

**ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“
ЗАЈЕЧАР**



**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

ЗАЈЕЧАР, ФЕБРУАР 2016.

САДРЖАЈ:

Р.БРОЈ		СТРАНА
1	УВОД	4
2	НАСТАВНО ОСОБЉЕУ ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ	6
3	ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ	14
4	ПРОСТОРНИ И ДРУГИ УСЛОВИ(материјално-техничка средства)	15
5	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	17
6	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	18
7	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ	27
8	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	31
9	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	33
10	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА	37
11	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	38
12	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	39
13	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА	40
14	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	42
15	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: СРПСКИ ЈЕЗИК, СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ, ИСТОРИЈУ, ВЕРСКУ НАСТАВУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	43
16	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА:ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА И БИОЛОГИЈА	46
17	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: МАТЕМАТИКА, ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМАТИКА	50
18	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, ЛИКОВНА КУЛТУРА И МУЗИЧКА КУЛТУРА	55
19	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	57
20	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	74
21	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА „	78
22	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА„	82
23	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ ЕТОС„	83
24	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ НАСТАВА И УЧЕЊЕ„	84
25	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ РЕСУРСИ „	90
26	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ РУКОВОЂЕЊЕ „	93
27	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА„	97
28	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН О РЕАЛИЗАЦИЈИШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2014/ 2015. ГОДИНУ	99
29	ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	102
30	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	108
31	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	110
32	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ	112
33	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА /ИНКЛУЗИЈУ/	112
35	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	114
36	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	116
37	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	119

38	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	124
39	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕДИЈАТЕКЕ-БИБЛИОТЕКЕ	125
40	ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ШКОЛЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ	127
41	ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	128
42	ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	130

УВОД

У циљу побољшавања услова рада у школи школске 2013/14. године урађена је фасадна столарија, фасада као и уређење спортских игралишта у дворишту школе, реновирана трпезарија и уређенесу саобраћајнице око школе. Школске 2014/15. године приступило се уградњи нових, савремених котлова. Школа је у току првог полугодишта (децембар) ушла у пројекат замене електроинсталација чија се реализација очекује у другом полугодишту. Реализација пројекта почела је почетком школске 2015/2016. године. И поред тога постоје други проблеми као што је проблем грејања у издвојеном одељењу у Лубници, опремање школе наставним средствима и други проблеми материјалне природе (водовод, канализација, хидрантска мрежа). Због тога се трудимо да учествујемо на конкурсима и пројектима различитих организација.

ОШ „Ђура Јакшић“ чланица је Средњеевропске асоцијације школа.

У ОШ „Ђура Јакшић“ акценат је стављен на тимски рад кроз стручна већа, активе и тимове. Покривене су све области самовредновања посебно у сагледавању потреба које треба покрити Школским развојним планом који важи од школске 2015/16. године.

Школа је почетком 2013/14. активирала свој сајт и донела летопис школе. Школа издаје часопис „Ура Ђура“.

Услед недовољног броја деце и у складу са Правилником о формирању одељења настава у Шљивару се ни ове године није одвијала (школа је затворена), а ученици из овог места пребачени су у одељења у Зајечару и за њих је обезбеђен превоз, као и за ученике из приградских насеља и Ласова. Радници су такође распоређени у матичну школу и школу у Лубници. Школа у Лубници функционише као осмозразредна и има припремну васпитну групу коју води васпитач. При матичној школи раде две припремне васпитне групе. У школи такође функционише продужени боравак. За ученике који то желе у школи је организована ужина.

НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ
ОСНОВНА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељн и број часова обавезн е наставе	Други наставни предмет који предаје	Одеље ња ученика у којима предаје	Недељн и број часова обавезн е наставе	Завршена школа/факул тет	Степен стручно сти	Одељенско старешинство Да=1 Не=0	Радни стаж у годинама	Године старости
1	2	4	5	6	4а	5а	6а	7	8		9	10
1	ЖИВИЋ БРАНКА	ЕНГЛЕСК И ЈЕЗИК	3-3,4-2,5-3,6-2,6-3,7-2,8-2,8-3	16				ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	VII	0	3	27
2	ЦОКИЋ ПРЕДРАГ	ЕНГЛЕСК И ЈЕЗИК	5-1,5-2,5 Лубница,6-1, 6 Лубница, 7-1,7 Лубница, 8-1, 8 Лубница	18				ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	VII	1	10	34
3	ЈАНКОВИЋ НИНА	ЕНГЛЕСК И ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	1-1,1-2,2-1,2-2,2-3,3-1,3-2,4-1,(1 и 3 Лубница), (2 и 4 Лубница)	20				ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	VII	0	11	40
4	ТОДОРОВИЋ ДРАГАНА	ФРАНЦУ СКИ ЈЕЗИК	5-3,5 Лубница, 6-1, 6-2,6-3,7 Лубница, 8/1,8/2,8/3, 8 Лубница	20				ПРОФЕСОР ФРАНЦУСКО Г ЈЕЗИКА	VII	1	19	43

5	МИТРОВИЋ МАЈА	НЕМАЧК И ЈЕЗИК	5-1,5-2,6 Лубница, 7- 1,7-2	10				ПРОФЕСОР НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА	VII	0	13	40
6	ИВКОВИЋ АЛЕКСАНДРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-3,6-2,7-2,8- 2,8-3	21				НАСТАВНИК СРПСКОГ ЈЕЗИКА	VI	1	18	45
7	СТАНОЈЕВИЋ МАРИНА	СРПСКИ ЈЕЗИК	5 Лубница	5				ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА	VII	0	8	35
8	СТАНОЈЛОВИЋ МАРИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	6-3,6 Лубница,7-1,7 Лубница, 8 Лубница	20				ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА	VII	1	6	36
9	СТОЈАНОВИЋ МИЛЕНА	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-1,5-2,6-1,8-1	18				ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА	VII	1	10	36
10	ПЕРАИЋ ГОРИЦА	МАТЕМА ТИКА	5-1,5-2,6-1,7- 1,8-1	20				ПРОФЕСОР МАТЕМАТИК Е	VII	1	22	57
11	ЂОРЂЕВИЋ МИЛИЈАНА	МАТЕМА ТИКА	5-3,6-2,6-3,7- 2,8-2	20				ПРОФЕСОР МАТЕМАТИК Е	VII	0	10	37
12	ЈОВАНОВИЋ ТИЈАНА	МАТЕМА ТИКА	5 Лубница, 6 Лубница, 7 Лубница,8 Лубница,8-3	20				ПРОФЕСОР МАТЕМАТИК Е	VII	1	7	36
13	БОЖИНОВИЋ ДРАГОСЛАВ	ТЕХНИЧК О ОБРАЗО ВАЊЕ	5-1,5-2,5-3,6- 1,6-2,6-3,7-1,7- 2,8-1,8-2	20				ПРОФЕСОР ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВА ЊА	VII	1	12	58

14	РАНЂЕЛОВИЋ ДЕЈАН	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	6 Лубница, 7 Лубница, 8 Лубница	6				ПРОФЕСОР ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА	VII	0	11	40
15	НИКОЛИЋ МИЛОШ	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	8-3	2	ФИЗИКА	6 Лубница	2	ЕЛЕКТРОИНЖИЊЕР	VI	0	4	34
16	МИЛЕТИЋ ВЛАДАН	ОСНОВИ ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА	(4-1,4-2), 5-1,5-2,(5-3)-2 Група, 5 Лубница, (6-1) 2 групе, 6-2,6-3,6 Лубница, (7-1)2 групе, 7-2,7 Лубница, (8-1) 2 групе, 8-2,8-3,8 Лубница	20				ЕЛЕКТРОИНЖИЊЕР	VII	0	9	42
17	ЛАЗАРЕВИЋ ДРАГАНА	ХЕМИЈА	7 Лубница,8 Лубница,7-1,7-2,8-1,8-2,8-3	14				ПРОФЕСОР ХЕМИЈЕ	VII	0	16	46
18	МИЛОСАВЉЕВИЋ СУЗАНА	ФИЗИКА	6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,Лубница,8-1,8-2,8-3,8 Лубница	20				ПРОФЕСОР ФИЗИКЕ	VII	0	17	51
19	ВАСИЛИЈЕВИЋ ОЛИВЕРА	ГЕОГРАФИЈА	5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,8-1,8-2,8-3,	19	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	7-2	1	ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ	VII	1	17	42

20	АНДРИЋ МИЛОСАВЉЕ ВИЋ ГОРДАНА	ГЕОГРА ФИЈА	5 Лубница, 6 Лубница, 7 Лубница, 8 Лубница	7				ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈ Е	VII	0	21	48
21	МИЛОШЕВИЋ СЛАЂАНА	БИОЛОГ ИЈА	5-2,5-3,6-1,6- 2,6-3,7-1,7-2,8- 1,8-2,8-3	20				ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ	VII	1	25	54
22	МИЛИСАВЉЕ ВИЋ ЈОВАН	БИОЛОГ ИЈА	5 Лубница, 6 Лубница, 7 Лубница, 8 Лубница,5-1	10				ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ	VII	0	5	31
23	ВЕЛИЧКОВИЋ МИЛАН	ИСТОРИ ЈА	5-1,5-2,5-3,6- 1,6-2,6-3,7-1,7- 2,8-1,8-2,8-3	19	ГРАЂАНС КО ВАСПИТА ЊЕ	6-2	1	ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ	VII	1	13	39
24	ЖИВАНОВИЋ ДЕЈАН	ИСТОРИ ЈА	5 Лубница, 6 Лубница,7 Лубница и 8 Лубница	7	ГРАЂАНС КО ВАСПИТА ЊЕ	(5,6,7,8 Лубниц а)	1	ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ	VII	0	7	35
25	РАНЂЕЛОВИ Ћ ДРАГАН	МУЗИЧК А КУЛТУРА	5-1,5-2,5-3,5 Лубница,6-1,6- 2,6-3, 6 Лубница,7-1,7- 2,7 Лубница, 8- 1,8-2,8-3, 8 Лубница	19				НАСТАВНИК МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	VI	0	37	63
26	МИЈАЈЛОВИЋ АНДРИЈАНА	ГРАЂАН СКО ВАСПИТ АЊЕ	5-1,5-2,5-3,6- 1,6-3,7-1,(7- 1,7-2),8-1,8- 2,(8-2,8-3),8-3	11				ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ	VII	0	7	32

27	БРАЈКОВИЋ ПРЕДРАГ	ФИЗИЧК О ВАСПИТ АЊЕ	5-1,5-2,6-1,7- 1,8-1	10	ИЗБОРНИ СПОРТ	5-1, 5-2, (5-1,5- 2),6- 1,(6-1,6- 2,6-3),7- 1,8- 1,5.Лубн ица, 6- Лубниц а,7- Лубниц а	10	ПРОФЕСОР ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	VII	1	31	59
28	СИМОНОВИЋ ДРАГИША	ФИЗИЧК О ВАСПИТ АЊЕ	5-3,6-2,6-3,7- 2,8-2,8-3	12	ИЗБОРНИ СПОРТ	5-3,6- 2,6-3,(7- 1,7-2),7- 2,(8-2,8- 3),8-2,8- 3	8	ПРОФЕСОР ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	VII	1	33	62
29	ПЕТКОВИЋ ДРАГАН	ФИЗИЧК О ВАСПИТ АЊЕ	5 Лубница, 6 Лубница, 7 Лубница, 8 Лубница	8	ИЗБОРНИ СПОРТ	8. Лубниц а	1	ПРОФЕСОР ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	VII	1	13	45
30	ПЕЈЧИЋ ГОРАН	РАЗРЕД НА НАСТАВ А I - IV	2/1	20				УЧИТЕЉ	VI	1	24	49
31	ПЕТРУЦИЋ МАЈА	РАЗРЕД НА НАСТАВ А I - IV	2/2	20				УЧИТЕЉ	VI	1	20	43
32	НАДИЦА ПЕТКОВИЋ	РАЗРЕД НА НАСТАВ	2/3	20				УЧИТЕЉ	VI	1	28	51

	СТОЈАНОВ	А I - IV										
33	СТОЈКОВИЋ СНЕЖАНА	РАЗРЕД НА НАСТАВ А I - IV	3/1	20				ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	VII	1	25	48
34	МИЛУТИНОВИЋ Ћ ДАНИЈЕЛА	РАЗРЕД НА НАСТАВ А I - IV	3-2	20				ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	VII	1	22	47
35	ВЕЛИЧКОВИЋ ЗОРАН	РАЗРЕД НА НАСТАВ А I - IV	3-3	20				УЧИТЕЉ	VI	1	19	45
36	ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ	РАЗРЕД НА НАСТАВ А I - IV	4-1	20				ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	VII	1	26	52
37	МИЛАНКА МИЛОШЕВИЋ	РАЗРЕД НА НАСТАВ А I - IV	4-2	20				УЧИТЕЉ	VI	1	35	57
38	СТАНЧИЋ СУЗАНА	ПРОДУЖ ЕНИ БОРАВА К I - II		20				УЧИТЕЉ	VI	0	18	48
39	РАДИЧЕВИЋ МИЛИЈАНА	РАЗРЕД НА НАСТАВ А I - IV	1-1	20				ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	VII	1	25	47

40	МИЛАДИНОВ ИЋ ВЕСНА	РАЗРЕД НА НАСТАВ А I - IV	1-2	20				ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	VII	1	26	48
41	ТОШИЋ БОБАН	РАЗРЕД НА НАСТАВ А I - IV	(1 и 3) Лубница	20				УЧИТЕЉ	VI	1	15	50
42	ГРУБИШИЋ СЛАЂАНА	ПРИПРЕ МНА НАСТАВ А	ДРУГА ВАСПИТНА ГРУПА	20				ВАСПИТАЧ	VII	0	22	50
43	ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИ Ћ	РАЗРЕД НА НАСТАВ А I - IV	(2 и 4) Лубница	20				ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	VII	1	16	41
44	НИКОЛИЋ САША	ТЕХНИЧК О ОБРАЗО ВАЊЕ	5 Лубница	2				ПРОФЕСОР ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВА ЊА	VII	0	8	43
45	ЛАЗАРЕВИЋ БРАНКИЦА	ПРИПРЕ МНА НАСТАВ А	ПРВА ВАСПИТНА ГРУПА	20				ВАСПИТАЧ	VII	0	22	47
46	ЛИЛИЋ ДАНИЈЕЛА	ЛИКОВН А КУЛТУРА	6-2,6-3,7-2,8- 2,8-3	5				ПРОФЕСОР ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ	VII-2	0	13	45
47	РАДОЊИЋ МАРИЈА	ЛИКОВН А КУЛТУРА	5-1,5-2,5-3, 5 Лубница, 6-1,6 Лубница, 7-1,7 Лубница, 8-1,8	14				ПРОФЕСОР ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ	VII	0	7	33

			Лубница									
48	МИТИЋ МИЛЕНА	БЕРОНА УКА - СРПСКО ПРАВОС ЛАВНА	(2и3и4 Лубница), (5и6 Лубница), (7и8 Лубница),(1- 1,2-1,3-1),(2- 2,4-1),(1-2,2- 3,3-2,3-3,4- 2),(5-1,5-2,6- 1,5-3,6-3),(7- 1,7-2,8-1,8-2)	8				ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈ Е	VII	1	5	34
49	МИЛЕНОВИЋ ВАЛЕНТИНА	ПРИПРЕ МНА НАСТАВ А	ПРИПРЕМНА ВАСПИТНА ГРУПА ЛУБНИЦА	20				ВАСПИТАЧ	VII	0	26	50

ВАННАСТАВНООСОБЉЕ

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ						
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РАДНИКА	РАДНО МЕСТО	ОБИМ РАДНОГ ВРЕМЕНА	ЗАВРШЕНА ШКОЛА/ФАКУЛТЕТ	СТЕПЕН СТРУЧНОСТИ	РАДНИ СТАЖ	ГОДИНЕ СТАРОСТИ
ВОЈНОВИЋ САША	Директор школе	100.00%	ПРОФЕСОР ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	VII	26	51
ТАТЈАНА ЖИВКОВИЋ	Секретар школе	100.00%	ДИПЛ.ПРАВНИК	VII	13	36
МИЛЕНА ЂОРЂЕВИЋ	Педагог	100.00%	ПЕДАГОГ	VII	21	49
СТАВРИЋ ТАТЈАНА	Руководилац рачуноводства	100.00%	ПРАВНИК	VI	22	51
АГУШЕВИЋ АНЂЕЛИКА	Педагошки асистент	100.00%	ЕКОНОМИСТА	IV	1	25
СТАНОЈЕВИЋ МАРИНА	Библиотекар	50.00%	ДИПЛ.ФОЛОЛОГ	VII	9	36
СТЕВЧИЋ МИЛИВОЈЕ	Ложач	100.00%	ПКВ-РАДНИК	II	31	61
РАДОМИР НИКОДИЈЕВИЋ	Ложач	100.00%	ПКВ-РАДНИК	II	17	54
ВАСИЉЕВИЋ ЉУБИСАВ	Ложач	100.00%	ПКВ-РАДНИК	II	27	55
ТОДОРОВИЋ ЕНВЕР	Домар школе	100.00%	КВ-РАДНИК	IV	7	41
ЋИРИЋ МИЛИНКА	Сервирка у школској кухињи	100.00%	НКВ-РАДНИК	0, I	28	50
СТАНКОВИЋ СНЕЖАНА	Спремачица	100.00%	НКВ-РАДНИК	0, I	23	54
НИКОЛОВ ГОРИЦА	Спремачица	100.00%	НКВ-РАДНИК	0, I	15	43

ТОШИЋ БИЉАНА	Спремачица	100.00%	НКВ-РАДНИК	0, I	9	53
ИВКОВИЋ ДАНИЈЕЛА	Спремачица	100.00%	НКВ-РАДНИК	0, I	13	43
ВАСИЉЕВИЋ МИЛАНКА	Спремачица	100.00%	НКВ-РАДНИК	0, I	25	57
ЦВЕТКОВИЋ МАЈА	Спремачица	100.00%	НКВ-РАДНИК	0, I	11	37
ПРВУЛОВИЋ СВЕТЛАНА	Спремачица	100.00%	НКВ-РАДНИК	0, I	28	62
МАРКОВСКИ ГОРДАНА	Психолог	50.00%	ДИПЛ.ПСИХОЛОГ	VII	7	33
СУБИЋ ИЛИЋ СПОМЕНКА	Библиотекар	50.00%	ПРОФ.РАЗРЕД.НАСТ АВЕ	VII	15	45

У току првог полугодишта дошло је до неких измена у наставном кадру и ваннаставном кадру али се то није осетило у реализацији наставе јер су часови адекватно замењени.

ПРОСТОРНИ И ДРУГИ УСЛОВИ (материјално-техничка средства)

Школа је реализовала Годишњи програм рада у матичној школи у Зајечару и издвојеном одељењу у Лубници. У **матичној школи** у Зајечару школа располаже са 8 учионица за рад ученика од првог до четвртог разреда, 12 кабинета за рад ученика од петог до осмог разреда, физкултурном салом и свлационицом, са две радне собе и пратећим просторијама за рад деце предшколског узраста, кабинетом за саобраћајно васпитање и образовање, салом за свечаности, трпезаријом, просторијама за централно грејање са складиштем за угаљ, канцеларијама за стручне сараднике, наставничком канцеларијом, канцеларијом за директора школе, малом столарском радионицом... Укупна површина затвореног простора је 3445 квадратних метара.

Слободни простор око школе је површине 19 591 квадратни метар где се налазе спортски терени, воћњак и парк.

Издвојено одељење у **Лубници** организовало је наставу у 7 учионица-кабинета у новој школској згради и 2 учионице у старој школској згради, уз повремено коришћење неусловне физкултурне сале.

Локална самоуправа учествује у пројекту који је одобрен школи од стране Министарства просвете /кредит Европске банке за развој/, а тиче се замене електроинсталација и инсталирања противпожарног система у школи у пројектној вредности од 29 милиона динара. Локална самоуправа у обавези је да учествује у овом пројекту са 25 посто средстава. На захтев Министарства просвете прерађен је пројекат, смањена његова вредност на око 8 милиона динара. Са пројектом се кренуло у овој школској години (2015/2016.) и радови су у току.

БРОЈ И ВРЕМЕ РАДА СМЕНА

Рад се матичној школи у Зајечару одвија у две смене које се мењају седмично.

разред	ПРВА СМЕНА		ДРУГА СМЕНА	
предшкол.	1 група		2 група	
1. разред	1/1		1/2	
2. разред	2/1	2/2	2/3	
3. разред	3/1		3/2	3/3
4. разред	4/1		4/2	
5. разред	5/1	5/2	5/3	
6. разред	6/1		6/2	6/3
7. разред	7/1		7/2	
8. разред	8/1		8/2	8/3

Издвојено одељење у Лубници броји шест одељења од I до VIII разреда и једном припремном васпитном групом. Рад се одвија у једној, преподневној смени.

ОРГАНИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ УЧЕНИКА

Ученици добијају оброк у ђачкој кухињи по утврђеном јеловнику у 1. и 2. смени. Исхрана је на добровољној основи. СГ регресира ужину за децу о којој брине Центар за социјални рад.

Ужина се дели по следећем распореду:

пре подне

9.00 – старија васп. група

9.35 – ученици I – IVp.

10.50 – ученици V– VIIIp

по подне

14.50 – старија васп. група

15.05 – ученици I–IVp.

16.20 – ученици V– VIIIp.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор чини 9 чланова – представници родитеља, (3)– представници локалне самоуправе, (3) – представници запослених (3) а то су:

- 1.Представници родитеља: Санела Ристић, Зоран Ђирић, Горан Вељковић.
 - 2.Представници локалне самоуправе: Јасмина Недељковић, Јасмина Стевић Јовић, Јелена Марковић;
 - 3.Представници запослених: Весна Јовановић, Надица Петковић Стојанов, Зоран Величковић.
- Школски одбор у овом сазиву именован је Решењем средином јуна месеца 2014.године, а конституисан је на првој седници одржаној 08.07.2014.године.

Сви чланови ову функцију обављају волонтерски.

БР. СЕДНИЦА	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	ТЕМЕ
1.	15.09.2015. ГОД.	1.УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2.УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2014/2015. ГОДИНИ 3.УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ 4.ТЕКУЋА ПИТАЊА
2.	19.11.2015. ГОД.	1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О УСПЕХУ И ДИСЦИПЛИНИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА 3.ИЗМЕНА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2015. ГОДИНУ 4.ИЗМЕНА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВАКИ ЗА 2015. ГОДИНУ 5.УСВАЈАЊЕ ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА 6.ЗАХТЕВ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЛУБНИЦА 7.ПОПИС ИМОВИНЕ И СРЕДСТАВА НА КРАЈУ 2015. ГОДИНЕ 8.ИЗМЕНА ПЛАНА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА 9.ЗАХТЕВ КАРАТЕ КЛУБА ЗАЈЕЧАР 10.ТЕКУЋА ПИТАЊА
3.	29.01.2016..	1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2.УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПОПИСУ ИМОВИНЕ И СРЕДСТАВА 3. ИЗМЕНА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2016. ГОДИНУ 4.УПОЗНАВАЊЕ СА ПЛАНОМ ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2016. ГОДИНУ 5.УСВАЈАЊЕ ПРАВИЛНИКА О ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ УНУТАР ОШ“ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ЗАЈЕЧАРУ 6.УСВАЈАЊЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ОШ“ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ЗАЈЕЧАРУ 7.УПОЗНАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА СА САДРЖИНОМ ЗАПИСНИКА О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ИНСПЕКТОРА СЛАЂАНЕ КАРАН 8.ТЕКУЋА ПИТАЊА



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 01. 09. 2015. ДО 02. 02. 2016. ГОДИНЕ**

У току првог полугодишта школске 2015/2016. године рад директора Школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
 - Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
 - Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)
 - Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
 - Информисање радника и ученика школе
 - Педагошко-инструктивни рад са наставницима
 - Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
 - Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (психолошко-педагошка служба, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).
- Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. укључивању у реформски процес образовања
5. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
6. маркетингу Школе – промотивне активности

1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

У току првог полугодишта школске 2015/16. године остварено је следеће:

1. Организован је рад школе:
 - Подела предмета на наставнике,
 - Подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
 - Усвајање распореда часова
 - Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе
2. Годишњи план рада школе усвојен је 15. септембра 2015. на седници Школског одбора.
3. На истој седници је усвојен и Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе за школску 2014/15.
4. Настава у првом полугодиштује одржавана по Годишњем плану рада школе, али са извесним тешкоћама у реализовању кабинетске наставе због радова на замени електро инсталација у школи.
5. Спроведене су активности за извођење екскурзије, прописане Правилником, али због недовољног броја заинтересованих родитеља екскурзије се неће реализовати у шестом, седмом и једном одељењу осмог разреда.
6. Обављени су договори за планирани систематски преглед ученика у сарадњи са Домом здравља.
7. Обављени су договори за планирани стоматолошки преглед ученика.
8. Током првог полугодишта стављен је акценат на имплементацију новог развојног плана школе.
9. Ради подизања квалитета рада школе, а на основу задатака из развојног плана школе, мишљења педагошког колегијума, процес самовредновања рада школе, приступио сам осмишљавању и писању пројекта:
 - Израда главног пројекта реновирања фискултурне сале са грађевинском дозволом.
 - Фондација Новак Ђоковић: Реновирање фискултурне сале у ОШ „Ђура Јакшић“ у Зајечару у висини од 1 783 440,00 динара од чега би фондација покривала трошкове у висини од 1 605 000,00 динара, а локална самоуправа у висини од 178 440,00 динара.
 - Израда главног пројекта водоводне и канализационе мреже са санитарном галантеријом и туш кабинама, а на основу идејног пројекта који поседује школа.
 - Израда предмера и предрачуна радова за кречење ходника и холова школе.Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване.

2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа, одељењска већа). Сви састанци одржани по Плану рада школе.
2. Координиран је рад одељењских старешина – термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и сл.
3. Информисање радника и ученика школе – обављано је стално и континуирано. Вршено путем огласне табле, сајта школе, Књиге обавештења, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа и одељењских већа.
4. Педагошко-инструктивни рад са наставницима се обављао у свакодневном контакту и раду са наставницима, као и преко психолошко-педагошке службе. Направљен је план посета часова и део је реализован у току првог полугодишта. Извешај, запажања и мере о

посећеним часовима прослеђене су наставницима . Општа процена адекватности наставног часа код приправника или оних наставника који чекају полагање испита за лиценцу. Начин: упитник о вредновању часа, глобални и оперативни план наставника, припрема наставника, разговор са наставником пре и после часа, предлог мера у упитницима или посебним белешкама; циљ посете часу осталих наставника: праћење избора нових метода рада на редовним, допунским, додатним часовима наставника

5. Реализација плана стручног усавршавања за 2015/2016. годину се остварује тј. не остварује у складу са финансијским могућностима школе. Наиме, школа је у блокади од октобра 2014. године, па сам, у складу са планом, потраживао средства од локалне самоуправе која би покрила трошкове стручног усавршавања наставника. Пошто блокада рачуна школе ни до писања овог извештаја није отклоњена, долазимо до закључка да организованог преноса средстава није ни било, па самим тим ни могућности да се наставници стручно усавршавају. Директор, али и наставници су се стручно усавршавали или о свом трошку, или су посећивали семинаре који су били бесплатни. Директор је био на два акредитована семинара у висини компетенција К-4: „Интернет насиље“ и „Ни црно, ни бело“.
6. Угледни, корелацијски и огледни часови наставника нису одржани у потпуности према Годишњем плану рада школе и на томе треба порадити у току следећег полугодишта.
7. У јануару је извршен попис имовине школе од стране именованих пописних комисија.

3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Развојни план установе огледа се кроз активности у складу са одређеним приоритетима: настава и учење, руковођење, организација и обезбеђивање квалитета, постигнућа ученика. Из домена руковођења, организације и обезбеђивање квалитета урађено је следеће:

1. На основу података, извршених анализа извештаја на крају школске 2014/2015. године закључио сам да је у протеклом периоду планирање и програмирање ушколне тре балона ефикаснији начин организовања и јер није удовољеној мери реализованосамо вредновања ера звојног плана кроз извештаје одговорних запослених у том процесу, као и кроз извештаје о остварености стандарда образовних постигнућа преко стручних већа школе . Зато сам у процесу само вредновања и вредновања школе ангажовао већи број запослених. Центар свих мојих активности је био организовање сметаног двијања наставе, постављање јасних захтева запосленима у вези са датком/очекиваном променом у раду. Задужења запослених ушколи равномерно су распоређена, а формирана стручна талента тимови су ускладу са компетенцијама запослених. Тудио сам се да информације о свим важним питањима из живота и рада школе (Наставничка већа, Педагошко колегијум, рад педагошке, психолошке службе) буду благовремене. Поставио сам јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, којасе од стране свих запослених одговорно поштује. Анкетирање запослених приликом последњег само вредновања дошло се до закључка да запосленим и следбени судовољно укључени у процес доношења одлука и зато сам се тудио да тај сегмент живота школе унапредим. Усарадњиса педагогом, психологом, секретаром школе, благовремено сам предузимао одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема свих актера ушколи. У процесу доношења одлука уважавао сам предлоге Савета родитеља који унапређују рад школе. Јавна похвала али и јавно упозорење на исправљање грешака је само један од механизма којесам користио за мотивисање запослених, којесе односи на подизање одговорности према раду на вишим нивоима од досадашњег. У претходном периоду сам сесуочавао са тешкоћама приликом инструкторног увида и надзора уоб разовно-васпитног рад целокупне школе, због ангажовања око блокаде школе/отежано града/, као и радова на реновирању школе и то треба унапређивати у наредном периоду.

Стручној служби је дат јасан задатак да систематски прати и анализира успехивладање ученика, посећујечасове и прати васпитно-педагошки рад наставника. Дао сам акценат управо овим задацима јер и у новом РПШ-е дат је акценат учешћу и одговорности стручне службе, а нарочито Стручних већа и актива школе.

Свакодневно се трудим да својом посвећеношћу послу, транспарентношћу, праведношћу и понашањем дам пример другима..

2. Школа као функционална и безбедна средина: Замена електро инсталација у школи је у току у оквиру одобрених средстава ресорног министарства (радови се одвијају од септембра 2015 али ће потрајати до краја другог полугодишта због проблема финансирања додатних радова); у току је израда главног пројекта санације водоводне, канализационе мреже са санитарном галантеријом.
3. Сарадња са Домом здравља и Заводом за јавно здравље на здравственој заштити ученика.
4. Сарадња са Полицијском управом Зајечар у вези са безбедношћу ученика.
5. Активно учешће у реформском процесу основног образовања.

4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

Сва средства редовна и ванредна користе се наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи, и запослених и ученика.

Финансијски план који је одобрен за нашу школу је за 2015. годину износио 13 436 865,00 динара. Прошле фискалне године локална самоуправа је пренела 1 547 357,87 динара и он је наменски искоришћен за принудну наплату дуга за угаљ 1 350 000,00 дин, телефонске рачуне, интернет, тв (плаћање асигнацијом) 78 560,00 дин. Набавка копир апарата (асигнација) 30 000,00 динара и трошкове материјала за поправку, хигијену код „Центро промета“ – асигнација 88 797,00 динара. Јасно је да је реализација буџета само 11,51 % па и не чуди зашто је школа у блокади од октобра 2014. године.

ПОТРАЖИВАЊА ОД ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 2015	
НОВИ КОТЛОВИ „КГХ ИНЖЕЊЕРИНГ“	3 378 122,65
ЈУБИЛАРНЕ НАГРАДЕ, ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	968 000,00
БЕСПЛАТНА УЖИНА	374 000,00
ОДИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ ШКОЛЕ „ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“	658 484,00
„ОГРЕВ“ - УГАЉ	1 562 832,00
„ЦЕНТРОПРОМЕТ“ – СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ, ПОПРАВКЕ (ДЕО)	146 832,00
БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ	33 000,00
ТРОШКОВИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ	930 110,71
ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРА „ДНК КОМПЈУТЕРС“	71 640,00
ТРОШКОВИ ПРИНУДНЕ НАПЛАТЕ	268 713,99
РАЗНИ РИНО РАЧУНИ	1 863 014,63
УКУПНО	10 254 749,98

Сарадња са другим институцијама у виду донација нам је омогућила да неке од трошкова безболније поднесемо („Нота Књажевац“, „Житопромет“, „Дунав осигурање“, „Огрев“....

ДОНАЦИЈЕ	
„НОТА“ КЊАЖЕВАЦ	70 348,00
„ЖИТОПРОМЕТ“	66 098,48
„ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“	45 911,00
ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАЏМЕНТ	10 000,00
„ДУНАВ“ – За климу	30 000,00

ВИШЕ ДОНАТОРА ЗА ДАН ШКОЛЕ	49 000,00
УКУПНО	271 357,48

ПОТРОШЕНО ОД ДОНАЦИЈА	
ЗА ВИДЕО НАДЗОР – НАПАЈАЊЕ, КАБЛОВИ, СПОЈНИЦЕ	10 949,98
КЊИГЕ ЗА ОДЛИЧНЕ УЧЕНИКЕ	39 036,29
СВЕТИ САВА – ЖИТО, ОРАХ, ВИНО, ШЕЋЕР....	7 492,40
МЕТЛЕ, КРПЕ, ХИГИЈЕНА	3 755,00
ЗА ДАН ШКОЛЕ - ХРАНА, ПИЋЕ ЗА ГОСТЕ	34 692,51
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	10 275,00
БЕЛЕ ТАБЛЕ – 2 КОМ.	20 421,60
КЛИМА	31 990,00
УСИСИВАЧ	7 748,99
ПОПРАВКЕ – ЛАМИНАТ, ЦЕМЕНТ, ФАРБЕ РАЗРЕЂИВАЧИ, ЧЕТКЕ...	89 356,17
УКУПНО	254 717,94

5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Постоји и реализује се сарадња, са следећим институцијама:

1. Локална самоуправа МЗ „Карађорђево венац“
2. Музеј града
3. Задужбина Никола Пашић
4. Градска библиотека
5. Завод за јавно здравље
6. Дом здравља
7. Центар за социјални рад Зајечар
8. Црвени крст Зајечара
9. НВО - Асоцијација за додатну подршку „Искрица“
10. Позориште „Зоран Радмиловић“

Сарадња се одвија на следећим пољима: финансијским, стручним, образовним, безбедносним, здравственим, културним итд.

6. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ И САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА

Све време медији су пратили дешавања у школи тако да је медијска промоција школе била више него успешна. Рад школе је промовисан на РТВ „Бест“, „Исток“ и „Фира“. Учешће школе у различитим манифестацијама забележено је путем сајта школе.

Школу сам представио на округлом столу у Бору и Зајечару, а поводом иницијативе НВО које се баве инклузијом ученика с инвалидитетом.

Стално и редовно координишем рад и ажурирање школског сајта.

Школу је ове школске године посетило више делегација: директори основних, средњих и специјалних школа града Зајечара, али и представници школа из оба округа, представници школске управе, градоначелник града као и помоћници градоначелника, начелник за друштвене делатности и привреду, директори издавачких кућа при чему су локални и државни медији у позитивном светлу представили школу. Као председник актива директора основних школа имам најтешњу могућу сарадњу са свим школама по различитим темама и активностима.

7. СПРОВОЂЕЊЕ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ

1. „Један пакетић, пуно љубави“ – подела пакета за све ученике слабог материјалног стања у граду у организацији Црвеног крста и школе.
2. Сакупљање пластичних чепова за помоћ деци са инвалидношћу, за набавку инвалидских колиџа

8. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

1. Саветодавно-васпитни рад са ученицима који постижу слабији успех, имају проблема у понашању, имају теже повреде кућног реда. У том циљу покренуто је 7 васпитно-дисциплинских поступака. Укор директора добило је 8 ученика, већином због великог броја неоправданих изостанака /5 ученика/, а 3 услед повреде правила понашања – насиља.
2. Укључивање деце у ваннаставне активности – поводом школске славе Светог Саве иницирао сам спровођење школског конкурса за најбољи ликовни и литерарни рад са темом Светосавља, али сам активно учествовао и у организацији свечане академије за све школе у позоришту „Зоран Радмиловић“
3. Пријавио сам ученике из свих школа града за Светосавску награду као и награде за најбољи литерарни и ликовни рад коју је доделила епархија и град Зајечар.

9. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

1. Педагошко-саветодавни рад са родитељима ученика који имају било каквих проблема
2. Рад на јачој партиципацији родитеља у свим сегментима рада школе – један од разлога организовања предавања за родитеље и ученике и учешћа у пружању подршке ученицима и родитељима у развијању здравих стилова живота – предавање 33ЈЗ о раку грлића материце – 29. јануара 2016.
3. Редовни састанци Савета родитеља
4. Индивидуални разговори с родитељима

10. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Организацију сам вршио на састанцима:

- Наставничког већа
- Педагошког колегијума
- одељењских већа и тимова

Педагошки надзор сам вршио на следећи начин:

- контролом педагошке документације
- помоћу извештаја, наставника, стручних сарадника (усмених и писмених)
- помоћу анализа успеха ученика на класификационим периодима и мере за побољшање истих.

Ове послове сам обављао уз сарадњу руководиоца тимова и стручних служби.

Предузете мере:

- побољшање организације рада, ради боље ефикасности,
- саветодавни рад,
- подстицање вишег нивоа квалитета наставе,
- обезбеђење бољих услова за рад,
- стручно усавршавање наставника на семинарима и
- друге активности.

11. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У школи сам организовао рад приправника и ментора уз стручну подршку психолошко-педагошке службе, а за менторе одређујем искусне и цењене наставнике. Одређене су комисије за праћење рада приправника и полагање часа, у овом случају педагога Снежане Зекавице, наставника енглеског Бранке Живић.

Наставници који су завршили приправнички стаж пријављени су служби Министарства просвете и чекају позив за даља полагања за добијање лиценце. Конкретно, очекује се позив за наставника енглеског Бранку Живић. И даље је присутан проблем што Министарство просвете не позива наше запослене на полагање. Више пута је због тога упућен допис Министарству. Додатни проблем представља и пренос средстава локалне самоуправе који је намењен покривању трошкова наставника за полагање лиценце. За сада наставник сам покрива трошкове који ће бити надокнађени по одблокирању школе.

Ментори ме редовно извештавају о раду приправника. Извештавање је усмено а на крају менторског рада писмено у облику извештаја.

12. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ

Током године није било случајева повреда забрана из поменутог члана закона.

13. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА

- 01.12.2015. обављен је редован инспекцијски преглед просветног инспектора без наложених мера;
Школски одбор и Наставничко веће сам редовно и ажурно обавештавао о извршеним инспекцијским прегледима и донетим мерама, као и извршавању донетих мера.

14. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ

За унос и ажурност података о установи у задужен је педагог школе, секретар и одељењске старешине. За унос и ажурност података у вези са спровођењем завршног испита задужен је наставник информатике и рачунарства и одељењске старешине.

Постоје интерне базе података у школи које се ажурирају редовно или по потреби.

15. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Педагошког колегијума

- на седницама стручних већа
- на састанцима тимова који су формирани за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- читањем обавештења по одељењима
- путем поштанских услуга

16. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

Све седнице наставничког су сазване и одржане по годишњем плану рада школе. Записници се уредно воде и по правилима административних служби заводе и архивирају.

17. СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

У годишњем програму рада школе постоје и раде стручна тела и тимови који су предвиђени за школску 2015/16. Задужени наставници, стручни сарадници, административна служба, рачуноводствена служба и помоћно-техничко особље обавља своје послове на основу задужења и делокруга своје надлежности.

Тимови се оснивају за одређен период и по потреби.

Тимови који раде ове школске године су:

Овом приликом напомињем да не узимају сви чланови тима подједнако учешће у раду тимова, актива и већа.

- СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА
- СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РЕДНУ НАСТАВУ
- СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК, СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ, ИСТОРИЈУ, ВЕРО НАУКУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ
- СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА: ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА И БИОЛОГИЈА
- СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, ТИО, ИНФОРМАТИКА
- СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА
- СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
- СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
- СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ
- СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМИ ПРОГРАМ РАДА
- СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 2: РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
- СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 3: ЕТОС
- СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 4: НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 5: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
- СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 6: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
- СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 7: РЕСУРСИ
- СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
- СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗА НЕМАРИВАЊА
- СТРУЧНИ ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ
- СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- ЋАЧКИ ПАРЛАМЕНТ
- КООРДИНАТОР САРАДЊЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ
- СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, ПРИРЕДБЕ, МАНИФЕСТАЦИЈЕ

18. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

Урађен и усвојен школски развојни план за период 2015-20.

Усвојени су и усклађени сви правилници, у складу са изменама са новим Законом о основама система образовања.

Одређени су запослени који су задужени да воде рачуна о поштовању закона: о забрани пушења, о безбедности на раду, о заштити од пожара и против злостављања и занемаривања.

19. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СΚЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

У овом периоду школске године изрекао сам 8 мера Укор директора школе због начињених тежих повреда.

У Зајечару
02. 02. 2016.

Директор школе

Саша Војновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

-ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ-

Педагог директно учествовао у изради:

- Годишњег плана рада,
- Ценуса,
- Статистичког извештаја о раду школе ,
- Решења о четрдесеточасовној радној недељи,
- Извештаја о упису ученика у средњу школу
- Припремљеност школе и других докумената и извештаја који се траже од школе, а где се захтева пре свега прикупљање и обрада података о ученицима, одељењима, фонду часова, плановима рада и остало. Ове активности се нарочито одвијају у периоду август,септембар-октобар и по потреби.

- планирању рада Тима за инклузивно образовање
- у припреми индивидуалних планова рада
- планирању и организовању сарадње са другим институцијама (Центар за социјални рад, Интерресорна комисија, Развојно саветовалиште)
- планирању и организовању реализације програма професионалне оријентације
- планирање рада педагога
- формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и поноваца,
- планирању стручног усавршавања и праћења стручног усавршавања радника школе
- рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање стручног усавршавања, односно одређивању образаца за праћење (план стручног усавршавања, извештај о стручном усавршавању, радна биографија)-септембар 2015.

С обзиром на то да је у јуну донет нови Школски развојни план који је усклађен са Законом о основном образовању и вапитању педагог је у сарадњи са директором и члановима Тима за школско развојно планирање припремио и учествовао у сачињавању овог плана.

Припрема материјала за изјашњавање ученика за изборне и факултативне предмете (румунски), екскурзије и слично што битно утиче на даље планирање рада школе.

-ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА-

Педагог редовно обрађује податке о успеху и владању ученика и даје их у виду извештаја на седницама наставничког већа и прилаже их Школском одбору и Савету родитеља

Помаже тимовима у прикупљању података за анализу реализације, успеха ученика

Помаже наставницима у планирању личног усавршавања, прикупља документацију о томе

Учествоје у изради полугодишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада

Прати успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе

Прати вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана током целе школске године

Систематско прати вредновање образовно-васпитног рада, односно наставног процеса, развој и напредовање деце, односно ученика.

-РАД СА ВАСПИТАЧИМА И НАСТАВНИЦИМА-

Пружање помоћи васпитачима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине),

Пружање стручне помоћи васпитачима и наставницима на унапређивању квалитета образовно–васпитног рада, и наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),

Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,

Мотивисање васпитача и наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,

Анализирање реализације праћених активности у предшколској групи, часова редовне наставе у школи и других облика активности

Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника,

Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,

Пружање помоћи васпитачима и наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),

Оснаживање васпитача и наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,

Учествовање у тимском раду нарочито у области инклузије, професионалне оријентације и школског развојног плана,

Сарадња у остваривању свих форми сарадње са породицом,

Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације нарочито у области стручног усвршавања,

Педагог је присуствовао настави на девет часова од који су 3 била угледна, присуствовао је активностима васпитача у раду са припремном педагошком групом и посетио је продужени боравак.

-РАД СА ДЕЦОМ-

Тестирање детета уписаног у основну школу,

Формирање одељења првог разреда и петог разреда,

Према протоколу о пријему нових ђака педагог распоређује дете и први прихвата дете, а затим дете и родитеља упознаје са одељењским старешином који даље преузима обавезе,

Праћење дечјег развоја и напредовања нарочито првака, ученика петог разреда и ученика који су обухваћени неким обликом подршке,

Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред,

Вођење евиденције о ученицима сачињавањем спискова ученика: спискови деце путника, деце која су обухваћена инклузијом, која уче језик националне мањине, спискове за потребе Дома здравља ради њихове здравствене евиденције, учесника у радионицама и разним активностима ван школе и друге по потреби,

Води евиденцију о учествовању и постигнутим резултатима наших ученика на различитим такмичењима, и сачињава спискове ученика које треба наградити,

Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,

Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,

Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка-израда индивидуалног образовног плана и планирање и праћење рада са њима,

Вођење досијеа ученика и прикупљање документације о ученицима,

Сарадња са интересесорном комисијом. У току првог полугодишта одржан је састанак у вези двојице ученика који су уведени у ИОП-2 (9.12.2015.),

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,

Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,

Педагог свакодневно разговара са ученицима по различитим питањима, почев од дисциплинских, преко емотивних, проблема са учењем, породичних проблема ученика и сл. При томе разговара и са родитељима ученика тако да су ова два дела неодвојиво повезана. Сарађује пре свега са наставницима, одељењским старешинама али по потреби укључује и друге институције. Са одељењским старешинама прикупља документацију, саветодавно ради и води евиденцију о ученицима,

У току протеклог полугодишта 62 ученика је разговарало са педагогом, неки од њих и више пута, па и свакодневно, у оквиру мера које се предузимају,

О облицима интерперсоналног понашања (асертивна комуникација) разговарано је са ученицима осмог разреда (29.12.2015.).

-РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА-

Пријем ђака првака,

Најчешће теме разговора са родитељима су дисциплина и успех ученика. Педагог координира у добијању сагласности за спровођење мера подршке ученицима у учењу и непосредно је у контакту, поред одељењског старешине и наставника, са родитељима нарочито око давања сагласности за увођење мера, координацију са комисијом за давање подршке ученицима, планирање подршке и слично,

Сарадња са другим институцијама које пружају помоћ породици: Развојно саветовалиште, Центар за социјални рад.

-РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ-

Сарадња са директором, на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,

Сарадња са директором и члановима тимова у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,

Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,

Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,

Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,

Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,

Сарадња са педагошким асистентом, на координацији активности у пружању подршке ученицима ромске националности. Значајна је сарадња са педагошким асистентом задуженим пре свега за ромску популацију.

Сарадња са школским полицијским позорницима из наше школе (Светлана Јанић) и из других школа, а по потреби са инспектором за малолетничку деликвенцију.

Информисање ученика и наставника путем књиге обавештења, огласне табле, телефонске и интернет мреже.

-РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА-

Учествовање у раду образовно-васпитног, наставничког већа, односно педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа,

Педагог је директно укључен у рад тимова:

- Стручни актив за развој школског програма,
- Стручни тим за професионалну оријентацију,
- Стручни тим за инклузивно образовање,
- Стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

И други тимови се повремено обрађују педагогу уколико су им потребни подаци које он има:

-Стручни актив за развој школског програма- праћење новина и израда извештаја о реализацији Школског програма,

-Стручни тим за професионалну оријентацију- Школа учествује у пројекту професионална оријентација на прелазу у средњу школу. Реализоваће се активности израда плаката на тему занимања-сви ученици и одељењске заједнице од првог до осмог разреда, као и гостовање представника различитих занимања. Прати реализацију, учествује у организацији појединих активности (организована посета презентацији Војне академије...),

-Стручни тим за инклузивно образовање-педагог прати напредовање ученика, учествује у давању предлога и доношењу одлука, брине о прикупљању података за досије и документацију. Директно сарађује са интересорном комисијом успостављањем контакта, слањем документације и уговарања састанака. Води досије за ученика који, по процени тима, могу евентуално бити укључени у индивидуални образовни план.,

-Стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања- педагог редовно доставља пријаве за насиље и релевантне информације о догађајима за потребе рада овог тима,

Редовно присуствује и води записнике са Педагошког колегијума.

-САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ-

Значајна је сарадња са Центром за социјални рад. Од школе се траже извештаји и мишљења о напредовању и понашању ученика (на пример у случајевима развода брака њихових родитеља),

Сарадња са Центром за таленте Бор (у сарадњи са заинтересованим наставницима), тестирање ученика 17.11.2015, пријава радова 31.12.2014.,

Сарадња са другим школама, пре свега са школским педагозима и психолозима, Још учествовала у организацији следећих активности:

Војска Србије одржала је предавање за ученике школе на тему „Пиротехничка средства“ 22.12.2015. у више термина због обухвата броја ученика,

Учествовала у организацији акције „Један пакетић пуно љубави“ чији је главни носиоц Црвени крст, 7.-11. децембра.

-ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ-

Педагог води евиденцију о сопственом раду. Исто тако прати кретање ученика, распоређује нове ученике,

Прикупља податке о деци, односно ученицима и чува материјал који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу ,

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,

Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школ

Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, похађање акредитованих семинара, учешће на конференцијама, трибинама, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању,

Присуствовала предавању психотерапеута Миливојевић Зорана на тему „Васпитање деце“ у организацији Православне епархије Тимочке, епархијске канцеларије за веронауку и информисање.

МЕРЕ:

-Више се укључити у стручно усавршавање ван школе.

-Наставити са стручним усавршавањем у школи припремањем још минимум две презентације.

-Повећати посету часовима и издвојеном одељењу у Лубници.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Рад психолога у школи одвија се кроз девет области и то:

-ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

-ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

-РАД СА ВАСПИТАЧИМА И НАСТАВНИЦИМА

-РАД СА ДЕЦОМ

-РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

-РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ

-РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

-САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

-ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

СЕПТЕМБАР 2015.

- Сарадња са интересорном комисијом поводом ученика Станковић Марије, Јовановић Миљана и Голубовић Стефана
- Унос података у апликацију WEB CENUS
- Посета продуженом боравку, увид у документацију и продукте дечјег рада
- Присуствовање угледном часу који су реализовали Александра Ивковић (српски језик) и Милан Величковић (историја)
- Присуствовање трибини Мреже за подршку инклузивном образовању
- Присуство часу српског језика у 2/3 одељењу, учитељица Надица Петковић Стојанов
- Посета ИО Лубница, присуство часу математике у комбинованом одељењу првог и трећег разреда, учитељ Бобан Тошић; присуство часу музичке културе у комбинованом одељењу другог и четвртог разреда, учитељица Јелена Василијевић
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима

- Консултације са наставницима

ОКТОБАР 2015.

- Присуство часу ликовне културе у 5/3 одељењу, наставница Марија Радоњић
- Предавање за родитеље у оквиру Дечје недеље «Подршка породици, најбоља подршка деци», ИО Лубница
- Предавање за ученике млађих разреда у оквиру Дечје недеље «Обавезе у породици»
- Посета ИО Лубница, тестирање двојице ученика тестом РЕВИСК
- Сарадња са ОШ «Хајдук Вељко» око документације за ученицу која је прешла у нашу школу
- Сарадња са Центром за социјални рад, поводом дописа које су слали за наше ученике
- Присуство педагошком колегијуму
- Присуство семинару Превенција насиља и злостављања деце путем ИКТ
- Присуство трибини Саветовање за школске библиотекаре зајечарског округа
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

НОВЕМБАР 2015.

- Увођење тројице ученика у ПВР
- Сарадња са ЗЗЈЗ Тимок поводом регистрованих случајева шуге код неких ученика наше школе
- Присуство часу одељењског старешине у 6/2, тема су били међусобни односи девојчица
- Консултације са приправником око полагања испита за лиценцу, наставница Марина Станојевић (српски језик)
- Сарадња са интерресорном комисијом поводом ученика Грујић Александра и Анђелковић Бранислава
- Сарадња са школским полицајцем, приblemатично понашање ученика петог разреда
- Сарадња са Центром за социјални рад, поводом дописа које су слали за наше ученике
- Присуство семинару Ни црно, ни бело
- Присуство семинару Подстицање читања код деце и младих
- Присуство трибини О васпитању деце, предавач Зоран Миливојевић
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

ДЕЦЕМБАР 2015.

- Присуство часу одељењског старешине у 7/2 одељењу, на тему међусобних односа
- Социометријско истраживање у 7/2 одељењу
- Сарадња са Центром за социјални рад, поводом дописа које су слали за наше ученике
- Сарадња са ЗЗЈЗ Тимок поводом регистрованих случајева шуге код неких ученика наше школе
- Тестирање ученице тестом РЕВИСК
- Присуство часу одељењског старешине у 5/2 одељењу, Методе и технике успешног учења
- Сарадња са интерресорном комисијом поводом ученице Радуловић Љиље
- Присуство часу одељењског старешине у 7/2 одељењу, на тему међусобних односа, анализа социометријског истраживања

- Присуство активностима у припремној предшколској групи, васпитач Бранкица Лазаревић
- Присуство наставничком већу
- Присуство образовно васпитној активности Облици интерперсоналног понашања; провера савладаности програма педагога Снежане Зекавице
- Присуство саслушању поводом сукоба ученика 7/2 одељења
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

ЈАНУАР 2016.

- Сарадња са Центром за социјални рад, поводом дописа које су слали за наше ученике
- Консултације са секретаром, педагогом и педагошким асистентом о формирању комисије за полагање разредног испита за непохађаче у јануарском испитном року
- Сарадња са ученицима 5/3 одељења, анкета у оквиру предмета Грађанско васпитање
- Присуство педагошком колегијуму
- Увођење ученика осмог разреда у ПВР
- Покретање васпитно- дисциплинско поступка против ученика осмог разреда
- Сарадња са интерресорном комисијом поводом ученика Александра Грујућа и Бранислава Анђелковића, одобрен ИОП 2
- Присуство саслушању поводом сукоба ученика наше школе са учеником средње школе
- Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
- Разговори са ученицима о тренутним проблемима
- Консултације са наставницима

Школски психолог
Гордана Марковски

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

На основу члана 68. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС”, бр. 72/09, 52/11,55/13,35/15), секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге послове у установи.

У члану 20. тач.11. Правилника о организацији рада и систематизацији послова у ОШ“Ђура Јакшић“ у Зајечару прописано је да секретар:

- 1)саставља текст нацрта и помаже при утврђивању предлога општих аката Школе
- 2)стара се о објављивању аката и информацији органа школе
- 3)учествује у припремању седница органа Школе (Школски одбор) и даје им правна мишљења у вези с обављањем послова из њихове надлежности
- 4)даје правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова,
- 5)заступа Школу пред судовима и другим органима, на основу писменог пуномоћја директора
- 6)организује вођење евиденције о присутности запослених на радним местима
- 7)стара се о пријему и слању поште
- 8)стара се о евидентирању и чувању аката Школе и аката примљених од других лица
- 9)саставља уговоре, решења, одлуке и друге појединачне акте органа Школе и стара се о њиховом достављању
- 10)стара се о вођењу и чувању евиденције о запосленим лицима

- 11) стручне и административно-техничке послове код спровођења конкурса за избор директора, као и код спровођења огласа за пријем осталих радника
- 12) стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- 13) обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе
- 14) стара се о одлагању документације у архиву Школе, издавању документације из архиве и о њеном ажурирању
- 15) прати законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима
- 16) стручно се усавршава
- 17) издаје потврде и уверења радницима и ученицима Школе
- 18) чува и користи печат и штамбиљ Школе
- 19) у вези с пословима које обавља сарађује са субјектима ван Школе
- 20) обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

У првом полугодишту школске 2015/2016. године обављала сам следеће послове:

СЕПТЕМБАР

- радила сам на изради свих уговора о раду, анекса уговора о раду, споразума о преузимању запослених, као и на изради свих решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- попунила сам ЦЕНУС образац за школу и исти проследила ШУ Зајечар у електронској и штампаној форми, израђивала сам ВЕБ ЦЕНУС;
- попунила сам табелу за Управу за Трезор са матичним подацима за запослене за месец септембар и исту доставила у електронској форми;
- учествовала у припремању седница Савета родитеља 15.09.2015. и Школског одбора 15.09.2015. и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- спровела поступка јавне набавке за ужину ученика;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

ОКТОБАР

- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- ажурирала сам податке у ВЕБ ЦЕНУС-у;
- попунила сам табелу за Управу за Трезор са матичним подацима за запослене за месец октобар и исту доставила у електронској форми;
- старала сам се о пријему и слању поште;

- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

НОВЕМБАР

- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- ажурирала податке у ВЕБ ЦЕНУС-у;
- усаглашавала општа акта школе са са новим законским решењима
- попунила сам табелу за Управу за Трезор са матичним подацима за запослене за месец новембар и исту доставила у електронској форми;
- учествовала у припремању седница Савета родитеља и Школског одбора и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- спровела поступак јавне набавке екскурзије ученика за шк.2015/2016. год.
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

ДЕЦЕМБАР

- спроводила потребне правне радње везане за јавну набавку екскурзије ученика;
- ажурирала податке у ВЕБ ЦЕНУС-У;
- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- учествовала у припремању седнице Школског одбора и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- израђивала правну документацију везану за попис имовине и средстава;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- даје правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;

- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

ЈАНУАР 2016:

- ажирирала податке у ВЕБ ЦЕНУС-у;
- спремала документацију о току васпитно-дисциплинског поступка:
- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- учествовала у припремању седнице Школског одбора и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- старала сам се о пријему и слању поште;
- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;
- даје правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;
- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;
- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;
- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;
- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

05.02.2016. ГОД.

**С Е К Р Е Т А Р
ОШ“ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ЗАЈЕЧАРУ
З А Ј Е Ч А Р**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Педагошки асистент је укључен у следећим активностима:

1. Сарадња са родитељима односно старатељима (посете породица)
 2. Сарадња са децом (рад са децом)
 3. Сарадња саваспитачима и наставницима
 4. Сарадња са директором и стручним сарадницима
 5. Присуствовање на часовима
 6. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
 7. Остало
-
1. **Сарадња са родитељима (посете породица)** – Педагошки асистент је обилазио ромске породице чија деца похађају школу, децу од ППГ до осмог разреда. Сагледавао њихову социјалну ситуацију, учествовао у разговору са родитељима, анимирао родитеље да редовно шаљу децу у школу јер самим тим што ромска деца често одсуствују са часова, губе континуитет у раду. Обавештавао родитеље о разним активностима која се одржавају у школи као и о оценама, тј. успеху, проблемима и понашању ученика у школи. У периоду од октобра до децембра 2015. године, педагошки асистент је обишао 20 породица од укупно 26 породица. Успостављена је добра комуникација педагошког асистента са родитељима. Проблеми које постоје код појединих родитеља су ти да родитељи не долазе на родитељске састанке, иако су рекли да имају добру сарадњу са школом, не оправдавају деци часове, иако су их педагошки асистент, као и наставници обавештавали.
 2. **Сарадња са децом (рад са децом)** – Успостављена је добра сарадња са поменутом децом. Педагошки асистент је у периоду од октобра до децембра године, свакодневно помагао деци у решавању домаћих задатака (деца од првог до четвртог разреда), као и ученицима старијих разреда, који су долазили редовно на часове. Сагледавао проблеме која ромска деца имају у школи и заједно покушавали да их решимо. Ти проблеми су углавном слабе оцене и понашање.
 3. **Сарадња са васпитачима и наставницима** -Успостављена је добра сарадња са свим наставницима, одељенским старешинама, као и наставницима резредне наставе. Педагошки асистент је у свакодневном контакту са њима, консултује се и договора за предвиђени рад са децом.
 4. **Сарадња са директором и стручним сарадницима** Остварена је одлична сарадња са педагогом, психологом и директором школе. Педагошки асистент је у свакодневном контакту са њима, консултује се и договора за предвиђени рад са децом.
 5. **Присуствовање на часовима**– Педагошки асистент је посетио час Природе и друштва, код наставнице разредне наставе Данијеле Лиднер, (4/2). Пратио је ученике са којима ради и активност на часу.
 6. **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**
 - Сарадња са Центром за социјални рад
 - Сарадња са Заводом за јавно здравље „Тимок“
 - Сарадња са Црвеним Крстом
 7. **Остало** – Педагошки асистент је у неколико наврата држао наставу, тј. мењао учитеље у њиховом одсуству.

Мере:

У наредном периоду, педагошки асистент, пратиће децу и присуствоваће часовима како би увидео њихову активност и помогао им и решавању домаћих задатака. Такође ће обилазити породице, које није обишао, а остале породице посећиваће уколико се за тим укаже потреба.

30.01.2016.

У Зајечару

Педагошки асистент

Анђелика Агушевић

ИЗВЕШТАЈ СА ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

I ОПШТИ ДЕО

Наставничко веће је највиши стручни орган школе. План и програм рада је саставни део Школског програма рада школе. Седнице припрема, заказује и руководи директор школе. На седницама се води записник којим се засведочавају радње проведене у току седнице. У току школске 2013/2014. године није било примедби на записнике од стране директора школе, инспекцијских органа и чланова Школског одбора. На свим седницама био је заступљен кворум.

II ОПЕРАТИВНИ ДЕО

БР. СЕДНИЦА	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	ТЕМЕ
1.	14.09.2015. ГОД.	1. РАЗМАТРАЊЕ И УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2015/16. ГОДИНУ 2. НОВА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ШКОЛИ 3. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЗА 2014/15. ГОДИНУ 4. ТЕКУЋА ПИТАЊА
2.	13.11.2015. ГОД.	1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ КВАЛИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА 2. ДОГОВОРИ У ВЕЗИ СА ОДРЖАВАЊЕМ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА 3. ДОГОВОРИ У ВЕЗИ СА ЕКСКУРЗИЈОМ 8. РАЗРЕДА 4. АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ 5. СИНДИКАЛНА ПИТАЊА 6. ТЕКУЋА ПИТАЊА
3.	23.12.2015. ГОД.	1. РАЗМАТРАЊЕ И МОЛБА РОДИТЕЉА ЉИЉАНЕ ЈОВАНОВИЋ 2. ОБАВЕШТЕЊЕ ИЗ ШКОЛСКЕ УПРАВЕ 3. НАЈАВА ПРЕДАВАЊА О ПИРОТЕХНИЧКИМ СРЕДСТВИМА 4. ТЕКУЋА ПИТАЊА
4.	2.2.2016. ГОД.	1. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОЂА 2. УПОЗНАВАЊЕ СА ЗАПИСНИКОМ ПРОСВЕТНОГ ИСПЕКТОРА 3. УВОЂЕЊЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ СВЕСКЕ 4. ТЕКУЋА ПИТАЊА
5.	3.2.2016. ГОД.	1. ПРЕДАВАЊЕ ИНТЕРНЕТ-ДОБАР СЛУГА, ЛОШ ГОСПОДАР (МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ, ДРАГАНА ЛАЗАРЕВИЋ, СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ) 2. ПРЕЗЕНТАЦИЈА ФЕЈСБУК СТРАНИЦЕ (ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ)

		3. ТЕКУЋА ПИТАЊА
6.	4.2.2016. ГОД	1. УСМЕНИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА 2. ТЕКУЋА ПИТАЊА
7.	5.2.2016. ГОД.	1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 2. ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ И УСПЕХ НАШИХ БИВШИХ УЧЕНИКА У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ (ГОРДАНА МАРКОВСКИ) 3. НАСТАВНА СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА (САША ВОЈНОВИЋ) 4. ПРЕЗЕНТАЦИЈА ИЗЕНАЂЕЊА (ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ) 5. ТЕКУЋА ПИТАЊА

Записничар: Марина Станојевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља ОШ“Ђура Јакшић“ у Зајечару у школској 2015/2016. године има 30. чланова и конституисан је у складу са чл. 58. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр72/09,52/11, 55/13,35/15)

БР. СЕДНИЦА	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА	ТЕМЕ
1.	15.09.2015. ГОД.	1. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА РОДИТЕЉА 2. РАЗМАТРАЊЕ: ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШК.2015/2016. ГОД. 3. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШК.2014/2015. 4. РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОД. 5. УСВАЈАЊЕ РЕЛАЦИЈА ЗА ЕККУРСИЈЕ УЧЕНИКА ОД ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА, ИЗЛЕТИ 6. ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА 7. ТЕКУЋА ПИТАЊА
2.	19.11.2015. ГОД.	1. УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА 2. НАДОКНАДА НАСТАВНИЦИМА ЗА ПОСЕБНУ БРИГУ О ДЕЦИ ТОКОМ ЕККУРСИЈА 3. ИЗМЕНА ПЛАНА ЕКСКУРСИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА 4. ТЕКУЋА ПИТАЊА

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА

Времереализације	Активности/теме	Начинреализације	Носиоциреализације
IX 1. Крај VIII (18-29.8) 2. 01.9.2015. 3.03.9.2015. 4. 09.9.2015. 5. 16.9.2015. 6. 29.9.2015.	1.СастанциАктиваваспита ча 2. Пријем деце и род. (општи родит.састанак) 3.Групни род. састанак (избор представника за савет род.) 4. СастанакАктиваваспитача 5. Групни род. састанак 6. Састанак Стручног већа раз. наст. и Актива васпит. наше школе	1. Припреме и договори започетакшк. године 2. Прозивка и давање информација 3. Избор кандидата и гласање 4.Израда плана за једнодневни излет; Припрема и договор за други родит. састанак 5.Предавање, разговор 6. Договор око реализације актив. у току предстојеће Дечије недеље	1.Васпитачи 2. Васпитачи 3.Васпитачи, родитељи 4. Васпитачи 5. Васпитачи 6.Васпитачи и учитељи
X 1. 30.09.2015. 2. 5.10.2015. 3. Од 5. до 9.10.2015. 4. 9.10.2015. 5. 16.10.2015. 6. 20.10.2015.	1. СастанакАктиваваспитача 2.„Спортска почетница“ 3. Обележавање Дечије недеље 4. Крос РТС-а 5.Дан здраве хране 6. Израда прилога за сајт школе	1. Израда плана активности за Дечију недељу по данима 2.Почетак програма 3. - Израда плаката на задату тему - Посета "Житопроект"Зајечар ; -Маскенбал, посета Радул-беговог конака, библиотеке и позоришта; -Одлазак на град.хиподром и у коњички клуб ; - Такмичарске игре; 4. Учешће 5. -Припрема и дегустација компота, - изложба радова: фигурице од јесењих плодова 6. Прикупљање	1. Васпитачи 2. Тренери, васпит.и деца 3. Васпитачи, учитељи, деца, родитељи 4. Деца и васпитачи 5. Васпитачи, деца и родитељи 6. Васпитачи
XI 1. 19.11.2015. 2. 25.11.2015. 3. 27.11.2015.	1. Акција сакупљања старог папира 2. Састанак Актива васпитача 3. Приредба о занимањима	1. Учешће 2. Договор о реализ. приредби 3. Учешће	1. Деца, родит.,васп. и тим за зашт. живот. сред. 2. Васпитачи 3.Васпитач и деца 2. групе ППП.

XII			
1. 3.12.2015.	1. Угледна активност:	1. Вођење, присуство	1. Васп. - Вођ.акти. С.
2. 4.12.2015.	2. Приредба о занимањима	2. Учесће	Грубишић
3. 7.12.2015.	3. Позоришна представа „Дугоња, Трбоња и Видоња" НП из Ужица	3. Одлазак у позориште и гледање представе	2. Васпит. и деца 1. групе ППП.
4. 3. и 10. 12.2015.	4. Групни родитељски састанци	4. Договор о предстојећим актив.	3. Васпитачи и деца
5. 9.12.2015.	5. Презентација на тему „Шуга"	5. Присуство	4. Васпитачи и родитељи
6. од 9. до 11.12.2015.	6. Хуманитарна акција „Један пакетић, пуно љубави"	6. Учесће	5. Завод за јавно здрав. Зајечар, васпит.и деца
7. 15. - 16. - 18. 12.2015.	7. СастанакАктиваваспитача	7.Израда сценографије и костимографије за приредбе, договор око предст. радион. и припрема прилога за сајт школе	6. Црвени крст, васпит., родит. и деца
8. 16. и 23. 12.2015.	8. Систематски преглед кичме и стопала	8. Преглед	7.Васпитачи
9. 16.12.2015.	9. ТВ Бест	9. Прављење прилога о систематком прег.	8. Др Биљана Марушић, деца
10. 22.и 28. 12.2015.	10.Радионица за родитеље и децу	10.Израда новогодњих украса од материјала за рециклажу	9. Доктор, васпитач, деца и тв екипа
11. 24. и 25. 12.2015.	11. Новогодишње приредбе 1. и 2. ППГ-е	11. Сценски приказ	10.Васпитачи, деца, родит.
			11. Деца, васпит. и родит.
I			
1. 22.01.2016.	1. Састанак Актива васпитача	1. Договор о обележав. школске славе	1.Васпитачи
2. 27.01.2015.	2. ШколскаславаСвети Сава	2. Присуство приредби,изложба	2. Деца нижих разр.,учит.,вас п.,деца
3. 28.01.2016.	3. Угледна активност:	3. Вођење, присуство	п.п.група
			3. Васпит. -вођење активности
			Б. Лазаревић

За прво плугодиште је планирано 10 активности.

Активност радионица за родитеље и децу „Цртајмо заједно" није реализована у предвиђеном периоду – месец новембар. Ова активност је одложена за месец март. Остале планиране активности за овај период су успешно реализоване. Успешно су реализоване и активности које нису биле планиране али су биле актуелне у датом тренутку, а то су: крос РТС-а, акција сакупљања старог папира, приредбе о занимањима, позоришна представа „Дугоња, Трбоња и Видоња", презентација на тему „Шуга", хуманитарна акција „Један пакетић, пуно љубави", систематски преглед кичме и стопала, снимање прилога тв Бест, приредба поводом школске славе.

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

У току првог полугодишта урађено је све што је предвиђено планом рада стручног већа за разредну наставу.

Ученици четвртог разреда су припремили приредбу за прваке 1. 9. 2015. год.

Направили смо план за посете и обиласке, договорили смо се да ћемо то обавити у оквиру дечје недеље.

У октобру обележавање дечје недеље од 5.10 – 11.10.2015. на тему: Подршка породици – најбоља подршка деци!

Садржај активности у матичној школи ученика од I – IV разред

1. дан: Израда паноа на задату тему
2. дан: Обилазак „Житопромета“
3. дан: Трибина на тему породица држала је психолог школе Гордана Марковски
4. дан: Гледање филма III и IV раз. „Чарли фабрика чоколаде“
Дружење са родитељима I и II раз.

Садржај активности у одељења у Лубници

1. дан: Израда паноа на задату тему (ППГ – IV)
2. дан: Спортски полигон за децу(ППГ – IV)
3. дан: Предавање за родитеље од ППГ– VIII разреда на тему „ Подршка породици“
држала психолог школе
4. дан: Квиз за III и IV раз
5. дан: Музички дан и додела диплома за спортски полигон и квиз

Стављен је план угледних часова на огласну таблу где ће се учитељи уписати.

Одржан је један угледни час.

Ученици нижих разреда су се прикључили акцији прикупљања старих лименки који је организовао тим за заштиту животне средине.

Корелација међу предметима вршимо сваког дана и договор је да прибележимо и ставимо у наш регистар.

Потребе:

Пошто нема интернета и телефона недостаје комуникација између матичне школе и одељења у Лубници. Умрежени телефони су у ролингу.

За матичну школу и одељење у Лубници потребне су 4 географске карте Србије. О потребама смо обавестили тим за ресурсе.

У новембру су одржане приредбе у вези професионалне оријентације ученика у обе смене.

Друга школска смена 27.11.2015. год., а прва школска смена 3.12.2015. год.

Дани науке – одржани су 12.12.2015.год. у суботу у просторијама школе и учествовали су сва 3 одељења трећег разреда са припремљеним огледима.

Реализација прославе Нове године договорено је да се приредбе одрже по одељењима за родитеље.

Одржана је приредба поводом школске славе Светог Саве где су наставници веронауке припремили приредбу са ученицима од I – IV разреда уз помоћ учитеља.

Координатор тима,
Сузана Станчић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК, СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ, ИСТОРИЈУ, ВЕРСКУ НАСТАВУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Време реализ.	Активности/теме	Време и начин реализације	Носиоци реализације
VIII	1. Усвајањегодишњегпланарада Стручногвећа; 2. Израда годишњих планова рада у складу са програмским садржајима наведених предмета; 3. Усклађивање планова и корелација предмета; 4. Планирање примене разноврсних иновативних облика наставног рада и примене иновативнијих наставних метода ради превазилажења традиционалних облика рада и метода која доприносе пасивности ученика у току наставе; 5. Планирање начина наставничког самовредновања (скеле процене за ученике, мишљења директора и стручних сарадника са посећених часова у вези са стандардима квалитета рада);	28. 8. 2015. Обављена су сва наведена планирања у настави, осим усклађивања предметне корелације са наставним плановима планирања наставничког самовредновања.	Чланови Стручног већа

IX	1. Новине у уџбеницима за српски језик, стране језике и историју; 2. Договор о усклађивању рада секција и адекватног коришћења наставних средстава; 3. Планирање термина за одржавање писмених вежби и писмених задатака; 4. Планирање угледних часова (отворени, јавни, компаративни, замењени часови, час као симулација/ снимак, презентације, предавања, трибине, радионице, интегративна настава); 5. Планирање часова који ће се одржати у четвртом разреду и усклађивање са плановима за тај разред; 6. Организовање иницијалних тестирања; 7. Договор о избору члана овог стручног већа који ће у сврхе интерног стручног усавршавања обрадити тему „ Како створити пријатну атмосферу за учење“ одредити термин излагања; 8. План и начин реализовања припремне наставе за завршни испит;	Од планираних активности за септембар остао је нереализован договор о предавачу који ће, у оквиру интерног стручног усавршавања, обрадити и презентовати тему „Како створити пријатну атмосферу на часу“.	Чланови Стручног већа
X	1. Договор о писменим задацима (области, теме); 2. Размена искустава наставника у вези са применом метода активног учења; 3. Размена мишљења о степену усвојености обрађеног наставног градива; 4. Организовање посете Сајму књига у Београду; 5. Припрема и одабир ученика за учешће на	Све наведене активности су реализоване.	Чланови Стручног већа Чланови Актива

	Дану науке; 5. Расписивање литерарног конкурса са тематиком везаном за Св. Саву и светосавску традицију;		наставника Српског језика
XII	1. Коришћење мултимедијалних средстава у настави језика и историје; 2. Рад на даљој корелацији међу предметима; 3. Анализа одржаних угледних часова у току првог полугодишта; 4. Организационе припреме и селекција ученика по разредима за школска такмичења; 5. Додатна подршка и рад са даровитим ученицима (менторски рад, рад у секцијама, потенцијално укључивање у ИОП); 6. Учешће на Дану науке (у организацији наше школе);	Од активности планираних за децембар нису реализоване прве три (даљи рад на унапређивању предметне корелације); успешно су се на школском Дану науке представили ученици компаративне лингвистике и историје (до сада се за ову прилику нису припремали садржаји из филолошко- хуманистичке групе предмета).	Чланови Стручног већа
I	1. Припрема и реализација школске приредбе поводом Светог Саве; 2. Литерарни конкурс на тему о светосављу (селекција најбољих радова и награђивање) 3. Припремање за такмичења; 4. Припремна настава за полагање Завршног испита; 5. Расписивање литерарног конкурса са тематиком везаном за нашу школу, школски живот и сл.;	Успешно су реализоване све планиране активности. Радње везане за расписивање литерарног и ликовног конкурса поводом Дана школе су у току.	Чланови Стручног већа Чланови Актива наставника Српског језика Чланови Актива наставника Српског језика

Евалуација: Највећи број планираних активности је и реализован, и наведен у табели. Остало је као планирано, а неурађено усклађивање предметне корелације са наставним плановима (и ев. Налажење начина да се то успешно реализује), планирање натавничког самовредновања, као што је остао нереализован договор о предавачу који ће, у оквиру интерног стручног усавршавања, обрадити и презентовати тему „Како створити пријатну атмосферу на часу“.

Мере: Све наведене тачке/активности које су планиране, а нереализоване треба размотрити најкасније до краја фебруара о.г.

3. 2. 2016.

Председник стручног већа,
Милена Стојановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА (ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА И БИОЛОГИЈА)

Чланови Стручног већа природних наука су:

Сузана Милосављевић - наставник физике

Милош Николић- наставник физике

Драгана Лазаревић - наставник хемије

Гордана Андрић-Милосављевић - наставник географије

Оливера Василијевић - наставник географије

Слађана Милошевић - наставник биологије

Бојана Радојчић - наставник биологије, Јован Милосављевић

Време реализ.	Активности/теме	Начин реализације/време реализације	Носиоци реализације
VIII	1. Усвајање плана рада за школску 2015./2016.год. 2. Подела часова физике, хемије, биологије и географије 3. Израда годишњих планова редовне наставе, додатног, допунског рада, секција, припремне наставе за полагање завршног испита 4. Предлог стручног усавршавања наставника за школску 2015/2016. год. – Прилог 1 уз план у свесци записника	Састанак Стручног већа 24.08.2015. РЕАЛИЗАЦИЈА: -све активности су се одвијале по плану Стручног већа и све су реализоване.	Сви чланови Стручног већа

IX	1. Набавка нових учила (стручне литературе, часописа...) –Прилог 2 уз план у свесци записника 2. Корелација наставних садржаја у оквиру Стручног већа и других стручних већа 3. Одржавање часа применом методе активног учења, савремених наставних средстава - угледни час. Размена искустава. 4. Посета наставника географије часовима природе и друштва четвртог разреда. 5. Анализа иницијалног теста	Састанак Стручног већа 30.09.2015. РЕАЛИЗАЦИЈА: -Корелација се евидентира у оперативним плановима за наставне јединице у којима се остварују како са градивом истог предмета у различитим разредима тако и исмеђу предмета у оквиру овог Стручног већа као и у оквиру других Стручних већа -Одржавање угледног часа из хемије: -Испитивање физичких и хемијских промена супстанци–вежба (VIII разред) – 01.10.2015. –Драгана Лазаревић, ученици, наст. Слађана Милошевић и педагог Снежана Зекавица -Часови природе и друштва у четвртог разреда: Оливера Василијевић је на боловању а часове географије је држала Милина Вукадиновић-Рељеф Србије 4/1 24.09.2015, 4/2 22.09.2015. - Иницијални тестови су рађени по критеријумима комбинованог теста са матуру из свих предмета овог стручног већа. Утврђено је да је мало ученика са недовољним оценама што значи да је остварен основни ниво постигнућа , а такође и средњи ниво. Мали је број ученика са одличним оценама што поставља питање остварености напредног нивоа постигнућа.	Сви чланови стручног већа
X	1.Анализа успеха ученика и усклађивање критеријума и начина вредновања знања 2.Одабир ученика за рад на научно-истраживачким радовима за Регионалну смотру талената 3. Анализа потребе за увођењем индивидуализације или ИОП-а 4. Посета наставника биологије часовима природе и друштва	-Састанак Стручног већа 30.10.2015. РЕАЛИЗАЦИЈА: -Начини вредновања знања на усменим и писменим проверама су усклађени са стандардима постигнућа за предмете овог стручног већа. - Велики број ученика ангажован је за учешће у „Дану науке“, па је постигнута значаја мотивација, а значајно је и интересовање за учешће на изради научно-истраживачких радова -Дванаест ученика шестог разреда је пријављено за тестирање за	Сви чланови стручног већа

	четвртог разреда.	Регионалну смотре талената а са осталим ученицима који су раније тестирани у току су договори око избора предмета . -Ученици од шестог до осмог разреда су укључени у ИОП и то шест ученика ИОП1 и осам ученика ИОП2. Након индивидуализација ји остварених резултата на полугодишту треба укључити ученика петог разреда у ИОП где је то потребно . -Часове биологије у четвртом разреду реализовала је наставница Слађана Милошевић у IV1 i IV2 15.10.2015. год- Природне појаве и прилагођавање .	
XI	1. Израда питања и задатака за контролне задатке и уједначавање критеријума 2. Организовање „Дана науке“ 3. Сарадња чланова актива са родитељима 4. Посета наставника биологије часовима природе и друштва четвртог разреда	-Састанак Стручног већа 27.11.2015. РЕАЛИЗАЦИЈА: -Усаглашени су критеријуми по стандардима за сваки предмет у складу са раније утврђеним распоредом контролних задатака. -Дан науке одложен за 12.12.2015. -Успостављен је распоред када су наставници доступни за индивидуалне разговоре са родитељима, истакнут је у холу школе али интересовања родитеља није било. -Часови природе и друштва у четвртом разреду: Слађана Милошевић-Упознајемо царства живих бића. 4/1 и 4/2 12.11.2015.	Чланови Стручног већа
XII	1. Одржавање Дана науке у ОШ. „Ђура Јакшић“ 2. Припрема ученика за школска такмичења 3. Реализација географског квиза 4. Учешће на Регионалном фестивалу науке	-Састанак Стручног већа 30.12.2015. РЕАЛИЗАЦИЈА: -Трећи традиционални Дан науке ОШ. „Ђура Јакшић“ одржан је 12.12.2015. Сем наставника и ученика из овог стручног већа учешће су узели и наставници и ученици наше школе из математике , историје , српског језика , немачког језика , ликовне културе . Школе гости са својим ученицима су биле ОШ. „ЉР Нада“ , „Љуба Нешић“ , „Десанка Максимовић“ из Зајечара , ОШ. „Јеремија Илић Јегор“ из Рготине и средња техничка школа из Зајечара. Извештај и фотографије су	Чланови Стручног већа

		на сајту школе . -Договорено је да се интензивирају приопреме за школска такмичења и ако је потребно одржи и неки час више додатне наставе с обзиром да је иницијални тест показао лошије резултате на напредном нивоу. -Квиз „Заштићена природна добра“ из географије за ученике VII и VIII разреда одржан је 15.12.2015. Извештај и фотографије налазе се на сајту школе. -Регионални фестивал науке – ТОРАНДО је оджан у ОШ. „Десанка Максимовић“ 28.11.2015. Наставница географије Оливера Василијевић и наставница биологије Слађана Милошевић су са ученицима учествовале у регионалном фестивалу. Извештај и фотографије су на сајту школе.	
I	1. Припрема тестова за школска такмичења 2. Усклађивање термина одржавања школских такмичења 3. Реализација Светосавског квиза 4. Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта 5. Анализа реализације плана за прво полугодиште	-Састанак Стручног већа 29.01.2016. РЕАЛИЗАЦИЈА: -Сваки актив овог стручног већа је саставио тестове за школска такмичења која су одржана : хемија 21.01.2016. , биологија 28.01.2016. , географија 26.01.2016. и физика у фебруару. -Реализован је Светосавски квиз. -Чланови стручног већа су се сложили да идаље треба радити на побољњању успеха ученика из природних наука . -План рада за прво полугоште је у потпуности реализован .	Чланови Стручног већа

ЕВАЛУАЦИЈА:

Све активности планиране за прво полугодиште су у потпуности реализоване .

Посебно истичемо организацију традиционалног , трећег по реду Дана науке ОШ. „Ђура Јакшић“ који је одржан уз учешће гостију : ОШ. „Љ.Р. Нада“ , „Љуба Нешић“ , „Десанка Максимовић“ из Зајечара , ОШ. „Јеремија Илић Јегор“ из Рготине и средња техничка школа из Зајечара. Учествовали смо и у Регионалном дану науке ТОРАНАДО 21.11.2015. Све то је било медијски пропраћено а извештај и фотографије се налазе на сајту школе.

У склопу јачања мотивације ученика одржан је Географски квиз и Светосавски квиз.

По ИОП-у се радило са ученицима од шестог до осмог разреда из свих предмета овог стручног већа а од другог полугодишта биће укључени и ученици петог разреда.

Набавку наставних средстава и стручно усавршавање ван установе нисмо остварили због недостатка материјалних средстава.

АКЦИОНИ ПЛАН

На додатним наставама и припремама ученика за матуру обратити више пажње на напредни ниво постигнућа.

Радити на мотивацији родитеља за бољу сарадњу са предметним наставницима .

Планирати више угледних часова за прво полугодиште .

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

Чланови стручног већа су :

Драгослав Божиновић - наставник ТиИО

Милош Николић - наставник ТиИО

Саша Николић - наставник ТиИО

Дејан Ранђеловић - наставник ТиИО

Тијана Јовановић - наставник математике(председник стручног већа)

Горица Пераић - наставник математике

Миљана Ђорђевић - наставник математике

Владан Милетић - наставник информатике и рачунарства

Време реализ.	Активности/теме	Начин реализације/време реализације	Носиоци реализације
VIII	- Прављење плана за школску 2015/2016.год. -Подела часова по предметима - Израда годишњих планова редовне наставе, додатног и допунског рада, секција и припремне наставе за полагање завршног испита за ученике осмог разреда - Израда задатака за контролне задатке из математике у наредном месецу	Састанак Стручног већа 27.08.2015. - направљен је усвојен план рада стручног већа за школску 2015/2016. годину - извршена је подела часова по предметима - направљени су планови редовне наставе, допунске наставе и додатног рада, секција и припремне наставе за полагање завршног испита за ученике осмог разреда - изабрани су задаци за предстојеће контролне задатке из математике	Сви чланови стручног већа Наставници математике
IX	- Иницијална провера знања из математике од 5. до 8. разреда - Распоред контролних и писмених задатака из математике - Договор о учешћу ученика на Архимедес – Дописну и интернет олимпијаду из	Састанак Стручног већа 30.09.2015. - Изабрани су задаци за иницијалне провере из математике за ученике виших разреда. Иницијална провера из математике је урађена у првој недељи септембра - Направљен је распоред контролних и писмених задатака - Договор о учешћу ученика на Дану науке са темама из математике	Сви чланови Стручног већа Наставници математике

	математике - Дан науке - избор ученика за учешће - Израда питања и задатака за контролне задатке за наредни месеци уједначавање критеријума - Додатна подршка ученицима	- Ученици су обавештени о првом колу дописне олимпијаде - Изабрани су задаци за предстојеће контролне задатке из математике - Идентификација и број ученика којима је потребна додатна подршка и из којих предмета	
X	- Консултације у вези примене програма и настали проблеми у реализацији истих - Израда питања и задатака за контролне задатке и уједначавање критеријума - Анализа успеха по разредима и одељењима - Угледни час из ТИО - Допунска настава, додатни рад, припремна настава за полагање завршног испита - Секције	Састанак Стручног већа 25.10.2012.: - План и програм се реализује без проблема - Изабрани су задаци за контролне задатке у наредном месецу - Анализиран успех на контролним задацима из математике - Угледни час из ТиИО је одржан 22.10.2015. - Одржан је час математике у 4. разреду 13.10.2015. - Анализиран је број ученика који су предложени за допунску наставу, додатни рад	Сви чланови Стручног већа Наставници математике Наставник ТиИО Драгослав Божиновић Наставница математике Милијана Ђорђевић
XI	- Анализа успеха по разредима и одељењима на крају првог класификационог периода - Израда питања и задатака за писмене и контролне задатке и уједначавање критеријума - Одржавање угледног часа из математике - Дан науке - Корелација међу предметима - Текућа питања	Састанак Стручног већа 25.11.2015. - Анализиран је успех по разредима и одељењима на крају првог класификационог периода. Успех ученика из математике је приказан табеларно - Изабрани су задаци за контролне задатке у наредном месецу - Угледни час из математике није одржан - Дан науке је одложен за 12.12.2015. - Извршена је анализа успеха ученика на Дописној олимпијади - Урађена је корелација међу предметима као и унутар самог предмета	Сви чланови Стручног већа
XII	- Израда питања и задатака за контролне и писмене задатке и уједначавање критеријума - Договор о учешћу ученика на такмичењима - Угледни час из математике	Састанак Стручног већа 29.12.2015. - Изабрани су задаци за контролне задатке у наредном месецу - Договор о учешћу ученика на такмичењима и избор ученика - Пријављени ученици и теме научно – истраживачких радова за Регионалну смотре талената - Угледни час из математике није	Сви чланови Стручног већа Наставник математике Тијана Јовановић

	- Час математике у 4. разреду - Дан науке	одржан - Час математике у 4. разреду није одржан - Дан науке је одржан како је и планирано у суботу 12.12.2015. на коме су учешће имали ученици са темама из математике	
I	- Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта - Израда питања и задатака за контролне задатке у наредном месецу и уједначавање критеријума - Ефекти допунске наставе - Напредовање ученика којима је потребна додатна подршка	Састанак Стручног већа 28.01.2016. - анализа успеха ученика на крају првог полугодишта није урађена обзиром да се прво полугодиште завршава 29.01.2016. године. - Изабрани су задаци за предстојеће контролне задатке из математике - Извршена је анализа посећености часова допунске наставе и додатног рада, као и часова припремне наставе за полагање завршног испита - Извршена је анализа постигнућа ученика за које је утврђена потреба за додатном подршком са предлозима за даљи рад - Школско такмичење из математике у организацији Министарства просвете је одржано 25.01.2016. - Пријава ученика за Међународна такмичења „Мислиша“ и „Кенгур без граница“	Сви чланови Стручног већа

Евалуација и закључак активности Стручног већа предмета Математике, Информатике и рачунарства и Техничког и информатичког образовања:

1. Састанак Стручног већа у августу: 27.08.2015.

- Направљен је и усвојен Годишњи план рада Стручног већа.
- Подељени су часови по предметима. Направљен је план редовне наставе, допунске наставе и додатног рада.
- Направљен је план припремне наставе за полагање завршног испита из математике. Ученици ће имати укупно 36 часова припремне наставе из математике од друге половине септембра.

2. Састанак Стручног већа у септембру: 30.09.2015.

- Направљен је распоред часова припремне наставе у договору са ученицима. Распоред часова припремне наставе је доступан ученицима и родитељима и налази се вратима учионица.
- Урађена је иницијална провера из математике у првој недељи септембра.
- Направљен је распоред контролних и писмених задатака за школску 2015/2016. годину. Распоред је доступан ученицима и родитељима на огласној табли у холу школе.
- Сваког месеца су припремани задаци за предстојеће контролне и писмене задатке из математике. Након писмених провера рађена је анализа постигнутих резултата. Приликом припремања задатака за контролне и писмене задатке води се рачуна о нивоима постигнућа.

- Ученици су упознати са пропозицијама за учествовање у првом колу Архимедесове дописне и интернт олимпијаде. Заинтересовани ученици су добили пријавне листиће и задатке .
- У оквиру додатне подршке ученицима из математике ради се индивидуализована настава, ИОП-1 и ИОП-2 и прати се напредак ученика обухваћених овим програмом. Од облика додатне подршке ученицима најзаступљенија је индивидуализована настава са чак 10 ученика (пети разред – 7 ученика, шести разред – 2 ученика, осми разред – 1.)
ИОП-1 се ради са 8 ученика укупно од чега је у петом разреду 3 ученика, у шестом – 4 ученика и 1 ученик осмог разреда.
Као облик додатне подршке ученицима, ИОП-2 се ради са 7 ученика укупно (1 ученик петог разреда, 2 ученика шестог разреда, 3 ученика седмог разреда и 1 ученик осмог разреда)
- На почетку школске године је извршена идентификација ученика који треба да долазе на часове допунске наставе. Од укупно 564 ученика, 144 ученика је предложено за допунски рад, што је 25,53%. За додатни рад је одабрано знатно мањи број ученика 67, што је 11,88%.
Евиденција о доласку ученика на допунску наставу и додатни рад се налази у дневнику осталих облика образовно-васпитног рада.

3. Састанак Стручног већа у октобру: 25.10.2015.

- Директор Саша Војновић, педагог Милена Ђорђевић и педагог приправник Снежана Зекавица су присуствовали часу математике. Наставница Милијана Ђорђевић је на часу обрађивала наставну јединицу „Примена Питагорине теореме на правоугаоник и квадрат“
- Угледни час из Техничког и информатичког образовања је одржан 22.10.2015. Час је одржао наставник Драгослав Божиновић у одељењу VI₂. Наставна јединица - „Обрада метала скидањем струготине и практично обликовање предмета од метала. Бушење, нарезивање, урезивање“. Угледном часу присуствовали су: Сузана Станчић – Професор разредне наставе, Драгана Стојановић – Професор разредне наставе, Горица Пераић – Професор математике, Милијана Ђорђевић – Професор математике, Данијела Милутиновић – Професор разредне наставе .
- 13.10.2016. - Наставница математике, Милијана Ђорђевић је одржала час у одељењу IV₂ . Наставна јединица –Писмено одузимање.
- Урађена је корелација међу предметима као и унутар самих предмета. Корелација је урађена по наставним темама и приказана табеларно. У месечним плановима наставника у колони „Напомена и корелација“ је дата корелација по наставним јединицама.

4. Састанак Стручног већа у новембру: 25.11.2015.

- Угледни час из математике планиран за новембар није одржан.
- У првом колу дописне олимпијаде из математике је учествовало 40 ученика од 5. до 8. разреда. За друго коло пласирало се 20 ученика. Од ученика који су послали задатке за друго коло 2 ученика имају похвале (један ученик петог разреда и један ученик шестог разреда).

5. Састанак Стручног већа у децембру: 29.12.2015.

- 9.12.2016. – Одржана је презентација уџбеника издавачке куће „Бигз“. Презентацији су присуствовали наставнице математике Милијана Ђорђевић и Горица Пеарић.
- Угледни час из математике планиран за месец децембар није одржан.

- Пријављени су ученици и изабране теме научно-истраживачких радова за учешће на Регионалној смотри талената у организацији Регионалног центра за таленте Бор. Пријављено је 9 ученика који ће писати истраживачке радове из математике под менторством наставника математике. Списак пријављених ученика са изабраним темама се може видети у записнику са састанка Стручног већа.
- На Дану науке који се трећи пут одржана у нашој школи учешће су узели и ученици са темама из математике. Учествовало је укупно 9 ученика и то:
 - Анђела Димитров VIII3 је посетицима презентovala Ведску математику (трикове лакшег рачунања). Наставник математике Тијана Јовановић.
 - Ученице VII разреда Јана Миленковић и Јована Пејчић су представиле један од доказа Питагорине теореме (доказ сечењем и спајањем). Наставник математике Милијана Ђорђевић.
 - Оригами (прављење фигура од папира) су посетицима представили ученици VIII разреда: Мирослав Јеленковић, Анђела Јевтов, Анђела Петровић и ученици VI разреда: Невена Вељковић, Маријана Николов. Наставник математике Милијана Ђорђевић.
 - Ученици шестог разреда Марко Миленковић, Нађа Станишић, Милан Симић су се посетицима представили са темом „Однос страница троугла“. Наставник математике Милијана Ђорђевић.
 - Фотографије са дана науке се могу видети на сајту школе.

6. Састанак Стручног већа у јануару: 28.01.2015.

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта није урађена зато што се прво полугодиште завршава 29. 01.2016. Постигнуће ученика ће бити урађено после наставничког већа које је заказано за 3.01.2016. на коме ће се верификовати закључне оцене.
- Урађена је анализа посећености часова допунске наставе, додатног рада и припремне наставе за полагање завршног испита. Већина ученика одређених за допунску наставу долази на часове. Часови припремне наставе су добро посећени, велика већина ученика редовно долази на часове.
- На школском такмичењу из математике које је одржано 25.01.2016. учествовало је 83 ученика од трећег до осмог разреда, од чега је 28 ученика виших разреда. На општинско такмичење се пласирало укупно 49 ученика, од чега је половина, односно 24 ученика од 5. до 8. разреда.
- У току јануара месеца су се ученици пријављивали за Међународна такмичења „Мислиша“ и „Кенгур без граница“ која ће се одржати у марту месецу.

У Зајечару, 02.02.2016.год.

Тијана Јовановић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, МУЗИЧКА КУЛТУРА И ЛИКОВНА КУЛТУРА

На основу плана и програма релизоване су следеће активности:

Септембар

1. Усвојен је план и програм рада стручног већа
2. Утврђена је листа спортова за предмет "изабрани спорт" и спроведено је опредељење ученика. Ученицима су понуђени следећи спортови: фудбал, одбојка, кошарка, стони тенис
3. Формиране су спортске секције, ликовна секција и хор
Зависно од броја заинтересованих ученика биће формиране групе.
У оквиру редовне наставе и спортских секција врше се припреме за јесењи крос.

Октобар

1. Испланирана је корелација предмета музичка култура, ликовна култура, српски језик и биће остварена кроз припрему светосавске свечаности
2. Усаглашавање критеријума оцењивања на основу образовних стандарда прописаних од стране Министарства просвете и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
3. Учешће на спортским такмичењима:
 - Крос РТС-а
 - Општинско такмичење у малом фудбалу
пласмани: девојчице – III место
дечаци - II место
 - Окружно такмичење у малом фудбалу
 - Општинско такмичење у стоном тенису
пласмани: екипно III место
појединачно – I место Лазар Васиљевић
 - Окружно такмичење у стоном тенису
Пласман у појединачном такмичењу – Лазар Васиљевић II место
4. Наставници физичког васпитања посетили су семинар „ЗДРАВО РАСТИМО“
5. Учешће на ликовном конкурс:
„Х ПЕКАРСКИ ДАНИ“
Алексинач

Новембар

1. Ски секција је носиоц активности везаних за зимске спортове. Ски секција окупља око 30 ученика о I – VIII разреда. Од почетка школске године одвијају се физичке припреме чланова секције.
2. Поводом обележавања Савиндана актив наставника српског језика и ликовне културе расписали су литерарни и ликовни конкурс на тему везану за светосавље. На Светосавској свечаности наступиће хор и у току су припреме наступа.
3. Учешће на ликовном конкурс:
„ЧУДА ПОД ЛУПОМ“
Фестивал науке 2015.
4. Постављање изложбе радова ученика V – VIII разреда холу школе
5. Постављање изложбе радова ученика V – VIII разреда у Лубници
6. Учешће на спортским такмичењима:
Од 3. до 4. 11. 2015. одржано је градско такмичење у одбојци за пионире и пионирке, у фискултурној сали ОШ "Љубица Радосављевић Нада"
Пласмани: пионирке I место, пионери II место.

Окружнотакмичењеуодбојцизапиоирке,20.11.2015., одржанојеуКњажевцу,
 девојчицеизнаше
 школепобедилесу својевршњакињеизКњажевцаиСокобањеиостварилепласманнамеђуо
 кружнотакмичењекоје ћесеодржатиуфебруару 2016.год.
 Усклопурадаодбојкашесекцијеиприпремазапредстојећетакмичење, дана 17.12.2015.
 учениценаше
 школеодигралесупријатељскутакмицупротиввршњакињаизОШ"3.октобар" изБора.
 Томприликом, пореднаметањауодбојкашкојвештини, девојчиценаше
 школесуималеприликудасеупознајуидружесавршњакињамапоменуте школе.

Децембар

1. Организована је размена ски опреме
2. Учешће на ликовним конкурсима:
 - „САМО СЕ СРЦЕМ ДОБРО ВИДИ“
ОШ „Љуба Нешић“
 - Међународно такмичење „СВЕТОСАВЉЕ И НАШЕ ДОБА“
V калиграфски конкурс на тему ПОРОДИЦА
3. Постављање изложбе новогодишњих украса ученика V разреда у Лубници
4. Наставнице ликовне културе присуствовали промоцији уџбеника издавачке куће „БИГЗ“
5. Наставнице ликовне културе заједно са члановима ликовне секције учествовали су на 3. ДАНУ НАУКЕ у нашој школи. Приказан цео процес израде линореза
6. Наставнице ликовне културе израдиле су плакат за 3. ДАН НАУКЕ

Јануар

1. Реализована обука почетника (4. 5. 7. и 8. Јануара 2016.) на скијалишту „Краљевица“ од 16.00-17.30
2. Дана 9.1.2016. организован једнодневни ски тренинг на Бабином Зубу
3. Дана 23.1.2016. реализован једнодневни ски тренинг на Бабином Зубу. У току реализације тренинга остварена је максимална сарадња са родитељима и то помоћ око превоза и брига о деци.
4. Учешће на општинском ликовном конкурс:
 - „СВЕТОСАВЉЕ У МОМ КРАЈУ“
Награђен рад ученика - Милош Радловић VI2, II награда у категорији ученика одV – VIII разреда
Наставнице ликовне културе учествовале су у жирирању радова и постављању изложбе у Позоришту Тимочке Крајине „Зоран Радмиловић“
 - Учешће на ликовном конкурс поводом обележавања Савиндана који је расписан на нивоу наше школе:
Награђени радови укатегорији ученика од V – VIII разреда:
I награда – Катарија Петковић V2
II наград – Дејан Јовановић VIII1
III награда Мирослав Јеленковић VIII2
Наставнице ликовне културе учествовале су у жирирању радова и постављању изложбе у холу школе
5. Школски хор је наступао три пута на прослави Светог Саве: наступ на приредби за ученике нижих разреда, наступ на приредби за ученике виших разреда и приликом сечења славског колача у присуству свештеника.
На Светосавској академији у Позоришту Тимочке Крајине „Зоран Радмиловић“ наступале су ученице наше школе, чланице хора у зајеничком хору.

Марија Радоњић

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА 2015-16.

РЕДОВНА
НАСТАВА

Бр. Наставних дана			Бр. Наставних часова		
Планирано	Остварено	%	Планирано	Остварено	%
98	98	100	12674	12674	100
<u>ДОПУНСКА НАСТАВА</u>			493	493	100
<u>ДОДАТНА НАСТАВА</u>			433	433	100

ОБАВЕЗНА ИЗБОРНА
НАСТАВА

Предмет	Бр.ученика	Бр. Група	Планирано	Остварено	%
Веронаука	129	8	479	479	100
Грађ. Восп.	431	27	576	576	100
Лепо писање	47	2	40	40	100
Чувари природе	67	3	57	57	100
Народна традиција	73	3	57	57	100
Од играчке до рачунара	86	3	119	119	100
Изабрани спорт	287	19	466	466	100
Информатика	287	20	313	313	100
Немачки језик	107	5	195	195	100
Француски језик	180	10	391	391	100
У к у п н о	1.694	100	2693	2693	100

РЕАЛИЗАЦИЈА: БРОЈ ПЛАНИРАНИХ И ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА

У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2015/16. ГОДИНЕ

ПРВИ РАЗРЕД

Одељење 1/1	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Лепо
Планирано	98	38	98	39		20	20	59	20	20	20
Одржано	98	38	98	39		20	20	59	20	20	20

Одељење 1/2	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Лепо писање
Планирано	98	40	98	40		19	19	58	20	20	20
Одржано	98	40	98	40		19	19	58	20	20	20

Одељење 1 Лубница	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Од игре до рачунара
Планирано	98	40	98	40		19	19	58		20	20
Одржано	98	40	98	40		19	19	58		20	20

ДРУГИ РАЗРЕД

Одељење 2/1	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Чувари природе
Планирано	98	40	98	38		40	19	58	20	20	19
Одржано	98	40	98	39		40	20	58	20	20	19

Одељење 2/2	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Чувари природе
Планирано	98	40	98	38		40	19	58	20	20	19
Одржано	98	40	98	38		40	19	58	20	20	19
Одељење 2/3	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Чувари природе
Планирано	98	40	98	38		40	19	58	20	20	19
Одржано	98	40	98	38		40	19	58	20	20	19

Одељење 2 Лубница	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Од играчке до рачунара
Планирано	98	40	98	40		38	19	58	20	20	20
Одржано	98	40	98	40		38	19	58	20	20	20

ТРЕЋИ РАЗЕД

Одељење 3/1	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Народна традиција
Планирано	98	38	98		40	40	19	59	20	20	19
Одржано	98	38	98		40	40	19	59	20	20	19

Одељење 3/2	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Народна
Планирано	98	40	98		38	40	20	58	20	20	19
Одржано	98	32	98		38	40	20	58	20	20	19

Одељење 3/3	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Народна
Планирано	98	38	98		40	40	19	59	20	20	19
Одржано	98	38	98		40	40	19	59	20	20	19

Одељење 3 Лубница	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Од играчке до
Планирано	98	40	98		40	38	19	58	20	20	20
Одржано	98	40	98		40	38	19	58	20	20	20

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Одељење 4/1	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Од играчке до
Планирано	98	38	98		39	40	20	58	20	20	19
Одржано	98	38	98		39	40	20	58	20	20	19

Одељење 4/2	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Од играчке до рачунара
Планирано	98	38	98		40	40	20	58	20	20	20
Одржано	98	38	98		40	40	20	58	20	20	20

Одељење 4 Лубница	Српски ј	Енглески јез.	Математика	Свет око нас	Природа и друштво	Ликовна кул.	Музичка кул.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Изборни предмет Од играчке до рачунара
Планирано	98	40	98		40	38	19	58	20	20	20
Одржано	98	40	98		40	38	19	58	20	20	20

ПЕТИ РАЗРЕД

Одељење	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Немачки језик	Изабр. спорт Кошарка	Изабр. спорт Одбојка	Информатика
Планирано	97	39	39	39	19	19		79	39		39	39	19	19	39	19	19	19
Одржано	98	39	38	39	19	19		79	40		40	39	20	20	40	20	19	19

Одељење	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Немачки језик	Изабр. спорт Одбојка	Изабр. спорт Кошарка	Информатика
Планирано	98	39	38	39	20	20		78	40		38	39	20	19	40	20	20	19
Одржано	98	39	38	39	20	20		78	40		38	39	20	19	40	20	20	19

Одељење 5/3	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр. спорт Фудбал	Изабр. спорт	Информатика
Планирано	98	40	40	39	19	19		79	38		38	39		20	40	20		20
Одржано	98	40	40	39	19	19		79	38		38	39		20	40	20		20

Одељење 5 Лубница	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр. спорт Стони тенис	Изабр. спорт	Информатика
Планирано	98	40	40	40	20	20		77	40		40	40	20	20	38	20		19
Одржано	98	40	40	40	20	19		77	40		40	39	20	20	38	19		19

ШЕСТИ РАЗРЕД

Одељење	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр. спорт Рукомет	Изабр. спорт Одбојка	Информатика
Планирано	78	39	19	19	39	39	40	78	40		38	40	20	19	39	19	19	20
Одржано	78	39	19	19	39	39	40	78	40		38	40	20	19	39	19	19	20

Одељење	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр. спорт Фудбал	Изабр. спорт Кошарка	Информатика
Планирано	78	40	20	20	40	40	40	78	40		40	40		20	40	20	20	20
Одржано	79	40	19	20	38	38	38	79	39		39	39		20	40	20	20	20

Одељење 6/3	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр.спорт Фудбал	Изабр.спорт Рукомет	Информатика
Планирано	80	39	19	20	39	39	39	78	39		40	39		20	40	20	19	20
Одржано	80	39	19	20	39	39	38	78	39		38	39		20	40	20	19	20

Одељење 6 Лубница	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Немачки језик	Изабр.спорт Стони тенис	Изабр.спорт	Информатика
Планирано	78	40	20	20	40	40	38	77	40		40	39	20	20	38	19		19
Одржано	78	40	20	20	40	40	38	77	40		40	39	20	20	38	19		19

СЕДМИ РАЗРЕД

Одељење																		
7/1	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Немачки језик	Изабр.спорт Кошарка	Изабр.спорт Рукомет	Информатика
Планирано	79	38	19	19	39	39	40	79	40	39	38	40	20	22	39	19	19	20
Одржано	79	38	19	19	39	39	40	79	40	39	38	40	20	22	39	19	19	20

Одељење																		
7/2	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Немачки језик	Изабр.спорт Кошарка	Изабр.спорт Рукомет	Информатика
Планирано	78	40	19	19	40	39	39	78	39	39	40	40	20	20	39	20	19	20
Одржано	78	40	19	19	40	39	38	78	39	39	40	40	20	20	39	20	18	20

Одељење 7 Лубница	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Избр. спорт Стони тенис	Избр. спорт	Информатика
Планирано	38	40	20	20	40	40	40	77	40	38	40	39	20		38	19		19
Одржано	38	40	20	20	40	40	40	77	40	38	40	39	20		38	19		19

ОСМИ РАЗРЕД

Одељење 8/1	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Избр. спорт Кошарка	Информатика	Информатика
Планирано	78	39	19	19	39	39	40	78	40	39	40	40	20	19	39	20	18	20
Одржано	79	39	19	19	39	39	40	78	40	39	40	40	20	19	39	20	18	20

Одељење																		
8/2	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр.спорт Кошарка	Изабр.спорт Фудбал	Информатика
Планирано	79	40	20	20	40	40	40	79	40	40	40	40		20	40	20	20	20
Одржано	78	39	19	20	38	39	38	79	39	39	40	40		20	40	19	19	20

Одељење																		
8/3	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр.спорт Фудбал	Изабр.спорт Одбојка	Информатика
Планирано	79	40	19	18	38	38	37	80	37	37	38	38		19	38	18	19	20
Одржано	79	40	19	18	38	38	37	80	37	37	38	38		19	38	18	19	20

Одељење 8 Лубница	Српски ј	Енглески јез.	Ликовна кул.	Музичка кул.	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	Техничко и инф.	Физичко вас.	Верска настава	Грађанско вас.	Француски језик	Изабр.спорт Стони тенис	Изабр.спорт	Информатика
Планирано	77	40	20	20	40	40	40	77	40	38	40	39	20	20	38	20		19
Одржано	77	40	20	20	40	40	40	77	40	38	40	39	20	20	38	20		19

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ЗАЉКЉУЧЦИ И ПРЕДЛОЗИ МЕРА СТРУЧНИХ ВЕЋА И СТРУЧНИХ ТИМОВА

СВ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ:

У току првог полугодишта урађено је све што је предвиђено планом рада стручног већа за разредну наставу.

У октобру обележавање дечје недеље од 5.10 – 11.10.2015. на тему: Подршка породици – најбоља подршка деци!

Корелација међу предметима вршимо сваког дана и договор је да прибележимо и ставимо у наш регистар.

У новембру су одржане приредбе у вези професионалне оријентације ученика у обе смене.

Друга школска смена 27.11.2015. год., а прва школска смена 3.12.2015. год.

Дани науке – одржани су 12.12.2015.год. у суботу у просторијама школе и учествовали су сва 3 одељења трећег разреда са припремљеним огледима.

СВ ДРУШТВЕНИХ НАУКА:

Највећи број планираних активности је и реализован, и наведен у табели. Остало је као планирано, а не урађено усклађивање предметне корелације са наставним плановима (и ев. Налажење начина да се то успешно реализује), планирање натавничког самовредновања, као што је остао нереализован договор о предавачу који ће, у оквиру интерног стручног усавршавања, обрадити и презентовати тему „Како створити пријатну атмосферу на часу“. Реализован је један угледни час, корелација српског језика и историје у VI2, А. Ивковић и М. Великовић

Мере: Све наведене тачке/активности које су планиране, а нереализоване треба размотрити најкасније до краја фебруара о.г.

СВ ПРИРОДНИХ НАУКА:

Све активности планиране за прво полугодиште су у потпуности реализоване .

Посебно истичемо организацију традиционалног , трећег по реду Дана науке ОШ. „Ђура Јакшић“ који је одржан уз учешће гостију : ОШ. „Љ.Р. Нада“ , „Љуба Нешић“ , „Десанка Максимовић“ из Зајечара , ОШ. „Јеремија Илић Јегор“ из Рготине и средња техничка школа из Зајечара. Учествовали смо и у Регионалном дану науке ТОРАНАДО 21.11.2015. Све то је било медијски пропраћено а извештај и фотографије се налазе на сајту школе.

У склопу јачања мотивације ученика одржан је Географски квиз и Светосавски квиз.

По ИОП-у се радило са ученицима од шестог до осмог разреда из свих предмета овог стручног већа а од другог полугодишта биће укључени и ученици петог разреда.

Набавку наставних средстава и стручно усавршавање ван установе нисмо остварили због недостатка материјалних средстава. Корелација се евидентира у оперативним плановима за наставне јединице у којима се остварују како са градивом истог предмета у различитим разредима тако и између предмета у оквиру овог Стручног већа као и у оквиру других Стручних већа

АКЦИОНИ ПЛАН

На додатним наставама и припремама ученика за матуру обратити више пажње на напредни ниво постигнућа. Радити на мотивацији родитеља за бољу сарадњу са предметним наставницима . Планирати више угледних часова за прво полугодиште .

СВ МАТЕМАТИКЕ, ТИИО И ИНФОРМАТИКЕ:

- Направљен је и усвојен Годишњи план рада Стручног већа.
- Подељени су часови по предметима. Направљен је план редовне наставе, допунске наставе и додатног рада.
- Направљен је план припремне наставе за полагање завршног испита из математике.
- Угледни час из Техничког и информатичког образовања је одржан 22.10.2015. Час је одржао наставник Драгослав Божиновић у одељењу VI₂. Наставна јединица а - „Обрада метала скидањем струготине и практично обликовање предмета од метала. Бушење, нарезивање, урезивање “.
- Урађена је корелација међу предметима као и унутар самих предмета. Корелација је урађена по наставним темама и приказана табеларно. У месечним плановима наставника у колони „Напомена и корелација“ је дата корелација по наставним јединицама.
- Урађена је анализа посећености часова допунске наставе, додатног рада и припремне наставе за полагање завршног испита. Већина ученика одређених за допунску наставу долази на часове. Часови припремне наставе су добро посећени, велика већина ученика редовно долази на часове.

СВ ЗА ФИЗИЧКО, МУЗИЧКО И ЛИКОВНУ КУЛТУРУ:

Усвојен је план и програм рада стручног већа

Утврђена је листа спортова за предмет "изабрани спорт" и спроведено је опредељење ученика. Ученицима су понуђени следећи спортови: фудбал, одбојка, кошарка, стони тенис. Формиране су спортске секције, ликовна секција и хор.

Испланирана је корелација предмета музичка култура, ликовна култура, српски језик и биће остварена кроз припрему светосавске свечаности. Усаглашавање критеријума оцењивања на основу образовних стандарда прописаних од стране Министарства просвете и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИ

Идентификовани су ученици из осетљивих група. Већина ученика је добила бесплатне уџбенике преко Министарства просвете. Обезбедила је бесплатна ужина, бесплатне екскурзије. Црвени крст је обезбедио прибор за ученике који су корисници народне кухиње. Ученици ромске националности (51 ученик, од 1.-8. раз. и припремна предшколска група) похађају допунске часове са педагошким асистентом Анђеликом Агушевић. Наставници су евидентирали ученике за допунску, додатну, припремну наставу и ваннаставне активности.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА:

Увидом у евиденцију планираних и реализованих активности, констатовали смо да је стручно веће природних наука у свом плану унело све предвиђене активности које уредно реализује. Постоји интерно усавршавање (угледни часови, презентације...)

Увидом у документацију Педагошке службе, констатовано је да је успех ученика ове године уредно анализиран и упоређен са ранијим периодом.

Један део ваннаставних активности се прати на сајту и путем летописа, али не постоји дидактички досије о ваннаставним активностима.

Увидом у евиденцију Тима за инклузију - постоји анализа рада по ИОПу и индивидуализацији.

ЕТОС:

Формирана је комисија за праћење адаптације новопридошлих ученика и наставника. Комисију чине чланови тима ЕТОС и она је утврдила да су новопридошли ученици и запослени у школи

добро прихваћени. Извршен је увид у Дневнике рада и Књигу дежурства и утврђено је да се евиденција уредно води. Сви записници о вођењу васпитно-дисциплинских поступака су заведени и стоје у школској документацији.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

Од активности планираних за прво полугодиште, није реализовано предавање на тему „Како створити пријатну атмосферу за учење“. С обзиром на то да до сада није било заинтересованих наставника да одрже ово предавање, потребно је да директор одреди предаваче, којима би се дало довољно времена за припрему предавања.

Тим за наставу и учење је у току првог полугодишта школске 2015/ 2016. године вредно и одговорно радио. На састанцима је владала радна и пријатна атмосфера. Сарадња међу члановима Тима је на завидном нивоу.

РЕСУРСИ:

У наредном периоду потребно је обезбедити најпре основна наставна средства. Треба наставити са опремањем школског простора савременим наставним средствима и другом опремом, у циљу квалитетнијег извођења наставе. Потребно је да свака учионица добије ТВ, компјутер, интернет. Исто тако потребно пронаћи решење за финансирање активности које се односе на стручно усавршавање наставника ван установе.

У циљу осавремењивања наставе треба у већој мери искористити савремена наставна средства у кабинету за информатику и у медијатеци.

ТИМ ЗА РУКОВОЂЕЊЕ:

Потребно је и врло је важно да се критеријуми за похваљивање и награђивање запослених примењују и ако је то могуће детаљније уреде. То би дало још већу мотивацију запосленима и повећало би њихову ефикасност у раду. Радити на отклањању утврђених недостатака пре свега оних који се тиче организације рада запослених у школи и њихових задужења и свега што из тога проистиче.

ЗАШТИТА УЧЕНИКА:

Предлог мера: урадити анализу анкете од 6 до 8 разреда која је спроведена крајем септембра 2015.

ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ:

Активности из октобра и новембра (израда документа о безбедности школе и упознавање радника школе са документом) нису урађене у периоду када су биле предвиђене, са њиховом изградом се кренуло у децембру, тако да се активности временски померају за месец-два.

План је да се у другом полугођу настави са активностима, односно да се сви заинтересовани (радници школе, Савет родитеља, Ђачки парламент, локална самоуправа) упознају са документом о безбедности школе.

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА:

По могућности остварити већи број посета радним организацијама као и представљања занимања људи.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ:

У оквиру акције Трајни годишњи задатак чишћења школског дворишта радити на подизању свести ученика о значају заштите животне средине. Наставити сарадњу са Ђачким парламентом.

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ:

Разредне старешине и колеге да се поново информишу о правилима које спроводе Еко-патрола (Правилник о раду Еко-патроле се налази на огласној табли у канцеларији) ради успешнијег обављања задатих циљева из Правилника еко-патроле као и да разредне старешине повремено подсећају ученике са Правилником Еко-патроле.

17.12.2015. Ученици се највише жале на недисциплину појединих ученика на часовима. Поводом тога је укључен Вршњачки тим који записује ученике који ремете рад на часовима и ти ученици биће упућени на разговор са педагогом (психологом).

ЗАКЉУЧАК ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА:

Увидом у полугодишње извештаје стручних већа и стручних тимова уочени су и издвојени закључци о реализованим активностима и предлози мера за активности које нису реализоване или су започете.

Посебан осврт је извршен на реализацију задатака из ШРП-а:

1.Унапређивање рада у области планирања и припреме за наставу

Корелација тематског планирања се евидентира у оперативним плановима за наставне јединице у којима се остварују како са градивом истог предмета у различитим разредима тако и између предмета у оквиру Стручног већа као и у оквиру других Стручних већа.

Пример 1.: реализован је угледни час, корелација српског језика и историје у VI2, А. Ивковић и М. Великовић.

Пример 2.: Испланирана је корелација предмета музичка култура, ликовна култура, српски језик и остварена је кроз реализацију светосавске свечаности.

2.Реализација различитих облика стручног усавршавања наставника

Стручно веће друштвених наука је планирало угледне часове (отворени, јавни, компаративни, замењени часови, час као симулација/ снимак, презентације, предавања, трибине, радионице, интегративна настава)

Стручно веће природних наука је планирало одржавање часова применом методе активног учења, савремених наставних средстава - угледни час, размену искустава.

Подаци о реализацији интерног стручног усавршавања дати су у извештају Стручног тима за наставу и учење.

3.Школски програм и годишњи план рада школе су усмерени на задовољавање различитих потреба ученика.

Наставници су вршили промоцију ваннаставних активности у оквиру својих предмета.

Презентовали су ученицима програмске садржаје и активности секција, као и резултата рада у претходној школској години. Ученици су давали предлоге и сугестије у вези са својим интересовањима за одређене ваннаставне активности. Након тога, ученици су се опредељивали на основу својих интересовања.

Пример: Стручно веће предмета физичко васпитање, ликовна култура и музичка култура: Утврђена је листа спортова за предмет "изабрани спорт" и спроведено је опредељење ученика. Ученицима су понуђени следећи спортови: фудбал, одбојка, кошарка, стони тенис.Формиране су спортске секције, ликовна секција и хор. Зависно од броја заинтересованих ученика, формиране су групе.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Чланови тима су:

1. Драгана Лазаревић, председник тима
2. Драгана Стојановић
3. Милан Величковић
4. Предраг Брајковић
5. Тијана Јовановић

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	1. Идентификација и рад са ученицима из осетљивих група и обезбеђивање услова за редовно школовање (ужина, уџбеници, екскурзија) 2. Упознавање интересовања и укључивање ученика у разноврсне школске и ваннаставне активности 3. Укључивање ученика VII и VIII р. У програм професионалне оријентације	1. Идентификовани су ученици из осетљивих група. Већина ученика је добила бесплатне уџбенике преко Министарства просвете. Обезбеђена је бесплатна ужина, бесплатне екскурзије. Црвени крст је обезбедио прибор за ученике који су корисници народне кухиње. Ученици ромске националности (51 ученик, од 1.-8. раз. и припремна предшколска група) похађају допунске часове са педагошким асистентом Анђеликом Агушевић. Након процене Интересовне комисије идентификована су још два ученика за ИОП-2. 2. Наставници су евидентирали ученике за допунску, додатну, припремну наставу и ваннаставне активности (Дневник осталих облика образовно- васпитног рада) 3. Разредне старешине VII и VIII разреда су упознати са програмом професионалне оријентације.	-Тим за подршку ученицима -Тим за професионалну оријентацију -Одељенске старешине и задужени наставници
ОКТОБАР	1. Испитивање безбедности и сигурности ученика 2. Идентификација ученика за индивидуализацију, ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3	1. Закључци са прошлогодишње спроведене анкете Тима за безбедност су пренети одељенским старешинама. Тим за безбедност је сачинио предлог мера за ову школску годину. 2. Идентификовани су ученици за	-Тим за подршку ученицима -Тим за безбедност ученика -педагог школе -предметни наставници

		индивидуализацију, ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3. На индивидуализацији је тренутно 24 ученика (са Лубницом од 1.-8. раз.); ИОП-1 укупно 17 ученика (са Лубницом од 1.-8. раз.); ИОП-2 укупно 12 ученика (са Лубницом од 1.-8. раз.)	-ученици
НОВЕМБАР	1.Организовање вршњачких група, укључивање ученика старијих разреда као и педагошког асистента	1. Ученици ромске националности од 1.-8. разреда су обухваћени допунским радом који држи педагошки асистент Анђелика Агушевић. Обухваћене су обе смене наизменично пре подне. У IV ₁ бољи ученици помажу слабије ученике у учењу из појединих предмета.	-Тим за подршку ученицима -педагог школе -предметни наставници
ДЕЦЕМБАР	1.Праћење физичког и емоционалног развоја ученика и њихових социјалних потреба	1.-01.12.2015. ученици 7. Разреда ишли на вакцинацију у Дом здравља. -Црвени крст Зајечар је спровео акцију „Један пакетић пуно љубави“ чији је циљ прикупљање сланих и слатких кондиторских производа за пакетиће које су за новогодишње празнике добила деца корисници народне кухиње. Акција је трајала од 09.-11. 12. 2015. -У медијатеци 09.12.2015. за ученике млађих разреда и 10.12.2015. за ученике старијих разреда, Завод за јавно здравље је одржао предавање из области епидемиологије на тему „Предлог мера за спречавање појаве и ширења шуге у колективима“. -У медијатеци 25.12.2015. и 28.12.2015. представници Војске одржали су ученицима од 5.-8. разреда предавање о коришћењу пиротехничких средстава.	-Тим за подршку ученицима -Одељенске старешине -лекари Дома здравља -стоматолошка служба -предметни наставници и учитељи
ЈАНУАР	1.Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења 2.Ангажовање персоналног и патронажног учитеља,	1.На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима у учењу кроз комуникацију са породицом, затим и кроз допунску и додатну наставу. Учители и наставници воде портфолио ученика, а	-Тим за подршку ученицима -педагог школе -Одељенске старешине, предметни наставници и

	дефектолога	такође и стручна служба (педагог, психолог и педагошки асистент) за ученике којима је потребна подршка у учењу и за ученике који имају проблеме у понашању. Појачан је рад на индивидуализованом начину рада са ученицима који имају слабе оцене. Сви ученици нижих разреда који имају слабији успех су укључени у неки вид подршке. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Педагошки асистент Анђелика Агушевић је предала захтев за додатну образовно- васпитну подршку педагошког асистента свим одељенским старешинама. Ученици добијају помоћ око израде домаћих задатака и помоћ при учењу. Ученици млађих разреда су обавезни да похађају допунске часове, а ученици старијих разреда по потреби. 2.Због тренутне ситуације, школа нема дефектолога, персоналног и патронажног учитеља.	учитељи -патронажни учитељ
--	-------------	--	----------------------------------

ЕВАЛУАЦИЈА:

У првом полугодишту одржано је пет састанка тима.

У циљу **подршке ученицима** 27.-29. 11. 2015. Чланови Тима за подршку ученика заједно са директором школе учествовали су на семинару „Ни црно ни бело“ који се одржавао у ОШ „Љуба Нешић“- Зајечар.

У школи се подстиче **лични, професионални и социјални развој ученика** кроз разне ваннаставне активности:

25.09.2015. обележен Европски дан језика у холу школе.

25.09.2015. ученици наше школе посетили ОШ“Десанку Максимовић“- Зајечар у којој је одржана „Ноћ истраживача“.

02.10.2015. одржана је журка добродошлице петацима за ученике старијих разреда у трпезарији школе. Организатор Бачки парламент.

06.10.2015. ученици млађих разреди посетили „Житопромет“ и упознали се са погоном за прераду сланих штапића „Зека“ (од процеса израде теста до паковања штапића).

07.10.2015. учешће ученика млађих разреда и предшколаца на маскенбалу који је организовала Матична библиотека, на тему „Страшни змајеви и доброћудне вештице“.

30.10.2015. у медијатеци школе је одржан фестивал поводом „Ноћи вештица“ у организацији актива енглеског језика.

28.11.2015. у ОШ „Десанка Максимовић“- Зајечар, одржан је фестивал науке „Тимочки научни торнадо- ТНТ“ на коме су учествовали и ученици са својим наставницима из наше школе.

Последње недеље у новембру нижи разреду заједно са предшколцима одржали приредбе на тему „Занимања“.

12.12.2015. одржан је традиционални трећи по реду Дан науке у ОШ „Ђура Јакшић“ - Зајечар.

25.12.2015. одржана је журка за ученике старијих разреда у трпезарији школе поводом новогодишњих празника. Организатор Ђачки парламент.

29.01.2016. одржана је журка за ученике старијих разреда у трпезарији школе поводом завршетка 1. полугодишта. Организатор Ђачки парламент.
Сваког месеца се организују радионице у школској библиотеци за ученике, од стране библиотекарке Споменке Субић.

Промовишу се **здрави стилови живота и заштита човекове околине:**

21.09.2015. почиње да ради Еко- патрола у школи која је формирана као посебна радна група на иницијативу ученика у оквиру Ђачког парламента. Циљ њеног формирања је развијање еколошке свести ученика и што ефикаснијег спровођења Правилника о понашању ученика у школи (Правилник о раду Еко-патроле ОШ „Ђура Јакшић“ у Зајечару налази се на огласним таблама у наставничкој канцеларији и Ђачког парламента).

Стручни тим за заштиту животне средине организује акцију сакупљања лименки на крају сваког месеца.

23.09.2015. промовисан је тенис као здрав спорт за ученике од 1.-4. разреда од стране тениског клуба „Ас“.

30.09.2015. у медијатеци школе Стручни тим за заштиту животне средине организовао предавање на тему „Животна средина у опасности“ за ученике 7. и 8. разреда и по два ученика од 2.- 6. разреда.

09.10.2015. учешће ученика на кросу РТС-а.

16.10.2015. обележен је Дан здраве хране.

16.-27. 11.2015. наставник физичког васпитања Драгиша Симоновић одржао је предавање на тему „Здраво растимо“.

19.11.2015. Стручни тим за заштиту животне средине организовао је у школској трпезарији акцију откупа старог папира.

-У медијатеци 29.01.2016. Црвени крст Зајечар у сарадњи са Заводом за јавно здравље „Тимок“ Зајечар и Домом здравља је организовао предавање поводом десете европске недеље рака грлића материце и Светског дана борбе против пушења.

Посвећује се пажња **безбедности ученика:**

07.09.2015. Црвени крст за ученике 1. разреда одржано је предавање „Безбедност у саобраћају“.

16.12 2015. председник Ђачког парламента Милијана Ђорђевић заједно са Сузаном Милосављевић и Драганом Лазаревић учествовале на семинару „Интернет- одличан слуга, лош господар“ у ОШ „Љуба Нешић“ - Зајечар.

17 12.2015. Ученици из Ђачког парламента су учествовали на предавању „Интернет- одличан слуга, лош господар“ у ОШ „Љуба Нешић“ - Зајечар.

Негују се **хумане вредности:**

23.09.2015. Стручни тим за заштиту животне средине у холу школе поставио је кутију за сакупљање пластичних затварача. Њиховом рециклажом обезбедиће се средства за куповину инвалидских колица.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

- Успоставити сарадњу са стручњацима изван школе (дефектолози, логопеди...).
- Тражити поново персоналног и патронажног учитеља.

Председник:
Драгана Лазаревић

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
(ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА)**

Тим је на основу увида у рад Тимова и Стручних већа Актива константовао следеће:

1. Увидом у евиденцију планираних и реализованих активности, константовали смо да је стручно веће природних наука у свом плану унело све предвиђене активности које уредно реализује. Постоји интерно усавршавање(угледни часови, презентације...)
2. Увидом у документацију Педагошке службе, константовано је да је успех ученика ове године уредно анализиран и упоређен са ранијим периодом.
3. Један део ваннаставних активности се прати на сајту и путем летописа, али не постоји дидактички досије о ваннаставним активностима.
4. Увидом у евиденцију Тима за инклузију - постоји анализа рада по ИОПу и индивидуализацији.
5. На основу анализе анкете коју су попуњавали председници Стручних већа, односно Тимова, дошло се до следећих закључака:
 - Половина Стручних већа, односно Тимова се изјаснило да постоји план сарадње између Стручних већа. Код друге половине плана нема.
 - Укупан број активности у оквиру сарадње Стручних већа је осам.
 - Тематски планови сарадње Стручних већа на годишњем нивоу, такође постоје у половини Стручних већа, односно Тимова.
 - Што се тиче испитивања потреба и интересовања ученика за ваннаставне активности, константовано је да је то реализовао једино један наставник (Прадраг Брајковић).
 - Већи број наставника се изјаснио да поседује портфолиа ученика.
 - Ни један члан ни једног Стручног већа није остварио план стручног усавршавања.
 - Дискусије анализе примера добре праксе реализоване су у само једној области (одржане су три акције сакупљања секундарних сировина).
 - Сви представници Стручних већа и Тимова су мишљења да директор даје добар пример другима својим одговорним понашањем.
 - Мали број стручних већа се изјаснио да има било какав облик сарадње са другим школама (спортска такмичења, Дан науке...)

Маја Петруцић

ИЗВЕШТАЈ Област: ЕТОС

Вођа тима: Драгана Тодоровић

Чланови тима: Валентина Миленовић , Горан Пејчић, Гордана Андрић-Милосављевић и Нина Јанковић.

Развојни циљ:

Јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције рада школе и стварања безбедне средине за све

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Израда акционог плана за школску 2015/2016.годину	Сви чланови тима	Август 2015.	28.август 2015. Утврђен је план за ову школску годину
Уређивање улазног простора школе тако да показује добродошлицу и оплемењивање школског амбијента-Отварање простора „Изгубљено-нађено“	Ученици, сви запослени	Септембар 2015.	15.септембар 2015. У холу школе је исписана добродошлица првацима. Постављен је ормарић за изгубљене и пронађене ствари у школи.
Формирање комисије за праћење адаптације новопридошлих ученика и наставника	Сви чланови тима	Октобар 2015.	21.октобар 2015. Комисију чине чланови тима ЕТОС и она је утврдила да су новопридошли ученици и запослени у школи добро прихваћени.
Увид у вођење евиденције о примени Правила понашања у ОШ" Ђура Јакшић"	Сви запослени	Крај сваког класификационог периода	17.новембар2015. Извршен је увид у Дневнике рада и Књигу дежурства и утврђено је да се евиденција уредно води. Сви записници о вођењу васпитно-дисциплинских поступака су заведени и стоје у школској документацији.

Израда анкете за родитеље на тему: Укључивање родитеља у рад школе	Сви чланови тима	Децембар 2015.	15.децембар 2015. Сачињена је анкета за родитеље. Учитељи и одељенске старешине су поделиле анкетне листиће. Извештај анкете се може видети на сајту школе.
---	------------------	----------------	--

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА НАСТАВУ И УЧЕЊЕ

У школској 2015/ 2016. години Тим за наставу и учење чине:

1. Оливера Василијевић
2. Слађана Милошевић
3. Данијела Милутиновић
4. Надица Петковић- Стојанов
5. Јелена Василијевић (координатор)

Од почетка школске године Тим се састао шест пута:

- 25. 8. 2015.
- 26. 8. 2015.
- 30. 9. 2015.
- 13. 10. 2015.
- 18. 11. 2015.
- 21. 1. 2016.

Тим за наставу и учење је у предвиђеном року направио План рада за школску 2015/ 2016. годину, ослањајући се на Школски развојни план 2015/ 2020. Планом су предвиђене бројне активности за унапређење рада у области наставе и учења.

Почетком октобра 2015. године Тим за наставу и учење реализовао је низ активности и провера предвиђених Годишњим планом рада тима.

Тим је дошао до следећих података:

	ПРЕДМЕТ ПРОВЕРЕ	ИЗВОР
1.	Лични планови професионалног развоја	Евиденција ПП службе
2.	Корелација међу предметима	Записници Стручних већа
	План углених часова	
	Усаглашавање критеријума оцењивања	
3.	Употреба савремених наставних средстава	Дневници ВО рада
4.	Ученици у ИО (ИОП1 и ИОП2)	Тима за ИО

1. Лични планови професионалног развоја

Закључно са 12. 10. 2015. године, лични план професионалног развоја предало је 18 наставника предметне наставе, 10 учитеља, 2 васпитача и 1 библиотекар.

Лични план професионалног развоја нису предали:

предметна настава	разредна настава	васпитачи	библиотекари
Марија Станојловић	Горан Пејчић	Слађана Грубишић	Марина станојевић
Драган Ранђеловић	Зоран Величковић		
Сузана Милосављевић	Бобан Тошић		
Предраг Брајковић			
Маја Митровић			
Владан Милетић			
Андријана Мијајловић			
Милена Митић			
Милош Николић			
Драгиша Симоновић			
Саша Николић			
Драган Петковић			

2. Прегледане су све свеске Стучних већа, осим Стучног већа друштвених наука, која није била доступна.

- Стручно веће за разредну наставу
Не постоје подаци о корелацији међу предметима.
Постоји усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру актива другог и трећег разреда из предмета српски језик и математика.
Планирано је да план угледних часова буде направљен до краја октобра.
- Стручно веће за математику, информатику и ТиИО
Нема података о корелацији међу предметима.
Постоји усаглашавање критеријума оцењивања (заједничке провере знања, анализа постигнутог успеха на проверама, на завршном испиту)- на основу прошлогодишњих података.
- Стручно веће природних наука
Постоји корелација у оквиру наставних садржаја.
Постоји план угледних часова.
Реализован је један угледни час- хемија.
Не постоји усаглашавање критеријума оцењивања.
- Стручно веће друштвених наука
Реализован је један угледни час, корелација српског језика и историје у VI2, А. Ивковић и М. Великовић
- Стручно веће за ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање
Нема података о корелацији међу предметима.
Нема плана угледних часова.
Нема усаглашавања критеријума оцењивања.
Напомена: Последњи запис у свесци је од 30. 1. 2013. године.

3. Употреба савремених наставних средстава

У медијатеци је одржана радионица „Правила понашања“, у одељењу II3, Н. Петковић Стојанов
Електронска табла-III3

Електронска табла-VI2 (угледни час)

4. Ученици у ИО (ИОП1 и ИОП2)

У инклузивном образовању има укупно 23 ученика на нивоима ИОП1 и ИОП2.

ИОП1 13 ученика (9 у матичној школи, 4 у Лубници)

ИОП2 10 ученика (10 у матичној школи)

- ✓ План директорових посета часовима видно је и на време истакнут на огласној табли.
- ✓ С обзиром на то да су стигли Дневници ВО рада за први разред, било би добро да се до краја октобра или почетком новембра одржи интерни семинар „ Примена правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању“, с посебним освртом на први разред. За то је задужена ПП служба и секретар школе.
- Установљено је да у кабинетима за српски језик и географију не раде пројектори, тако да је онемогућена употреба електронске табле.
- Недостатак интернета наставницима отежава примену савремених метода рада и савремених наставних средстава.

Овај периодични извештај предат је директору, који је предузео мере у циљу исправљања недостатака у дотадашњем раду наставника.

У новембру 2015. године Тим се бавио анализом извештаја са директорових посета часовима старијих разреда и реализације угледних часова.

Тим је дошао до следећих података:

1. Реализација угледних часова

ДАТУМ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ
22. 9. 2015.	Српски језик и Историја	VI 2
1. 10. 2015.	Хемија	VII 1
22. 10. 2015.	ТИ и О	VII 2
18. 11. 2015.	Физичко васпитање	II 1

2. Извештаји са директорових посета часовима наставника предметне наставе

Директор је обишао 15 часова.

Издвојени су индикатори који нису присутни на часовима наставника предметне наставе.

Потребно је радити на остваривању свих наведених индикатора у што већој мери.

	ИНДИКАТОР	БРОЈ
2.1.1	Јасно истакнути циљ часа	1
2.1.5	Поступно постављати ученицима све сложеније задатке	2
2.2.1	Наставник учи ученике како да користе различите начине- приступе за решавање проблема и задатака	1
2.2.4	Научити ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области	3
2.2.5	Научити ученике да себи постављају циљеве у учењу	8
2.3.3	Прилагодити наставни материјал индивидуалним потребама ученика	2
2.4.5	Дати ученицима повратну информацију како би унапредили учење	3
2.4.6	Дати ученицима могућност да процењују тачност одговора	4
2.4.7	Оспособити ученике да образлажу како су дошли до решења	5
2.5.5	Усмеравати интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења на часу (користити питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу)	3

2.5.6	У завршном делу часа проверити да ли су постигнути циљеви часа	6
2.6.3	Похвалити напредак ученика	4
2.6.4	Дати повратну и разумљиву информацију о ученицима и њиховом раду	4
2.6.5	Научити ученике како да процењују свој напредак	10
2.7.4	Користити различите поступке за мотивисање ученика	1
2.7.5	Дати могућност ученицима да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу	2

Координатор Тима за наставу и учење Јелена Василијевић, редовно је присуствовала састанцима Педагошког колегијума и о закључцима обавештавала чланове Тима.

У јануару 2016. године Тим за наставу и учење је реализовао следеће активности:

1. Провера евиденције о реализацији угледних часова
2. Идентификација ученика укључених у инклузивно образовање
3. Анализа тестирања ученика на националном и међународном нивоу
4. Провера података о усаглашености критеријума оцењивања и корелације унутар и међу предметима
5. Пребројавање бодова/сати стручног усавршавања наставника оставрених у оквиру стручног усавршавања у установи и ван ње
6. Презентација реализованих активности на школском сајту
7. Припрема Предлога листе за самовалуацију наставника и обавештење за наставнике
8. Предавање психолога „ Вођење документације и Правилник о оцењивању у основној школи“

1. Од првог класификационог периода до краја првог полугодишта школске 2015/ 2016. године није одржан ниједан угледни час.

2. У инклузивно образовање на различитим нивоима укључена су 53 ученика.

Индивидуализација: 24 ученика

ИОП1: 17 ученика

ИОП2: 12 ученика

Подаци о врсти подршке и предметима у којима се она ученицима пружа налазе се у евиденцији Тима за инклузивно образовање.

3. У току првог полугодишта наша школа није учествовала ни у једном тестирању ученика на националном или међународном нивоу.

4. Усаглашавање критеријума оцењивања и корелација у оквиру и међу предметима.

СТРУЧНО ВЕЋЕ	УСАГЛАШАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ОЦЕЊИВАЊА	КОРЕЛАЦИЈА
Српски језик, страни језици, историја, верска насатва и грађанско васпитање	Нема података	Угледни час- Историја и српски језик, 22. 9. 2015, VI 2

Физичко васпитање, ликовна и музичка култура	На нивоу образовних стандарда	Музичка култура, ликовна култура и српски језик кроз припрему светосавске прославе
Биологија, физика, хемија и географија	На основу стандарда постигнућа, као и по активима предмета биологија и географија	Наведена у оперативним плановима за сваки месец. Постоји хоризонтална и вертикална корелација (са градивом истог предмета по разредима и другим предметима)
ТИиО, математика и информатика	Заједничка израда питања и задатака за контролне и писмене задатке	Нема података
Разредна настава	У другом, трећем и четвртном разреду кроз заједничку припрему провера знања	II3 и Наставница енглеског језика Нина Јанковић (Ча-ча-ча) II1 и II3 корелација света око нас и ликовне културе

5. Наставници су у току првог полугодишта остварили следећи број бодова/сати стручног усавршавања у установи и ван ње:

	НАСТАВНИК	У УСТАНОВИ	ВАН УСТАНОВЕ
1.	Милијана Ђорђевић	42	0
2.	Нина Јанковић	2	9
3.	Драгослав Божиновић	28	24
4.	Слађана Милошевић	20	0
5.	Оливера Василијевић	20	0
6.	Милена Стојановић	14	0
7.	Александра Ивковић	28	0
8.	Драгана Тодоровић	19	0
9.	Драгана Јазаревић	42	24
10.	Бранка Живић	18	0
11.	Предраг Цокић	25	0
12.	Милан Величковић	18	24
13.	Сузана Милосављевић	25	0
14.	Тијана Јовановић	13	24
15.	Данијела Лилић	6	0
16.	Марија Радоњић	6	0
17.	Марија Станојловић	18	0
18.	Јован Милисављевић	12	0
19.	Гордана Андрић- Милосављевић	12	0
20.	Драган Петковић	14	0
21.	Надица Петковић- Стојанов	21	0
22.	Весна В. Миладиновић	22	0
23.	Горан Пејчић	18	0
24.	Маја Петручић	19	0

25.	Данијела Милутиновић	22	0
26.	Зоран Величковић	24	0
27.	Сузана Станчић	18	0
28.	Милијана Радичевић	8	0
29.	Драгана Стојановић	20	24
30.	Јелена Василијевић	28	0
31.	Бранкица Лазаревић	55	8
	УКУПНО	637	137
Напомена: Нису сви наставници предали податке о стручном усавршавању. Потребно је на Наставничком већу поново анализирати документ о вредновању стручног усавршавања, како би подаци били меродавни.			

6. Презентација реализованих активности на школском сајту.

		БРОЈ ОБЈАВА
	Актуелности школска 2015/2016.	5
МЛАЂИ РАЗРЕДИ	Припремна предшколска група	9
	Први разред	1
	Други разред	7
	Трећи разред	6
	Други и четврти разред- Лубница	11
	Заједничке активности	5
	Заједничке активности- Лубница	4
	Продужени боравак	1
	Верска настава	1
СТАРИЈИ РАЗРЕДИ	Српски језик	1
	Енглески језик	1
	Историја	7
	Географија	3
	Математика	6
	Биологија	3
	Немачки језик	2
	Музичка култура	1
СТРУЧНА ВЕЋА И АКТИВИ	Стручно веће природних наука	2
	Стручно веће друштвених наука	5
	Стручно веће математика, ТИиО, информатика	1
	Тим за заштиту животне средине	3
	ЕТОС	1
УЧЕНИЧКА СТРАНА	Ски секција	2
Напомена: Прегледано 1. 2. 2016. године		

7. С обзиром на то да наставници имају обавезу да се самооцене и након тога направе акциони план за унапређење свог рада, Тим за наставу и учење припремио је Предлог листе за самоевалуацију наставника, као помоћ наставницима при самоевалуацији. Предлог листе је доступан свима. Налази се у рачунару у наставничкој канцеларији, а обавештење о самоевалуацији истакнуто је на огласној табли у наставничкој канцеларији. Предлог листе за самоевалуацију наставника налази се у ПРИЛОГУ 1.

8. Тим за наставу и учење заказао је предавање психолога „ Вођење документације и Правилник о оцењивању у основној школи“ за 5. 2. 2016. године.

Од активности планираних за прво полугодиште, није реализовано предавање на тему „Како створити пријатну атмосферу за учење“. С обзиром на то да до сада није било заинтересованих наставника да одрже ово предавање, потребно је да директор одреди предаваче, којима би се дало довољно времена за припрему предавања.

Тим за наставу и учење је у току првог полугодишта школске 2015/ 2016. године вредно и одговорно радио. На састанцима је владала радна и пријатна атмосфера. Сарадња међу члановима Тима је на завидном нивоу.

Извештај сачинио
Тим за наставу и учење

У Зајечару,
1. 2. 2016. године

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ (РЕСУРСИ)

ОБЛАСТ: РЕСУРСИ

Тим за ресурсе чини 5 чланова: Дејан Живановић - председник тима, Милијана Радичевић, Владан Милетић, Марина Станојевић и Горица Пераић.

Тим је у току првог полугођа имао 4 састанка, на њима је направљен и усвојен Акциони план за ову годину, подељене су дужности по областима и месецима и направљен је програм за пријем нових наставника у школу. Касније су спроведене одговарајуће анкете и прикупљени су и обрађивани потребни подаци.

Акциони план за прво полугође је реализован.

ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА: ЉУДСКИ РЕСУРСИ

НАСТАВНИ КАДАР

Увидом у Годишњи план рада школе и досије запослених, утврђено је да је у школи број запослених 73, укупно са 3 технолошка вишка, од тога 69 на неодређено време и 4 запослених на одређено време. Запослено је укупно 50 наставника од тога 45 на неодређено и 4 на одређено време. Од тога 38 наставника има 7. степен стручне спреме, 6. тепен стурчне спреме поседује 10 наставника и 1 наставник са магистарским звањем. Лиценцу за рад има 47 наставника , а приправина има 3. Највећи борј наставника има радни сстаж од 10 -20 година.

НЕНАСТАВНИ КАДАР

Увидом у Годишњи план рада школе и досије запослених, утврђено је да је, осим директора школе, школа има 3,5 стручна сарадника: педагога, психолога и 2 библиотекара. и педагошког асистента, 3 административна радника. На одржавању и обезбеђењу школског простора ради укупно 13 запослених.

ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА: МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА

Увидом у Годишњи рад школе и другу документацију, утврђено је да просторни услови, опрема и намештај не одговарају у потпуности нормативима и потребама.

Школски простор пружа неодговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности, и просторије у школи се адекватно не одржавају. Наставници и ученици су укључени у уређивање школског простора. Настава се реализује у кабинетима. Наставници имају приступ интернету.

Школа располаже просторијама за коришћење савремене информационе технологије : 2 кабинета за информатику и добро опремљена медијатека. У школи не постоји просторија за дружење и окупљање ученика.

Школи недостају многе ствари. Школске просторије нису добро осветљене, намештај није функционалан, као ни наставна средства. Неки кабинети нису опремљени одговарајућим наставним средствима. Наставници немају просторије за припремање наставе, не постоји ни просторија за пријем родитеља.

Школска библиотека не располаже одговарајућом литературом и довољним фондом књига за потреба наставника и ученика. Исто тако, она се не допуњује и осавременује редовно новим издањима, осим донација ученика и радника школе.

Школака медијатека је добро опремљена и наставницу увек могу да је користе.

Школа нема фискултурну салу, али зато су спортски терени добро уређени. Ученици и наставници могу да користе спортске терене и после наставе.

Материјал за потребе наставе се не обезбеђује у довољној мери.

НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа поседује углавном основна наставна средства, али нису сви кабинети опремљени на одговарајући начин, и у складу са потребама савремене наставе.

У разговору са наставницима и учитељима закључено је да они не располажу чак ни основним/класичним наставним средствима у довољној мери.

Основна/класична наставна средства која су потребна, и неопходна су:

- Беле табле (више комада), фломастери за беле табле
- Зидне слике, географске карте (Карта Србије 4.ком)
- Компаси (неколико), карте појединачних континената - за наставу географије
- Модел атома и молекула са опругама (неколико модела) - за наставу хемије
- Речник енглеског језика (за обе школе)
- Клупице, табле за цртање, сталци за вајање, жичани геометријски елементи - за наставу ликовног
- Конструктори (метални, 5 комплета) - за наставу техничког
- Стеге (металне, 5 комада) - за наставу техничког
- Вратило, козлић, шведски сандук, разбој (мушки и женски), карице, струњаче (10 комада), одскочне даске, стартни блокови, кугле за бацање, штоперице, лопте (све врсте), вијаче, ниске и високе греде - за наставу физичког
- Собни ормарићи (полице), столови и столице, справе за играње (тобоган, чуњеви, лопте, греде...), играчке (лутке...), дидактичке играчке (коцке дрвене, лево коцке, шах, карте, пузле...)
- Микроскоп (кабинет биологије)
- Библиотека, нове књиге
- Компјутер, ТВ, табле са папиром (кабинет грађанског)
- Ист. карте(стари, средњи, нови век, савремено доба)

КОРИШЋЕЊЕ РАСПОЛОЖИВИХ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА

На основу прикупљених података о доступности и коришћењу материјално техничких ресурса школе, добијени су подаци да су сви расположиви ресурси доступни свим наставницима и ученицима и користе се у наставним и ваннаставним активностима.

Савремени ресурси у медијатеци се мање користе, јер неколико учионица за предметну наставу (српски језик, географија, историја, математика) имају сопствена савремена наставна средства. Учитељима и ученицима млађих разреда су на располагању медијатека, кабинет за информатику и учионице за предметну наставу, које по потреби користе.

СЕМИНАРИ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПО АКТИВИМА

Прикупљање података о стручном усавршавању унутар установе, ван установе, планираним и реализованим семинарима у првом полугодишту школске 2015-2016. год. Подаци су збирни по активима.

Актив природних наука- планирано 4 семинара која нису реализована, семинари који нису планирани а похађани укупно (24 сата), укупан број сати на основу стручног усавршавања у установи је 18 бода (угледни часови, Дан науке, Регионални дан науке). Наставници нису имали прилике да учествују у семинарима који су бесплатни нити похађали оне који се плаћају.

Актив учитеља - планирано 3 семинара, ниједан није реализован. Семинари који нису планирани, а похађани на нивоу актива су укупно 24 сата. Укупан број сати за цео актив за стручно усавршавање у школи је 231 сат (активности: Дан науке, обилазак Житопрмета, радионице, библиотеке, одељенске приредбе, квиз). Наставници овог актива нису ишли на семинаре који се плаћају и присуствовали су једном бесплатном семинару.

Актив друштвених наука - Број планираних семинара 14 од тога реализовано 6, семинари који нису планирани а похађани укупно 3. Усавршавање унутар установе 80 сати, нису похађали семинаре који се плаћају, учествовали у тродневном семинару (укупно 20 сати)

Актив ликовне, музичке културе и физичког васпитања
Планирани семинари 13, реализованих 2, Стручно усавршавање у установи 6 сати. Нису похађали семинаре који се самостално плаћају, похађали 2 бесплатна семинара (2 дана, 2 бода)

Неки од планираних активности су предвиђене за реализацију у другом полугодишту, наставници углавном не похађају семинаре јер општина не врши уплату за њихово похађање, највише посећених семинара односи се на оне који су бесплатни.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

У наредном периоду потребно је обезбедити најпре основна наставна средства. Треба наставити са опремањем школског простора савременим наставним средствима и другом опремом, у циљу квалитетнијег извођења наставе. Потребно је да свака учионица добије ТВ, компјутер, интернет. Исто тако потребно пронаћи решење за финансирање активности које се односе на стручно усавршавање наставника ван установе.

У циљу осавремењивања наставе треба у већој мери искористити савремена наставна средства у кабинету за информатику и у медијатеци.

Дејан Живановић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈУ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Координатор тима: Мијајловић Андријана

Чланови тима: Предраг Цокић, Марија Николић, Драгиша Симеонових, Драгослав Божиновић и Андријана Мијајловић

Тим је одржао 5 састанка у току првог полугодишта.

Први састанак је одржан 9.9.2015. На састанку је закључено да су све планиране активности из предходне школске године реализоване. Чланови тима су се подсетили шта су задаци овог тима. Како је донет нови петогодишњи развојни план школе, било је потребно ускладити годишњи план рада овог тима са школским развојним планом за период 2015-2020. Управо је овим новим школским развојним планом предвиђено да једна од приоритетних области буде руковођење, организација и обезбеђивање квалитета рада установе. У складу са тим је извршено усклађивање годишњег плана рада. Акценат је стављен на континуирано праћење рада органа стручне службе и директора уз анализу остварености постављених циљева и задатака.

Други састанак је одржан 21.10. 2015 године. Закључено је да су стручне службе у предходном периоду пре свега биле заокупљене сређивањем школске документације за предходну школску годину, спроведене су редовне активности везане за инклузију, сарадња са центром за социјални рад, локалном самоуправом. Врло битна новина јесте да је школа од септембра месеца добила школског психолога чиме је значајно побољшан и унапређен рад стручних служби у школи. Директор је у предходном периоду био ангажован око ангажовања технолошких вишкова, материјалног положаја школе, око радова везаних за промену електричних инсталација. Средином септембра је одржана седница наставничког већа. Припреме за спровођење анкете.

Трећи састанак је одржан 24.11.2015. године. Стручне службе су у предходном периоду реализовале часове подршке ученицима у учењу, сарадња са институцијама од јавног значаја у граду, појачан васпитни рад са ученицима, сарадња са наставницима и одељенским старешинама, редовно вођење педагошке документације, директор и педагог су присуствовали угледним часовима, редовне активности око инклузије, директор је обилазио часове у складу са већ утврђеним планом обилазака. Редовно присуство седницама одељенског већа, наставничког већа, педагошког колегијума. Анкетирање запослених и чланова школског одбора.

Четврти састанак је одржан 29.12.2015. године. До краја месеца је завршено анкетирање. Укупно је анкетирано 35 особа. Са члановима тима је договорена подела посла око анализе. Утврђено је да су стручне службе и директор присуствовали одржаним семинарима и трибинама одржаним у граду и школи. Утврђено је да се редовно сарађује са локалном самоуправом, наставницима.

Пети састанак је одржан 28.1.2016. године. На њој су изнесени добијени подаци из анализе и закључци поводом тога. Разматрано је шта је урађено током првог полугодишта и закључак је да су чланови тима добро међусобно сарађивали и да је све планирано и остварено.

Анализа анкете

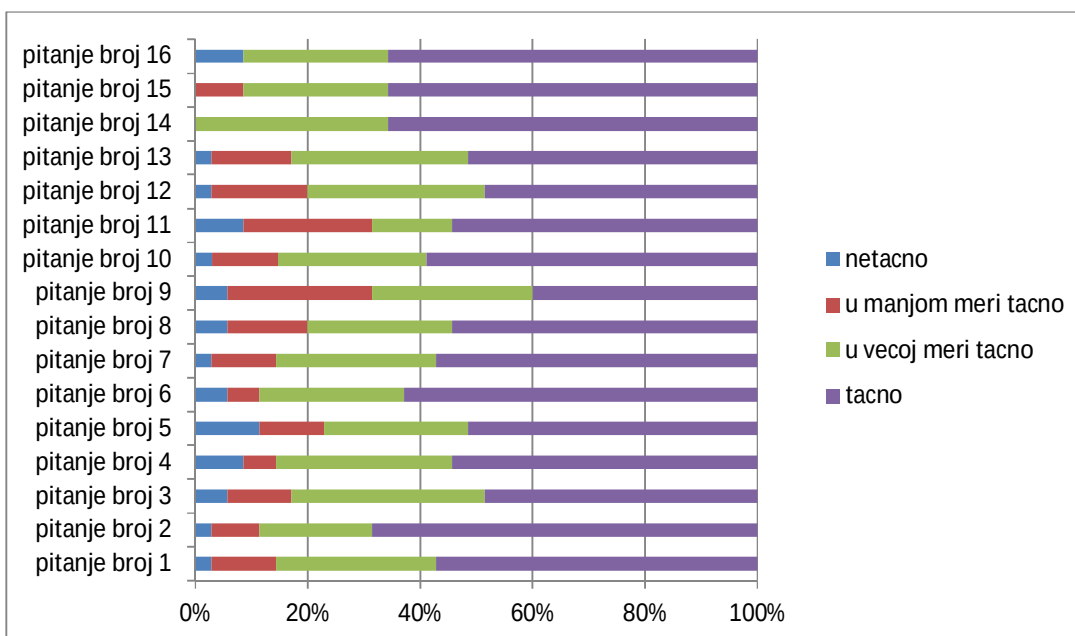
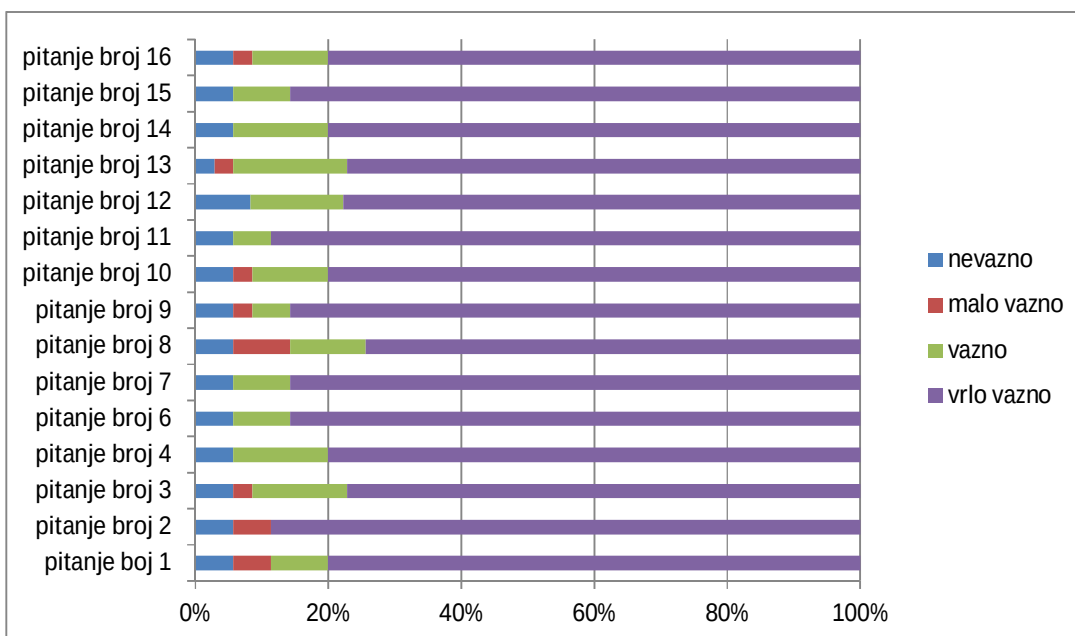
Подручје вредновања: РУКОВОЂЕЊЕ

Процењује се руковођење (рад директора школе и његова способност руковођења и организовања рада школе и наставе).

У анкети су учествовали запослени у школи и чланови Школског одбора. Анкета је рађена на репрезентативном узорку од тридесет пет испитаника. (тридесет двоје запослених и три члана Школског одбора).

Анкета је преузета из Приручника за самовредновање.

Графикон добијених података из области руковођења



Анализа података:

Руководилац поседује професионална знања и организационе способности и испуњава све услове прописане Законом. Усавршава се у области организације и руковођења, а а о његовом стручном усавршавању у школи постоји план као и извештај о реализацији. Својим радом и понашањем служи за пример свима у школи и у великој мери доприноси угледу школе.

Анализа података је показала да руководиоц подржава стручно усавршавање наставника, али због недостатка материјалних средстава Школа није у могућности да надокнади запосленима трошкове усавршавања. Из тих разлога нису сви запослени у могућности да иду на редовна стручна усавршавања.

Испитаници су мишљења да руководиалац захтева одговорност и радну дисциплину и спреман је да предузме одговорност када треба самостално да донесе одлуку. Конфликтне ситуације успешно превазилази самостално или са сарадницима. Правовремено информиса запослене о свим новинама које се тичу унапређења рада школе. Има добру сарадњу са родитељима, локалном заједницом и са другим организацијама и школама. Често обезбеђује презентацију Школе у медијима. Једине нешто слабије области директоровог рада у односу на остале су по оцени анкетираних су промоција и подстицање тимског рада, спремност на мотивацију запослених на професионалан однос према раду. Најбоље су оцењени сарадња са родитељима, другим организацијама, Анкетирани сматрају да су све наведене области које су предмет анализе резултата рада директора битне.

Закључак је да је највећи број испитаника, што се може видети и из самог графика, позитивно оценио рад директора и да су сви параметри наведени у школском развојном плану за период 2015-2020 у највећој мери остварени.

Подручје вредновања: **ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

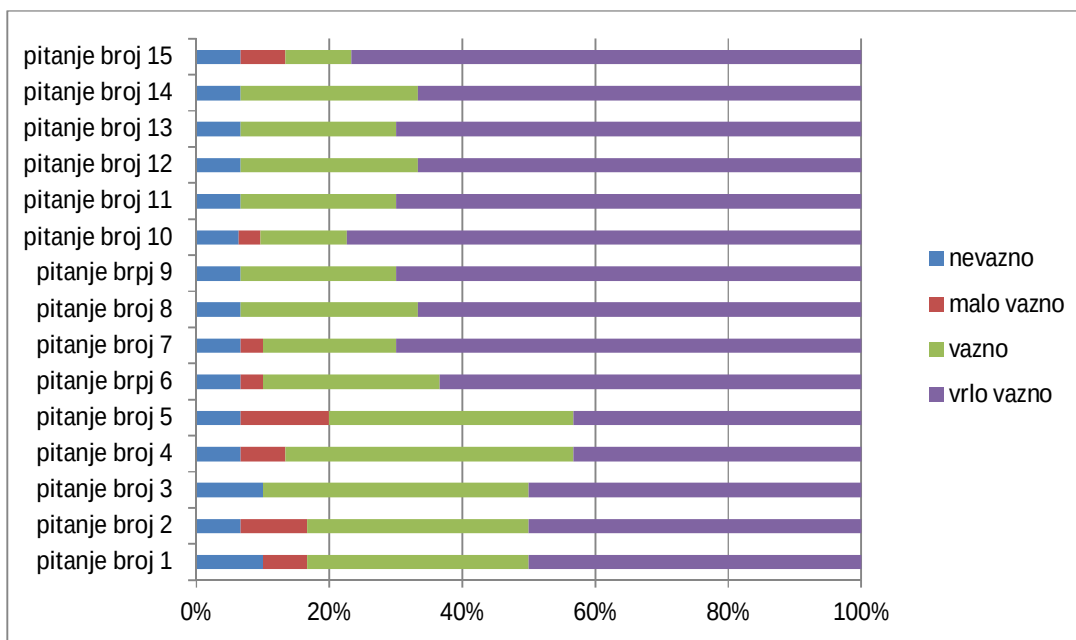
Анкетама се сагледава самовредновање и ефикасност и ефективност рада установе.

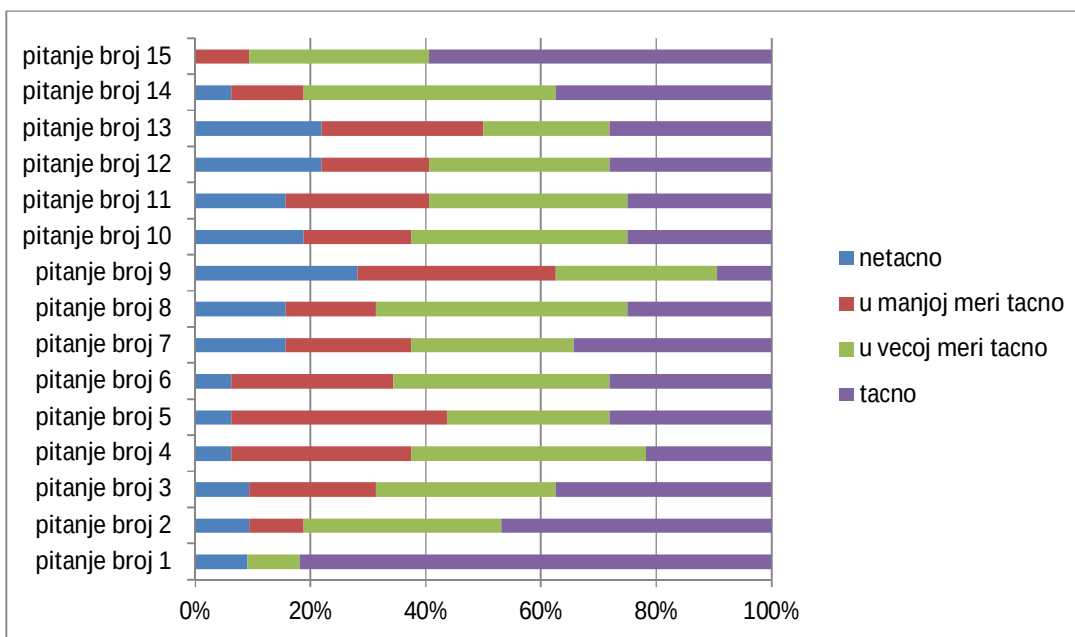
У анкети су учествовали запослени у школи и рађена је на репрезентативном узорку од 32 испитаника.

Анкета је преузета из Приручника за самовредновање

Анализа података:

Графикон добијених података из области руковођења





Анализа анкете показује да се у школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријумима, плански и редовнои да суу процесу самовредновања укључени су скоро сви запослени и на основу тога се редовно процењује квалитет рада школе. Слабије стране обезбеђивања квалитета рада установе су то да се обавезе и задужења не распоређују запосленима на основу стручности, способности и знања , да запослени не воде евиденцију о свом самовредновања, да не израђују свој акциони план за превазилажење уочених слабости, да се не прате ефекти преузетих корака у оквиру свог акционог плана, да обавезе и задужења нису прецизна, правовремена и слично, да се тимови не формирају на основу стручности, знања и способности, да не постоји правилан распоред задужења ради веће ефикасности, да се не прати ефикасност сваког запосленог, да не постоје прецизни критеријуми за похвалу и награђивање запослених. Треба напоменути да то нису најлошије стране ове области самовредновања али да ту постоје одређени недостаци које треба у будућем периоду отклонити или у доброј мери смањити ради бољег функционисања школе јер је у просеку трећина испитаника то означила као слабију страну. Испитаници као најлошији део ове области сматрају то што се не мотивишу и не стимулишу ефикасност и ефективност рада (преко 50% испитаних) и што се прописани критеријуми за похваљивање и награђивање запослених не примењују (50% испитаних). Испитаници су као најбоље оценили то што се у школи спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума (преко 80% испитаних) , затим да у школи постоји добра координација рада стручних и других органа (80% испитаних) и да у школи постоји добра координација рада одељенских старешина и стручне службе (преко 90%). Анкетирани сматрају да су све наведене области обезбеђивања квалитета рада установе битне (просек око 80% анкетираних).

Мере и приоритети: Потребно је и врло је важно да се критеријуми за похваљивање и награђивање запослених примењују и ако је то могуће детаљније уреде. То би дало још већу мотивацију запосленима и повећало би њихову ефикасност у раду. Радити на отклањању утврђених недостатака пре свега оних који се тиче организације рада запослених у школи и њихових задужења и свега што из тога проистиче.

Извештај сачинио тим за самовредновање и вредновање рада школе: „Руководјење организација и обезбеђивање квалитета “

Координатор тима:
Андрејана Мијајловић

3.2.2016.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Чланови Тима за постигнућа ученикасу:

Горица Пераић - наставник математике

Сузана Станчић - учитељ

Нина Јанковић - наставник енглеског језика

Данијела Милутиновић - учитељ

Тијана Јовановић - наставник математике

Време реализ .	Активности/теме	Начин реализације/време реализације	Носиоци реализације
IX	5. Израда и усвајање акционог плана тима за школску 2015/2016. годину 6. Подела задужења члановима тима, договор о раду	Састанак Тима „Постигнућа ученика“ 29.08.2015.: - све активности су се одвијале по плану	Сви чланови тима „Постигнућа ученика“
X	6. Анализа стања: - број ученика који су напустили школовање - индентификација ученика из осетљивих група - број ученика који похађају секције, ваннаставне активности - број ученика који похађају додатну и допунску наставу	- Састанак Тима „Постигнућа ученика“ 24.09.2015.: - током месеца октобра, евидентиран је списак ученика који похађају ваннаставне активности, додатну и допунску наставу - евиденција се уредно води у дневницима за остале облике васпитно-образовног рада - евидентирани су ученици који су се одселили и променили школу	Сви чланови Тима „Постигнућа ученика“ за прикупљање података: Тијана Златковић Нина Јанковић
XI	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Интересовања и вредности ученика-анкета	- Састанак Тима „Постигнућа ученика“ 26.11.2015.: - све активности су реализоване - прикупљени су подаци о проценту пролазности ученика од 2. До 8. Разреда на крају првог класификационог периода - подаци су приказани табеларно и графички је представљена промена пролазности ученика - састанак у вези анкете је померен за децембар	Сви чланови Тима „Постигнућа ученика“ за прикупљање података: Нина Јанковић Данијела Милутиновић

XII	1.Анализа резултата анкете у којој су учествовали ученици	-извршена је анализа резултата анкете -резултати су статистички обрађени и приказани у облику дијаграма	Сви чланови Тима „Постигнућа ученика“ за прикупљање података: Горица Пераић Сузана Станчић Тијана Златковић
I	1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	-анализа успеха ученика је померена за фебруар због тога што је Наставничко веће заказано за 2.фебруар 2016.год.(полугодиште траје до 31.јануара 2015.гоод.)	Сви чланови Тима „Постигнућа ученика“ за прикупљање података: Горица Пераић Данијела Милутиновић

Евалуација и закључак активности Тима „Постигнућа ученика“

Од септембра 2015. године до 1.фебруара 2016.године, одржано је пет састанака Тима „Постигнућа ученика“.

1. Састанак Тима „Постигнућа ученика“ у септембру 24. 09. 2015.год.: све активности су реализоване
- Направљен је и усвојен акциони план за школску 2015/2016. годину
- Подељена су задужења члановима тима
2. Састанак Тима „Постигнућа ученика“ у октобру 22. 10. 2015.: све активности су реализоване
- Евидентиран је списак ученика који похађају ваннаставне активности, додатну и допунску наставу. Закључак је да су часови тих активности били солидно посећени а према распореду који је усклађен међу наставницима и ученицима.
- На дописној олимпијади из математике, учествовали су ученици од 5. до 8. разреда, у други круг су се пласирала 24 ученика.
3. Састанак Тима у новембру, 12.11.2015.: све активности су реализоване
- Евидентирани су ученици који су се одселили или прешли у другу школу. Прилог постоји у свесци евиденције Тима за постигнућа
Тим и даље наставља да прати посећеност часова ваннаставних активности
4. Састанак Тима 26.11.2016.: анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода

- Подаци су прикупљени и приказани табеларно (евиденција постоји у свесци Тима)
- Пролазност ученика у нижим разредима је већа него у вишим разредима
- У односу на школску 2014/2015.год., на крају првог класификационог периода, успех у нижим разредима је нешто нижи (2014/2015.год.-98.06%, 2015/2016.-95.07%)
У вишим разредима је ове године успех бољи у односу на прошлу годину (2014/2015.год.-64.05%, 2015/2016.год.-68.75%)
- Предлог тима је:
Појачати рад на часовима допунске наставе са ученицима 6. разреда јер је овде постигнут

најслабији успех

-У наредном периоду извршити анализу ефикасности доласка на часове допунске наставе

5.Састанак Тима 29.12.2015.:

-Спроведена је анкета у којој је подручје вредновања био Квалитет школских постигнућа.Анкетирани су ученици виших разреда

-Анализа резултата анкете и закључци се налазе у записнику и представљени су дијаграмима

-Предлог Тима је:

.да се води евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење

.да се више пажње посвети програму упознавања ученика с Повељом дечјих права УН

-У разговору са наставницима који су у току првог полугодишта кренули са припремном наставом(мисли се пре свега на српски језик и математику),уочено је да се приметно смањује број ученика који похађају ове часове.Претпоставља се да је разлог томе чињеница да исти нису обавезни,али је томе допринело и ангажовање око поправљања лоших оцена пред завршетак првог полугођа

-Анализиран је успех ученика наше школе који су учествовали на Школском такмичењу из математике.На општинско такмичење се пласирало 49 ученика

У Зајечару, 1.02.2016.год.

Нина Јанковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови тима: Александра Ивковић, Драгана Тодоровић, Милена Стојановић, Маја Петруцић, Горан Пејчић Андријана Мијајловић и Предраг Цокић (координатор тима)

Тим је одржао 3 састанка у току првог полугодишта.

Први састанак је одржан 7.9.2015. Чланови тима су се упознали са новим петогодишњим развојним планом школе за период 2015-2020. Израђен је акциони план у оквиру кога је договорено да ће тим пратити реализацију планираних активности из појединих области. Планирано је да тим у току школске године одржи пет састанка (после сваког класификационог периода) и прати реализацију следећих области:

I Класификациони период:

1. Школски програм и годишњи програм рада
2. Настави и учење
3. Подршка ученицима

II Класификациони период:

1. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета
2. Настава и учење
3. Постигнућа ученика
4. Етос

III Класификациони период: 1. Етос 2. Школски програм и годишњи програм рада 3. Ресурси 4. Настава и учење
IV Класификациони период: 1. Постигнућа ученика 2. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета 3. Настави и учење
Крај школске године: На основу претходних анализа предложити мере за бољу реализацију.

Други састанак је одржан 20. 11. 2015.

Извршена је анализа планираних активности из следећих области:

- 1) Школски програм и годишњи програм рада
- 2) Настава и учење
- 3) Подршка ученицима

1) Школски програм и годишњи програм рада–Нема нереализованих активности; Све активности се одвијају како је планирано.

- Стручна већа и активи редовно достављају извештаје педагошком колегијуму.
- Стручна већа по областима не сарађују у изради тематског плана, па се сугерише да пронађу везе између својих садржаја за корелацију.
- У школи се практикују интерна стручна усавршавања о чему постоји документација у педагошкој служби и записницима стручних већа.
- У школи нису испитане потребе и интересовања ученика за наставне и ваннаставне активности. Ученицима се нуде на избор одређени број секција које су устаљене.
- Не постоји дидактички досије за наставне и ваннаставне активности, осим евентуално у личној педагошкој документацији наставника.
- Током првог класификационог периода, мањи број планираних семинара је реализован услед недостатка материјалних средстава. Углавном су реализовани неки непланирани семинари и промоције уџбеника.
- Постоји евиденција о анализи напредовања ученика по ИОП-у.

2) Настава и учење – Тим за наставу и учење је извршио анализу планираних активности за I класификациони период, што је евидентирано у Записнику њиховог актива (Унапређивање наставног плана; Планови стручног усавршавања; Обиласци часова од стране директора; Још увек није регистрован ниједан поступак самопроцењивања наставника).

3) Подршка ученицима– На основу Записника актива за подршку ученицима, све планиране активности су реализоване или је реализација у току.

- Ученици су укључени у рад школских секција. У школи постоје: драмско-рецитаторска секција, новинарска секција, секција из енглеског језика, ликовна секција, саобраћајна секција, секција из историје, географска секција, скијашка секција и хор и оркестар. Продукти рада могу се видети на приредбама, школском сајту, школском часопису, изложбама и спортским такмичењима.
- У школи се примењују ИОП-1 и ИОП-2. Евиденција о ученицима обухваћеним ИОП-ом налази се

у педагошкој служби.

- Већина Ученика Ромске популације не похађа редовно школу. Није извршена анализа ове и претходне године. Упадљиви ученици се пријављују педагошкој служби и секретару школе. Обављају се разговори са родитељима ученика.

- У школи постоје активности које доприносе личном и развоју социјалних вештина (културне манифестације, програми професионалне оријентације, предавања о здравственом васпитању и екологији, трибине...)

- На основу увида у дневник посебних активности закључено је да ученици у солидној мери посећују допунску и додатну наставу.

- Педагошки асистент је у великој мери ангажован у учењу, васпитању и процесу социјализације деце.

Трећи састанак је одржан 3. 2. 2016.

Извршена је анализа планираних активности из следећих области:

- 1) Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета
- 2) Настава и учење
- 3) Постигнућа ученика
- 4) Етос

1)) Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

Увидом у анализу анкета којима се процењује руковођење и обезбеђивање квалитета, спроведених од стране тима, закључено је да су сви параметри наведени у школском развојном плану за период 2015-2020 у највећој мери остварени.

2) Настава и учење

Тим за наставу и учење је извршио анализу планираних активности за II класификациони период, што је евидентирано у Записнику њиховог актива.

3) Постигнућа ученика

Тим за постигнућа ученика је током другог класификационог периода анализирао успех ученика на крају другог полугодишта и спровео анкету у којој је подручје вредновања био Квалитет школских постигнућа.

4) Етос

Тим „Етос” је реализовао планиране анкете што се може видети у њиховој евиденцији.

Извештај сачинио

Тим за школско развојно планирање

У Зајечару,

3. 2. 2016. године

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА СЕКЦИЈЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ	СЕКЦИЈА	МЕСТО	БРОЈ ЧАСОВА
ВЕСНА МИЛАДИНОВИЋ	Разредна настава	Ликовна секција	Зајечар	1
		Литерарна		2
ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ	Разредна настава	Ликовна секција	Лубница	1
ДАНИЈЕЛА МИЛУТИНОВИЋ	Разредна настава	Математичка секција	Зајечар	1
		Литерарна секција		1
НАДИЦА ПЕТКОВИЋ-СТОЈАНОВ	Разредна настава	Драмска секција	Зајечар	1
		Еколошка секција		1
МАЈА ПЕТРУЦИЋ	Разредна настава	Драмска секција	Зајечар	1
		Еколошка секција		1
ГОРАН ПЕЈЧИЋ	Разредна настава	Ликовна секција	Зајечар	2
БОБАН ТОШИЋ	Разредна настава	Драмско-рецитаторска	Лубница	1
ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ	Разредна настава	Фолклорна секција	Зајечар	1
ЗОРАН ВЕЛИЧКОВИЋ	Разредна настава	Спортска секција-Мали фудбал	Зајечар	2
СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ	Разредна настава	Рецитаторска секција	Зајечар	2
МИЛАНКА МИЛОШЕВИЋ	Разредна настава	Рецитаторска секција	Зајечар	1

НИНА ЈАНКОВИЋ	Енглески језик, 1.-4. Разред	Секција енглеског језика	Лубница	4
МИЛИЈАНА РАДИЧЕВИЋ	Разредна настава	Ликовна секција	Зајечар	1
		Драмска секција		2
ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ	Географија	Географска секција	Зајечар	1
ДЕЈАН РАНЂЕЛОВИЋ	ТО	Аутомоделарство	Лубница	1
ДРАГОСЛАВ БОЖИНОВИЋ	ТО	Машинска техника	Зајечар	2
		Саобраћана секција	Зајечар	1
ПРЕДРАГ БРАЈКОВИЋ	Физичко васпитање	Ски секција почетничка група	Зајечар	1
		Ски секција старија група	Зајечар	1
		Стони тенис	Лубница	1
ДРАГАН ПЕТКОВИЋ	Физичко васпитање	Одбојкашка секција	Лубница	1
ДРАГИША СИМОНОВИЋ	Физичко васпитање	Фудбал	Зајечар	1
		Рукомет		1
		Кошарка		1
МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ	Историја	Историјска секција	Зајечар	1
ДРАГАН РАНЂЕЛОВИЋ	Музичка култура	Хор и оркестар	Зајечар	1

ВЛАДАН МИЛЕТИЋ	Информатика и рачунарство	„Дигитална школа“	Зајечар	4
МИЛЕНА СТОЈАНОВИЋ	Српски језик	Новинарска секција	Зајечар	1
		Драмско- рецитаторска секција		1
БРАНКА ЖИВИЋ	Енглески језик	Секција из енглеског језика	Зајечар	1
ПРЕДРАГ ЦОКИЋ	Енглески језик	Секција из енглеског језика	Зајечар	1
МАРИЈА РАДОЊИЋ	Ликовна култура	Ликовна секција	Зајечар	2
ДАНИЈЕЛА ЛИЛИЋ	Ликовна кутура	Ликовна секција	Зајечар	1

РЕАЛИЗАЦИЈА –допунска, додатна, секције, ЧОС Прво полугодиште шк.2015/16.									
ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ДОПУНСКА		ДОДАТНА		СЕКЦИЈЕ		ЧОС	
		БРОЈ УЧЕНИКА	ОДРЖАНО ЧАСОВА	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДРЖАНО ЧАСОВА	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДРЖАНО ЧАСОВА	ПЛАНИРАНО	ОДРЖАНО ЧАСОВА
ЖИВИЋ БРАНКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	31	18	9	21	7	4		
ЦОКИЋ ПРЕДРАГ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	33	34	5	32	6	11	20	20
ЈАНКОВИЋ НИНА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК					34	78		
ТОДОРОВИЋ ДРАГАНА	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	33	29	27	15			20	20
МИТРОВИЋ МАЈА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК								
ПЕРАИЋ ГОРИЦА	МАТЕМАТИКА	39	34	13	19			20	20
ЂОРЂЕВИЋ МИЛИЈАНА	МАТЕМАТИКА	79	17	29	38				
ЈОВАНОВИЋ ТИЈАНА	МАТЕМАТИКА	27	21	10	21			19	19
БОЖИНОВИЋ ДРАГОСЛАВ	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ					3	60	20	20
НИКОЛИЋ САША	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ								
НИКОЛИЋ МИЛОШ	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ								
РАНЂЕЛОВИЋ ДЕЈАН	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ								
МИЛЕТИЋ ВЛАДАН	ОСНОВИ ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА					10	78		

ЛАЗАРЕВИЋ ДРАГАНА	ХЕМИЈА	12	13	15	35				
МИЛОСАВЉЕВИЋ СУЗАНА	ФИЗИКА	12	12	11	26				
ВАСИЛИЈЕВИЋ ОЛИВЕРА	ГЕОГРАФИЈА	20	25	16	25	14	25	26	20
АНДРИЋ МИЛОСАВЉЕВИЋ ГОРДАНА	ГЕОГРАФИЈА								
МИЛОШЕВИЋ СЛАЂАНА	БИОЛОГИЈА	25	16	28	16			20	20
РАДОЈЧИЋ БОЈАНА МИЛИСАВЉЕВИЋ ЈОВАН	БИОЛОГИЈА	4	14	1	18				
ВЕЛИЧКОВИЋ МИЛАН	ИСТОРИЈА	22	20	16	20	15	20	20	20
ЖИВАНОВИЋ ДЕЈАН	ИСТОРИЈА								
СТОЈАНОВИЋ МИЛЕНА	СРПСКИ ЈЕЗИК	32	17	18	17	16	36	19	19
СТАНОЈЛОВИЋ МАРИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК	47	22	17	20			19	19
ИВКОВИЋ АЛЕКСАНДРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	18	19	12	15			20	20
СТАНОЈЕВИЋ МАРИНА	СРПСКИ ЈЕЗИК	2	5						
РАНЂЕЛОВИЋ ДРАГАН	МУЗИЧКА КУЛТУРА					45	18		
ЛИЛИЋ ДАНИЈЕЛА	ЛИКОВНА КУЛТУРА					16	20		
РАДОЊИЋ МАРИЈА	ЛИКОВНА КУЛТУРА					44	39		
БРАЈКОВИЋ	ФИЗИЧКО					33	87		

ПРЕДРАГ	ВАСПИТАЊЕ								
СИМОНОВИЋ ДРАГИША	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ					62	42		
ПЕТКОВИЋ ДРАГАН	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ					16	16	19	19
СТАНЧИЋ СУЗАНА	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV								
РАДИЧЕВИЋ МИЛИЈАНА	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	6	20			10	38	20	20
ПЕЈЧИЋ ГОРАН	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	5	20			20	38	20	20
ПЕТКОВИЋ СТОЈАНОВ НАДИЦА	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	3	20			32	39	20	20
МИЛУТИНОВИЋ ДАНИЈЕЛА	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	3	20			20	39	20	20
ТОШИЋ БОБАН	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV								
ПЕТРУЦИЋ МАЈА	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV								
ВЕЛИЧКОВИЋ ЗОРАН	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	10	20			16	38	20	20
СТОЈКОВИЋ СНЕЖАНА	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	8	20			10	38	20	20
СТОЈАНОВИЋ ДРАГАНА	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	14	20	14	20	8	20	20	20
МИЛОШЕВИЋ МИЛАНКА ЛИНДНЕР ДАНИЈЕЛА	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	8	19	12	20	4	19	20	20
МИЛАДИНОВИЋ ВЕСНА	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	8	20			13	59	19	19

ВАСИЛИЈЕВИЋ ЈЕЛЕНА	РАЗРЕДНА НАСТАВА I – IV	9	19	1	19	11	19	20	20
-----------------------	----------------------------	---	----	---	----	----	----	----	----

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање спроводи се кроз два вида:

-унутар установе кроз угледне часове, предавања, презентације и друге активности на основу Документа о стручном усавршавању основних школа Зајечара, донетог јануара 2013. Године -учешћем на скуповима, семинарима и осталим облицима стручног усавршавања

УНУТАР УСТАНОВЕ стручно усавршавање се спроводи кроз:-

РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА

Сви активи и стручна већа су планирали и спроводе неки облик стручног усавршавања. Рад стручних органа може се пратити кроз њихове извештаје и евиденције, а прати га и тим за школско развојно планирање. У оквиру Стручних органа организују се предавања, размене искустава, угледни часови.

2.РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

3.02.2016.

1. ПРЕЗЕНТАЦИЈА *ИНТЕРНЕТ-ДОБАР СЛУГА, ЛОШ ГОСПОДАР*, ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ, МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ, ДРАГАНА ЛАЗАРЕВИЋ, СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ

4.02.2016.

2.ПРЕЗЕНТАЦИЈА ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ, ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ, ГОРДАНА МАРКОВСКИ

3.ПРЕЗЕНТАЦИЈА НАСТАВНА СРЕДСТВА, ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, САША ВОЈНОВИЋ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НА СЕМИНАРИМА,СТРУЧНИМ СКУПОВИМА

Током извештајног периода наставници су присуствовали свим доступним семинарима за које се не плаћа котизација. Наставнички кадар је веома заинтересован за овај вид стручног усавршавања, али због проблема у обезбеђивању средстава за плаћање котизације учешће наставника на семинарима није на нивоу потреба и жеља наставника и препуштено је њиховом избору.

НАСТАВНИЦИ ПРЕДАЈУ ГОДИШЊЕ ИЗВЕШТАЈЕ О СОПСТВЕНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ, АЛИ И РЕДОВНО АЖУРИРАЈУ СВОЈЕ РАДНЕ БИОГРАФИЈЕ У ИЗВЕШТАЈИМА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРИКАЗАНО ЈЕ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НА НИВОУ ВЕЋА.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

ИНСТИТУЦИЈА	ВРЕМЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	УЧЕНИЦИ, ОДЕЉЕЊЕ	Носиоци активности
Црвени крст Зајечар	7.9.2015.	Предавање на тему „Безбедност деце у саобраћају“	Ученици првог разреда	Активисти Црвеног крста
Спортски савез	5.10.2015.	Пројекат „Спортска почетница“	Полазници припремних предшколских група	Тренери, васпитачи
Посета Житопромету, Радул-беговом конаку, градском хиподрому, библиотеци, позоришту	5-9.10.2015.	Обележавање „Дечје недеље“	Полазници припремних предшколских група и ученици млађих разреда	Васпитачи и наставници разредне наставе
Министарство просвете	9.10.2015.	Крос РТС-а	Ученици школе	
Обележен „Дан здраве хране“	16.10.2015.	Изложба дечијих радова, дегустирање здраве хране	Полазници припремних предшколских група и ученици млађих разреда	Стручно веће васпитача и Стручно веће за разредну наставу
РЦТ Бор	17.10.2015.	Тестирање ученика и припрема радова за такмичење	Ученици старијих разреда	Испитивачи РЦТ Бор, наставници предметне наставе
Сајам Књига у Београду	Новембар 2015.	Посета	Ученици школе	Стручно веће друштвених наука
ОШ „Десанка Максимовић“	25.11.2015.	Ноћ истраживача	Ученици школе	Наставници, родитељи
ОШ „Десанка Максимовић“	28.11.2015.	Караван науке- Тимочки научни торнадо	Ученици од петог до осмог разреда	Наставници са ученицима
Позориште „Зоран Радмиловић“	7.12.2015.	Представа „Дугоња, Трбоња, Видоња“	Полазници припремних предшколских група	Васпитачи
Црвени крст Зајечар	9-11.12.2015.	Хуманитарна акција „Један пакетић пуно љубави“	Ученици школе	Активисти Црвеног крста
Завод за јавно здравље „Тимок“	9-10.12.2015.	Предавање на тему епидемиолошких болести	Ученици школе	Епидемиолог Завода за јавно здравље „Тимок“

Дом здравља	Септембар 2015.	Систематски прегледи	Ученици школе	Лекари Дома здравља, наставници, родитељи
Војска Србије	25.12.2015.	Предавање на тему „Пиротехничка средства“	Ученици старијих разреда	Припадници Војске Србије

Напомена: Сарадња са локалном средином остварује се путем активности Тима за професионалну оријентацију. У полугодишњем извештају поменутог тима налазе се остварени видови сарадње.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови тима:

1. Драгослав Божиновић, председник
2. Драгана Стојановић
3. Милијана Ђорђевић
4. Бобан Тошић
5. Директор
6. Педагог

Време	Активности / теме	Реализација	Носиоци реализације
А) ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ			
Август Септембар	1. Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и његово детаљно упознавање са Посебним Протоколом. 2. Усвајање Акционог плана за текућу школску годину и подела задужења у оквиру тима	– 24.08.2015. усвојен акциони план. – Подељена задужења у оквиру тима.	-Директор - Наставничко веће -Тим
	3.Анализа стања безбедности у школи на основу: -анкета, већ постојећих података и процене физичке безбедности	- Анкетирано 25 % ученика од 6. до 8. разреда.	Тим
	4.Ко и шта ради - улога и одговорност: -дежурних наставника -одељенских старешина -педагога -помоћно-техничког особља -ученика	– Сачињен план дежурства	Тим, Директор, Разредне старешине

Септембар – Октобар	5. Упознавање и подсећање наставноги ненаставног особња са облицима насиља.	14.09.2015. На наставничком већу наставници упознати са облицима насиља.	Тим
	6. Упознавање ученика и родитеља са облицима насиља.	– На часовима Одељеске заједнице ученици упознати са облицима насиља.	Разредне старешине
	7. Правила понашања у школи.	– На огласној табли истакнута правила понашања у школи	-Тим -Парламент
	8. формирање и едукација вршњачког тима (ВТ)	– 02.10.2015. предложени ученици у Вршњачки тим.	-Тим -парламент

Новембар-Децембар	9.Ликовни и литерарни конкурси на тему безбедности	- Ученици од 4. до 8. разреда правила пано на тему „Стоп насиљу“	Учитељи и одељењске старешине
	10. Недеља лепих порука	– Ученици 3. Разреда размењивали поруке на тему „Љубав“.	– Наставници разредне наставе – Тим
Јануар	11. Анализа активности током првог полугодишта	– 25.01.2016. Евидентиране мере интервенције: • 15 случајева насилног понашања • 10 обраћања Центру за социјални рад; • 1 обраћање Заводу за јавно здравље „Тимок“ • 1 пријава полицији.	тим

Предлог мера: урадити анализу анкете од 6 до 8 разреда која је спроведена крајем септембра 2015.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ

У овом периоду одржана су три састанка тима (31.8.2015., 21.12.2015. и 20.1.2016.)

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
Август 2015.	Урађен план рада за школску 2015-16.	Чланови тима за безбедност
Септембар 2015.	Безбедност у саобраћају (одржана предавања, рад на часовима, изложба саобраћајних знакова...)	Учитељи, наставници, саобраћајна полиција
Октобар-Новембар 2015.	Нису урађене активности из плана током овог периода, са активностима се почело у децембру.	
Децембар 2015.-Јануар 2016.	Урађен документ о безбедности школе	Чланови тима за безбедност, директор школе

Активности из октобра и новембра (израда документа о безбедности школе и упознавање радника школе са документом) нису урађене у периоду када су биле предвиђене, са њиховом израдом се кренуло у децембру, тако да се активности временски померају за месец-два. План је да се у другом полугођу настави са активностима, односно да се сви заинтересовани (радници школе, Савет родитеља, Бачки парламент, локална самоуправа) упознају са документом о безбедности школе.

Тим за безбедност
Зоран Величковић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Тим за инклузију чине:

Саша Војновић, директор школе

Милан Величковић, наставник историје

Милена Ђорђевић, педагог школе-Снежана Зекавица, педагог на замени

Јелена Василијевић, наставник разредне наставе

Слађана Грубишић, васпитач

Весна Миладиновић, наставник разредне наставе, координатор тима

Теме и активности назначене у Годишњем плану рада Тима за инклузију, а у периоду од августа 2015. до краја јануара 2016. године реализоване су у потпуности.

Дана 31.8.2015. године усвојен је План рада за текућу школску годину. Подељена су задужења чланова тима у смислу подршке и праћења инклузивног образовања:

Милан Величковић-предметна настава и таленти,

Јелена Василијевић-одељења у Лубници,

Слађана Грубишић-предшколска група,

Весна Миладиновић-разредна настава.

Дана 1.10.2015. године релизована је идентификација и ревизија ученика укључених у ИОП:

-Сви ученици који су у претходној школској години били укључени у процес инклузивног образовања нису показали напредак и са њима се наставља рад по примереним програмима. Идентификовани су нови ученици: у нижим разредима 11 ученика и 1 ученик у вишим разредима.

-Од VI до VIII разреда идентификовано је 26 талентованих ученика. Списак је послат Центру за таленте у Бору.

-У периоду од 1.10.2015. до 27.10.2015. завршена је процедура за ученике Анђелковић Бранислава (IV разред из Лубнице) и Грујић Александра (II разред из Лубнице) за реализацију ИОП-а 2 по одлуци ИРК од 9.12.2015. године.

Послат захтев ИРК за ученицу одељења II/2 Радуловић Љиљу.

Тест општих способности прошло је 14 ученика из VI разреда.

Након класификационог периода укупан број ученика укључен је у неки вид инклузије (индивидуализација, ИОП-1 и ИОП-2) је: припремна група-2 полазника, нижи разреди-21 ученика, виши разреди-26 ученика.

Дана 18.1.2016. године на састанку Тима за инклузију наставник разредне наставе Јелена Василијевић поднела је детаљан усмени извештај о раду и напредовању ученика укључених у процес инклузије. Педагог на замени Снежана Зекавица поднела је такође усмени извештај о ученику Јовановић Миљану (одељење III/2, ИОП-2) који напредује. На састанку је договорено да наставник разредне наставе Јелена Василијевић упозна наставнике са НТЦ-учењем у току зимског распуста, на једном од наставничких већа.

Дана 22.1.2016. године стигло је мишљење ИРК за ученике Анђелковић Бранислава (IV разред из Лубнице) и Грујић Александар (II разред из Лубнице) да се крене са реализацијом ИОП-а 2.

Наставници ученика укључених у инклузију предају писане извештаје о њиховом учењу и напредовању педагошко-психолошкој служби. Документација се уредно архивира и ажурира.

У протеклом периоду нису идентификовани ученици који би радили по ИОП-у 3.

Дана 29.1.2016. године достављени су подаци да је број ученика којима је пружен неки вид подршке у учењу 53 и то: на индивидуализацији је 24 ученика (17 ученика у млађим разредима, 7 у старијим), по ИОП-у 1 ради 17 ученика (7 ученика у млађим, 10 у старијим разредима) и по ИОП-у 2 ради 12 ученика (5 ученика у млађим разредима, 7 у старијим).

Координатор Тима за инклузију,
Весна Миладиновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Стручни тим за професионалну оријентацију је реализовао план за прво полугодиште 2015-2016.

Реализоване активности су:

1. Израђени панои на тему Занимање људи. Сва одељења, од 1. до 6. разреда, прикупила су материјал и са одељенским старешинама израдили паное.

2. Ученицима, од припремне групе до 6. разреда, представљена су нека занимања.

3. У оквиру Дечје недеље организоване посете радним организацијама и установама културе.

4. Радионице за професионалну оријентацију раде се у оквиру ЧО-са, грађанског васпитања, информатике.

5. Сви ученици су имали прилику да присуствују или учествују на Дану Науке 12.12.2015.- наставници-Слађана Милошевић, Оливера Василијевић, Гордана Андрић-Милосављевић, Драгана Лазаревић.

ЕВАЛУАЦИЈА

Стручни тим за Професионалну оријентацију је реализовао план за прво полугодиште 2015.-2016. год.

Раде радионице на ЧО-су, грађанском васпитању, информатици. Представљају се занимања људи, посећују радне организације и установе.

Донета је одлука да се сачине анкетни листићи који су подељени VII и VIII р. да би се испитала интересовања ученика које установе би желели да посете. Највише заинтересованих ученика било је за занимања у оквиру Здравственог центра, ПУ-Зајечар, Музеј, Ватрогасну службу и Пивару.

У оквиру ПО одржана је приредба у млађим разредима по сменама.

МЕРЕ за наредно полугодиште:

По могућности остварити већи број посета радним организацијама као и представљања занимања људи.

Чланови тима:

4. Надица Петковић-Стојанов, учитељица
2. Милена Ђорђевић, педагог
3. Весна В. Миладиновић, учитељица
1. Слађана Грубишић, председник тима
5. Драгана Лазаревић, професор хемије
6. Марија Радоњић, професор ликовне културе

ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЗАНИМАЊА У ОКВИРУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ
(гост родитељ,представник неке професије .Сви су одложили за друго полугодиште)

ОДЕЉЕЊЕ	ПРОФЕСИЈА КОЈА ЈЕ ПРЕДСТАВЉЕНА	ДАТУМ

ПОСЕТЕ РАДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УСТАНОВАМА

РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УСТАНОВЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАО
Музеј -кустос	23.09.2015	Надица Петковић-Стојанов
Посластичара Стела-посластичар	05.10.2015	Зоран Величковић
Житопроект-пекар	06.10.2015	Слађана Грубишић Зоран Величковић Бранкица Лазаревић Снежана Стојковић
Музеј,библиотека,позориште-кустос, библиотекар,глумец	07.09.2015	Слађана Грубишић Бранкица Лазаревић
Школска библиотека-библиотекар	21.09.2015. 25.10.2015	Надица Петковић-Стојанов Весна

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ
ШК. 2015/2016.ГОД.

ДАТУМ	ПРИСУТНИ ЧЛАНОВИ	ТЕМЕ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЗАКЉУЧЦИ
25.08 . 2015.	Бранкица Лазаревић Слађана Милошевић Јован Милисављевић Сузана Милосављевић Снежана Стојковић	1. Израда плана Стручног тима за заштиту животне средине Састанак Стручног тима за заштиту животне средине	Чланови Стручног тима за заштиту животне средине	Реализовано
10.9.2015.	Бранкица Лазаревић Слађана Милошевић Јован Милисављевић Сузана Милосављевић Снежана Стојковић	1. Трајни годишњи задатак- чишћење школског дворишта Акција	Разредне старешине и ученици од петог до осмог разреда (месечно, један разред), сарадња са ђачким парламентом	Реализовано
		2. Трајни годишњи задатак- садња цвећа (за учионице и ходнике школе) Акција	Васпитачи и деценист из забавишта, сваки учитељ и разредна старешина у савезу са ученицима, предметни наставници	Реализовано у потпуности
13.10. 2015.	Бранкица Лазаревић Слађана Милошевић Јован Милисављевић Сузана Милосављевић Снежана Стојковић	1. Израда ликовних радова од биљака и плодова Практични радови за панораме 116	Васпитачи и деценист забавишта, учитељи и ученици од 1. - 4. раз.	Реализовано у потпуности

		2. Дан здраве хране Припремање хране	Васпитачи и деца из забавишта, учитељи и ученици од 1. - 4. раз.	Реализовано у потпуности
06.11. 2015.	Бранкица Лазаревић Слађана Милошевић Јован Милисављевић Сузана Милосављевић Снежана Стојковић	1. Сакупљање секундарних сировина (папир) Акција	Васпитачи и деца из забавишта, учитељи и ученици од 1. до 4. Разреда, наставници биологије и ученици од 5. до 8. разреда	Реализовано у потпуности
		2. Трајни задатак- Кутија за рециклажу Акција	Васпитачи и деца из забавишта	Реализује се током школске године
		3. Бука презентација	Ученици 8. разреда и наставник физике	Није реализовано

01.12.2015.	Бранкица Лазаревић Слађана Милошевић Јован Милосављевић Сузана Милосављевић Снежана Стојковић	1. Новогодишња јелка са абусеном (или велика пластична јелка) Велика пластична јелка (кићење украсима које судец сама правила-рециклажа)	Васпитачи и деца из забавишта, учитељи и ученици од 1. - 4. раз.	Реализовано у потпуности
13.01.2016.	Бранкица Лазаревић Слађана Милошевић Јован Милосављевић Сузана Милосављевић Снежана Стојковић	1. Анализа остварених резултата Извештај	Чланови Стручног тима за заштиту животне средине	Реализовано

У првом полугодишту школске 2015/2016. одржано је шест састанака на којима су договорани начин и време реализовања планираних активности.

У августу је одржан први састанак где је израђен план Стручног тима за заштиту животне средине.

Планиране активности за септембар месец Трајни годишњи задатак-чишћење школског дворишта, при чему је план чишћења по месецима и разредима за школску 2015/2016. израђен и истакнут на огласној табли школе. Ученици 7. разреда, са својом разредном Оливером Василијевић, имали су акцију чишћења у новембру. Трајни годишњи задатак- садња цвећа за учионице и ходник школе и одржавање истог, започет је у септембру и наставља се током године. Затим, било је и додатних активности:

1.-„Чепом до осмеха“, хуманитарна акција сакупљања пластичних затварача (акција је трајног карактера), са циљем прикупљања средстава за помоћ деци са инвалидитетом;

2.-30.09.2015. у сарадњи са Бачким парламентом, одржано је предавање на тему „Животна средина у опасности“, за ученике 7. и 8. разреда, као и за по два ученика од 2. до 6. разреда, предавач Слађана Милошевић, наставник биологије.

3.-акција сакупљања и једном месечног мерења лименки које ученици донесу у школу, а у сарадњи са RECAN-фондом за повраћај и рециклажу лименки.

У месецу октобру 16. 10.2015. обележен је Дан здраве хране, изложбом радова од јесењих плодова у холу школе, коју су приредили васпитачи и деца из забавишта, учитељи и ученици

од 1. до 4. Разреда. Дегустацијом воћа и поврћа, као и припремањем компота, ученицима је на овај занимљив начин скренута пажња о значају правилне и разноврсне исхране.

У месецу новембру- 19.11.2015. организована је акција сакупљања старог папира, при чему је сакупљено близу 300 кг. ове секундарне сировине. Одзив ученика је био слабији у односу на прошлу годину. Похваљујемо одељења I1, III1, III2, III3, IV2, V1 I V2, као и децу из забавишта на учешћу у акцији и њиховој жељи да учествују у оплемењивању животног простора школе.

У децембру месецу, у холу школе, постављена је пластична јелка и окићена украсима која су деца сама направила од материјала за рециклажу. Планирана активност је реализована у потпуности.

У јануару, чланови Стручног тима за заштиту животне средине извршили су анализу остварених резултата.

Од планираних активности за прво полугодиште, једна активност је одложена за друго полугодиште „Бука“-презентација, а једна је делимично реализована-Трајни годишњи задатак чишћења школског дворишта.

Мере:

У оквиру акције Трајни годишњи задатак чишћења школског дворишта радити на подизању свести ученика о значају заштите животне средине. Наставити сарадњу са Ђачким парламентом.

Председник
Снежана Стојковић,учитељ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Реализатори свих доле наведених активности су:

- Милијана Ђорђевић - координатор Ђачког парламента,
- Драгана Лазаревић – члан тима,
- Сузана Милосављевић – члан тима,

као и руководство Парламента и посланици у Парламенту.

Посланици парламента су ученици седмог и осмог разреда и то:

Јања Ницуловић	VII ₁
Никола Љупковић	VII ₁
Христина Милкић	VII ₂
Јана Миленковић	VII ₂
Ванеса Радуловић	VII L
Дејан Јовановић	VIII ₁
Катарина Ђоровић	VIII ₁
Милош Рошевић	VIII ₂
Анђела Станков	VIII ₂
Наталија Симоновић	VIII ₃
Ђорђе Миленовић	VIII ₃
Јована Селимовић	VIII L .

Датум састанка	Планиране активности	Реализоване активности	Додатне активности
14.09.2015.	Формирање Скупштине Ученичкогпарламента, избор председника,потпреседника и секретара,усвајање плана РадаПарламента	-Након што је формирана Скупштина ученичког парламента коју чини 12 посланика,јавним гласањем су изабрани председник, потпредседник и секретар Парламента (опширније на крају записника).Предложен је , а затим и усвојен План рада Ученичког парламента – приложен уз извештај.	
	Формирање тимаученика заспровођење Правилника о хигијени у школи и очувању школске имовине- ЕКОЛОШКА ПАТРОЛА	Оформљен је тим који ће бринути о спровођењу Правилника о хигијени у школи и очувању школске имовине – истакнут на огласној табли у наставничкој канцеларији и на огласној табли Ђачког парламента (приложен уз извештај). Тим чине посланици у Ђачком парламенту.Тим је добио назив ЕКОЛОШКА ПАТРОЛА.	Постоје траке које ће еколошка патрола носити током дежурства.
	Предавање Стручног тима за заштиту животне средине ученицима 7. и 8. разреда о спровођењу Правилника о хигијени у школи и очувању школске имовине	Тим за заштиту животне средине одржао је 30.09.2015. године предавање ученицима о спровођењу Правилника о хигијени у школи и очувању школске имовине (опширније на крају записника).	
28.09.2015.	Предавање Стручног тима за заштиту животне средине ученицима 7. и 8. разреда о спровођењу Правилника о хигијени у школи и очувању школске имовине	Предавање оджано 30.09.2015. године у Медијатеци у 12:30 сати за ученике 7. и 8. разреда и по два представника од 2. до 6. разреда (опширније на крају записника).	
	Организовање забавног живота у школи-ЖУРКА ДОБРОДОШЛИЦЕ ПЕТАЦИМА	Журкадобродошлице петацима одржала се 02.10.2015. године (опширније на крају записника).	

Датум састанка	Планиране активности	Реализоване активности	Додатне активности
16.11. 2015.	Уређење школског дворишта – организовање радне акције	Састанак Ђачког парламента није одржан због недостатка кворума.	Планиране активности су разматране на састанку који је одржан 23.11.2015. године.
	Организовање забавног живота у школи – Журка добродошлице петацима		
	Израда кутије поверења		
23.11. 2015.	Уређење школског дворишта – организовање радне акције	Уређење школског дворишта текао по плану који је дао Тим за заштиту животне средине (план је био истакнут на огласној табли у канцаларији и приложен уз записник). За уређење школског дворишта била је задужена и Еко - патрола која до сада обавља своје дужности.	
	Организовање забавног живота у школи – Журка добродошлице петацима	Журка је организована 02.10.2015. године и све протекло у најбољем реду. Улазница је била 50 динара и цена чаше сока била је 20 динара. Укупно је сакупљено 6 163,00 динара (опширније на крају записника).	
	Израда кутије поверења	Израђена је кутија поверења и била је истакнута на огласној табли Ђачког парламента. Нема никаквих похвала ни примедби. Одлучено је да се у другом полугодишту постави поново кутија поверења и да чланови парламента боље информишу остале ученике о намени кутије поверења.	

Датум састанка	Планиране активности	Реализоване активности	Додатне активности
17.12. 2015.	Сарадња са Школским развојним тимом и упознавање посланика Парламента са активностима у склопу Школског развојног плана	Координатор Тима за школски развојни план није упознао посланике парламента са активностима у склопу школског развојног плана јер је имао редовну наставу. Упознаће их на неком другом састанку.	
	Активности око обележавања Дана толеранције	Дан толеранције био је 16.11.2015. године и нису организоване никакве активности осим што је на огласној табли парламента стављена Мудра прича о томе како реаговати на завист, злобу и увреде.	
	Спровођење анкете о квалитету наставе за све предмете у циљу побољшања квалитета наставе; Анализа анкете и предочавање резултата анкете Наставничком већу и директору	Састављена је анкета о квалитету наставе. Анкета је била спроведена у одељењима од 5. до 8. разреда. Чланови парламента су упознати са резултатима анкете које су пренели својим одељењима и донели мере за побољшања квалитета наставе (опширније на крају записника).	
28.12. 2015.	Сарадња са парламентима других школа-хуманитарне или културне активности	17.12.2015.године у ОШ“Љуба Нешић“ у Зајечару одржано је предавање за чланове парламента свих основних школа (опширније на крају записника).	
	Организовање забавног живота у школи- Нова година(Маскенбал)	Журка је организована 25.12.2015. године и све протекло у најбољем реду,осим што је обијен футер на кабини веџа код физкултурне сале. Улазница је била 50 динара и цена чаше сока била је 20 динара. Укупно је сакупљено 5252,00 динара (опширније на крају записника).	

Датум састанка	Планиране активности	Реализоване активности	Додатне активности
18.12. 2016.	Активности око обележавања Светог Саве	Ученици седмог разреда учествовали су у Светосавском квизу који су организовали наставници географије, историје и српског језика. Учествују у хору који се оржао пре квиза и сечење колача на коју су присутни ученици.	
	Организовање забавног живота у школи	Журка је организована 25.12.2015. године и све протекло у најбољем реду. Улазница је била 50 динара и цена чаше сока била је 20 динара. Укупно је сакупљено xxxx,00 динара (опширније на крају записника).	

ЕВАЛУАЦИЈА:

14.09.2015. За председника Ђачког парламента изабрана је Наталија Симоновић једногласно, за потпредседника предлози су били Анђела Станков (3 гласа), Јана Миленковић (3 гласа) и Катарина Ђоровић (5 гласова), што значи да је Катарина Ђоровић потпредседник, а за секретара били су предложени Јања Ницуловић (10 гласова) и Јана Миленковић (1 глас), што значи да је Јања Ницуловић секретар.

30.09.2015. године представник, Слађана Милошевић, наставница биологије, Стручног тима за заштиту животне средине и координатор, Милијана Ђорђевић, Ђачког парламента одржале предавање на тему: Животна средина у опасности и упознати су ученици са члановима пословника о раду еколошке патроле.

02.10.2015. године организовала се журка добродошлице петацима у времену од 19:00 до 22:00 сати. Улазница је била 50,00 динара, а цена чаше сока била је 20,00 динара и укупно је сакупљено 6163,00 динара. Дежурни наставници су: Сузана Милосављевић, Драгана Лазаревић и Милијана Ђорђевић, а дежурни ученици су: Данијел Вучковић, Никола Банковић, Стефан Станојев, Алекса Николић, Ђорђе Миленовић, Катарина Ђоровић, Наталија Симоновић и Никола Љупковић. За музику су били задужени: Милош Рошевић, Дејан Јовановић и Анђела Станков. Новчана средства сакупљана од журке још увек нису утрошена али је договор да се утроше за кречење учионица после радова на електро-инсталацији за набавку каблова за интернет.

17.12.2015.године у ОШ“Љуба Нешић“ у Зајечару одржано је предавање за чланове парламента свих основних школа на тему Интернет – одличан слуга, лош господар. Представници нашег Ђачког парламента били су: Никола Љупковић, Дејан Јовановић, Милош Рошевић и Наталија Симоновић. Као задатак добили су 5 хамера и прибор помоћу којих су направили постере на ову тему и окачили на ходнике школе. Ђачки парламенти других школа нису се одазвали позиву за сарадњу.

25.12.2015. године организовала се Новогодишња журка у времену од 19:00 до 22:00 сати. Журка је протекла у најбољем реду осми што је обијен футер на кабини веџа код физкултурне сале. Штету је направио ученик осмог разреда Кевин Серјановић коју је надокнадио тако што је купио маетријал да се санира. Улазница је била 50,00 динара, а цена чаше сока била је 20,00 динара и укупно је сакупљено 6163,00 динара. Новчана средства сакупљана од журке још увек нису утрошена али је договор да се утроше за кречење учионица после радова на електро-инсталацији за набавку каблова за интернет. Дежурни наставници су: Сузана Милосављевић, Драгана Лазаревић и Милијана Ђорђевић, а дежурни

ученици су: Данијел Вучковић, Никола Банковић, Стефан Станојев, Алекса Николић, Ђорђе Миленовић, Катарина Ђоровић, Наталија Симоновић и Никола Љупковић. За музику су били задужени: Милош Рошевић, Дејан Јовановић и Анђела Станков. Новчана средства сакупљана од журке још увек нису утрошена али је договор да се утроше за кречење учионица после радова на електро-инсталацији.

29.01.2016. године организовала се журка поводом краја полугодишта у времену од 19:00 до 22:00 сати. Улазница је била 50,00 динара, а цена чаше сока била је 20,00 динара и укупно је сакупљено 5.862,00 динара. Дежурни наставници су: Сузана Милосављевић, Драгана Лазаревић и Милијана Ђорђевић, а дежурни ученици су: Данијел Вучковић, Никола Банковић, Стефан Станојев, Алекса Николић, Ђорђе Миленовић, Катарина Ђоровић, Наталија Симоновић и Никола Љупковић. За музику су били задужени: Милош Рошевић, Дејан Јовановић и Анђела Станков. Новчана средства сакупљана од журке још увек нису утрошена али је договор да се утроше за кречење учионица после радова на електро-инсталацији и за набавку каблова за интернет.

МЕРЕ:

Разредне старешине и колеге да се поново информишу о правилима које спроводе Еко-патрола (Правилник о раду Еко-патроле се налази на огласној табли у канцеларији) ради успешнијег обављања задатих циљева из Правилника еко-патроле као и да разредне старешине повремено подсећају ученике са Правилником Еко-патроле.

17.12.2015. Ученици се највише жале на недисциплину појединих ученика на часовима. Поводом тога је укључен Вршњачки тим који записује ученике који ремете рад на часовима и ти ученици биће упућени на разговор са педагогом (психологом).

04.02.2016. године

Ђачки парламент

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак ОШ „Ђура Јакшић“ у Зајечару ради у једној смени. Радно време продуженог боравка је од 11 до 17 сати.

Продужени боравак похађају ученици првог и другог разреда:

Први разред: 12 девојчица и 3 дечака

Други разред: 9 девојчица и 7 дечака.

Због специфичности наше школе, продужени боравак похађају и ученици путници из Шљивара и Ласова, који су припремна предшколска група, трећи и четврти разред.

ППГ: 1 дечак

Трећи разред: 2 девојчице

Четврти разред: 1 девојчица и 1 дечак

По одобрењу директора продужени боравак похађају и ученици трећег разреда, њих петоро.

Укупно, продужени боравак похађа 41 ученик.

У току првог полугодишта, сви планом предвиђени садржаји су остварени. Успостављена је одлична сарадња са родитељима.

Ученици су се брзо адаптирали на услове рада у боравку и у раду и дисциплини нема никаквих проблема.

22. 12. 2016. године у продуженом боравку одржана је Радионица за децу и родитеље-Израда новогодишњих украса од теста. Велики број родитеља се одазвао и заједно са децом, у пријатној атмосфери направио разноврсне украсе за јелку. Украсе су деца касније обојила и украсила радни простор.

Одржана су два родитељска састанка, на почетку школске године и након првог класификационог периода.

О раду продуженог боравка редовно обавештавам директора школе на седницама Одељењског већа.

У Зајечару,
2. 2. 2016.

Учитељица у продуженом боравку
Сузана Станчић

ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Урађени су месечни планови рада за септембар, октобар, новембар, децембар и јануар. Редовно се планирају активности са ученицима које су реализоване у школској библиотеци. На крају сваког месеца урађена је месечна статистика рада школске библиотеке:

- Број изнајмљених књига/учбеника у првом полугодишту:
Септембар: 9
Октобар: 188
Новембар: 495
Децембар: 186
Јануар: 228
- Највреднија одељења:
Нижи разреди: II₃ и IV₁
Виши разреди: V₁ и V₃
- Реализовано је девет активности са ученицима.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Фонд школске библиотеке је био доступан за све ученике и наставнике и могли су да га користе у свим образовно-васпитним активностима.

Кроз реализоване активности са децом и у сарадњи са наставницима у потпуности су остварени постављени циљеви и задаци школске библиотеке.

Пошто школска библиотека почела са радом од септембра, сматрамо да је доста урађено, једино ученике виших разреда треба више укључити у активности у школској библиотеци.

3. Рад са наставницима

Оставарена је сарадња са наставницима српског језика и учитељима око организовања акције „Читање је забава“. Циљ акције је био развијање читалачких навика ученика и навикавање ученика да редовно долазе у школску библиотеку.

Остварена је одлична сарадња са учитељима око реализације активности са ученицима у школској библиотеци.

4. Сарадња са ученицима

Са ученицима се радило на развијању навике доласка у библиотеку, као и на развијању позитивног односа према читању; развијању навике чувања библиотечке грађе и учешћа у организованим активностима у школској библиотеци. Посебно се радило на развијању информационе и медијске писмености. У библиотеци су реализоване следеће активности:

- Правила понашања у школској библиотеци (II разред)
- Акција „Читање је забава”(нижи и виши разреди)
- Упознавање првака са школском библиотеком
- Различити извори информација и различите врсте медија (III и IV разред)
- Обележен је Међународни дан толеранције и Међународни дан дечијих права
- Одржан је квиз („Бајковити квизић", II разред)
- Припремљен је материјал за обележавање Светог Саве

5. Рад са родитељима односно старатељима

Родитељи су могли на огласној табли видети обавештење о раду школске библиотеке.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом

За сада је остварена добра сарадња са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Библиотекар Марина Станојевић учествује у раду стручног тима Ресурси и тима за издавачку делатност школе, приредбе, манифестације...

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом

Остварена је добра сарадња са другим школским библиотекама око израде планова рада школских библиотекара. Градска библиотека је одржала саветвање за школске библиотекарe Зајечарског округа (22. октобра 2015. године).

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Школска библиотека нема књигу инвентара, тако да се не зна тачан фонд књижне грађе. Урађено је инвентарисање некњижне грађе. Сваког месеца се уради статистика коришћења литературе од стране наставника и ученика.

Редовно се пишу припреме за активности у школској библиотеци и редовно се води летопис школске библиотеке.

Школски библиотекар:

Марина Станојевић

Споменка Субић Илић

ИЗВЕШТАЈ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА У О.Ш „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗАЈЕЧАР

Активност подмлатка Црвеног крста наше школе у октобру месецу у сарадњи са МУП-ом и Агенцијом за безбедност саобраћаја организована је акција безбедност деце у саобраћају где су се најмлађи ученици наше школе упознали са безбедним понашањем у саобраћају.

У новембру и децембру у оквиру акције „Један пакетић, много љубави“ прикупљени су пакетићи за најугроженију децу Зајечара.

Организовано је здравствено превентивно предавање за мајке наших ученика на тему „Превенција и лечење рака грлића материце“ у сарадњи са Медицинском школом и заводом за јавно здравље у Зајечару.

ПРЕДЛОГ: Неопходно је да активисти црвеног крста буду ангажованији у раду са децом како би се активност самог Црвеног крста више приближила деци.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	Додатне активности
IX	-Пријем припремне предшколске групе и ученика првог разреда(приредба) -Светски дан језика	-Учитељи и ученици 4.разреда -Наставници српског и страних језика,ученици од 5. до 8. разреда	Одржана приредба поводом пријема првака и предшколске групе 1.09.2015. Одржан мини сајам стручне језичке литературе и изложба паноа са темом КРЕАТИВНОСТ И ЈЕЗИК у холу школе 25.09.2015.	
X	-Дечија недеља (радионице,приредбе,изложбе,игре...) -Прикупљање материјала за школски часопис (репортаже и интервјуи у вези са Дечијом недељом) -Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.октобар (јавни час или гледање филма о страдању ђака у Крагујевцу) -Посета Сајму књига у Београду	-Учитељи и ученици од 1. до 4. разреда -Чланови Тима за издавачку делатност и чланови новинарске секције -Наставници историје и српског језика -Чланови Стручног већа друштвених наука и ученици од 4. до 8. Разреда	Од 1.до 9.10.2015. одржане различите врсте радионица,приредби,игара и посета са ученицима млажих разреда. Континуирано прикупљање материјала током октобра за школски сајт и часопис. Одржана пројекција филма "Крвава бајка" и приказан документарни филм о страдању Срба у Другом светском рату за ученике 7.и 8.разреда 20.10.2015. Организована посета Међународном сајму књига у Београду 25.10.2015.Сајам посетило 70 ученика виших разреда и 10 наставника .	
XI	Прикупљање материјала за	-Чланови Тима за издавачку	Континуирано прикупљање материјала током новембра	

	школски часопис	делатност и чланови новинарске секције	месеца за школски сајт и часопис.	
	Дан примирја у Првом светском рату	Наставници историје	12.11.2015.одржан јавни час за ученике осмог разреда	
XII	Прикупљање материјала за школски часопис	-Чланови Тима за издавачку делатност и чланови новинарске секције	Континуирано прикупљање материјала током новембра месеца за школски сајт и часопис.	12.12.2015. Одржан Фестивал науке,трећи по реду,Учествовали чланови свих стручних већа и ученици од 1.до 8.разреда
	Географски квиз	Наставници географије и ученици 7.и 8.разреда	17.12.2015.одржан географски квиз на тему 150 ГОДИНА ОД РОЂЕЊА ЈОВАНА ЦВИЈИЋА	
I	Прослава Светог Саве	Наставници српског језика, ликовне и музичке културе, историје, географије, наставници верске наставе и ученици.	27.01.2016. -одржана приредба ученика верске наставе за ученике млађих разреда -проглашење победника на литерарном и ликовном конкурс "Светосавље у нама" -одржан квиз знања СВЕТОСАВЉЕ за ученике старијих разреда на коме су се такмичили ученици седмог разреда	

Координатор тима

Александра Ивковић

1.02.2016.

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2015/2016 ГОД.

ПРВИ РАЗРЕД се оцењује описним оценама. Први разред похађа 52 ученика, 48 у граду, а 5 у Лубници.

ДРУГИ РАЗРЕД

Разред - одељење	Бројано оцењених уч.	Позитиван успех										Недовољан успех								Неоцењени ученици		Укупно ученика
		Одличан		Вр. добар		Добар		Довољан		СВЕГА		Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 и више		Свега				
				Бр	%															Бр	%	
2*1	22	17	77.27	3	13.64	0	0.00	0	0.00	20	90.91	0	0.00	2	9.09	0	0.00	2	9.09	0	0.00	22
2*2	22	12	54.55	5	22.73	3	13.64	0	0.00	20	90.91	0	0.00	0	0.00	2	9.09	2	9.09	0	0.00	22
2*3	23	19	82.61	3	13.04	1	4.35	0	0.00	23	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	23
издвојена збирно II	8	4	44.44	2	22.22	2	22.22	0	0.00	8	88.89	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	11.11	9
укупно	75	52	68.42	13	17.11	6	7.89	0	0.00	71	93.42	0	0.00	2	2.63	2	2.63	4	5.26	1	1.32	76

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Разред - одељење	Бројано оцењених уч.	Позитиван успех										Недовољан успех								Неоцењени ученици		Укупно ученика
		Одличан		Вр. добар		Добар		Довољан		СВЕГА		Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 и више		Свега				
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	
3*1	26	16	61.54	7	26.92	1	3.85	0	0.00	24	92.31	2	7.69	0	0.00	0	0.00	2	7.69	0	0.00	26
3*2	21	16	76.19	1	4.76	4	19.05	0	0.00	21	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	21
3*3	26	15	57.69	9	34.62	2	7.69	0	0.00	26	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	26
издвојена збирно III	8	4	50.00	2	25.00	0	0.00	0	0.00	6	75.00	2	25.00	0	0.00	0	0.00	2	25.00	0	0.00	8
укупно	81	51	62.96	19	23.46	7	8.64	0	0.00	77	95.06	4	4.94	0	0.00	0	0.00	4	4.94	0	0.00	81

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Разред - одељење	Бројано оцењених уч.	Позитиван успех										Недовољан успех								Неоцењени ученици		Укупно ученика
		Одличан		Вр. добар		Добар		Довољан		СВЕГА		Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 и више		Свега				
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	
4*1	30	15	50.00	10	33.33	5	16.67	0	0.00	30	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	30
4*2	28	17	60.71	7	25.00	3	10.71	0	0.00	27	96.43	1	3.57	0	0.00	0	0.00	1	3.57	0	0.00	28
издвојена збирно IV	5	1	16.67	2	33.33	2	33.33	0	0.00	5	83.33	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1	16.67	6
укупно	63	33	51.56	19	29.69	10	15.63	0	0.00	62	96.88	1	1.56	0	0.00	0	0.00	1	1.56	1	1.56	64

ПЕТИ РАЗРЕД

Разред - одељење	Бројано оцењених уч.	Позитиван успех										Недовољан успех								Неоцењени ученици		Укупно ученика
		Одличан		Вр. добар		Добар		Довољан		СВЕГА		Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 и више		Свега				
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	
5*1	23	9	36.00	9	36.00	1	4.00	0	0.00	19	76.00	1	4.00	0	0.00	3	12.00	4	16.00	2	8.00	25
5*2	23	13	52.00	5	20.00	1	4.00	0	0.00	19	76.00	3	12.00	0	0.00	1	4.00	4	16.00	2	8.00	25
5*3	23	7	30.43	9	39.13	4	17.39	0	0.00	20	86.96	1	4.35	0	0.00	2	8.70	3	13.04	0	0.00	23
издвојена збирно V	7	0	0.00	3	37.50	1	12.50	0	0.00	4	50.00	1	12.50	0	0.00	2	25.00	3	37.50	1	12.50	8
укупно	76	29	35.80	26	32.10	7	8.64	0	0.00	62	76.54	6	7.41	0	0.00	8	9.88	14	17.28	5	6.17	81

ШЕСТИ РАЗРЕД

Разред - одељење	Бројано оцењених уч.	Позитиван успех										Недовољан успех								Неоце њени ученици		Укупно учени ка
		Одличан		Вр. добар		Добар		Довољан		СВЕГА		Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 и више		Свега				
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	
6*1	20	7	35.00	6	30.00	3	15.00	0	0.00	16	80.00	2	10.00	1	5.00	1	5.00	4	20.00	0	0.00	20
6*2	23	7	30.43	8	34.78	5	21.74	0	0.00	20	86.96	2	8.70	1	4.35	0	0.00	3	13.04	0	0.00	23
6*3	18	8	42.11	5	26.32	3	15.79	0	0.00	16	84.21	2	10.53	0	0.00	0	0.00	2	10.53	1	5.26	19
издвојена збирно VI	3	2	40.00	0	0.00	1	20.00	0	0.00	3	60.00	2	40.00	0	0.00	0	0.00	2	40.00	2	40.00	5
укупно	64	24	35.82	19	28.36	12	17.91	0	0.00	55	82.09	8	11.94	2	2.99	1	1.49	11	16.42	3	4.48	67

СЕДМИ РАЗРЕД

Разред - одељење	Бројано оцењених уч.	Позитиван успех										Недовољан успех								Неоцењени ученици		Укупно учени ка
		Одличан		Вр. добар		Добар		Довољан		СВЕГА		Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 и више		Свега				
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	
7*1	28	9	32.14	12	42.86	1	3.57	0	0.00	22	78.57	5	17.86	0	0.00	1	3.57	6	21.43	0	0.00	28
7*2	25	5	19.23	13	50.00	4	15.38	1	3.85	23	88.46	1	3.85	1	3.85	0	0.00	2	7.69	1	3.85	26
издвојена збирно VII	8	1	12.50	4	50.00	1	12.50	0	0.00	6	75.00	1	12.50	0	0.00	1	12.50	2	25.00	0	0.00	8
укупно	61	15	24.19	29	46.77	6	9.68	1	1.61	51	82.26	7	11.29	1	1.61	2	3.23	10	16.13	1	1.61	62

ОСМИ РАЗРЕД

Разред - одељење	Бројчано оцењених уч.	Позитиван успех										Недовољан успех								Неоцењени ученици		Укупно ученика
		Одличан		Вр. добар		Добар		Довољан		СВЕГА		Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 и више		Свега				
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	
8*1	24	4	16.67	12	50.00	5	20.83	0	0.00	21	87.50	3	12.50	0	0.00	0	0.00	3	12.50	0	0.00	24
8*2	24	6	25.00	13	54.17	3	12.50	0	0.00	22	91.67	2	8.33	0	0.00	0	0.00	2	8.33	0	0.00	24
8*3	24	6	25.00	15	62.50	0	0.00	0	0.00	21	87.50	0	0.00	1	4.17	2	8.33	3	12.50	0	0.00	24
			#####		#####		#####		#####	0	#DIV/0!		#####		#####		#####	0	#####		#####	
издвојена збир. VIII	4	0	0.00	1	20.00	0	0.00	0	0.00	1	20.00	2	40.00	0	0.00	2	40.00	4	80.00	1	20.00	5
укупно	76	16	20.78	41	53.25	8	10.39	0	0.00	65	84.42	7	9.09	1	1.30	4	5.19	12	15.58	1	1.30	77

УКУПНО ЗА ШКОЛУ

Разред - одељење	Бројчано оцењених уч.	Позитиван успех										Недовољан успех								Неоцењени ученици		Укупно ученика
		Одличан		Вр. добар		Добар		Довољан		СВЕГА		Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 и више		Свега				
		Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	
СВЕГА																						
II-VIII	496	191	34.11	166	29.64	56	10.00	1	0.18	414	73.93	33	5.89	6	1.07	17	3.04	56	10.00	12	2.14	560

Са припремним предшколским групама школа броји 601 ученика. Укупно има 560 ученика 1-8разреда. Бројчаном оцењивању подлеже 508 ученика. Оцењено је 96 ученика од којих 414 (73,93%) позитивно, 56 ученика (10%) је недовољно, а 12 ученика (2,14%) остало је неоцењено на крају првог полугодишта школске 2015/2016. године.

Одличних је 191 (34,1%)

Врло добрих 166 (19,64%)

Добрих 56 (10%)

Довољних 1 (0,18%)

Похваљени ученици за одличан успех и примерно владање - 81 ученик

У циљу спречавања дисциплинских прекршаја и побољшања владања али и радне атмосфере предузете су васпитне мере кажњавања ученика који изостају са наставе или праве дисциплинске прекршаје. Интензивно се ради појачан васпитни рад са ученицима који имају потешкоћа у понашању и који немају развијене механизме преазилажења истих. Тако су прво полугодиште 2015/16. године неки ученици добили и смањење оцена из владања :

-незадовољавајуће владање има 7 ученика због изостајања (непохађања наставе) али и због тежих прекршаја понашања

-укор директора добило је 8 ученика, највише због неоправданог изостајања са наставе али и због повреда правила понашања

-укор одељењског већа има 10 ученика

-укор одељењског старешине има 15 ученика

Предузете мере појачаног васпитног рада претпостављају позитивне резултате истог јер се, по досадшњим искуствима, број ученика са смањеним оценама из владања смањи до краја наставне године.

ИЗОСТАНЦИ

Разред - одељење	Изостанци					
	Оправдани		Неоправдани		Свега	Просек
	Бр	Просек	Бр	Просек		
1*1	562	24.43	93	4.04	655	28.48
1*2	547	22.79	0	0.00	547	22.79
издвојена збирно I	403	80.60	0	0.00	403	80.60
укупно	1512	29.08	93	1.79	1605	30.87
2*1	883	40.14	0	0.00	883	40.14
2*2	557	25.32	52	2.36	609	27.68
2*3	467	20.30	0	0.00	467	20.30
издвојена збирно II	199	22.11	464	51.56	663	73.67
укупно	2106	27.71	516	6.79	2622	34.50
3*1	572	22.00	0	0.00	572	22.00
3*2	445	21.19	18	0.86	463	22.05
3*3	494	19.00	0	0.00	494	19.00
издвојена збирно III	107	13.38	6	0.75	113	14.13
укупно	1618	19.98	24	0.30	1642	20.27
4*1	718	23.93	110	3.67	828	27.60
4*2	438	15.64	0	0.00	438	15.64
издвојена збирно IV	180	30.00	453	75.50	633	105.50
укупно	1336	20.88	563	8.80	1899	29.67
5*1	1254	50.16	205	8.20	1459	58.36
5*2	1160	46.40	207	8.28	1367	54.68
5*3	521	22.65	31	1.35	552	24.00
издвојена збирно V	237	29.63	545	68.13	782	97.75
укупно	3172	39.16	988	12.20	4160	51.36
6*1	1055	52.75	24	1.20	1079	53.95
6*2	604	26.26	14	0.61	618	26.87
6*3	476	25.05	478	25.16	954	50.21
издвојена збирно VI	161	32.20	21	4.20	182	36.40
укупно	2296	34.27	537	8.01	2833	42.28
7*1	486	17.36	82	2.93	568	20.29
7*2	1115	42.88	43	1.65	1158	44.54
издвојена збирно VII	212	26.50	0	0.00	212	26.50
укупно	1813	29.24	125	2.02	1938	31.26
8*1	1184	49.33	44	1.83	1228	51.17
8*2	1261	52.54	20	0.83	1281	53.38
8*3	826	34.42	113	4.71	939	39.13
издвојена збир. VIII	340	68.00	25	5.00	365	73.00
укупно	3611	46.90	202	2.62	3813	49.52
СВЕГА I-VIII	17464	31.19	3048	5.44	20512	36.63