

# ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“

З А Ј Е Ч А Р

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

Школска 2019/20.година

**Адреса: Основна школа “Ђура Јакшић”**

**Лењинова 1**

**Телефон: 019/34-00-295; 019/34-00-517**

**e-mail: osdjurajaksic@gmail.com**

**УВОДНИ ДЕО**

**УВОД**

На основу Општег упутства о школама за опште образовање (1952), школске 1953/54. у Зајечару се формирају три основне школе: „Љуба Нешић“, „Миленко Брковић Црни“ и „Ђура Јакшић“. Све три школе наставу су изводиле у једном од три крила зграде данашњег зајечарског Средњошколског цетра, а тадашњег Центра за усмерено образовање „АВНОЈ“. Опште друштвене околности и привредни развој тимочког краја педесетих година прошлог века покренули су ка Зајечару интензивније имиграције околног сеоског и становништва из суседних општина тако да је и број школске деце рапидно растао, а наведени школски простор постао је премален.

Према подацима из монографије поводом двадесетогодишњице рада Школе (1980), из тих разлога је на иницијативу грађана Народни одбор општине 21. марта 1959. донео Одлуку о увођењу самодоприноса за изградњу школске зграде. Радови на подизању школске зграде почели су маја 1959. године, а окончани су 15. октобра 1960. године. Назив школе је одредио Народни одбор Општине на својој седници од 28. јуна 1960. године. Према решењу бр. 4265 школа носи име Основна школа ,, Ђура Јакшић''. Маја 1969. Расписан је конкурс за попуну радних места, до 1. септембра 1960. године извршен је избор наставног особља, тако да је школа почела са радом 6. септембра 1960. године. Свечаност поводом почетка рада у новој школи обављена је на дан 27. новембра 1960. године. Комплетан грађевински пројекат за школску зграду реализован је тек након неколико година.

Највећи прилив ученика забележен је од 1980. до 1984. године када је школа имала око 1600 ученика у 46 одељења. Из године у годину ситуација са бројем ученика се мењала, тј. број ученика је опадао, што због изградње Основне школе ''Добривоје Радосављевић Боби'' (данашња ОШ ''Хајдук Вељко'') која се налази у близини, што због опадања наталитета.

Од 1. априла 1965. године школа у Шљивару се припаја Основној школи ,,Ђура Јакшић“ у Зајечару и постаје њено издвојено одељење. Матичној школи је 1989. године припојена ОШ „Иво Лола Рибар” у Лубници у чијем саставу је било и издвојено одељење у Планиници.

Ђачка кухиња ради од самог оснивања, а број оброка кретао се од 1150 порција дневно, али су услед недостатка простора оброци дељени по учионицама и холовима. Ова просторна неадекватност у потпуности је уклоњена дограђивањем кухиње са трпезаријом и помоћним санитарним чвором тако да се од 1973/74. исхрана ученика обавља у нормалним хигијенским условима.

За првог директора Школе изабран је Градимир Вучковић (учитељ), његов заменик био је Душан Лукић (учитељ), а секретар Љубинко Тошић.

Данас Школа има 567 ученика у 29 одељења (3 припремне групе, 11 одељења разредне и 15 одељења предметне наставе). Од тога 511 ученика у 22 одељења у матичној школи (2 припремне групе, 9 одељења разредне и 11 одељења предметне наставе), 56 ученика у 7 одељења у Лубници (1 припремна група, 2 комбинована одељења разредне и 4 одељења предметне наставе). Подручно одељење у Планиници престало је са радом школске 2004/2005. године, као и подручно одељење у Шљивару школске 2014/14. јер није било деце у селу која би похађала наставу.

Школа тренутно има седамдесет запослених, од чега је 57 наставно особље, 8 административно и техничко особље (директор, школски педагог, психолог, секретар, шеф рачуноводства, педагошки асистент, административно--финансијски радник и медијатекар (библиотекар) и 11 помоћних радника (1 домар, 1 ложач, 1 сервирка и 8 чистачица).

У матичној школи у Зајечару располаже се са 9 учионица за рад ученика од првог до четвртог разреда, 12 кабинета за рад ученика од петог до осмог разреда, фискултурном салом и свлачионицом, са две радне собе и пратећим просторијама за рад деце предшколског узраста, учионицом за продужени боравак, салом за свечаности (мултимедијалном салом - библиотеком), трпезаријом, просторијама за централно грејање са складиштем за угаљ, канцеларијама за стручне сараднике, наставничком канцеларијом, канцеларијом за директора школе, малом столарском радионицом ... Укупна површина затвореног простора је 3445 квадратних метара.

Слободни простор око школе је површине 19 591 квадратни метар где се налазе спортски терени, воћњак и парк.

Издвојено одељење у Лубници организовало је наставу у 7 учионица /кабинета у новој школској згради, 2 учионице у старој школској згради где је једна адаптирана у фискултурну салу, просторијом за припремни предшколски програм, наставничком канцеларијом, просторијом за боравал помоћног особља, котларницом и простором за смештај огрева.

Први радови на реновирању зграде почињу 2001. године тако што је реновиран кабинет техничког образовања који је био у јако лошем стању. Упоредо са тим радовима оспособљена је још једна учионица за наставу информатике. У многим учионицама постављен је ламинат и венецијанери пошто су паркети и завесе већ били дотрајали. Окречени су холови на оба спрата и неке учионице које су биле у најлошијем стању, промењен је намештај у наставничкој канцеларији.

Уз велику помоћ родитеља 2003. године реализована је и акција сакупљања добровољних прилога за реконструкцију фискултурне сале како би се створили бољи услови за бављење спортским активностима.

Исте 2003. године су ревитализовани терени за мали фудбал и рукомет, што је био део пројекта који је подразумевао комплетну реконструкцију саобраћајног полигона, свих спортских терена, постављање ограде и капија, осветљења школског дворишта. Реновирани су ђачки и наставнички тоалети и један део водоводне мреже, али комплетна замена канализационе и хидрантске мреже није извршена. Урађени су пројекти са грђевинском дозволом за комплетно реновирање водоводне, канализационе и хидрантске /спољне и унутрашње/ мреже са санитарном галантеријом. Надамо се да ће се у ближој будућности реализовати и овај пројекат. Донацијом Владе Норвешке сала за свечаности реновирана је и постала комбинована мултимедијална сала и библиотека у којој је могуће изводити савремену наставу уз помоћ наставних средстава високе технологије.

Од 2001. године много се радило на реновирању школске зграде и њене околине које је полако почео да нагриза зуб времена. Школске 2013/14. Министарство енергетике финансирало је пројект школе за замену фасадне столарије и изолацију зграде. Додељена средства су била у висини од 30 милиона динара /око 300 000 еура/. Локална самоуправа је расписала тендер, посао је добила фирма ,,Хајдук,, из Велике Јасикове са понудом од 20 милиона динара. Уплатом аванса у мају 2013. године отпочело се са радовима на школи. Рок је био 60 дана али су се радови одужили на цело лето, а завршени су тек на пролеће 2014. Током школске 2014/15. године санирани су новонастали кварови у школској згради, поправљен аларм који је био оштећен током радова на фасади школе, сређене камере видео надзора. Те исте године, после низа година апела локалној самоуправи да се замене стари и неисправни котлови за грејање, у новембру су инсталирана два нова котла у матичној школи, а у јануару и у подручном одељењу у Лубници. Радове је извела локална фирма КГХ инжењеринг после расписаног тендера. Те 2014. Године су реализована и два пројекта који се тичу дворишта матичне школе – урађена је заштитна ограда на теренима за рукомет и мали фудбал као и трибине, уз додатне радове на ивичњацима терена. Радове је финансирала локална самоуправа. 2015. године је, такође, урађен и кошаркашки терен финансиран од градске управе.

Школске 2016/17. је реализован још један пројекат од изузетне важности за школу – замењена је комплетна електро инсталација у школи, финансирало ју је Министарство енергетике. Радове је после тендера у организацији и под руковођењем локалне самоуправе извела Београдска фирма „Модулор“. Извршена је и инсталација паник светала као део пројекта против-пожарног система у школи.

Школске 2016/17.године школа је као донацију добила од стране Телекома Србије новац у вредности од 1.000.000,00 динара за опремање кабинета информатике. Обновљени кабинет и нова информациона технологија ће значајно побољшати услове за рад наставника и учење наших ђака.

Ђачки парламент ОШ „Ђура Јакшић“ основан је 2003. године и био је први основношколски парламент у Зајечару и околини, а други у Србији. Сврха постојања Парламента јесте унапређење положаја ученика, заштита њихових права и интереса, решавање конкретних проблема ученика, као и развијање ученичких демократских навика. Ђачки парламент служи и за одржавање веза са свим ученицима, са другим школама, са градским институцијама, са наставним особљем и директором. Ова ђачка организација се најчешће бави наставом, хигијеном радног простора, ваннаставним активностима, хуманитарним акцијама и забавним садржајима у школи. Парламент је до сада био носилац многих акција. Акције сакупљања одеће и играчака за социјално угрожену децу у сарадњи са Црвеним крстом и ученицима који похађају наставу грађанског васпитања, биле су врло успешне. Организоване су и акције сакупљања књига за школску библиотеку чиме је обогаћен библиотечки фонд, као и акција сакупљања играчака и сликовница за децу из припремне предшколске групе. Често се организују забаве на којима се плаћа симболична цена улазнице, а сакупљени новац се користи за опремање и текуће одржавање школе. Наши парламентарци су били носиоци многих активности у вези са пројектом међународне сарадње.

Представници Парламента присуствују седницама Наставничког већа и Школског одбора, што ученицима даје бољи увид у све сегменте школског живота.

2007. је формиран тим задужен за међународну сарадњу. Већ 2008/09. школске године школа је постала члан Академије средњоевропских школа (ACES−Academy of Central European Schools) и реализован је пројекат „Право у Европу“ (Go straight to Europe) у сарадњи са Основном школом из Румуније, из Кокорешти Колца. Током реализације овог пројекта нашу школу су посетили ученици и наставници из ове школе.

Наредне школске године (2009/10) реализован је још један пројекат под називом ''Волонтеризам код младих данас: између теорије и праксе''. Овога пута партнери наше школе су биле две школе: Школа бр. 49 из Букурешта из Румуније и Основна школа „Георги Бакалов“ из Старе Загоре из Бугарске. Током реализације овог пројекта, осим што смо угостили ученике и наставнике из Букурешта, и представници наше школе су посетили Букурешт. Нашу делегацију је чинило шесторо ученика и четворо наставника. Током реализације ових пројеката на састанцима у Салзбургу, Будимпешти и Сенецу (Словачка) нашу школу су представљали по један наставник (Зоран Величковић) и један ученик (Ивана Димитријевић 2008/09. и Емилија Крстић 2009/10) Планирамо да у наредном периоду наставимо сарадњу у оквиру ове организације, али и да конкуришемо за неке друге пројекте. Најновији пројекат у којем учествујемо и очекујемо сарадњу већ у октобру 2017. са Основном школом из Италије, града Потенца.

Као и овим путем, тако и путем модерних технологија, ученици се све више окрећу неформалном учењу. Раде се семинарски радови из многих наставних предмета, праве се постери са различитом тематиком и у вези са интересовањима ученика, ученици израђују сопствене презентације знања која су стечена неформалним учењем.

Као један од изазова новог времена, све је више присутан проблем пораста насиља међу младима. Сагледавши тај проблем, Школа је, као један од циљева новог ШРП-а, поставила и побољшање безбедности ученика и наставника. Након спроведене анкете међу ученицима, родитељима и наставницима, лоциран је проблем и приступило се конкретним акцијама за његово решавање. У Школи је постављен видео надзор ради праћења свих евентуалних ситуација насиља. И у овој акцији родитељи су помогли својим добровољним прилозима који су, заједно са новцем Школе, били довољни да се видео надзором обухвати већина школске зграде и школског дворишта . Са истим циљем формиран је и Тим за безбедност ученика који је увек на располагању ученицима и који води рачуна о томе да су ученици безбедни и да се сузбије насиље у школи. Појачана су дежурства наставника, ангажован школски полицајац, а функционише и програм вршњачке медијације

Наши ученици постижу веома добре резултате на општинским, окружним и републичким такмичењима, као и на разним литерарним или ликовним конкурсима. Школа, међутим, организује и интерна такмичења на којима ученици могу да покажу своје знање и вештине (географски квиз, квиз „Светосавље“, турнир у малом фудбалу, ликовне изложбе , итд. Иако су оптерећени све већим бројем предмета и све већим школским обавезама, интересовање ученика за ваннаставне активности не престаје.

На крају сваке школске године Наставничко веће похваљује ученике који имају одличан успех и примерно владање. На свакој прослави Дана школе ученици који су освојили неко од прва три места на општинском, окружном или републичком такмичењу, награђују се дипломама и књигама. Вукову диплому добијају ученици који су током осмогодишњег школовања имали општи успех 5,00 и који су стекли посебне дипломе за неко такмичење. У свакој генерацији осмог разреда бира се ученик генерације. Избор се врши на основу општег успеха, резултата на такмичењима и учешћа у разним школским активностима.

**ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

**Годишњи план рада Основне школе «Ђура Јакшић» у Зајечару рађен је на основу следећих законских и подзаконских аката:**

* Закон о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/13и 101/17)
* [**Закон о основном образовању и васпитању**](http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/02/Zakon-o-osnovnom-obrazovanju-i-vaspitanju-1.doc)(„Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – други закон и 10/19)
* [**Закон о предшколском васпитању и образовању**](http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/02/Zakon-o-predskolskom-vaspitanju-i-obrazovanju-1.doc) („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/17 – други закон и 10/19)
* Правилник о календару образовно - васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину ("Сл. гласник РС", бр. 5/19)
* [Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма](http://www.mpn.gov.rs/userfiles/Pravilnmik%20PPP.doc) ("Просветни гласник РС", број 5/12)
* Правилник о норми часова непосредног рада са учен. настав., струч. сарадника и васпитачау осн. школи ("Сл. Глас. РС бр. 2/92 и 2/00)
* [Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника](http://www.mpn.gov.rs/userfiles/Pravilnik%20o%20programu%20svih%20oblika%20rada%20str_%20saradnika%20za%20zakonodavstvo_doc.doc)("Просветни гласник", бр. 5/12)
* Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу ("Сл. гласник СРС", бр. 4/90);
* Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16 и 6/17)
* Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13 и 11/14 и 11/16)
* Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, број 10/17)
* Правилник о плану наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, број 16/18)
* Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16 и 7/17)
* Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 и 9/17)
* Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр. 15/18)
* Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања(„Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11, 8/13, 11/16 и 11/16)
* Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 3/19)
* Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 2/10, 3/11, 8/13, 11/16 и 7/17)
* **Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи** („Службени гласник РС“, број 30/19)
* Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за први разред основну школу („Просветни гласник“ бр. 5/01, 8/03)
* Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе („Просветни гласник“, бр.5/01,
* Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе („Просветни гласник“ бр. 10/03, 20/04)
* Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе („Просветни гласник“, бр. 23/04)
* Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе („Просветни гласник“, бр. 23/04, 9/05)
* Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Просветни гласник“ бр. 2/05, 15/05)
* Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за пети разред основне школе („Просветни гласник“ бр. 9/05)
* Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за седми разред основне школе („Просветни гласник“ бр. 2/08, 7/07)
* Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе („Просветни гласник РС“ бр. 7/08)
* Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе „Просветни гласник РС“ бр. 15/05)
* Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Просветни гласник", број 6/08);
* Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детета и ученика ("Сл. гласник РС", бр. 63/10);
* **Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** („Службени гласник РС“, број 46/19)
* Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гласник РС“ бр. 5/10);
* Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво ("Сл. гласник РС – Просветни гласник"бр. 5/11);
* **Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању** („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19)
* Правилник о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику„Службени гласник РС, бр. 2/13
* Правилник о допуни правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 14/13);
* **Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом** („Службени гласник РС“ , број 80/18)
* **Правилник о ближим упутствима за утврђивања права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање** („Службени гласник РС“, број 74/2018)
* Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника,  („Службени гласник РС“, бр. 85/2013 и 81/17)
* Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, (“Службени гласник РС” 5/2012)
* Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, “Службени гласник 38/2013
* Правилник о стандардима квалитета рада установа, “Службени гласник РС”, 14/18
* Правилник о свим облицима рада стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11)
* Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, (“Службени гласник РС”, 72/09, 52/11, 55/13, 35/15, 73/16)
* Статут Основне школе „Ђура Јакшић“ у Зајечару
* ''Развојни план ОШ Ђура Јакшић '' 2015-2020.
* Школски програм ОШ „Ђура Јакшић“ за период 2018/19-2021/22

**УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**  **ШКОЛСКИ ПРОСТОР** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Школске зграде | | Учионице | | Библиотека - медијатека | | Радионица | | Фискултурна сала | | Школска кухиња | | Школски простор који школа не користи | | |
| Број | Површина  у m2 | Број | површина у m2 | Број | Површина у m2 | Број | Површина у m2 | Број | Површина у m2 | Број | Повр  шина у m2 | Број зграда | Број просторија | Површина у m2 |
| Укупно за школу | 3 | 4604,00 | 27 | 1574,00 | 1 | 120,00 | 3 | 131,00 | 2 | 273,00 | 2 | 289,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| Свега у седишту школе - матичне школе | 1 | 3445,00 | 20 | 1120,00 | 1 | 120,00 | 2 | 84,00 | 1 | 130,00 | 1 | 223,00 |  |  |  |
| Укупно у издвојеним одељењима издвојено одељење | 2 | 1159,00 | 7 | 454,00 | 0 | 0,00 | 1 | 47,00 | 1 | 143,00 | 1 | 66,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| ЛУБНИЦА | 1 | 1007,00 | 5 | 302,00 |  |  | 1 | 47,00 | 1 | 143,00 | 1 | 66,00 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ ТЕХНИЧКИМ СРЕДСТВИМА**  **Школска библиотека - медијатека**  Школска библиотека-медијатека је простор који је опремљен савременим училима и наставним средствима | | | | | | | | | |
|  | Број књига | Број некњижне грађе (плоча, касета и сл.) | Укупно (2+3) | Површина библиотеке - медијатека у m2 | Број столица | Број компјутера | Остала техничка средства | |  |
| средство | Ком. |
| Укупно за школу | 4500 | 28 | 4528 | 120,00 |  |  | * Фотокопир апарат * Лап-топ * Пројектор * ТV * DVD recorder * Покретни столови * озвучење | 1  0  1  1  1 |  |
| Свега у седишту школе | 4500 | 28 | 4528 | 120,00 |  | 1 |  |
| Свега у издвојеним одељењима | 350 | 25 | 375 |  |  |  |  |

На располагању стоји још и:

* 8 компјутера ( аставничка, директорова канцеларија, канцеларија педагога и канцеларије

административног особља) Сви компјутери су умрежени и имају приступ интернету.

* 1 фотокопирни апарат ( канцеларија секретара)
* 3 скенера ; 6 ласерска штампача; 3 инк-џет штампача: TV- 2

Од специјализованих просторија матична школа поседује:

-Кабинет ТО -Кабинет за физику и хемију

-Кабинет информатике са 20 компјутера -Фискутурну салу са свлачионицама (реновирану)

-Дигитални кабинети са 27 радних места у Зајечару и 8 - Кабинет за биологију

радних места у Лубници -Трпезарију (реновирану)

-Продужени боравак - Библиотеку-медијатеку , салу за свечаности

-Забавиште са сопственом тоалетом и намештајем и опремемом

**ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ – МАТИЧНА ШКОЛА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ресурс** | **Укупан број** | | | **Површина (m2)** | **Стање** | | **Напомена** |
| **ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК** | | | | | | | |
| Учионица | 1 | | 51,2 m2 | | | 4 | |
| Тоалет, ходник | 1+1 | | 15 m2 | | | 3 | |
| Зубна амбуланта | 1 | | | 25,2 m2 | 3 | |  |
| Канцеларија | 1 | | | 11,4 m2 | 2 | | Смештен видео надзор |
| **СУТЕРЕН** | | | | | | | |
| Подрум | 1 | 153 m2 | | | | 3 | |
| Котларница | 1 | 94,5 m2 | | | | 3 | |
| Угљара | 1 | 94,5 m2 | | | | 4 | |
| Ходник и радионица | 1 | 18,9 m2 | | | | 2 | |
| **ТРПЕЗАРИЈА** | | | | | | | |
| Трпезарија | 1 | 224 m2 | | | | 5 | |
| Хол и умиваоница | 1 | 22 m2 | | | | 4 | |
| Ходник и тоалет | 1 | | | 15 m2 | 3 | | Нема бојлера |
| **ФИСКУЛТУРНА САЛА** | | | | | | | |
| Сала | 1 | | | 128,8 m2 | 2 | | Неадекватна површина, потребна обнова |
| Свлачионица | 2 | | | 56,1 m2 | 2 | | Потребна опрема |
| Справарница | 1 | | | 12 m2 | 3 | | Треба заменити врата |
| Канцеларија | 1 | 27,6 m2 | | | | 3 | |
| **СВЕЧАНА САЛА** | | | | | | | |
| Свечана сала | 1 | 128,8 m2 | | | | 5 | |
| Бина | 1 | 20,4 m2 | | | | 5 | |
| Магацин | 1 | 20,4 m2 | | | | 2 | |
| Ходник | 1 | 12 m2 | | | | 5 | |
| **ХОДНИЦИ** | | | | | | | |
| Ходници велики | 4 | | | 432 m2 | 3 | |  |
| Ходници мали | 2 | | | 53,5 m2 | 3 | |  |
| Холови | 2 | | | 75,4 m2 | 3 | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тоалети | 10 | 117 m2 | | 1 | Потребна потпуна реконструкција | |
| **КАНЦЕЛАРИЈЕ** | | | | | | |
| Наставничка | 1 | | 51,5 m2 | 3 | | |
| Директорова | 1 | | 18,1 m2 | 3 | | |
| Педагошко- психолошка служба | 1 | | 12,3 m2 | 3 | | |
| Помоћних радника | 1 | | 10 m2 | 2 | Мала и неусловна, неопремљена | |
| **ТиИО** | | | | | | |
| Учионица | 1 | | 38,5 m2 | 3 | Потребно кречење и замена патоса | |
| Информатички кабинет | 1 | | 34,5 m2 | 3 |  | |
| **ЗАБАВИШТЕ** | | | | | | |
| Учионица | 2 | | 224,4 m2 | 3 |  | |
| Ходник | 1 | | 9 m2 | 4 | | |
| Радионица | 1 | | 18 m2 | 5 | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЈА** | | | | | | |
| Архив | 1 | | 10 m2 | 2 | | Мали и неуслован |
| Канцеларија секретара | 1 | | 16,5 m2 | 3 | | |
| Благајна | 1 | | 19 m2 | 4 | | |
| **УЧИОНИЦЕ И КАБИНЕТИ** | | | | | | |
| Учионице | 6 | 307,2 m2 | | 3 | Клупе, ормани, катедре стари | |
| Кабинети | 14 | 716,8 m2 | | 3 | Клупе, ормани, катедре стари | |
| УКУПНО | | | 3 300 m2 | | | |

**ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ – ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ЛУБНИЦИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ресурс** | **Укупан број** | | | **Површина (m2)** | **Стање** | **Напомена** |
| Учионица | 7 | | | 362 | 3 | |
| Кабинети | 1 | | | 55 | 4 | информатика |
| Фискултурна сала | 1 | | | 48 | 2 | прилагођена учионица |
| Справарница | | | | 0 | | |
| Свлачионица | | | | 0 | | |
| Библиотека-медијатека | | | | 0 | | |
| Канцеларија | | 1 | | 30 | 4 | |
| Радионица | | 1 | | 7 | 3 | |
| Хол и ходници | | 5 | | 237 | 4 | |
| Трпезарија | | | 0 | | | |
| Тоалет | | 5 | | 36 | 3 | |
| Просторија за помоћно особље | | 1 | | 10 | 2 | |
| Магацин | | 2 | | 14 | 3 | |
| Котларница | | 1 | | 14 | 3 | |
| Подрум | | | 2 | 120 | 1 | склоно паду и урушавању |
| УКУПНО/ПРОСЕК | | 27 | | 933 | 3 | |

**ИНФОРМАТИЧКО – ТЕХНОЛОШКА И МУЛТИМЕДИЈАЛНА ОПРЕМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип опреме | Где се користи | Број комада |
| Деск-топ рачунар | У настави (стара информатика) | 1 –остали су распоређени по учионицамаза предметну наставу |
| Дигитални кабинет  Дигитални кабинет | У настави (Лубница)  У настави (нова информатика) | 8 радних места  20 лап-топова + 1 наставнички + телевизор |
| Лап-топ + пројектор | Кабинет географије | 1+1 |
| Телевизор+ рачунар | Кабинети математике | 2+2 |
| Телевизор+рачунар  Телевизор+рачунар  Телевизор+рачунар  Телевизор+рачунар  Телевизор+рачунар  Рачунар  Телевизор+рачунар | Кабинет историје  Кабинет хемије  Кабинет биологије  Кабинет енглеског језика  Учионице за разредну наставу  Учионице за разредну наставу  Кабинет за ТиИО 1+1 | 1+1  1+1  1+1  1+1  10+10  2 |
| Телевизор+рачунар  Телевизор+рачунар | Кабинет физике  Кабинет музичке културе | 1+1  1+1 |
| Лап-топ + паметна табла  Рачунар  Рачунар  Рачунар | Кабинет српског језика  ППГ  Фискултурна сала  Лубница (2.и4.разред) | 1+1  1  1  1 |
| Телевизор, пројектор,  Сервер- 7 радних места | Мултимедијална сала | 1 |

Сервер- 4 радна места Наставничка канцеларија

Рачунар Наставничка канцеларија Лубница

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

**НАСТАВНО И НЕНАСТAВНО ОСОБЉЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Презиме и име наставника | Наставни предмет који предаје | Одељења ученика у којима предаје | Недељни број часова обавезне наставе | Други наставни предмет који предаје | Одељења ученика у којима предаје | Недељни број часова обавезне наставе | Завршена школа/факултет | Степен стручности | Одељенско старешинство Да=1 Не=0 | Радни стаж у годинама | Године старости |
| 1 | НЕДЕЉКОВИЋ ВЕСНА | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | 5-8 Лубница,  4-2, 5-3 | 14 |  |  |  | ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 0 | 18 | 47 |
| 2 | ЦОКИЋ ПРЕДРАГ | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1 | 18 |  |  |  | ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 1 | 14 | 38 |
| 3 | ЈАНКОВИЋ НИНА | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД** | 1-1,1-2,2-1,2-2,2-3, 3-1,3-2,4-1, (1 и 3 Лубница), (2 и 4 Лубница) | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 0 | 15 | 44 |
| 4 | ТОДОРОВИЋ ДРАГАНА | **ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК** | 5-8 Лубница, 6-3, 8-1, 8-2, 8-3 | 16 |  |  |  | ПРОФЕСОР ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 1 | 23 | 47 |
| 5 | МИТРОВИЋ МАЈА | **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК** | 6-2, 7-1, 7-2, 7-3 | 8 |  |  |  | ПРОФЕСОР НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 0 | 17 | 44 |
| 6 | СТОЈАНОВИЋ  АЛЕКСАНДРА | **НЕМЧКИ ЈЕЗИК** | 5-1, 5-2, 6-1 | 6 |  |  |  | ПРОФЕСОР НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 0 | 5 | 42 |
| 7 | СОЛДО  АЛЕКСАНДРА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2 | 20 |  |  |  | НАСТАВНИК СРПСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 1 | 22 | 49 |
| 8 | СТАНОЈЕВИЋ МАРИНА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 5-3, 6 Лубница | 9 |  |  |  | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 0 | 11 | 38 |
| 9 | СТАНОЈЛОВИЋ МАРИЈА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 5-1, 5-2, 6-1, 7-3 | 18 |  |  |  | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 1 | 10 | 40 |
| 10 | ПЕРАИЋ МАЈА (замена) | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 5-1, 5-2, 6-1, 7-3 | 18 |  |  |  | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 1 | 1 | 31 |
| 11 | БОГДАНОВИЋ  ТАМАРА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 8-3 | 4 |  |  |  | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 0 | 4 | 32 |
| 12 | КРСТИЋ ТАЊА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 7Л 8Л | 8 |  |  |  | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 0 | 10 | 48 |
| 13 | ЗДРАВКОВИЋ ИВАНА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 6-2 | 4 |  |  |  | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 0 | 6 | 34 |
| 14 | ПЕРАИЋ ГОРИЦА | **МАТЕМАТИКА** | 5-1, 5-2, 6-2, 6-3, 7-2 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ | **VII** | 0 | 26 | 61 |
| 15 | ЂОРЂЕВИЋ МИЛИЈАНА | **МАТЕМАТИКА** | 7-1, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ | **VII** | 1 | 14 | 41 |
| 16 | ЈОВАНОВИЋ ТИЈАНА | **МАТЕМАТИКА** | 5 Л,6-1 | 8 |  |  |  | ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ | **VII** | 0 | 11 | 40 |
| 17 | ЈЕВРЕМОВИЋ АНА | **МАТЕМАТИКА** | 6-8 Лубница | 12 |  |  |  | АПСОЛВЕНТ МАТЕМАТИКЕ | **VI** | 1 | 5 | 38 |
| 18 | БОЖИНОВИЋ ДРАГОСЛАВ | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** | 8-1, 8-2 | 4 | **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3 | 16 | ПРОФЕСОР ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА | **VII** | 1 | 16 | 62 |
| 19 | РАНЂЕЛОВИЋ ДЕЈАН | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** | 8 Лубница | 2 | **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | 6,7 Лубница | 4 | ПРОФЕСОР ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА | **VII** | 0 | 15 | 44 |
| 20 | НИКОЛИЋ МИЛОШ | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** | 8-3 | 2 | **ФИЗИКА** | 6,7  Лубница | 4 | ЕЛЕКТРОИНЖИЊЕР | **VI** | 0 | 8 | 38 |
| 21 | ПЕТКОВИЋ ЈЕЛЕНА | **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | 5 Лубница | 2 |  |  |  | ПРОФЕСОР ТЕХНИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ | **VII** | 0 | 10 | 37 |
| 22 | МИЛЕТИЋ ВЛАДАН | **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | 5-1,5-2,5-3,  6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-2, 7-3  8-1,8-2,8-3,5-  8 Лубница | 20 |  |  |  | ЕЛЕКТРОИНЖИЊЕР | **VII** | 0 | 13 | 46 |
| 23 | ЛАЗАРЕВИЋ ДРАГАНА | **ХЕМИЈА** | 7 Лубница,8 Лубница,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3 | 16 |  |  |  | ПРОФЕСОР ХЕМИЈЕ | **VII** | 1 | 20 | 50 |
| 24 | ЛАУТАРЕВИЋ ИВАНА (замена) | **ХЕМИЈА** | 7 Лубница,8 Лубница,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3 | 16 |  |  |  | ПРОФЕСОР ХЕМИЈЕ | **VII** | 1 | 2 | 36 |
| 25 | МИЛОСАВЉЕВИЋ СУЗАНА | **ФИЗИКА** | 6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3, 8-1,8-2, 8-3,8 Лубница | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР ФИЗИКЕ | **VII** | 1 | 21 | 55 |
| 26 | ВАСИЛИЈЕВИЋ ОЛИВЕРА | **ГЕОГРАФИЈА** | 5-1, 5-2,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2, 8-3 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ | **VII** | 1 | 21 | 46 |
| 27 | АНДРИЋ МИЛОСАВЉЕВИЋ ГОРДАНА | **ГЕОГРАФИЈА** | 5-8 Лубница | 7 |  |  |  | ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ | **VII** | 0 | 25 | 52 |
| 28 | МИЛОШЕВИЋ СЛАЂАНА | **БИОЛОГИЈА** | 5-1, 5-2, 6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,8-1, 8-2, 8-3 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ | **VII** | 0 | 29 | 58 |
| 29 | ТОДОРОВИЋ БОЈАНА | **БИОЛОГИЈА** | 5-8 Лубницa, 7-2 | 10 |  |  |  | ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ | **VII** | 1 | 9 | 36 |
| 20 | СТАНКОВИЋ ЈЕЛЕНА | **БИОЛОГИЈА** | 5-8 Лубницa, 7-2 | 10 |  |  |  | ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ | **VII** | 1 | 21 | 53 |
| 31 | ВЕЛИЧКОВИЋ МИЛАН | **ИСТОРИЈА** | 5-1,5-2,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2, 8-3 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ | **VII** | 1 | 17 | 43 |
| 32 | ЖИВАНОВИЋ ДЕЈАН | **ИСТОРИЈА** | 5-8 Лубница | 7 | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | (6,8 Лубница) | 1 | ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ | **VII** | 0 | 11 | 39 |
| 33 | НИЦИЋ  ДАРЈА | **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | 5-1,5-2,5-3,5 Лубница,6-1,6-2,6-3, 6 Лубница,7-1,7-2,7-3,7 Лубница, 8-1,8-2,8-3, 8 Лубница | 20 |  |  |  | ДИПЛОМИРАНИ  МУЗИЧКИ ПЕДАГОГ | **VII** | 1 | 8 | 33 |
| 34 | МИЈАЈЛОВИЋ АНДРИЈАНА | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | 5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3, 8-1, 8-2, 8-3 | 11 |  |  |  | ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ | **VII** | 0 | 11 | 36 |
| 35 | НИКОЛИЋ АЛЕКСАНДАР | **ВЕРОНАУКА - СРПСКО ПРАВОСЛАВНА** | (1, 3Лубница) , (5-8 Лубница)  (1-1,1-2), (2-1,2-2), 2-3, (3-1, 3-2), (4-1, 4-2), (5-1, 5-2, 6-3), (6-1, 6-2), (7-1, 7-2, 7-2), (8-1, 8-2, 8-3) | 11 |  |  |  | ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ | **VII** | 0 | 2 | 28 |
| 36 | БРАЈКОВИЋ ПРЕДРАГ | **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | 8-1,8-2 | 4 | **ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ** | 5-1, 5-2, 6-1, 6-3 | 2 | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ | **VII** | 0 | 35 | 63 |
|  |  | **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ** | 5-1, 5-2, 6-1, 6-3, 7-1 | 11 | **ИЗБОРНИ СПОРТ** | 8-1 | 2 |  |  |  |  |  |
| 37 | ПЕТКОВИЋ ДРАГАН | **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | 8-3 | 2 | **ИЗБОРНИ СПОРТ** | 8-2, 8-3, 8-3 | 3 | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ | **VII** | 1 | 16 | 48 |
|  |  | **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ** | 6-2, 6Л, 7-2, 7-3, 7Л, | 13 | **ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ** | 6-2, 6 Л | 2 |  |  |  |  |  |
| 38 | ЗАРКОВ ПЕТАР | **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | 8 Лубница | 2 |  |  |  | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ | **VII** |  | 9 | 36 |
| 39 | ЏЕЛАТОВИЋ ДРАГАНА | **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТЕВНО ВАСПИТАЊЕ** | 5 Лубница | 2 | **ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ** | 5-3 | 1 | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ | **VII** | 0 | 22 | 49 |
| 40 | ПЕЈЧИЋ ГОРАН | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 2/1 | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | 28 | 53 |
| 41 | ПЕТРУЦИЋ МАЈА | **ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК I - II** | ПРВА ГРУПА | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 0 | 24 | 47 |
| 42 | НАДИЦА ПЕТКОВИЋ СТОЈАНОВ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 2/3 | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | 32 | 55 |
| 43 | СТОЈКОВИЋ СНЕЖАНА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 2-2 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | 29 | 52 |
| 44 | МИЛУТИНОВИЋ ДАНИЈЕЛА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 3-2 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | 26 | 52 |
| 45 | ВЕЛИЧКОВИЋ ЗОРАН | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 1-1 | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | 23 | 49 |
| 46 | ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 2-1 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | 30 | 56 |
| 47 | МИЛАНКА МИЛОШЕВИЋ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 4-2 | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | 39 | 61 |
| 48 | СТАНЧИЋ СУЗАНА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 4-1 | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | 22 | 52 |
| 49 | РАДИЧЕВИЋ МИЛИЈАНА | **ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК I - II** | ДРУГА ГРУПА | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 0 | 29 | 51 |
| 50 | МИЛАДИНОВИЋ ВЕСНА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 1-2 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | 30 | 52 |
| 51 | ТОШИЋ БОБАН | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | (1 и 3 ) Лубница | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | 19 | 54 |
| 52 | ГРУБИШИЋ СЛАЂАНА | **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** | ПРВА ВАПИТНА ГРУПА | 20 |  |  |  | ВАСПИТАЧ | **VII** | 0 | 26 | 54 |
| 53 | ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | (12 и 3) Лубница | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | 20 | 45 |
| 54 | ЛАЗАРЕВИЋ БРАНКИЦА | **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** | ДРУГА ПРИПРЕМНА ВАСПИТНА ГРУПА | 20 |  |  |  | ВАСПИТАЧ | **VII** | 0 | 26 | 51 |
| 55 | ЛИЛИЋ ДАНИЈЕЛА | **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | 6-1, 6-3, 7-1, 8-2, 8-3 | 5 |  |  |  | ПРОФЕСОР ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ | **VII-2** | 0 | 17 | 49 |
| 56 | РАДОЊИЋ МАРИЈА | **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | 5-1, 5-2, 6-2, 6-3, 7-2, 7-3, 8-1, 5-8 Лубница | 13 |  |  |  | ПРОФЕСОР ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ | **VII** | 1 | 11 | 37 |
| 57 | МИЛЕНОВИЋ ВАЛЕНТИНА | **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** | ВАСПИТНА ГРУПА ЛУБНИЦА | 20 |  |  |  | ВАСПИТАЧ | **VII** | 0 | 30 | 54 |

**ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **Име и презиме радника** | **Радно место** | **Обим радног времена** | **Завршена школа/факултет** | **Степен стручности** | **Радни стаж** | **Године старости** |
| 1. | Саша Војновић | **Директор школе** | 100.00% | ПРОФЕСОР ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ | **VII** | 30 | 55 |
| 2. | Татјана Живковић | **Секретар школе** | 100.00% | ДИПЛ.ПРАВНИК | **VII** | 17 | 40 |
| 3. | Татјана Ставрић | **Руководилац рачуноводства** | 100.00% | ПРАВНИК | **VI** | 26 | 55 |
| 4. | Сандра Јеленковић | **Административно финансијски радник** | 100.00% | ПРАВНИК | **IV** | 18 | 50 |
| 5. | Гордана Петровић | **Психолог** | 50.00% | ДИПЛ.ПСИХОЛОГ | **VII** | 11 | 37 |
| 6. | Селена Петровић | **Педагог** | 100.00% | ДИПЛ.ПЕДАГОГ | **VII** | 11 | 36 |
| 7. | Анђелика Агушевић | **Педагошки асистент** | 100.00% | СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ | **IV** | 5 | 29 |
| 8. | Марина Станојевић | **Библиотекар** | 50.00% | ДИПЛ.ФИЛОЛОГ | **VII** | 13 | 40 |
| 9. | Споменка Субић Илић | **Библиотекар** | 50.00% | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 20 | 49 |
| 11. | Радомир Никодијевић | **Домар школе** | 100.00% | ПКВ-РАДНИК | **II** | 21 | 58 |
| 12. | Љубисав Васиљевић | **Ложач** | 100.00% | ПКВ-РАДНИК | **II** | 31 | 59 |
| 13. | Енвер Тодоровић | **Спремач** | 100.00% | КВ-РАДНИК | **IV** | 11 | 45 |
| 14. | Милинка Ћирић | **Сервирка у школској кухињи** | 60.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 32 | 54 |
| **Спремачица** | 40.00% |
| 15. | Снежана Станковић | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 27 | 58 |
| 16. | Горица Николов | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 19 | 47 |
| 17. | Лидија Новаковић | **Спремачица** | 60.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 3 | 50 |
| 18. | Данијела Ивковић | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 17 | 47 |
| 19. | Миланка Васиљевић | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 29 | 61 |
| 20. | Маја Цветковић | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 15 | 41 |
| 21. | Светлана Првуловић | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 32 | 66 |
| 22. | Данијела Јотовић | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0,I** | 8 | 47 |

**УСЛОВИ СРЕДИНЕ**

Школа припада трећој месној заједници „Карађорђев Венац'', а окупља децу и из насеља Шљиварско брдо, Лубничко брдо, Оскоруша, Липа 1 и 2, затим децу из Шљивара који у школу долазе после четвртог разреда. За децу из Леновца, Ласова, Шљивара је организован ћачки превоз. Школа се обухвата неколико приградских насеља (Подлив, Лубнички пут, Шљиварски пут, Гњилак, Оскоруша). Школски превоз за децу до тих насеља не постоји, тако да деца пешаче пар километара до својих кућа, или родитељи организују превоз деце у групама (браћа, сестре, комшилук).

У оквиру школе као подручно одељење ради школа у Лубници, као осмогодишња. Деца из Шљивара наставу похађају у школи у Зајечару за које је организован превоз. У питању су села у близини Зајечара на десетак километра удаљена од града.

У школу се уписују деца разних социјалних, етничких па и верских и културних структура па се појављује проблем уједначавања социјалних и других услова за развој деце.

Фактор мултиетничке средине је веома значајан. Посебно морамо навести Роме који живе у два насеља у близини школе.

Иако је више на периферији школа је у могућности да користи све значајније институције. Истакли би следеће видове сарадње:

- Сарадња са месном заједницом

- Сарадња са МУП-ом

- Школски зубар у Дому здравља

- Центар за социјални рад Зајечар

- Развојно саветовалиште Дома здравља Зајечар

- Спортски клубови, Спортски савез

- Музичка школа „Стеван Мокрањац“

- Позориште Тимочке крајине „Зоран Радмиловић'' Зајечар

- Градска библиотека

- Организације од значаја за нормално функционисање школе

- Народни музеј и музеј Николе Пашића, Чардак

- Касноантички локалитет Ромулијана

- Градски стадион

- Дечији центар Зајечар

- Друштво Рома Зајечар

- Црвени крст

**ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА**

* Највећи проценат родитеља има средњу стручну спрему, то су стручне спреме у трогодишњем и четворогодишњем трајању. Приближно 31% очева и 30% мајки им средње образовање у четворогодишњем трајању.
* Високо и више образовање има приближно 15% родитеља
* Велики број родитеља (17%) имају самo основно образовање.
* Без завршене основне школе је 0,06% родитеља.
* Школа у свом саставу има и пољопривредно становништво (Шљивар, Лубница).
* Школа се налази у приградском насељу што условљава удаљеност од центра збивања и културног живота и врло је важан фактор приближавања истим.

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПРИМАЈУ БЕСПЛАТНУ УЖИНУ ИЛИ НЕКИ ДРУГИ ВИД СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ** | |
|  |  |
| РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА |
| ПРЕДШКОЛСКИ | 8 |
| 1 | 12 |
| 2 | 6 |
| 3 | 8 |
| 4 | 6 |
| 5 | 7 |
| 6 | 13 |
| 7 | 14 |
| 8 | 15 |
| УКУПНО | 89 |

**ЂАЦИ ПУТНИЦИ**

Нашу школу похађају ученици од петог до осмог разреда из Шљивара удаљеног 6km од Зајечара. Велики број ученика станује у приградским насељима: Шљиварски пут, Оскоруша, Шљиварско брдо, Лубничко брдо. Има ученика и из Звездана.

За ученике који у Лубницу долазе из оближњих насеља као и за ученике који у Зајечар долазе из Шљивара и Ласова, општине организује бесплатни превоз.

Деца из Планинице долазе у школу у Лубници или у Зајечару.

За ученике који долазе из села ред вожње усаглашен је са радом школе.

МАТИЧНА ШКОЛА ЗАЈЕЧАР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕЛАЦИЈА | БРОЈ ДЕЦЕ ПУТНИКА | |
| Шљиварски пут- Зајечар | 12 | |
| Шљиварско брдо- Зајечар | 5 | |
| Шљивар-Зајечар | 9 | |
| Оскоруша- Зајечар | 2 | |
| Лубнички пут- Зајечар | 8 | |
| Ласово-Зајечар | 3 | |
| Звездан- Зајечар | 6 | |
| ЛУБНИЦА  НАПОМЕНА: Деца путују из околних насеља до школе и натраг организованим превозом | |  |
| Лубница-Лубничко брдо | 2 | |
| Лубница-Планиница | 10 | |
| Лубница-Зајечар | 7 | |

**ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ**

**МИСИЈА ШКОЛЕ**

У току састанака/радионица са представницима заинтересованих страна идентификовани су елементи мисије школе који су артикулисани у виду следеће изјаве о мисији:

**Мисија наше школе је задовољавање развојних потреба ученика у складу са развојним потребама друштва сагласно највишим образовним и васпитним стандардима.**

**ВИЗИЈА ШКОЛЕ**

У току састанака/радионица са представницима заинтересованих страна идентификовани су елементи визије који су артикулисани у виду следеће изјаве о визији школе:

**Школа са савременом и квалитетном наставом у добро опремљеним кабинетима која мотивише ученике за стицање знања, задовољавање њихових развојних потреба и развојних потреба друштва и која омогућава бољу међусобну сарадњу на релацији наставник-учитељ-родитељ-друштвена заједница.**

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ ПРЕДВИЂЕНИ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ:

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2. РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

5. РЕСУРСИ

6. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

7. ЕТОС

Наставници кроз свакодневни рад и рад Тимова и Стручних већа желе да унапред поједине области и врше перманентно самовредновање. Задаци предвиђени развојним планом уграђују се у планове Већа и Тимова чиме се обезбеђује њихова реализација.

Појачан је рад педагошкеслужбе увођењем психолога и библиотекара. У школи већ више година ради и педагошки асистент чиме се покушава појачати рад са децом.

Да би се побољшали услови и квалитет рада, а самим тим и успех ученикакао примарни задатак школе треба урадити следеће:

* Набавити нова наставна средства за што већи број наставних предмета.
* Довести до краја радове на реконструкцији и поправци електричне, водоводне, хидрантске и канализационе мреже у матичној школи.

- Асфалтирати спортске терене у издвојеном одељењу у Лубници.

* Реновирати саобраћајни полигон
* Оградити и уредити школско двориште
* Побољшати материјални положај школе и радника запослених у школи.
* У настави користити савремена наставна средства и мултимедијалну учионицу
* Ученике подстицати на самообразовање и неформално образовање.

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

**Праћење реализације планираних активности из следећих области:**

|  |
| --- |
| **I Класификациони период**  **Праћење реализације планираних активности из следећих области:**   1. Етос 2. Настави и учење 3. Подршка ученицима 4. Ресурси |
| **II Класификациони период**  **Праћење реализације планираних активности из следећих области:**   1. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 2. Настава и учење 3. Постигнућа ученика |
| **III Друго полугодиште**  Израда новог школског развојног плана за временски период од 2020- 025 |
| **Крај школске године:**  На основу претходних анализа предложити мере за бољу реализацију. |

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

|  |
| --- |
| **БРОЈ УЧЕНИКА ОД ПРИПРЕМНОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА**  **СЕПТЕМБАР ШКОЛСКЕ 2019/20.** |

Матична школа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Наставник | Број ученика | Укупно |
| ППГ 1 | Слађана Грубишић | 20 | 41 |
| ППГ 2 | Бранкица Лазаревић | 21 |
| 1/1 | Зоран Величковић | 28 | 58 |
| 1/2 | Весна Миладиновић | 30 |
| 2/1 | Горан Пејчић | 19 | 58 |
| 2/2 | Снежана Стојковић | 20 |
| 2/3 | Надица Петковић Стојанов | 19 |
| 3/1 | Драгана Стојановић | 22 | 45 |
| 3/2 | Данијела Милутновић | 23 |
| 4/1 | Сузана Станчић | 29 | 56 |
| 4/2 | Миланка Милошевић | 27 |
| 5/1 | Марија Радоњић | 26 | 51 |
| 5/2 | Милан Величковић | 25 |
| 6/1 | Марија Станојловић | 20 | 65 |
| 6/2 | Драгослав Божиновић | 22 |
| 6/3 | Предраг Цокић | 23 |
| 7/1 | Оливера Василијевић | 25 | 75 |
| 7/2 | Александра Солдо | 24 |
| 7/3 | Драган Петковић | 26 |
| 8/1 | Милијана Ђорђевић | 20 | 62 |
| 8/2 | Сузана Милосављевић | 22 |
| 8/3 | Драгана Лазаревић | 19 |
| Укупно у матичној школи | | | 511 |

Издвојено одељење Лубница

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Наставник | Број ученика | Укупно |
| ППГ Лубница | Валентина Миленовић | 5 |  |
| 1 Лубница | Бобан Тошић | 5 |
| 2 Лубница | Јелена Василијевић | 3 |
| 3 Лубница | Бобан Тошић | 7 |
| 4 Лубница | Јелена Василијевић | 3 |
| 5 Лубница | Драгана Тодоровић | 4 |
| 6 Лубница | Ана Јевремовић | 7 |
| 7 Лубница | Драган Петковић | 6 |
| 8 Лубница | Бојана Тодоровић | 6 |
| Укупно ученика | | | 46 |

Укупно ученика: 557

**РАЗРЕДНО СТАРЕШИНСТВО**

**МАТИЧНА ШКОЛА**

ППГ 1 Слађана Грубишић

ППГ 2 Бранкица Лазаревић

1-1 Зоран Величковић

1-2 Весна Миладиновић

2-1 Горан Пејчић

2-2 Снежана Стојковић

2-3 Надица Петковић Стојанов

3-1 Драгана Стојановић

3-2 Данијела Милутиновић

4-1 Сузана Станчић

4-2 Миланка Милошевић

5-1 Марија Радоњић

5-2 Милан Величковић

6-1 Марија Станојловић (Маја Пераић)

6-2 Драгослав Божиновић

6-3 Предраг Цокић

7-1 Оливера Василијевић

7-2 Александра Солдо

7-3 Драган Петковић

8-1 Милијана Ђорђевић

8-2 Сузана Милосављевић

8-3 Драгана Лазаревић (Ивана Лаутаревић)

**ЛУБНИЦА**

ППГ Валентина Миленовић

1-3 разред Бобан Тошић

2-4 разред Јелена Василијевић

5.разред Драгана Тодоровић

6. разред Ана Јевремовић

7. раред Дарја Ницић

8. разред Бојана Тодоровић (Јелена Станковић)

**ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО АКТИВИМА И ТИМОВИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА**  ПРЕДСЕДНИК АКТИВА ВАСПИТАЧА:  **БРАНКИЦА ЛАЗАРЕВИЋ** | | |
| 1 | БРАНКИЦА ЛАЗАРЕВИЋ | Васпитач |
| 2 | **ВАЛЕНТИНА МИЛЕНОВИЋ** | Васпитач |
| 3 | СЛАЂАНА ГРУБИШИЋ | Васпитач |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ:  **ДАНИЈЕЛА МИЛУТИНОВИЋ** | | |
| 1 | ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ | Учитељ |
| 2 | МИЛАНКА МИЛОШЕВИЋ | Учитељ |
| 3 | ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Учитељ |
| 4 | СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ | Учитељ |
| 5 | **СУЗАНА СТАНЧИЋ** | Учитељ |
| 6 | МИЛИЈАНА РАДИЧЕВИЋ | Учитељ |
| 7 | ВЕСНА МИЛАДИНОВИЋ | Учитељ |
| 8 | БОБАН ТОШИЋ | Учитељ |
| 9 | ГОРАН ПЕЈЧИЋ | Учитељ |
| 10 | НАДИЦА ПЕТКОВИЋ СТОЈАНОВ | Учитељ |
| 11 | ДАНИЈЕЛА МИЛУТИНОВИЋ | Учитељ |
| 12 | МАЈА ПЕТРУЦИЋ | Учитељ |
| 13 | ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ | Учитељ |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК, СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ, ИСТОРИЈУ, ВЕРОНАУКУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА:  **МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ** | | |
| 1 | ТАМАРА БОГДАНОВИЋ | Наставник српског језика |
| 2 | МАРИЈА СТАНОЈЛОВИЋ/МАЈА ПЕРАИЋ | Наставник српског језика |
| 3 | АЛЕКСАНДРА СОЛДО | Наставник српског језика |
| 4 | МАРИНА СТАНОЈЕВИЋ | Наставник српског језика/Библиотекар/ |
| 5 | ТАЊА КРСТИЋ | Наставник српског језика |
| 6 | ИВАНА ЗДРАВКОВИЋ | Наставник српског језика |
| 7 | НИНА ЈАНКОВИЋ | Наставник енглеског језика |
| 8 | ВЕСНА НЕДЕЉКОВИЋ | Наставник енглеског језика |
| 9 | ПРЕДРАГ ЦОКИЋ | Наставник енглеског језика |
| 10 | ДРАГАНА ТОДОРОВИЋ | Наставник француског језика |
| 11 | МАЈА МИТРОВИЋ | Наставник немачког језика |
| 12 | МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ | Наставник историје |
| 13 | ДЕЈАН ЖИВАНОВИЋ | Наставник историје |
| 14 | АЛЕКСАНДАР НИКОЛИЋ | Вероучитељ |
| 15 | АНДРИЈАНА МИЈАЈЛОВИЋ | Наставник грађанског васпитања |
| 16 | СПОМЕНКА СУБИЋ ИЛИЋ | Наставник српског језика/Библиотекар/ |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА: ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА И БИОЛОГИЈА**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА:  **СЛАЂАНА МИЛОШЕВИЋ** | | |
| 1 | СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ | Наставник физике |
| 2 | ДРАГАНА ЛАЗАРЕВИЋ/ИВАНА ЛАУТАРЕВИЋ | Наставник хемије |
| 3 | ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Наставник географије |
| 4 | ГОРДАНА АНДРИЋ МИЛОСАВЉЕВИЋ | Наставник географије |
| 5 | **СЛАЂАНА МИЛОШЕВИЋ** | Наставник биологије |
| 6 | БОЈАНА ТОДОРОВИЋ/ЈЕЛЕНА СТАНКОВИЋ | Наставник биологије |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, ТиИО, ИНФОРМАТИКА**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА:  **МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ** | | |
| 1 | **ГОРИЦА ПЕРАИЋ** | Наставник математике |
| 2 | МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ | Наставник математике |
| 3 | ТИЈАНА ЈОВАНОВИЋ/АНА ЈЕВРЕМОВИЋ | Наставник математике |
| 4 | ЈЕЛЕНА ПЕТКОВИЋ | Наставник технике и технологије |
| 5 | ДРАГОСЛАВ БОЖИНОВИЋ | Наставник технике и технологије |
| 6 | ДЕЈАН РАНЂЕЛОВИЋ | Наставник технике и технологије |
| 7 | ВЛАДАН МИЛЕТИЋ | Наставник информатике и рачунарства |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА:  **ДРАГАН ПЕТКОВИЋ** | | |
| 1 | ПРЕДРАГ БРАЈКОВИЋ | Наставник физичког и здравственог васпитања |
| 2 | ПЕТАР ЗАРКОВ | Наставник физичког и здравственог васпитања |
| 3 | ДРАГАН ПЕТКОВИЋ | Наставник физичког и здравственог васпитања |
| 4 | ДАНИЈЕЛА ЛИЛИЋ | Наставник ликовне културе |
| 5 | МАРИЈА РАДОЊИЋ | Наставник ликовне културе |
| 6 | ДАРЈА НИЦИЋ | Наставник музичке културе |
| **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ АКТИВА:  **ПРЕДРАГ ЦОКИЋ** | | |
| 1 | ГОРАН ПЕЈЧИЋ | Учитељ |
| 2 | АЛЕКСАНДРА СОЛДО | Наставник српског језика |
| 3 | ДРАГАНА ТОДОРОВИЋ | Наставник француског језика |
| 4 | **ПРЕДРАГ ЦОКИЋ** | Наставник енглеског језика |
| 5 | МАЈА ПЕТРУЦИЋ | Учитељ |
| 6 | ТАМАРА БОГДАНОВИЋ | Наставник српског језика |
| 7 | АНДРИЈАНА МИЈАЈЛОВИЋ | Наставник грађанског васпитања |
| 8 | БОЈАНА ТОДОРОВИЋ/ЈЕЛЕНА СТАНКОВИЋ | Наставник биологије |
| 9 | Миља Цанковић | ученик |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА:  **ГОРДАНА ПЕТРОВИЋ** | | |
| 1 | ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Наставник географије |
| 2 | МАРИЈА РАДОЊИЋ | Наставник ликовне културе |
| 3 | СЛАЂАНА ГРУБИШИЋ | Васпитач |
| 4 | НАДИЦА ПЕТКОВИЋ СТОЈАНОВ | Учитељ |
| 5 | ВЕСНА МИЛАДИНОВИЋ | Учитељ |
| 6 | **ГОРДАНА ПЕТРОВИЋ** | Психолог |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА:  **МАЈА ПЕТРУЦИЋ** | | |
| 1 | ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ | Учитељ |
| 2 | **МАЈА ПЕТРУЦИЋ** | Учитељ |
| 3 | МАЈА МИТРОВИЋ | Наставник немачког језика |
| 4 | СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ | Учитељ |
| 5 | БРАНКИЦА ЛАЗАРЕВИЋ | Вапитач |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 2: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА:  **АНДРИЈАНА МИЈАЈЛОВИЋ** | | |
| 1 | МАРИЈА НИКОЛИЋ/МАЈА ПЕРАИЋ | Наставник српског језика |
| 2 | ПРЕДРАГ ЦОКИЋ | Наставник енглеског језика |
| 3 | **АНДРИЈАНА МИЈАЈЛОВИЋ** | Наставник грађанског васпитања |
| 4 | ДРАГАН ПЕТКОВИЋ | Наставник физичког и здравственог васпитања |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 3: ЕТОС**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА:  **ГОРАН ПЕЈЧИЋ** | | |
| 1 | НИНА ЈАНКОВИЋ | Наставник енглеског језика |
| 2 | ГОРАН ПЕЈЧИЋ | Учитељ |
| 3 | ГОРДАНА АНДРИЋ МИЛОСАВЉЕВИЋ | Наставник географије |
| 4 | ДРАГАНА ТОДОРОВИЋ | Наставник француског језика |
| 5 | ВАЛЕНТИНА МИЛЕНОВИЋ | Васпитач |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 4: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА:  **МАРИНА СТАНОЈЕВИЋ** | | |
| 1 | ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Наставник географије |
| 2 | ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Учитељ |
| 3 | ДАНИЈЕЛА МИЛУТИНОВИЋ | Учитељ |
| 4 | **МАРИНА СТАНОЈЕВИЋ** | Наставник српског језика |
| 5 | НАДИЦА ПЕТКОВИЋ СТОЈАНОВ | Учитељ |
| 6 | СЛАЂАНА МИЛОШЕВИЋ | Наставник биологије |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 5: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: **АНЂЕЛИКА АГУШЕВИЋ** | | |
| 1 | ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ | Учитељ |
| 2 | МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ | Наставник историје |
| 3 | ДРАГАНА ЛАЗАРЕВИЋ/ИВАНА ЛАУТАРЕВИЋ | Наставник хемије |
| 4 | **АНЂЕЛИКА АГУШЕВИЋ** | Педагошки асистент |
| 5 | ПРЕДРАГ БРАЈКОВИЋ | Наставник физичког и здравственог васпитања |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 6: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: **НИНА ЈАНКОВИЋ** | | |
| 1 | ГОРИЦА ПЕРАИЋ | Наставник математике |
| 2 | СУЗАНА СТАНЧИЋ | Учитељ |
| 3 | ТИЈАНА ЈОВАНОВИЋ/АНА ЈЕВРЕМОВИЋ | Наставник математике |
| 4 | ДАНИЈЕЛА МИЛУТИНОВИЋ | Учитељ |
| **5** | **НИНА ЈАНКОВИЋ** | **Наставник енглеског језика** |
| 6 | ДАРКО СИБИНОВИЋ | родитељ |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: **ВЕСНА В. МИЛАДИНОВИЋ** | | |
| 1 | САША ВОЈНОВИЋ | Директор школе |
| 2 | СЕЛЕНА ПЕТРОВИЋ | Педагог |
| 3 | ГОРДАНА ПЕТРОВИЋ | Психолог |
| 4 | АНЂЕЛИКА АГУШЕВИЋ | Педагошки асистент |
| 5 | **ВЕСНА В. МИЛАДИНОВИЋ** | Учитељ |
| 6 | ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Учитељ |
| 7 | МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ | Наставник историје |
| 8 | МАРЕЛА СИМОНОВИЋ | родитељ |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА: **ДРАГОСЛАВ БОЖИНОВИЋ** | | |
| 1 | САША ВОЈНОВИЋ | Директор школе |
| 2 | ТАТЈАНА ЖИВКОВИЋ | Секретар |
| 3 | МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ | Наставник математике |
| 4 | СЕЛЕНА ПЕТРОВИЋ | Педагог |
| 5 | ГОРДАНА ПЕТРОВИЋ | Психолог |
| 6 | АНЂЕЛИКА АГУШЕВИЋ | Педагошки асистент |
| 7. | **ДРАГОСЛАВ БОЖИНОВИЋ** | Наставник технике и технологије |
| 8. | БОБАН ТОШИЋ | Учитељ |
| 9. | ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ | Учитељ |
| 10. | МАРИЈА ДРОБЊАКОВИЋ | родитељ |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА:  **ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ** | | |
| 1 | ПРЕДРАГ БРАЈКОВИЋ | Наставник физичког и здравственог образовања |
| 2 | ДРАГОСЛАВ БОЖИНОВИЋ | Наставник технике и технологије |
| 3 | **ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ** | Учитељ |
| 4 | ДРАГАН ПЕТКОВИЋ | Наставник физичког образовања |
| 5 | БОБАН ТОШИЋ | Учитељ |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА:  **СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ** | | |
| 1 | БРАНКИЦА ЛАЗАРЕВИЋ | Васпитач |
| 2 | **СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ** | Учитељ |
| 3 | СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ | Наставник физике |
| 4 | БОЈАНА ТОДОРОВИЋ/ЈЕЛЕНА СТАНКОВИЋ | Наставник биологије |
| 5 | СЛАЂАНА МИЛОШЕВИЋ | Наставник биологије |
| **ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА:  **ДРАГАН ПЕТКОВИЋ** | | |
| 1 | **ДРАГАН ПЕТКОВИЋ** | Наставник физичког и здравственог васпитања |
| 2 | СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ | Наставник физике |
| **КООРДИНАТОР САРАДЊЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ**  **АНЂЕЛИКА АГУШЕВИЋ** | | |
| 1 | АНЂЕЛИКА АГУШЕВИЋ | Педагошки асистент |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, ПРИРЕДБЕ, МАНИФЕСТАЦИЈЕ....**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА:  **АЛЕКСАНДРА СОЛДО** | | |
| 1 | ТАЊА КРСТИЋ | Наставник српског језика |
| 2 | МАРИЈА СТАНОЈЛОВИЋ/МАЈА ПЕРАИЋ | Наставник српског језика |
| 3 | **АЛЕКСАНДРА СОЛДО** | Наставник српског језика |
| 4 | МАРИНА СТОЈАНОВИЋ | Наставник српског језика/библиотекар |
|  | ИВАНА ЗДРАВКОВИЋ | Наставник српског језика |
| 5 | МИЛИЈАНА РАДИЧЕВИЋ | Учитељ |
| 6 | МАРИЈА РАДОЊИЋ | Наставник ликовне културе |
| 7 | ВЛАДАН МИЛЕТИЋ | Наставник информатике и рачунарства |
| 8 | ДАРЈА НИЦИЋ | Наставник музичке културе |
| **СТРУЧНИ ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА:  **БРАНКИЦА ЛАЗАРЕВИЋ** | | |
| 1 | **БРАНКИЦА ЛАЗАРЕВИЋ** | Васпитач |
| 2 | ГОРДАНА ПЕТРОВИЋ | Психолог |
| **СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ АКТИВА:  **СЕЛЕНА ПЕТРОВИЋ** | | |
| 1 | ДЕЈАН ЖИВАНОВИЋ | Наставник историје |
| 2 | МАЈА МИТРОВИЋ | Наставник немачког језика |
| 3 | **СЕЛЕНА ПЕТРОВИЋ** | Педагог |
| 4 | ВЛАДАН МИЛЕТИЋ | Наставник информатике и рачунарства |
| 5 | СУЗАНА СТАНЧИЋ | Учитељ |
| **ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ДРУГИМ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ АКТИВА:  **ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ** | | |
| 1 | **ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ** | Наставник географије |
| 2 | ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Учитељ |
| 3 | ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ | Учитељ |
| 4 | САША ВОЈНОВИЋ | Директор |
| 5 | ПРЕДРАГ ЦОКИЋ | Наставник енглеског језика |
| 6 | ВЕСНА НЕДЕЉКОВИЋ | Наставник енглеског језика |
| 7 | ДРАГАНА ТОДОРОВИЋ | Наставник француског језика |
| 8 | МАЈА МИТРОВИЋ | Наставник немачког језика |
| 9 | АЛЕКСАНДРА СТОЈАНОВИЋ | Наставник немачког језика |
| 10 | АЛЕКСАНДРА СОЛДО | Наставник српског језика |
| **ТИМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА**  ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ТИМА:  **БОБАН ТОШИЋ** | | |
| 1 | **БОБАН ТОШИЋ** | Учитељ |
| 2 | ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ | Учитељ |
| **ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ**  ПРЕДСЕДНИК ТИМА:  **ДЕЈАН ЖИВАНОВИЋ** | | |
| 1 | ДЕЈАН ЖИВАНОВИЋ | Наставник историје |
| 2 | МИЛИЈАНА РАДИЧЕВИЋ | Учитељ |
| 3 | АЛЕКСАНДАР НИКОЛИЋ | Вероучитељ |
| 4 | ВАЛЕНТИНА МИЛЕНОВИЋ | Васпитачица |
| 5 | ВАЊА ЈОВАНОВИЋ | родитељ |
| **ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**  ПРЕДСЕДНИК ТИМА:  **СЕЛЕНА ПЕТРОВИЋ** | | |
| 1 | АЛЕКСАНДРА СОЛДО | Наставник српског језика |
| 2 | ГОРИЦА ПЕРАИЋ | Наставник математике |
| 3 | ДРАГАНА ТОДОРОВИЋ | Наставник француског језика |
| 4 | МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ | Наставник историје |
| 5 | ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Наставник географије |
| 6 | СЛАЂАНА МИЛОШЕВИЋ | Наставник биологије |
| 7 | СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ | Наставник физике |
| 8 | ДАНИЈЕЛА ЛИЛИЋ | Наставник ликовне културе |
| 9 | ДРАГОСЛАВ БОЖИНОВИЋ | Наставник ТиТ |
| 10 | ПРЕДРАГ БРАЈКОВИЋ | Наставник физичког и здравственог васпитања |
| 11 | СЕЛЕНА ПЕТРОВИЋ | Педагог школе |
| 12 | ГОРДАНА ПЕТРОВИЋ | Психолог школе |
| 13 | СИЛВИЈА ВЕСЕЛИНОВИЋ | родитељ |

**ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ** | | **СЕКЦИЈА** | **МЕСТО** | **БРОЈ ЧАСОВА** |
| ВЕСНА МИЛАДИНОВИЋ | Разредна настава | | ДРАМСКА СЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| ДАНИЈЕЛА МИЛУТИНОВИЋ | Разредна настава | | МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| НАДИЦА ПЕТКОВИЋ-СТОЈАНОВ | Разредна настава | | РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| ГОРАН ПЕЈЧИЋ | Разредна настава | | ЛИКОВНА СЕКЦИЈА | Зајечар | 1 |
| БОБАН ТОШИЋ | Разредна настава | | ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА | Лубница | 1 |
| СУЗАНА СТАНЧИЋ | Разредна настава | | ДРАМСКА СЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ | Разредна настава | | РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| МИЛАНКА МИЛОШЕВИЋ | Разредна настава | | МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Разредна настава | | УРАДИ САМ | Лубница | 2 |
| СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ | Разредна настава | | ДРАМСКА СЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| НИНА ЈАНКОВИЋ | Енглески језик,1.-4. разред | | Секција енглеског језика | Лубница  Зајечар | 4 |
| ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ | Разредна настава | | Мали фудбал | Зајечар | 2 |
| ДЕЈАН РАНЂЕЛОВИЋ | ТО | | Аутомоделарство | Лубница | 1 |
| ДРАГОСЛАВ БОЖИНОВИЋ | ТО | | Машинска техника | Зајечар | 2 |
| Архитектура и грађевинарство | Зајечар | 1 |
| ЈЕЛЕНА ПЕТКОВИЋ | ТО | |  | Лубница | 1 |
| МИЛОШ НИКОЛИЋ | ТО | |  | Зајечар | 1 |
| ПРЕДРАГ БРАЈКОВИЋ | Физичко васпитање | | Стрељаштво | Зајечар | 2 |
| одбојка |  |
| ДРАГАН  ПЕТКОВИЋ | Физичко васпитање | | Рукомет | Зајечар | 2 |
| фудбал |
| ДРАГАНА  ЏЕЛАТОВИЋ | Физичко васпитање | |  | Лубница | 0,5 |
| ПРЕДРАГ ЦОКИЋ | Енглески језик | | Секција из енглеског језика | Зајечар | 1 |
| МАРИЈА РАДОЊИЋ | Ликовна култура | | Ликовна секција | Зајечар | 1 |
| ДАНИЈЕЛА ЛИЛИЋ | Ликовна кутура | | Ликовна секција | Зајечар | 1 |
| АЛЕКСАНДРА СОЛДО | Српски језик | Рецитаторско- драмска | | Зајечар | 0,4 |
| МАЈА ПЕРАИЋ | Српски језик | Новинарска секција | | Зајечар | 1 |
| АНДРИЈАНА МИЈАЈЛОВИЋ | Грађанско васпитање | Грађанин | | Зајечар | 2 |
| АЛЕКСАНДАР НИКОЛИЋ | Верска настава | Веронаука | | Зајечар | 2 |
| МАРИНА СТАНОЈЕВИЋ | Српски језик | Литерарна секција | | Зајечар | 1 |

**ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Презиме и име наставника | ПРОЦЕНАТ | НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА | | | | | | | | | УКУПНО | САТИ | ПРИПРЕМА | ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | | | | | | УКУПНО |
| РЕДОВНА НАСТАВА | ИЗБОРНА НАСТАВА | ДОПУНСКА | ДОДАТНА | ЧОС | СЕКЦИЈА | СЛ. НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ | ПРИПРЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ | ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ | РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА | ВОЂЕЊЕ ПЕД. ДОКУМЕНТАЦИЈЕ | СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА | ДЕЖУРСТВО | ОСТАЛО |
| СТОЈАНОВИЋ  ДРАГАНА | 100% | 18 | 2 | 1 |  | 1 | 2 |  |  |  | 24 | 20 | 10 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 3 | 40 |
| МИЛУТИНОВИЋ ДАНИЈЕЛА | 100% | 18 | 2 | 1 |  | 1 | 2 |  |  |  | 24 | 20 | 10 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 3 | 40 |
| СТАНЧИЋ  СУЗАНА | 100% | 18 | 2 | 1 |  | 1 | 2 |  |  |  | 24 | 20 | 10 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 3 | 40 |
| МИЛОШЕВИЋ МИЛАНКА | 100% | 18 | 2 | 1 |  | 1 | 2 |  |  |  | 24 | 20 | 10 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 3 | 40 |
| ВЕЛИЧКОВИЋ ЗОРАН | 100% | 17 | 1 | 1 |  | 1 | 2 | 1Прој.  наст. |  | 1 | 24 | 20 | 10 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 3 | 40 |
| МИЛАДИНОВИЋ  ВЕСНА | 100% | 17 | 1 | 1 |  | 1 | 2 | 1Прој.  наст. |  | 1 | 24 | 20 | 10 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 3 | 40 |
| ПЕЈЧИЋ  ГОРАН | 100% | 18 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1Прој.  наст. |  | 1 | 24 | 20 | 10 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 3 | 40 |
| СТОЈКОВИЋ  СНЕЖАНА | 100% | 18 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1Прој.  наст. |  | 1 | 24 | 20 | 10 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 3 | 40 |
| НАДИЦА П.  СТОЈАНОВ | 100% | 18 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1Прој.  наст. |  | 1 | 24 | 20 | 10 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 3 | 40 |
| ПЕТРУЦИЋ  МАЈА | 100% | 24 | | | | | | | | | 24 | 20 | 10 | 1 | 1 | 1,2 | 0,8 |  | 6 | 40 |
| РАДИЧЕВИЋ  МИЛИЈАНА | 100% | 24 | | | | | | | | | 24 | 20 | 10 | 1 | 1 | 1,2 | 0,8 |  | 6 | 40 |
| ВАСИЛИЈЕВИЋ  ЈЕЛЕНА | 100% | 18 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 24 | 20 | 10 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 3 | 40 |
| ТОШИЋ  БОБАН | 100% | 18 | 2 | 1 |  | 1 | 2 |  |  |  | 24 | 20 | 10 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 3 | 40 |
| СОЛДО  АЛЕКСАНДРА | 111,11% | 20 |  | 1 | 1 | 1 | 0,4 |  | 0,6 |  | 24 | 20 | 12 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 1 | 40 |
| БОГДАНОВИЋ ТАМАРА | 22,22% | 4 |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  | 1 |  | 6 | 4 | 3 | 1 | 0,5 | 0,3 | 0,2 |  |  | 9 |
| СТАНОЈЛОВИЋ МАРИЈА (замена Маја Пераић) | 100% | 18 |  | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 24 | 20 | 12 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 1 | 40 |
| СТАНОЈЕВИЋ МАРИНА | 50% | 9 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  | 12 | 10 | 6 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 |  | 20 |
| КРСТИЋ  ТАЊА | 44,44% | 8 |  | 1 |  |  | 0,5 |  | 0,5 |  | 10 | 8 | 5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 17 |
| ЦОКИЋ  ПРЕДРАГ | 100% | 18 |  | 3 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 24 | 20 | 12 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 1 | 40 |
| ЈАНКОВИЋ  НИНА | 100% | 20 |  |  |  |  | 4 |  |  |  | 24 | 20 | 10 | 1 | 1 | 1,2 | 0,8 | 2 | 4 | 40 |
| НЕДЕЉКОВИЋ ВЕСНА | 76,66% | 14 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 16 | 14 | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 31 |
| ТОДОРОВИЋ ДРАГАНА | 90% |  | 16 | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  | 21 | 18 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 35 |
| МИТРОВИЋ  МАЈА | 44,44% |  | 8 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 10 | 8 | 5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 17 |
| СТОЈАНОВИЋ АЛЕКСАНДРА | 33,33% |  | 6 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  | 7 | 6 | 4 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |  | 1 | 13 |
| ПЕРАИЋ  ГОРИЦА | 111,11% | 20 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 24 | 20 | 12 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 1 | 40 |
| ЂОРЂЕВИЋ  МИЛИЈАНА | 111,11% | 20 |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 24 | 20 | 12 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 1 | 40 |
| ЈЕВРЕМОВИЋ  АНА | 111,11% | 20 |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 24 | 20 | 12 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 1 | 40 |
| МИЛОСАВЉЕВИЋ  СУЗАНА | 100% | 20 |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 24 | 20 | 10 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 2 | 2 | 40 |
| ЛАЗАРЕВИЋ  ДРАГАНА (Ивана Лаутаревић- замена) | 80% | 16 |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  | 19 | 16 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 32 |
| МИЛОШЕВИЋ  СЛАЂАНА | 100% | 20 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 24 | 20 | 10 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 3 | 40 |
| ТОДОРОВИЋ  БОЈАНА (Јелена Станковић-замена) | 50% | 10 |  |  |  | 1 |  | 2 | 1 |  | 14 | 12 | 5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| ВАСИЛИЈЕВИЋ  ОЛИВЕРА | 100% | 20 |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 24 | 20 | 10 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 3 | 40 |
| ГОРАДАНА А. МИЛОСАВЉЕВИЋ | 35% | 7 |  | 0,4 |  |  |  |  | 0,6 |  | 8 | 7 | 3,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 |  | 14 |
| ВЕЛИЧКОВИЋ  МИЛАН | 100% | 20 |  | 0,5 | 0,5 | 1 |  | 1 | 1 |  | 24 | 20 | 10 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 3 | 40 |
| ЖИВАНОВИЋ  ДЕЈАН | 40% | 7 | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  | 1 | 1 |  | 11 | 9 | 4 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 | 18 |
| БОЖИНОВИЋ  ДРАГОСЛАВ | 100% | 20 |  |  |  | 1 | 3 |  |  |  | 24 | 20 | 10 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 3 | 40 |
| РАНЂЕЛОВИЋ  ДЕЈАН | 30% | 6 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 7 | 6 | 3 | 1 | 0,3 | 0,2 | 0,5 | 1 |  | 12 |
| ПЕТКОВИЋ  ЈЕЛЕНА | 10% | 2 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 3 | 2 | 1 |  | 0,3 | 0,2 | 0,5 |  |  | 4 |
| НИКОЛИЋ  МИЛОШ | 30% | 6 |  | 0,5 | 0,5 |  | 1 |  |  |  | 8 | 6 | 3 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 |  | 12 |
| МИЛЕТИЋ  ВЛАДАН | 100% | 15 | 5 | 4 |  |  |  |  |  |  | 24 | 20 | 10 | 1 | 1 | 1,2 | 0,8 | 2 | 4 | 40 |
| БРАЈКОВИЋ  ПРЕДРАГ | 100% | 19 | 1 |  |  |  | 2 |  |  | 2 | 24 | 20 | 10 | 1 | 1 | 1,2 | 0,8 | 1 | 5 | 40 |
| ПЕТКОВИЋ  ДРАГАН | 100% | 17 | 3 |  |  | 1 | 2 |  |  | 1 | 24 | 20 | 10 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 1 | 3 | 40 |
| ЗАРКОВ  ПЕТАР | 10% | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 1 | 0,2 | 0,3 | 0,2 | 0,3 |  |  | 4 |
| ЏЕЛАТОВИЋ  ДРАГАНА | 15% | 3 |  |  |  |  | 0,5 |  |  | 0,5 | 4 | 3 | 2 | 0,2 | 0,3 | 0,2 | 0,3 |  |  | 6 |
| НИЦИЋ  ДАРЈА | 90% | 18 |  |  |  | 1 |  | 3 |  |  | 22 | 18 | 8 | 1 | 2 | 1,2 | 1,8 | 2 | 2 | 36 |
| ЛИЛИЋ  ДАНИЈЕЛА | 25% | 5 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 6 | 5 | 2,5 | 1 | 1 | 0,3 | 0,2 |  |  | 10 |
| РАДОЊИЋ  МАРИЈА | 65% | 13 |  |  |  | 1 | 1 | 2 |  |  | 17 | 14 | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 28 |
| МИЈАЈЛОВИЋ  АНДРИЈАНА | 55% |  | 11 |  |  |  | 2 |  |  |  | 13 | 11 | 6 | 0,5 | 0,5 | 0,6 | 0,4 | 1 | 2 | 22 |
| НИКОЛИЋ  АЛЕКСАНДАР | 55% |  | 11 |  |  |  | 2 |  |  |  | 13 | 11 | 6 | 0,5 | 0,5 | 0,6 | 0,4 | 1 | 2 | 22 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Презиме и име | Непосредни рад са децом | Додатни рад | Културне активности | Укупно | сати | припрема | РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА | ВОЂЕЊЕ ПЕД. ДОКУМЕНТАЦИЈЕ | СТРУЧНО УСТАВРШАВАЊЕ | САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА | САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦА | Укупно |
| ГРУБИШИЋ  СЛАЂАНА | 20 | 5 | 5 | 30 | 25 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| ЛАЗАРЕВИЋ  БРАНКИЦА | 20 | 5 | 5 | 30 | 25 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |
| МИЛЕНОВИЋ  ВАЛЕНТИНА | 20 | 5 | 5 | 30 | 25 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | планирање и програмирање образовно- васпитног рада | праћење и вредновање образовно- васпитног рада | рад са наставницима | рад са ученицима | рад са родитељима, односно старатељима | рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика | рад у стручним органима и тимовима | сарадња санадлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање | УКУПНО |
| Гордана Петровић  психолог | 1 | 0,5 | 2 | 10 | 1 | 2 | 0,5 | 0,5 | 2 | 20 |
| Селен Петровић  педагог | 2 | 1 | 4 | 20 | 2 | 4 | 1 | 1 | 4 | 40 |
| Марина Станојевић  библиотекар | 1 | 0,5 | 2 | 10 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 20 |
| Споменка Стубић Илић  библиотекар | 1 | 0,5 | 2 | 10 | 1 | 2 | 0,5 | 0,5 | 2 | 20 |

**РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ**

Распоред звоњења

**Матична школа**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧАСОВИ** | **САТНИЦА** |
| 1. | 8.00 – 8.45 |
| 2. | 8.50 – 9.35 |
| одмор | 9.35 – 9.55 |
| 3. | 9.55 – 10.40 |
| одмор | 10.40 – 10.55 |
| 4. | 10.55 – 11.40 |
| 5. | 11.45– 12.30 |
| 6. | 12.35 – 13.20 |
| 7. | 13. 25 - 14.10 |
| 8. | 14.15 – 15.00 |

**Лубница**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЧАСОВИ** | **САТНИЦА** |
| 1. | 7.30 – 8.15 |
| 2. | 8.20-9.05 |
| Велики одмор | 9.05-9.35 |
| 3. | 9.35-10.20 |
| 4. | 10.25-11.10 |
| 5. | 11.15-12.00 |
| 6. | 12.05-12.50 |
| 7. | 12.55-13.40 |

**БРОЈ И ВРЕМЕ РАДА СМЕНА**

**Рад у матичној школи у Зајечару** школске 2019/2020 одвија се у једној (преподневној) смени.

**Издвојено одељење у Лубници** броји шест одељења од I до VIII разреда и једну припремну васпутну групу. Рад се одвија у једној, преподневној смени.

У матичној школи постоји 20 одељења од I до VIII разреда, две припремне предшколске групе и две групе продуженог боравка. Настава у матичној школи почиње у 8.00, а у Лубници почиње у 7.30.

**ОРГАНИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ УЧЕНИКА**

Исхрана ученика је на добровољној основи. СО регресира ужину за децу о којој брине Центар за социјални рад.

Ужина се дели по следећем распореду:

9.00 – васпитне групе

9.35 – ученици I – IVр.

10: 40- ученици V– VIIIр.

****

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**

**ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ЗАЈЕЧАРУ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ** | | | | | | | | |
| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| Септембар |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| *1* | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| *2* | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| *3* | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| *4* | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| *5* | 30 |  |  |  |  |  |  | 21 |
| Октобар | ***5*** |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 7 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 8 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| ***9*** | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |  | 23 |
| Новембар |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |  |
| 10 | 4 | **5** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | **11** | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 12 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| ***13*** | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  | 20 |
| Децембар |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 14 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 15 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 17 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 18 | 30 | 31 |  |  |  |  |  | 20 |
| Јануар |  |  |  | **1** | **2** | 3 | 4 | 5 |  |
| 19 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 20 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 21 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | **25** | 26 |
| ***22*** | **27** | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  | 17 |
| УКУПНО НАСТАВНИХ ДАНА | | | | | | | | | 101 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ** | | | | |
| П | У | С | Ч | П |
| **18** | 20 | **21** | **21** | 21 |
| **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ** | | | | |
| П | У | С | Ч | П |
| 15 | 17 | 16 | 16 | 15 |
| **УКУПНО** | **33** | **37** | **37** | **37** | **36** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ** | | | | | | | | |  |
| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| ФЕБРУАР |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
|  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | **15** | **16** |
| 23 | **17** | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| ***24*** | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |  | 9 |
| МАРТ |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 25 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 26 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 27 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 28 | 23 | 24 | 25 | 26 | **27** | **28** | 29 |
| 29 | 30 | 31 |  |  |  |  |  | 22 |
| АПРИЛ |  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 30 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 31 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 32 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| ***33*** | 27 | 28 | 29 | 30 |  |  |  | 16 |
| МАЈ |  |  |  |  |  | **1** | **2** | 3 |  |
| 34 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 35 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 36 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| ***37*** | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 20 |
| ЈУН | ***38*** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| 39 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 40 | 15 | 16 | **17** | **18** | **19** | 20 | 21 | 12 |
|  | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | **28** |  |
|  | 29 | 30 |  |  |  |  |  |
| УКУПНО НАСТАВНИХ ДАНА | | | | | | | | | 79 |

ВИШЕ 1 СРЕДА, ЧЕТВРТАК, ПЕТАК / МАЊЕ 3 ПОНЕДЕЉКА

***13. НОВЕМБАР 2019. СРЕДА*** ПРОМЕНА РАСПОРЕДА - ПО РАСПОРЕДУ ЗА ПОНЕДЕЉАК

***09. ЈАНУАР 2020. ЧЕТВРТАК*** ПРОМЕНА РАСПОРЕДА – ПО РАСПОРЕДУ ЗА ПОНЕДЕЉАК

***21. АПРИЛ 2020. УТОРАК***

ПРОМЕНА РАСПОРЕДА - ПО РАСПОРЕДУ ЗА ПОНЕДЕЉАК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЛЕГЕНДА** | | |
| **ДАТУМ** | **ОЗНАКА** | **ТУМАЧЕЊЕ** |
| 04.11.2019. | Понедељак | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА – ПРВО ТРОМЕСЕЧЈЕ |
| 05.11.2019. | Уторак | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА – ПРВО ТРОМЕСЕЧЈЕ |
| 06.11.2019. | Среда | НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ – ПРВО ТРОМЕСЕЧЈЕ |
| 07.11.2019. | Четвртак | РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ |
| 11.11.2019. | Понедељак | ДАН ПРИМИРЈА У ПРВОМ СВЕТСКОМ РАТУ |
| 13.11.2019. | Среда | ПОМЕНА РАСПОРЕДА – ПО РАСПОРЕДУ ЗА ПОНЕДЕЉАК |
| **30.12.2019.-08.01.2020.** |  | ПРВИ ДЕО ЗИМСКОГ РАСПУСТА, НОВА ГОДИНА |
| 09.01.2020. | Четвртак | ПРОМЕНА РАСПОРЕДА – ПО РАСПОРЕДУ ЗА ПОНЕДЕЉАК |
| 27.01.2020. | Понедељак | СВЕТИ САВА – РАДНИ ДАН |
| **01.02.2020.-18.02.2020.** |  | ДРУГИ ДЕО ЗИМСКОГ РАСПУСТА |
| 03.02.2020. | Понедељак | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА – КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА |
| 04.02.2020. | Уторак | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА – КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА |
| 05.02.2020. | Среда | НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ – КРАЈ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА |
| 19.02.2020. | **Среда** | РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ |
| **27.-03.2020.** | Петак | **ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ** |
| **28.03.2020.** | Субота | **ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ** |
| 06.04.2020. | Понедељак | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА – ДРУГО ТРОМЕСЕЧЈЕ |
| 07.04.2020. | Уторак | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА – ДРУГО ТРОМЕСЕЧЈЕ |
| 08.04.2020. | Среда | НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ – ДРУГО ТРОМЕСЕЧЈЕ |
| 09.04.2020. | **Четвртак** | РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ |
| 13.04.2020.-21.04.2020. |  | ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ |
| 21.04.2020 | Уторак | ПРОМЕНА РАСПОРЕДА – ПО РАСПОРЕДУ ЗА ПОНЕДЕЉАК |
| 01.05.2020 | Петак | ПРАЗНИК РАДА – 1. МАЈ |
| 02.06.2020. | Уторак | ЗАДЊИ ДАН НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА |
| 03.06.2020. | Среда | ОДЕЉЕЊСКО И НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА |
| 16.06.2020. | Четвртак | ЗАДЊИ ДАН НАСТАВЕ НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА |
| **17.06.2020.** | Среда | ЗАВРШНИ ИСПИТ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА - СРПСКИ |
| **18.06.2020.** | Четвртак | ЗАВРШНИ ИСПИТ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА - МАТЕМАТИКА |
| **19.06.2020.** | Петак | ЗАВРШНИ ИСПИТ ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА - КОМБИНОВАНИ |
| 22.06.2020. | Понедељак | ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА |
| 23.06.2020. | Уторак | ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА |
| 24.06.2020. | Среда | НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ – КРАЈ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА |
| 28.06.2020. | Недеља | ПОДЕЛА СВЕДОЧАНСТАВА – РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК |
|  |  | ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА |

### **БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА ПО МЕСЕЦИМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IX | Х | ХI | ХII | I | Свега | II | III | IV | V | VI | Свега |
| Понедељак | 5 | 4 | 2 | 4 | 2 | 18 | 1 | 5 | 2 | 4 | 3 | 15 |
| Уторак | 4 | 5 | 4 | 5 | 3 | 20 | 2 | 5 | 3 | 4 | 3 | 17 |
| Среда | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 21 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 16 |
| Четвртак | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 21 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 16 |
| Петак | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 21 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | 15 |

Укупно у првом полугођу 101 дана

Укупно у другом плугођу 79 дана

Укупно 180 наставних дана

* + Настава се одвија у 36 петодневних седмица, односно 180 наставних дана за ученике првог до седмог разреда.
  + За ученике осмог разреда настава се остварује у 34 петодневне седмице, односно 170 наставних дана.

ЗАМЕНА НАСТАВНИХ ДАНА – У среду, 13.11.2019. год., радиће се по распореду за пнедељак;

У четвртак, 9.1.2020.год., радиће се по распореду за пондељак.

У уторак, 21.4.2020.год, радиће се по распореду за понедељак.

**Недеље школског спорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Прво полугодиште** | **Време** | **Трајање** | **Учесници** |
| Крос | септембар | 1 дан | Сви ученици |
| Дечије игре ''Игре без граница'' | Дечија недеља | 5 дана, а по програму обележавања дечије недеље | Од припремног до 4. разреда |
| Излети | Дечија недеља | од припремног до 4.разреда |
| Међуодељењска такмичења у малом фудбалу | Дечија недеља | Сви ученици |
| **Друго полугодиште** | **Време** | **Трајање** | **Учесници** |
| Крос | мај | 1 дан | Сви ученици |
| Спортска недеља | фебруар | 5 дана у оквиру пољске наставе | 3. и 4. разред |
| Полигон спретности | мај | 1 дан | 3. и 4. разред |
| Турнири у колектив-  ним спортовима | Дан школе | 5 дана | Ученици 5-8.разреда |
| Такмичења | По програму такмичења | По програму такмичења Савеза за школски спорт | Екипе ученика 5-8.разреда |

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ** | | |
| ОБЛАСТИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ  РАДА | НЕДЕЉНИ ФОНД  САТИ | ГОДИШЊИ ФОНД  САТИ |
| Развој говора | 4 | 144 |
| Почетно читање и писање | 1 | 36 |
| Развој математичких појмова | 4 | 144 |
| Упознавање природне и друштвене средине | 4 | 144 |
| Физичко васпитање | 5 | 180 |
| Ликовно васпитање | 4 | 144 |
| Музичко васпитање | 3 | 108 |
| ДОДАТНЕ АКТИВНОСТИ |  |  |
| Спортска радионица ''Радости кретања'' | 2 | 72 |
| Ликовна радионица ''Вешти стваралац' | 2 | 72 |
| Сценска радионица ''Петар Пан'' | 1 | 36 |
| УКУПНО | 30 | 1080 |

**ПРВИ РАЗРЕД:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **недељно** | **годишње** |
| **1.** | Српски језик | **5** | **180** |
| **2.** | Енглески језик | **2** | **72** |
| **3.** | Математика | **5** | **180** |
| **4.** | Свет око нас | **2** | **72** |
| **5.** | Ликовна култура | **1** | **36** |
| **6.** | Музичка култура | **1** | **36** |
| **7.** | Физичко и здравствено васпитање | **3** | **108** |
| **Укупно А** |  | **19** | **684** |
|  | **Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ** |  |  |
| **1.** | Верска настава/ Грађанско васпитање1 | **1** | **36** |
| **2.** | Матерњи језик са елементима националне културе2 | **2** | **72** |
| **Укупно Б** |  | **3** | **108** |
| **Укупно А+Б** |  | **20-22** | **720-792**  **792** |

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **недељно** | **годишње** |
| **1.** | Редовна настава | **20-22** | **720-792** |
| **2.** | Пројектна настава3 | **1** | **36** |
| **3.** | Допунска настава | **5** | **180** |
|  | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** |  |  |
| **1.** | Час одељењског старешине | **1** | **36** |
| **2.** | Ваннаставне активности4 | **1-2** | **36-72** |
| **3.** | Екскурзија | **1 дан годишње** | |

1 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

2 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

3 Пројектна настава је обавезна за све ученике.

4 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

**ДРУГИ РАЗРЕД:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **недељно** | **годишње** |
| **1.** | Српски језик | **5** | **180** |
| **2.** | Енглески језик | **2** | **72** |
| **3.** | Математика | **5** | **180** |
| **4.** | Свет око нас | **2** | **72** |
| **5.** | Ликовна култура | **2** | **72** |
| **6.** | Музичка култура | **1** | **36** |
| **7.** | Физичко и здравствено васпитање | **3** | **108** |
| **Укупно А** |  | **20** | **720** |
|  | **Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ** |  |  |
| **1.** | Верска настава/ Грађанско васпитање1 | **1** | **36** |
| **2.** | Матерњи језик са елементима националне културе2 | **2** | **72** |
| **Укупно Б** |  | **3** | **108** |
| **Укупно А+Б** |  | **21-23** | **756-828**  **792** |

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **недељно** | **годишње** |
| **1.** | Редовна настава | **20-22** | **720-792** |
| **2.** | Пројектна настава3 | **1** | **36** |
| **3.** | Допунска настава | **5** | **180** |
|  | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** |  |  |
| **1.** | Час одељењског старешине | **1** | **36** |
| **2.** | Ваннаставне активности4 | **1-2** | **36-72** |
| **3.** | Екскурзија | **1 дан годишње** | |

1 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

2 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

3 Пројектна настава је обавезна за све ученике.

4 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **недељно** | **годишње** |
| **1.** | Српски језик | **5** | **180** |
| **2.** | Математика | **5** | **180** |
| **3.** | Енглески језик | **2** | **72** |
| **4.** | Природа и друштво | **2** | **72** |
| **5.** | Ликовна култура | **2** | **72** |
| **6.** | Музичка култура | **1** | **36** |
| **7.** | Физичко васпитање | **3** | **108** |
| **Укупно А** |  | **20** | **720** |
|  | **Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |
| **1.** | Верска настава/ Грађанско васпитање | **1** | **36** |
| **2.** | Чувари природе | **1** | **36** |
| **3.** | Народна традиција | **1** | **36** |
| **4.** | Од играчке до рачунара | **1** | **36** |
| **5.** | Рука у тесту-откривање света | **1** | **36** |
| **6.** | Матерњи језик са елементима националне културе1 | **2** | **72** |
| **Укупно Б** |  | **2-4** | **72-146** |
| **Укупно А+Б** |  | **22-24** | **684-830** |

1 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај предмет али није у обавези.

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **недељно** | **годишње** |
| **1.** | Српски језик | **5** | **180** |
| **2.** | Математика | **5** | **180** |
| **3.** | Енглески језик | **2** | **72** |
| **4.** | Природа и друштво | **2** | **72** |
| **5.** | Ликовна култура | **2** | **72** |
| **6.** | Музичка култура | **1** | **36** |
| **7.** | Физичко васпитање | **3** | **108** |
| **Укупно А** |  | **20** | **720** |
|  | **Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |
| **1.** | Верска настава/ Грађанско васпитање | **1** | **36** |
| **2.** | Рука у тесту-Откривање света | **1** | **36** |
| **3.** | Чувари природе | **1** | **36** |
| **4.** | Народна традиција | **1** | **36** |
| **5.** | Од играчке до рачунара | **1** | **36** |
| **6.** | Матерњи језик са елементима националне културе1 | **2** | **72** |
| **Укупно Б** |  | **2-4** | **72-146** |
| **Укупно А+Б** |  | **22-24** | **684-830** |

1 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај предмет али није у обавези.

**ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.**  **БРОЈ** | **А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | |
| **НЕД.** | **ГОД.** | **НЕД.** | **ГОД.** |
|  | Српски језик | 5 | 180 | 4 | 144 |
|  | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 |
|  | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 |
|  | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 |
|  | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  | Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 |
|  | Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 |
|  | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72+541  + | 2 | 72+541  + |
|  | Физика |  |  | 2 | 72 |
| **УКУПНО: А** |  | **24** | **864+54** | **25** | **900+54** |
| **Ред. Бр.** | **Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИПРОГРАМ** |  |  |  |  |
|  | Верска настава/Грађанско васпитње2 | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Немачки језик/Француски језик3 | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  | Матерњи језик са елементима националнекултуре4 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| **Укупно: Б**  **УКУПНО Б** | | **3-5** | **108-180** | **3-5** | **108-180** |
| **Укупно: А+Б**  **УКУПНО А+Б** | | **27-30** | **1026-1206** | **28-30** | **1116-1296** |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни

предмети:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.**  **БРОЈ** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | |
| **НЕД.** | **ГОД.** | **НЕД.** | **ГОД.** |
|  | Редовна настава | 27-30 | 1026-1206 | 28-30 | 1116-1296 |
|  | Слободне наставне активности5 | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Додатни рад | 1 | 36 | 1 | 36 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.**  **БРОЈ** | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | |
| **НЕД.** | **ГОД.** | **НЕД.** | **ГОД.** |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Ваннаставне активности6 | 1  2 | 36 | 1 | 36 |
|  | Екскурзије | 2 дана | | 2 дана | |

**1** Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

2 Ученик бира један од понуђених наставних предмета

3 Ученик бира страни језик са листе страних језика које нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

4  Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5 Ученик бира једну слободну активност (цртање, сликање и вајање; хор и оркестар; чувари природе)

6 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

**СЕДМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.**  **БРОЈ** | **А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **СЕДМИ РАЗРЕД** | |
| **НЕД.** | **ГОД.** |
|  | Српски језик | 4 | 144 |
|  | Енглески језик | 2 | 72 |
|  | Историја | 2 | 72 |
|  | Географија | 2 | 72 |
|  | Биологија | 2 | 72 |
|  | Математика | 4 | 144 |
|  | Информатика и рачунарство | 1 | 36 |
|  | Техника и технологија | 2 | 72 |
|  | Ликовна култура | 1 | 36 |
|  | Музичка култура | 1 | 36 |
|  | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 108  + |
|  | Физика | 2 | 72 |
|  | Хемија | 2 | 72 |
| **УКУПНО: А** |  | **27** | **1026** |
| **Ред. Бр.** | **Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМ** |  |  |
|  | Верска настава/Грађанско васпитње1 | 1 | 36 |
|  | Немачки језик/Француски језик2 | 2 | 72 |
|  | Матерњи језик са елементима националне културе3 | 2 | 72 |
| **Укупно: Б**  **УКУПНО Б** | | **3-5** | **108-180** |
| **Укупно: А+Б**  **Б** | | **30-32** | **1134-1206** |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни

предмети:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.**  **БРОЈ** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | |
| **НЕД.** | **ГОД.** | **НЕД.** | **ГОД.** |
|  | Редовна настава | 27-30 | 1026-1206 | 28-30 | 1116-1296 |
|  | Слободне наставне активности4 | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Додатни рад | 1 | 36 | 1 | 36 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.**  **БРОЈ** | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | |
| **НЕД.** | **ГОД.** | **НЕД.** | **ГОД.** |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Ваннаставне активности5 | 1  2 | 36 | 1 | 36 |
|  | Екскурзије | 2 дана | | 2 дана | |

1 Ученик бира један од понуђених наставних програма

2 Ученик бира страни језик са листе страних језика које нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

3  Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

4 Ученик бира једну слободну активност (цртање, сликање и вајање; хор и оркестар; чувари природе)

5 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

**ОСМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.**  **БРОЈ** | **А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| **НЕД.** | **ГОД.** |
|  | Српски језик | 4 | 136 |
|  | Енглески језик | 2 | 68 |
|  | Ликовна култура | 1 | 34 |
|  | Музичка култура | 1 | 34 |
|  | Историја | 2 | 68 |
|  | Географија | 2 | 68 |
|  | Физика | 2 | 68 |
|  | Математика | 4 | 136 |
|  | Биологија | 2 | 68 |
|  | Хемија | 2 | 68 |
|  | Техничко образовање | 2 | 68 |
|  | Физичко васпитање | 2 | 68 |
| **УКУПНО: А** |  | **26** | **884** |
| **Ред. Бр.** | **Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |
|  | Верска настава/Грађанско васпитње | 1 | 34 |
|  | Физичко васпитање-изабрани спорт | 1 | 34 |
|  | Немачки језик/Француски језик | 2 | 68 |
| **УКУПНО Б** | | **4** | **136** |
| **УКУПНО А+Б** | | **30** | **1020** |

**ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ОСМИ РАЗРЕД:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕД. БРОЈ** | **ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| **НЕД.** | **ГОД.** |
| 1. | Свакодневни живот у прошлости | 1 | 36 |
| 2. | Хор и оркестар | 1 | 36 |
| 3. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 |
| Укупно: |  | 1 | 36 |

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.**  **БРОЈ** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **СМИ РАЗРЕД** | |
| **НЕД.** | **ГОД.** |
|  | Редовна настава | **31** | **1054** |
|  | Допунска настава | 1 | 34 |
|  | Додатни рад | 1 | 34 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕД.**  **БРОЈ** | **А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| **НЕД.** | **ГОД.** |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 1 |
|  | Друштвене, техничке,спортске и хуманитарне активности | 2 | 72 |
|  | Екскурзије | 3 дана | |

**ДИНАМИКА ОСТВАРИВАЊА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

* У матичној школи постоје 2 предшколске групе.
* У издвојеним одељењима у Лубници деца похађају припремни предшколски програм у оквиру самосталне групе коју води васпитач.
* Предшколске групе раде при основној школи ''Ђура Јакшић'' од 1974. год.
* Ангажовање васпитача и учитеља је са пуним радним временом .
* Структура радног времена васпитача - 20 сати недељног рада обухвата : непосредни образовно-васпитни рад са децом од 8.00. –12.00h. Преосталих 20 часова недељно, до 40 – часовног радног времена обухвата припрему и планирање послова на остваривању програма рада и остале активности утврђене програмом рада школе.
* Простор у матичној школи је структуиран у радним собама са центрима интересовања, а користи се и медијатека, сала за физичко васпитање, трпезарија и пространо двориште. Педагошко- психолошка служба сарађује са предшколским групама. Опремљеност је задовољавајућа за реализацију активности и у хигијенско-здравственом погледу. Средина за учење задовољава критеријуме реализације свих аспеката образовно-васпитног рада.
* Васпитачи раде по моделу ,,Б'' Основа програма.
* Припремни предшколски програм се развија по васпитно–образовним аспектима: телесно вежбање, развијање говора, логичко-математичке активности, социо-емоционалне, истраживачке активности, музичке, драмске, ритмичке, перцептивне, еколошке итд., а кроз следеће **области:** Развој говора, Припрема за почетно читање и писање, Развој математичких појмова; Упознавање природне и друштвене средине; Физичко васпитање; Ликовно васпитање; Музичко васпитање и **центре интересовања:** спортска, ликовна и сценска радионица.
* Актив васпитача чине 3 васпитача.
* Васпитачи су укључени у све активности школе.

Временска организација :

- Припремни предшколски програм траје током школске године, од 01.09. до краја јуна месеца (као и редовна настава у школи ) .

- Дневно трајање активности у једној смени је 4 сата.

- Предшколско васпитање и образовање реализује се 5 дана у недељи, од ове школске године у једној, преподневној смени.

**ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**

Продужени боравак је почео са радом школске 2012/13 године. Просторија је прилагођена и опремљена за остваривање рада продуженог боравка, одговарајуће величине. Налази се у оквиру зграде школе са посебним улазом из дворишта. Поседује тоалет који користе само деца у продуженом боравку.

**Школске 2019/20. за продужени боравак се пријавило 27 ученика првог и 25 ученика другог разреда** (УКУПНО 52). Школа пружа могућност да ученици путници такође могу да очекују помоћ у овим просторијама до доласка аутобуса.

У продуженом боравку ове школске године раде учитељи Маја Петруцић и Мирјана Радичевић.

Радно време боравка : од 6:30 до 16:30 часова.

Рад ће се одвијати у две смене.

**Недељна структура радног времена учитеља у продуженом боравку**

1. Непосредни васпитно-образовни рад - 30 сати
2. Припрема – 5 сати
3. Други облици, укупно – 5 сати :

-Рад са родитељима

-Вођење педагошке документације

-Рад у стручним органима школе

-Стручно усавршавање

-Остали послови

УКУПНО: 40 сати

**ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

|  |  |
| --- | --- |
| МЕСЕЦ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ |
| **СЕПТЕМБАР** | * Рад на популаризацији продуженог боравка и формирање групa * Упознавање родитеља о раду продуженог боравка и начину његовог функционисања ( родитељски састанак) * Припрема ученика за наставу * Посета школској библиотеци * Шетња и обилазак ''Вањиног јаза“ * Елементарне и друштвене игре * Слушање музике из програмског садржаја;певамо омиљене песме * Обележавамо Међународни дан писмености и Дан мира |
| **ОКТОБАР** | * Припрема ученика за наставу * Игре у учионице * Одмор на свежем ваздуху и спортске активности у дворишту * Улепшавање радног простора * Посета Коњичком клубу * „Читалачки кутак“ - формирање * Уметничко изражавање текста (читање) * Обележавање Дечје недеље и Светског дана хране |
| **НОВЕМБАР** | * Припрема ученика за наставу * Игре у учионици * Одмор на свежем ваздуху и спортске активности * Гледање образовних емисија, дечјих и цртаних филмова * Формирање група према интересовањима деце * Посета музеју * Обележавање Међународног дана толеранције |
| **ДЕЦЕМБАР** | * Припрема ученика за наставу * Игре у учионици * Гледање образовних емисија, дечјих и цртаних филмова * Слушање музике * Друштвене игре и игре на компјутеру * Математичке игре у учионици * Правимо играчку * Обележавање Дана људских права * Новогодишња приредба |
| **ЈАНУАР** | * Припрема ученика за наставу * Игре на снегу и одмор на свежем ваздуху * Гледањеобразовнихемисија, дечјих и цртанихфилмова * Прослава Светог Саве |
| **ФЕБРУАР** | * Припрема ученика за наставу * Игре у учионици и слушање прича * Игре на снегу и одмор на свежем ваздуху * Обележавање Дана државности |
| **МАРТ** | * Припрема ученика за наставу * Читање и препричавање прича * Деца из вртића долазе нам у посету * Гледањеобразовнихемисија, дечјих и цртанихфилмова * Посета позоришту * Маскембал * Игре по избору ученика * Обележавање 8. марта и Светског дана вода |
| **АПРИЛ** | * Припрема ученика за наставу * Припремамо се за Дан школе * Шетња и игре парк шумом Краљевица * Посета библиотеци * Обележавање Дана планете Земље и Међународног дана књиге * Игре у учионици |
| **МАЈ** | * Припрема ученика за наставу * Игре у учионици и школском дворишту * Полудневи излет до касноантичког локалитета Феликс Ромулијана * Шетња и игре на Поповој плажи * Спортске активности * Презентација омиљене књиге * Друштвене игре и игре на компјутеру * Обележавање Међународног дана рада и Међународног дана Црвеног крста |
| **ЈУН** | * Припрема за наставу * Излет у природу * Игре у учионици и дворишту * Наш квиз * Завршна приредба за родитеље |

**ПЛАН ОСТВАРИВАЊА ПИЛОТ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ** | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
| 1 ЧАС НЕДЕЉНО | ШКОЛСКО ПОЗОРИШТЕ | ДРАГАНА ТОДОРОВИЋ | Тим за квалитет и развој установе,  Јануар, јун |
| 1 ЧАС НЕДЕЉНО | ШКОЛСКО ПОЗОРИШТЕ | АНДРИЈАНА МИЈАЈЛОВИЋ |
| 1 ЧАС НЕДЕЉНО | РЕЦИКЛАЖА | БРАНКИЦА ЛАЗАРЕВИЋ |
| 1 ЧАС НЕДЕЉНО | СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ |
| 1 ЧАС НЕДЕЉНО | У ЗДРАВОМ ТЕЛУ ЗДРАВ ДУХ | ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ |
| 3 ЧАСА НЕДЕЉНО | КЛАВИР | ДАРЈА НИЦИЋ |
| 1 ЧАС НЕДЕЉНО | СНАЛАЖЕЊЕ У ПРИРОДИ | ВАЛЕНТИНА МИЛЕНОВИЋ |
| 1 ЧАС НЕДЕЉНО | ГОРДАНА АНДРИЋ МИЛОСАВЉЕВИЋ |
| 1 ЧАС НЕДЕЉНО | ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ |
| 1 ЧАС НЕДЕЉНО | РАДИОНИЦА ЗА ФИЛМ И ФОТОГРАФИЈУ  ДОКУМЕНТАРНИ ФИЛМ | СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ |
| 1 ЧАС НЕДЕЉНО | ПРЕДРАГ ЦОКИЋ |
| 1 ЧАС НЕДЕЉНО | МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ |
| 1 ЧАС НЕДЕЉНО | ПЛЕТЕМ, ХЕКЛАМ, ВЕЗЕМ | МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ |
| 2 ЧАС НЕДЕЉНО | ЛИКОВНА РАДИОНИЦА | МАРИЈА РАДОЊИЋ |
| 3 ЧАСА НЕДЕЉНО | КОРЕКТИВНА ГИМНАСТИКА | ПЕТАР ЗАРКОВ |

**ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ**

**ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ УПРАВНИХ ОРГАНА**

**ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 2019/2020.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **Извршиоци** |
| **АВГУСТ** | Анализа стања школе после одмора радника | Директор |
| Анализа технолошких вишкова, потреба и дописи ресорног министарства | Директор |
| Упознавање предавача о календару рада школе | Директор |
| Организација превоза ученика и радника школе | Директор |
| Израда годишњих планова и рокови за израду | Директор, стручна већа |
| Организација родитељских састанака за ђаке прваке и остале разреде | Директор, одељењске старешине |
| Организација припремне наставе и поправних испита | Директор, одељенске старешине, предметни наставници |
| Допуна и израда Програма рада школе | Стручни тим за самовредновање – школски програм и програм рада; Стручни актив за развој школског програма |
| Припрема за почетак нове школске године – решења о раду, расподела часова, пријем радника, технолошких вишкова | Директор школе |
| Израда распореда часова – координација активности | Директор школе, наст. П. Брајковић |
| Увид у припрему свечаности за пријем првака | Стручни тим за манифестације, приредбе; Одељенске старешине четвртог разреда |
| Усвајање распореда часова | Директор, наставничко веће |
| **СЕПТЕМБАР** | Анализа глобалних и оперативних планова, рад обавезне наставе, допунског и додатног рада и слободних активности | Директор, Педагог  Руководиоци стр.већа |
| Организација распореда писмених и контролних задатака у току првог полугодишта - усвајање | Директор, наставници, колегијум, наставничко веће |
| -Организација дежурства наставника | Директор, педагошки колегијум, наставничко веће |
| Вођење педагошког колегијума, наставничког већа - Извештај о раду школе | Руководиоци актива, тимова, већа |
| Извештај о раду директора | Директор |
| Организација исхране ученика – јавна набавка | Директор, секретар школе |
| Припремање документације за финансирање рада школе | Директор, шеф рачуноводства, секретар школе |
| Инструктивно педагошки рад 2 часа | Директор |
| Усвајање годишњег плана рада школе и школског програма | Директор, Наставничко веће, савет родитеља, школски одбор |
| Ослобађање ученика од наставе физичког – по потреби | Директор, Наставничко веће |
| Давање сагласности на пребацивање ученика на похађање наставе грађанског у веронауку и обратно – по потреби | Директор |
| Усвајање молби ученика за наставак школовања који су престарели | Директор |
| **ОКТОБАР** | Увид у ажурност школске документације, разредне и матичне књиге | Директор, педагог, секретар |
| Анализа материјално финансијског пословања за период I-IX месеца | Шеф рачуноводства, директор |
| Праћење и остваривање програма рада школе и реализација наставног плана | Директор, педагог |
| Унапређење образовног система – педагошки колегијум | Директор, педагошки колегијум |
| Инструктивно педагошки рад 5 часова | Директор |
| **НОВЕМБАР** | Учешће у раду стручних тела у разматрању успеха и дисциплине у првом тромесечју | Педагог, психолог  директор |
| Праћење реализације фонда часова обавезне наставе, допунског и додатног рада и слободних активности | Руководиоци стручних већа, директор |
| Увид у вођење педагошке документације | Педагог, Директор |
| Инструктивно педагошки рад 5 часова | Директор |
| **ДЕЦЕМБАР** | Праћење рада на попису инвентара школе | Директор, задужени наставници, шеф рачуноводства |
| Увид у припрему за обележавање дана Светог Саве | Директор, Тим за приредбе, манифестације, издавачку делатност школе, директор |
| Извештај о успеху и дисциплини у првом полугодишту | Одељењске старешине |
| Инструктивно педагошки рад 5 часова | Директор |
| Анализа материјално финансијског пословања за период I-XII месеца – реализација буџета школе | Директор, шеф рачуноводства |
| Стручно усавршавање за време зимског распуста – педагошки колегијум | Педагог, директор, педагошки колегијум |
| Избор ученика и наставника као најбољих из наше школе за светосавску повељу града |  |
| **ЈАНУАР** | Извештај о раду и реализацији програма рада школе и мерама за унапређење образовно -васпитног рада, педагошки колегијум | Руководиоци актива  Директор |
| Успех и владање ученика на крају првог полугодишта | Директор, настав. Веће, педагог, психолог, асистент |
| Набавка уџбеника за школску 2020/2021. | Директор, библиотекар |
| Организација свечаности поводом дана Светог Саве | Директор, Тим за приредбе, манифестације, издавачку делатност школе, синдикат |
| **ФЕБРУАР** | Праћење рада на изради завршног рачуна | Директор, шеф рачуноводства |
| Организација општинских, окружних такмичења ученика | Директор, актив директора ОШ |
| Извештај о полугодишњем раду директора школе | Директор |
| Усвајање извештаја о полугодишњем раду школе | Директор |
| Инструктивно педагошки рад 5 часова | Директор |
| **МАРТ** | Анализа рада секција и слободних активности | Педагог, директор |
| Увид у припреме и организацију школских такмичења | Директор |
| Инструктивно педагошки рад 5 часова | Директор |
| **АПРИЛ** | Увид у припреме за обележавање Дана школе  Разматрање успеха и дисциплине ученика у трећем тромесечју  Обележавање Дана школе  Увид у припреме организовања излета и екскурзија | Директор  Одељењске старешине  Тим за приредбе, манифестације, издавачку делатност школе |
| **МАЈ** | Организација Општинских и Окружних такмичења | Директор |
| Организовање рада на изради програма рада школе за школску 2020/2021. годину | Директор, Руководиоциоци већа и  актива, педагог, педагошки колегијум |
| Инструктивно педагошки рад 5 часова | Директор |
| Извођење излета и екскурзија | Директор, Одељењске старешине |
| **ЈУН** | Израда програма рада школе | Педагог |
| Организовање свечаности поводом завршетка основног школовања | Одељењске старешине |
| Анализа успеха и дисциплине крајем другог полугодишта | Руководиоци већа |

**ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред Број | МЕСЕЦ | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | НАСТАВНИК |
| 1 | СЕПТЕМБАР | Разредна настава | Бобан Тошић |
| 2 | Разредна настава | Јелена Василијевић |
| 3 | ОКТОБАР | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Предраг Цокић |
| 4 | ФИЗИКА | Сузана Милосављевић |
| 5 | МАТЕМАТИКА | Милијана Ђорђевић |
| 6 | Разредна настава | Данијела Милутиновић |
| 7 | ИСТОРИЈА | Милан Величковић |
| 8 | Разредна настава | Драгана Стојановић |
| 9 | СРПСКИ ЈЕЗИК | Тамара Богдановић |
| 11 | БИОЛОГИЈА | Јелена Станковић |
| 12 | ХЕМИЈА | Драгана Лазаревић |
| 13 | НОВЕМБАР | СРПСКИ ЈЕЗИК | Марина Станојевић |
| 14 | СРПСКИ ЈЕЗИК | Маја Пераић |
| 15 | Разредна настава | Зоран Величковић |
| 16 | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Нина Јанковић |
| 17 | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | Драган Петковић |
| 18 | Разредна настава | Надица Петковић Стојанов |
| 19 | Разредна настава | Весна В. Миладиновић |
| 20 | ДЕЦЕМБАР | ГЕОГРАФИЈА | Оливера Василијевић |
| 21  22 | МАТЕМАТИКА | Горица Пераић |
| МАТЕМАТИКА | Горица Пераић |
| 23 | МАТЕМАТИКА | Милијана Ђорђевић |
| 24 | МАТЕМАТИКА | Ана Јевремовић |
| 25 | СРПСКИ ЈЕЗИК | Александра Солдо |
| 26 | СРПСКИ ЈЕЗИК | Александра Солдо |
| 27 | СРПСКИ ЈЕЗИК | Тамара Богдановић |
| 28 | СРПСКИ ЈЕЗИК | Ивана Здравковић |
| 29 | ФИЗИКА | Сузана Милосављевић |
| 30 | ФИЗИКА | Сузана Милосављевић |
| 31 | ХЕМИЈА | Драгана Лазаревић |
| 32 | ФЕБРУАР | НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | Александра Стојановић |
| 33 | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Весна Николић |
| 34 | МАРТ | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | Драгослав Божиновић |
| 35 | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | Милош Николић |
| 36 | СРПСКИ ЈЕЗИК | Марина Станојевић |
| 37 | БИОЛОГИЈА | Слађана Милошевић |
| 38 | МУЗИЧКА КУЛТУРА | Дарја Ницић |
| 39 | Разредна настава | Сузана Станчић |
| 40 | Разредна настава | Горан Пејчић |
| 41 | ЛИКОВНА КУЛТУРА | Марија Радоњић |
| 42 | Разредна настава | Снежана Стојковић |
| 43 | ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | Андријана Мијајловић |
| 44 | МАЈ | ИСТОРИЈА | Дејан Живановић |
| 45 | ИСТОРИЈА | Милан Величковић |
| 46 | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | Петар Зарков |
| 47 | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | Дејан Ранђеловић |
| 48 | ЛИКОВНА КУЛТУРА | Данијела Лилић |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА** | | |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | ИЗВРШИОЦИ |
| VIII | Разматрање кадровских потреба за школску 2019/2020. годину | Директор |
| Информација о припремљености за почетак нове школске године |
| IX | Усвајање извештаја о раду школе у школској 2018/2019. години |
| Усвајање извештаја о раду директора у школској 2017/2018. години | Школски одбор |
| Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину | Директор |
| Усвајање Анекса школског програма за школску 2019/20. год. |
| Доношење одлуке о куповини најнеопходнијих наставних средстава и опреме |
| XI | Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализације програма рада школе у првом тромесечју |
| Усвајање састава пописних комисија за попис инвентара за 2019. годину |
| I | Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализације програма рада школе у првом полугодишту |
| Усвајање финансијског плана и плана јавних набавки за 2020.годину |
| Извештај о раду школе и директора школе у првом полугодишту |
| II | Разматрање завршног рачуна за 2019. годину | Рачунополагач |
| Разматрање извештаја о попису инвентара за 2019.год. |
| III | Доношење одлуке о учешћу ученика школе на школским такмичењима | Стручна већа |
| IV | Разматрање успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја | Директор |
| Организација обележавања Дана школе | Стручна већа |
| VI | Разматрање успеха и дисциплине крајем другог полугодишта | Директор |
| У току школске године одбор ће решавати и сва остала питања из своје надлежности. | | |

**САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

**Школски одбор:** чини 9 чланова – представници родитеља, (3 )– представници локалне самуправе, (3) – представници запослених (3) а то су:

1.Представници родитеља:Марина Поповић, Славиша Божиновић, Игор Јовановић.

2.Представници локалне самоуправе: Тања Ивковић, Марија Голубовић, Јасмина Стевић;

3.Представници запослених: Миланка Милошевић, Данијела Милутиновић, Надица Петковић Стојанов.

Школски одбор у овом сазиву именован је Решењем средином јула месеца 2018.године, а конституисан је на првој седници одржаној 07.08.2018.године.

Председник Школског одбора је Надица Петковић Стојанов.

Заменик председника је Миланка Милошевић.

**ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА**

Члан 67. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђа да управне - нормативно правне и друге правне послове у школама обавља секретар школе који, мора бити и дипломирани правник. У том правцу ће се кретати и активности секретара.

Планиране активности:

1. израда општих аката (статута и колективних уговора) уколико то захтевају промењене околности.
2. Праћење спровођења поступка доношења општих аката и правно стручна помоћ у обради тих аката.
3. Израда свих врста уговора.
4. Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих.
5. праћење примене статута, колективних уговора и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката.
6. припремање тужби и предлога одговора на тужбе.
7. улагање жалби и заступање у споровима пред судом, органима и другим организацијама.
8. присуствовање седницама органа управљања, органа и стручних тела ради давања објашњења и тумачења, вођење записника и чување документације.
9. обављање послова око уписа у судски регистар, земљишње књиге, осигурања, правно-технички послови око избора за органе.
10. Рад на изради нацрта плана образовања и стручног усавршавања радника.
11. текући послови (разне врсте потврда за родитеље и запослене).
12. пружање потребне правне помоћи директору, помоћнику директора, Школском одбору, Савету родитеља, Наставничком већу и репрезентативном сидникату.

У реализацији плана првенствено ће се придржавати Устава, Закона, принципа уредности и ажурности, енономичности и експедитивности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ** | | |
| месец | Садржај активности | извршиоци |
| IX | Извештај о раду Савета родитеља школе за школску 2018/2019. годину | Председник савета |
| Избор председника Савета родитеља школе | Директор |
| Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину |
| Развојни план |
| Изборни предмети |  |
| Организовање екскурзија | Директор |
| Договор око уплате за осигурање ученика |
| Могућности учешћа родитеља и реализације васпитно-образовног задатка школе |
| XI | Анализа успеха, владања и изостанака ученика у првом тромесечју | Педагог |
| II | Анализа постигнутих резултата у образовно-васпитном раду ученика на крају првог полугодишта | Педагог |
| Безбедност ученика у школи | Директор |
| IV | Успех и владање ученика крајем трећег тромесечја |
| Припреме за обележавање Дана школе |
| VI | Доношење плана рада за школску 2020/2021. годину |
| Анализа постигнутих резултата у образовно-васпитном раду ученика на крају другог полугодишта | Педагог, директор |

**ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ОДЕЉЕЊЕ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА |
| 1-1 | Дајана Газибарић Станковић |
| 1-2 | Данијела Ђорђев |
| 2-1 | Вања Јовановић |
| 2-2 | Велибор Думитрашковић |
| 2-3 | Јелена Величковић |
| 3-1 | Миљана Лазаревић |
| 3-2 | Марина Стошић |
| 4-1 | Марија Дробњаковић |
| 4-2 | Далибор Стојиљковић |
| 5-1 | Милена Стевић |
| 5-2 | Ана Томић |
| 6-1 | Селена Јовановић |
| 6-2 | Дарко Сибиновић |
| 6-3 | Данијела Стојановић |
| 7-1 | Марела Симоновић |
| 7-2 | Снежана Костадиновић |
| 7-3 | Марина Ђерић |
| 8-1 | Мирјана Ћирић |
| 8-2 | Зорица Матејић |
| 8-3 | Ана Јовановић |
| 1., 3.Лубница | Силвана Стојковић |
| 2., 4.Лубница | Гордана Ђорђевић |
| 5. Лубница | Ненад Михић |
| 6.Лубница | Драгана Стојановић |
| 7.Лубница | Драгиша Грујић |
| 8.Лубница | Бојан Анђелковић |
| 1. ППГ | Силвија Веселиновић |
| 1. ППГ | Тања Јанковић |
| ППГ Лубница | Анђа Стефановић |

|  |  |
| --- | --- |
| СЕПТЕМБАР | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ |
| Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2019/2020.годину |
| Школски развојни план |
| Извештај о раду у школској 2018/2019.години |
| Распоред контролних и писмених задатака |
| Распоред додатне, допунске наставе и секција |
| Предлог плана професионалног усавршавања |
| Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака |
| План школских такмичења |
| Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора |
| ОКТОБАР | Анализа реализације образовнo-васпитних задатака током првог класификационог периода |
| Извештај о опсервацији наставе |
| Предлог набавке стручне литературе |
| Рад Ученичког парламента |
| НОВЕМБАР | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Редовност похађања наставе |
| Рад са децом која имају тешкоћа у развоју |
| Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса  Реализација ваннаставних активности |
| Праћење рада приправника и ментора |
| ДЕЦЕМБАР | Реализација огледних часова |
| Рад са талентованим ученицима |
| Извештај о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре |
| Професионална оријентација ученика |
| Реализација школских програма и пројеката |
| ЈАНУАР | Анализа успеха на крају првог полугодишта |
| Мере за унапређивање образовнo-васпитниог рада у другом полугодишту |
| Организовање активности поводом Дана св. Саве |
| ФЕБРУАР | Организовање такмичења |
| МАРТ | Анализа реализације програма образовнo-васпитног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе |
| Активности у оквиру самовредновања |
| Активности у оквиру развојног планирања |
| Анализа реализације програма образовнo-васпитног рада разредних већа на крају трећег класификационог периода |
| АПРИЛ | Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама |
| Организовање активности поводом ускршњих празника и Дана школе |
| МАЈ | Нацрт - програм рад за школску 2020/2021.годину |
| Организација завршног испита за ученике осмог разреда за упис у средњу школу |
| ЈУН | Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године |
| Подела предмета на наставнике, подела разредног старешинства, 40-часовна раднанедеља |
| Извештај о раду за школску 2019/2020. годину |

**ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА** | | |
| МЕСЕЦ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | ИЗВРШИОЦИ |
| АВГУСТ | Израда глобалних-годишњих и оперативних (месечних) планова рада  обавезне наставе, допунског и додатног рада и слободних активности | Руководиоци актива и свинаставници |
| Извештај о раду школе за школску 2018/2019. годину (успех,дисциплина, реализација наставног плана и програма и мере за побољшање образовно-васпитног рада) | Руководиоци већа и актива,педагог, директор |
| Извештај о раду директора школе за школску 2018/2019. | Директор |
| Усвајање плана Наставничког Већа за школску 2019/2020. годину |
| Утврђивање плана рада школе за школску 2019/2020. годину |
| Усвајање распореда часова |
| Организовање и присуство свечаности поводом пријема ученика првог разреда | Актив II разреда |
| Активности у оквиру Развојног плана | ШРТ |
| Самоевалуација- одлука о садржају за ову школску годину | Директор |
| СЕПТЕМБАР | Анализа планова рада и примене измена | Руководиоци већа и актива,педагог, директор |
| Анализа структуре одељења ученика првог разреда | Педагог |
| Доношење одлуке о ослобађању дела наставе физичког васпитања | Одељенске старешине |
| Припрема за извођење екскурзије осмог разреда | Руководиоци већа |
| Реализација развојног плана | Наставничко веће |
| Усвајање области за самоевалуацију | Наставничко веће |
| ОКТОБАР | Праћење реализације обавеза из 40 часовне радне недеље | Директор |
| Стручно усавршавање наставника | Руководиоци већа и актива |
| НОВЕМБАР | Разматрање и усвајање извештаја о постигнутим резултатима у првом класификационом периоду и утврђивање мера за унапређење образовно-васпитног рада | Руководиоци већа и актива |
| Евалуација програма рада у VIII разреду | Руководиоци већа осмог разреда |
| ДЕЦЕМБАР | Разматрање извештаја о успеху и дисциплини у првом полугодишту | Руководиоци већа, педагог |
| Стручно усавршавање наставника за време зимског распуста | Педагог |
| Припреме за обележавање Светог Саве | Директор |
| ЈАНУАР | Извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2019/2020. године, анализа комплетног рада и мере за унапређење образовно- васпитног рада | Руководиоци већа и актива,директор |
| Реализација програма рада у VIII разреду | Руководиоци већа осмог разреда |
| Набавка уџбеника за 2020/2021. | Руководиоци актива |
| МАРТ | Реализација и резултати допунске и додатне наставе | Руководиоци већа |
| Припреме за обележавање Дана школе | Директор |
| АПРИЛ | Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класификационог периода | Руководиоци већа, педагог |
| Евалуација програма рада у VIII разреду | Руководиоци већа осмог разреда |
| МАЈ | Припреме за извођење екскурзија | Руководиоци већа |
| ЈУН | Организовање полагања завршног испита за ученике VIIIразреда | Предметни наставници |
| Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика VIIIразреда | Разредне старешине VIIIразреда |
| Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика у другом полугодишту | Разредне старешине |
| Анализа изведених екскурзија ученика I-VIII разреда | Руководиоци већа |
| Реализација програма рада у VIII разреду | Руководиоци већа |
| Предлог плана рада за 2020/2021. годину | Директор |
| Предлог плана рада наставничког већа |
| Одлука о одељењским старешинама у V разреду |
| Организовање припремне наставе и поправних испита у августу | Предметни наставници |

**ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА**

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

Носиоци реализације: одељенске старешине,предметни наставници, директор школе, педагог школе

Начин праћења реализације: Записници са седница Одељенског већа у Дневницима образовно- васпитног рада

СЕПТЕМБАР

-Снабдевеност ученика убеницима и прибором

-Задужење наставника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље

НОВЕМБАР

-Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода

-Реализација плана и програма редовне наставе

-Изостанци ученика

-Сарадња са родитељима, родитељски састанак

ЈАНУАР

-Успех и дисциплина на крају првог полугодишта

-Реализација планираних часова

-Изостанци ученика

АПРИЛ

-Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода

-Реализација часова

-Изостанци ученика

-Прослава Дана школе, похваљивање ученика за дан школе

-Родитељски састанак

ЈУН

-Успех и дисциплина на крају другог полугодишта

-Реализација плана и програма

-Изостанци ученика

-Родитељски састанак

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА** | |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | ОДЕЉЕЊЕ |
| Марија Радоњић | 5/1 |
| Милан Величковић | 5/2 |
| Драгана Тодоровић | 5 ЛУБНИЦА |

Садржај:

АВГУСТ

1.Формирање одељења и подела задужења наставницима

2.Распоред писмених и контролних задатака

3.Организација допунског и додатног рада и слободних активности ученика

4.Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором

5.Исхрана ученика

НОВЕМБАР

1.Успех и дисциплина ученика на крају 1. класификационог периода

2.Редовност похађања наставе

3.Реализовање планираних часова редовне и допунске наставе

4.Родитељски састанци

ДЕЦЕМБАР

1.Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова редовне наставе,додатног и допунског рада и слободних активности

4.Реализација планираног програма по наставним областима

АПРИЛ

1.Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова

4.Организација наставе око прославе Дана школе

5.Екскурзија ученика

ЈУН

1.Успех и дисциплина ученика на крају школске године

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова

4.Реализација планираног програма по наставним областима

5.Извештај са реализоване екскурзије

Време реализације:Од августа 2019. до јуна 2020.

Носиоци реализације:Одељењске старешине 5.разреда

Предметни наставници 5.разреда

Директор школе

Педагог школе

Начин праћења реализације:Записници са седница Одељењског већа у Ес-дневнику.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА** | |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | ОДЕЉЕЊЕ |
| Марија Станојловић (Маја Пераић) | 6/1 |
| Драгослав Божиновић | 6/2 |
| Предадраг Цокић | 6/3 |
| Ана Јевремовић | 6 ЛУБНИЦА |

Садржај:

АВГУСТ

1.Формирање одељења и подела задужења наставницима

2.Распоред писмених и контролних задатака

3.Организација допунског и додатног рада и слободних активности ученика

4.Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором

5.Исхрана ученика

НОВЕМБАР

1.Успех и дисциплина ученика на крају 1. класификационог периода

2.Редовност похађања наставе

3.Реализовање планираних часова редовне и допунске наставе

4.Родитељски састанци

ДЕЦЕМБАР

1.Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова редовне наставе,додатног и допунског рада и слободних активности

4.Реализација планираног програма по наставним областима

АПРИЛ

1.Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова

4.Организација наставе око прославе Дана школе

5.Екскурзија ученика

ЈУН

1.Успех и дисциплина ученика на крају школске године

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова

4.Реализација планираног програма по наставним областима

5.Извештај са реализоване екскурзије

Време реализације:Од августа 2019. до јуна 2020.

Носиоци реализације:Одељенске старешине 6.разреда

Предметни наставници 6.разреда

Директор школе

Педагог школе

Начин праћења реализације:Записници са седница Одељенског већа у Разредној књизи

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАНРАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА** | |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | ОДЕЉЕЊЕ |
| Оливера Василијевић | 7/1 |
| Александра Солдо | 7/2 |
| Драган Петковић | 7/3 |
| Дарја Ницић | 7 ЛУБНИЦА |

Садржај:

АВГУСТ

1.Формирање одељења и подела задужења наставницима

2.Распоред писмених и контролних задатака

3.Организација допунског и додатног рада и слободних активности ученика

4.Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором

5.Исхрана ученика

НОВЕМБАР

1.Успех и дисциплина ученика на крају 1. класификационог периода

2.Редовност похађања наставе

3.Реализовање планираних часова редовне и допунске наставе

4.Родитељски састанци

JAНУАР

1.Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова редовне наставе,додатног и допунског рада и слободних активности

4.Реализација планираног програма по наставним областима

АПРИЛ

1.Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова

4.Организација наставе око прославе Дана школе

5.Екскурзија ученика

ЈУН

1.Успех и дисциплина ученика на крају школске године

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова

4.Реализација планираног програма по наставним областима

5.Извештај са реализоване екскурзије

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГРАЗРЕДА** | |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | ОДЕЉЕЊЕ |
| Милијана Ђорђевић | 8/1 |
| Сузана Милосављевић | 8/2 |
| Драгана Лазаревић (Ивана Лаутаревић) | 8/3 |
| Бојана Тодоровић (Јелена Станковић) | 8 ЛУБНИЦА |

АВГУСТ

1.Формирање одељења и подела задужења наставницима

2.Распоред писмених и контролних задатака

3.Организација допунског и додатног рада и слободних активности ученика

4.Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором

5.Исхрана ученика

6.Екскурзија ученика

НОВЕМБАР

1.Успех и дисциплина ученика на крају 1. класификационог периода

2.Редовност похађања наставе

3.Реализовање планираних часова редовне и допунске наставе

4.Извештај са реализоване екскурзије

ДЕЦЕМБАР

1.Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова редовне наставе,додатног и допунског рада и слободних активности

4.Реализација планираног програма по наставним областима

АПРИЛ

1.Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова

4.Организација наставе око прославе Дана школе

ЈУН

1.Успех и дисциплина ученика на крају школске године

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова

4.Реализација планираног програма по наставним областима

5.Другарско вече ученика

6.Организовање завршног испита

Начин праћења реализације: Записници са седница Одељенског већа

**СТРУЧНА ВЕЋА**

**ПЛАН РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| IX | - Израда плана за једн. излет - Договор о обележ. Дечије недеље -израда прилога за сајт и часопис школе | - Анализа  - Разговор и анализа  - Припрема фотографија и текста | - Васпитачи  - Васпитачи и учитељи  - Васпитачи |
| X | - Спортска почетница  - Обележавање Дечије недеље - Обележ. Дана здраве хране - Изложба дечијих радова- Играчке од јесењих плодова | - Спортске активности (кошар. фудбал, руко. гимн.) - Спортска, ликовна и сценска играоница – Припр. и дегустација хране - Израда, изложба | - Тренери ССГЗ  - Васпитачи, деца, учитељи, родитељи - Васпитачи, деца - Васпитачи, деца, родит. |
| XI | - Радионица са ученицима из продуженог боравка | - Активнос по договору са учитељем | - Васпитачи, деца, учитељ и ученици |
| XII | - Радионица за родитеље - Организов. новогодишње приредбе | - Израда новогод. украса од материјала за рециклажу - Приредба, сценски приказ | - Родитељи, деца, васпитачи - Васпитачи и деца |
| I | - Текућа питања: Школска слава Св.Сава | - Разговор и анализа | - Васпитачи |
| II | - Представљање занимања - Коришћење савремених наставних средстава – Обележ.Дана кућних љуби. | - Рзговор, демонстрација, драматизација - Разговор и анализа – Дружење са кућним љубимцим. | - Родитељи, деца, васпитачи - Васпитачи - Родитељи , деца, васпитач |
| III | -Текућа питања: 8.март | - Анализа и разговор | - Васпитачи |
| IV | - Обележавање Дана школе  – Обележавање Ускрса | - Ликовна, спортска и сценска играоница - Израда, изложба | - Васпитачи и деца  - Васпитачи и деца |
| V | - Представљање занимања - Договор о организ. Заврш. пр. | - Рзговор, демонстр. и драм. - Анализа и разговор | - Родитељи, деца, васпитач - Васпитачи |
| VI | - Анализа једнодневног излета - Израда прип. пред. плана рада - Организ.завршне приредбе на Тргу ослобођења - Радионица за родитеље - План рада актива васпитача | - Анализа и израда извештаја - Анализа и разговор  - Приредба, сценски приказ  -Ирада капа за приредбу  - Израда извештаја | - Васпитачи - Васпитачи  - Васпитачи, деца,ЦЕКИТ  -Васпитачи и родитељи  - Васпитачи |

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | Носиоци активности |
| VIII | -Усвајње плана и програма рада за школску 2017-18.  -Организација обавезне наставе, изборних предмета и секција  -Задужења наставника у оквиру 40 часовне радне недеље  -Предлог наставника о стручном усавршавању  -Подела задужења по областима рада Стручног већа за све чланове | Чланови Стручног већа  Педагог  Наставници Веронауке и Енглеског језика |
| IX | -Свечани пријем првака  -Планирање огледних часова  -План посете и обиласка  -Континуирано током ш. године сарадња са агенцијом за безбедност саобраћаја за 4. разред  -Упознавање са предметном наставом и наставницима у 4. разреду  -Договор о обележавању Дечје недеље  -Снадбевеност уџбеницима  -Планирање, сарадња са предшколским установама  -Заштита ученика од насиља,злостављања и занемаривања- писање лепих порука | Чланови Стручног већа  Учитељи 1. - 4. разреда  Учитељи 4. разреда  Наставници и учитељи 4. разреда  Учитељи 4. разреда  Нставници Веронауке и Енглеског језика |
| X | -Реализација Дечје недеље  -Сарадња са родитељима, различите активности...  -Прва запажања о ђацима првацима  -Извештај о раду деце по ИОП-у  -Дани науке – припрема активности | Чланови Стручног већа  Учитељи 1. разреда  Чланови тима за инклузију  Чланови Струшног већа |
| XI | -Обележавање 8.новембра-Дан просветних радника  -Извешај о данима науке  -Приредба у оквиру професионалне оријентације  -Анализа успеха и дисциплине на крају 1. клс. периода  -Извештај о реализацији Дечје недеље  -Планирање активности за обележавање Нове године | Чланови Стручног већа  Директор и Педагог  Чланови Стручног већа |
| XII | -Извештај о раду деце по ИОП-у  -Реализација прославе Нове године | Чланови тима за инклузију  Чланови Стручног већа |
| I | -Анализа плана Стручног већа  -Обележавање Дана Светог Саве | Чланови Стручног већа  Директор и Педагог |
| II | -Анализа успеха и дисциплине на крају 1.полугођа  -Припреме за такмичење | Чланови Стручног већа  Учитељи 3. и 4. разреда |
| III | -Извештаји са семинара и стручних усавршавања – размена искуства  -Планирање активности за обележавање Дана школе | Чланови Стручног већа |
| IV | -Анализа успеха и дисциплине на крају 3. клас. периода  -Обележавање Дана школе | Чланови Стручног већа |
| V | -Анализа успеха на такмичењима  -Извештај о раду деце по ИОП-у  -Сарадња са предшколским установама | Чланови Стручног већа  Чланови тима за инклузију  Учитељи 4. разреда |
| VI | -Извештај о реализацији екскурзије  -Планирање екскурзија за следећу школску годину  -Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугођа  -Анализа рада Сртучног већа и предлог програма за наредну школску годину  -Предлози за награђивање учитеља за постигнуте резултате | Чланови Стручног већа  Директор и Педагог  Наставници Веронауке и Енглеског језика |

**ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК, СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ, ИСТОРИЈУ, ВЕРСКУ НАСТАВУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| IX | 1. Израда годишњег плана рада Стручног већа;  2. Израда годишњих планова рада у складу са програмским садржајима наведених предмета;  3. Планирање начина наставничког самовредновања (скале процене за ученике, мишљења директора и стручних сарадника са посећених часова у вези са стандардима квалитета рада);  4. Организовање обележавања Европског дана језика | Чланови Стручног већа |
|  | 1. Планирање термина за одржавање писмених вежби и писмених задатака;  2. Планирање угледних часова (отворени, јавни, компаративни, час као симулација/ снимак, презентације, предавања, трибине, радионице, интегративна настава);  3. Планирање часова који ће се одржати у четвртом разреду од стране предметних наставника;  4. Организовање иницијалних тестирања;  5. Договор о избору члана овог стручног већа који ће у сврхе интерног стручног усавршавања обрадити тему по свом избору;  6. План и начин реализовања припремне наставе за завршни испит;  7. Договор о програму за обележавање Савиндана | Чланови Стручног већа |
| **X** | 1. Договор о писменим задатацима (области, теме);  2. Организовање посете Сајму књига у Београду;  3. Припрема и одабир ученика за учешће на Дану науке;  4. Расписивање литерарног конкурса са тематиком везаном за Св. Саву и светосавску традицију;  5. Осмишљавање садржаја за школски Дан науке | Чланови Стручног већа  Чланови Актива наставника Српског језика |
| **XII** | 1. Рад на даљој корелацији међу предметима;  2. Организационе припреме и селекција ученика по разредима за школска такмичења;  3. Додатна подршка и рад са даровитим ученицима (менторски рад, рад у секцијама, потенцијално укључивање у ИОП); | Чланови Стручног већа |
| **I** | 1.Обележавање Савиндана;  2. Литерарни конкурс на тему о светосављу (селекција најбољих радова и награђивање)  3. Расписивање литерарног конкурса са тематиком везаном за нашу школу, школски живот и сл.; | Чланови Стручног већа  Чланови Актива аставника Српског језика  Чланови Актива наставника Српског језика |
| **II** | 1. Организовање школских такмичења ученика (српски језик, историја и страни језици); | Чланови Стручног већа |
| **III** | 1. Успех ученика на такмичењима;  2. Размена искустава о раду секција;  3. Припреме за прославу Дана школе; | Чланови Стручног већа |
| **IV** | 1. Обележавање Дана школе;  2. Литерарни конкурс на тему о школи и школском животу (селекција најбољих радова и награђивање)  3. Обележавање Дана књиге; | Чланови Стручног већа  Чланови Актива наставника Српског језика |
| **VIII** | 1. Анализа угледних часова одржаних у другом полугодишту;  2. Реализација плана рада Стручног већа друштвених наука; еволуација  3. Предлози за дораду плана за следећу школску годину;  4. Реализација завршног испита;  5. Анализа успеха завршног испита; | Чланови Стручног већа |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА:**

**ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА И БИОЛОГИЈА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време  реализ. | Активности/теме | Начин  реализације | Носиоци  реализације |
| VIII | 1. Усвајање плана рада за школску 2019/20.год. 2. Подела часова физике, хемије, биологије и географије 3. Израда годишњих планова редовне наставе, додатног, допунског рада, секцијa, припремне наставе за полагање завршног испита 4. Предлог стручног усавршавања наставника за школску 2019/2020. год. – Прилог 1 | Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа, директор |
| IX | 1. Набавка нових учила (стручне литературе, часописа…) –Прилог 2 2. Посета наставника географије часовима природе и друштва четвртог разреда 3. Планирање и усклађивање термина одржавања контролних задатака | -Састанак Стручног већа | Директор, наставници, педагог, ученици,  Оливера Василијевић, Гордана Андрић-Милосављевић,учитељи четвртог разреда |
| X | 1.Анализа успеха ученика и усклађивање критеријума и начина вредновања знања  2. Анализа потребе за увођењем индивидуализације или ИОП-а  3. Посета наставника биологије часовима природе и друштва четвртог разреда  4. Учешће у „Дана науке“. | -Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа, педагог,  Тим за инклузију,  Наставници биологије, учитељи четвртог разреда |
| XI | 1. Израда питања и задатака за контролне задатке и уједначавање критеријума 2. Сарадња чланова актива са родитељима 3. Припреме за посету Фестивалу науке у Београд | -Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа  наставници биологије, учитељи четвртог разреда, |
| XII | 1. Припрема ученика за школска такмичења 2. Посета Фестивалу науке у Београду 3. Учешће на Регионалном фестивалу науке 4. Географски квиз 5. Угледни час биологије 6. Угледни часови географије | -Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа, педагог, наставници географије, ученици 7 и 8 разреда  Јелена Станковић  Оливера Василијевић и Гордана Андрић Милосављевић |
| I | 1. Припрема тестова за школска такмичења 2. Усклађивање термина одржавања школских такмичења   3.Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта   1. Анализа реализације плана за прво полугодиште | -Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа,  Чланови Стручног већа, |
| II | 1. Договор око избора ученика за такмичења 2. Спровођење школских такмичења 3. Стручно усавршавање у оквиру установе (зимски распуст) | -Састанак Стручног већа  -Школско такмичење  Предавање | Чланови Стручног већа, педагог, |
| III | 1. Учешће на Општинским такмичењима 2. Посета наставника географије часовима природе и друштва четвртог разреда 3. Сарадња чланова актива са родитељима | -Састанак Стручног већа  -Општинско такмичење | Чланови Стручног већа,  Оливера Василијевић, Гордана Андрић-Милосављевић |
| IV | 1. Међусобна корелација и корелација са другим предметима-анализа 2. Учешће на окружним такмичењима 3. Анализа комбинованог теста на пробном завршном испиту | -Састанак Стручног већа  -Окружно такмичење | Чланови Стручног већа, педагог, |
| V | 1. Евентуална припрема ученика за републичка такмичења 2. Размена знања и искустава са семинара и других облика стручног усавршавања наставника 3. Анализа доласка ученика на припремну наставу за полагање завршног испита 4. Анализа садржаја којима се промовишу природне науке присутних на сајту школе 5. Организовање изложбе радова пројектне наставе 6. Одржавање часа применом методе активног учења, савремених наставних средстава -угледни час. Размена искустава. 7. Угледни час хемије | -Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа, педагог,  директор, ученици  Слађана Милошевић  Ивана Лаутаревић |
| VI | 1. Анализа постигнутих резултата на такмичењима 2. Анализа постигнутог успеха ученика на крају другог полугодишта 3. Анализа постигнутог успеха ученика на завршном тесту | -Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа, педагог, |
|  | 4.Анализа рада Стручног већа природних наука  5.Анализа сарадње са наставницима из других стручних актива  6.Планирање активности Стручног већа природних наука за наредну школску годину | -Састанак Стручног већа | Чланови Стручног већа |

Прилог 1

Предлог семинара сталног стручног усавршавања наставника за школску 2018./2019. годину:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наставни предмет | назив семинара | Време одржавања |
| Биологија | Истраживачки рад ученика- подстицај за дивергентно и критичко мишљење у настави. Каталошко број- 459; К2; П3 | Прво или друго полугодиште |
| Географија | Коридори Србије. Каталошки број 792; | Прво или друго полугодиште |
| Физика | Републички семинар из физике | зимски распуст |
| Хемија | Наставна секција из хемије. Каталошки број 619 | зимски распуст |

Прилог 2

На састанку Стручног већа природних наука разматран је предлог о набавци наставних средстава. Закључак са састанка је да се списак предлога са Стручног већа природних наука преда на разматрање директору школе. Имајући у виду да радимо у изузетно тешким условима, чланови Стручног већа су саставили листу са нејнеопходнијим средствима која би могла да побољшају квалитет наставе.

|  |  |
| --- | --- |
| Наставни предмет | Наставно средство |
| Географија | Компас |
| Биологија | Микроскопи |
| Физика | Динамометар 2000гр/3000гр |
| Хемија | Модели молекула и атома |
| Физика и хемија | Дигитална вага 500гр |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА**

**МАТЕМАТИКE, ИНФОРМАТИКE И РАЧУНАРСТВA, ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Време  реализације | Активности / теме | Начин  реализације | | Носиоци  реализације | | |
| VIII | - Прављење плана за школску 2019/2020. год.  - Подела часова по предметима  - Годишњи планови редовне наставе, додатног и допунског рада и секција | Састанак Стручног већа | | Чланови стручног већа | | |
| IX | - Распоред писмених и контролних задатака  - Иницијална провера знања ученика  - Иницијално тестирање ученика (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања)  - Договор о учешћу ученика на Архимедес – Дописну и интернет олимпијаду из математике  - Дан науке - избор ученика за учешће  - Прикупљање података о броју ученика за допунску наставу и доатни рад | Састанак Стручног већа | | Чланови стручног већа  Наставници математике  Наставници математике | | |
| X | - Прикупљање података о секцијама  - Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка | Састанак Стручног већа | | | Чланови стручног већа | |
| XI | -Дан науке  - Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог класифи-кационог периода | Састанак Стручног већа | | | Чланови стручног већа | |
| XII | -Договор о учешћу ученика на такмичењима  - Држање наставе у 4. разреду | Састанак Стручног већа  Одржавање часа | | | Чланови стручног већа | |
| II | -Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта  - Анализа резултата које су постигли ученици укључени у неки вид додатне подршке  - Школска такмичења | Састанак Стручног већа  Школско такмичење | | | Чланови стручног већа | |
| III | -Договор око набавке уџбеника за наредну школску годину  - Општинска такмичења  - Такмичења Кенгур без граница и Мислиша | Састанак Стручног већа  Општинско такмичење | | | Чланови стручног већа  Наставници математике | |
| IV | -Анализа успеха по разредима и одељењима  - Окружна такмичења  - Пробни завршни испит ученика 8. разреда | | Састанак Стручног већа  Окружно такмичење | | | Чланови стручног већа  Наставници математике |
| V | - Такмичење Архимедес  - Регионална смотра талената  - Државна такмичења  - Часови у 4. разреду | | Састанак Стручног већа  Одржавање часа | | | Чланови стручног већа |
| VI | -Завршни испит  - Анализа успеха по разредима и одељењима  - Републичка смотра талената  - Извештај стручног већа | | Састанак Стручног већа | | | Чланови стручног већа |

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ**

СЕПТЕМБАР:

1. Усвајање плана и програма рада стручног већа

2. Утврђивање листе спортова за изабрани спорт и спровођење опредељења ученика

3. Формирање спортских секција, хора и ликовне секције

4. Планирање и реализација јесењег кроса

ОКТОБАР:

1. Усвајање програма такмичења, наступа хора и ликовних изложби за предстојећу школску годину
2. Aнализа односа ученика према настави
3. Распоред угледних часова
4. Корелација наставних садржаја у охвиру већа и други Стручних већа
5. Усаглашавање критеријума

НОВЕМБАР:

1. Планирање активности у вези зимских спортова, програма за Нову годину и Дан Светог Саве

ДЕЦЕМБАР:

1. Анализа стања по питању активног упражњавања разних облика физичког вежбања ученика од петог до осмог разреда
2. Анализа рада секција
3. Анализа резултата на такмичењима

ЈАНУАР:

* 1. Програм и организација за Дан Светог Саве
  2. Реализација планираних активности за зимски период

ФЕБРУАР:

1. Реализација планираних активности за зимски период
2. Припрема за предстојећа такмичења, наступе и изложбе

МАРТ:

1. Планирање и организација прославе Дана школе: наступ хора, поставка ликовне изложбе и спортских такмичења
2. Актуелна такмичења

АПРИЛ:

1. Програм и организација за Дан школе

МАЈ:

1. Актуелна такмичења

ЈУН:

1. Анализа резултата у настави физичког васпитања,музичке и ликовне културе

АВГУСТ:

1. Израда планова и програма физичког васпитања,музичке и ликовне културе за наредну школску годину
2. Подела одељења
3. Подела слободних активности на наставнике
4. Анализа стања справа реквизита и простора и наставних средстава за наставу физичког васпитања,музичке и ликовне културе

**С А М О В Р Е Д Н О В А Њ Е**

**Акциони план тима за самовредновање школе 2019/2020.**

**ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месец | начин | носиоци активности | активности |
| септембар | -договор о плану рада  -подсећање на садржај области самовредновања | Сви чланови тима | -састанак |
| новембар | -припремне активности за анкетирање, анкетирање, сређивање података из анкета  -увид у извештаје стручних служби и директора | чланови тима | -испитивање мишљења запослених у школи и чланова Школског одбора  -континуирано праћење рада стучних служби и директора(оствареност планираних активности из ШРП) |
| децембар | -анализа одговора из анкета запослених у школи  - анализа одговора из анкета Школског одбора  -увид у извештаје стручних служби и директора | Сви чланови тима | -испитивање мишљења запослених у школи и чланова Школског одбора  - састанак  --континуирано праћење рада стучних служби и директора(оствареност планираних активности из ШРП) |
| јануар | -извештај сваког члана тима о реализацији по месецима | Сви чланови тима | -преглед урађеног у првом полугођу  -састанак |
| фебруар | -препознавање и покушај отклањања слабости које су се испољиле након анализе анкете запослених у школи и чланова Школског одбора и након полугодишњег извештаја.  -увид у извештаје стручних служби и директора | Сви чланови тима | -испитивање мишљења запослених у школи и чланова Школског одбора  -континуирано праћење рада стучних служби и директора(оствареност планираних активности из ШРП) |
| март | -активности на прављењу и спровођењу акционог плана  -увид у извештаје стручних служби и директора | -Сви чланови тима | -акциони план  -континуирано праћење рада стучних служби и директора(оствареност планираних активности из ШРП) |
| април | -увид у извештаје стручних служби и директора | -Сви чланови тима | -акциони план  -континуирано праћење рада стучних служби и директора(оствареност планираних активности из ШРП) |
| јун | -активности тима  извештај директора о активностима из његове надлежности  -извештај о раду педагошке службе  -увид у одлуке директора  (друго полугође)  акциони план презентација | Координатор тима | -извештај о резултатима рада тима на Наставничком већу |
| август | Преглед свих активности из текуће школске године, осврт на урађено и сл. | Сви чланови тима | Евалуација |

**ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| IX | Израда плана рада тима за област школског програма и програма рада | -разматрање , планирање и утврђивање циљева рада тима  -планирање месечних активности | - чланови тима |
| X | Анализа  Школског програма  Провера усклађености ваннаставних актив. | -усклађивање ваннаставних активности са интересовањем ученика. Анкета | Чланови Тима |
| XI | Анализа  Развојног плана школе | -утврђивање битних компоненти за развој школског програма | Чланови Тима |
| XII | Израда полугодишњег извештаја | -увид у наставне планове и израда полугодишњег извештаја | Маја Митровић  Бранкица Лазаревић |
| I | Израда планова сарадње између Тимова | -утврђивање битних компоненти за развој наставних планова и програма | Маја Митровић  Бранкица Лазаревић |
| II | Анализа рада Тима | -увид у Годишњи план рада према ставкама из чек листа, и провера усклађености са одговарајућим актима | Зоран Величковић  Драган Петковић |
| III | Анализа усклађености ваннаставних активности | -утврђивање колико су ваннаставне активности усклађене са ресурсима школе | Зоран Величковић  Драган Петковић |
| IV | Анализа Школског развојног плана | -увид у Школски развојни план према ставкама из чек листа и провера усклађености са одговарајућим актима и плановима рада школе | Маја Петруцић  Снежана Стојковић  Бранкица Лазреивић |
| V | Анализа тематских планова сарадње | -увид у израђене тематске планове сарадње наставе између стручних актива иТимова | Маја Петруцић  Снежана Стојковић  Брнакица Лазаревић |
| VI | Израда новог акционог плана | Сумирање резултата, анализа и израда акционог плана за наредни период | чланови тима |

Напомена

Акценат треба ставити на Школски развојни план и сарадњу са Тимом за развојно планирање јер у овој школској години истиче стари и треба припремити нови развојни план.

**ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности и теме** | | | **Начин релизације** | **Носиоци реализације** |
| АВГУСТ | 1.Упознавање чланова тима саобластима које ће се вредновати у оквиру подршке ученицима | | | -анализа урађеног из претходног плана | -Тим за подршку ученицима |
| СЕПТЕМБАР | 1. Идентификација и радсаученицимаизосетљивихгрупа и обезбеђивањеусловазаредовношколовање(ужина,уџбеници,екскурзија)  2. Упознавањеинтересовања и укључивањеученика у разноврснешколске и ваннаставнеактивности.  3. УкључивањеученикаVII и VIIIр. у програмпрофесионалнеоријентације | | | -прикупљање резултата и сарадња са учитељима и разредним старешинама  -информативни и консултативни састанци | -Тим за подршку ученицима  -Тим за професионалну оријентацију  -одељењске старешине и задужени наставници |
| ОКТОБАР | 1.Испитивање безбедности и сигурности ученика  2.Идентификација ученика за индивидуализацију, ИОП1,ИОП2 и ИОП3 | | | -спровођење мера на основу анализе Тима за безбедност  -сарадња са учитељима и разредним старешинама  -анализа педагошке документације | -Тим за подршку ученицима  -Тим за безбедност ученика  -педагог школе  -предметни наставници  -ученици |
| НОВЕМБАР | 1. Организовање вршњачких група, укључивање ученика старијих разреда као и педагошког асистента | | | -сарадња са разредним старешинама и заинтересованим ученицима | -Тим за подршку ученицима  -педагог школе  -предметни наставници  -ученици |
| ДЕЦЕМБАР | 1. Праћење физичког и емоционалног развоја ученика и њихових социјалних потреба | | | -систематски прегледи ученика  -организовање посета саветовалишту за младе  -израда паноа са потребама ученика  -организовање предавања за ученике и наставнике | -Тим за подршку ученицима  -одељенске старешине  -лекари Дома здравља  -Стоматолошка служба  -предметни  наставници и учитељи |
| ЈАНУАР | 1.Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу  Учења  2.Ангажовање персоналног и патронажног учитеља, дефектолога | | | - анализа наставних планова  -анализа педагошке документације | -Тим за подршку ученицима  -педагог школе  -одељенске старешине, предметни наставници и учитељи  -патронажни учитељ |
| ФЕБРУАР | 1.Анализа успеха и рада нашег тима | | | -консултативни састанак | -Тим за подршку ученицима |
| МАРТ | 1.Идентификација и рад са ученицима који нередовно похађају наставу и имају проблем у учењу и понашању | | | -анализа педагошке документације | -Тим за подршку ученицима  -педагог школе  -Тим за инклузију |
| АПРИЛ | 1. Напредовање и успех ученика  2. Спортско дружење ученика, родитеља и наставника наше школе-промоција здрави стилови живота  3. Пружање помоћи ученицима да унапреде свој успех | | | - -анализа педагошке документације на квалификационом периоду  -потивање родитеља и организовање спортских игара  -органитовање помоћи ученицима | -Тим за подршку ученицима  -учитељи, |
| МАЈ | | 1. Професионална оријентација2. Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештин | -сарадња са тимом за професионалну оријентацију  -информативни консултативни састанци | | -Тим за подршку ученицима  -педагог школе  -одељенске старешине  -Тим за професионалну оријентацију |
| ЈУН | | 1.Анализа рада и извештај Тима за подршку ученицима | -анализа урађеног | | -Тим за подршку ученицима |

Време реализације: септембар 2019.-август 2020.године

Носиоци реализације:Тим за подршку ученицима

Начин праћења реализације: књига евиденције тима

**ОБЛАСТ: ЕТОС**

**Развојни циљ:**

**Јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције рада школе и стварања безбедне средине за све.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Израда акционог плана за школску 2019/2020.годину | Сви чланови тима | Септембар 2019. |
| Оплемењивање и уређивање школског простора | Сви запослени | Током године |
| Праћење примене разрађених поступака за прилагођавање на нову школску средину | Сви запослени и ученици | Први класификациони период |
| Информисање родитеља о активностима и делатностима школе у складу са Кућним редом школе | Чланови тима,учитељи и одељењске старешине | Током године |
| Сарадња са ученичким парламентом | Сви чланови тима | Током године |
| Праћење сарадње са родитељима и представницима локалне самоуправе | Директор и сви чланови тима | Током године |
| Увид у вођење евиденције о примени Правила понашања у ОШ ''Ђура Јакшић'' | Сви запослени | Током године |
| Израда годишњег извештаја | Сви чланови тима | Јун 2020. |

**ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

На основу резултата рада из претходне школске године и у складу са Школским развојним планом за период 2015/2020. године, Тима за наставу и учење доноси следећи План:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРИОРИТЕТ** | **ЦИЉЕВИ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Модерна настава и учење, примена одговарајућих дидактичко- методичких решења, уз уважавање потреба ученика и ставрање подстицајне атмосфере за учење | Наставник примењује одгораварајућа дидактичко- методичка решења на часу  Настава орјентисана на исходима 1. 2. 5. 6. разред  Пројектна настава обавезни предмет у 1. И 2. Разр. А у 5. И 6.кроз реализацију у оквиру наставне теме или нас. Јединице у свим наставним предметима | Примена савремених метода и облика рада на часу  Корелација међу предметима и заједничко планирање наставе и ваннаставних активности  Самовредновање рада наставника  Угледни часови (5 у старијим и 5 у млађим разредима) | Наставници  Наставници  Наставници  Наставници | На сваком часу  Током године  Крај школске године  По плану стручних већа | Записници са посета часовима: директор, педагог, екстерна евалуација  Портфолио наставника  Портфолио наставника, дневник ВО рада, записници стручних већа  Портфолио наставника, скала процене за ученике и Акциони план наставника  Дневик ВО рада, портфолио наставника, записници |
| Наставник прилагођава рад васпитно- образовним потребама ученика | Примена наставних метода и облика рада у складу са васпитно- образовним потребама ученика | Наставници, стручна служба | На сваком часу | Записници са посета часовима: директор, педагог, екстерна евалуација |
| Наставник ефикасно управља процесом учења на часу | Наставник ефикасно управља процесом учења на часу  Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу  Употреба различитих техника учења на часу  Предавање на тему „ Настава и учење",савремена настава | Наставници  Наставници  Наставници  Наставници , Педагог,Псих. | На сваком часу  На сваком часу  На сваком часу  Током школске год. | Записници са посета часовима: директор, педагог, екстерна евалуација  Записници са посета часовима: директор, педагог, екстерна евалуација, скала процене за ученике  Портфолио наставника,  записници са посета часовима: директор, педагог, екстерна евалуација  Записник Наставничког већа, списак учесника, евалуација предавања |
| Наставник примењује различите методе за вредновање, праћење и оцењивање ученика | Примена процедура, поступака и образаца за оцењивање ученика (поштовање Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању)  Сарадња Стручних већа и унутар Стручних већа на усаглашавању критеријума оцењивања и изради тестова за проверу знања  Учешће школе у националним и међународним тестирањима ученика | Наставници, педагог, секретар школе  Насатвници, руководиоци Стручних већа  Стручна служба, наставници, директор | Током године  Током године  По потреби | Евиденција педагога, портфолио наставника, упитник о примени Правилника о оцењивању за ученике и родитеље  Дневник рада, записници Стручних већа  Извештаји о резултатима тестирања |
| Сарадња са другим васпитно- образовним установама у земљи и иностранству  Учешће у националним и међународним пројектима у вези са образовањем и васпитањем | Активности тима на остваривању сарадње  Праћење конкурса и аплицирање  Реализација пројеката | Тим за сарадњу  Тим за сарадњу  Тим за сарадњу | Континуирано  Континуирано  Континуирано | Записници о раду тима  Записници о раду тима  Резултати пројеката |
| Анализа мишљења наставника о наставном процесу (планирање,припремање,... | Анкета за ученике старијих разреда | Наставници, Тим за наставу и учење | Мај 2019. године | Резултати анкете, извештај Тима |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | | | | |
| ПОКАЗАТЕЉ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ | ДОКАЗ |
|  | Израда и усвајање акционог плана, подела задужења члановима тима, договор о раду и начину вођења евиденције | чланови тима | септембар | Записник, извештај чланова тима |
| Мотивисаност ученика | Анализа стања:  - број ученика који су напустили школовање,  - идентификација ученика из осетљивих група  - број ученика у секцијама, ваннаставним активностима  - број ученика који похађају додатну и допунску наставу и из кохиј предмета | наставници, чланови тима  Миланка Милошевић, Горица Пераић | октобар | Записник, извештај чланова тима |
| Оцене и успех | Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода  Интересовања и вредности ученика- анкета | Сузана Станчић,  Тијана Јовановић | новембар | Записник, извештај чланова тима; Табеларни приказ средњих оцена по одељењима; Табеларни и графички приказ резултата анкете |
| Оцене и успех | Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  Анализа ефеката допунске наставе | Данијела Милутиновић, Нина Јанковић | децембар | Записник, извештај чланова тима; Табеларни приказ средњих оцена по одељењима |
| Вредности код ученика | Анализа резултата анкете у којој су учествовали ученици | Миланка Милошевић , Тијана Јовановић | фебруар | Записник, извештај чланова тима; Табеларни и графички приказ резултата анкете |
| Пријемни и квалификациони испити, такмичења | Анализа успеха ученика на школским и општинским такмичењима по предметима  Анализа ефеката додатне наставе | Горица Пераић,  Сузана Станчић | март | Записник, извештај чланова тима; Табеларни приказ успеха ученика на такмичењима |
| Оцене и успех | Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода | Нина Јанковић,  Тијана Јовановић | април | Записник, извештај чланова тима; Табеларни приказ средњих оцена по одељењима |
| Пријемни и квалификациони испити, такмичења | Анализа успеха ученика на окружном и републичком такмичењу по предметима | Данијела Милутиновић,  Сузана Станчић | мај | Записник, извештај чланова тима; Табеларни приказ успеха ученика на такмичењима |
| Оцене и успех | Анализа успеха ученика на крају школске године | Горица Пераић,  Нина Јанковић | јун | Записник, извештај чланова тима; Табеларни приказ средњих оцена по одељењима |
| Пријемни и квалификациони испити, такмичења | Анализа прикупљених података о ученичким постигнућима на завршном испиту | Чланови тима | јул | Записник, извештај чланова тима; Табеларни и графички приказ успеха ученика на завршном испиту |

**ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Садржај | Носиоци активности |
| VIII | * Доношење плана рада за школску 2019/20 год. * Утврђивање битних компоненти за развој школског програма * усклађивање Школског програма са новим Правилницима * Израда глобалних планова редовне, изборне, обавезне изборне, допунске, додатне наставе и слободних активности | Чланови актива за развој ШП, наставници предметне наставе |
| IX | * Координација рада са Школским развојним тимом и Тимовима за самовредновање рада школе | Чланови актива за развој ШП, координатори тимова |
| XI | * Класификациони период: анализа реализације предвиђених садржаја | Чланови актива за развој ШП |
| I | * Израда полугодишњег извештаја о раду актива | Чланови актива за развој ШП |
| IV | * Класификациони период: анализа реализације програма | Чланови актива за развој ШП |
| VI | * Израда годишњег извештаја о раду актива * Израда анкеса Школског програма за период 2018/19- 2021/22 | Чланови актива за развој ШП, наставници предметне и разредне наставе |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време  реализ. | Активности/теме | Начин  реализације | Носиоци  реализације |
| VIII | 1.Избор председника Стручног већа  2.Усвајање плана рада за школску 2019/2020.год.  3.Подела задужења | Састанак Стручног тима | Чланови Стручног тима |
| IX | 1.Идентификација ученика и ревизија ученика укључених у ИОП  2. Састанак учитеља који извели четврти разреда и одељењских старешина петог разреда ради информисања о ученицима | Учитељско и Одељенско веће | Чланови Стручног тима,наставници,учитељи |
| X | 1.Идентификација талентованих ученика  2.Праћење рада ученика укључених у ИОП | -Састанак Стручног тима | Чланови Стручног тима |
|  |  |  |  |
| XI | 3.Анализа успеха ученика укључених у ИОП на крају првог тромесечја | -Састанак Стручног тима  -Учитељско веће  -Наставничко веће | Чланови Стручног тима |
| I | 1.Анализа постигнутог успеха ученика укључених у ИОП на крају првог полугодишта  2.Анализа рада ученика за такмичење талената  3.Праћење новина у инклузивном образовању и обавештавање Наставничког већа о томе  4. Сачињавање полугодишњег извештаја о раду Тима | -Састанак Стручног тима  -Учитељско веће  -Наставничко веће | Чланови Стручног тима,наставници,учитељи |
| IV | 1.Анализа успеха ученика укључених у ИОП на крају друог тромесечја | -Учитељско веће  -Наставничко веће  -Састанак Стручног тима | Чланови Стручног тима,наставници,учитељи |
| V | 1.Анализа успеха на Окружном такмичењу талената | - Састанак Стручног тима | Чланови Стручног тима |
| VI | 1.Анализа постигнутог успеха ученика укључених у ИОП на крају другог полугодишта  2.Анализа успеха ученка на Републичкој смотри талената  3.Анализа рада Стручног тима и доношење мера и закључака  4. Сачињавање годишњег извештаја о раду Тима  5.Планирање активности Стручног тима за наредну школску годину | -Учитељско веће  -Наставничко веће  -Састанак Стручног тима | Чланови Стручног тима,  наставници,учитељи |

Време реализације: школска 2019/2020

Начин праћења:записници са састанака и седница

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ** | | | |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације:** | **Носиоци реализације** |
| VIII | Усмеравање рада наставника на професионалном информисању  наставника на професионалном информисању | Упознавање са планом и прогамом професионалне оријент.. | Тим |
| VIII | Сачињавање предлога програма за похађање ПО при радним организацијама и установма за ученике седмог и осмог разреда | Анализа могућности успостављања сарадње са радним организацијама и установама | Тим и директор |
| IX | Испитавање интересовања ученика седмог и осмог разреда за укључивање у програм ПО при радним организацијама и установама | Анкетни листићи за ученике и сагласност родитеља | Разредне старешине, директор, педагог, Тим, ученици, родитељи |
| IX | Успостављање сарадње са радним организацијама и установама | Упућивање захтева радним организацијама и установама | Директор, секретар |
| X | Прикупљање материјала, снимака емисија, књига, часописа у вези професионалне оријентације, интернет сајтова | Интернет, књиге, часописи, прављење таблоа и плаката | Разредне старешине, тим, ученици , наставник информатике |
| X-III | ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА НА ПРЕЛАСКУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ | Рационице за ученике седмог и осмог разреда, | Педагог, одељењске старешине,Тим |
| XI, III | ''Моје занимање'' | Гост родитељ. пријатељ.комшија упознаје децу са својим занимањем, приредба | Учитељи и ученици нижих разреда |
| X, XII | Организовање кутка за професионалну оријентацију | Објављивање актуелних информација, цртежи, писани радови | Тим |
| I | Праћење остваривања програма професионалног информисања | Анализа и израда извештаја | Тим |
| III,IV | Посета родитеља одређених занимања | Трибина | Одељењске старешине седмог и осмог разреда |
| IV | Водич за основце (водич за избор занимања | интернет интерактивни упитник | Наставник информатике |
| V | Посета ученика VIIи VIII разреда средњим школама и упознавање ученика са средњим школама | посета | Одељенске старешине |
| I V. V | Саветодавни рад | Индивидуални, групни | Одељенске старешине и педагог |
| V | ''Пред завршни испит и уис у средњу школу'' трибина за ученике и родитеље VIII разреда | Општи родитељски састанак | Педагог |
| IV, V | Посета радним организацијама | Посета | Тим, директор школе |
| VI | Праћење остваривања програма Анализа програма професи-  оналне оријентације  Анализа реализације програма ПО за ученике седмог и осмог разреда | Продукти  Фотографије са посета  Портфолио ПО ученика који су похађали програм ПО за ученике седмог и осмог разреда | Тим, одељењске старешине ученика седмог и осмог разреда, педагог |

**ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА - ПОСЕТЕ РАДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УСТАНОВАМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Начин праћења** | **Носиоци реализације** |
| IX | Изјашњавање ученика седмог и осмог разреда за програм ПО | Анкетни листићи | Анализа података | Одељењске старешине, педагог |
| X-XII | Посете радним организацијама и установама:  Упознавање са структуром радне | Посете и вођење интервјуа са запосленима: најмање једна посета у | Портфолио ученика | Одељењске старешине:  Милијана Ђорђевић, Сузана Милосављевић, |
|  | организације  -упознавање са процесом рада  -занимања запошљених  -потебна школска спрема | полугодишту у трајању од једног школског часа |  | Драгана Лазаревић, Бојана Тодоровић  Директор  Педагог  Тим ПО  Секретар |
| I | Анализа | Извештај о извршеним посетама | Портфолио ученика и сагласности радних организација | Одељењске старешине и Тим |
| II - V | Посете радним организацијама и установама:  Упознавање са структуром радне  организације  -упознавање са процесом рада  -занимања запошљених  -потебна школска спрема | Посете и вођење интервјуа са запосленима:  најмање једна посета у полугодишту у трајању од једног школског часа | Портфолио ученика | Одељењске старешине:  Милијана Ђорђевић, Сузана Милосављевић,  Драгана Лазаревић, Бојана Тодоровић  Директор  Педагог  Тим ПО  Секретар |
| VI | Анализа реализације посета ученика радним организацијама и установама и предлог мера за следећу школску годину | Извештај о извршеним посетама | Портфолио ученика и сагласности радних организација | Одељењске старешине и Тим |
| **Предлог радних организација и установа** | -Железнице Србије  -Вулканизери  -Водовод - Аутомеханичари  -Пивара -Грнчар  -Медициниски центар -ПИО фонд  -ЗЗЗЗ Тимок -''Дунав'' осигурање  -Музеј - Тржиште рада  -Касарна ''Никола Пашић''  -''Вива''  Апотеке ''Мента'' ''Лек''  Суд  Полиција | | | |

**АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕМ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Активности / теме | Начин реализације | Носиоци  реализације |
| А) П Р Е В Е Н Т И В Н Е А К Т И В Н О С Т И | | | |
| Септембар | 1. Формирање Тима за безбедност и његово детаљно упознавање са Посебним Протоколом.  2. Анализа стања безбености у школи на основу: -анкета, већ постојећих података и процене физичке безбедности  3. Анализа резултата истраживања пројекта „Родна освешћеност, превенција насиља и дискриминације у основним школама“ | - Наставничко веће  - Састанак тима | - Директор  - Наставничко веће  - Тим  - Одељењске старешине |
| 4. Усвајање Акционог плана за текућу школску годину и подела задужења у оквиру тима | - Анкетирање  - Анализа базе података  - Процена | Тим |
| 5. Ко и шта ради - улога и одговорност:  - дежурних наставника  - одељенских старешина  - педагога  - помоћно-техничког особља  - ученика | - Наставничко веће  - ЧОС | Тим,  Директор,  Разредне старешине |
| Септембар – Октобар | 6. Упознавање и подсећање наставног и ненаставног особља са облицима насиља. | Наставничко веће | Тим |
| 7. Упознавање ученика и родитеља са облицима насиља | -Часови разредног старешине  - Родитељски састанци | Разредне старешине |
| 8. Правила понашања у школи | Огласна табла | - Тим  - Парламент |
| 9. Формирање и едукација вршњачког тима (ВТ) | На основу предлога разредних старешина | - Тим  - Парламент  - Разредне старешине |
| Новембар – Децембар | 10. Ликовни и литерарни конкурси на тему безбедности | - Ученички радови | Наставници српског језика и ликовне културе |
| 11. Недеља лепих порука | Ученици нижих разреда | Наставници разредне наставе |
| Јануар | 12. Дан толеранције | - Часови Грађанског васпитања и Верске наставе | Наставници грађанског вас. и верске наставе |
| 13. Разговор о холокаусту | Предавање за ученике | - Наставници историје |
| фебруар | 14. Дрога, алкохол, дуван | Дискусија на часовима биологије | Наставници биологије |
| Март | 15. Упознавање са обичајима и различитим културама | Разговори на часовима географије | Насставник географије |
| Април | 16. Односи у породици | Разговори на ЧОС | Разредне старешине |
| Мај | 17. „Спорт за све“ | Спорстка такмичења и фер – плеј турнири | Професори физичког васпитања |
| јун | 18. Анализа остварених резултат и предлог мера за побољшање безбедности у школи | - Анализа на састанку тима | тим |
| Б) И Н Т Е Р В Е Н Т Е А К Т И В Н О С Т И | | | |
|  | КОРАЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ |  |  |
| У току целе године | 1. Откривање, сазнање о насиљу | - директно  - индиректно | Сви |
| 2. Прекидање, заустављање насиља | - у зависности од ситуације | Сви запослени |
| 3. Смиривање ситуације | - обезбеђивање сигурности  - разговор са учесницима  - разговор са посматрачима | - директор  - педагог  - тим |
| У току целе године | 4. Консултације | - процена ризика  - план заштите | - директор  - педагог  - тим  специјализоване установе |
| 5. Реализација договорених активности и мере заштите | Индивидуалне обавезе и одговорности прецизирати и доследно спроводити | - задужени појединци |
| 6. Праћење ефеката предузетих мера | Праћење и вредновање поступака и процедура који су примењени на све учеснике насиља | -одељенски старешина  -педагог  -тим |
| Током целе године по потреби | 7. Сарадња са специјализованим институцијама; МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља, Црвени крст итд. | - предавања  - семинари  - консултације итд. | тим |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временска динамика | Активност | Носиоци активности |
| Септембар 2019. | Израда и усвајање плана рада Тима | Чланови Тима |
| Новембар 2019. | Размена искуства наставника првог, другог петог и шестог разреда о реализацији међупредметне повезаности – предности, потешкоће, недоумице... | Наставници 1.2.5 и 6. разреда,  Чалнови Тима |
| Током школске године | Прикупљање базе припрема наставника за час који примери добре праксе у развијању међупредмених компетенција | Чланови Тима |
| Током школске године | Реализација пројектне наставе | Наставници 1.2.5 и 6. разреда |
| Током школске године | Едукација наставника за развијање међупредметних компетенција код ученика: Реализација угледних часова који су пример развоја међупредметних компетенција код учени; Презентација реализоване пројектне наставе у првом и другом разреду- анализа развоја међупредметних компетенција код ученика | Наставници 1.2.5 и 6. разреда,  Чалнови Тима |
| Новембар 2019,  Фебруар 2020. | Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуацију истих | Чланови Тима |
| Јануар, Јун | Подношење извештаја о раду Тима | Чланови Тима |

**ПЛАН ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Начин праћења** | **Носиоци активности** |
| **Формирање базе планова, припрема и извештаја** | септембар | Вођење евиденције о унетој документацији:  Планови и припреме- |  |
| **Праћење остваривања ГПРШ и ШП** | Два пута годишње, на полугодишту и крају школске године | Извештаји и записници |  |
| **Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе** | Током године | Извештаји, записници, | Тим за пројекте |
| **Организовање радионице на различитим местима у земљи и иностранству заједно са школама са којима се остварује сарадња** | Током године | Извештаји, записници | Тим за међународну сарадњу |
| **Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе** | Током године | Извештаји, записници | Чланови тима |
| **Вредновање резултата рада наставника** | Током године | Такмичења,  Завршни испит,  самовредновање |  |
| **Прати и утврђује резултате рада ученика** | Током године | Такмичења, табеле успеха,  Годишњи тестови,  Завршни испит |  |
| **Тим прати остваривање стандарда постигнућа и остваривања међупредметних компетенција** | Април и јун 2020. | Резултати пробног и Завршног испита |  |
| **Праћење активности целодневне наставе** | Јанура, Јун | Евиденција о реализацији | Чланови Тима |

**ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРУЧЈЕ РАДА** | | **БРОЈ САТИ НЕДЕЉНО** |
|  | Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада | 2 |
|  | Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада | 3 |
|  | Рад са васпитачима, односно наставницима | 5 |
|  | Рад са децом, односно ученицима | 10 |
|  | Рад са родитељима, односно старатељима | 5 |
|  | Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика | 5 |
|  | Рад у стручним органима и тимовима | 3 |
|  | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 2 |
|  | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | 5 |
|  | **УКУПНО САТИ НЕДЕЉНО** | **40** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај активности** | **Време реализaције** | | | **Начин праћења** | **Носиоци активности** |
| **Област рада 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА** | | | | | |
| * Учествовање у изради предшколског, односно школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе * Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада-задаци, програми стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма) * Припремање годишњег и месечних планова и програмарада педагога | VI, VIII, IX  Током године  Месечно | | | Извештај ореализацији наставних планова и програма, Годишњег програма рада школе и Развојног плана  Извештај о реализацији планова и програма  Увид у планове и програме рада педагога | педагог, тим за самовредновање и тим за ШРП  педагог, психолог, директор  педагог |
| * Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе * Пружање помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању васпитно-образовног рада у васпитној групи у сагласности са развојним нивоом групе и специфичностима средине, и у сагласности са потребама и интересовањима деце * Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике * Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама * Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада * Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично * Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, секција и плана рада одељењског старешине | Током године | | | Извештаји о истраживању  Увид у Дневнике о-в рада, Евиденција о сарадњи са васпитачима  Увид у индивидуалне планове и досијее ученика  Евиденција о сарадњи  Продукти рада  Увид у планове, евиденција о сарадњи | педагог, психолог, родитељи, наставници, ученици  педагог, психолог, васпитачи  педагог, психолог, ПА, тим за ИО  педагог, психолог, представници институција, директор  педагог, наставници |
| * Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава * Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред | VII | | | Разговор са директором, стручним сарадницима и наставницима  Тест ТИП–1, упитници за родитеље | педагог, психолог, директор, наставници |
| **Област рада 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА** | | | | | |
| * Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне, односно васпитнo-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада * Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног, односно васпитно–образовног рада (програма рада стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова) * Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика | Током године  II, VIII  Током године | | | Извештаји, евиденција о посети часова  Извешај о годишњем раду установе  Увид у дневник о-в рада, упитници, извештаји | педагог, психолог, представници институција  педагог, психолог, ПА  педагог |
| * Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање * Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе * Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика * Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха * Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика | X, XII,III, V, VI  Током године | | | Увид у дневнике образовно-васпитног рада и оцене ученика  Резултати и извештаји са завршног испита  Резултати са такмичења, резултати са завршног испита и увид у оцене ученика који су уписали средњу школу | педагог, координатор уписа  педагог, психолог, ПА, директор, наставници  педагог, психолог, ПА, одељењске старешине, ученици |
| * Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика * Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада * Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика наставног рада * Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе * Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана | Током године | | | Евиденција о раду, увид у дневник образовно-васпитног рада, евиденциона листа о посећеним часовима  Упитници  Евиденција о раду тима за ИО | педагог, психолог, ПА  педагог, психолог, тим за самовреновање  педагог, психолог, ПА, тим за ИО |
| **Област рада *3.*РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА** | | | | | |
| * Пружање помоћи васпитачима и наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада * Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине) * Рад са васпитачима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе * Пружање стручне помоћи васпитачима и наставницима на унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, и наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе) * Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда | Током године | | | Увид у планове и припреме вадспитача и наставника, евиденија о посети часова, разговор са васпитачима и наставницима, увид у стандарде | педагог, психолог |
| * Рад на процесу подизања квалитета нивоа знања и умења ученика, * Мотивисање васпитача и наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, | IX  Током године | | | Евиденција о сарадњи и увид у планове, разговори са васпитачима и наставницима | педагог, психолог |
| * Анализирање реализације праћених активности у предшколској групи, часова редовне наставе у школи и других облика васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређење * Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника * Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика * Пружање помоћи васпитачима и наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју) * Оснаживање васпитача и наставника за рад са децом, односно ученицима и осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју | Током године  Током године | | | Евиденциона листа о посећеним часовима  Увид у евиденцију наставника и васпитача  Евиденција о раду и разговори са васпитачима и наставницима | педагог, психолог, директор  педагог, психолог  педагог, психолог |
| * Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија * Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада * Пружање помоћи васпитачима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно наставних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима * Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција * Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице * Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, * Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације | Током године  Током године  Током године | | | Евиденција о раду васпитача и наставника, разговори са наставницима  Увод и план ПО  Евиденција о огледним часовима, припреме за наставни час или активност  Увид у планове и дневнике рада наставника  План одељењске заједнице, посета часовима ОЗ | педагог, психолог, директор, тим за ПО  педагог, психолог, директор  педагог, психолог  педагог, психолог, тим за самовредновање |
| **Област рада 4. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА** | | | | | |
| * Тестирање детета уписаног у основну школу | V, VI, VII | | | Увид у тест ТИП-1 | педагог, психолог |
| * Праћење развоја и напредовања детета, односно ученика * Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета, односно ученика) | Током године | | | Евиденција о раду са ученицима, ученички досијеи | педагог, психолог |
| * Педагошко-саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, * Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета и пружање помоћи и подршке * Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација * Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању * Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу | Током године  III, IV, V | | | Евидeнција о раду са ученицима, Дневник рада педагога  План ученичког парламента, продукти рада  План ПО, продукти рада, извештаји са радионица | педагог, психолог  педагог, наставник који води ученичи парламент  педагог, психолог, чланови тима за ПО |
| * Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности * Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, асертивне комуникације, популарисање здравих стилова живота * Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу, односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана * Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији * Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права | Током године | | | Записници са радоница, продукти рада  Ученички досијеи, педагошки профил ученика, дневник рада педагога  Евиденција о раду са ученицима, ученички досијеи | педагог, психолог, директор, ПА, тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењски старешина, родитељ, остали наставници |
| **Област рада 5.РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА** | | | | | |
| * Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези сa организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада * Припрема и реализација родитељских састанака,трибина,радионица са стручним темама | Током године | | | Записници са родитељских састанaка, продукти рада | педагог, психолог, ПА, наставници |
| * Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе * Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији * Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе * Пружање подршке и помоћи родитељима, односно старатељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика * Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци | Током године  IX  Током године | | | Продукти рада  Евиденција о раду са родитељима и ученицима  Законска документа, конвенције  Евиденција о раду, увид у планове и дневник рада педагога | педагог, психолог, директор, ПА, наставници |
| **Област рада 6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА** | | | | | |
| * Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за њено унапређење * Сарадња са директором и члановима тимова у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација * Сардња са директором и другим сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе * Сарадња са директором и другим сарадницима приликом формирања одељења и расподели одељењских старешинстава * Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи * Сарадња са директором и другим сарадницима на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција | Током године  Током године  VI, VII, VIII  Током године | | | Евиденција о раду, записници са састанка тимова, увид у планове и програме рада, увид у извештаје | педагог, психолог, директор, ПА |
| * Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план | Током године | | | Евиденција о раду, увид у дневник рада ПА, разговор са педагошким асистентом | педагог, психолог, директор, педагошки асистент |
| * Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, | Током године | | | Увид у оцене ученика, извештаји | педагог, психолог, директор, педагошки асистент |
| **Област рада 7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | | | | | |
| * Учествовање у раду образовно-васпитног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција) * Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта * Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада * Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе | | Током године | Записници са састанка, извештаји о раду стручних тимова, увид у планове и програме рада стручних тимова | | педагог, психолог, директор, чланови тимова |
| **Област рада *8.* САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | | | | | |
| * Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама * Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа * Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација * Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе * Сарадња са националном службом за запошљавање | Током године | | | Евиденција о сарадњи, извештаји, евиденција о раду | педагог, психолог, директор, ПА |
| **Област рада 9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | | | | | |
| * Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу * Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе * Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога | Током године | | | Увид у дневник рада педагога, извештаји о раду педагога  Чек листе, протоколи | педагог |
| * Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога |  | | | Ученички досијеи, евиденција о раду са ученицима |  |
| * Прaћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету * Похађање акредитованих семинара, учешће на конференцијама, трибинама, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. | Током године | | | Евиденција о раду, сертификати, материјали са семинара | педагог |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА**

Годишњи план рада школског психолога сачињен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стучних сарадника у основној школи, као и конкретним потребама школе. Стални и периодични послови и задаци груписани су кроз следећа подручја рада:

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДРУЧЈА РАДА | Број сати недељно |
| 1. планирање и програмирање образовно- васпитног рада | 2 |
| 1. праћење и вредновање образовно- васпитног рада | 2 |
| 1. рад са наставницима | 5 |
| 1. рад са ученицима | 2 |
| 1. рад са родитељима, односно старатељима | 1 |
| 1. рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и претиоцем ученика | 1 |
| 1. рад у стручним органима и тимовима | 1 |
| 1. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1 |
| 1. вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање | 5 |
| УКУПНО САТИ НЕДЕЉНО | 20 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПОДРУЧЈА РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗ. | НОСИОЦИ |
| ***Планирање и програмирање образовно- васпитног рада***   * учествовање у припреми развојног плана школе, школског програма, израда ИОП-а, по потреби * припрема концепције годишњег плана рада школе * учешће у изради одређених делова програма рада школе:   -подршка ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација, превенција болести зависности, промоција здравих стилова живота)  - заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања  - подизања квалитета знања и вештина ученика,  - стручног усавршавања запослених  - сарадње школе и породице   * учешће у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања, конкурисања ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији * припрема плана посете психолога часовима * припрема годишњег плана рада и месечних планова рада психолога * припрема плана сопственог усавршавања и професионалног развоја | VIII, IX  VIII  VIII, IX  Ток године  VIII  VIII, IX  Ток године  VIII, IX | Психолог, педагог, стручни тимови  Психолог  Психолог, педагог, стручни активи  Психолог, педагог, директор, наставници  Наставничко веће  Психолог  Психолог  Психолог |
| ***Праћење и вредновање образовно- васпитног рада***   * учешће у праћењу и вредновању ОВ рада школе и предлагање мера ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и васпитних потреба ученика * учешће у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу, вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализе и препоруке за унапређивање постигнућа * праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике * иницирање различитих истраживања ради унапређивања ОВ рада школе * учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе израдом инструмената процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата | Ток године  Ток године  Квартално  Ток године  Ток године | Психолог, педагог, директор  Психолог, педагог, наставничко веће  Психолог, педагог, Тим за инклузију  Психолог, педагог  Психолог, педагог, Тимови за самовредновање |
| ***Рад са наставницима***   * пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног ОВ рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада ОВ потребама ученика, избора и примене различитих техника учења. Ефикасног управљања процесом учења, избора поступака посматрања и праћења напредовања у учењу, односно вредновања постигнућа, ставрања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу * пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање проблема и сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење * упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење * световање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи * пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребан додатна образовна подршка; координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика; учешће у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа * оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани, обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, стил учења, мотивација, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју * оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање * Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење * Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, * Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење, * Пружање подршке наставницимау раду са родитељима, односно старатељима, * Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса, * Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад сапсихолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, | Ток године  Ток године  IX, I  Квартално  Ток године  Ток године  Ток године  III, IV, V  Ток године  Ток године  Ток године  Ток године | Психолог, педагог  Психолог, педагог  Психолог, педагог, наставничко веће  Психолог, педагао, Тим за инклузију  Психолог, педагог  Психолог, педагог  Психолог  Психолог, педагог  Психолог  Психолог, педагог  Психолог  Психолог |
| ***Рад са ученицима***   * Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. * Учешће у структуирању одељења првог и по потреби других разреда. * Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, * Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, * Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, * Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група, * Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима, * Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, * Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), * Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, * Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама, * Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, * Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије. | IV, V, VI, VIII  VI, VIII  Ток године  Ток године  Ток године  Ток године  Ток године  IX, II, V  IV, V, VI  Ток године  Ток године  Ток године  Ток године | Психолог, педагог  Психолог, педагог  Психолог, педагог  Психолог  Психолог, педагог  Психолог, педагог, наставно особље  Психолог, педагог  Психолог, педагог, разредне старешине  Психолог, педагог, разредне старешине  Психолог, педагог, наставничко веће  Психолог, педагог  Психолог, педагог  Психолог, педагог, одељенске старешине |
| ***Рад са родитељима, односно стартељима***   * Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, * Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, * Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља, * Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, * Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, * Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, * Учествовање уреализацијипрограмасарадње установе сародитељима, односно старатељима ученика (општии групни, односно одељењскиродитељскисастанциидруго), * Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи. | IV,V, VI, IX  Ток године  Ток године  Ток године  Ток године  Ток године  Ток године  Ток године | Психолог, педагог, одељенске старешине, родитељи  Психолог, педагог, одељенске старешине  Психолог, педагог, одељенске старешине  Психолог, педагог, одељенске старешине  Психолог, педагог, одељенске старешине, Тим за инклузију  Психолог, педагог, одељенске старешине  Психолог, педагог, одељенске старешине  Психолог, педагог, одељенске старешине |
| ***Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика***   * Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докуменатаустанове, прегледа, извештаја и анализа, * Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, * Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, * Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односнонаставника,стручног сарадника, * Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи, * Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односноученицима који се школују по индивидуалном образовном плану. | Ток године  X, IV  XII, V  Ток године  Ток године  Ток године | Психолог, педагог, одељенске старешине  Психолог, педагог, наставничко веће  Психолог, педагог, директор  Психолог  Психолог, педагог  Психолог, педагог, педагошки асистент, Тим за инклузију |
| ***Рад у стручним органима и тимовима***   * Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачањенаставничких компетенција), * Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, * Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума. | Ток године  Ток године  Ток године | Психолог, педагог, наставничко веће  Психолог, чланови Тимова  Психолог, чланови Тимова |
| ***Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе***   * Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, * Сарадња са интерресорном комисијом, учествовање у раду у својству привременог члана, * Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробитиученика, * Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, * Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља и др. | Ток године  Ток године  Ток године  Ток године | Психолог, представници институција  Психолог, представници локалне самоуправе  Психолог, представници стручних удружења  Психолог, актив психолога |
| ***Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање***   * Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога ипсихолошки досије ( картон) ученика, * Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др, * Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, * Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, * Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења ( Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању. | Ток године  Ток године  Ток године  Ток године  Ток године | Психолог  Психолог  Психолог  Психолог  Психолог |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **У настави** | **ОБЛАСТ РАДА** | **АКТИВНОСТИ** | **ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Планирање и програмирање** | - Израда годишњег плана за 2019/ 2020 године  - Израда полугодишњег извештаја  - Израда годишњег извештаја | Од септембра 2019. до јуна 2020. године |
| **Помоћ и додатна подршка деци** | -Пружање помоћи, мотивисање и подстицање деце у учењу и осталим активностима  - Пружање језичке помоћи деци уколико је потребна  - Подстицање редовног похађања школе  - Помоћ деци да се интергишу у одељење  - Старање о безбедности деце током боравка у школској установи | У току школске године по потреби ученика |
| **Сарадња и помоћ стручној служби у унапређивању рада са децом** | - Укључивање у процес интеграције деце са посебним потребама  -Члан стручног тима за самовредновање: подршка ученицима  - Члан стручног тима за инклузивно образовање  - Члан стручног тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Током године по потреби |
| У осталим школским ван наставним активностима | **Успостављање сарадње са родитељима-старатељима** | - Успостављање/развијање сарадње између школе и родитеља/старатеља  - Информисање родитеља о важности укључивања деце у систем основног образовања  - Подстицање родитеља да укључе децу у систем образовања  -Обезбеђивање постепеног укључивања родитеља/старатеља за упис деце у школу | Током године по потреби |
| **Успостављање сарадње са установама, организацијама и удружењима** | Успостављање сарадње са:  - Министарством просвете  - Локалном самоуправом  - Ромском невладином организацијом  - Стручним службама  - Црвеним крстом  - Центром за социјални рад  - Дечијим центром | Током године по потреби |
| **Стручно усавршавање** | - Праћење стручних већа на нивоу школе „Ђура Јакшић“  - Похађање обавезних модула по правилнику о програму обуке за педагошког асистента  - Учествовање у другим облицима стручног усавршавања | - Током године по потреби  - По програму обуке за ПА |
| **Документовање рада** | - Вођење дневника дневних активности  - Израда и достављање полугодишњег извештаја директору школе  - Израда и достављање годишњег извештаја директору школе  - Израда и достављање других извештаја по налогу директора школе | Током године као стални задатак |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Области рада** | **Програмски садржаји** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | -Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,  - Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова,  - Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,  - Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада. | Библиотекар, педагог, директор, наставници, учитељи,  ученици | Увид у план набавке литературе и периодичних публикација, увид у израђене планове библиотекара |
| **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА** | -Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,  - Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,  - Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),  - Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,  -Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности. | Библиотекар, педагог, директор, наставници, учитељи | Увид у план рада библиотекараи у извештаје библиотекара, увид у евиденцију и статистику библиотекара, посета часовима у библиотеци или часовима реализованим уз помоћ библиотекара |
| **3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА** | -Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада,  -Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,  - Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,  - Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке,  - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,  - Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа. | Библиотекар, педагог, наставници и учитељи | Увид у план рада библиотекараи у извештаје библиотекара, увид у евиденцију и статистику библиотекара, посета часовима у библиотеци или часовима реализованим уз помоћ библиотекара |
| **4. РАД СА УЧЕНИЦИМА** | -Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,  -Припрема ученика за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,  -Пружање помоћи ученицима при учењу ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,  -Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме,  -Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,  -Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,  -Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),  -Побољшавање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,  -Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката | Библиотекар,  наставници, учитељи,  педагог, ученици | Увид у план рада библиотекараи у извештаје библиотекара, увид у евиденцију и статистику библиотекара, посета часовима у библиотеци или часовима реализованим уз помоћ библиотекара |
| **5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА** | -Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,  -Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика. | Библиотекар, одељењске стрешине, педагог, директор | Увид у план рада библиотекараи у извештаје библиотекара, увид у евиденцију и статистику библиотекара,записници са одржаних родитељских састанака |
| **6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА** | -Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе,  -Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,  -Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,  -Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја,  -Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,  -Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечија недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),  -Учешће у припремању прилога и изради школског часописа и интернет презентације школе. | Библиотекар, ОВ, СВ,НВ, педагог, директор | Увид у план рада библиотекараи у извештаје библиотекара, увид у евиденцију и статистику библиотекара, записници са седница. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА** | -Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе,  -Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,  - Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда. | Библиотекар,  наставници, учитељи,  педагог, | Увид у план рада библиотекараи у извештаје библиотекара, увид у евиденцију и статистику библиотекара, извештаји тимова и актива |
| **8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** | -Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,  -Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,  -Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),  -Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији. | Библиотекар, директор | Сертификати о стручном усавршавању, извештаји библиотекара |
| **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | -Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова,  -Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,  -Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,  -Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари. | Библиотекар, директор, наставници, учитељи, педагог | План стручног усавршаванја, увид у статистику и документацију библиотекара |

**ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

Оперативни планови наставника саставни су део Годишњег плана рада школе и чине његов посебан део- прилог- који се чува у школи)

**ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

**ПЛАН РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 1. РАЗРЕДА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Редни број часа** | **Наставна јединица** |
|  | Ово сам ја |
| 2. | Моје име |
| 3. | Мој знак |
| 4. | Наши дланови |
| 5. | Ово смо ми |
| 6. | Заједничка кућа |
| 7. | Домаћи задатак |
| 8. | Моја омиљена играчка, игра |
| 9. | Шта ради полиција и заједно против насиља |
| 10. | Бонтон није бадминтон |
| 11. | Ђачка торба, а у њој... |
| 12. | Реци ми, реци огледалце... |
| 13. | Безбедност деце у саобраћају |
| 14. | Нашасоба |
| 15. | Наш радни сто |
| 16. | Наша учионица |
| 17. | У школи |
| 18. | Заштита од опасних материја и природних непогода |
| 19. | У биоскопу, позоришту |
| 20. | У продавници |
| 21. | За столом |
| 22. | Обрадуј маму, баку |
| 23. | Више рада више знања |
| 24. | Динар по динар |
| 25. | Тужакање |
| 26. | Лепа реч гвоздена врата отвара |
| 27. | Љубомора |
| 28. | Кривица |
| 29. | Нећу- хоћу |
| 30. | Шта нас вређа |
| 31. | Другарство је... |
| 32. | Наш цвет другарства |
| 33. | Шта ценим код друга |
| 34. | Шта ценим код себе |
| 35. | Научио сам... |
| 36. | Желим да се представим |

**Носиоци активности:**  одељенски старешина и ученици

**ПЛАН РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 2. РАЗРЕДА**

1.Упознавање са кућним редом школе,организовање исхране, дечије штампе

2.Организовање учења,игре,рада и идентификовање ученика за допунску наставу

3.Изграђивање имиџа ОЗ,изглед учионице,понашање у школи,безбедност

4.Формирање правила понашања

5.Бринемо о себи ,лична хигијена

6.Активност у оквиру Дечије недеље

7.Радионица 1.-Насиље појам и врсте

8.Радионица 2,-Ученици у насилним ситуацијама

9.Помоћ у учењу

10.Успех ученика на крају 1.наставног периода

11.Корективни рад са ученицима који заостају у учењу и раду

12.Моје будуће занимање

13.Здравње уста и зуба

14.Радионица 3.-Реаговање на насиље

15.Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика-заразне болести школског детета

16.Понашање на јавном месту

17.Изналажење начина за побољсање успеха

18.Укључивање одељења у активности школе-прославаСветог Саве

19.Резултати рада на крају првог полугодишта

20.Радионица-пол,род,језик

21.Радионица,језик мржње

22.Разговор о занимањима,посета радној организацији

23.кад порастем бићу

24.У сусрет пролећу,здрава човекова околина,цвеће је украс наше околине

25.Успех на крају 3.класификационог периода

26.7.април-Светски Дан здравља

27.Прослава Дана школе

28.Наше обавезе у породици

29.Моје жеље ,интересовања, ној хоби

30.Сусрет са паралелним одељењем,

31.Разговор о зачају физичке активности

32.Како помоћи другу када му је најпотребније

33.Како провести слобидно време

34.Анализа изграђености имиџа

35.Анализа рада ОЗ

36.Свечани завршетак школске године

**ПЛАН РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 3. РАЗРЕДА**

1. Упознавање ученика са планом и програмом
2. Упознавање ученика са колективним обавезама у току школске године
3. Изграђивање самопоштовања- сазнања о себи
4. Изграђивање самопоштовања-правилно вредновање ученика
5. Формирање група са посебним задацима
6. Формирање навика за систематско учење и рад
7. Физичка активност и здравље
8. Бити здрав- здраво понашање
9. Безбедно понашање- научити основна правила о безбедности у кући и школи
10. Редовно похађање школе, учење, другарство ( критика и самокритика )
11. Неприлагођено понашање ( агресија, лаж,себичност )
12. Односи са другима- сарадња у породици и школи
13. Односи са другима- савладавање конфликата
14. Односи ученика према учењу и раду
15. Пружање помоћи ученицима који заостају у раду
16. Игре на снегу
17. Односи међу половима
18. Програм поводом завршетка првог полугодишта
19. Драмски колаж- Тема Другарство
20. Правилно коришћење здравствених служби
21. Бити здрав- спавање и релаксација
22. Односи са људима различитог узраста, културе и традиције
23. Правилно вредновање понашања
24. Припрема поклона за мајке
25. Иста задужења дечака и девојчица
26. Здрава исхрана
27. Безбедно понашање на путу од куће до школе
28. Прослава Дана школе
29. Дечје игре у школском дворишту
30. Бити здрав- савладавање лакших здравствених проблема
31. Анализа рада ОЗ
32. Здрава исхрана- оброци, време за јело
33. Здрава исхрана- формирање навика у вези са правилном исхраном
34. 34 .Сусрет са паралелним одељењем
35. Односи међу половима
36. Анализа рада у току ове школске године

**ПЛАН РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 4. РАЗРЕДА**

1. Упознавање ученика са програмом и начином рада
2. Упознавање ученика са правима и обавезама у школи
3. Правилна исхрана ученика у току дана
4. Формирање група са различитим задужењима
5. ''Буквар дечјих права''
6. Неприлагођено понашање- агресија, лаж, себичност
7. Односи са другима ( сарадња у породици и школи)
8. Однос ученика према учењу и раду
9. Чување и уређивање животног и радног простора
10. Пружање помоћи ученицима који заостају у раду
11. Безбедност деце у саобраћају
12. Редовна контрола здравља ( зубар, систематски прегледи)
13. Односи са људима различитог узраста, културе, традиције
14. Полиција у служби грађана, насиље као негативна појава
15. Загађивачи ваздуха у зимском периоду
16. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
17. Пројекција филма о Светом Сави
18. Исхрана у зимском периоду
19. Превенција и решавање конфликтних ситуација
20. Сусрет са паралелним одељењем
21. Угрожавање права детета
22. Безбедно коришћене интернета и друштвених мрежа
23. Бићу кад порастем
24. Превенција и заштита деце од трговине људима
25. Чувамо природу
26. Иста задужења дечака и девојчица
27. Сакупљање и раздвајање отпада
28. Сличности и разлике међу половима
29. Бити здрав- спавање и релаксација
30. Заштита од пожара
31. Игре у природи
32. Заштита од техничко- технолошких опасности и природних непогода
33. Физичка активност и здравље
34. Сусрет са паралелним одељењем
35. Насиље као негативна појава
36. Активан одмор

Наведени садржаји биће реализовани у току школске године на једном часу у току радне недеље.

Носиоци реализације су: ученици, одељењски старешина, гости – предавачи, родитељи...

Реализација ових садржаја пратиће се по Плану праћења остваривања Школског програма, као и на основу заједничких продуката ученика и одељењског старешине на поједине теме.

**ПЛАН РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 5. РАЗРЕДА**

1. Формирање ОЗ, избор руководства и усвајање плана рада
2. Упознавање ученика са правилима понашања у школи
3. Развијање личне и колективне одговорности и колективног духа ОЗ
4. Праћење понашања ученика у школи и ван ње
5. Односи у породицама ученика
6. Помоћ слабијим ученицима у савлађивању градива
7. Увид у оптерећеност ученика у школским и ваншколским активностима
8. Сарадња са другим ОЗ
9. Лична хигијена ученика
10. Успех и дисциплина на крају 1. класификационог периода
11. Рационално учење и коришћење слободног времена
12. Помоћ слабијим ученицима у савлађивању градива
13. Редовно похађање наставе и правилан однос према раду
14. Развијање радних навика и слободне активности ученика
15. Добро испланирано време – предуслов успеха
16. Права и обавезе ученика у школи
17. Професионална оријентација ученика-различите врсте занимања
18. Анализа сарадње са предметним наставницима
19. Како паметно користити слободно време
20. Светосавска прослава
21. Поглед на живот (биолошки, традиционални, верски и савремени)
22. Успех и дисциплина на крају 1. полугодишта
23. Развијање хуманих односа међу половима
24. Равноправност међу половима – обележавање Дана жена
25. Правилно препознавање и испољавање личних осећања
26. Професионална оријентација-препознавање афинитета ученика
27. Помоћ слабијим ученицима у савладавању градива
28. Учешће у здравствено-хигијенским акцијама
29. Успех и дисциплина на крају 3. класификационог периода
30. Акција сређивања школског дворишта
31. Учешће у прослави Дана школе
32. Дружење са другим ОЗ
33. Организовање екскурзије ученика
34. Деловање верских секти на ментално здравље
35. Предавање о болестима зависности
36. Успех и дисциплина на крају школске године и реализација плана

Начин праћења реализације: Записници са часова ОЗ који се налазе у Е-дневнику.

Носиоци реализације: Ученици петих разреда и одељењске старешине

Време реализације:Од септембра 2019.до јуна 2020.

**ПЛАН РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 6. РАЗРЕДА**

Садржај:

АВГУСТ

1.Формирање одељења и подела задужења наставницима

2.Распоред писмених и контролних задатака

3.Организација допунског и додатног рада и слободних активности ученика

4.Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором

5.Исхрана ученика

НОВЕМБАР

1.Успех и дисциплина ученика на крају 1. класификационог периода

2.Редовност похађања наставе

3.Реализовање планираних часова редовне и допунске наставе

4.Родитељски састанци

ДЕЦЕМБАР

1.Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова редовне наставе,додатног и допунског рада и слободних активности

4.Реализација планираног програма по наставним областима

АПРИЛ

1.Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова

4.Организација наставе око прославе Дана школе

5.Екскурзија ученика

ЈУН

1.Успех и дисциплина ученика на крају школске године

2.Изостанци ученика

3.Реализација планираних часова

4.Реализација планираног програма по наставним областима

5.Извештај са реализоване екскурзије

Време реализације: Од августа 2019. до јуна 2020.

Носиоци реализације: Одељенске старешине 6.разреда

Предметни наставници 6.разреда

Директор школе

Педагог школе

Начин праћења реализације:Записници са седница Одељенског већа у Разредној књизи

**ПЛАН РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 7. РАЗРЕДА**

1. Избор руководства ОЗ
2. Усвајање програма рада ОЗ
3. Телесни развој ученика адолесцентног доба
4. Општа и лична хигијена
5. Уређење школског простора
6. Помоћ ученицима који заостају у раду
7. Помоћ слабијим особама
8. РАДИОНИЦА. ШТА ЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА

РАДОНИЦА. У СВЕТУ ВЕШТИНА И СПОСОБНОСТИ

1. РАДИОНИЦА. ВРЕДНОСТИ
2. РАДИОНИЦА. ВРЕДНОСТИ У СВЕТУ РАДА
3. Развијање хигијенских навика, сређивање учионице, дворишта
4. Манифестација осетљивости и агресивност код ученика
5. Дружење са паралелним одељењима
6. Изласци младих, односи супротних полова, неразумевање и јаз генерација
7. Анализа успеха и дисциплине
8. Припреме за прославу Нове године
9. Светосавска прослава
10. Забава на снегу
11. Култура опхођења међу наставницима и ученицима
12. Међусобни односи у одељењу
13. Значај породице за ментално здравље детета
14. РАДИОНИЦА. ЈА ЗА ДЕСЕТ ГОДИНА
15. РАДИОНИЦА. ПРИКУПЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О СРЕДЊИМ ШКОЛАМА
16. Равноправност међу половима
17. Утицај модних трендова на стварање индивидуалног стила
18. Односи у породици
19. Припрема за реализацију екскурзије
20. Да ли смо довољно одрасли и самостални
21. Припрема за прославу Дана школе
22. Анализа успеха и дисциплине
23. Очување животне средине
24. Утицај верских секти на ментално здравље ученика
25. Екскурзија ученика
26. Болести зависности и њихове последице
27. Анализа успеха на крају школске године
28. Анализа реализације плана ОЗ

**ПЛАН РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 8. РАЗРЕДА**

1. Избор руководства ОЗ ученика
2. Упознавање ученика са правима,обавезама и дужностима
3. Дисциплина ученика
4. Организовање додатног рада и допунске наставе као и слободних активности ученика
5. Развијање правилног односа ученика према настави и школи
6. Решавање конкретних проблема ученика
7. У здравом телу-здрав дух (усмеравање ученика на спорт)
8. Активности на стварању здравог језгра одељења
9. Информисање ученика о штетности пушења и алкохола
10. Информисање ученика о сектама и наркоманији
11. Развијање толеранције код ученика
12. Подстицање ученика на учење и лепо понашање
13. Правилан однос према родитељима
14. Правилан однос према супротном полу
15. Професионална оријентација ученика -Радионица: Образовни профили у средњим школама
16. Светосавска прослава
17. Како испланирати слободно време
18. Професионална оријентација ученика -Радионица: Мрежа средњих школа
19. Заједничко решавање ученичких проблема
20. Професионална оријентација ученика -Радионица: Захтеви занимања-одговарајуће

способности и контраиндикације

1. Професионална оријентација ученика -Радионица: Критеријуми за избор школе; Поштујемо родну равноправност приликом изобра занимања
2. Међусобна помоћ у учењу
3. Прослава 8. марта (упознавање ученика са историјатом овог празника)
4. Равноправност међу половима
5. Род, пол и родне улоге. Полно/родни квиз
6. Различити облици родно заснованог насиља и реаговање.Митови и чињенице о насиљу у породици.
7. Шта је то што зовемо род? Моћ и односи
8. Дискриминација на делу- примери. Изражавање осећања
9. Припрема за прославу Дана школе
10. Анализа успеха и дисциплине
11. Дефинисање правила која превенирају родно засновано насиље. Родни стереотипи
12. Стереотипи и предрасуде о роду. Родни стереотипи
13. Екскурзија ученика
14. Информисање ученика о упису у средње школе и о другарској вечери

**ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

**ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ - ПРЕДШКОЛСКА ГРУПА**

С обзиром на то да деца предшколског узраста први пут иду на екскурзију, она је веома важна за њихов емоционални и духовни развој, за развој комуникације као и за когнитивни развој ( сазнајни ). Зато треба остваритициљеве и задатке ових аспеката дечијег развоја.

**СОЦИО – ЕМОЦИОНАЛНИ И ДУХОВНИ РАЗВОЈ**

* ( Циљеви ) Емоционална стабилност и однеговање позитивне емоције ;
* ( Задаци ) Обезбеђивање услова за стварање доброг расположења код деце , опуштенија атмосфера у којој могу да се мотивисано баве разним активностима , такође да мотивисано стичу нова сазнања и искуства , слободно изражавајући своје доживљаје ;
* Активности које захтевају сарадњу међу децом и међусобно усаглашавање (омогућити услове за те активности ) ;
* Интересовање и пажљив однос према биљкама и животињама из непосредне околине ( развијати и подстицати то код деце ) ;
* Познавање, разумевање и придржавање правила лепог понашања и културног опхођења у разним ситуацијама (васпитач као ваљани модел );
* Осећање дужности да се штити природа и човекова околина ( стварање услова код детета да постане свесно свеопште повезаности и међусобности живог и неживог света ) ;
* Поштовање и љубав према свему живом и природи ( стварање услова за

,, еколошко мишљење '' ) ;

**РАЗВОЈ КОМУНИКАЦИЈЕ И СТВАРАЛАШТВА**

* Способност дијалошког комуницирања која подразумева умења да се слуша сабеседник и азуме шта говори, да се не прекида, да се уздржи од жеље да му се одмах одговори, да се одржава разговор, одговара на питања и да се понаша на одговарајући тактичан начин (организовати ситуације чији ће сам контекст наводити дете да комуницира, више, садржајније и квалитетније ) ;

**КОГНИТИВНИ ( САЗНАЈНИ ) РАЗВОЈ**

* Уочавање разлика између домаћих и дивљих животиња и упознавање њихових општих карактеристика и специфичности, као и детаљније упознавање типичних представника ,, ивотињског царства''у коме су и гмизавци, птице, рибе и животиње далеких крајева ( омогућавање услова за упознавање свих тих животиња ) ;
* Рационално самосвесно и проблем– проналазачко понашање и спремност за испитивање и упознавање света око себе ;
* Повезивање искуства стечених изван школе са онима која се стичу у организованом васпитно – образовном процесу, у игри и игроликим активностима (стварање услова за то)

У стицању лепог и поучног искуства најважније је то што је максимално задовољен принцип очигледности .

**САДРЖАЈ**

Упознавање главних карактеристика животиња :

* Домаћих животиња;
* Дивљих животиња;
* Гмизаваца;
* Птица;
* Риба;
* Животиња далеких крајева;
* Упознавање града Београда и околине ;
* Упознавање околних планина, градова и специфичних локалитета (панорамско гледање и прича).

**ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ**

Планира се екскурзија на релацији Зајечар – Београд – Зајечар са следећим програмом :

* Полазак у 7.00.h испред школе
* Получасовна пауза за доручак
* Долазак у Београд и панорамско разгледање града
* Обилазак Дино парка ,,Јура Авантура'' на Калемендану
* Ручак
* Обилазак зоо врта
* Повратак у Зајечар до 22.оо.h

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: МАЈ-ЈУН 2018/19.ГОДИНЕ

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД**

**Релација**: Зајечар -Бор- Злотска пећина -Брестовачка бања- Борско језеро -Зајечар

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: МАЈ-ЈУН 2020.ГОДИНЕ

- Полазак 8:30 испред школе

- Бор – разгледање рудника (панорамско разгледање копа),обилазак ЗОО -врта

- одлазак за Злотску пећину – обилазак пећине

- Брестовачка бања – обилазак бање и ручак у ресторану ''Српска круна''

- одлазак за Борско језеро– разгледање, обилазак, слободне спортске активности

- повратак у Зајечар око 18:30

**ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ:**

-упознавање шире околине

-упознавање места битних историјских дешавања

-развијање љубави према природи

-развијање љубави према земљи

-развијање навика за очување животне средине

-дружење кроз игру и песму

-култура понашања у превозним средствима

-развијање и неговање другарских односа међу ученицима

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД**

**РЕЛАЦИЈА:** Зајечар- Ромулијана- Гамзиградска бања- Ртањ- Сокобања- Зајечар

ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА

Период реализације: мај 2020. год.

**ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:**

Полазак из Зајечара испред школе у 8 часова. Путовање групе до локалитета Ромулијана, сажето предавање и обилазак ископина. Одлазак у Гамзиградску бању, обилазак хидроелектране и доручак. Трансфер групе до мотела „Ртањ“ на Ртњу, обилазак комплекса. Путовање до Озрена, посета водапада Рипаљка. Одлазак у Сокобању, ручак, обилазак бање, спортско-рекреативно поподне.

Полазак из бање у 17 часова, пауза на Ртњу, долазак у Зајечар испред школе у 19 часова.

**ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ:**

-упознавање шире околине

-упознавање места битних историјских дешавања

-развијање љубави према природи

-развијање љубави према земљи

-развијање навика за очување животне средине

-дружење кроз игру и песму

-култура понашања у превозним средствима

-развијање и неговање другарских односа међу ученицима

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД**

**Релација:** Зајечар - Неготин – Кладово – Доњи Милановац – Зајечар

**Једнодневна екскурзија**

**Време реализације:**друга половина маја/прва половина јуна 2020.

**Програм путовања:**

Полазак из Зајечара у 8 сати. Путовање до Неготина. Обилазак Мокрањчеве куће. Напомена: обезбедити коришћење тоалета. Долазак у Кладово, вожња бродом. Ручак у хотелу ''Ђердап'' у центру Кладова. Обилазак Ђердапа 1. Вожња Ђердапском клисуром, Пролазак кроз Доњи Милановац и посета Еко-етно комплексу ''Капетан Мишин брег''.

Повратак преко Клокочевца, Црнајке и Доње Беле Реке.

**Циљеви и задаци:**

**-** упознавање са ближом и широм околином

- упознавање биљног и животињског света

- развијање љубави према свом родном крају и земљи

- дружење кроз игру и песму

- култура понашања у превозним средствима

- развијање навике за очување животне средине

- развијање другарских односа међу ученицима

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

**Релација : ЗАЈЕЧАР – НИШ – НИШКА БАЊА – ЗАЈЕЧАР**

**Једнодневна екскурзија**

**Време реализације : мај ⁄јун 2020.ГОД.**

**Програм путовања**

Полазак испред школе у раним јутарњим сатима. Путовање према Нишу преко Књажевца. Долазак у Ниш и трансфер до тврђаве. Разгледање тврђаве мини возићем. Обилазак логора из другог светског рата „12 фебруар“.После тога одлазак до Ћеле куле. Након разгледања ручак у ресторану који се налази у близини тврђаве. После ручка одлазак на Чегар. Наставак путовања према Нишкој бањи и обилазак исте до 18,30 када је полазак за Зајечар. Долазак око 20.30.

**Циљеви и задаци:**

**-** упознавање са ближом и широм околином

- упознавање биљног и животињског света

- развијање љубави према свом родном крају и земљи

- дружење кроз игру и песму

- култура понашања у превозним средствима

- развијање навике за очување животне средине

- развијање другарских односа међу ученицима

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД**

**Релација**: Зајечар – Доњи Милановац – Голубац – Сребрно језеро – Костолац – Смедерево – Свилајнац – Деспотовац – манастир Манасија – Ресавска пећина – Параћин – Зајечар.

1. **дан :**

Полазак испред школе у јутарњим сатима ,путовање до археолошког налазишта „ Лепенски Вир “ са паузом у Доњем Милановцу. Обилазак локалитета „Лепенски вир“, путовање до Голупца и обилазак Голубачке тврђаве, путовање до локалитета Виминацијум и обилазак, потом пут до Сребрног језера, смештај у хотел „ Сребрно језеро“ и ручак. После ручка обилазак туристичког насеља, вечера и дискотека.

1. **дан :**

После доручка у хотелу, путовање до Смедерева и обилазак тврђаве и музеја, а затим путовање до Деспотовца. Ручак у Деспотовцу. Обилазак манастира Манасија, пут до Ресавске пећине . По обиласку пећине повратак у Зајечар у раним вечерњим сатима.

Циљ ове екскурзије је да ученици упознају културно – историјске знаменитости о којима су учили или ће тек учити .

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД**

Релација: 1.ДАН ЗАЈЕЧАР-ПАРАЋИН-КРУШЕВАЦ-ВРЊАЧКА БАЊА-ЧАЧАК-ПОЖЕГА

2.ДАН ТОПОЛА-ОПЛЕНАЦ-КРАГУЈЕВАЦ-БАТОЧИНА-ПАРАЋИН-ЗАЈЕЧАР

ЦИЉЕВИ :

1. Развијање одговорности и самосталности;
2. Развијање позитивног колективног духа, поштовање и неговање позитивног односа према окружењу;
3. Стицање практичног знања из области: географије, историје,ликовне културе, језика и књижевности и биологије.

ЗАДАЦИ:

Обиласци значајних географских, културно-историјских и привредних

дестинација које су наведене у програму путовања.

1.ДАН

Полазак из Зајечара у раним јутарњим часовима.Путовање до Крушевца где се обилази Лазарев град, Лазарица и музеј. Наставак путовања до Врњачке Бање,обилазак извора у бањи,слободно време и ручак (ресторан „Врњци код Коче“). Следећа дестинација је манастир Жича, а затим Чачак - обилазак Музеја и Галерије Надежде Петровић.Смештај групе у хотел „Пожега“ у Пожеги, вечера,дискотека и ноћење.

2.ДАН

Након доручка у хотелупутовање до Такова. Обилазак Музеја Другог српског устанка, Путовање до Тополе и Опленца-обиласци цркве Светог Ђорђа и Музеја на Опленцу, као и Карађорђевог конака у Тополи.Наставак путовања ка Крагујевцу. Ручак у ресторану ''Двориште''. Обилазак Акваријум на ПМФ-у, Спомен-парка „Шумарице”, Музеја у Шумарицама. Шетња по центру Крагујевца (слободно време за ученике). Полазак за Зајечар преко Баточине. Долазак у Зајечар око 22h.

Програм екскурзије треба да садржи:

-једно ноћење,

-ручак и вечеру првог дана и доручак и ручак другог дана,

-аутобус са климом

-улазнице за дискотеку урачунате у цену,као и улазнице за све остале локалитете,

-гратис за ученике

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД**

**Релација:** Зајечар−Златибор−Мокра гора−Пожега−Тршић−Бранковина−Зајечар

**Дводневна екскурзија**

**Време реализације:** мај ⁄јун 2020.год.

Први дан

Полазак из Зајечара око 6 часова. Путовање ка Златибору са успутним паузама. Обилазак туристичког насеља око језера и слободно време .

Ручак у Ресторану ''Рујно''.

Наставак путовања до Мокре горе, обилазак Дрвенграда и вожња Шарганском осмицом (термин од 16,00). Путовање до Бајине Баште.

Пријем у Хотел ''Дрина'' у вечерњим сатима, вечера, диско вече и ноћење.

Други дан

Доручак,а затим наставак путовања ка Тршићу. Обилазак Манастира Троноша и Вукове куће.

Ручак у Ресторану ''Вук'', у Тршићу. Наставак путовања ка Ваљеву. Обилазак Бранковине. Путовање ка Зајечару са успутним паузама. Повратак у Зајечар око 21,00.

Програм екскурзије треба да садржи:

-једно ноћење,

-ручак и вечеру првог дана и доручак и ручак другог дана,

-аутобус са климом

-улазнице за дискотеку урачунате у цену,као и улазнице за све остале локалитете,

-1 гратис на 15 ученика.

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД**

РЕЛАЦИЈА:

ЗАЈЕЧАР-ПАРАЋИН-БЕОГРАД-СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ-ПЕТРОВАРАДИН-СРЕМСКА КАМЕНИЦА-НОВИ САД-БЕОГРАД-АВАЛА-ПАРАЋИН-ЗАЈЕЧАР

ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: АПРИЛ-МАЈ 2020. ГОДИНЕ

ЦИЉЕВИ: - Развијање одговорности и самосталности;

- Развијање позитивног колeктивног духа, поштовање и неговање позитивног односа према окружењу;

- Стицање практичног знања из области : географије , историје, ликовне културе , језика и књижевности.

ЗАДАЦИ : Обиласци значајних географских културно-историјских и привредних дестинација које су наведене у програму путовања.

1.ДАН

Полазак групе испред школе. Путовање до Сремских Карловаца преко Параћина са полусатном паузом у мотелу ''Стари храст''. Долазак у Сремске Карловце и обилазак Карловаца (Саборна црква, фонтана Четири лава, Митрополија, Карловачка гимназија). Трансфер групе до Петроварадина. Панорамски обилазак Петроварадинске тврђаве. Трансфер групе до Сремске Каменице и обилазак куће Јована Јовановића Змаја. Путовање до Новог Сада. Смештај групе у хотел ''Војводина'' и ручак. Обилазак ужег језгра Новог Сада (Дунавска улица, Змај Јовина улица, Народнопозориште, Градска кућа, Католичка црква, Православна саборна црква, Патријаршија, споменик Ј.Ј.Змаја). Повратак гупе у хотел и вечера. Посета дискотеци. Ноћење.

2.ДАН

Доручак и напуштање хотела. Наставак путовања до Београда. Долазак у Београд и обилазак музеја ''Николе Тесле''. Трансфер групе на Калемегдан и панорамски обилазак Калемегдана (наоружање у кругу Војног музеја,Споменик победнику,панорамско разгледање ушћа Саве у Дунав,шетња Кнез Михаиловом улицом). Ручак у ресторану ''Мали Калемегдан''. Трансфер групе до Ботаничке баште и обилазак поменутог локалитета. Путовање до Авале. Обилазак Авалског торња и Споменика незнаном јунаку. Полазак за Зајечар, полусатна пауза у мотелу ''Стари храст'' и долазак групе у Зајечар .

**ПЛАН ИЗЛЕТА**

У оквиру секције „**Млади историчари“,** у зависности од могућности биће посећене следеће релације:

* 1. Равна,Сувидол, Књажевац
  2. Буково,Вратна,Кладово
  3. Стол, Бор, Рајкова пећина
  4. Брестовачка Бања, Борско језеро,Црни Врх,Жагубица,Горњак, Ждрело
  5. Ромулијана, Ртањ,Сокобања
  6. Темска,Кална,Каменица,Бабин Зуб
  7. Вршка Чука, Влашки Дол
  8. Лепенски Вир,Виминацијум
  9. Војни музеј, Ниш, Црвени Крст
  10. Криви Вир, Ртањ,Грза

**Излет- ВЕРСКА НАСТАВА**

У складу са циљевима и задацима наставног предмета верска настава, изводе се следећи излети:

1. Манастир Суводол; Књажевац, Сокобања

Учесници: наставник верске наставе, ученици првог и другог разреда

Време реализације: јун 20120 год.

1. Mанастири Свети Роман и Ђунис, Крушевац

Учесници: наставник верске наставе, ученици трећег и четвртог разреда

Време реализације: мај 2020. год.

1. Манастири Суково, Поганово и Темска, Пирот

Учесници: наставник верске наставе, ученици петог и шестог разреда

Време реализације: мај 2020. год.

1. Београд, Храм Светог Саве, Црква Ружица, ТЦ „Ушће“ Београд

Учесници: наставник верске наставе, ученици седмог и осмог разреда

Време реализације: април 2020. год.

**Стручно веће за српски језик, стране језике, историју, веронауку и грађанско васпитање** организоваће посету Сајму књига у Београду.

Учесници: ученици од 5. до 8. разреда, наставници српског језика

Време реализације: октобар 2019.

**Стручно веће природних наука: физика, хемија, географија и биологија** организоваће посету Фестивалу науке у Београду.

Учесници: ученици од 5. до 8. разреда, наставници чланови већа

Време реализације: децембар 2019.

**ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Месец*** | ***Aктивности*** |
| Септембар | Формирањескупштине Ученичкогпарламента, избор председника, потпреседника и секретара,усвајање плана рада Парламента |
|  | Формирање тима ученика за спровођење Правилника о хигијени у школи и очувању школске имовине-ЕКОЛОШКА ПАТРОЛА |
|  | Предавање Стручног тима за заштиту животне средине ученицима 7.и 8.разреда о спровођењу Правилника о хигијени у школи и очувању школске имовине |
| Сарадња са наставницима енглеског језика и физике |
| Октобар | Уређење школског дворишта-организовање радне акције |
|  | Организовање забавног живота у школи-ЖУРКА ДОБРОДОШЛИЦЕ ПЕТАЦИМА |
|  | Израда кутије поверења |
| Новембар | Сарадња са Школским развојним тимом и упознавање посланика Парламента са активностима у склопу Школског развојног плана |
|  | Активности око обележавања Дана толеранције |
|  | Спровођење анкете о квалитету наставе за све предмете у циљу побољшања квалитета наставе; анализа анкете и предочавање резултата анкете Наставничком већу и директору |
| Децембар | Сарадња са парламентима других школа-хуманитарне или културне активности |
|  | Организовање забавног живота у школи- Нова година(Маскенбал) |
| Сарадња са наставницима ликовне културе |
| Јануар | Активности око обележавања Светог Саве |
|  | Организовање забавног живота у школи |
| Фебруар | Једно занимљиво предавање |
| Март | Активности око обележавање Међународног дан елиминације расне дискриминације |
| Организовање забавног живота у школи- биоскоп или друштвене игре |
| Април | Активности око обележавање Међународног дана књиге-сакупљање и размена књига или радионица ПРЕПОРУЧУЈЕМ КЊИГУ |
|  | Учешће у активностима поводом Дана школе |
| Сарадња са наставницима хемије и физике |
| Мај | Разматрање могућности унапређења сарадње ученика и наставника |
| Сарадња са парламентима других школа-хуманитарне или културне активности |
| Сарадња са наставницима |
| Јун | Праћење реализованог школског развојног плана и предлози за следећу годину |
| Организовање забавног живота у школи |

Време реализације:септембар 2019 - јун 2020.године

Носиоци реализације: чланови Парламента, координатор Сузана Милосваљевић и помоћник координатора Драгана Лазаревић и Горан Пејчић.

Начин праћења реализације: записници са седница Парламента

**ПЛАН АКТИВНОСТИ СА ПОДМЛАТКОМ И ОМЛАДИНОМ ЦРВЕНОГ КРСТА-ЗАЈЕЧАР**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗЦИЈА** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| СЕПТЕМБАР | Акција ''Друг-другу'' | Прикупљање чланарине. Прикупљени новац ће се користити као помоћ ученицима из саме школе за лечење или одлазак на ексурзију, куповину књига, школске опреме... | Руководилац и одељењске старешине |
| СЕПТЕМБАР | Безбедност деце у саобраћају | У сарадњи са Црвеним крстом, Мупом,ауто куће, Агенција за безбедност у саобраћају | Ученици 1.-4. разреда, организатори |
| ОКТОБАР  -прва недеља | Дечија олимпијада | Такмичење ученика у спортским дисциплинама у сарадњи са Спортским савезом Зајечара | Ученици 5.и 6. разреда и Спортски савез |
| ОКТОБАР | ''Светски дан борбе против трговине људима'' | Инфо презентације и радионице | Презентери и ученици основне школе |
| НОВЕМБАР | Месец борбе потив болести зависност | Инфо презентације и радиноице здравствено-превентивне секције Медицинске школе | 5- 8. разред,. |
| ДЕЦЕМБАР | '' Један пакетић, много љубави'' | Акција прикупљање слаткиша и играчака за најугроженију децу у Зајечару | Ученици 1.-8. разреда |
| ДЕЦЕМБАР | ''Светски дан борбе против AIDS-a'' | У оквиру часова одељењског старешине | Од 6- 8 разреда |
| МАРТ | Квиз такмичење ''Шта знаш о Црвеном крсту'' | Припрема | Ученици 5 и 6  разреда |
| ЈАНУАР. | Здравствено-превнтивна предавања | Секција ученика Медицинске школе држи предавања ученицима на тему Лична хигијена, хигијена одевања и правилна исхрана'' | Ученици 1. и 2. разреда, ученици медицинске школе |
| Припрема за квиз такмичење,Школица Црвеног крста | У оквиру Школице Црвеног крста одржаћесе радионице које ће учницимаприближити теме обухбаћене материјалом за квиз '' Шта знаш о здрављу, шта знаш о Црвеном крсту.  Припрема за квиз у оквиру школе. | 5. и 6. разред |
| Црвени крст је мост између истока запада севера и југа | Путем компијутерских игрица и CD-а са игрицама приближити појам Црвеног крста | 1.-4. разред |
| 31.01.2020. | Дан борбе против пушења | У организацији Младих волонтера Омладинске теренске јединице ЦК | Од 5.- 8. разреда |
| ФЕБРУАР | Обука ученика из прве помоћи | Формирање екипе од заинтересованих ученика и њихова обука из прве помоћи у оквиру часова биологије | Од 5.-8. разреда |
| МАРТ-АПРИЛ | Крв живот значи, конкурс | Литерарни и ликовни конкурс на тему „Крв живот значи“, радови послати почетком априла | Наставници ликовног васпитања и српског језика, ученици 1.-4. и  5-8. разреда |
| ''Шта знаш о здрављу, шта знаш о Црвеном крсту'' | Међуодељењска такмичења у школи |  |
| 07.04.2020. | Обележавање Светског дана здравља | Изложба ликовних радова посвећених здравом начину живота | Ученици и наставници ликовног васпитања и учитељи |
| 24.03.2020. | Светски дан Црвеног крста | Излазак подмлаткара Црвеног крста на градски трг и дељење промотивног материјала пролазницима |  |
| МАЈ | Недеља Црвеног крста | Учествовање у обележавање Недеље и додељивање награда | Чланови подмлтка,добитници награда |
| МАЈ | Квиз ''Шта знаш о здрављу, шта знаш о Црвеном крсту'' | Општинско такмичење | Ученици 5. и 6. разреда |

Програми који се спроводе током целе године:

* Обука ученика из области прве помоћи
* Програм ''Промоција хуманих вредности''
* Програм ''Борба против трговине људима''
* Здравствено превентивна предавања и радионице

**ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**

**ПЛАН ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Програмски садржај** | **Врста часа** | **Време реализације** | **Организатор и**  **реализатор** |
| ПЕТИ РАЗРЕД | Sports | Енглески језик | Фебруар | Наставник |
| You don-t want to catch cold | Енглески језик | арпил | Наставник |
| Царство живих бића, вируси | Биологија | Фебруар | Наставник |
| Бактерије | Биологија | Фебруар | Наставник |
| Значај и улога гљива у природи | Биологија | Фебруар | Наставник |
| Кување лековитог биља и припрема чаја | Биологија | Фебруар | Наставник |
| Организација рада у кабинету за техничко образовање и организација радног места | ТО | Септембар | Наставник |
| Спорт који највише волим | Српски језик | октобар | Наставник |
| Загађеност ваздуха, озонски омотач заштита у значај | Географија | Март | Наставник |
| Вода-најважнији ресурс природе | Географија | Април | Наставник |
| Биљне заједнице на Земљи-унапређење и значај | Географија | Мај | Наставник |
| Животињаки свет на земљи-унапређење и значај | Географија | Мај | Наставник |
| Лична хигијена ученика | ОЗ | Новембар | Одељенске старешине |
| Правилно препознавање и9 испољавање личних осећања | ОЗ | Март | Одељенске старешине |
| Акција сређивањеа школског дворишта | ОЗ | Март | Одељенске старешине |
| Деловање верских секти на ментално здравље | ОЗ | Мај | Одељенске старешине |
| Болести зависности | ОЗ | мај | Одељенске старешине |
| ШЕСТИ РАЗРЕД | Разноврсност праживотиња, паразитске праживотиње | Биологија | Септембар, октобар | Наставник |
| Пуколики зглавкари, инсекти, улиога у природи, борба против штетних инсеката | Биологија | Децембар | Наставник |
| Змије и корњаче | Биологија | Март | Наставник |
| Sports day | Енглески језик | Октобар | Наставник |
| Лична хигијена као основ здравља | ОЗ | март | Одељенске старешине |
| Значај физичких активности за здрав развитак детета | ОЗ | Јануар | Одељенске старешине |
| Природни прираштај светског становништва, структура светског становнисштва | Географија | октобар | Наставник |
| Предавање о болестима зависности | ОЗ | Новембар | Одељенске старешине |
| СЕДМИ и ОСМИ РАЗРЕД | Информисање ученика о штетности пушења и алкохола | ОЗ | мај | Одељенске старешине |
| Телесни развој ученика адолесцентног доба | ОЗ | Септембар | Одељенске старешине |
| Опште и лична хигијена | ОЗ | Септембар | Одељенске старешине |
| Значај породице за ментални развој детета | ОЗ | Фебруар | Одељенске старешине |
| 1- 8 | Здравствено стање ученика |  | Током године | У сарадњи са школским зубаром и диспанзером |
| Организова  ње дискусије о алкохолизму, пушењу и дроги | оЗ | МАРТ | Одељенске старешине |
| У здравом телу-здрав дух (усмеравање ученика на спорт) | Оз | октобар | Одељенске старешини и ученици осмог разреда |
| Информисање ученика о штетности пушења и алкохола | ОЗ | новембар | Одељенски старепина и ученици осмог разреда |
| Очување физичког и менталног здравља | ОЗ | фебруар | Одељенски старепина и ученици осмог разреда |
| Информисање ученика о сектама и наркоманији | ОЗ | новембар | Одељенски старепина и ученици осмог разреда |
| Развојно  саветовалиште | Сарадња у решавању појединачних случајева у делокругу саветовалишта | Током године | Педагог, одељенске старешине |
| Обележавања недеље здравља зуба |  | Март | Васпитачи и учитељи са лекарима школске ординације |
| Предавања на тему деликвенције, наркоманије | Представници МУП-а | Септембар, новембар,март |  |
| Реализација кроса и такмичења |  | Према програмима Савеза и календарима такмичења | Наставници физичког васпитања, директор школе |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ |
| Август | Израда плана рада | Чланови тима за безбедност |
| Септембар | Безбедност у саобраћају (предавања, трибине, рад на часовима)  Упознавање представника локалне самоураве и МУП-а са стањем безбедности школе | Учитељи, наставници, саобраћајна полиција  Директор школе |
| Октобар | Израда анкетних листова у вези безбедности школе | Чланови тима за безбедност  Директор школе |
| Новембар | Анкете о безбедности за ученике и родитеље | Чланови тима за безбедност |
| Децембар | Анализа анкета | Чланови тима за безбедност |
| Фебруар | Упознавање свих актера школског живота са резултатима добијеним анализом анкета | Чланови тима за безбедност  Наставничко веће |
| Март - Мај | Израда плана активности на основу анкета  Реализација активности из плана | Чланови тима за безбедност  Директор школе |
| Јун | Анализа безбедоносног стања (шта и колико се променило у односу на почетак школске године)  Анализа остварености плана рада тима и предлог мера за следећу школску годину | Чланови тима за безбедност  Директор школе  Чланови тима за безбедност |

**Напомена**: У току ове школске године наставиће се сарадња са стручњацима из МУП-а и осталих институција које се баве безбедношћу.

**ПЛАН СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| СЕПТЕМБАР | Трајни годишњи задатак - чишћење школског дворишта | Акција | Разредне старешине , ученици од првог до осмог разреда (месечно, један разред), помоћни радници и ученици основне школе Хајдук Вељко, ђачки парламент |
| Сакупљање секундарних сировина (лименке) | Акција | Васпитачи и деца из забавишта, учитељи и ученици од 1. - 4. раз., наставници биологије и ученици од петог до осмог разреда |
| ОКТОБАР | Израда ликовних радова од биљака и полодова | Практични радови за паное | Васпитачи и деца из забавишта, учитељи и ученици од 1. - 4. раз. |
| Дан здраве хране | Припремање хране | Васпитачи и деца из забавишта, учитељи и ученици од 1. - 4. раз. |
| НОВЕМБАР | Садња садница | Акција | Васпитачи и деца из забавишта, учитељи и ученици од 1. - 4. раз., наставници биологије и ученици од петог до осмог разреда |
| Трајни задатак- Кутија за рециклажу | Акција | Полазници припремне предшколске групе и ученици млађих разреда |
| ДЕЦЕМБАР | Новогодишња јелка са бусеном  (или велика пластична јелка) | Садња јелке након кићења(кићење украсима које су деца сама правила- рециклажа) | Васпитачи и деца из забавишта, учитељи и ученици од 1. - 4. раз. |
| ЈАНУАР | Анализа остварених резултата | Извештај | Чланови тима |
| ФЕБРУАР | Бука | Презентација | Ученици седмог иосмог разреда и наставница физике и биологије |
| МАРТ | Трајни годишњи задатак - садња цвећа (за учионице и ходнике школе) | Акција | Васпитачи са децом из забавишта, сваки учитељ и разредне старешине са ученицима, предметни наставници |
| АПРИЛ | Правила понашања у природи | Постер презентација | Васпитачи и деца из забавишта |
| МАЈ | Живети са Сунцем | Предавање | Наставници биологије и ученици ртећег и четвртог разреда, Завод за јавно здравље-Зајечар |
| ЈУН | Обележавање Дана заштите животне средине | Практичне активности-предавање ОЗОН | Учитељи и васпитачи, наставници биологије |
| АВГУСТ | Израда плана Стручног тима за заштиту животне средине | Састанак Стручног тима за заштиту животне средине | Чланови Стручног тима за заштиту животне средине |
| \* | Учеће у акцијама уређења парк шуме Краљевица и обала реке Тимок, ако у граду постоје организоване акције | | |
| \* | Праћење начина реализације програма вршиће Педагошки колегијум провером заспника о реализацији активности Стручног тима за заштиту животне средине | | |

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ,ПРИРЕДБЕ,МАНИФЕСТАЦИЈЕ...**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |  |
| IX | -Пријем припремне предшколске групе и ученика првог разреда(приредба)  -Светски дан језика | -Учитељи и ученици 4.разреда  -Наставници српског и страних језика,ученици од 5. до 8. разреда |  |
| X | -Дечија недеља  (радионице,приредбе,изложбе,игре...)  -Прикупљање материјала за школски часопис (репортаже и интервјуи у вези са Дечијом недељом)  -Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.октобар (јавни час или гледање филма о страдању ђака у Крагујевцу)  -Школски фестивал науке  -Посета Сајму књига у Београду | -Учитељи и ученици од 1. до 4. разреда  -Чланови Тима за издавачку делатност и чланови новинарске секције  -Наставници историје и српског језика  -Наставници и ученици  -Чланови Стручног већа друштвених наука и ученици од 4. до 8. разреда |  |
| XI | --Прикупљање материјала за школски часопис(репортажа са сајма књига,интервјуи,чланци…)  -Дан примирја у Првом светском рату  11.новембар | -Чланови Тима за издавачку делатност и чланови новинарске секције  -Наставници историје |  |
| XII | -Приредбе поводом Нове године  -Новогодишњи концерт  -Прикупљање материјала за школски часопис(репортаже са новогодишњих приредби и маскенбала)  -Географски квиз | -Васпитачи и деца припремне групе;учитељи и ученици од 1. до 4. Разреда  -Чланови хора и оркестра,наставник музичке културе  -Чланови Тима за издавачку делатност и чланови новинарске секције)  -Наставници географије и ученици 7. и 8. разреда |  |
| I | Обележавање Светог Саве | -Вероучитељи, наставници српског језика, историје и разредне наставе, ученици од 1. до 8. разреда |  |
| II | -Прикупљање материјала за школски часопис  - Дан државности | -Чланови Тима за издавачку делатност и ученици  -Наставници историје |  |
| III | -Дан жена(интерне одељенске приредбе)  -Прикупљање материјала за школски часопис | -Учитељи и ученици од 1. до 4. разреда  -Чланови Тима за издавачку делатност и чланови новинарске секције |  |
| IV | -Приредба поводом Дана школе  -Ликовна изложба  -Презентација школског часописа  -Дан сећања на жртве геноцида и холокауста у Другом светском рату  22.април(презентовање историјских докумената по одељењима,  приказивање филма и радионица о Ани Франк ) | -Учитељи,наставници српског језика и ученици од 1. до 8. разреда  -Наставници ликовне културе и учитељи  -Тим за издавачку делатност,наставници српског језика,ликовне културе и ученици од 1. до 8. разреда  -Наставници историје и српског језика |  |
| V | -Организовање другарске вечери за ученике који завршавају осми разред  -Дан победе 9.мај | -Одељенске старешине осмог разреда,Тим за идавачку делатност,манифестације и приредбе,ученици осмог разреда  -Наставници историје |  |
| VI | -Израда Летописа (до 31.августа 2020)  -Завршне приредбе поводом краја школске године | Тим за идавачку делатност,приредбе и манифестације  -Учитељи и ученици 4. разреда |  |

**ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ДРУГИМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА И УСТАНОВАМА КУЛТУРЕ**

Активности су сврстане у неколико група:

1. Сарадња са другим школама
2. Сарадња са установама из локалне заједнице
3. Међународна сарадња
4. Сарадња са медијима

**1. САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носиоци** | **Време реализације** |
| Ликовни и литерарни конкурси у  организацији наше школе, као и учешће на конкурсима које организују друге школе | руководиоци  секција | за Дан школе и друге важније датуме |
| Учешће на спортским турнирима | руководиоци  секција | током целе школске године |
| Дан науке, „Тимочки научни торнадо“ | предметни настав. и учитељи | новембар, децембар 2019. |
| Сарадња са секцијама из других школа | руководиоци  секција | по плану рада секција |
| Сарадња са средњим школама  (професионална оријентација) | тим за проф.  орјентацију | током целе школске године |
| Сарадња са Ђачким парламентом других школа | Ђачки парламент и руководиоци парламента | током целе школске године |

**2. САРАДЊА СА УСТАНОВАМА ИЗ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци** | **Време реализације** |
| Сарадња са НСЗ | тим за проф.орјент. | по плану тима за по |
| Сарадња са установама културе (музеј, библиотека, позориште...) | предметни настав. и учитељи | према плановима наставника |
| Сарадња са вртићима | учитељи и вапитачи | током целе школ. године |
| Сарадња са Спортским савезом и са спортским клубовима | наставници физичког васпитања и учитељи | током целе школске  године |
| Сарадња са војском | предметни настав. и учитељи | у договору са Војском Србије |

1. **МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Ноциоци** | **Време реализације** |
| Учешће у пројекатима међународне сарадње школа | тим за сарадњу и  руководство школе | током целе школске  године |
| Учешће у пројектима у оквиру програма „Еразмус +“ | тим за сарадњу и  руководство школе | током целе школске  године |
| Сарадња са УГ „Интеркултура“ | тим за сарадњу и  руководство школе | током целе школске  године |
| Сарадња са амбасадама страних земаља у Србији | тим за сарадњу и  руководство школе | током целе школске  године |
| Сарадња са школом из Француске | Драгана Тодоровић | у договору са партнерском школом |
| Сарадња са немачком централом за рад са школама у иностранству ZFA | Маја Митровић | у договору са организацијом |

1. **САРАДЊА СА МЕДИЈИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци** | **Време реализације** |
| Обавештавати медије о свим значајним активностима школе | тим за сарадњу, Маја Митровић | током целе школске  године |

**ПЛАН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“**

Пилот програм „Покренимо нашу децу“ почео је да се реализује у другом полугодишту школске 2016/17. год.

На основу препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја за школску 2019/20. год. програм улази у Годишњи план рада и реализоваће се у три фазе:

* 1. ЈЕСЕН- септембар, октобар и новембар

Први модел- весела столица, причам ти причу, здрава стопалца

Други модел- музичка гимнастика, плеши и заледи се

Јесење играрије: хватање са ометањем, вук и овце, огледало.

* 1. ЗИМА- децембар, јануар и фебруар

Први модел- весела столица, причам ти причу, здрава стопалца

Други модел- музичка гимнастика, плеши и заледи се

Зимске играрије: направи Снешка, погоди Снешка, ходај мојим траговима

* 1. ПРОЛЕЋЕ: март, април, мај и јун

Први модел- весела столица, причам ти причу, здрава стопалца

Други модел- музичка гимнастика, плеши и заледи се

Пролећне играрије: змијин реп, кошење, лишће и плодови

Напомена: Вежбице радити сваког дана по 15 минута.

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

|  |
| --- |
| Размена искустава, огледне часове и предавања које организуjу стручна већа према својим плановима,као и на наставничким већима, са носиоцима задужења и временом реализације планирани су током целе наставне године, а према плановима стручних већа. |
| У току зимског распуста предвиђене су седнице стручних већа са анализом постигнутих резултата и реализација неизвршених планираних активности и израдом извештаја за прво полугодиште. |
| Предвиђена су и учешћа на акредитованим семинарима. |

ЦИЉЕВИ:

Мотивисање наставника на стручно усавршавање и самоевалуацију

Организовање семинара за наставнике школе и других школа - да школа постане центар стручног усавршаваања

Подстицање рада стручних већа по предметима и њихово повезивање са циљем координације садржаја и начина рада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | РЕАЛИЗАТОР | ВРЕМЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| Коришћење медијатеке за реализацију наставе | Наставници | Током године | Евиденција која се води о коришћењу медијатеке |
| Набавка стручне литературе од стране школе | Директор школе | Током године | Евиденција о библиотеци |
| Предавања и презентације на наставничком већу:  Преношење сазнања са семинара одржаних у организацији министарства просвете | Наставници | Током године | Записници наставничког већа |
| Учешће наставног особља на семинарима у организацији Министарства просвете, других школа, стручних друштава... |  | Јануарски дани,током године | Извештаји наставника на стручним већима,сертификати |
| Организовање семинара за наставнике школе и других школа | Директор школе,  Помоћник директора | Током године | Евиденција и стручни материјали |
| Оснаживање, едуковање и примена инклузивних метода рада и ИОП-а | ШРТ,  Тим за инклузију,  наставници  који су посетили  неки од семинара | Септембар, октобар 2016.,зимски распуст | Досијеи ученика који наставну похађају по ИОП-у |
| Подстицање рада стручних већа по предметима и њихово повезивање, са циљем координације |  | Састанци према плану већа | Записници са састанака већа |

Планови стручног усавршавања наставника чине посебан документ.

**ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ:**

* **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**
* **САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ**

**ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА У ПРИПРЕМНИМ ПРЕДШКОЛСКИМ ГРУПАМА**

**АКТИВ ВАСПИТАЧА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| X | - Спортска почетница  - Обележавање Дечије недеље | - Спортске активности (кошарка, фудбал, рукомет и гимнастика)  - Спортска, ликовна и сценска играоница | - Тренери ССГЗ  - Васпитачи, деца, учитељи, родитељи |
| XI | - ,,Кутак за родитеље'' - Изложба дечијих радова-Играчке од јесењих плодова | - Допуна паноа  - Израда, изложба | - Васпитачи  - Васпитачи, деца, родитељи |
| II | - Представљање занимања | - Рзговор, демонстрација, драматизација | - Родитељи, деца, васпитачи |
| III | - Укључиваље родитеља у радионичарски рад | - Практичне активности | - Родитељи , деца, васпитачи |
| V | - Представљање занимања | - Рзговор, демонстрација, драматизација | - Родитељи, деца, васпитачи |

**ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ- СТРУЧНО ВЕЋЕ УЧИТЕЉА**

1. ДЕТАЉНО ИНФОРМИСАЊЕ РОДИТЕЉА

* Непосредна комуникација учитеља и родитеља (дневна, недељна, месечна)
* Писана комуникација ( огласна табла за родитеље писана обавештења, белешке о детету, кутија за питања и сугестије родитеља, сајт школе...)
* Родитељски састанци ( обавезни и по потреби)

1. САВЕТОВАЊЕ

* Образовне активности ( радионице, семинари, трибине...)
* Родитељи као едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти
* Узајамна подршка родитеља
* Литература за родитеље ( препорука учитеља и педагошко- психолошке службе)

1. УКЉУЧИВАЊЕ У НАСТАВНЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

* Израда наставних средстава и материјала, ИОП-а
* Родитељи као посетиоци, волонтери ( културне, спортске манифестације, одлазак у посете...), помоћници и технички реализатори у настави и ваннаставним активностима
* Помоћ у акцијама уређења школе
* Помоћ у организацији излета
* Представљање занимања- професионална оријентација

1. КОНСУЛТОВАЊЕ У ДАН ОДЛУКА

* Уважавање сугестија и препорука родитеља приликом усвајања различитих правилника којима се регулише рад школе

1. ОРГАНИЗАЦИЈА ОТВОРЕНОГ ДАНА КАДА РОДИТЕЉИ МОГУ ДА ПРИСУСТВУЈУ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОМ РАДУ

* Отворени дан- једном месечно
* Ангажовање заинтересованих родитеља за пружање помоћи у реализацији садржаја
* Организација заједничке активности за родитеље и децу

1. АНКЕТИРАЊЕ НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА И ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ РАДИ ПРАЋЕЊА УСПЕШНОСТИ

* Прва анкета ( септембар) о начинима укључивања родитеља у рад школе
* Анкете у току школске године о реализованим активностима и предлозима за унапређење сарадње

**ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА**

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**: учитељи, одељенске старешине првог разреда и родитељи учeника, Савет родитеља

**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:** родитељски састанци

СЕПТЕМБАР:

- Избор Савета родитеља

- Упознавање с планом рада у првом разреду

- Како помоћи ученицима у раду ( социјална структура одељења )

НОВЕМБАР:

- Успех на крају 1. класификационог периода

- Учено здравље - хигијена уопште

ДЕЦЕНБАР:

- Успех ученика на крају 1. полугодишта

- Правилно коришћење зимског распуста

- Рекреативна настава

Носиоци активности : ОС, родитељи, Савет родитеља

АПРИЛ:

- Успех и дисциплина ученика

- Прослава Дана школе

- Проблеми одељења

- Припрема за екскурзију

Носиоци активности : ОС , родитељи , Савет родитеља

ЈУН:

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају

школске године

- Уџбеници и остало

- Летовање ученика

Носиоци активности: ОС, родитељи

**ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА 5.РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Активност** | **Носиоци активности** |
| IX | 1. **родитељски састанак**  * упознавање родитеља са програмом за 5. разред * снабдевање ученика уџбеницима и прибором * исхрана ученика * избор једног представника за Савет родитеља * текућа питања | О. старешина, родитељи |
| X | Индивидуалне посете  родитеља и сарадња са  предметним наставницима | О.старешина,родитељи, предметни наставници,  педагог школе |
| XI | 1. **родитељски састанак**  * успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода * подстицање родитеља на сарадњу кроз најаву заједничких активности * текућа питања | О. старешина, родитељи |
| XII | 1. **родитељски састанак**  * успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта * предлози за заједнички родитељски састанак са појединим предметним наставницима * текућа питања | О. старешина, родитељи |
| I | Заједничка прослава  Светог Саве | О. старешина, родитељи, ученици |
| II | Индивидуалне посете  родитеља и сарадња са  предметним наставницима | О.старешина,родитељи, предметни наставници,  педагог школе |
| III | Индивидуалне посете  родитеља и сарадња са  предметним наставницима | О.старешина,родитељи, предметни наставници,  педагог школе |
| IV | **4.родитељски састанак**  -успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода  -екскурзија ученика  -текућа питања | О. старешина, родитељи, ученици |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V | Учешће родитеља на  заједничком предавању о  верским сектама и  болестима зависности | О.старешина, родитељи, предавачи |
| VI | **5.родитељски састанак**  - успех и дисциплина ученика на крају школске године | О. старешина, родитељи, ученици |

**Напомена:**

Према потреби организоваће се и ванредни родитељски састанци, као и индивидуални састанци родитеља и предметних наставника, а реализација сарадње пратиће се на основу увида у школску документацију.

Начин праћења реализације:Записници са родитељских састанака у Е-дневнику.

Време реализације: Од септембра 2019. до јуна 2020.

Носиоци активности: Наведени у табели

**ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА 6.РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Активност** | **Носиоци активности** |
| IX | 1. **родитељски састанак**  * упознавање родитеља са програмом за 6. разред * снабдевање ученика уџбеницима и прибором * исхрана ученика * избор једног представника за Савет родитеља | О. старешина, родитељи |
| X | Индивидуалне посете родитеља и  сарадња са предметним наставницима | О.старешина,родитељи, предметни наставници,  педагог школе |
| XI | 1. **родитељски састанак**  * успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода * подстицање родитеља на сарадњу кроз најаву заједничких активности * текућа питања | О. старешина, родитељи |
| XII | 1. **родитељски састанак**  * успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта * предлози за заједнички родитељски састанак са појединим предметним наставницима * текућа питања | О. старешина, родитељи |
| I | Заједничка прослава Светог Саве | О. старешина, родитељи, ученици |
| II | Индивидуалне посете  родитеља и сарадња са  предметним наставницима | О.старешина,родитељи, предметни наставници,  педагог школе |
| III | Индивидуалне посете  родитеља и сарадња са  предметним наставницима | О.старешина,родитељи, предметни наставници,  педагог школе |
| IV | **4.родитељски састанак**  -успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода  -екскурзија ученика  -текућа питања | О. старешина, родитељи, ученици |
| V | Учешће родитеља на  заједничком предавању о  верским сектама и  болестима зависности | О.старешина, родитељи, предавачи |
| VI | **5.родитељски састанак**  - успех и дисциплина ученика на крају школске године | О. старешина, родитељи, ученици |

**Напомена:**

Према потреби организоваће се и ванредни родитељски састанци, као и индивидуални састанци родитеља и предметних наставника, а реализација сарадње пратиће се на основу увида у школску документацију.

Начин праћења реализације:Записници са родитељских састанака у Дневнику

Време реализације:Од септембра 2019. до јуна 2020.

Носиоци активности:Наведени у табели

**ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА 7.РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **Активност** | **Носиоци активности** |
| IX | 1. **родитељски састанак**  * упознавање родитеља са програмом за 7. разред * снабдевање ученика уџбеницима и прибором * исхрана ученика * избор једног представника за Савет родитеља | О. старешина, родитељи |
| X | * Индивидуалне посете родитеља и сарадња са предметним наставницима | О.старешина,родитељи, предметни наставници,  педагог школе |
| XI | 1. **родитељски састанак**  * успех и дисциплина ученика на крају I класификационог периода * подстицање родитеља на сарадњу кроз најаву заједничких активности * текућа питања | О. старешина, родитељи |
| XII | * Индивидуалне посете родитеља и сарадња са предметним наставницима * текућа питања | О. старешина, родитељи |
| I | **3.** **родитељски састанак**  - успех и дисциплина ученика на крају 1. полугодишта  - Заједничка прослава Светог Саве | О. старешина, родитељи, ученици |
| II | * Индивидуалне посете родитеља и сарадња са предметним наставницима | О.старешина,родитељи, предметни наставници,  педагог школе |
| III | * Индивидуалне посете родитеља и сарадња са предметним наставницима | О.старешина,родитељи, предметни наставници,  педагог школе |
| IV | **4.родитељски састанак**  - успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода  - екскурзија ученика  - текућа питања | О. старешина, родитељи, ученици |
| V | - Индивидуалне посете родитеља и сарадња са предметним наставницима | О.старешина, родитељи, предавачи |
| VI | **5.родитељски састанак**  - успех и дисциплина ученика на крају школске године | О. старешина, родитељи, ученици |

**Напомена:**

Према потреби организоваће се и ванредни родитељски састанци, као и индивидуални састанци родитеља и предметних наставника, а реализација сарадње пратиће се на основу увида у школску документацију.

Начин праћења реализације: Записници са родитељских састанака у Ес Дневнику

Време реализације: Од септембра 2019. до јуна 2020.

Носиоци активности: Наведени у табели

**ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА 8.РАЗРЕДА**

Садржај:

СЕПТЕМБАР

-Изјашњавање ученика по питању изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава, изабрани спорт, изборни предмет).

-Договор о уџбеницима и прибору који ће ученици користити.

-Усклађивање недељног распореда часова.

-Утврђивање распореда писмених задатака и других писмених провера знања из свих предмета.

-Упознавање са бројним стањем ученика у одељењима.

-Евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави и слободним активностима и секцијама.

-Сарадња са родитељима.

ОКТОБАР

-Организовање спортског дана.

-Одржавање Дана отворених врата.

-Укључивање ученика у организацију Црвеног крста

НОВЕМБАР

-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. класификационог периода.

-Предузимање конкретних мера за побољшање успеха и дисциплине.

-Реализација часова редовне,допунске и додатне наставе.

-Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха.

-Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију.

-Организовање родитељског састанка поводом краја 1.класификационог периода

ДЕЦЕМБАР

-Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта.

-Изрицање похвала и васпитно-дисциплинских мера.

-Реализација часова редовне,допунске и додатне наставе,ваннаставних активности и секција.

-Организовање родитељског састанка поводом краја првог полугодишта

ЈАНУАР

-Припреме за прославу Светог Саве

-Анализа сарадње са родитељима

ФЕБРУАР

-Спровођење мера за побољшање успеха ученика који доста изостају са наставе због болести или из других разлога

-Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију

-Договор о организацији и припреми ученика за такмичење

-Организовање припремне наставе из предмета који се полажу на пријемном испиту

-Сарадња са родитељима

-Одржавање Дана отворених врата

МАРТ

-Посета биоскопу или позоришту

-Сарадња са Домом здравља око вакцинације ученика и прегледа за упис у средњу школу

- Организација ђачке екскурзије

АПРИЛ

-Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода

-Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и секција ученика

-Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију

-Доношење мера за побољшање успеха

-Анализа успеха ученика на општинским такмичењима

-Организовање родитељског састанка поводом краја 3.класификационог периода

-Учешће у организацији Дана школе

МАЈ

-Професионална оријентација ученика

-Организација матурске вечери

-Анализа остварених резултата у ваннаставним активностима

ЈУН

-Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају школске године

-Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности

-Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, секција и других активности ученика

-Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима.

-Избор ученика генерације

-Утврђивање ученика за полагање поправних и разредних испита, као и датума њиховог одржавања

-Сређивање документације

-Свечано уручивање сведочанстава, диплома и награда

-Активности везане за полагање квалификационог испита

Време реализације: Од септембра 2019. до јуна 2020.године

Носиоци реализације: Актив одељенских старешина 8.разреда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ** | | | |
| Сарадња са родитељима | Кроз програме  савета родитеља и самовредновања | Одељенске старешине,педагог школе,актив за самовредновање школе | Анкетирање родитеља по областима и временског динамици датој у плановима |
| Трибине за родитеље на тему васпитног рада и безбедности ученика | Педагог и одељенске старешине,сами или у сарадњи са струњацима из других институција |  |
| Сарадња са месном заједницом | Награђивање најуспешнијих ученика у протеклој школској години |  | Септембар |
| Организовање трибина:  Безбедност деце |  | Септембар |
| Решавање заједничких текућих проблема: саобраћај, безбедност... (Реализацијом заједничких активности, донација...) | Директор школе и председник месне заједнице |  |
| Сарадња са МУП-ом | Програм „Основи безбедности деце“  (предавања на тему безбедности у саобраћају, насиља, превенција и заштита деце од алкохола и дрога, безбедно коришћење интернета, трговина људима...) | Представници МУП-а | Током године |
| Свакодневна сарадња са школским полицајцем, а нарочито у обезбеђивању већих дешавања у школи, приредбе, такмичења | Директор школе,педагог, одељенске старешине,дежурни наставници | Током године |
| Обезбеђење саобраћајница у окружењу школе, екскурзије | Директор школе | Током године |
| Центар за социјални рад | Сарадња у решавању појединачних случајева у делокругу центра | Педагог, психолог, одељенске старешине | Током године |
| Развојно саветовалиште | Сарадња у решавању појединачних случајева у делокругу саветовалишта | Педагог, психолог, одељенске старешине | Током године |
| Спортски клубови, Спортски савез | Реализација кроса и такмичења | Наставници физичког васпитања, директор школе | Према програмима Савеза и календарима такмичења |
| Градска библиотека | Набавка књига и заједничке активности: песничке вечери | Школски библиотекар-медијатекар | Током године |
| Народни музеј и музеј Николе Пашића  Чардак | Посета ученика музеју | Наставници историје, ликовне културе | Дан школе |
| Организовање изложби дечијих радова |
| Касноантички локалитет Ромулијана | Посете ученика и час историје | Наставници историје | Мај |
| Црвени крст | Предавања, квиз, хуманитарне акције | Волонтери Црвеног крста, ученици... | Током школске године |
| ЗЗЈЗ „Тимок“ | Предавања на теме: правилна исхрана, хигијена, наркомани | Представници ЗЗЈЗ „Тимок“ | Током школске године |
| Ватрогасна служба Зајечар | Предавања на тему заштите од пожара | Представници Ватрогасне службе | Током школске године |
| Позориште „Зоран Радмиловић“ | Позоришне представе, филмске пројекције | Запослени у позоришту | Током школске године |

**ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ**

**ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| Организовање предавања и трибина за родитеље и ученике | Према програму одељењских заједница и посебним програмима | У сарадњи са представницима МУП-а, Завода за јавно здравље „Тимок“, здравственом службом, Црвени крст |
| Изложбе ученичких радова | Дан школе,  Дечија недеља,  Нова година, | Активи наставника и учитеља |
| Школски лист | Дан школе | Тим за издавачку делатност школе, приредбе, манифестације  Активи наставника и учитеља |
| Организовање приредби | Пријем првака, Дечија недеља,  Нова година, Свети Сава,  Дан школе , Дан Рома |

**ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| Сарадња са  Он лине порталима и новинарима | Учествовање у емисијама за децу и презентовање резултата такмичења, приказивање приредби.... | Директор школе, ученици |
| Такмичења ученика и јавно приказивање резултата | Друго полугодиште по програму који доставља Министарство просвете | Предметни наставници |
| Представљање школе путем интернета и Школског часописа | Током школске године | Наставник информатике, наставници српског језика, секције ученика |

**ПРАЋЕЊЕ И EВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

Реализација часова редовне наставе и слободних активности прати се на класификационим периодима у оквиру рада Одељењских већа и Наставничког већа. На крају полугодишта попуњавају се табеле уз помоћу којих се прати број реализованих часова.

Реализација часова се редовно прати да би се обезбедило редовно одвијање наставе (замене часова нпр.). Дежурни наставници и директор прате реализацију дневних активности. Дежурни наставник их уписује у књигу дежурства.

Заступљеност облика и метода рада и наставних средстава у редовној настави прати се месечно кроз месечни план рада која садржи облике, методе рада и наставна средства и који наставници предају директору школе.

Директор, психолог и педагог кроз посету часовима, о чему воде своју евиденцију, прате реализацију програма.

Сарадња са родитељима прати се кроз евиденцију индивидуалних посета родитеља и записника са родитељских састанака. Кроз план сарадње са родитељима планирани су и други видови сарадње, посете родитеља часовима, учешће у радионицама и другим активностима.

Сарадња школе и локалне заједнице прати се кроз евиденцију у Kњизи дежурства и кроз праћење важнијих догађаја и активности наставника у за то нарочито издвојеној свесци.

Постоји дневник у који настaвници уписују своје значајније активности на унапређењу наставе и сарадње са средином.

Реализацију осталих облика васпитног рада наставници уписују у Ес Дневник.

Стручни активи, такође, воде записнике у свом дневнику.

Након реализације излета и наставе у природи, у оквиру Одељењског већа, вођа пута подноси извештај о реализацији. Извештај се даље подноси Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Извештаји о реализацији наставе | Одељенска и наставничка већа | Класификациони периоди |
| Анализа и координација рада | Стручна већа по предметима | Према плану стручних већа |
| Праћење рада стручних већа по предметима | Наставничко веће | Јун |
| Посета часовима | Директор школе, педагог, психолог | Током године |
| Праћење рада почетника | Директор школе, педагог, психолог, ментор | Током године |
| Реализација приредби, смотри, гостовања и других збивања битних за образовно- васпитни рад | наставници | Ес дневник  Књига дежурства |
| Праћење и анализа реализације уз помоћ инструмената за праћење | Психолог, Педагог,  директор | Анкете, протоколи |

**С А Д Р Ж А Ј**

* **Уводни део**
* Увод..............................................................................................................................................3
* Полазне основе рада...................................................................................................................7
* **Услови рада школе**...................................................................................................................11
* Материјално технички и просторни услови рада школе.......................................................12
* Кадровски услови рада ............................................................................................................17
* Услови средине .........................................................................................................................24
* **Примарни задаци школе** ........................................................................................................27
* Извод из школског развојног плана за школску 2018/2019...................................................28
* **Организација рада школе** .......................................................................................................29
* Бројно стање ученика................................................................................................................30
* Разредно старешинство ...........................................................................................................31
* Задужења наставника по активима и тимовима ....................................................................32
* Задужења наставника за секције ............................................................................................38
* Четрдесетодневна радна недеља ...........................................................................................40
* Ритам радног дана школе.........................................................................................................45
* Табеларни преглед календара образовно- васпитног рада за школску 2018/19. год.........46
* Табеларни приказ обавезних и изборних предмета .............................................................49
* Динамика остваривања припремног предшколског прогарама...........................................57
* Продужени боравак ..................................................................................................................57
* План остваривања пилот пројекта обогаћеног једносменског рада ...................................58
* **Планови стручних органа и стручних сарадника у школи**...................................................61
* План рада директора школе ....................................................................................................62
* План рада школског одбора ....................................................................................................66
* План рада секретара .................................................................................................................67
* План рада савета родитеља школе .........................................................................................68
* План рада педагошког колегијума ..........................................................................................70
* План рада наставничког већа ..................................................................................................71
* Одељењска већа……………………………………………………………………………………………………………….....73
* План рада одељењског већа првог до четвртог разреда ....................................................73
* План рада одељењског већа петог разреда............................................................................74
* План рада одељењског већа шестог разреда........................................................................75
* План рада одељењског већа седмог разреда ........................................................................76
* План рада одељењског већа осмог разреда ..........................................................................77
* Стручна већа...............................................................................................................................78
* План рада актива васпитача.....................................................................................................78
* План рада стручног већа разредне наставе............................................................................79
* План рада стручног већа за српски језик, стране језике, историју, верску наставу и грађанско васпитање ................................................................................................................81
* Годишњи план рада стручног већа природних наука за физику, хемију, географијуи биологију....................................................................................................................................83
* Годишњи план рада стручног већа математике, информатике и рачунарства и ТиИО...........................................................................................................................................86
* Стручно веће наставника физичке, музичке и ликовне културе............................................88
* САМОВРЕДНОВАЊЕ...................................................................................................................90
* Област: организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима…................................................................................................................................90
* Област:програмирање, планирање и извештавање...............................................................91
* Област:подршка ученицима ....................................................................................................93
* Област: етос...............................................................................................................................96
* Област: настава и учење..........................................................................................................96
* Област: образовна постигнућа ученика ................................................................................100
* План рада актива за развој школског програма...................................................................102
* План активности Тима за инклузивно образовање..............................................................102
* План рада Тима за Професионални развој...... .....................................................................104
* План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања..........................................................................................................................107
* План рада Тима за развој међупредметних компетентних компетенција и предузетништва.......................................................................................................................110
* План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.............................................111
* Планови стручних сарадника..................................................................................................113
* План рада педагога .................................................................................................................113
* План рада психолога...............................................................................................................123
* Годишњи план рада педагошког асистента...........................................................................130
* План рада школске библиотеке-медијатеке.........................................................................133
* **Индивидуални планови и програми наставника**................................................................139
* Часови одељењског старешине ............................................................................................139
* **Планови ваннаставних активности**.......................................................................................147
* План излета и екскурзија .......................................................................................................148
* План рада Ђачког парламента ...............................................................................................155
* План активности са подмлаткоми омладином Црвеног крста............................................156
* **Посебни планови образовно- васпитног рада**.....................................................................158
* План здравственог васпитања ...............................................................................................159
* План рада Тима за безбедност……………………………………………………………………………................161
* План Тима за заштиту животне средине ...............................................................................161
* План рада Тима за издавачку делатност школе, приредбе и манифестације...................163
* План рада Тима за сарадњу са другим васпитно- образовним установама и установама културе......................................................................................................................................165
* План реализације програма „Покренимо нашу децу“.........................................................166
* **План стручног усавршавања запoслених**.............................................................................167
* **Сарадња са друштвеном средином** .....................................................................................169
* План сарадње са родитељима ...............................................................................................170
* План сарадње са друштвеном средином..............................................................................177
* **Школски маркетинг** ...............................................................................................................178
* **Праћење и евалуација годишњег плана рада** ....................................................................180