 3. разреда су посетили Радул –бегов конак.

30.09.2016. ученици II₂, III₁, III₂ и III₃ обишли су Међународни сајам мале привреде. На сајму су били присутни и гости из Индонезије.

05.10.2016. одржана је приредба за ученике 3. и 4. разреда и децу предшколских група.

24.10.2016. су ученици наше школе посетили сајам књига у Београду.

29.10.2016. одржан је традиционални четврти по реду Дан науке у ОШ „Ђура Јакшић“ - Зајечар, у организацији Стручног већа природних наука.

31.10.2016. у медијатеци школе је одржан фестивал поводом „Ноћи вештица“ у организацији актива енглеског језика.

04.11.2016. одржана је журка поводом Ноћи вештица у трпезарији школе. Организатор, Ђачки парламент.

20.01.2017. одржана је журка у трпезарији школе. Организатор, Ђачки парламент.

26.01.2017. одржано је предавање девојчицама ромске националности.

27.01.2017. обележена је школска слава Свети Сава.

16.03.2017. у трпезарији школе одржано такмичење из математике „Кенгур без граница“.

06.04.2017. поводом обележавања Светског дана Рома, одржане су две приредбе у медијатеци школе за ученике млађих и старијих разреда.

07.04.2017. и 08.04.2017. одржан пробни завршни испит за ученике 8. разреда.

21.04.2017. поводом обележавања Дана школе изведена је приредба за ученике млађих и старијих разреда и додељене су награде ученицима који су постигли успех на такмичењима.

08.05.2017. одржана презентација Техничке школе у медијатеци за ученике 8. разреда.

10.05.2017. одржано предавање о безбедној употреби Интернета за ученике 7. и 8. разреда у медијатеци школе.

18.05.2017. одржана презентација Економске школе за ученике 8. разреда у медијатеци школе.

23.05.2017. одржана презентација дома ученика средњих школа из Ниша за ученике 8. разреда у медијатеци школе.

Од 30.05.2017. кренула је акција Телеком Србије у којој се опремају информатички кабинети у школама у Србији. Ученици наше школе су се укључили у гласање.

08.06.2017. наставници Музичке школе су одржали презентацију ученицима 1. и 2. разреда.

Организоване су екскурзије за ученике наше школе.

Сваког месеца се организују радионице у школској библиотеци за ученике, од стране библиотекарке Споменке Субић.

Промовишу се **здрави стилови живота и заштита човекове околине:**

23.09.2016. наставница биологије Бојана Тодоровић и наставница математике Миљана Ђорђевић (испред Тима за заштиту животне средине и Бачког парламента) су одржале предавање о заштити животне средине у медијатеци школе за ученике 7. и 8. разреда и по два ученика 5.- 6. разреда.

21.09.2016. је почела да ради Еко- патрола у школи која је формирана као посебна радна група на иницијативу ученика у оквиру Бачког парламента. Циљ њеног формирања је развијање еколошке свести ученика и што ефикаснијег спровођења Правилника о понашању ученика у школи (Правилник о раду Еко-патроле ОШ „Ђура Јакшић“ у Зајечару налази се на огласним таблама у наставничкој канцеларији и Бачког парламента).

Од 04.10.-06.10.2016. у дворишту школе је одржано првенство школе у малом фудбалу, за ученике од 4.-8. разреда.

12.10.2016. одржано је Општинско такмичење у стоном тенису.

17.10.2016. у оквиру обележавања Светског дана здраве хране, приређена је изложба радова од јесењег воћа и поврћа у холу школе. Ученици су имали и дегустацију воћа и поврћа.

26.10.2016. у просторијама физкултурне сале одржано је Окружно такмичење у стоном тенису за ученике основних и средњих школа.

29.10.2016. учешће ученика на кросу РТС-а.

18.11.2016. одржано је предавање о рециклажи лименки у мултимедијалној сали за ученике 5. и 6. разреда. Предавање је одржао представник Међународне РИКЕН фондације за Србију, а на позив Тима за екологију и Заштиту животне средине наше школе.

У јануару 2017., на градском скијалишту на Краљевици, реализована је обука ски-секције са ученицима, члановима секције и њиховим родитељима. Наставник физичког васпитања који је вршио обуку је Предраг Брајковић.

15.01.2017. и 22.01.2017. на Бабином зубу, , реализована је обука ски-секције са ученицима, члановима секције и њиховим родитељима. Наставник физичког васпитања који је вршио обуку је Предраг Брајковић.

08.03.2017. за ученике 6. разреда одржано предавање о хигијени у медијатеци школе.

11.04.2017. у школском дворишту, на школским теренима, одржано Општинско првенство у рукомету.

12.05.2017. одржан је пролећни крос у школском дворишту.

24.05.2017. одржано је такмичење у шаху у оквиру спортских игара младих, за ученике 3., 4., 5., и 6. разреда у школској трпезарији.

Стручни тим за заштиту животне средине организује акцију сакупљања лименки на крају сваког месеца.

Посвећује се пажња **безбедности ученика:**

27.09.2016. Црвени крст је за ученике 1. разреда одржао предавање „Безбедност у саобраћају“.

10.03.2017. одржано предавање о противпожарној заштити за ученике 5. разреда у школској медијатеци.

17.05.2017. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је урадио коначну анализу анкетних листића.

Негују се **хумане вредности:**

Од 26.09.-30.09.2016. одржана је хуманитарна изложба и аукција слика ученика и наставника у Радул-беговом конаку под називом „Слика за Санелу“. Сакупљено је 8500,00 дин. Организатор, учитељ Горан Пејчић. Новац је прикупљен за наставницу Санелу Стефановић из ОШ „Хајдук Вењко“ у Зајечару која болује од мултипле склерозе.

07.10.2016. одржана је хуманитарна журка у трпезарији школе. Прикупљени новац је намењен за помоћ Луки Тасићу, осмогодишњаку из Књажевца који болује од церебралне парализе. Сакупљени новац је предат стзручној служби школе. Организатор, Ђачки парламент.

19.04.2017. поводом Међународног дана књиге и ауторских права одржана акција прикупљања књига у школској библиотеци. Део прикупљених књига поклоњен деци са Косова и Метохије.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Успоставити сарадњу са стручњацима изван школе (дефектолози, логопеди...).

Председник:
Драгана Лазаревић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ: ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ЗА 2016/2017. ГОД.

(школски програм и наставни план и пограм, годишњи план рада и школски развојни план)

Време реализације	Активности	Начин реализације	Закључци	Носиоци реализације
IX	Израда плана рада Тима за област школски програм и годишњи план рада	-разматрање, планирање и утврђивање циљева рада Тима -планирање месечних активности	Тим за самовредновање извршио је анализу Школског програма и Годишњег плана рада увидом у Правилник о стандардима квалитета. Тим је установио да су сви стандарди остварени, осим стандарда под бројем 1.3.3 који гласи „У Годишњем плану је предвиђена провера остварености образовних стандарда и циљева наставног предмета“, тако да је предложена мера Тима у Годишњем плану рада додати распоред провера оквиру свог предмета (за предметну наставу),	Чланови тима
X	Анализа Школског програма	-увид у Школски програм према ставкама из чек листе и провера усклађености са одговарајућим актима		Маја Петручић Зоран Величковић Снежана Стојковић

XI	Анализа Школског програма	-утврђивање битних компоненти за развој Школског програма	односно разреда (за разредну наставу). Такође, провером усклађености Школског програма са новим законом о основама система образовања и васпитања, утврђено је да је у септембру урађен Анекс Школског програма који садржи Програм здравствене заштите, Програм школског спорта и спортских активности, Програм социјалне заштите, Програм сарадње са породицом, Програм сарадње са локалном самоуправом итд. У другом полугодишту треба наставити са детаљнијом провером ове усклађености. Све планиране активности за прво полугодиште су реализоване.	Чланови тима
XII	Анализа годишњег плана рада	-увид у Годишњи план рада према ставкама из чек листе и провера усклађености са одговарајућим актима		Чланови тима

I	Анализа наставних планова и програма	-утврђивање битних компоненти за развој наставних планова и програма	Наставни планови се редовно допуњују објављеним изменама и у њих се уносе циљеви учења и планирања и планирани образовни стандарди. По препоруци Тима у Годишњим плановима наставних предмета додат је распоред писмених провера.	Чланови тима
II	Анализа Годишњег плана рада	-увид у Годишњи план рада према ставкама из чек листа и провера усклађености са одговарајућим актима	Годишњи план рада школе омогућује остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања. Годишњи план садржи посебне програме васпитног рада и у њега је уграђен Акциони план на основу ШРП-а са приоритетима из области настава и учење, подршка ученицима и ресурси. Ваннаставне активности се планирају на основу интересовање ученика и постојећих ресурса школе. Потребно је установити реална интересовања и потребе ученика за личним испољавањем себе и својих околности у оквиру одређених секција и активности.	Чланови тима
III	Анализа Годишњег плана рада	-утврђивање битних компоненти за развој Годишњег плана рада		Чланови тима

IV	Анализа Школског развојног плана	-увид у Школски развојни план према ставкама из чек листа и провера усклађености са одговарајућим актима и плановима рада школе	Увидом у Школски развојни план утврђено је да се активности реализују и да постоји међусобна повезаност и усклађеност са другим документима школе. У будућем раду треба инсистирати на повезаности докумената и активности, на реализацији планираног.	Чланови тима
V	Анализа Школског развојног плана	-утврђивање битних компоненти за развој Школског развојног плана		Чланови тима
VI	Израда акционог плана	-сумирање резултата, анализе и израда акционог плана	Сачињен је акциони план за школску 2017/2018. год. у коме је примарни задатак анализа новог Развојног плана школе који ће бити донет школске 2017/2018. год.	Чланови тима

Евалуација: Тим је извршио анализу свих наведених докумената и уочио недостатке од којих су неки одмах исправљени (провера остварености образовних стандарда и циљева наставног предмета).

Мере: Нови Школски програм је допуњен претходно уоченим недостацима и мерама предложеним од стране овог Тима.

У наредном периоду биће извршена детаљана анализа Плана и биће донете мере за нови Школски развојни план као и за потребу усклађености Школског програма, Годишњег програма рада школе и других докумената.

Ваннаставне активности се планирају на основу интересовања ученика и постојећих ресурса школе. Потребно је установити реална интересовања и потребе ученика за личним испољавањем себе и својих склоности у оквиру одређених секција, активности.

Област: ЕТОС ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКА 2016/17. ГОДИНА

Вођа тима: Драгана Тодоровић

Чланови тима: Валентина Миленовић, Горан Пејчић, Гордана Андрић-Милосављевић и Нина Јанковић.

Развојни циљ:

Јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције рада школе и стварања безбедне средине за све

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Израда акционог плана за школску 2016/2017.годину	Сви чланови тима	Август 2016.	29.август 2016. Утврђен је план за ову школску годину
Израда упитника о уређењу школског	Сви чланови тима	Септембар 2016.	27.октобар 2016. Чланови тима су

простора и о атмосфери у школи			на овом састанку осмислили Упитник и током месеца анкетирали запослене у школи.
Опремање посебног простора за индивидуалне разговоре наставника са родитељима – Кутак за родитеље	Сви запослени, директор, ПЕПСИ служба	Прво полугодиште	28.септембар 2016. На састанку је утврђено да је Кутак за родитеље опремљен и да се ту могу водити индивидуални разговори са родитељима.
Оплемењивање и уређивање школског простора	Сви чланови тима	Током године	22. децембар 2016. На састанку је закључено да се школски простор континуирано оплемењује и тематски уређује.
Сарадња са ученичким парламентом	Сви чланови тима	Током године	16.март 2017. На састанку је утврђено да постоји добра сарадња између ова два тима.
Увид у вођење евиденције о примени мера интервенција у случајевима насиља	Сви запослени, тим за безбедност и заштиту деце од злостављања и занемаривања	Крај сваког класификационог периода	27.април 2017. На састанку је утврђено да се евиденција о примени мера интервенција у случајевима насиља уредно води и да се случајеви, углавном, успешно решавају.
Израда анкете за запослене у школи: Побољшање међусобног дружења и сарадње и поређење са претходним	Сви чланови тима	Мај 2017.	25.мај 2017. На састанку је урађена анализа анкете и поређење са

результатима			претходним результатима.
Израда годишњег извештаја	Сви чланови тима	Јун 2017.	22.јун 2017. На овом састанку је анализиран досадашњи рад тима и прављен је годишњи извештај.

ЕВАЛУАЦИЈА:

У току школске 2016/17.године одржано је осам састанка.

Чланови тима су на почетку школске године направили акциони план, евидентирали реализацију активности и донели стратегију за даљи рад.

Ове године све активности су реализоване. Школски простор се редовно оплеменењује и уређује, предано се ради на безбедности ученика, и самим тим се школа промовише што је и задатак овог тима.

МЕРА коју овај тим предлаже за наредни период је да се више ради на побољшању међусобних односа запослених у школи, што би се постигло дружењем, организовањем излета и прослава.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА НАСТАВУ И УЧЕЊЕ ШКОЛСКА 2016/ 2017. ГОДИНА

У школској 2016/ 2017. години Тим за наставу и учење чине:

1. Оливера Василијевић
2. Слађана Милошевић
3. Данијела Милутиновић
4. Надица Петковић- Стојанов – координатор тима
5. Јелена Василијевић

Од почетка школске године Тим се састао десет пута :

30.8.2016.	9.3.2017.
28.9. 2016.	6.4.2017.
20.10.2016.	9.5.2017.
10.11.2016.	29.6.2017.
13.12,2016.	
18. 1 .2017.	

Тим за наставу и учење је у предвиђеном року направио План рада за школску 2016/2017.годину, ослањајући се на Школски развојни план 2015/ 2020. Планом су предвиђене бројне активности за унапређење рада у области наставе и учења.

У септембру оформљен тим за Сарадњу са другим васпитно –образовним установама у земљи и иностранству.

Почетком октобра 2016. године Тим за наставу и учење реализовао је низ активности и провера предвиђених Годишњим планом рада тима.

Тим је дошао до следећих података:

	ПРЕДМЕТ ПРОВЕРЕ	ИЗВОР
1.	Лични планови професионалног развоја	Евиденција ПП службе
2.	Корелација међу предметима	Записници Стручних већа
	План углених часова	
	Усаглашавање критеријума оцењивања	
3.	Употреба савремених наставних средстава	Дневници ВО рада
4.	Ученици у ИО (ИОП1 и ИОП2)	Тима за ИО

1. Лични планови професионалног развоја

Закључно са 20 10. 2016. године, лични план професионалног развоја предало је 31 наставника предметне наставе ,учитеља, васпитача и библиотекар.

Лични план професионалног развоја нису предали:

предметна настава	разредна настава	васпитачи	библиотекари
			Марина Станојевић
Драган Ранђеловић			
Сузана Милосављевић			
Предраг Брајковић			
Владан Милетић			
Андријана Мијајловић			
Милена Митић			
Милош Николић			
Драгиша Симоновић			
Саша Николић			
Драган Петковић			

2. Прегледане су све свеске Стучних већа, осим Стручног већа друштвених наука, која није била доступна.

- Стручно веће за разредну наставу
Постоје подаци о корелацији међу предмтима и разредима .
Постоји усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру разредне наставе .
Планирано је да план угледних часова буде направљен до краја октобра.
- Стручно веће за математику, информатику и ТиИО
Нема података о корелацији међу предметима.

Постоји усаглашавање критеријума оцењивања (заједничке провере знања, анализа постигнутог успеха на проверама, на завршном испиту)- на основу прошлогодишњих података.

- Стручно веће природних наука
Постоји корелација у оквиру наставних садржаја.
Постоји план угледних часова.
Реализован је један угледни час- хемија.
Не постоји усаглашавање критеријума оцењивања.
- Стручно веће друштвених наука
- Корелација за „ Дан језика „ – српски и страни језици -
- Стручно веће за ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање
Корелација у оквиру припреме за Светосавску свечаност (музичко – ликовно –српски), ликовни и литрарни конкурс
Нема плана угледних часова.
Нема усаглашавања критеријума оцењивања.

3. Употреба савремених наставних средстава

У медијатеци се одржавају редовни часови верске наставе.
Паметне табле нису у функцији због кvara .

4. Ученици у ИО (ИОП1 и ИОП2)

У инклузивном образовању има укупно 35 ученика на нивоима ИОП1 и ИОП2.

ИОП1 22 ученика (19 у матичној школи, 3 у Лубници)

ИОП2 13 ученика (10 у матичној школи ,3 у Лубници

- ✓ План директорових посета часовима видно је и на време истакнут на огласној табли
- Установљено је да у кабинетима за српски језик и географију не раде пројектори, тако да је онемогућена употреба електронске табле.

У новембру 2016. године Тим се бавио анализом извештаја са директорових посета часовима наставника предметне и разредне наставе и реализације угледних часова.

Тим је дошао до следећих података:

1. Реализација угледних часова

ДАТУМ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
1.12.2016.	Хемија	7-1
5.12.2016.	Географија	8-2
11.10.2016.	Народна традиција	3-2
23.10.2016.	Ликовна култура	3-3
21.10.2016.	Ликовна култура	3-1

2. Извештаји са директорових посета часовима наставника предметне наставе

Директор је обишао 47 час. 24 часова је оцењено оценом 4.00 и то су часови за пример без предлога мера .

Издвојени су индикатори који нису присутни на часовима наставника предметне наставе.

Потребно је радити на остваривању свих наведених индикатора у што већој мери.

	ИНДИКАТОР	БРОЈ
2.1.	Наставник примењује одговарајућа дидактичко методичка решења на часу	
2.1.1.	Наставник јасно исиче циљеве часа	2
2.1.2.	Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима	1
2.1.4.	Наставник користи методе које су ефикасне у односу на циљ часа	3
2.1.5.	Наставник поступно поставља све сложенија питања / захтеве	1
.		
2.2.	Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу	
2.2.1.	Наставник учи ученике како да користе различите начине- приступе за решавање проблема и задатака	1
2.2.3.	Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота	3
2.2.4.	Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области	5
2.2.5.	Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу	4
2.3.	Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика	
2.3.2.	Прилагодити наставни материјал индивидуалним потребама ученика	1
2.3.4.	Наставник посвечује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама	1
2.4.	Ученици стичу знања на часу	
2.4.5.	Дати ученицима повратну информацију како би унапредили учење	1
2.4.7.	Оспособити ученике да образлажу како су дошли до решења	1
2.5.	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	
2.5.1.	Наставник ефикасно структурира и повезује делове час	2
2.5.2.	Наставник ефикасно користи време на часу	3
2.5.5.	Усмеравати интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења на часу (користити питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу)	3
2.5.6.	У завршном делу часа проверити да ли су постигнути циљеви часа	16
2.6.	Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења	
2.6.3.	Похвалити напредак ученика	11
2.6.4.	Дати повратну и разумљиву информацију о ученицима и њиховом раду	18
2.6.5.	Научити ученике како да процењују свој напредак	8
2.7.	Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу	
2.7.4.	Користити различите поступке за мотивисање ученика	1
2.7.5.	Дати могућност ученицима да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу	2

У јануару 2016. године Тим за наставу и учење је реализовао следеће активности:

1. Провера евиденције о реализацији угледних часова
2. Идентификација ученика укључених у инклузивно образовање
3. Анализа тестирања ученика на националном и међународном нивоу
- 4.Провера података о усаглашености критеријума оцењивања и корелације унутар и међу предмети
- 5.Презентација реализованих активности на школском сајту
- 6.Предавање педагога „ Вођење документације и Правилник о оцењивању у основној школи“

1.Од првог класификационог периода до краја првог полугодишта школске 2016/ 2017. године није одржан ниједан угледни час.

2. У инклузивно образовање на различитим нивоима укључена су 57 ученика.

Индивидуализација: 22 ученика

ИОП1: 22 ученика

ИОП2: 13 ученика

Подаци о врсти подршке и предметима у којима се она ученицима пружа налазе се у евиденцији Тима за инклузивно образовање.

3. У току првог полугодишта наша школа је учествовала на националном тестирању из српског језика и математике за ученике 6 и 7 разреда.Ученици 6 разреда учествовали на тестирању за Школу Талената у Бору и њих 18 ученика се квалификовало за даље такмичење.

4. Усаглашавање критеријума оцењивања и корелација у оквиру и међу предметима.

СТРУЧНО ВЕЋЕ	УСАГЛАШАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ОЦЕЊИВАЊА	КОРЕЛАЦИЈА
Српски језик, страни језици, историја, верска насатва и грађанско васпитање	Нема података	Корелација за „ Дан језика „ српски.страни језик
Физичко васпитање, ликовна и музичка култура	На нивоу образовних стандарда	Музичка култура, ликовна култура и српски језик кроз припрему светосавске прославе
Биологија, физика, хемија и географија	На основу стандарда постигнућа, као и по активима предмета биологија и географија	Наведена у оперативним плановима за сваки месец. Постоји хоризонтална и вертикална корелација (са градивом истог предмета по разредима и другим предметима)Угледни час хемија 1.12.2016.7-1,5.12.2016.географија 8-2.
ТИиО, математика и информатика	Заједничка израда питања и задатака за контролне и	Нема података

	писмене задатке	
Разредна настава	У првом , другом, трећем и четвртом разреду кроз заједничку припрему провераа знања , на нивоу образовних стандарда	3-1 и Наставница енглеског језика Нина Јанковић (Ча-ча-ча) 3-1 ,3-2,3-3,2-2-корелација природа и друштво,српски језик,ликовна култура,народна традиција

5. Презентација реализованих активности на школском сајту.

		БРОЈ ОБЈАВА
	Актуелности школска 2016/2017.	5
МЛАЂИ РАЗРЕДИ	Припремна предшколска група	
	Први разред	12
	Други разред	3
	Трећи разред	12
	Четврти разред	9
	Други и четврти разред- Лубница	
	Први и трећи – Лубница	8
	Припремна предшколска група - Лубница	4
	Заједничке активности	6
	Заједничке активности- Лубница	1
	Продужени боравак	2
	Верска настава	
СТАРИЈИ РАЗРЕДИ	Српски језик	3
	Енглески језик	4
	Историја	
	Географија	4
	Математика	6
	Биологија	2
	Хемија	1
	Техничко и информатичко образовање	2
	Физичко васпитање	1
	Француски језик	1
	Немачки језик	4
	Музичка култура	
СТРУЧНА ВЕЋА И АКТИВИ	Стручно веће природних наука	1
	Стручно веће друштвених наука	3
	Стручно веће математика, ТИиО, информатика	2
	Тим за заштиту животне средине	
	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	1
	ЕТОС	
УЧЕНИЧКА СТРАНА	Ски секција	1
	Школска библиотека	5
Напомена: Прегледано 27.1.2017.		

У августу заокружити Извештаје активности , Самоевалуацију и сајт школе .

6. Тим за наставу и учење заказао је предавање педагогу „ Вођење документације и Правилник о оцењивању у основној школи“ за 9. 2. 2017. године , који је тада и одржан .

Тим за наставу и учење радио је континуирано у току целе школске године .

Све активности предвиђене планом рада Тима за наставу и учење за школску 2016/17. годину су реализоване :

- офорљен тим за међународну сарадњу
- већи број посета директора часовима
- ради се на међународном пројекту сарадње са школом из Италије
- радило се на континуираној едукацији радника у оквиру установе , одржана су 6 предавања на Наставничком већу и 1 предавање на Активу учитеља.
- Корелација у млађим разредима успостављена на завидном нивоу

У другом полугодишту одржана су још 3 угледна часа и то :

- Биологија -"Микроскопско посматрање крви. Мерење крвног притиска и пулса."-Слађана Милошевић.30.3.2017.
- Природа и друштво у 4. разреду -"Прошлост нашег краја " - Актив 4. разреда.7.6.2017.
- Природа и друштво 1.-3. Лубница -"Посета сеоском домаћинству "-Јелена Василијевић

Предлог мера :

1. Веће ангажовање наставника у мотивацији за рад на часу и код куће . Унети новитете у настави.
2. Побољшати дисциплину на часовима у циљу стварања пријатније атмосфере за рад .
3. Реализација већег броја угледних часова .
4. Промовисати активности школе .
5. Редовно извршавање радних обавеза наставника у оквиру 40.часовног рада.

Уприлогу анализа анкете ученика 5. 6. и 7. разреда

РЕЗУЛТАТИ АНКЕТЕ, ЈУН 2017. ГОДИНЕ

5, 6, 7. РАЗРЕД

Тим за наставу и учење спровео је и ове школске године анкету међу ученицима петог, шестог и седмог разреда. Ученици су у анкети оцењивали различите сегменте рада наставника: предавање, дисциплину, однос према ученицима, мотивацију, праведност и објективност у оцењивању и слично. Упутили су конкретне критике на рад појединих наставника, али су и похвалили рад наставника. Предлога за побољшање процеса наставе и учења ове године било је врло мало.

Анкетирано је:

Разред	Одељење	Број ученика	Укупно
V	V1	17	61
	V2	21	
	V3	18	
	VL	5	
VI	VI1	25	75
	VI2	20	
	VI3	23	
	VIЛ	7	
VII	VII1	19	63
	VII2	22	
	VII3	17	
VII Л		5	199

ПЕТИ РАЗРЕД

Анкетирана су 61 ученика петог разреда.

Ученици петог разреда наставнике и наставни процес оценили су оценом 3,57.

Ученици петог разреда сваке године дају врло високе оцене, што ове године није резултирало. У односу на прошлу школску годину, средња оцена је била већа. Била је 4.05, а сада је 3.54.

Посебно се истичу ученици петог разреда из Лубнице, који су осим првог питања, сва остала оценили оценом већом од 4,34.

Ученици петог разреда као најчешћи проблем у раду наводе лошу дисциплину на часовима, што резултира атмосфером која није радна и пријатна за учење. Треба узети у обзир састав одељења и то да ли у одељењу има ученика који континуирано ометају наставу и ученике и наставнике у раду. Нарочито је то случај са одељењем V1. Такође, ученици петог разреда као проблем виде и неадекватан однос наставника према ученицима, неправедно оцењивање, напетост и тензију приликом усменог одговарања. Није чудно да ученици петог разреда наводе ово као проблем, јер треба имати у виду да је ово њима прва година предметне наставе и да им је потребан одређени период адаптације на нове услове и начине рада бројних наставика, као и на недостатак времена (мало часова поједних предмета). У разредној настави је то било доста другачије, па су овакви одговори очекивани.

ШЕСТИ РАЗРЕД

Анкетирано је 75 ученика VI разреда.

Ученици шестог разреда наставнике и наставни процес оценили су оценом 3,73.

Ученици шестог разреда прошле школске године дали су средњу оцену 3,81 .

Садашњи ученици шестог разреда су у прошлој школској години, као ученици петог разреда дали средњу оцену 3,81 (а сада 3,73), тако да остају доследни својим прошлогодишњим оценама.

Иако је средња оцена коју је дао шести разред виша од ученика петог разреда, овде се у више наврата срећу конкретне похвале на рад наставника.

Ученици неретко наводе да наставници добро објашњавају лекције, да лепо предају и да добро раде.

Међутим, и у шестом разреду поједини ученици ремете рад читавих одељења, што ученици опет наводе као највећи проблем. Као проблем виде и мањак мотивације ученика за рад, понекад неумесне коментаре наставника и неправедно оцењивање.

Ученици шестог разреда у Лубници немају веће примедбе на рад наставника, што је разумљиво јер је њих мало и наставници су у могућности да се свакоме од њих посвете на одговарајући начин.

Оно што се први пут појављује у анкети, коју радимо већ неколико година, је именовање појединих наставника и проблема које ученици имају са њима.

За разлику од петог разреда, шести разред најбољом оценом оцењује баш смањивање тензије и напетости приликом усменог одговарања, што показује да су ученици шестог разреда већ навикли на рад наставника и све раније наведене услове у предметној настави.

СЕДМИ РАЗРЕД

Анкетирано је 63 ученика VII разреда.

Ученици седмог разреда наставнике и наставни процес оценили су оценом 3,19.

Ученици седмог разреда прошле школске године дали су средњу оценом 3,33, док је ове године она мало нижа, због већег броја ученика.

Садашњи ученици седмог разреда су у прошлој школској години, као ученици шестог разреда дали средњу оценом 3,81, (а сада 3,19).

Средња оцена коју су дали ученици седмог разреда нижа је од оцене коју су дали ученици шестог разреда.

У седмом разреду оцене су различите у различитим одељењима. И овде велику улогу у оцењивању има састав одељења и присуство ученика који ометају рад на часовима.

Карактеристично је у VII2 да и одлични ученици често ометају рад наставника и ученика. Посебно се у овом одељењу истиче одсуство дисциплине и радне атмосфере.

РАЗРЕД	ШКОЛСКА ГОДИНА	
	2015/2016.	2016/2017.
V	4,05	3,54
VI	3,81	3,73
VII	3,33	3,19
СРЕДЊА ОЦЕНА	3,73	3,48

ЗАКЉУЧАК:

Укупна средња оцена је смањена, али су и даље присутни слични проблеми као у претходној школској години.

Након детаљног увида у резултате анкете и опсежне анализе од стране чланова тима, Тим за наставу и учење предлаже да приоритет у раду у наредној школској години буде побољшање дисциплине у одељењима. Када проблем недисциплине буде смањен, атмосфера за рад ће одмах бити пријатнија. Ипак, да би радна атмосфера била на задовољавајућем нивоу, потребно је ученике више ангажовати на самим часовима, али и након часова. Потребно је задавати занимљиве, истраживачке задатке у вези са темама које се обрађују, како би се избегла монотоност, досада и ремећење рада. Потребно је да наставници пронађу начин да мотивишу и заинтересују све ученике за рад, посебно ученике који праве проблеме

на часовима. Потребно је да наставници потраже помоћ од ПП службе, директора, колега, уколико не могу сами да се изборе са проблемима.

Тим је на основу одговора ученика и њихове неозбиљности у оцењивању и давању одговора закључио да оваква анкета мора да се промени за наредну школску 2017/18. Консултације ће бити обављене са ПП службом и директором .

Наставници су у току школске године 2016/17. остварили следећи број бодова/сати стручног усавршавања у установи и ван ње:

	НАСТАВНИК	У УСТАНОВИ	ВАН УСТАНОВЕ
1.	Милијана Ђорђевић	42	0
2.	Нина Јанковић	2	9
3.	Драгослав Божиновић	28	24
4.	Слађана Милошевић	20	0
5.	Оливера Василијевић	20	0
6.	Милена Стојановић	14	0
7.	Александра Ивковић	28	0
8.	Драгана Тодоровић	19	0
9.	Драгана Лазаревић	42	24
10.	Бранка Живић	18	0
11.	Предраг Цокић	25	0
12.	Милан Величковић	18	24
13.	Сузана Милосављевић	25	0
14.	Тијана Јовановић	13	24
15.	Данијела Лилић	6	0
16.	Марија Радоњић	6	0
17.	Марија Станојловић	18	0
18.	Јован Милисављевић	12	0
19.	Гордана Андрић- Милосављевић	12	0
20.	Драган Петковић	14	0
21.	Надица Петковић- Стојанов	21	0
22.	Весна В. Миладиновић	22	0
23.	Горан Пејчић	18	0
24.	Маја Петруцић	19	0
25.	Данијела Милутиновић	22	0
26.	Зоран Величковић	24	0
27.	Сузана Станчић	18	0
28.	Милијана Радичевић	8	0
29.	Драгана Стојановић	20	24
30.	Јелена Василијевић	28	0
31.	Бранкица Лазаревић	55	8
	УКУПНО	637	137
Напомена: Нису сви наставници предали податке о стручном усавршавању. Потребно је на Наставничком већу поново анализирати документ о вредновању стручног усавршавања, како би подаци били меродавни.			

**ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
РЕСУРСИ
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ**

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Дејан Живановић
2. Милијана Радичевић
3. Марина Станојевић
4. Горица Пераић - координатор
5. Владан Милетић

Анализом реализованих активности из годишњег плана тима за самовредновање и вредновање рада школе из области ресурси утврђено је:

ДАТУМ САСТАНКА	ПРИСУТНИ ЧЛАНОВИ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
29.09.2016.	Присуствовали су сви чланови тима	А) НАСТАВНИ КАДАР - Прикупљање података о структури наставног кадра Б) НЕНАСТАВНИ КАДАР - Прикупљање података о структури ненаставног кадра	- Увид у годишњи план рада школе и досијее запослених	Дејан Живановић
27.10.2016.	Присуствовали су сви чланови тима	А) ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА - Прикупљање података о просторним условима, опреми и намештају школе	- Увид у годишњи план школе и прикупљање података од Директора школе	Милијана Радичевић
22.12.2016.	Присуствовали су сви чланови тима	Б) НАСТАВНА СРЕДСТВА - Прикупљање података о потребним и савременим наставним средствима у школи	Увид у евиденцију школе и наставника о коришћењу наставних средстава	Милијана Радичевић

ДАТУМ САСТАНКА	ПРИСУТНИ ЧЛАНОВИ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
30.03.2017.	Присуствовали су сви чланови тима	В) Коришћење расположивих материјално – техничких ресурса школе	Прикупљање података о доступности и коришћењу материјално-техничких ресурса школе - анкетање ученика и наставника	Марина Станојевић

25.05.2017.	Присуствовали су сви чланови тима	ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ А) Структура и наме-на расположивих финансијских ресурса Б) Коришћење расположивих финансијских ресурса РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ -Коришћење расположивих - ресурса локалне средине	-Прикупљање података о изворима средстава и учешће на конкурсима за доделу истих –увид у годишњи план рада школе,школски програм и финансијски план школе -Прикупљање података о намени и расподели расположивих финансијских средстава – увид у извештај о реализацији финансијског плана школе -Прикупљање података о коришћењу ресурса локалне средине и реализацији пројекта школе и локалне заједнице - Увид у годишњи план рада школе, школски програм и извештај о реализацији пројекта школе и локалне заједнице	Горица Пераић Владан Милетић Марина Станојевић
30.06.2017.	Присуствовали су сви чланови тима	Људски ресурси А) Наставни кадар Б) Ненаставни кадар	-Прикупљање података о облицима и начину стручног усавршавања – анкетирање наставника и увид у записнике стручних већа -Прикупљање података о квалитету обављања послова ненаставног кадра	Дејан Живановић

1. ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА ЉУДСКИ РЕСУРСИ

- НАСТАВНИ КАДАР** - Увидом у Годишњи план рада школе и досијее запослених, утврђено је да је у Школи запослено 50 наставника, 45 на неодређено време , 4 на одређено време и 1 технолошки вишак. Од тог броја 1 је магистар, 35 наставника има 7. степен стручне спреме и 13 наставника је са 6. степеном стручне спреме. Лиценцу за рад има 47 наставника и 3 су приправника. Највећи број радника има од 10 до 20 година радног стажа – њих 18; 9 има од 5 до 10 година стажа; 11 има од 20 до 30 година стажа; 4 има од 30 до 40 година стажа и 8 има од 2 до 5 година стажа.

Анкетирањем наставника стручном усавршавању утврђено је да највише наставника сматра да је у маллој мери омогућено стално стручно усавршавање, као и да су циљеви и приоритети стручног усавршавања у малој мери јасни. Највећи број анкетираних наставника је потпуно упознат програмом стручног савршавања у школи, али делимично учествују у избору тема и облика усавршавања. У протеклој школској години у нашој школи нису организовани семинари. Већина наставника није била укључана у стручно усавршавање ван школе (учествовало је само неколико њих). Мањи број наставника је укључен у рад стручних друштава. Професионални развој наставника приправника се одвија поступним увођењем у рад уз одговарајућу подршку.

Сви наставници су присуствовали предавањима и презентацијама својих колега на седницама Наставничих већа у школи.

Највише сугестија за бољи квалитет стручног усавршавања односи се на потребу за организовање семинара у школи, али и ван ње чије трошкове неће сносити наставници.

- **НЕНАСТАВНИ КАДАР** - Увидом у Годишњи план рада школе и досијее запослених, утврђено је да осим директора школа има и 5 стручних сарадника: педагога, педагошког асистента, психолога и два библиотекара (психолог и библиотекар су са 50% ангажованости). Школа има 3 административна радника: секретар, шеф рачуноводства и књиговодствено - административни радник. Запослених на одржавању и обезбеђивању школског простора је 12, од тога: 1 домар, 3 ложача, 1 серверка и 7 спремачица.

Број и структура ненаставног кадра не доприноси у довољној мери квалитетном функционисању школе за обављање послова из делокруга свог рада.

2. ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА

МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

- **ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА** – Увидом у Годишњи план рада школе и другу документацију, утврђено је да просторни услови, опрема и намештај углавном одговарају нормативима и потребама. Школа располаже просторијама за коришћење савремене информационе технологије (кабинет за информатику, медијатека, у 2 учионице интерактивна табла и у неким учионицама рачунар и ЛЦД телевизор). У школи постоји просторија за окупљање и дружење ученика (медијатека и трпезарија), а постоји и просторија за пријем родитеља.
- **НАСТАВНА СРЕДСТВА** – У школи постоје наставна средства, којима је већи број кабинета и учионица опремљен у складу са потребама савремене наставе.

Опрема кабинета предметне наставе:

- Математика 2: ЛЦД телевизор
- Физика – Хемија: компјутер и ЛЦД телевизор
- Биологија: компјутер и ЛЦД телевизор
- Историја: компјутер и ЛЦД телевизор
- Географија: интерактивна табла
- Енглески језик: ЛЦД телевизор
- Српски језик: лаптоп и интерактивна табла
- ТиИО: компјутер и ЛЦД телевизор
- Информатика и рачунарство: рачунар за наставника, рачунар – мултипоинт сервер (3) и мултипоинт приступни уређаји (30)

Опрема учионица разредне наставе:

Од укупно 10 учионица, у 2 учионице има компјутер, а у једној је компјутер и ЛЦД телевизор.

У школи постоји медијатека опремљена са: ЛЦД телевизором, рачунаром, копир апаратом и озвучењем. У просторији медијатеке налази се и школска библиотека. До прошле школске године библиотека није располагала довољним, савременим фондом литературе. У 2016/2017.школској години Министарство просвете је издвојило 116500,00динара за набавку дечјих књига, школске лектире, енциклопедија и стручне литературе у нашој школи. Купљено је: 10 енциклопедија, 7 књига стручне литературе(речници, правописи), 141 књига дечје књижевности и 32 комплета лектире од 1. до 8. разреда. Поводом светског дана књиге ученици су поклонили школи 30 књига лектире и дечје књижевности.

У директоровој канцеларији постоји ормар са опремом која је доступна свим наставницима, да ју користе по потреби: камера, видео пројектор, ДВД пројектор, фотоапарат, лаптоп, . . .

Канцеларија за рачуноводство и благајну накнадно је опремљена скенером.

Подручно одељење у Лубници поседује: телевизор, дијапројектор, графоскоп, кинопројектор, микроскоп, фотоапарат, 1 рачунар у наставничкој канцеларији и у кабинету за информатикује 1 сервер за дигиталну учионицу, 5 монитора и 1 рачунар за наставника.

• КОРИШЋЕЊЕ РАСПОЛОЖИВИХ МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

Прикупљањем података о доступности и коришћењу материјално – техничких ресурса школе дошло се до закључка да су сви ресурси у потпуности доступни и у функцији су наставних и ваннаставних активности.

Савремени ресурси (у медијатеци, кабинету за информатику и они који се налазе код директора) нису довољно искоришћени од стране свих наставника и ученика.

У циљу осавремењива ња наставе предлог је да се у већој мери користе савремена наставна средства која, иако нису у свим учионицама, су свима доступна.

3. ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

- **СТРУКТУРА И НАМЕНА РАСПОЛОЖИВИХ ФИНАНСИЈСКИХ РЕСУРСА** - Школа располаже буџетским средствима и средствима од донатора. Школа нема сопствене изворе пеихода. Школа учествује на конкурсима за додељивање средстава на основу осмишљених и урађених пројеката.
- **КОРИШЋЕЊЕ РАСПОЛОЖИВИХ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА** - Расположена финансијска средства се користе плански и наменски у складу са финансијским планом школе, Годишњим планом, Школским програмом, Развојним планом. У вези са коришћењем финансијских средстава врше се консултације са Школским одбором, упознати су чланови Савета родитеља школе, као и сви запослени. У школској 2016/2017. години Школа је потписала репрограме за осигурсње имовине са „Дунав“ осигурањем, са Јавно стамбеним предузећем (извожење смећа) и са Водоводом (за утрошену воду). Општина је углавном преносила новац за исплаћивање угља „Огреву“.

Општина није поштовала репрограм (није ушао у Рино) због чега настају камате и може доћи до блокаде рачуна школе. Опшина је испоштовала Рино – плаћање рачуна за текуће месеце.

Средства за: одржавање школе, текући трошкови, за наставна средства и стручно усавршавање су предвиђена Годишњим планом школе и буџетом школе, али се уопште не преносе.

У школској 2016/2017. години Општина је пренела средства Школи за следеће материјалне трошкове: угаљ, банкарска провизија, вода, телефон, смеће, струја, осигурање, текући издаци, одржавање рачунара, јубиларне награде, канцеларијски материјал, санитарни и хемијски материјал, млеко за ложаче, бесплатна ужина, такмичења, принудна наплата.

Средства од донација која је Школа добила у овој школској години : за ученички стандард - „Житопромет“; за Дан школе – „Пера Турс“, „Нота“, „Огрев“ Стаменковић, „Дунав осигурање“; „МТС“ донација за набавку рачунарске опреме за кабинет информатике.

4. ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

- **КОРИШЋЕЊЕ РАСПОЛОЖИВИХ РЕСУРСА** - Сарадња са локалном самоуправом постоји у виду њихове отворености и заинтересованости да саслушају проблеме који постоје у функционисању школе, што није довољно за решавање истих.

У овој школској години Држава је определила средства од 100000000,00 динара за школе наше општине. Општина је та средства пренела школама, али то је само 50% потреба школа – без текућих дуговања.

У 2016/2017. години у школи су завршени радови на електро мрежи, из средстава Министарства за енергетику и ефикасност (средства су пренета преко локалне самоуправе).

Локална самоуправа је изфинансирала израду пројекта једног дела водоводно – канализационе мреже са санитарном галантеријом и спољашњом и унутрашњом хидрантском мрежом (у вредности од 180000,00 динара). Школа је конкурисала и добила одобрење Министарства просвете да је то приоритет.

По наруџбини, општина је изфинансирала и други део пројекта водоводно – канализационе мреже са санитарном галантеријом и спољашњом и унутрашњом хидрантском мрежом и замену целе кровне конструкције.

Општина је платила израду пројекта за реновирање фискултурне сале.

Ове године буџетом је планирана уштеда за опрему школе у износу од 500000,00 динара (које Општина треба да пребаци школи). Од тих средстава је планирана набавка намештаја за једну учионицу (око 130000,00 динара), и прерада видео надзора (око 120000,00 динара). Остатак суме (око 250000,00 динара) је предвиђен за комплетно опремање школе наставним средствима.

- ❖ **ЗАКЉУЧАК** - У наредној школској години се очекује пренос средстава за реализацију пројекта Водоводно – канализационе мреже са санитарном галантеријом и спољашњом и унутрашњом хидрантском мрежом за који је Школа је конкурисала и добила одобрење Министарства просвете да је то приоритет.
- Очекује се и добијање средстава на конкурсима за замену кровне конструкције и реновирање фискултурне сале.
- Општина треба да пребаци на рачун Школе средства чија је уштеда планирана буџетом за набавку намештаја, видео надзора и наставних средстава.
- Потребна је конкретна помоћ локалне самоуправе у решавању проблема школе (поштовање репрограма за дуговања да не би дошло до блокаде рачуна школе).
- Потребно је организовати семинаре за стручно усавршавање наставника, у школи, а чије трошкове би сносила локална заједница.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈУ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017.

У току школске 2016/17 одржано је укупно 11 састанака. Чланови тима су: Андријана Мијајловић, Драгослав Божиновић, Драгиша Симоновић, Марија Николић, Предраг Цокић.

Први састанак је одржан 1.9.2016. године. На састанку су се чланови тима упознали са основним одликама ове области самовредновања и са задацима овог тима за ову школску годину. Усвојен је план рада за ову школску годину.

Други састанак је одржан 19.10. 2016 године. Договор око припреме и поделе анкете. Стручне службе су током септембра и октобра биле закупљене око сређивање документације везане за предходну школску годину. Редовне активности око инклузије, сарадња са центром за социјални рад, локалном самоуправом. Директор је током ових месеци био ангажован око обезбеђивања бољег материјалног положаја школе, радова који су били при крају. У октобру је започео посету часовима према унапред утврђеном распореду.

Трећи састанак је одржан 16.11.2016 године. Извршено је анкетирање запослених . Укупно је анкетирано 30 особа. Договорна динамика сређивања података добијених из анкете и подела посла око тога. Директор и стручне службе су редовно присуствовале седницама одељенских већа, наставничких већа, педагошких колегијума. Утврђено је да постоји редовна сарадња са родитељима, локалном самоуправом и радницима школе.

Четврти састанак је одржан 21.12.2016. године. На њему су презентовани резултати анкете. Током децембра месеца директор је обилазио часове српског, математике , физике и хемије у склопу активности везаних за припрему мале матуре.

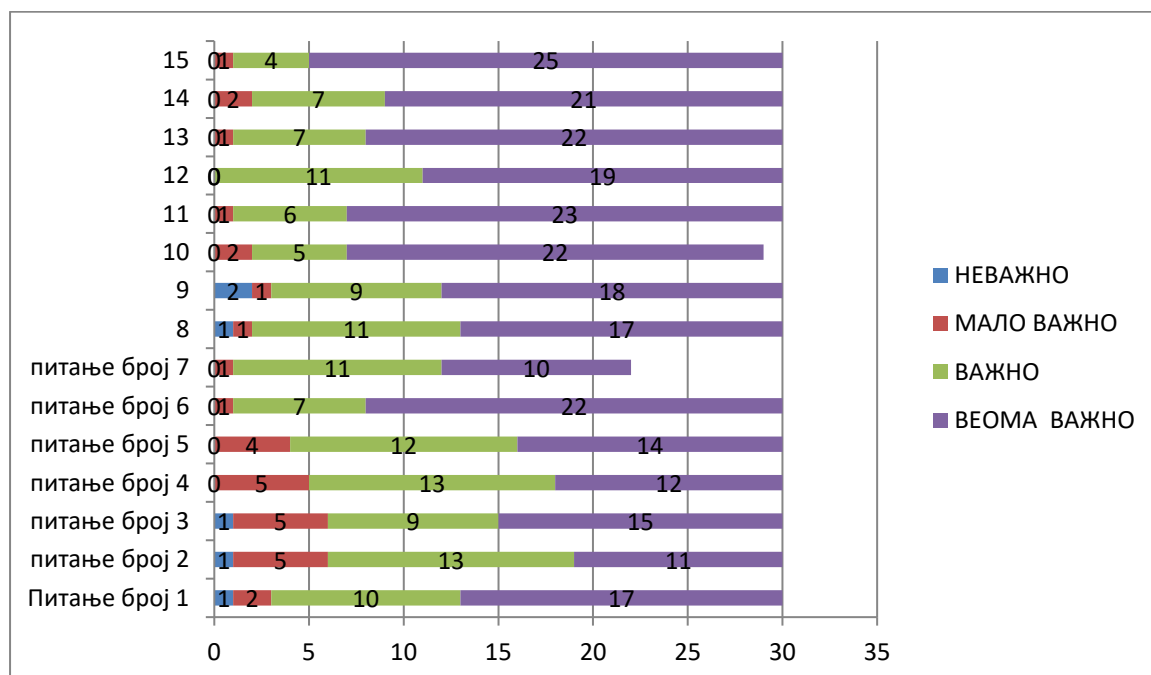
Анализа анкете

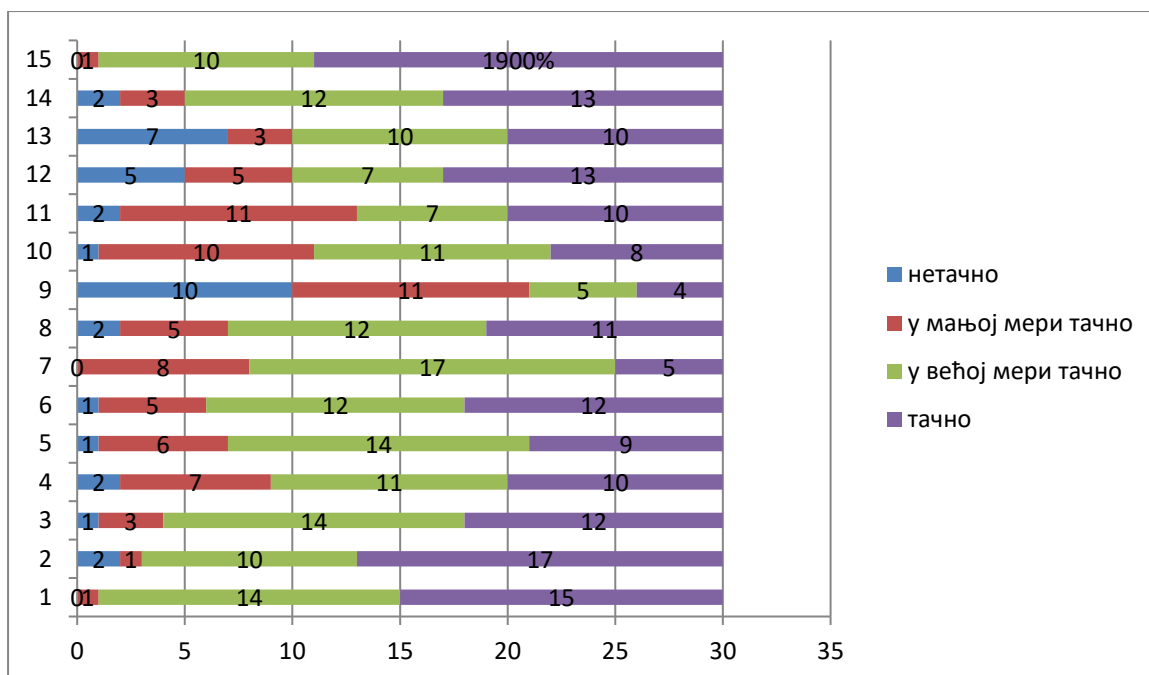
Подручје: обезбеђивање квалитета

Анкетама се сагледава самовредновање и ефикасност и ефективност рада установе.

У анкети су учествовали запослени у школи и рађена је на репрезентативном узорку од 30 испитаника.

Анкета је преузета из Приручника за самовредновање





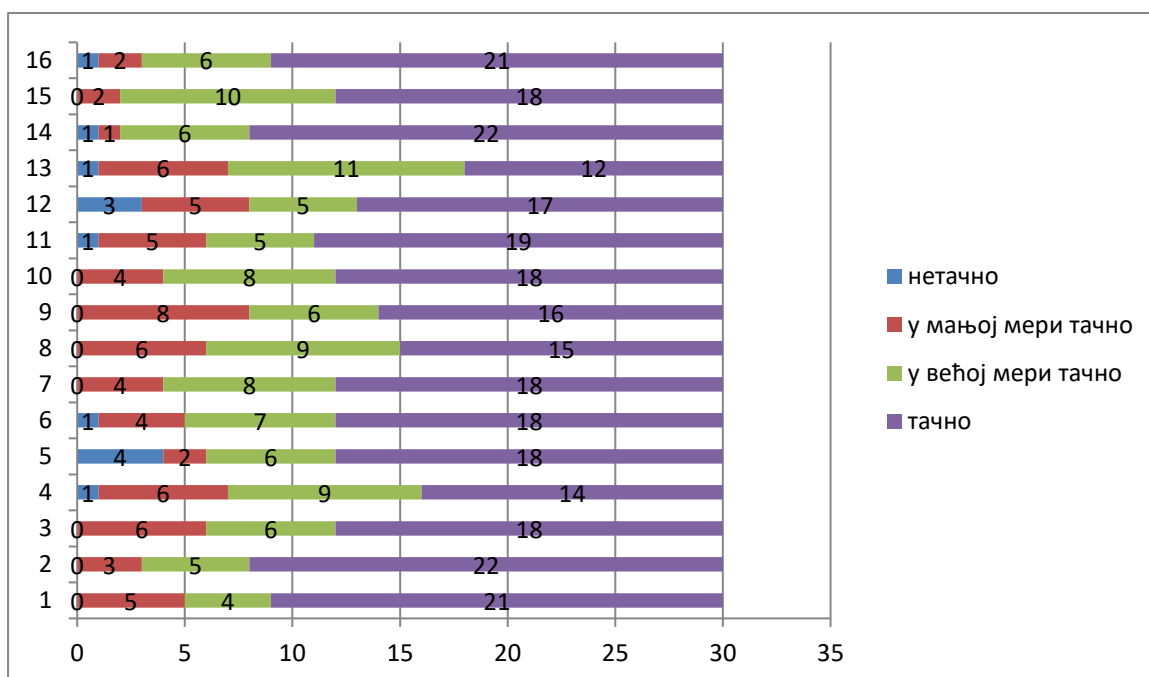
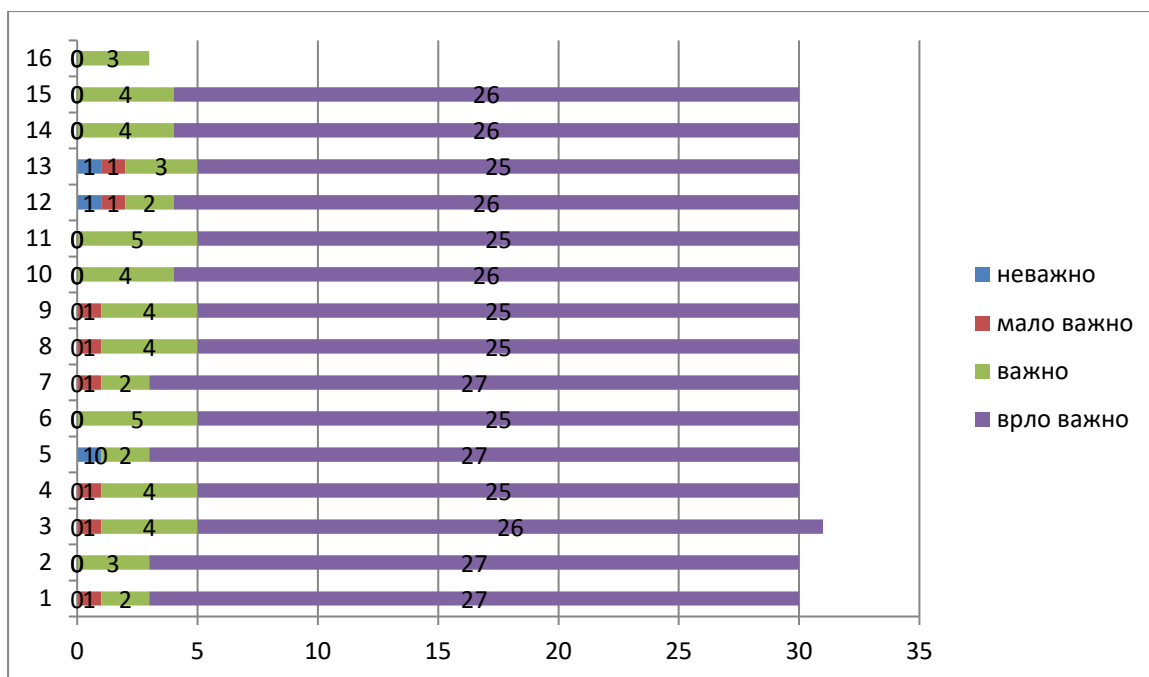
Из добијених података може се закључити да су све области обезбеђивања квалитета важне и да су у највећој мери остварене у школи. Анализа анкете показује да се у школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријумима, плански и редовно да су у процесу самовредновања укључени скоро сви запослени и на основу тога се редовно процењује квалитет рада школе. Слабије оцењене области су : ефективност и ефикасност рада у тиму се мотивишу и стимулишу; правилном распоредом послова обезбеђује се ефикасност сваког запосленог; у школи се прати ефективност и ефикасност сваког запосленог. Остале области су боље оцењене што се може видети из приложеног графика.

Мере и приоритети: Радити на отклањању утврђених недостатака пре свега оних који се тиче организације рада запослених у школи и њихових задужења и свега што из тога проистиче.

Подручје вредновања: РУКОВОЂЕЊЕ

Процењује се руковођење (рад директора школе и његова способност руковођења и организовања рада школе и наставе).

У анкети су учествовали запослени у школи и чланови Школског одбора. Анкета је рађена на репрезентативном узорку од тридесетиспитаника. Анкета је преузета из Приручника за самовредновање.



За разлику од прошлогодишње анкете када су учене одређене слабости (што се може видети из графокона прошлогодишње анкете) ове године су сви параметри оцењени добро. Нема области које су слабије оцењене, што је свакако напредак у односу на прошлу школску годину. Руководилац поседује професионална знања и организационе способности и испуњава све услове прописане Законом. Усавршава се у области организације и руковођења, а о његовом стручном усавршавању у школи постоји план као и извештај о реализацији. Својим радом и понашањем служи за пример свима у школи и у великој мери доприноси угледу школе.

Анализа података је показала да руководилац подржава стручно усавршавање наставника, али због недостатка материјалних средстава школа није у могућности да надокнади запосленима трошкове усавршавања. Из тих разлога нису сви запослени у могућности да иду на редовна стручна усавршавања.

Испитаници су мишљења да руководица захтева одговорност и радну дисциплину и спреман је да предузме одговорност када треба самостално да донесе одлуку. Конфликтне ситуације успешно превазилази самостално или са сарадницима. Правовремено информисе запослене о свим новинама које се тичу унапређења рада школе. Има добру сарадњу са родитељима, локалном заједницом и са другим организацијама и школама. Често обезбеђује презентацију Школе у медијима.

Закључак је да је највећи број испитаника, што се може видети и из самог графикана, позитивно оценио рад директора и да су сви параметри наведени у школском развојном плану за период 2015-2020 у највећој мери остварени.

Пети састанак је одржан 25.1.2017.године. На овом састанку је разговарано о томе у којој мери су остварени постављени задаци из годишњег плана за ову школску годину. Закључак је да је све рађено у складу са годишњим планом рада а везано за прво полугодиште.

Шести састанак је одржан 28.2.2017 године. На овом састанку су разматране уочене слабости након спроведене анкете. Дошло се до закључка да је потребно адекватно награђивање запослених како би била остварена боља ефикасност у раду. Једини проблем може бити обезбеђивање финансијских средстава.

Седми састанак је одржан 29.3.2017 године. На састанку је договорено да се органима управљања скрене пажња да је потребно увести неке награде и стимулације за запослене али и радити на бољој атмосфери међу запосленима (прославе, приредбе, излети).Стручна служба је спроводила активности око спровођења завршног испита, редовна сарадња са органима локалне самоуправе, јавним установама,наставницима, родитељима, организација општинских и окружних такмичења, активноти везане за иоп, сарадња са невладиним организацијама и спортским удружењима. Директор је радио на обезбеђивању материјалних средстава за рад школе.

Осми састанак је одржан 26.4.2017. На овом састанку су разматране активности стручних органа и органа руковођења. Вођена је редовна педагошка и психолошка документација, саветодавни рад са ученицима, сарадња са тимовима, сарадња са педагошким колегијумом, јавним установама. Психолог је водио консултације са наставницима, родитељима, разговарао са ученицима о тренутним проблемима, присуствовао одељенским и наставничким већима, рад на припреми завршног испита. Директор је присуствовао седници наставничких и одељенских већа, сарађивао са локалном самоуправом, јавним установама, родитељима а у складу са планираним активностима школског развојног плана.

Девети састанак је одржан 31. 5. 2017. На састанку је презентована презентација акционог плана. У њој је кроз неколико слајдова приказан резултат анкете која је раније спроведена, уочени недостаци и начини за њихово превазилажење.

Десети састанак је одржан 27.6.2017. На састанку је разматран рад тима у току школске године. Утврђено је да је тим уредно спроводио активности из своје надлежности у току школске године. На састанку су анализирани извештаји стручних органа и директора и утврђено је да су они радили у складу са постављеним задацима и циљевима школског развојног плана за школску 2016/2017.

Једанаести састанак је одржан 21.8.2017. Утврђен је план активности за наредну школску годину. Констатовано је да је досадашњи начин рада адекватан и да са њима треба наставити и у наредном периоду.

Извештај је сачинио тим за руковођење, организацију и обезбеђивање квалитета.

Координатор: Андријана Мијајловић

дана: 21.8. 2017.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
ШКОЛСКЕ 2016/2017.**

Чланови Тима за постигнућа ученикасу:

Горица Пераић - наставник математике

Сузана Станчић – наставник разредне наставе

Тијана Јовановић–наставник математике

Нина Јанковић - наставник енглеског језика

Данијела Милутиновић - наставник разредне наставе (координатор тима)

Време реализ.	Активности/теме	Начин реализације/време реализације	Носиоци реализације
IX	4.Израда и усвајање акционог плана тима за школску 2016/2017. год. 5. Подела задужења члановима тима, договор о раду и начину вођења евиденције	Састанак тима „Постигнућа ученика“15.09.2016. -све активности су се одвијале по плану	Сви чланови тима „Постигнућа ученика“
X	1. Анализа стања: - број ученика који су напустили школовање, - идентификација ученика из осетљивих група - број ученика у секцијама, ван наставних активности - број ученика који похађају додатну и допунску наставу и из којих предмета	Састанак тима „Постигнућа ученика“ 28.10.2016. - све активности су реализоване - извршена је анализа стања - прикупљени су подаци о броју ученика који су напустили школовање, број ученика који похађају часове допунске и додатне наставе и из којих предмета, - прикупљени су подаци о броју ученика у секцијама и ван наставних активности	Сви чланови Тима „Постигнућа ученика“ за прикупљање података: Тијана Јовановић Горица Пераић
XI	6. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 7. Анализа резултата анкете у којој су учествовали ученици	Састанак тима „Постигнућа ученика“ 26.11.2016. - активности нису у потпуности реализоване - урађена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - анкета Вредности и интересовања код ученика биће накнадно урађена	Сви чланови Тима „Постигнућа ученика“ за прикупљање података: Сузана Станчић, Тијана Јовановић

XII	8. Анализа средњих оцена ученика по одељењима, предметима и разредима 9. Анализа ефеката допунске наставе	Састанак тима „Постигнућа ученика“ 27.12.2016. -прикупљени су подаци о успеху ученика од 2. до 8. разреда на крају првог полугодишта -подаци су приказани табеларно и графички - извршена анализа ефеката допунске наставе	Сви чланови Тима „Постигнућа ученика“ за прикупљање података: Данијела Милутиновић, Нина Јанковић
-----	--	---	--

II	1Анализа резултата анкете у којој су учествовали ученици	Састанак тима „Постигнућа ученика“ 7.02.2017.: -све активности су реализоване	
III	1Анализа успеха ученика на школским и општинским такмичењима по предметима 2.Анализа ефеката додатне наставе	Састанак Тима „Постигнућа ученика“ 21.04.2017.: -није остварена анализа ефеката додатне наставе - прикупљени су подаци о учешћу ученика на школским и општинским такмичењима - подаци су приказани табеларно	Сви чланови Тима „Постигнућа ученика“ за прикупљање података: Горица Пераић Сузана Станчић
IV	1.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Састанак Тима „Постигнућа ученика“ 22.04.2017. - Извршена је анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода, 14.4.2017. - подаци су приказани табеларно	Сви чланови Тима „Постигнућа ученика“ за прикупљање података: Данијела Милутиновић
V	1. Анализа успеха ученика на окружним и републичким такмичењима по предметима	Састанак Тима „Постигнућа ученика“ 31.05.2017. -прикупљени су подаци о учешћу ученика на републичким такмичењима и извршена је њихова анализа	Сви чланови Тима „Постигнућа ученика“; Прикупљање података: Данијела Милутиновић Горица Пераић
VI	1. Анализа средњих оцена ученика по одељењима и разредима на крају другог полугодишта 2.Анализа средњих оцена ученика по одељењима и разредима за период од 2011/2012. до 2015/2016.	Састанак Тима „Постигнућа ученика“ 22.06.2017. - Прикупљени су подаци о средњим оценама одељења на крају 2. полугодишта школске 2016/2017. - Прикупљени су подаци о средњим оценама одељења на крају 2. полугодишта од 2010/2011. до 2014/2015. и упоређени резултати	Сви чланови Тима „Постигнућа ученика“; Прикупљање података: Нина Јанковић Тијана Јовановић

VII	1. Анализа завршног испита осмог разреда	Састанак Тима „Постигнућа ученика“ 3.07.2017. - Извршена је анализа резултата завршног испита ученика 8. разреда	Сви чланови тима „Постигнућа ученика“
-----	--	--	--

Евалуација и закључак активности Тима „Постигнућа ученика“

1. Састанак Тима „Постигнућа ученика“ у септембру 15. 09. 2016.год.:

све активности су реализоване

- Направљен је и усвојен акциони план за школску 2016/2017.годину

- Подељена су задужења члановима тима

2. Састанак Тима „Постигнућа ученика“ у октобру 28. 10. 2016.:

све активности су реализоване

- Евидентиран је списак ученика који похађају ваннаставне активности, додатну и допунску наставу.

- Евидентирани су ученици који су се одселили или прешли у другу школу. Прилог постоји у свесци евиденције Тима за постигнућа

3. Састанак Тима у новембру, 26.11.2016.:

све активности су реализоване

- Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода

- Подаци су прикупљени и приказани табеларно (евиденција постоји у свесци Тима)

- Ученици млађих разреда остварили су бољи успех у односу на ученике старијих разреда. По успеху су најбољи: 2. разред – позитиван 92,59%, 8. разред- 74,51%, а најслабији су: 4.разред- позитивно 86,59%, 7.разред - 60,94%.

- Број изостанака је порастао у односу на број изостанака на крају прошлогodiшњег првог класификационог периода, када је износио 16,53 изостанака по ученику, а сада износи 19,09 по ученику.

- Предлог тима је:

- Појачати рад на часовима допунске наставе са ученицима 7. разреда јер је овде постигнут најслабији успех

- У наредном периоду извршити анализу ефикасности доласка на часове допунске наставе

4. Састанак Тима 27.12.2016.:

- Сprovedена је анкета у којој је подручје вредновања био Квалитет школских постигнућа. Анкетирани су ученици виших разреда

- Анализа резултата анкете и закључци се налазе у записнику и представљени су дијаграмима

- Предлог Тима је:

- Одржати предавање на тему Слободно време и како га организовати

- На часовима одељенског старешине разговори са ученицима како чувати своју и туђу имовину

- У разговору са наставницима који су у току првог полугодишта кренули са припремном наставом (мисли се пре свега на српски језик и математику), уочено је да се приметно смањује број ученика који похађају ове часове. Претпоставља се да је разлог томе чињеница да исти нису обавезни, али је томе допринело и ангажовање око поправљања лоших оцена пред

завршетак првог полугођа. То је уједно и разлог осипања броја ученика који треба да похађају и допунску наставу.

6.Састанак Тима у фебруару 7.2.2017. год.;

све предвиђене активности су реализоване.

- Анализиран је успех ученика на крају 1.полугодишта.Закључено је да ученици нижих разреда имају бољи успех од ученика виших разреда.
- У сарадњи са педагошким асистентом прикупљени су и анализирани подаци о успеху ученика из осетљивих група.

- Предлог Тима:

-Приближити начин предавања и испитивања наставника виших разреда ученицима нижих разреда,како би се ученици благовремено и успешно прилагодили.

- Рад на смањењу броја изостанака и сарадња са родитељима – старатељима.

7.Састанак Тима у априлу,21.4.2017.год.;

све предвиђене активности су реализоване.

- од планираних активности извршена је анализа успеха ученика на школским и општинским такмичењима по предметима:

-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода је показала да је пролазност ученика нижих разреда већа од пролазности ученика виших разреда.Забрињава то што су ученици 8.разреда остварили слаб успех,па је зато

Предлог Тима:

-на основу мишљења наставника, мали број ученика се пласирао на виши ранг такмичења, а највише из биологије и математике. .Наставити са радом и на даље мотивисати ученике да самостално стичу знања из различитих области.

-Инсистирати на редовном долажењу на часове допунске наставе и укључити и саветодавни рад са родитељима.Овим ученицима предстоји полагање завршних испита и упис у жељене средње школе.

- Изузетни резултати су постигнути у спорту и то у рукомету и одбојци.

8.Састанак Тима у ја априлу,14.4.2017. год.;

све предвиђене активности реализоване:

- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода.

- На нивоу школе 79,5% ученикаима позитиван успех, а 20,25% ученика имало је недовољан успех. Проценат позитивног успеха се побољшао и износи 79,75%, док је на првом класификационом периоду износио 76,07%.

Предлог мера:

-Појачати рад са ученицима који заостају у раду и указати на значај редовног похађања наставе.

- Усмено опоменути родитеље, позивати их на разговоре у циљу смањења броја изостанака и побољшања општег успеха.

9.Састанак Тима у мају,31.5.2017. год.;све предвиђене активности реализоване:

-Прикупљени су подаци о успеху ученика на републичким такмичењима(табел. Приказ у прилогу свеске).Анализа је показала да је највећи број ученика постигао одличне резултате из историје – републичка смотра талената (15 ученика).

- На државном такмичењу у рукомету девојчице наше школе су освојиле 6. Место.

- Упојединачној категорији на државном такмичењу у стрељаштву један ученик је освојио 1. Место.

Предлог мера:

-Наставити са мотивисањем ученика да се и даље баве спортом и негују спортски дух

10.Састанак тима у јуну, 22.6.2017.год.:

-Прикупљени су и анализирани подаци о успеху ученика на крају школске године.Прикупљени подаци су приказани табеларно.

-Најбољи успех остварили су ученици 3.разреда(4,28) а најслабији ученици 5.разреда(3,84).

Предлог мера:

-Током сарадње са родитељима,указати на редовну контролу рада деце као и на благовремено интересовање за рад и успех истих.

-Одељенске старешине и наставници треба да разговарају са ученицима о важности континуираног рада за постизање бољег успеха.

-Не занемарити рад са разумевањем и инсистирати на учењу за живот и знање, а не само ради оцене.

11.Састанак Тима у јулу,3.7.2017.;планиране активности реализоване.

-Прикупљени су и анализирани подаци о ученичким постигнућима на завршним испитима.

ПРЕДЛОГ МЕРА: Мотивисати ученике да редовно долазе на часове припремне наставе. Скренути ученицима пажњу да пажљивије и више пута читају задатке, добро размисле о прочитаном како би схватили смисао прочитаног.

У Зајечару, 3.07.2017.год.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Чланови тима:

- 1)Александра Ивковић
- 2) Драгана Тодоровић
- 3)Милена Стојановић
- 4)Маја Петруцић
- 5) Горан Пејчић
- 6) Андријана Мијајловић
- 7) Предраг Цокић (координатор тима)

Тим је одржао 6 састанка у току школске године.

Први састанак је одржан 14.9.2016. Израђен је акциони план у оквиру кога је договорено да ће тим пратити реализацију планираних активности из појединих области. Планирано је да тим у току школске године одржи пет састанка (после сваког класификационог периода) и прати реализацију следећих области:

I Класификациони период:

1. Етос
2. Настави и учење
3. Подршка ученицима

4. Ресурси
II Класификациони период:
1. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета 2. Настава и учење 3. Постигнућа ученика
III Класификациони период:
1. Етос 2. Школски програм и годишњи програм рада 3. Ресурси 4. Настава и учење
IV Класификациони период:
1. Постигнућа ученика 2. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета 3. Настави и учење
Крај школске године:
На основу претходних анализа предложити мере за бољу реализацију.

Други састанак је одржан 23. 11. 2016.

Извршена је анализа планираних активности из следећих области:

1. Етос
2. Настава и учење
3. Подршка ученицима
4. Ресурси
 - 1) Етос

Тим је израдио и спровео анкету о уређењу школског простора и атмосфери у школи и допринео опремању кутка за родитеље што је у складу са њиховим планом активности.

2) Настави и учење

Увидом у евиденцију тима утврђено је да је тим спровео све предвиђене активности за унапређење рада из области наставе и учења. Извршена је провера редовних планова професионалног развоја, плана корелације међу предметима и угледних часова, усаглашавања критеријума оцењивања и провера употребе савремених наставних средстава.

3) Подршка ученицима

Према свом плану, тим је извршио идентификацију ученика из осетљивих група и стекао увид у евиденцију ученика који похађају допунску, додатну, припремну наставу и остале ваннаставне активности. Такође, тим је извршио идентификацију ученика за индивидуализацију, ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3.

4) Ресурси

Тим за ресурсе је извршио анализу планираних активности за I класификациони период, што је евидентирано у Записнику њиховог актива.

Трећи састанак је одржан 6. 2. 2017.

Извршена је анализа планираних активности из следећих области:

- 1) Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета
- 2) Настава и учење
- 3) Постигнућа ученика

1) Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

Увидом у анализу анкетакојима се процењује руковођење и обезбеђивање квалитета, спроведених од стране тима, закључено је да су сви параметри наведени у школском развојном плану за период 2015-2020 у највећој мери остварени.

2) Настава и учење

На крају другог класификационог периода, Тим за наставу и учење је извршио анализу извештаја са директорових посета часовима наставника; анализу реализације угледних часова; анализу тестирања ученика на националном и међународном нивоу; проверу података о усаглашености критеријума оцењивања и корелације унутар предмета; анализу реализованих активности на школском сајту. Све активности су спроведене према плану.

3) Постигнућа ученика

Тим за постигнућа ученика је анализирао успех ученика на крају првог полугодишта и спровео анкету у којој је подручје вредновања био Квалитет школских постигнућа.

Четврти састанак је одржан 03. 5. 2017.

Извршена је анализа планираних активности из следећих области:

- 1) Етос
- 2) Школски програм и годишњи програм рада
- 3) Ресурси
- 4) Настава и учење

1) Етос

Увидом у евиденцију тима установљено је да реализована активност провере евиденције о примени мера интервенција у случајевима насиља. Установљено је да се евиденција уредно води и да се случајеви, углавном, успешно решавају. Такође, тим је утврдио да постоји успешна сарадњу са ученичким парламентом.

2) Школски програм и годишњи програм рада

Тим је на крају трећег класификационог периода извршио анализу Годишњег плана рада и Школског развојног плана према ставкама из чек листа и проверу усклађености са одговарајућим актима. Закључено је да је потребно установити реална интересовања и потребе ученика за личним испољавањем себе и својих околности у оквиру одређених секција и активности.

3) Ресурси

Анализом података установљено је да је тим мишљења да је у циљу осавремењивања наставе неопходно да се у већој мери користе савремена наставна средства која, иако нису у свим учионицама, су свима доступна.

4) Настава и учење

Тим је извршио реализовао све предвиђене активности.

Пети састанак је одржан 23. 6. 2017.

Извршена је анализа планираних активности из следећих области:

- 1) Постигнуће ученика
- 2) Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета
- 3) Настава и учење

1) Постигнуће ученика

Тим за постигнуће ученика је извршио анализу успеха ученика по класификационим периодима, анализу успеха ученика на окружним и републичким такмичењима и анализу завршног испита осмог разреда. Тим је реализовао све планиране активности.

2) Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

Тим је извршио анализу недостатака које су показале претходно спроведене анкете и указао на мере како би се ти недостаци отклонили (скретање пажње органима руковођења на примедбе запослених око правилника за награђивање и похваљивање). Дошло се до закључка да је потребно увести адекватно награђивање запослених како би била остварена боља ефикасност у раду. Такђе је потребно и радити на бољој атмосфери међу запосленима (прославе, приредбе, излети).

3) Настава и учење

Тим је извршио анкетирање ученика старијих разреда и тиме реализовао све планиране активности. Закључено је да је потребно веће ангажовање наставника у мотивацији за рад; увођење новитета у настави; побољшати дисциплину на часовима у циљу стварања пријатније атмосфере за рад ;реализовати већи број угледних часова ; промовисати активности школе; редовно извршавање радних обавеза наставника у оквиру 40. часовног рада.

Шести састанак је одржан 3. 7. 2017.

Тим је донео предлог мера за бољу реализацију:

- 1) Увести адекватно награђивање запослених.
- 2) Радити на бољој атмосфери међу запосленима.
- 3) Промовисати активности школе медијски.
- 5) Користити доступна савремена наставна средства.
- 6) Усагласити потребе и интересовања ученика са наставним и ваннаставним активностима.
- 7) Веће ангажовање наставника за рад и увођење новитета у настави.
- 8) Реализовати већи број угледних часова.
- 9) Побољшати дисциплину на часовима у у циљу стварања пријатније атмосфере за рад.
- 10) Усагласити критеријуме оцењивања.

Извештај сачинио

Тим за школско развојно планирање

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА СЕКЦИЈЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ	СЕКЦИЈА	МЕСТО	БРОЈ ЧАСОВА
СУЗАНА СТАНЧИЋ	Разредна настава	Ликовна секција	Зајечар	1
		Фолклорна		2
ВЕСНА МИЛАДИНОВИЋ	Разредна настава	Литерарна	Зајечар	2
ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ	Разредна настава	Ликовна секција	Лубница	2

ДАНИЈЕЛА МИЛУТИНОВИЋ	Разредна настава	Математичка секција	Зајечар	1
НАДИЦА ПЕТКОВИЋ- СТОЈАНОВ	Разредна настава	Драмска секција	Зајечар	2
МАЈА ПЕТРУЦИЋ	Разредна настава	Еколошка секција	Зајечар	2
ГОРАН ПЕЈЧИЋ	Разредна настава	Ликовна секција	Зајечар	2
БОБАН ТОШИЋ	Разредна настава	Хор	Лубница	1
ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ	Разредна настава	Спортска секција- Мали фудбал	Зајечар	1
СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ	Разредна настава	Математичка секција	Зајечар	1
МИЛАНКА МИЛОШЕВИЋ	Разредна настава	Рецитаторска секција	Зајечар	1
		Драмска		2
НИНА ЈАНКОВИЋ	Енглески језик, 1.-4. Разред	Секција енглеског језика	Лубница	4
МИЛИЈАНА РАДИЧЕВИЋ	Разредна настава	Ликовна секција	Зајечар	1
		Драмска секција		1
ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ	Географија	Географска секција	Зајечар	1
ДЕЈАН РАНЂЕЛОВИЋ	ТО	Аутомоделарство	Лубница	1
ДРАГОСЛАВ БОЖИНОВИЋ	ТО	Машинска техника	Зајечар	2
		Саобраћана секција	Зајечар	1
ПРЕДРАГ БРАЈКОВИЋ	Физичко васпитање	Ски секција	Зајечар	1
		Стони тенис	Лубница	1
ДРАГАН ПЕТКОВИЋ	Физичко васпитање	Одбојкашка секција	Лубница	2
ДРАГИША СИМОНОВИЋ	Физичко васпитање	Фудбал	Зајечар	1
		Рукомет		1
		Кошарка		1
МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ	Историја	Историјска секција	Зајечар	1
ДРАГАН РАНЂЕЛОВИЋ	Музичка култура	Хор и оркестар	Зајечар	1
ВЛАДАН МИЛЕТИЋ	Информатика и рачунарство	„Дигитална школа“	Зајечар	8

РЕАЛИЗАЦИЈА –допунска, додатна, секције, ЧОС, припремна

Школска 2016/17.

МИЛЕНА СТОЈАНОВИЋ	Српски језик	Драмско- рецитаторска секција	Зајечар	1
БРАНКА ЖИВИЋ	Енглески језик	Секција из енглеског језика	Зајечар	1
ПРЕДРАГ ЦОКИЋ	Енглески језик	Секција из енглеског језика	Зајечар	1
МАРИЈА РАДОЊИЋ	Ликовна култура	Ликовна секција	Зајечар	1
ДАНИЈЕЛА ЛИЛИЋ	Ликовна култура	Ликовна секција	Зајечар	1
АЛЕКСАНДРА ИВКОВИЋ	Српски језик	Новинарска секција	Зајечар	1

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ДОПУНСКА		ДОДАТНА		СЕКЦИЈЕ		ЧОС		ПРИПРЕМНА НАСТАВА	
		БРОЈ УЧЕНИКА	ОДРЖАНО ЧАСОВА	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДРЖАНО ЧАСОВА	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДРЖАНО ЧАСОВА	ПЛАНИРАНО	ОДРЖАНО ЧАСОВА	ПЛАНИРАНО	ОДРЖАНО ЧАСОВА
БРАНКА ЖИВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	29	58	11	62	5	10				
ПРЕДРАГ ЦОКИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	57	114	4	69	7	20	34	34		
НИНА ЈАНКОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК					18	144				
ТОДОРОВИЋ ДРАГАНА	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	31	67	24	27			35	36		
МИТРОВИЋ МАЈА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	15	37	17	43						
ПЕРАИЋ ГОРИЦА	МАТЕМАТИКА	40	143	18	107			36	36		
ЂОРЂЕВИЋ МИЛИЈАНА	МАТЕМАТИКА	82	34	35	32			36	36	24	28
ТИЈАНА ЈОВАНОВИЋ	МАТЕМАТИКА	24	35	4	34			34	34	17	17
БОЖИНОВИЋ ДРАГОСЛАВ	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ					3	90	36	36		
ПЕТКОВИЋ ЈЕЛЕНА	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ					1	1				
МИЛЕТИЋ ВЛАДАН	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО					8	144				
ЛАЗАРЕВИЋ ДРАГАНА	ХЕМИЈА	12	27	4	48					29	26
МИЛОСАВЉЕВИЋ СУЗАНА	ФИЗИКА	24	29	13	49			36	36		
ВАСИЛИЈЕВИЋ ОЛИВЕРА	ГЕОГРАФИЈА	25	16	22	16			34	34	30	30

АНДРИЋ МИЛОСАВЉЕВИЋ ГОРДАНА	ГЕОГРАФИЈА	13	36							18	18
МИЛОШЕВИЋ СЛАЂАНА	БИОЛОГИЈА	29	35	23	36			36	36	34	31
РАДОЈЧИЋ БОЈАНА	БИОЛОГИЈА	13	8	8	6			36	36	8	8
ВЕЛИЧКОВИЋ МИЛАН	ИСТОРИЈА	7	9	6	9	8	9	36	36	30	30
СТАНОЈЛОВИЋ МАРИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	25	61	9	25			36	36	25	46
ИВКОВИЋ АЛЕКСАНДРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	28	26	13	27	6	33			36	11
СТАНОЈЕВИЋ МАРИНА	СРПСКИ ЈЕЗИК	10	11	3	3					18	21
РАНЂЕЛОВИЋ ДРАГАН	МУЗИЧКА КУЛТУРА				51	36	36	36			
ЛИЛИЋ ДАНИЈЕЛА	ЛИКОВНА КУЛТУРА				14	36					
РАДОЊИЋ МАРИЈА	ЛИКОВНА КУЛТУРА				45	108					
БРАЈКОВИЋ ПРЕДРАГ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ					37	100				
СИМОНОВИЋ ДРАГИША	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ					30	40				
ПЕТКОВИЋ ДРАГАН	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ					16	16	19	19		
СТАНЧИЋ СУЗАНА	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	5	36			34	21	36	36		
РАДИЧЕВИЋ МИЛИЈАНА	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	5	36			10	72	36	36		
ПЕЈЧИЋ ГОРАН	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	36	36			18	72	36	36		
ПЕТКОВИЋ	РАЗРЕДНА	3	36			20	36	36	36		

СТОЈАНОВ НАДИЦА	НАСТАВА I - IV										
МИЛУТИНОВИЋ ДАНИЈЕЛА	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	5	36	10	36	5	36	36	36		
ТОШИЋ БОБАН	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV		36		36		36	36	36		
ПЕТРУЦИЋ МАЈА	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	6	36			13	36	36	36		
ВЕЛИЧКОВИЋ ЗОРАН	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	8	36	10	36	20	16	36	36		
СТОЈКОВИЋ СНЕЖАНА	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	8	36	10	36	20	16	36	36		
МИЛОШЕВИЋ МИЛАНКА	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	6	36			8	72	36	36		
МИЛАДИНОВИЋ ВЕСНА	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	10	36			10	72	36	36		
ВАСИЛИЈЕВИЋ ЈЕЛЕНА	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	11	36			10	72	36	36		
МИТИЋ МИЛЕНА	ВЕРСКА НАСТАВА							36	36		

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2016/17. ГОДИНУ**

На педагошком колегијуму одржаном 26.10.2016. год. формиран је Тим за стручно усавршавање.

Тим за стручно усавршавање чине:

1. Јелена Василијевић
2. Бранкица Лазаревић
3. Селена Младенов

У току школске 2016/17. Год. Тим за стручно усавршавање састао се пет пута.

Први састанак је одржан 4.11.2016.год. Чланови Тима су се састали како би разменили информације са одржаног састанка са представницима Школске управе Зајечар. Очекује се да ће бити донешен нови Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. На састанку је договорено да ће школе, на нивоу Општине Зајечар, усагласити документ о вредновању сталног стручног усавршавања у

установи. Након доношења новог Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника очекује се састанак са представницима Школске управе Зајечар. Са тим је упознато Наставничко веће.

Тим ће у складу са новим Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника донети свој план рада. До тада, Тим ће пратити стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника у складу са већ договореном методологијом и плановима других Тимова.

Други састанак је одржан 7.2.2017. год. Израђен је полугодишњи извештај о раду Тима.

Трећи састанак одржан је 13.3.2017. год. Тим је извршио увид у радне биографије запослених и евидентирао похађане семинаре.

Четври састанак је одржан 26.6.2017. год. Тим је извршио увид у радне биографије запослених и евидентирао похађане семинаре. Договорено је да запослени своје извештаје о стручном усавршавању предају до 21.8.2017. год.

Пети састанак одржан је 21.8.2017. год. Израђен је извештај о раду Тима.

Напомена:

Извештај је израђен на основу доступних података на дан 21.8.2017. год.

Због недостатка финансијских средстава бројни планирани семинари нису реализовани.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ		
Назив стручног усавршавања	Име и презиме запосленог	Датум
Презентација ученичког пакета „Мозабук“ и примена интерактивне табле	Зоран Величковић	10.10.2017. год.
Дисциплина ученика	Селена Младенов	10.11.2016.
Правилник о оцењивању у основној школи	Селена Младенов	10.02.2017.
Коришћење комплета „Зелени пакет“ у настави	Бојана Тодоровић	07.02.2017.
Успех бивших ученика у средњој школи	Гордана Марковски	10.02.2017.
Из савремене учитељске праксе	Милена Стојановић	07.02.2017.
Настава оријентисана на учење	Гордана Андрић Милосављевић	03.07.2017.

Реализација угледних часова

ДАТУМ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
1.12.2016.	Хемија	7-1
5.12.2016.	Географија	8-2
11.10.2016.	Народна традиција	3-2
23.10.2016.	Ликовна култура	3-3
21.10.2016.	Ликовна култура	3-1

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ		
Назив стручног усавршавања	Име и презиме запосленог	Датум
Обука за педагошког асистента	Анђелика Агушевић	20.10.2016. год.
Рад на изради подзаконских аката којима се регулише рад општинских савета родитеља	Селена Младенов	27.-28.12.2016. год.
Нове технологије у образовању	Оливера Василијевић	9-11.2.2017. год.
Покренимо нашу децу	Зоран Јовановић	25.2.2017. год.
Дискриминација и право детета	Дејан Живановић	25.3.2017. год.
Настава оријентисана на учење	Гордана Андрић Милосављевић	3.-4.2017. год.
Примена иновативних комуникацијских технологија	Гордана Марковски	9.4.2017. год.
Обука запослених у средњим школама за примену општих стандарда постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања у делу општеобразовних предмета	Дејан Живановић	16.6.2017. год.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2016/ 2017.год.

Чланови тима:

1. Драгослав Божиновић, председник
2. Бобан Тошић
3. Драгана Стојановић
4. Директор
5. Милијана Ђорђевић
6. Педагог

Време	Активности / теме	Реализација	Носиоци реализације
А) ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			

Август Септембар	1. Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и његово детаљно упознавање са Посебним Протоколом. 2. Усвајање Акционог плана за текућу школску годину и подела задужења у оквиру тима	– 24.08.2016. усвојен акциони план. – Подељена задужења у оквиру тима.	-Директор - Наставничко веће -Тим
	3.Анализа стања безбедности у школи на основу: -анкета, већ постојећих података и процене физичке безбедности	- анализирано је стање безбедности	Тим
	4.Ко и шта ради - улога и одговорност: -дежурних наставника -одељенских старешина -педагога -помоћно-техничког особља -ученика	– Сачињен план дежурства	Тим, Директор,
Септембар – Октобар	5. Упознавање и подсећање наставног ненаставног особља са облицима насиља.	– Истакнути облици насиља у школи	Тим Одељењске старешине
	6. Упознавање ученика и родитеља са облицима насиља.	– На часовима Одељеске заједнице ученици упознати са облицима насиља.	Разредне старешине
	7. Правила понашања у школи.	– На огласној табли истакнута правила понашања у школи	-Тим -Парламент
	8. формирање и едукација вршњачког тима (ВТ)	– 12.09.2016. предложени ученици у Вршњачки тим.	-Тим -парламент
Новембар-Децембар	9.Ликовни и литерарни конкурси на тему безбедности	- Ученици од 4. до 8. разреда правили пано на тему „Стоп насиљу“	Учитељи и одељењске старешине
	10. Безбедност ученика 11. Недеља лепих порука 12. Анкетирање ученика од 3. До 8. разреда	24.11.2017. представници Црвеног крста одржали радионицу на тему „Трговина људима“ у првом разреду – Ученици продуженог боравка размењивали поруке на тему „Љубав“. – Анкетирани ученици од 3. до 8. разреда	– Наставник разредне наставе – Тим – Одељењске старешине

Јануар	13. Анализа активности током првог полугодишта	– 26.01.2017. Евидентиране мере интервенције: • 15 случајева насилног понашања • обраћања Центру за социјални рад; • обраћање Заводу за јавно здравље „Тимок“ • 1 пријава полицији.	тим
фебруар	14. Дан толеранције	- На часовима Грађанског васпитања и Верске наставе вођен разговор о толеранцији	Наставници Грађанског вас. и верске наставе
март	15. Разговор о холокаусту	Предавање за ученике реализовали наставници историје	-Наставници историје
	16.Дрога , алкохол, дуван, трговина људима	Дискусија на часовима биологије 30.05.2017. представници Црвеног крста одржали радионицу на тему „трговина људима“	Наставници биологије
Март	17. Упознавање са обичајима и различитим културама	Разговори на часовима географије	Наставник географије

Април Мај	18. Анализа спроведене анкете 19. Односи у породици 20. Безбедност ученика	28.04.2017. Извршена обрада и анализа анкетних листова по разредима Коначна анализа анкете 17.5.2017. 80% ученика се изјаснило да није било вршњачког насиља, 10% да се десило једном или двапут а 10% да се дешавало више пута. Разговори на ЧОС - у 30.05.2017. представници Црвеног крста одржали радионицу на тему „трговина људима“ у подручном одељењу у Лубници, нижи разреди	Разредне старешине
	21. „Спорт за све“	Спорстка такмичења и фер – плеј турнири (хала спортова и школски терени)	Проф. физичког васпитања и учитељи
Јун	22. Безбедност ученика 23. Анализа остварених резултата и предлог мера за побољшање безбедности у школи.	06.06.2017. представници Црвеног крста одржали радионицу на тему „Трговина људима“ у подручном одељењу у Лубници, нижи разреди 29.06.2017. – Анализиран рад Вршњачког тима Вођени записници ВТ (евиденција присутних, евиденција ученика који трпе или чине неки вид насиља и едукација истих. Евидентиране мере интервенције: • 30 случајева насилног понашања • обраћања Центру за социјални рад; • обраћање Заводу за јавно здравље „Тимок“ • 1 пријава полицији.	ТИМ

У школској 2016 / 2017. години повећан је број насилног понашања у школи што се види из дате табеле.

НАСИЛНО ПОНАШАЊЕ

22012 / 2013.	2013 / 2014.	2014 / 2015.	2015 / 2016.	2016/2017.
14 случајева другог и трећег нивоа	8 случајева другог и трећег нивоа	18 случајева другог и трећег нивоа	29 случајева другог и трећег нивоа	30 случајева другог и трећег нивоа

Предлог мера:

- Саветодавни рад са родитељима
- Умрежавање свих кључних носиоца превенције насиља. Поред Одељењског, Наставничког већа и Ученичког парламента, акценат ставити на Савет родитеља и Школски одбор.

Подршка деци која трпе насиље, наставити рад са децом која врше насиље и оснаживати децу која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање.

ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2016-17.

Ове школске године одржана су пет састанка тима (22.8.2016., 7.2.2017., 14.3.2017., 23.5.2017. и 27.6.2017.)

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
Август 2016.	Урађен план рада за школску 2016-17.	Чланови тима за безбедност
Септембар 2016.	Безбедност у саобраћају (одржана предавања, рад на часовима, изложба саобраћајних знакова...)	Учитељи, наставници, саобраћајна полиција
Фебруар – март 2017.	Израда анкетних листова о безбедности у школи и спровођење анкете	Чланови тима за безбедност
Април – мај 2017.	Анализа анкетних листова и анализа резултата анкете	Чланови тима за безбедност
Јун 2017.	Анализа рада тима	Чланови тима за безбедност

Већина активности из плана је реализована. Неке активности су урађене мало касније у односу на месечне планове које смо имали.

Активности које нису реализоване: после анкете нису радници школе и остали актери школског живота упознати са резултатима анкете и није урађен план активности за побољшање безбедности у школи.

Ове активности које нису реализоване биће пренете у план за следећу школску годину.

Тим за безбедност
Зоран Величковић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ

Тим за инклузију чине:

Саша Војновић, директор школе

Милан Величковић, наставник историје

Снежана Зекавица, педагог на замени; педагог школе Селена Младенов

Јелена Василијевић, наставник разредне наставе

Слађана Грубишић, васпитач

Весна Миладиновић, наставник разредне наставе, координатор тима

Теме и активности назначене у Годишњем плану рада Тима за инклузију, а у периоду од августа 2016. до краја јануара 2017. године реализоване су у потпуности.

Дана 31.8.2016. године усвојен је План рада за текућу школску годину. Подељена су задужења чланова тима у смислу подршке и праћења инклузивног образовања:

Милан Величковић-предметна настава и таленти,

Јелена Василијевић-одељења у Лубници,

Слађана Грубишић-предшколска група,

Весна Миладиновић-разредна настава.

Дана 20.09.2016. године релизована је идентификација и ревизија ученика укључених у ИОП:

Састанак тима, одељенских старешина петог разреда и предметних наставника у колико имају питања везана за инклузију. Тема састанка: упутства за рад са ученицима који су обухваћени неким видом подршке. Детаљне информације о појединим ученицима налазе се у записнику. Подељени су образци за индивидуални рад.

Дана 09.11.2016. године Дневни ред састанка :

1. Идентификација ученика укључен у неки вид образовања

2. Идентификација талентованих ученика

Након класификационог периода укупан број ученика укључен је у неки вид инклузије (индивидуализација, ИОП-1 и ИОП-2) је: 15 ученика млађих разреда обухваћено је индивидуализацијом, 9 ученика из старијих разреда – укупно 24 ученика; на ИОП -1 је 10 ученика млађих разреда и 12 ученика старијих разреда – укупно 22 ученика; на ИОП – 2 је 4 ученика млађих разреда и 9 ученика старијих разреда – укупно 13 ученика. Укупно укључених ученика је 59. Претходне школске године на крају првог полугођа било је 53 ученика. Тест општих способности прошло је 18 ученика шестог разреда.

Дана 17.01.2017. године састанак тима

Дневни ред: 1. Анализа постигнутог успеха ученика укључених у инклузивно образовање на крају првог полугодишта

2. Анализа рада ученика за такмичење талената

Успех ученика саопштен је на одељенским већима млађих и старијих разреда. Наставници су предали писане извештаје о учењу и напредовању ученика педагошко-психолошкој служби. Документација се уредно чува. У протеклом периоду нису идентификовани ученици који би радели по ИОП-3.

Стање на крају првог полугодишта је: индивидуализација 22 ученика, ИОП 1 22 ученика, ИОП 2 13 ученика; укупно 57 ученика.

Након тестирања ученици су са менторима разрадили теме за научно-истраживачки рад, исте ће бранити на Смотри талената у Бору. Дата је списак ученика и њихових ментора.

Дана 23.02.2017. године на састанку тима евидентирани су нови ученици укључени у инклузивно образовање. На крају трћег класификационог периода у овај вид образовања укључено је 53 ученика и то на индивидуализацији 17 ученика, на ИОП – 1 21 ученик и на ИОП – 2 15 ученика.

Дана 11.04.2017. године на састанку тима анализиран је успех ученика. Одељењске старешине су усмено саопштиле успех ових ученика, а писмени извештај је достављен педагошкој служби. Детаљан извештај о напредовању је у Записнику од 11.04.2017. године.

Дана 10.05.2017. године извршена ревизија ИОП-а 2 за ученика Дениса Хуљија, трећег разреда у Лубници.

Дана 20.06.2017. године на састанку тима анализиран успех ученика на крају другог полугодишта. Писани извештај за сваког ученика предат је педагогу школе. Дато је и мишљење тима за ученика Антанасковић Горана и ученицу Данијелу Милијић а у вези уписа у средњу школу. Укупан број ученика укључених у инклузивно образовање је 57 и то 22 ученика на индивидуализацији(17 ученика нижих разреда и 5 ученика виших разреда), 20 ученика на

ИОП-у 1 (9 ученика у нижим разредима и 11 ученика у вишим разредима) и 15 ученика је на ИОП – у 2 (6 ученика нижих разреда и 9 ученика виших разреда).

Анализиран је успех ученика на Републичкој смотри талената у Бору. Специјалну диплому у категорији истраживачких радова из историје на Републичком такмичењу талената Србије освојили су ученици седмог разреда: Вања Урлановић, Марина Јовановић, Миа Ђорђевић и Наталија Танић.

На Државном првенству истраживачких радова основаца од 22.04.2017. године ученици су освојили прво место из историје и то: Јована Урошевић, Маријета Ђорђевић, Марина Николић, Мила Николић, Милош Радуловић, Слађана Павловић, Урош Погарчић и Жељко Ћирић; друго место освојили су Дарко Рајковић и Јања Ницуловић; треће место освојили су Милош Лилић и Павле Јаковљевић.

Ученице шестог разреда Катарина Петковић и Теодора Цветковић освојиле су прво место из историје.

На Националној еколошкој олимпијади одржаној 13.05.2017. године у Бору Ана Жикић освојила је треће место.

Предлог мера:

- Наставити са праћењем напредовања ученика укључених у инклузивно образовање
- Подстицати рад даровитих ученика
- Планирати активности Стручног тима за наредну школску годину

Координатор Тима за инклузију,
Весна Миладиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ШК. 2016-2017.

Чланови тима:

1. Надица Петковић-Стојанов , учитељица
2. Селена Младенов,педагог
3. Весна В. Миладиновић,учитељица
4. Слађана Грубишић, председник тима
5. Драгана Лазаревић ,професор хемије
6. Марија Радоњић ,професор ликовне културе

Стручни тим за професионалну оријентацију је реализовао план за школску годину 2016-2017.годину.

Реализоване активности су:

1. Израђени панои на тему Занимање људи.Сва одељења, од 1.до 6.разреда, прикупила су материјал и са одељенским старешинама израдили паное.
2. Ученицима су представљена су нека занимања.(у даљем извештају дат је табеларни преглед).
3. У оквиру Дечје недеље организоване посете радним организацијама и установама културе.
4. Радионице за професионалну оријентацију раде се у оквиру ЧО-са,грађанског васпитања, информатике.
5. Сви ученици од III до VIII разреда су имали прилику да присуствују или учествују на Дану Науке 12.12.2015.-наставници-Слађана Милошевић,Оливера Василијевић,Гордана Андрић-Милосављевић,Драгана Лазаревић.

6. Са свим ученицима осмог разреда урађен је on line тест професионалних интресовања са сајта „Водич за основце „ Националне службе за запошљавање . (Владан Милетић).
7. Ликовни и литерални радови на тему „Кад порастем бићу ...“, за ученике млађих разреда крајем новембра и почетком децембра месеца.
8. Предавање за девојчице ромске националности у сарадњи са васпитачем Маријом Себић из Дома ученика на тему дискриминације у образовању и настављања даљег школовања
9. У периоду од 14.3.2017-23.3.2017.године ученици осмог разреда наше школе су посетили Гимназију у Зајечару и гостовали на часовима .
10. Предавање војске Србије „Војни пиротехничар“ за ученике VII и VIII разреда одржано је у нашој школи 23.12.2016.године
11. Предавање о против пожарној заштити за ученике V разреда одржано је у нашој школи 12.3.2017.године
13. Промоција Техничке школе из Зајечара за ученике VIII разреда 8.5.2017.год.
14. Посета ученика VIII разреда средњим школама: Економска школа, Медицинска школа, Техничка школа и Гимназија (Отворена врата) 13.5.2017. год.
15. Ученици Гимназије презентовали своју школу на часу немачког језика.
16. Промоција Економске школе из Зајечара за ученике VIII разреда 18.5.2017.год.
17. За ученике VIII разреда одржана је презентација Дома ученика средњих школа Нишу просторијама наше школе 23.5.2017.год.
18. За ученике VIII разреда одржана је презентација Дома ученика средњих школа Ниш у просторијама наше школе 30.5.2017.год.

ЕВАЛУАЦИЈА

Стручни тим за Професионалну оријентацију је реализовао план за школску 2016-17.

Представљају се занимања људи , посећују радне организације и установе , ученици осмих разреда присуствују промоцијама средњих школа ,ученици млађих разреда пишу и цртају на тему „Кад порастем бићу ...“, раде радионице на часовима ЧОС-а, информатике.

МЕРЕ за наредну школску годину

По могућности остварити већи број посета радним организацијама , установама, као и представљања занимања људи на часовима ЧОС-а.

ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЗАНИМАЊА У ОКВИРУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

(гост родитељ, представник неке професије)

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОФЕСИЈА КОЈА ЈЕ ПРЕДСТАВЉЕНА	ДАТУМ
ППГ, млађи разреди	Медицинска сестра	3.3.2017.
ППГ, млађи разреди	Лекар	22.3.2017.
ППГ, млађи разреди	Пекар	11.4.2017.
ППГ, млађи разреди	Физиотерапеут	16.5.2017.

Председник тима: Слађана Грубишић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА
ШК.2016/2017.ГОД.**

ДАТУМ	ПРИСУТНИ ЧЛАНОВИ	ТЕМЕ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЗАКЉУЧЦИ
29.8.2016.	Снежана Стојковић Сузана Милосављевић Лазаревић Бранкица Бојана Тодоровић Слађана Милошевић	1. Израда плана Стручног тима за заштиту животне средине Састанак Стручног тима за заштиту животне средине	Чланови Стручног тима за заштиту животне средине	Реализовано
08.9.2016.	Снежана Стојковић Сузана Милосављевић Лазаревић Бранкица Бојана Тодоровић Милошевић Слађана	1. Трајни годишњи задатак- чишћење школског дворишта Акција	Разредност арешине и ученициодп етогдоосмо гразреда (месечно, једанразре д), сарадњаса Ђачкимпар ламе-нтом	Реализовано
		2. Трајни годишњи задатак- садња цвећа (за учионице и ходнике школе) Акција	Васпитачис адецомиз забавишта, свакиучите љ и разредност арешинесау ченицима, предметни наставници	Реализовано у потпуности
6.10.2015.	Снежана Стојковић Сузана Милосављевић Лазаревић Бранкица Милошевић Слађана	1. Израда ликовних радова од биљака и плодова Практичнирадовизапаное	Васпитачи и децаиззаба вишта, учитељи и ученициод 1. - 4. раз.	Реализовано у потпуности

		2. Дан здраве хране Припремањехране	Васпитачи и деца иззабавишта, учитељи и ученициод 1. - 4. раз.	Реализовано у потпуности
4.11.2016.	Снежана Стојковић Сузана Милосављевић Лазаревић Бранкица Бојана Тодоровић Милошевић Слађана	1. Сакупљање секундарних сировина (лименке) Акција	Васпитачи и децаиззабавишта, учитељи и ученициод 1. - 4. раз., наставници биологије и ученициодпетогдоосмогразреда	Реализовано у потпуности
		2. Трајни задатак-Кутија за рециклажу Акција	Васпитачи и деца из забавишта	Реализовано
5.12.2015.	Снежана Стојковић Сузана Милосављевић Лазаревић Бранкица Бојана Тодоровић Милошевић Слађана	1. Новогодишња јелкасабусеном (иливеликапластичнајелка) Практична активност	Васпитачи и децаиззабавишта, учитељи и ученициод 1. - 4. раз.	Реализовано у потпуности
18.1.2016.	Снежана Стојковић Сузана Милосављевић Лазаревић Бранкица Бојана Тодоровић Милошевић Слађана	1. Анализаостваренихрезултата Извештај	Чланови Стручног тима за заштиту животне средине	Реализовано

14.2.2016.	Снежана Стојковић Сузана Милосављевић Лазаревић Бранкица Бојана Тодоровић Милошевић Слађана	1. Бука Презентација	Ученици осмог разреда и наставница физике	Није реализовано
3.03.2016.	Снежана Стојковић Сузана Милосављевић Лазаревић Бранкица Бојана Тодоровић Милошевић Слађана	1. Оплеменења школског простора Акција	Наставници биологије, Чланови тима, Ђачки парламент, учитељ Зоран Величковић	Није реализовано
4.04.2016.	Снежана Стојковић Сузана Милосављевић Лазаревић Бранкица Радосић Бојана. присутна замена Јован Милосављевић Милошевић Слађана	1. Правила понашања у природи Постер презентација	Васпитачи и деца из забавишта	Реализовано
08.5.2017.	Сузана Милосављевић Лазаревић Бранкица Бојана Тодоровић Милошевић Слађана Снежана Стојковић	1. Животиса Сунцем Предавање	Наставници биологије и ученици трећег и четвртог разреда, Завод за јавно здравље "Тимок" - Зајечар	Није реализовано

5.06.2016.	Снежана Стојковић	1. ОбележавањеДаназашт итеживотнесредине	Учитељи и васпитачи	Реализова- но
	Сузана Милосављевић	Практичнеактивности		
	Лазаревић Бранкица			
	Бојана Тодоровић			
	Милошевић Слађана			

Школске 2016/2017 год. одржано је једанаест састанака на којима су договорени начини и време реализовања планираних активности.

У августу је одржан први састанак где је израђен план Стручног тима за заштиту животне средине.

Планиране активности за септембар месец- Трајни годишњи задатак-чишћење школског дворишта, при чему је распоред чишћења по месецима и разредима за школску 2016/2017. израђен и истакнут на огласној табли школе (новина је да су ове школске године обухваћени сви разреди, као и припремна предшколска група). Акција је реализована доста успешно,по испланираном месечном распореду чишћења, уз веће ангажовање одељенских старешина и њихових ученика у односу на прошлу школску годину , и то:

- 14. 10. 2016. VIII2 (одељенски старешина Оливера Василијевић)
- 28.10. 2016. VIII1(одељенски старешина Предраг Цокић)
- 07.11.2016.VII1(одељенски старешина Драгослав Божиновић)
- 17.11.2016.VII3(одељенски старешина Слађана Милошевић)
- 15.12.2016.VI3(одељенски старешина Драгана Тодоровић)
- 21.12.2016.VI2(одељенски старешина Горица Пераић)
- 24.02.2017. V1 (одељенски старешина Милијана Ђорђевић)
- 24.03.2017. IV разред (одељенске старешине С.Стојковић,Д.Милутиновић и З.Величковић)
- 12.04.2017. III1 (одељенски старешина Готан Пејчић)
- 26.04.2017. III3 (одељенски старешина Надица Петковић Стојанов)
- 10.05.2017. II2 (одељенски старешина Весна Миладиновић)
- 08.06.2017. I1 и I2 (одељенски старешина Сузана Станчић и Миланка Милошевић)

Трајни годишњи задатак- садња цвећа за учионице и ходник школе и одржавање истог, започета у септембру, реализована је у потпуности.

У месецу октобру - 16. 10.2016. обележен је Дан здраве хране, изложбом занимљивих фигурица од јесењих плодова (воћа и поврћа) у холу школе, коју су приредили васпитачи и деца из забавишта, учитељи и ученици од 1. до 4. разреда. Уједно, дегустацијом воћа и поврћа, као и припремањем компота (ППГ), ученицима је на овај занимљив начин скренута пажња на значај правилне и разноврсне исхране.

У месецу новембру- запланирана је акција сакупљања секундарне сировине - лименки за пиће. Акција је трајног карактера. Наша школа се септембра месеца пријавила у програм ЛИМЕНКА по ЛИМЕНКА, који спроводи Resan Фондација за повраћај и рециклажу лименки. На месечном нивоу, у нашој школи, организовала се акција мерења лименки коју ученици прикупе у току тог месеца. Школске 2016/2017. год. сакупљено је 330,00 кг ове секундарне сировине и по трећи пут заредом наша школа је награђена боравком једног учитеља/ координатора и два најактивнија ученика у Кампу младих чувара природе 2017. на Тари.

У децембру месецу, у холу школе (на спрату), постављена је пластична јелка и окићена новогодишњим украсима која су деца ППГ и ученици од 1. до 4. разреда сами направили од разноврсног материјала за рециклажу. Планирана активност је реализована у потпуности.

У јануару, чланови Стручног тима за заштиту животне средине извршили су анализу остварених резултата.

У фебруару, планирану активност „Бука“ – презентација, носиоци реализације ученици осмог разреда и наставница физике није реализована.

У марту , запланирана акција- Оплемењивање школског простора, носиоци реализације наставници биологије, чланови тима, Ђачки парламент, учитељ Зоран Величковић, није реализована због лоших временских услова.

У априлу, планирану активност „Правила понашања у природи“ реализовале су васпитачице Бранкица Лазареви и Слађана Грубишић са децом из забавишта, путем постер презентације.

У мају, запланирано предавање- Живети са Сунцем, носиоци реализације наставници биологије и ученици трећег и четвртог разреда, Завод за јавно здравље-Зајечар, није реализована.

У јуну је била планирана активност „Обележавање Дана заштите животне средине“. Реализовано је тако што су 05.06.2016. васпитачице са децом из забавишта, као и учитељи и ученици од 1.-4. разреда, подсетили све нас преко разних порука да је човек, као део природе, дужан да штити природу, околину и богатства нашег краја.

Било је и додатних активности овог тима :

1.- 23.10.2016. у сарадњи са Ђачким парламентом, наставница биологије Бојана Тодоровић, одржала је предавање на тему “Рециклажа”, ученицима 7. и 8. разреда

2. – 18.11.2016. представник Resan-Fondације, Бојана Лаловић, одржала је веома занимљиво предавање ученицима 5. и 6. разреда наше школе, на тему „ Рециклажа“.

Мере:

- У оквиру акције Трајни годишњи задатак чишћење школског дворишта и даље радити на развијању и подизању свести ученика о значају заштите животне средине, уз једнако ангажовање одељенских старешина, као и самих ученика.
- Ради оплемењивања животног простора купити и посадити дрво, од новца прикупљеног активностима тима.
- Одржати предавања „ Живети са Сунцем“, наставница биологије и „ Бука“, наставница физике.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
2016./2017.**

Реализатори свих доле наведених активности су:

- Милијана Ђорђевић - координатор Ђачког парламента (15.12.2016. дала оставку)

- Драгана Лазаревић – члан тима,

- Сузана Милосављевић – члан тима,

као и руководство Парламента и посланици у Парламенту.

Посланици парламента су ученици седмог и осмог разреда и то:

Миа Ђорђевић VII₁

Вања Урлановић VII₁

Јована Урошевић VII₂

Милош Радуловић VIII₂

Анђела Андрејевић VII₃

Доротеја Тодоровић VII₃

Бојан Васиљевић VII Л

Јања Ницуловић VIII₁

Никола Љупковић VIII₁

Христина Милкић VIII₂

Јана Миленковић VIII₂

Ванеса Радуловић VIII Л

Време реализације	Планиране активности	Реализоване активности	Додатне активности
септембар	Формирање Скупштине Ученичког парламента, избор председника, потпредседника и секретара, усвајање плана рада Парламента	12.09.2016. год. након што је формирана Скупштина ученичког парламента коју чини 12 посланика, јавним гласањем су изабрани председник, потпредседник и секретар Парламента. За председника Ђачког парламента изабрана је Јања Ницуловић, за потпредседника Јана Миленковић а за секретара Јована Урошевић, једногласно. Предложен је, а затим и усвојен План рада Ученичког парламента – приложен уз извештај.	
	Формирање тима ученика за спровођење Правилника о хигијени у школи и очувању школске имовине - ЕКОЛОШКА ПАТРОЛА	Оформљен је тим који ће бринути о спровођењу Правилника о хигијени у школи и очувању школске имовине – истакнут на огласној табли у наставничкој канцеларији и на огласној табли Ђачког парламента (приложен уз извештај). Тим чине посланици у Ђачком парламенту. Тим је добио назив ЕКОЛОШКА ПАТРОЛА.	Постоје траке које ће еколошка патрола носити током дежурства.

	Предавање Стручног тима за заштиту животне средине ученицима 7. и 8. разреда о спровођењу Правилника о хигијени у школи и очувању школске имовине	23.09.2016. год. наставница биологије Бојана Тодоровић испред Тима за заштиту животне средине и наставница математике Милијана Ђорђевић испред Ђачког парламента одржале су предавање ученицима о заштити животне средине. Предавање је било за ученике 7. и 8. разреда и по два ученика 5. и 6. разреда.	
	Сарадња са наставницима енглеског језика и физике	Ученици су са наставницом физике Сузаном Милосављевић и наставником енглеског језика Предрагом Цокићем обрадили тему:»Живот и дело Николе Тесле» коју су приказали на 4. Дану науке у ОШ «Ђура Јакшић».	
октобар	Уређење школског дворишта – организовање радне акције	Уређење школског дворишта текао по плану који је дао Тим за заштиту животне средине (план је био истакнут на огласној табли у канцаларији и приложен уз записник). За уређење школског дворишта била је задужена и Еко - патрола која до сада обавља своје дужности.	
	Организовање забавног живота у школи – Журка (хуманитарна)	07.10.2016. год. одржана је хуманитарна журка у трпезарији школе. Прикупљен новац је био намењен за помоћ Луки Тасићу из Књажевца који болује од церебралне парализе. Сакупљен новац, 6400,00дин. је предат стручној служби школе. Улазница је била 50 динара, цена чаше сока била је 20 динара.	
	Израда кутије поверења	Израђена је кутија поверења и била је истакнута на огласној табли Ђачког парламента. Нема никаквих похвала ни примедби.	

новембар	Сарадња са Школским развојним тимом и упознавање посланика Парламента са активностима у склопу Школског развојног плана	Председник Тима за школско развојно планирање Предраг Цокић није упознао посланике парламента са активностима у склопу школског развојног плана јер је имао редовну наставу. Упознаће их на неком другом састанку.	
	Активности око обележавања Дана толеранције	16.11.2016. библиотекарка Споменка Субић-Илић одржала је радионицу поводом обележавања Дана толеранције ученицима Бачког парламента. Биле су присутне и наставнице Драгана Лазаревић и Милијана Ђорђевић.	
	Спровођење анкете о квалитету наставе за све предмете у циљу побољшања квалитета наставе; Анализа анкете и предочавање резултата анкете Наставничком већуи директору	Састављена је анкета о квалитету наставе. Анкета је била спроведена у одељењима од 5. до 8. разреда. Чланови парламента су упознати са резултатима анкете које су пренели својим одељењима и донели мере за побољшања квалитета наставе. Ученици се највише жале на недисциплину појединих ученика на часовима. Поводом тога је укључен Вршњачки тим који записује ученике који ремете рад на часовима и ти ученици биће упућени на разговор са педагогом (психологом).	
децембар	Сарадња са парламентима других школа-хуманитарне или културне активности	За сада са Парламентима других школа сарађујемо тако што долазе на журке.	
	Организовање забавног живота у школи- Нова година(Маскенбал)	Журка поводом Нове године је организована 23.11.2016. године и све протекло у најбољем реду. Улазница је била 50 динара и цена чаше сока била је 20 динара.	
	Сарадња са наставницима ликовне културе	Планирана активност биће остварена у 2. полугодишту.	

јануар	Активности око обележавања Светог Саве	Ученици су учествовали у Светосавском квизу који су организовали наставници географије, историје и српског језика. Организоване су приредбе за ученике и сечење славског колача.	
	Организовање забавног живота у школи	Журка поводом краја полугодишта је организована 20.01.2016. године и све протекло у најбољем реду. Улазница је била 50 динара и цена чаше сока била је 20 динара.	
март	Активности око обележавања Међународног дана елиминације расне дискриминације	Ученици и Анђелика организовали приредбу	
април	Активности око обележавања Међународног дана књиге сакупљање и размена .Учешће поводом Дана школе	Ученици су размењивали књоге и учествова,и у обележавању Дана школе	
јун	Организовање забавног живота у школи	Журка поводом краја школске године је организована 9. 062017 улазница је 50 дин а унос хране и пића забрањен	

МЕРЕ: Побољшати рад ђачког парламента.Укључити ђачки парламент у рад других тимова тим за заштиту животне средине школси развојни тим и.т.д Разматрати могућности унапређења сарадње ученика и наставника као сарадње самих наставника.Боља повезаност са другим парламентима као и организација заједничких активности.

Разредне старешине и колеге да подсећају ученике са правилником Еко патроле ради успешнијег обављања задатих циљева.

Сузана Милосављевић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВАК ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ

На родитељским састанцима одељења 1₁,1₂,2₁, и 2₂ родитељи су се изјашњавали о томе да ли ће њихово дете да похађа продужени боравак. Родитељима сам укратко представила начин рада и садржаје које ћемо обрађивати у продуженом боравку (у сваком одељењу посебно).

Након изјашњавања родитеља, 8. 9. 2016. године одржала сам родитељски састанак за родитеље чија ће деца похађати продужени боравак. На састанку су родитељи детаљно упознати са радним временом продуженог боравак (10⁰⁰- 16⁰⁰), циљевима, задацима, активностима и прибором који је потребан за продужени боравак.

У продужени боравак се уписало 29 ученика првог и другог разреда. Ове године продужени боравак похађају и ученици путници, њих шесторо. Три ученика из припремене предшколске групе, један ученик трећег разреда и два ученика четвртог разреда.

1. разред:

1₁ – 7 девојчица, 1₁ – 8 дечака

1₂ – 3 девојчице, 4 дечака

2. разред:

2₁ – 3 девојчице, 3 дечака

2₂ – 1 девојчица

ППГ:

2 – девојчице, 1 дечак

3₁ – 1 девојчица

4₁ – 2 девојчице

У продужени боравак редовно долази 29 ученика.

Све активности предвиђене програмом и планом рада продуженог боравка су реализоване. Ученицима првог разреда на почетку је било потребно одређено време да се навикну на школске обавезе и домаће задатке, па им је била потребна константна помоћ. Ученици другог разреда од почетка су самостални у изради домаћих задатака, уз повремену помоћ коју су добијали од мене. Сви ученици били су расположени за додатно увежбавање школских садржаја, што је резултирало побољшањем успеха у школи.

Истакла бих ученике који су показали највеће интересовање за садржаје и били најактивнији:

I₁

- Вученић Стеван
- Јовановић Анђела
- Пауновић Анђела
- Живадиновић Лена

I₂

- Николић Јулијана
- Најдановић Јулија
- Чокановић Дамир
- Милетић Мартин

II₁

- Томић Мила

II₂

- Станковић Милица
- Миковић Лана
- Стојановић Анастасија
- Петровић Вељко
- Јовановић Лазар
- Костић Стефан

У продужени боравак долази ученица Марија Станковић 4₁, која захтева посебну пажњу и додатну мотивацију за рад. И она је показала напредак у односу према раду, као и у односу према вршњацима.

У свим организованим активностима ученици су радо учествовали. Након обраде различитих тема радили смо заједничке ликовне радове, којима смо оплеменили простор у коме ученици бораве.

У оквиру сарадње са родитељима одржана су четири родитељска састанака (8. 9. 2016., 14.11.2016., 26.01.2017, 19.04.2017.). Такође је одржана и веома успешна радионица у сарадњи са школском библиотеком. Тема је „Бонтон у библиотеци“ (20.12.2016.) као и размена порука на тему „Љубав“ у сарадњи са Вршњачким тимом (30.11.2016.)

Индивидуалне посете већине родитеља су биле честе. Родитељи су ми се обраћали за помоћ у вези са начином вежбања са децом код куће. Успостављена је одлична сарадња.

У току првог полугодишта остварила сам успешну сарадњу и са колегама, учитељима ученика који долазе у продужени боравак као и са дежурним наставницима који су пратили ученике путнике. Редовно смо се консултовали о раду и напретку појединих ученика. Редовно сам водила педагошку документацију. Записници присуства седница Одељењског већа млађих разреда и Наставничког већа налазе се у Дневнику. Директора и остале колеге обавештавала сам о раду продуженог боравка

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА ОШ“ ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ЗАЈЕЧАРУ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017.год.

У септембру месецу у сарадњи са Црвеним крстом, МУПО-ом, ауто кућама, и Агенцијом за безбедност у саобраћају, са ученицима 1-4 разреда организована је акција недеља безбедности деце у саобраћају. Такође прикипљена је помоћ за децу са слабијим матријалним стањем.

У октобру месецу ученици 5 и 6 разреда учествовали су на дечију олимпијаду где су постигли солидан успех. У оквиру „Светског дана борбе против трговине људима“ извршена је кроз раионице презентација.

У новембру месецу ученици Медицинске школе извршили су кроз радионице презентацију „Борба против болести зависности „

У децембру месецу спроведена је акција „Један пакетић Много љубави“ где су прикупљени слаткиши и играчке за најугроженију децу Зајечара. У оквиру часова одељенских старешина обележен је“ Светски дан борбе против АИДС-а“.

За ученике првог и другог разреда у јануара месецу, одржано је предавање о лочној хигијени и правилној исхрани. Крајем месеца обележен је дан борбе против пушења.

У фебруару месецу формирана је екипа за квиз такмичење „Шта знаш о здрављу, шта знаш о црвеном крсту“.

У марту и априлу учествовалосе на литералном и ликовном конкурс „Крв живот значи“. Светски дан здравља обележен је изложбом ликовних радова посвеченом здравом начину живота.

У мају месецу на градском тргу ученици наше школе присуствовали су Неделји црвеног крста где су добили поклон у облику комплета за прву помоћ.

На општинском такмичењу за ученике 5 и 6 разреда нисмо учествовали јер су ученици били на екскурзију.

КООРДИНТОР
Драгиша Симоновић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛСКА 2016/17. ГОДИНА

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Урађени су месечни планови рада од септембра до јуна. Редовно се планирају активности са ученицима које су реализоване у школској библиотеци. На крају сваког месеца урађена је месечна статистика рада школске библиотеке:

- Број изнајмљених књига/учбеника у првом и другом полугодишту:
 - Септембар: 75
 - Октобар: 57
 - Новембар: 30
 - Децембар: 80
 - Јануар: 90

Фебруар: 133

Март: 144

Април: 39

Мај: 60

Јун: 30

- Највреднија одељења:

Нижи разреди, углавном сви, и виши разреди-највише ученици петог разреда.

- Реализовано је осам активности са ученицима.

У току септембра и октобра месеца ученицима су подељени наручени комплети уџбеника, као и бесплатни уџбеници.

23.9.2016. у библиотеци је обављен стручни надзор и направљен је записник о надзору над стручним радом у библиотеци.

У току новембра и децембра месеца библиотекари су бирали школску лектуру од одобрених издавачких кућа, такође у сарадњи са наставником српског језика, Миленом Стојановић. У складу са новчаним средствима која су од стране Министарства просвете додељена школи, уследило је наручивање књига.

Захваљујући овој акцији, библиотека је богатија за нове лектире, речнике, правопис, дечју књижевност, разне енциклопедије... Књиге су добијене од издавачких кућа Креативни центар, Пчелица, Змај, Школска књига, Прима и Клет. (ПЧЕЛИЦА: 57, КЛЕТ: 3, ПРИМА 8, ЗМАЈ 8, КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР 87, ШКОЛСКА КЊИГА: 3 комплета за ниже и 5 комплета за више разреде).

Ученици наше школе су поклонили школској библиотеци 30 књига (лектире и дечја књижевност).

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Фонд школске библиотеке је био доступан за све ученике и наставнике и могли су да га користе у свим образовно-васпитним активностима.

Кроз реализоване активности са децом и у сарадњи са наставницима у потпуности су остварени постављени циљеви и задаци школске библиотеке.

3. Рад са наставницима

Остварена је сарадња са наставницима српског језика и учитељима око организовања акције „Читање је забава“. Циљ акције је био развијање читалачких навика ученика и навикавање ученика да редовно долазе у школску библиотеку.

Остварена је одлична сарадња са учитељима око реализације активности са ученицима у школској библиотеци.

4. Сарадња са ученицима

Са ученицима се радило на развијању навике доласка у библиотеку, као и на развијању позитивног односа према читању; развијању навике чувања библиотечке грађе и учешћа у организованим активностима у школској библиотеци. Посебно се радило на развијању информационе и медијске писмености. У библиотеци су реализоване следеће активности:

- Прваци у школској библиотеци (I1, I2 разред)
- Активност Шумска бајка (II разред)
- Живот и дело Вука Стефановића Караџића (III3, III2)
- Бонтон у школској библиотеци (први и други разред из продуженог боравка)
- Промоција нових сликовница и књига
- Српске народне умотворине (IV₁), обележавање Међународног дана матерњег језика

ОСТАЛО

- Разна предавања за ученике
 - Сусрет и дружење са француским студентом
 - Пробе (млађи разреди, школски бенд, плесна група, драмска секција)...
 - 6. априла обележен светски Дан Рома и одржана је приредба
 - Поводом Дана књиге који је обележен 19. априла, ученици су прикупљали и доносили у библиотеку књиге за децу са Косова
 - 21. априла одржана је свечаност/приредба поводом Дана школе
 - У току маја одржане су презентације разних средњих школа
 - 5. јуна одржана је изложба ученика 4. разреда под називом „ Прошлост нашег краја“
 - У току ове школске године, у библиотеци су одржани састанци Актива директора и други састанци, разни часови, припреме, додатни часови, као и часови физичког васпитања (ово је било веома неугодно, нехигијенски и неподношљиво, па треба размотрити неко друго решење)*
 - Библиотекари су у току фебруара, марта и априла прикупљали наруџбенице за уџбенике, фотокопирани их... Касније, прикупљани су и уговори и прослеђени родитељима (крајем јуна стигао је само један део плаћених уџбеника)
5. **Рад са родитељима односно старатељима**
Родитељи су могли на огласној табли видети обавештење о раду школске библиотеке, а на сајту школе могу видети реализоване активности са децом и информацију о новим књигама, речницима, енциклопедијама...
6. **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом**
Остварена добра сарадња са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом.
7. **Рад у стручним органима и тимовима**
Библиотекар Марина Станојевић учествује у раду тима за Издавачку делатност, приредбе, свечаности...и тима Ресурси.
8. **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом**
Остварена је добра сарадња са другим школским библиотекама око израде планова рада школских библиотекара.
9. **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**
Школска библиотека је набавила књигу инвентара и почела инвентарисање монографских публикација. Урађено је инвентарисање некњижне грађе. Сваког месеца се уради статистика коришћења литературе од стране наставника и ученика. Редовно се пишу припреме за активности у школској библиотеци и редовно се води летопис школске библиотеке.

Школски библиотекари:

Марина Станојевић
Споменка Субић Илић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, ПРИРЕДБЕ, МАНИФЕСТАЦИЈЕ...
ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ДОДАТНЕ АКТИВНОСТИ И НАПОМЕНЕ
IX	-Пријем припремне предшколске групе и ученика првог разреда(приредба) -Светски дан језика	-Учитељи и ученици 4.разреда -Наставници српског и страних језика, ученици од 5. до 8. разреда	1.09.2016. Одржана приредба поводом пријема предшколаца и првака 26.09.2016. Обележен Дан језика (Видео презентација о различитим земљама и културама и подела цедуљица са изрекама о језику на српском, енглеском, француском и немачком језику)	
X	-Дечија недеља (радионице, приредбе, изложбе, игре...) -Прикупљање материјала за школски часопис (репортаже и интервјуи у вези са Дечијом недељом) -Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.октобар (јавни час или гледање филма о страдању ђака у Крагујевцу) -Посета Сајму књига у Београду	-Учитељи и ученици од 1. до 4. разреда -Чланови Тима за издавачку делатност и чланови новинарске секције -Наставници историје и српског језика -Чланови Стручног већа друштвених наука и ученици од 4. до 8. разреда	3-8.10.2016. Обележена Дечија недеља кроз различите врсте игара, представа, радионица, изложби... Континуирано прикупљање материјала са досадашњих манифестација за сајт и часопис (текстови и слике) 21.10.2016. Пројекција филма "Крагујевачки октобар" и "Крвава бајка" за ученике седмог разреда. 24.10.2016. Сајам посетило 125 ученика и 7 наставника.	29.10.2016. Одржан Дан науке, четврти по реду, под називом "Никола Тесла". Гости су били ученици ОШ "Ј.И. Јегор" из Рготине и ОШ "Љ.Р. Нада" из Зајечара.
XI	--Прикупљање материјала за школски часопис (репортажа са сајма књига, интервјуи,	-Чланови Тима за издавачку делатност и чланови новинарске секције	Континуирано прикупљање материјала за школски часопис и сајт током новембра.	

	чланци...) -Дан примирја у Првом светском рату 11.новембар (јавни час 8.новембра) -Посета Фестивалу науке у Београду	-Наставници историје -Чланови Стручног већа природних наука	10.11.2016. У свим одељењима виших разреда уводни део часа историје био је посвећен наведеној теми. Посета није организована због малог броја пријављених ученика	
XII	-Приредбе поводом Нове године -Прикупљање материјала за школски часопис(репортаже са новогодишњих приредби и маскенбала) -Школски фестивал науке -Географски квиз	-Васпитачи и деца припремне групе;учитељи и ученици од 1. до 4. разреда -Чланови Тима за издавачку делатност и чланови новинарске секције) -Наставници географије и ученици 7. и 8. разреда	22.12.2016. Одржана приредба припремне предшколске групе за родитеље и ученике и дељени пакетићи.Ученици нижих разреда у склопу ОЗ одржали преиредбе, изложбе и квизове. Континуирано ажурирање сајта и прикупљање материјала за часопис током децембра. 12.01.2017. Одржан географски квиз са темом "105 година од открића Јужног пола"	-У току децембра месеца ученици сакупљали слаткише за новогодишње пакетиће угроженој деци. -Промењен термин реализације школског фестивала науке због поклапања са истом активношћу у другим школама. Активност одржана 29.10.2016. -Активност је реализована у јануару због згуснутих децембарских и новогодишњих активности
I	-Светосавски квиз -Приредба поводом Св.Саве	-Наставници српског језика -Учитељи и ученици од 1. до 8. разреда	27.01.2017. Одржане две приредбе у школској медијатеци за млађе и старије разреде	Активност није реализована због техничких потешкоћа па је дошло до измене у програму обележавања Светог Саве. Уместо квиза,у склопу приредбе,

				читани су награђени радови на конкурс "Светосавље у нама".
II	-Прикупљање материјала за школски часопис(репортаже о географском и светосавском квизу) -Јавни час посвећен Дану државности	-Чланови Тима за издавачку делатност и ученици -Наставници историје	20.02.2017. Анализа и одабир пристиглих радова и текстова за школски часопис 14.02.2017. Предавање о Сретењском уставу за ученике 7.и 8. разреда	20.02.2017. Договор око целокупне организације Дана школе;подела задужења и план активности
III	-Дан жена(интерне одељенске приредбе) -Прикупљање материјала за школски часопис	-Учитељи и ученици од 1. до 4. разреда -Чланови Тима за издавачку делатност и чланови новинарске секције	8.03.2017. Ученици млађих разреда организовали су за маме приредбе у оквиру ОЗ 3.03.2017. Извршена лектура и коректура материјала за часопис	
IV	-Приредба поводом Дана школе -Ликовна изложба -Спортске манифестације (турнири, смотре, дружења) -Прикупљање материјала за школски часопис -Презентација школског часописа -Дан сећања на жртве геноцида и холокауста у Другом светском рату 22.април(презентовање историјских докумената по одељењима, приказивање филма и радионица о Ани Франк	-Учитељи,наставници српског језика и ученици од 1. до 8. разреда -Наставници ликовне културе и учитељи -Наставници физичке културе и ученици -Тим за издавачку делатност,наставници српског језика,ликовне културе и ученици од 1. до 8. разреда -Наставници историје и српског језика	21.04.2017. Одржана приредба за Дан школе;додељене награде ученицима такмичарима 17-21.04.2017. Постављање изложбе ликовних радова 20.04.2017. Такмичења одељења у различитим спортовима 17.04.2017. Објављивање часописа "Ура,Ђура" на сајту школе 19.04.2017. Приказан филм о Ани Франк и одржана радионица са ученицима 7.и 8. разреда	

V	-Организовање другарске вечери за ученике који завршавају осми разред -Дан победе 9.мај	-Одељенске старешине осмог разреда,Тим за издавачку делатност, манифестације и приредбе,ученици осмог разреда -Наставници историје	17.05.2017. Договор око другарске вечери ученика осмог разреда 9.05.2017. Присуство свечаном полагању венаца на Скверу у Зајечару.	
VI	-Израда Летописа (до 31.августа 2017) -Завршне приредбе поводом краја школске године	Тим за издавачку делатност,приредбе и манифестације -Учитељи и ученици 4. разреда	9.06.2017. Координаторима свих стручних већа дате смернице за учешће у изради Летописа школе 13.06.2017. Одржане завршне приредбе у склопу ОЗ ученика 1-4.разреда	

Закључак:

Већина планираних активности је реализована.Термини су прилагођавани текућим обавезама па је у неким активностима дошло до померања термина ,али су оне ипак одржане.

Мере:

Школски дан науке планирати за октобар месец,а не за децембар због подударарања термина са истом активношћу у другим школама.

Зајечар,23.06.2017.

Координатор Тима
Александра Ивковић

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2016/2017 ГОД.

ЈУН 2017

ПРВИ РАЗРЕД

Први разред броји укупно 54 ученика. Пет ученика напредује мање од очекиваног нивоа, девет ученика напредује стално, али спорије, 33 ученика је на очекиваном нивоу, а 7 ученика је напредовало изнад очекиваног нивоа.

Похваљено је 9 ученика првог разреда.

ДРУГИ РАЗРЕД

Разред - одељење	Бројчаоцењенихуч.	Позитивануспех										Недовољануспех								Неоцењени ученици		Укупноученика
		Одличан		Бр. добар		Добар		Довољан		СВЕГА		Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 и више		Свега				
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	
2*1	25	18	72	5	20					23	92			2	8			2	8			25
2*2	25	23	92	1	4	1				25	100											25
Издвојена збирно II	4	1	25			2	50			3	75					1	25	1	25			4
укупно	54	42	77.78	6	11.11	3	5.56			51	94.44			2	3.7	1	1.85	3	5.56			54

На крају другог полугодишта, од укупно 54 ученика другог разреда, сви ученици су оцењени, са следећим успехом: 42 ученика је одлично, 6 ученика је врло добро, 3 ученика има добар успех. Са недовољним успехом је 3 ученика, по одлуци одељењског већа разредне наставе преводе се у наредни разред.

Похваљено је 14 ученика другог разреда.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Разред - одељење	Бројчаоцењенихуч.	Позитивануспех										Недовољануспех								Неоцењени ученици		Укупно ученика
		Одличан		Вр. добар		Добар		Довољан		СВЕГА		Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 и више		Свега				
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	
3*1	21	17	80.95	2	9.52	2	9.52			21	100											21
3*2	23	13	56.52	3	13.04	7	30.43			23	100											23
3*3	23	19	82.61	1	4.35	3	13.04			23	100											23
Издвојена збирно III	7	4	57.14	1	14.29	1	14.29			6	85.71			1	14.29			1	14.29			7
укупно	74	53	71.62	7	9.47	13	17.57			73	98.65			1	1.35			1	1.35			74

Трећи разред броји укупно 74 ученика. Сви ученици су оцењени. Са позитивним успехом је 73 ученика (53 ученика је одлично, 7 врло добро, 13 је ученика са добрим успехом). Са недовољним успехом је једанученик, садве недовољне оцене; по одлуци одељењског већа разредне наставе преводе се у четврти разред.

Похваљено је укупно 30 ученика.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Разред - одељење	Бројчаоцењенихуч.	Позитивануспех										Недовољануспех								Неоцењениученици		Укупноученика
		Одличан		Вр. добар		Добар		Довоља н		СВЕГА		Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 и више		Свега				
		Б	%	Б	%	Б	%	Б	%	Б	%	Б	%	Б	%	Б	%	Бр	%			
		р		р		р		р		р		р		р		р		р		Бр		
4*1	26	16	61.54	6	23.08	4	15.38			26	100											26
4*2	22	13	59.09	5	22.73	4	18.18			22	100											22
4*3	26	16	61.54	7	26.92	3	11.54			26	100											26
Издвојеназбирно IV	8	3	37.5	2	25	3	37.5			8	100											8
укупно	82	48	58.54	20	24.39	14	17.07			82	100											82

Сви ученици четвртог разреда, њих осамдесет двоје завршило је разред са позитивним успехом. Одлича успех има 48 ученика, са врло добрим успехом разред је завршило 20 ученика, 14 ученика има добар успех.

Похваљено је 20 ученика четвртог разреда.

ПЕТИ РАЗРЕД

Разред - одељење	Број оцењених уч.	Позитиван успех										Недовољан успех								Неоцењени ученици		Укупн о ученик а
		Одличан		Вр. добар		Добар		Довољан		СВЕГА		Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 и више		Свега				
		Б р	%	Б р	%	Б р	%	Б р	%	Б р	%	Б р	%	Б р	%	Б р	%	Б р	%	Б р	%	
5*1	21	9	40.91	9	40.91	2	9.09	1	4.55	21	95.45											21
5*2	21	5	25	10	50	5	25			20	100					1	4.55					21
5*3	21	8	36.36	5	22.73	8	36.36			21	95.45									1	4.55	22
Издвојен а																						
збирно V	5			3	60	2	40			5	100											5
укупно	68	22	31.88	27	39.13	17	24.64	1	4.55	67	97.1					1	4.45			1	4.55	69

Пети разред броји 69 ученика од којих је 68 оцењено. Са позитивним успехом је 67 ученика, одличних ученика је 22, са врло добрим 27, са добрим успехом 17 ученика. Један ученик понавља разред, има недовољне оцено из: српског језика, енглеског језика, географије, биологије, историје, техничког и информатичког образовања. Неоцењен је један ученик због нередовног похађања наставе из следећих наставних предмета: српски језик, енглески језик, француски језик, биологија, грађанско васпитање и техничко и информатичко образовање. Ученик се упућује на полагање разредног испита.

Похваљено је 14 ученика петог разреда.

ШЕСТИ РАЗРЕД

Разред - одељење	Бројчаооцењенихуч.	Позитивануспех										Недовољануспех								Неоцењениученици		Укупно ученика
		Одличан		Вр. добар		Добар		Довољан		СВЕГА		Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 и више		Свега				
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	
6*1	23	7	26.92	11	42.31	3	11.54			21	80.77	2	7.69					2	7.69	3	11.54	26
6*2	23	13	52	5	20	5	20			23	92									2	8	25
6*3	23	9	39.13	10	43.48	2	8.7			21	91.3	2	8.7					2	8.7			23
Издвојена збирно VI	7			5	71.43	2	28.57			7	100											7
укупно	76	29	35.8	31	38.27	12	14.81			72	88.89	4	4.94					4	4.94	5	6.17	81

Шести разред похађа 81 ученик. Оцењено је 78 ученика и то: одличан успех има 29 ученика, врло добар успех има 30 ученика, добар успех има 12 ученика. Са позитивним успехом је укупно 72 ученика, док је са недовољним успехом 4 ученика са по једном недовољном оценом и они ће полагати поправни испит. Неоцењено је 4 ученика због нередовног похађања наставе и један ученик се упућује на разредни испити из изборног предмета хор и оркестар, због премештаја из друге школе.

Похваљено је 35 ученика шестог разреда.

СЕДМИ РАЗРЕД

Разред - одељење	Бројчаооцењенихуч.	Позитивануспех										Недовољануспех								Неоцењениученици		Укупноученика
		Одличан		Вр. добар		Добар		Довоља н		СВЕГА		Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 и више		Свега				
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	
7*1	18	8	42.11	8	42.11			1	5.26	17	89.47	1	5.26					1	5.26	1	5.26	19
7*2	23	5	20.83	11	45.83	7	29.17			23	95.83									1	4.17	24
7*3	16	9	52.94	3	17.65	2	11.76	1	5.88	15	88.24	1	5.88					1	5.88	1	5.88	17

Издвојен а збирно VII																						
	3	2	33.33			1	16.67			3	50								3	50	6	
укупно	60	24	36.36	22	33.33	10	15.15	2	3.03	58	87.88	2	3.03					2	3.03	6	9.09	66

Од укупно 66 ученика, 60 ученика је оцењено. Са позитивним успехом полугодиште је завршило 58 ученика: 24 одлична, 22 врло добра, 10 ученика је са добрим успехом и 2 ученика са довољним успехом. Два ученика имају недовољан успех, имају по једну јединицу из математике. Три ученика која су неоцењена за други страни језик изабрали су француски језик и један ученик италијански језика и полагаће разредни испит. Два ученика су неоцењена због нередовног похађања наставе.

Похваљено је 22 ученика седмог разреда.

ОСМИ РАЗРЕД

Разред - одељење	Број неоцењених уч.	Позитиван успех										Недовољан успех								Неоцењени ученици		Укупно ученика
		Одличан		Вр. добар		Добар		Довољан		СВЕГА		Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 и више		Свега				
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%			
8*1	27	11	40.74	14	51.85	2	7.41			27	100										27	
8*2	26	10	38.46	13	50	3	11.54			26	100										26	
Издвојена збир. VIII	8	1	12.5	6	75	1	12.5			8	100										8	
укупно	61	22	36.07	33	54.1	6	9.84			61	100										61	

У осмом разреду је укупно 61 ученик. Сви ученици су завршили осми разред са позитивним успехом.

Похваљено је 14 ученика осмог разреда.

УКУПНО ОД ДРУГОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

Разред - одељење	Бројчаоцењених уч.	Позитиван успех										Недовољан успех								Неоцењен иученици		Укупно ученика
		Одличан		Вр. добар		Добар		Довољан		СВЕГА		Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 и више		Свега				
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	
СВЕГА																						
II-VIII	475	240	50.52	146	30.74	75	15.79	3	0.63	464	97.68	6	1.27	3	0.63	2	0.42	11	2.32	12	2.46	487

Укупно има 487 ученика који подлежу бројчаном оцењивању. Описно се оцењују ученици првог разреда, укупно 54 ученика. Од првог до осмог разреда укупно је 541 ученика.

Од укупно 487 који подлежу бројчаном оцењивању, 475 је оцењено, а 12 ученика неоцењено. Друго полугодиште са одличним успехом завршило је 240 ученика, са врло добрим 146 ученика, добар успех има 75 ученика, а довољна су 3 ученика. Са једном недовољном оценом полугодиште је завршило 6 ученика, са две недовољне оцене 3 ученика, са 3 и више недовољних оцена је 2 ученика. Са недовољним успехом укупно је завршило 11 ученика. Неоцењено је 12 ученика, од којих 4 ученика полаже разредни испит из другог страног језика, остали ученици који су неоцењени нередовно похађају наставу.

Након одржаних разредних испита успех ученика је промењен у петом разреду: један ученик се упућује на полагање поправног испита из биологије; у шестом разреду је 8 одличних ученика, један ученик се упућује на поправни испит из математике и један ученик се није појавио на заказаним разредним испитима и понавља разред и два ученика понављају разред (један ученик са 4 и један са 5 јединица).

Поправне испите полагало је осам ученика; један ученик биологију, седам ученика математику. Сви ученици су положили поправне испите. Након одржаних поправних испита промењен је успех ученика у петом разреду (2 ученика је са довољним успехом), у шестом разреду (15 ученика је завршило разред са добрим успехом и два ученика са довољним) и у седмом разреду (12 ученика имају добар успех).

Владање ученика:

Наставничко веће донело је одлуку да 2 ученика има владање незадовољавајуће због учињене теже повреде обавезе ученика и њих седморо због великог броја неоправданих изостанака. Укор директора добило је 3 ученика, већина због великог броја неоправданих изостанака;

укор одељенског већа има 10 ученика, такође већина због великог броја неоправданих изостанака. Укор одељењског старешине има 4 ученика због непримереног понашања и недисциплине.

Ученици су направили укупно 42 470 изостанака, што износи 78.5 по ученику. Оправданих изостанака 37 995 (70.23 по ученику), а неоправданих 4 475 (8.27 по ученику).

Укупно је похваљено 158 ученика због постигнутог изузетног успеха (одличан успех 5.00) као и постигнутих резултата на такмичењима. Млађи разреди (I – IV) посебно су се истакли освајањем „Читалачке повеље 3“, укупно 16 ученика.

На републичким такмичењима награђено је 19 ученика који се налазе у табели испод.

Табела награђених ученика на републичким такмичењима школске 2016/2017. године

РБ	УЧЕНИК	ОДЕЉЕЊЕ	ТАКМИЧЕЊЕ	НАГРАДА	ОРГАНИЗАТОР	НАСТАВНИК
1.	Ана Жиких	8/2	Национална еколошка олимпијада	3. место	РЦТ Бор	Оливера Василијевић
2.	Давид Ђорђевић	8/1	Енглески језик	Учешће		Предраг Цокић
3.	Павле Јаковиљевић	8/2	Енглески језик	Учешће		Бранка Живић
4.	Душан Михајловић	7/1	историја	учешће	Друштво историчара Стојан Новаковић	Милан Величковић
5.	Вања Урлановић	7/1	историја	1. место	РЦТ Бор	Милан Величковић
6.	Наталија Танић	7/1	Историја	1. место	РЦТ Бор	Милан Величковић
7.	Миа Ђорђевић	7/1	Историја	1. место	РЦТ Бор	Милан Величковић
8.	Јована Урошевић	7/2	Историја	1. место	РЦТ Бор	Милан Величковић
9.	Маријета Ђорђевић	8/1	Историја	1. место	РЦТ Бор	Андријана Ђорђевић

10.	Марина Николић	7/2	Историја	1. место	РЦТ Бор	Милан Величковић
11.	Мила Николић	7/2	Историја	1. место	РЦТ Бор	Милан Величковић
12.	Милош Радуловић	7/2	Историја	1. место	РЦТ Бор	Милан Величковић
13.	Слађана Павловић	8/1	Историја	1. место	РЦТ Бор	Андријана Ђорђевић
14.	Урош Погарчић	7/2	Историја	1. место	РЦТ Бор	Милан Величковић
15.	Жељко Ћирић	7/2	Историја	1. место	РЦТ Бор	Милан Величковић
16.	Дарко Рајковић	8/1	Историја	2. место	РЦТ Бор	Андријана Ђорђевић
17.	Јања Ницуловић	8/1	Историја	2. место	РЦТ Бор	Андријана Ђорђевић
18.	Лилић Милош	8/2	Историја	3. место	РЦТ Бор	Милан Величковић
19.	Павле Јаковљић	8/2	Историја	3. место	РЦТ Бор	Милан Величковић

Носиоци Вукове дипломе:

Михајло Митровић

Јана Миленовић

Христина Милкић

Милош Лилић

Ана Јанковић

Ученик генерације:

Михајло Митровић

Спортисти генерације:

Софија Станковић

Јелена Николов

Адам Матејић

ИЗОСТАНЦИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ

Укупно ученика	Изостанци					
	Оправдани		Неоправдани		Свега	Просек
	Бр	Просек	Бр	Просек		
28	1607	57.39	383	13.68	1990	71.07
22	1039	47.23	12	0.55	1051	47.77
4	254	63.50	7	1.75	261	65.25
54	2900	53.70	402	7.44	3302	61.15
25	1307	52.28	0	0.00	P	#VALUE!
25	1197	47.88		0.00	1197	47.88
4	173	43.25	5	1.25	178	44.50
54	2677	49.57	5	0.09	2682	49.67
21	794	37.81	13	0.62	807	38.43
23	1311	57.00	268	11.65	1579	68.65
23	921	40.04	0	0.00	921	40.04
7	360	51.43	231	33.00	591	84.43
74	3386	45.76	512	6.92	3898	52.68
26	1048	40.31	13	0.50	1061	40.81
22	1219	55.41	0	0.00	1219	55.41
26	1147	44.12	0	0.00	1147	44.12
8	398	49.75	96	12.00	494	61.75
82	3812	46.49	109	1.33	3921	47.82
22	1629	74.05	4	0.18	1633	74.23
20	1864	93.20	32	1.60	1896	94.80
22	1984	90.18	698	31.73	2682	121.91
5	400	80.00	7	1.40	407	81.40
69	5877	85.17	741	10.74	6618	95.91
26	2892	111.23	78	3.00	2970	114.23
25	2586	103.44	1307	52.28	3893	155.72
23	1770	76.96	203	8.83	1973	85.78
7	518	74.00	7	1.00	525	75.00
81	7766	95.88	1595	19.69	9361	115.57
19	1636	86.11	512	26.95	2148	113.05
24	2130	88.75	60	2.50	2190	91.25
17	1280	75.29	189	11.12	1469	86.41
6	439	73.17	120	20.00	559	93.17
66	5485	83.11	881	13.35	6366	96.45
27	2447	90.63	126	4.67	2573	95.30
26	3304	127.08	101	3.88	3405	130.96
8	341	42.63	3	0.38	344	43.00
61	6092	99.87	230	3.77	6322	103.64
542	37995	730.67	4475	86.06	42470	816.73