**ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“**

**ЗАЈЕЧАР**



**П О Л У Г О Д И Ш Њ И И З В Е Ш Т А Ј**

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

ЗАЈЕЧАР, ФЕБРУАР2018.

**САДРЖАЈ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.БРОЈ** |  | **СТРАНА** |
| **1** | **УВОД** | **4** |
| **2** | **БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА** | **5** |
| **3** | **НАСТАВНО ОСОБЉЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ** | **6** |
| **4** | **ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ** | **13** |
| **5** | **ПРОСТОРНИ И ДРУГИ УСЛОВИ(материјално-техничка средства)** | **14** |
| **6** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА** | **16** |
| **7** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ** | **18** |
| **8** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ** | **46** |
| **9** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ** | **50** |
| **10** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ** | **52** |
| **11** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА** | **55** |
| **12** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА** | **57** |
| **13** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА** | **59** |
| **14** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА** | **60** |
| **15** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ** | **63** |
| **16** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: СРПСКИ ЈЕЗИК, СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ, ИСТОРИЈУ, ВЕРСКУ НАСТАВУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | **65** |
| **17** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА:ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА И БИОЛОГИЈА** | **67** |
| **18** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: МАТЕМАТИКА, ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМАТИКА** | **71** |
| **19** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, ЛИКОВНА КУЛТУРА И МУЗИЧКА КУЛТУРА** | **76** |
| **20** | **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА** | **81** |
| **21** | **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА „** | **97** |
| **22** | **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА„** | **101** |
| **23** | **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ ЕТОС„** | **102** |
| **24** | **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ НАСТАВА И УЧЕЊЕ„** | **103** |
| **25** | **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ РЕСУРСИ „** | **109** |
| **26** | **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ РУКОВОЂЕЊЕ „** | **111** |
| **27** | **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА„** | **116** |
| **28** | **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН О РЕАЛИЗАЦИЈИШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА** | **122** |
| **29** | **ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ** | **124** |
| **30** | **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | **127** |
| **31** | **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА** | **127** |
| **32** | **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА** | **128** |
| **33** | **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ** | **130** |
| **35** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА /ИНКЛУЗИЈУ/** | **130** |
| **36** | **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ** | **132** |
| **37** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | **133** |
| **38** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА** | **137** |
| **39** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА** | **141** |
| **40** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕДИЈАТЕКЕ-БИБЛИОТЕКЕ** | **142** |
| **41** | **ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ШКОЛЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ** | **144** |
| **42** | **ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ** | **144** |
| **43** | **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ДРУГИМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА И УСТАНОВАМА КУЛТУРЕ** | **147** |
| **44** | **ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА** | **148** |

**УВОД**

У циљу побољшавања услова рада у школи школске 2013/14. године урађена је фасадна столарија, фасада као и уређење спортских игралишта у дворишту школе, реновирана трпезарија и уређенесу саобраћајнице око школе. Школске 2014/15. године приступило се уградњи нових, савремених котлова. Реализација пројекта почела је почетком школске 2015/2016. године. И поред тога постоје други проблеми као што је проблем грејања у издвојеном одељењу у Лубници, опремање школе наставним средствима и други проблеми материјалне природе (водовод, канализација, хидрантска мрежа). Због тога се трудимо да учествујемо на конкурсима и пројектима различитих организација.

ОШ „Ђура Јакшић“ чланица је Средњеевропске асоцијације школа.

У ОШ „Ђура Јакшић“ акценат је стављен на тимски рад кроз стручна већа, активе и тимове. Покривене су све области самовредновања посебно у сагледавању потреба које треба покрити Школским развојним планом који важи од школске 2015/16. године.

Школа је почетком 2013/14. активирала свој сајт и донела летопис школе. Школа издаје часопис „Ура Ђура“.

Школа у Лубници функционише као осморазредна и има припремну васпитну групу коју води васпитач. При матичној школи раде две припремне васпитне групе. У школи такође функционише продужени боравак (две групе). За ученике који то желе у школи је организована ужина.

|  |
| --- |
| **БРОЈ УЧЕНИКА ОД ПРИПРЕМНОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА**  **ЈАНУАР ШКОЛСКЕ 2017/18.** |

Матична школа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Наставник | Број ученика | Укупно |
| ППГ 1 | Бранкица Лазаревић | 24 | 44 |
| ППГ 2 | Валентина Миленовић | 20 |
| 1/1 | Драгана Стојановић | 21 | 46 |
| 1/2 | Данијела Милутновић | 25 |
| 2/1 | Сузана Станчић | 28 | 52 |
| 2/2 | Миланка Милошевић | 24 |
| 3/1 | Милијана Радичевић | 26 | 51 |
| 3/2 | Весна Миладиновић | 25 |
| 4/1 | Горан Пејчић | 23 | 68 |
| 4/2 | Маја Петруцић | 22 |
| 4/3 | Надица Петковић Стојанов | 23 |
| 5/1 | Оливера Василијевић | 28 | 76 |
| 5/2 | Александра Солдо | 22 |
| 5/3 | Драгиша Симоновић | 26 |
| 6/1 | Милијана Ђорђевић | 22 | 63 |
| 6/2 | Сузана Милосављевић | 19 |
| 6/3 | Драгана Лазаревић | 22 |
| 7/1 | Милена Стојановић | 25 | 73 |
| 7/2 | Горица Пераић | 24 |
| 7/3 | Драгана Тодоровић | 24 |
| 8/1 | Драгослав Божиновић | 18 | 59 |
| 8/2 | Милан Величковић | 24 |
| 8/3 | Слађана Милошевић | 17 |
| Укупно у матичној школи | | | 532 |

Издвојено одељење Лубница

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Наставник | Број ученика | Укупно |
| ППГ Лубница | Слађана Грубишић | 7 |  |
| 1 Лубница | Бобан Тошић | 8 |
| 2 Лубница | Јелена Василијевић | 4 |
| 3 Лубница | Бобан Тошић | 5 |
| 4 Лубница | Јелена Василијевић | 7 |
| 5 Лубница | Тијана Јовановић | 7 |
| 6 Лубница | Бојана Тодоровић | 5 |
| 7 Лубница | Милена Митић | 7 |
| 8 Лубница | Марија Станојловић | 6 |
| Укупно ученика | | | 56 |

Укупно ученика: 588

**НАСТАВНО И НЕНАСТAВНО ОСОБЉЕ**

**ОСНОВНА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | **Презиме и име наставника** | **Наставни предмет који предаје** | **Одељења ученика у којима предаје** | **Недељни број часова обавезне наставе** | **Други наставни предмет који предаје** | **Одељења ученика у којима предаје** | **Недељни број часова обавезне наставе** | **Завршена школа/факултет** | **Степен стручности** | **Одељенско старешинство Да=1 Не=0** | **Радни стаж у годинама** | **Године старости** |
| 1 | ЖИВИЋ БРАНКА | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | 4-2,5-2,5-3,6-2,6-3,7-3,8-2,8-3 | 16 |  |  |  | ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 0 | 5 | 29 |
| 2 | ЦОКИЋ ПРЕДРАГ | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | 5-1,5 Лубница,6-1, 6 Лубница, 7-1,7-2, 7 Лубница, 8-1, 8 Лубница | 18 |  |  |  | ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 0 | 12 | 36 |
| 3 | ЈАНКОВИЋ НИНА | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД** | 1-1,1-2,2-1,2-2,3-1,3-2,4-1,4-3, (1 и 3 Лубница), (2 и 4 Лубница) | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 0 | 13 | 42 |
| 4 | ТОДОРОВИЋ ДРАГАНА | **ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК** | 6-1,6-2, 6-3, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3,5 Лубница,6 Лубница,7Лубница | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 1 | 21 | 45 |
| 5 | МИТРОВИЋ МАЈА | **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК** | 5-1, 5-2, 5-3, 7-1, 7-2, 8 Лубница | 12 |  |  |  | ПРОФЕСОР НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 0 | 15 | 42 |
| 6 | СОЛДО  АЛЕКСАНДРА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 5-2, 5-3,7-3,8-2 | 18 |  |  |  | НАСТАВНИК СРПСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 1 | 20 | 47 |
| 7 | СТАНОЈЕВИЋ МАРИНА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 6-2, 6 Лубница, 7 Лубница | 12 |  |  |  | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 0 | 9 | 36 |
| 8 | СТАНОЈЛОВИЋ МАРИЈА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 5-1, 8-1, 5 Лубница, 8 Лубница | 18 |  |  |  | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 1 | 8 | 38 |
| 9 | СТОЈАНОВИЋ МИЛЕНА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 6-1,6-3,7-1, 7-2, 8-1 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 1 | 12 | 38 |
| 10 | ПЕРАИЋ ГОРИЦА | **МАТЕМАТИКА** | 7-1,7-2, 7-3, 8-1, 8-3 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ | **VII** | 1 | 24 | 59 |
| 11 | ЂОРЂЕВИЋ МИЛИЈАНА | **МАТЕМАТИКА** | 5-1,5-3,6-1,6-2. 6-3 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ | **VII** | 1 | 12 | 39 |
| 12 | ЈОВАНОВИЋ ТИЈАНА | **МАТЕМАТИКА** | 5-2, 8-2 | 4 |  |  |  | ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ | **VII** | 1 | 9 | 38 |
| 13 | БОЖИНОВИЋ ДРАГОСЛАВ | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** | 6-1,6-2,6-3,7-2,8-1, 8-2, 8-3 | 18 | **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | 5-1, 5-2, 5-3 | 6 | ПРОФЕСОР ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА | **VII** | 1 | 14 | 60 |
| 14 | РАНЂЕЛОВИЋ ДЕЈАН | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** | 6 Лубница, 7 Лубница, 8 Лубница | 6 |  |  |  | ПРОФЕСОР ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА | **VII** | 0 | 13 | 42 |
| 15 | ПЕТКОВИЋ ЈЕЛЕНА | **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | 5 Лубница | 2 |  |  |  | ПРОФЕСОР ТЕХНИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ | **VII** | 0 | 8 | 35 |
| 16 | МИЛЕТИЋ ВЛАДАН | **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | 5/1,5/2,5/3, 5/1  5 Лубница,  6-1,6-2,6/3,(6/1,6/2, 6/3)  6 Лубница,  7-1,7-2,7/3,(7/1,7/2,7/3)  7 Лубница,  8-1,8-2,8-3 (8/1,8/2, 8/3)  8 Лубница | 20 |  |  |  | ЕЛЕКТРОИНЖИЊЕР | **VII** | 0 | 11 | 44 |
| 17 | ЛАЗАРЕВИЋ ДРАГАНА | **ХЕМИЈА** | 7 Лубница,8 Лубница,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3 | 16 |  |  |  | ПРОФЕСОР ХЕМИЈЕ | **VII** | 1 | 18 | 48 |
| 18 | МИЛОСАВЉЕВИЋ СУЗАНА | **ФИЗИКА** | 6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3, 8-1,8-2, 8-3, , 8 Лубница | 24 |  |  |  | ПРОФЕСОР ФИЗИКЕ | **VII** | 1 | 19 | 53 |
| 19 | ВАСИЛИЈЕВИЋ ОЛИВЕРА | **ГЕОГРАФИЈА** | 5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2, 8-3 | 21 |  |  |  | ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ | **VII** | 1 | 19 | 44 |
| 20 | АНДРИЋ МИЛОСАВЉЕВИЋ ГОРДАНА | **ГЕОГРАФИЈА** | 5 Лубница, 6 Лубница, 7 Лубница, 8 Лубница | 7 |  |  |  | ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ | **VII** | 0 | 23 | 50 |
| 21 | МИЛОШЕВИЋ СЛАЂАНА | **БИОЛОГИЈА** | 5-2,5-3,6-1, 6-2,6-3,7-2,7-3,8-1,8-2, 8-3 | 22 |  |  |  | ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ | **VII** | 1 | 27 | 56 |
| 22 | ТОДОРОВИЋ БОЈАНА | **БИОЛОГИЈА** | 5 Лубница, 6 Лубница, 7 Лубница, 8 Лубница,7-1 | 10 |  |  |  | ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ | **VII** | 1 | 7 | 33 |
| 23 | ВЕЛИЧКОВИЋ МИЛАН | **ИСТОРИЈА** | 5-1,5-2,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2, 8-3 | 19 |  |  |  | ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ | **VII** | 1 | 15 | 41 |
| 24 | ЖИВАНОВИЋ ДЕЈАН | **ИСТОРИЈА** | 5 Лубница, 6 Лубница,7 Лубница и 8 Лубница, 5-3 | 8 | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | (5,6,7,8 Лубница) | 1 | ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ | **VII** | 0 | 9 | 37 |
| 25 | НИЦИЋ  ДАРЈА | **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | 5-1,5-2,5-3,5 Лубница,6-1,6-2,6-3, 6 Лубница,7-1,7-2,7-3,7 Лубница, 8-1,8-2,8-3, 8 Лубница | 20 |  |  |  | ДИПЛОМИРАНИ  МУЗИЧКИ ПЕДАГОГ | **VII** | 0 | 6 | 31 |
| 26 | МИЈАЈЛОВИЋ АНДРИЈАНА | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | 5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3, (8-1, 8-3), 8-2 | 11 |  |  |  | ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ | **VII** | 0 | 9 | 34 |
| 27 | БРАЈКОВИЋ ПРЕДРАГ | **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | 6-1, 7-1, 7-2, 8-1, 6-Л | 10 | **ИЗБОРНИ СПОРТ** | 6-1,6-2, 7-2 7-1, 8-1, 7-8 Лубница | 7 | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ | **VII** | 0 | 33 | 61 |
|  |  | **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ** | 5-1 | 2 | **ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ** | 5-1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 28 | СИМОНОВИЋ ДРАГИША | **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | 6-2, 6-3, 7-3, 8-2, 8-3 | 10 | **ИЗБОРНИ СПОРТ** | 6-3, 7-3, 8-2, 8-3 | 4 | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ | **VII** | 1 | 35 | 64 |
|  |  | **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ** | 5-3, 5-2 | 4 | **ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ** | 5-2, 5-3 | 2 |  |  |  |  |  |
| 29 | ПЕТКОВИЋ ДРАГАН | **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | 7 Лубница, 8 Лубница | 4 | **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ** | 5 Лубница | 2 | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ | **VII** | 0 | 15 | 47 |
|  |  | **ИЗБОРНИ СПОРТ** | 6 Лубница | 1 | **ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ** | 5 Лубница | 1 |  |  |  |  |  |
| 30 | ПЕЈЧИЋ ГОРАН | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 4/1 | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | 26 | 51 |
| 31 | ПЕТРУЦИЋ МАЈА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 4/2 | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | 22 | 45 |
| 32 | НАДИЦА ПЕТКОВИЋ СТОЈАНОВ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 4/3 | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | 30 | 53 |
| 33 | СТОЈКОВИЋ СНЕЖАНА | **ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК I - II** | ПРВА ГРУПА | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 0 | 27 | 50 |
| 34 | МИЛУТИНОВИЋ ДАНИЈЕЛА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 1-2 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | 24 | 50 |
| 35 | ВЕЛИЧКОВИЋ ЗОРАН | **ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК I - II** | ДРУГА ГРУПА | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 0 | 21 | 47 |
| 36 | ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 1-1 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | 28 | 54 |
| 37 | МИЛАНКА  МИЛОШЕВИЋ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 2-2 | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | 37 | 59 |
| 38 | СТАНЧИЋ СУЗАНА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 2-1 | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | 20 | 50 |
| 39 | РАДИЧЕВИЋ МИЛИЈАНА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 3-1 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | 27 | 49 |
| 40 | МИЛАДИНОВИЋ ВЕСНА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 3-2 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | 28 | 50 |
| 41 | ТОШИЋ БОБАН | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | (1 и 3) Лубница | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | 17 | 52 |
| 42 | ГРУБИШИЋ СЛАЂАНА | **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** | ПРИПРЕМНА ВАСПИТНА ГРУПА ЛУБНИЦА | 20 |  |  |  | ВАСПИТАЧ | **VII** | 0 | 24 | 52 |
| 43 | ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | (2 и 4) Лубница | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | 18 | 43 |
| 44 | ЛАЗАРЕВИЋ БРАНКИЦА | **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** | ПРВА ВАПИТНА ГРУПА | 20 |  |  |  | ВАСПИТАЧ | **VII** | 0 | 24 | 49 |
| 45 | ЛИЛИЋ ДАНИЈЕЛА | **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | 5-1,6-3,8-2, 8-3 | 5 |  |  |  | ПРОФЕСОР ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ | **VII-2** | 0 | 15 | 47 |
| 46 | РАДОЊИЋ МАРИЈА | **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | 5-2, 5-3, 5 Лубница, 6-1,6-2, 6 Лубница, 7-1,7-2, 7-3, 7 Лубница, 8-1,8 Лубница | 15 |  |  |  | ПРОФЕСОР ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ | **VII** | 0 | 9 | 35 |
| 47 | МИТИЋ МИЛЕНА | **ВЕРОНАУКА - СРПСКО ПРАВОСЛАВНА** | (3,4 Лубница) , (5,6 Лубница), (7,8 Лубница)  (1-1,1-2),(2-1,2-2,3-1)  (4-1,4-2,4-3)  (5-1,5-2,5-3,), (6-1,6-2,8-3), (7-1,7-2,8-2) | 9 |  |  |  | ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ | **VII** | 1 | 7 | 36 |
| 48 | МИЛЕНОВИЋ ВАЛЕНТИНА | **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** | ДРУГА ВАСПИТНА ГРУПА | 20 |  |  |  | ВАСПИТАЧ | **VII** | 0 | 28 | 52 |
| 49 | НИКОЛИЋ  МИЛОШ | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** | 7-1, 7-3 | 4 | **ФИЗИКА** | 6,7 Лубница | 4 | ЕЛЕКТРОИНЖИЊЕР | **VI** | 0 | 6 | 36 |
| 50 | ДАВИДОВИЋ  ДРАГАНА | **БИОЛОГИЈА** | 5-1 | 10 |  |  |  | ПРОФЕСОР БИЛОГИЈЕ | **VII** | 0 | 2 | 33 |
| 51 | ЈЕВРЕМОВИЋ  АНА | **МАТЕМАТИКА** | 5,6,7,8  ЛУБНИЦА | 80 |  |  |  | АПСОЛВЕНТ МАТЕМАТИКЕ | **VI** | 0 | 3 | 36 |
| 52 | БОГДАНОВИЋ  ТАМАРА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 6-1,6-3,7-1, 7-2, 8-1 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 1 | 2 | 30 |

**ВАННАСТАВНООСОБЉЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме радника** | **Радно место** | **Обим радног времена** | **Завршена школа/факултет** | **Степен стручности** | **Радни стаж** | **Године старости** |
| Саша Војновић | **Директор школе** | 100.00% | ПРОФЕСОР ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ | **VII** | 28 | 53 |
| Татјана Живковић | **Секретар школе** | 100.00% | ДИПЛ.ПРАВНИК | **VII** | 15 | 38 |
| Татјана Ставрић | **Руководилац рачуноводства** | 100.00% | ПРАВНИК | **VI** | 24 | 53 |
| Сандра Јеленковић | **Административно финансијски радник** | 100.00% | ПРАВНИК | **IV** | 16 | 48 |
| Гордана Марковски | **Психолог** | 50.00% | ДИПЛ.ПСИХОЛОГ | **VII** | 10 | 35 |
| Селена Младенов | **Педагог** | 100.00% | ДИПЛ.ПЕДАГОГ | **VII** | 9 | 34 |
| Анђелика Агушевић | **Педагошки асистент** | 100.00% | СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ | **IV** | 3 | 27 |
| Марина Станојевић | **Библиотекар** | 50.00% | ДИПЛ.ФИЛОЛОГ | **VII** | 11 | 38 |
| Споменка Субић Илић | **Библиотекар** | 50.00% | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 18 | 47 |
| Миливоје Стевчић | **Ложач** | 100.00% | ПКВ-РАДНИК | **II** | 33 | 63 |
| Радомир Никодијевић | **Ложач** | 100.00% | ПКВ-РАДНИК | **II** | 19 | 56 |
| Љубисав Васиљевић | **Ложач** | 100.00% | ПКВ-РАДНИК | **II** | 29 | 57 |
| Часлав Ђорђевић | **Ложач** | 100.00% | КВ-РАДНИК | **III** | 1 | 55 |
| Енвер Тодоровић | **Домар школе** | 100.00% | КВ-РАДНИК | **IV** | 9 | 43 |
| Милинка Ћирић | **Сервирка у школској кухињи** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 30 | 52 |
| Снежана Станковић | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 25 | 56 |
| Горица Николов | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 17 | 45 |
| Биљана Тошић | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 11 | 55 |
| Данијела Ивковић | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 15 | 45 |
| Миланка Васиљевић | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 27 | 59 |
| Маја Цветковић | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 13 | 39 |
| Светлана Првуловић | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 30 | 64 |
| Лидија  Новаковић | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** |  |  |

У току првог полугодишта дошло је до неких измена у наставном кадру и ваннаставном кадру али се то није осетило у реализацији наставе јер су часови адекватно замењени.

**ПРОСТОРНИ И ДРУГИ УСЛОВИ (материјално-техничка средства)**

Школа је реализовала Годишњи план рада у матичној школи у Зајечару и издвојеном одељењу у Лубници. У **матичној школи** у Зајечару школа располаже са 8 учионица за рад ученика од првог до четвртог разреда, 12 кабинета за рад ученика од петог до осмог разреда, фискултурном салом и свлачионицом, са две радне собе и пратећим просторијама за рад деце предшколског узраста, кабинетом за саобраћајно васпитање и образовање, салом за свечаности, трпезаријом, просторијама за централно грејање са складиштем за угаљ, канцеларијама за стручне сараднике, наставничком канцеларијом, канцеларијом за директора школе, малом столарском радионицом... Укупна површина затвореног простора је 3445 квадратних метара.

Слободни простор око школе је површине 19 591 квадратни метар где се налазе спортски терени, воћњак и парк.

Издвојено одељење у **Лубници** организовало је наставу у 7 учионица-кабинета у новој школској згради и 2 учионице у старој школској згради, уз повремено коришћење неусловне фискултурне сале.

**БРОЈ И ВРЕМЕ РАДА СМЕНА**

**Рад се матичној школи у Зајечару** одвија у једној – преподневној смени.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **разред** |  | | |
| предшкол. | 1група | 2 група |  |
| 1. разред | 1/1 | 1/2 |  |
| 2. разред | 2/1 | 2/2 |  |
| 3. разред | 3/1 | 3/2 |  |
| 4. разред | 4/1 | 4/2 | 4/3 |
| 5. разред | 5/1 | 5/2 | 5/3 |
| 6. разред | 6/1 | 6/2 | 6/3 |
| 7. разред | 7/1 | 7/2 | 7/3 |
| 8. разред | 8/1 | 8/2 | 8/3 |

**Издвојено одељење у Лубници** броји шест одељења од I до VIII разреда и једном припремном васпитном групом. Рад се одвија у једној, преподневној смени.

**ОРГАНИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ УЧЕНИКА**

Ученици добијају оброк у ђачкој кухињи по утврђеном јеловнику. Исхрана је на добровољној основи. СГ регресира ужину за децу о којој брине Центар за социјални рад.

Ужина се дели по следећем распореду:

9.35 – прирпемне групе, ученици I – IVр.

10.40 – ученици V– VIIIр

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

**ШК.2017/2018. ГОД.**

Школски одбор чини 9 чланова – представници родитеља, (3 )– представници локалне самуправе, (3) – представници запослених (3) а то су:

1.Представници родитеља: Санела Ристић, Зоран Ђирић, Горан Вељковић.

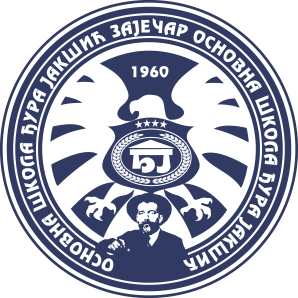
2.Представници локалне самоуправе: Јасмина Недељковић, Јасмина Стевић Јовић, Јелена Марковић;

3.Представници запослених: Весна Миладиновић, Надица Петковић Стојанов, Зоран Величковић.

Школски одбор у овом сазиву именован је Решењем средином јуна месеца 2014.године, а конституисан је на првој седници одржаној 08.07.2014.године.

Сви чланови ову функцију обављају волонтерски.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***БР. СЕДНИЦА*** | ***ДАТУМ ОДРЖАВАЊА*** | ***ТЕМЕ*** |
| 1. | 15.09.2017. ГОД. | 1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2. УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНАЗА 2018. ГОДИНУ 3. УСВАЈАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2017. ГОДИНУ-ИЗМЕНЕ 4. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ 5. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ 6. УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ 7. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БРОЈ А ИЗВРШИЛАЦА ЗА ШК.2017/2018. ГОДИНУ-ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ 8. АНЕКС ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА РАДА ЗА V РАЗРЕД 9. ТЕКУЋА ПИТАЊА (ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА, УЖИНА УЧЕНИКА..) |
| 2. | 19.10.2017 ГОД. | 1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2. УСВАЈАЊЕ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ 3. АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШК.2017/2018. ГОД, ССАЈАМ КЊИГА 4. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 3. | 22.11.2017.ГОД. | 1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2. УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА 3. ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ПОСЕБНИ РИЗИЦИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ КАО И РЕАГОВАЊА У СЛУЧАЈУ КАД СЕ НАСИЉЕ ДЕСИ 4. ТЕКУЋА ПИТАЊА 5. УСВАЈАЊЕ ОДЛУКЕ О ПОПИСУ ИМОВИНЕ И СРЕДСТАВА 6. УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ |
| 4. | 05.12.2017. ГОД. | 1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПРЕДЛОГУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА ЗА 2018. ГОДИНУ 3. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 5. | 07.12.2017. ГОДИНЕ | 1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА   2. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПРЕДЛОГУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА ЗА 2018. ГОДИНУ  3.ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 6. | 27.06.2017. ГОД. | 1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ВЕРИФИКАЦИЈЕ РАДА УСТАНОВЕ 3. ТЕКУЋА ПИТАЊА |



**ИЗВЕШТАЈ O**

**РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

**ЗА ПЕРИОД**

**01.09. 2017 – 27. 01. 2018.**

**САДРЖАЈ**

|  |  |
| --- | --- |
| УВОД |  |
| 1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ | 3 |
| 2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА | 4 |
| 3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ | 7 |
| 4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОM | 8 |
| 5.САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА | 9 |
| 6. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ И САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА | 9 |
| 7. СПРОВОЂЕЊЕ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ | 10 |
| 8. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА | 10 |
| 9. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА | 11 |
| 10. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА | 13 |
| 11. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА | 14 |
| 12. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ | 14 |
| 13. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ | 14 |
| 14. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА | 14 |
| 15. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА | 14 |
| 16. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА | 15 |
| 17. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ | 17 |
| 18. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА | 18 |
| 19. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА | 18 |
| 20. АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА – ПО МЕСЕЦИМА | 18 |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

**ЗА ПЕРИОД ОД 01. 09. 2017. ДО 27. 01.2018. ГОДИНЕ**

У току првог полугодишта школске 2017/2018. године рад директора Школе био је усмерен на:

* Планирање и програмирање рада школе
* Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
* Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)
* Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
* Информисање радника и ученика школе
* Педгагошко-инструктивни рад са наставницима
* Аналаза успеха ученика и мере за побољшање истих
* Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (психолошко-педагошка служба, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. укључивању у реформски процес образовања
5. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
6. маркетингу школе – промотивне активности

**1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ**

У току првог полугодишта школске 2017/18. године остварио сам следеће:

1. Организован је рад школе:

-Поделио предмете на наставнике,

-Поделио задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе

-Усвајање распореда часова

-Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе

1. Годишњи план рада школе усвојен је 15. септембра 2017. на седници Школског одбора.
2. На истој седници је усвојен и Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе за школску 2016/17.
3. Наставаје одржавана по новом Годишњем плану рада школе.
4. Спроведене су активности за извођење екскурзије /јавна набавка, анкетирање ученика, родитеља/, прописане Правилником. Екскурзије ће бити реализоване у периоду мај, јун 2018. године – у другом полугодишту.
5. Договорене и реализоване активности везане за планирани стоматолошки прегледи ученика у току другог полугодишта.
6. Током школске године стављен је акценат на имплементацију новог развојног плана школе.
7. Ради подизања квалитета рада школе, а на основу задатака из развојног плана школе, мишљења педагошког колегијума, процес самовредновања рада школе, приступио сам осмишљавању и писању пројекта:

* Израђен је главни пројекат реновирања фискултурне сале са грађевинском дозволом.Реновирање фискултурне сале у ОШ ,,Ђура Јакшић“ у Зајечару би било у висини од 1 783 440,00 динара.
* Израђен је главни пројекта водоводне и канализационе мреже са санитарном галантеријом и туш кабинама, а на основу идејног пројекта који поседује школа.
* Израђен је главни пројекат замене крова и изолације таванског простора
* Израђен је пројекат опремања школе новим намештајем – клупе, столице, ормани, катедре, опрема за фискултурну салу као и за припремне предшколске групе
* Пројекти су предати Влади Србије – очекује се реализација у будућем периоду.
* Сви тоалети су окречени
* Окречене су све канцеларије
* Кабинети хемије, физике, биологије, техничког и информатичког образовања, две учионице разредне наставе су опремљене телевизорима и рачунарима
* Набављен један видео пројектор и пројекционо платно за потребе медијатеке
* Постављен нови компјутерски сто и рачунари у медијатеци
* Обновљен, поправљен видео надзор у школи /нове камере и опрема/
* Ангажовањем родитеља, васпитача и учитеља окречене поједине учионице.
* Поправљене вертикале олука око школе
* Поправљена фасада настрешнице на улазу у школу
* Добијена три стара рачунара као донација „Дунав осигурања“ – смештени у канцеларију наставника физичког васпитања и учионице припремних предшколских група
* Инсталиран нов тв и прикључен на рачунар у кабинету музичког
* Извршена јавна набавка за опрему једне учионице /15 столова, 30 столица, катедра, столица за наставника, петоделна учитељска табла, орман. Ова набавка је извршена по плану буџета школе, а на основу уштеда у енергентима, локална самоуправа није пренела новац па се очекује поновљени поступак у новој календарској /буџетској/ години.
* Намештена нова школска звона у свим ходницима и придодато звоно у фискултурној сали као и у наставничком ходнику, као и у ходнику према кабинету ТиИО-а.
* У оквиру међународне сарадње остварени контакти и први одлазак наших ученика у посету школи у Потенци /Италија/.
* Преко активности из екологије, а у сарадњи са невладиним организацијама набављене баштенске клупе и столови за подручно одељење у Лубници
* Школа је сада опремљена довољним бројем нових противпожарних апарата као и обавештењима о руковању

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе као и донаторима. Све наведене активности су документоване.

**2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Организовао сам и активно учествовао у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа, одељењска већа). Сви састанци одржани по Плану рада школе.
2. Координисао сам рад одељењских старешина – термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и сл.
3. Информисао сам раднике и ученике школе – стално и континуирано. Вршено је путем огласне табле, сајта школе, Књиге обавештења, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа и одељењских већа.
4. Педагошко-инструктивни рад са наставницима се обављао у свакодневном контакту и раду са наставницима, као и преко психолошко-педагошке службе. Направљен је план посета часова који је у потпуности реализован и то: упитником о вредновању часа, глобалним и оперативним планом наставника, писаним припремама наставника, разговором са наставником пре и после часа, предлогом мера, праћењем избора нових метода рада на редовним, допунским, додатним часовима наставника

**ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ДАТУМ ПОСЕТЕ | ОДЕЉЕЊЕ | РЕДНИ БРОЈ ЧАСА | НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА |
| 1 | ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Разредна настава – Свет око нас; Природа и друштво | 19.09.2017. | II+IV Лубница | 5 | 2. РАЗ – СВЕТ ОКО НАС: МОЈА ОКОЛИНА 4. РАЗРЕД – ПРИРОДА И ДРУШТВО: РАЗВОЈ МОДЕРНЕ СРПСКЕ ДРЖАВЕ /19. И 20. ВЕК/ |
| 2 | БОБАН ТОШИЋ | Разредна настава – Музичка култура | 19.09.2017. | I+III Лубница | 3 | 1. РАЗ – ПРЕПОЗНАВАЊЕ ЗВУКОВА 3. РАЗРЕД – ДУГИ И КРАТКИ ЗВУЦИ |
| 3 | ДРАГАНА ЛАЗАРЕВИЋ | Хемија | 9.10.2017. | VIII-3 | 11 | НЕМЕТАЛИ, ОКСИДИ НЕМЕТАЛА И КИСЕЛИНЕ – УГЉЕНИК: СВОЈСТВА И ПРИМЕНА |
| 4 | ПРЕДРАГ ЦОКИЋ | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | 9.10.2017. | V-1 | 12 | МОDULE 1 FACTS - TEST |
| 5 | СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ | ФИЗИКА | 10.10.2017. | VII-2 | 10 | СИЛА И КРЕТАЊЕ-РАВНОМЕРНО ПРОМЕЊИВО ПРАВОЛИНИЈСКО КРЕТАЊЕ, ИНТЕНЗИТЕТ, ПРАВАЦ И СМЕР БРЗИНЕ И УБРЗАЊА |
| 6 | МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ | МАТЕМАТИКА | 10.10.2017. | V-3 | 21 | СКУПОВИ ТАЧАКА, ИЗЛОМЉЕНА ЛИНИЈА, ОБЛАСТ |
| 7 | БОЈАНА ТОДОРОВИЋ | БИОЛОГИЈА | 10.10.2017. | VII-1 | 10 | ГРАЂА ЧОВЕЧЈЕГ ТЕЛА-ОД ЋЕЛИЈЕ ДО ОРГАНИЗМА |
| 8 | МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ | ИСТОРИЈА | 11.10.2017. | VIII-2 | 11 | СРБИЈА И ЦРНА ГОРА ОД БЕРЛИНСКОГ КОНГРЕСА ДО 1914. |
| 9 | МИЛЕНА СТОЈАНОВИЋ | СРПСКИ ЈЕЗИК | 12.10.2017. | VII-2 | 23 | АНА ФРАНК, ДНЕВНИК |
| 10 | ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ | Разредна настава – Српски језик | 13.10.2017. | I-1 | 30 | ОСНОВЕ ЧИТАЊА И ПИСАЊА-ГЛАСОВИ И ШТАМПАНА СЛОВА Н И П |
| 11 | ДАНИЈЕЛА МИЛУТИНОВИЋ | Разредна настава – Музичка култура | 13.10.2017. | I-1 | 7 | ПЕВАЊЕ ПЕСМЕ ,,САОБРАЋАЈАЦ,, |
| 12 | МАРИЈА СТАНОЈЛОВИЋ | СРПСКИ ЈЕЗИК | 14.11.2017. | VIII-2 | 41 | ОДНОСНЕ РЕЧЕНИЦЕ |
| 13 | МАРИНА СТАНОЈЕВИЋ | СРПСКИ ЈЕЗИК | 14.11.2017. | VI-2 | 38 | АНТОН ПАВЛОВИЧ ЧЕХОВ-ВАЊКА |
| 14 | НАДИЦА ПЕТКОВИЋ СТОЈАНОВ | Разредна настава – Српски језик | 15.11.2017. | IV-3 | 52 | ГРАМАТИКА – ЛИЧНЕ ЗАМЕНИЦЕ |
| 15 | НИНА ЈАНКОВИЋ | Разредна настава – Енглески језик | 16.11.2017. | II-2 | 21 | MY TOYS – STAGE 4 - ОБРАДА |
| 16 | МИЛАНКА МИЛОШЕВИЋ | Разредна настава – Математика | 16.11.2017. | II-2 | 53 | ПРЕДМЕТИ ОБЛИКА КОЦКЕ И КВАДРА - ОБРАДА |
| 17 | ДРАГИША СИМОНОВИЋ | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | 17.11.2017. | V-2 | 21 | РУКОМЕТ – ЕЛЕМЕНТИ ИНДИВИДУАЛНЕ ТАКТИКЕ У ФАЗИ ОДБРАНЕ/ Увежбавање |
| 18 | ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Географија | 11.12.2017. | VII-2 | 29 | Заштита природе Србије; заштићена природна добра -Национални паркови /Утврђивање/ |
| 19 | ГОРИЦА ПЕРАИЋ | Математика | 12.12.2017. | VIII-1 | 58 | ГРАФИЧКО ПРЕДСТАВЉАЊЕ СТАТИСТИЧКИХ ПОДАТАКА – ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЗАВИСНИХ ВЕЛИЧИНА ТАБЕЛАРНО И У КООРДИНАТНОМ СИСТЕМУ - ВЕЖБАЊЕ |
| 20 | ГОРИЦА ПЕРАИЋ | Математика | 12.12.2017. | VII-2 | 57 | ЦЕЛИ И РАЦИОНАЛНИ АЛГЕБАРСКИ ИЗРАЗИ – МНОЖЕЊЕ ПОЛИНОМА МОНОМОМ - ОБРАДА |
| 21 | МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ | Математика | 13.12.2017 | V-3 | 57 | УГАО: СУСЕДНИ, УПОРЕДНИ И УНАКРСНИ УГЛОВИ- ВЕЖБАЊЕ |
| 22 | МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ | Математика | 13.12.2017. | V-1 | 57 | УГАО: СУСЕДНИ, УПОРЕДНИ И УНАКРСНИ УГЛОВИ- ВЕЖБАЊЕ |
| 23 | ТАМАРА БОГДАНОВИЋ | Српски језик | 14.12.2017. | VIII-1 | 59 | ЗЕМЉА ТВРДА, А НЕБО ВИСОКО – КОМЕ ЗАКОН ЛЕЖИ У ТОПУЗУ, ТРАГОВИ МУ СМРДЕ НЕЧОВЈЕШТВОМ/ - АНАЛИЗА ДОМАЋЕГ ЗАДАТКА |
| 24 | ТАМАРА БОГДАНОВИЋ | Српски језик | 14.12.2017. | VII-1 | 58 | ЖИВОТ ЈЕ ПУН ИЗНЕНАЂЕЊА – КЊИЖЕВНОСТ: ПОКОНДИРЕНА ТИКВА, Ј.С.ПОПОВИЋ/ - ОБРАДА |
| 25 | АЛЕКСАНДРА СОЛДО | Српски језик | 15.12.2017. | V-3 | 74 | ПИСМЕНА ВЕЖБА – МОЈ ДРУГ ИЗ КЛУПЕ/ Припрема за писмени задатак. |
| 26 | АЛЕКСАНДРА СОЛДО | Српски језик | 15.12.2017. | VII-3 | 59 | ГРАМАТИКА – НАПОРЕДНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПАРАЛЕЛНИМ РЕЧЕНИЧНИМ ЧЛАНОВИМА/ Утврђивање |
| 27 | ДРАГАНА ЛАЗАРЕВИЋ | Хемија | 18.12.2017. | VII-2 | 31 | ПЕРИОДНИ СИСТЕМ ЕЛЕМЕНАТА, ТАБЛИЦА ПСЕ - УТВРЂИВАЊЕ |
| 28 | СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ | Физика | 19.12.2017. | VII-2 | 30 | КРЕТАЊЕ ТЕЛА ПОД ДЕЈСТВОМ СИЛЕ ТЕЖЕ, СИЛА ТРЕЊА/ - УТВРЂИВАЊЕ |
| 29 | СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ | Физика | 19.12.2017. | VIII-2 | 30 | ЕЛЕКТРИЧНО ПОЉЕ – РАД СИЛЕ ЕЛЕКТРИЧНОГ ПОЉА/ - УТВРЂИВАЊЕ |

1. Реализиција плана стручног усавршавања за 2017/2018. годину се не остварује у складу са планом због лошег стања буџета школе. У складу са планом, потраживао сам средства од локалне самоуправе која би покрила трошкове стручног усавршавања наставника и директора. После деблокаде рачуна школе, постојали су приоритети плаћања као што су рино рачуни, потписани репрограми .. па долазимо до закључка да приоритетног преноса средстава за стручно усавршавање није ни било, па самим тим ни могућности да се наставници, али и директор, стручно усавршавају. Цена коштања семинара за директоре је изузетно велика, самостално, са мојим примањима нисам могао да остварим. Био на едукативном скупу у организацији Градске управе и фирме „Positive” о спровођењу дигиталне трансформације 09.11.2017. као и на обуци/семинару/ у организацији школске управе за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 26.10.2017.
2. У децембру 2017. самформирао пописне комисије које су извршиле попис имовине школе.
3. У складу са обавезама предао сам свој полугодишњи о раду на разматрање и усвајање наставничком већу, савету родитеља и школском одбору у складу са роковима.

**3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ**

Моје активности на реализацији Развојног плана школе огледа се кроз активности у складу са одређеним приоритетима: настава и учење, руковођење, организација и обезбеђивање квалитета, постигнућа ученика. Из домена руковођења, организације и обезбеђивање квалитета урадио сам следеће:

1. На основу података, извршених анализа и извештаја у процес самовредновања и вредновања школе ангажовао сам већи број запослених. Центар свих мојих активности је био организовање несметаног одвијања наставе, постављање јасних захтева запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена, а формирана стручна тела и тимови су у складу са компетенцијама запослених. Трудио сам се да информације о свим важним питањима из живота и рада школе (Наставничка већа, Педагошки колегијум, рад педагошке, психолошке службе) буду благовремене. Поставио сам јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, која се од стране свих запослених одговорно поштује.

Трудио сам се да запослени буду што више укључени у процес доношења одлука како би се тај сегмент живота школе што више унапредио – у сарадњи са педагогом, психологом, секретаром школе, благовремено сам предузимао одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема свих актера у школи. У процесу доношења одлука уважавао сам предлоге Савета родитеља који унапређују рад школе.

Јавна похвала али и јавно упозорење на исправљање грешака је само један од механизама које сам користио за мотивисање запослених, које се односи на подизање одговорности према раду на виши ниво од досадашњег. Јавна упозорења на исправљање грешака су се односиле на оне раднике који су правили грешке у вођењу педагошке документације (неуписивање часова, исправљање дневника рада – употреба белила...али и писаним путем и путем разговора након присуства часовима у виду записника и мера за побољшање рада.

Стручној служби је дат јасан задатак да систематски прати и анализира успех и владање ученика, посећује часове и прати васпитно-педагошки рад наставника. Дао сам акценат управо овим задацима јер и у новом РПШ-едат је акценат учешћу и одговорности стручне службе, а нарочито Стручних већа и актива школе.

Свакодневно се трудим да својом посвећеношћу послу, транспарентношћу, праведношћу и понашањем дам пример другима.

1. Доста сам се ангажовао да школа буде препозната као функционална и безбедна средина и посебно истичем две ствари од највећег приоритета у овом тренутку: Завршене радове и примопредају радова на замени електро инсталација у школи у оквиру одобрених средстава ресорног министарства; обезбедио сам финансирање, и слање у року, главног пројекта санације хидрантске, водоводне, канализационе мреже са санитарном галантеријом, као и реновирање фискултурне сале али и замене кровне конструкције са изолацијом таванског простора, као и опремање школе новим намештајем.
2. Обезбедио сам сталну сарадња са Домом здравља и Заводом за јавно здравље на здравственој заштити ученика и радника школе /санитарни прегледи, систематски прегледи, предавања.../
3. Успешно се сарађивало са Полицијском управом Зајечар у вези са безбедношћу ученика /саобраћај, насиље, вандализам, штете на објекту школе.../.
4. Активно сам учествовао у реформском процесу основног образовања кроз састанке које је организовала школска управа, семинаре / организоване у граду/ и многобројне састанке актива директора и локалне самоуправе.

**4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ**

Сва средства редовна и ванредна користе се наменски, по утврђеном финансијском плану.

Финансијски план је у прошлој фискалној години претрпео један ребаланс. Ребаланс буџета наше школе је дозвољен од стране локалне самоуправе, а на захтев школе. Значајан ребаланс извршен је по захтеву школе од 17.03.2017. са намером увећања за трошкове превоза радника /6.025.000,00 динара; принудну наплату – 2.000.000,00 дин и осигурање имовине – 573.923,00 дин. Школи је одобрен износ увећања буџета у висини од 8.685.123,00 динара. Претходни план буџета је био у висини од 16.700.000,00 динара па је са ребалансом износио 25.385.123,00Од планираних 25.385.123,00 динара локална самоуправа је извршила трансфер средстава у висини од 8.082.230,00 динара тј. реализација буџета школе је 31,84% /податак је за фискалну 2017. годину -до 31.12.2017./ - заначи, око једне трећине потребних средстава. Проблеми се и даље нагомилавају због тужби и трошкова који због тога стално расту (судске таксе, трошкови адвоката, камате, трошкови извршитеља). Потписао сам велики број уговора о репрограму дуга (Јавно стамбено предузеће, водовод, осигурање имовине, трошкове електричне енергије...) како би се смањио негативан утицај на рад школе. Нерешено питање надокнаде за трошкове превоза радника довело је до масовних тужби према школи које ће, већ и онако тешко стање школе, само погоршати /висина захтева за обештећење је велика, и то без трошкова суда, адвоката, извршитеља и камата/. Одељење за буџет и финансије нам је чак електронском поштом од 31.08.2017. тражило да умањимо финансијски план за 11% који, срећом, није усвојило градско веће.

Сарадња са другим институцијама у виду донација које сам обезбедио замолницом нам је омогућила да неке од трошкова безболније поднесемо ( ,,Житопромет“, ,,Дунав осигурање“, ,,Огрев“, „Нота“, „Пера Турс“, пекара „Бонум“, „Телеком“ Србија….)

|  |  |
| --- | --- |
| **СТАЊЕ ПРЕ 01.01.2016 + 65.752,51 дин.** | |
| **ДОНАЦИЈЕ /стање од 01.01.2017. до 31.12.2017./** | |
| Донација Житопромета за ученички стандард 10.-12.2016. | 5,000.00 |
| Телеком Србија – за опремање кабинета информатике | 1.000.000,00 |
| Огрев Стаменковић (за Дан школе) | 12,000.00 |
| Пера Турс – донација за Дан школе | 10.000.00 |
| Дунав осигурање Донација за Дан школе | 20,000.00 |
| Нота Књажевац – донација за Дан школе | 15.000,00 |
| Пекара „Бонум“ | 47.881,79 |
| „Дунав“ осигурање за ученички стандард | 50.000,00 |
| **УКУПНО од 01.01.2017. до 31.12.2017.** | **1.159.881.79 динара** |
| **Претходно стање** | **+ 65.752,51** |
| **Укупно ПРИХОД** | **1.225.634,30** |

|  |  |
| --- | --- |
| **УТРОШЕНО од донација до 31.12.2017.** | |
| **ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ** | 1.000.00 |
| **ЧЛАНАРИНА ЗА СПОРТСКИ САВЕЗ** | 1.300.00 |
| **КЊИГА ИНВЕНТАРА ЗА БИБЛИОТЕКУ** | 1.800.00 |
| **ТЕЛЕФОНСКИ КАБЛ И УТИЧНИЦА** | 380,00 |
| **ПИЋЕ ЗА ДАН ШКОЛЕ** | 6.480,00 |
| **ХРАНА ЗА ДАН ШКОЛЕ** | 20.500,00 |
| **ПОПРАВКА ТРИМЕРА ЗА КОШЕЊЕ ТРАВЕ** | 8.580,00 |
| **ПАПИРНЕ КЕСЕ ЗА УСИСИВАЧ** | 890,00 |
| **УРАМЉИВАЊЕ ЗАХВАЛНИЦА ЗА ДОНАТОРЕ ШКОЛЕ** | 4.200,00 |
| **ИЗРАДА ПЛАТНЕНЕ КЕСЕ ЗА УСИСИВАЧ** | 1.800,00 |
| **ПОПРАВКА КОСИЛИЦЕ** | 2.310,00 |
| **БАНКАРСКА ПРОВИЗИЈА** | 3.141,30 |
| **ПОПРАВКА ТЕСТЕРЕ** | 3.600,00 |
| **ПРАЊЕ ТЕПИХА – ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ** | 2.600.00 |
| **КУПОВИНА ПО ДОНАЦИЈИ ТЕЛЕКОМА /21. ЛАП ТОП, ШТАМПАЧ, СКЕНЕР/** | 931.428,00 |
| **ПОПРАВКА АЛАРМА - ДОЈАВЕ** | 4.000,00 |
| **ПВЦ УКРАСНА ЛАЈСНА** | 1.600,00 |
| **3 МОНИТОРА, ШТАМПАЧ – ПО ДОНАЦИЈИ ТЕЛЕКОМА** | 59.850,00 |
| **ШТАМПАЧ** | 8.700,00 |
| **ХДМИ КАБЛИ** | 1.735,00 |
| **КЉЕШТА ЗА ИНФОРМАТИЧКЕ КАБЛОВЕ** | 2.410,00 |
| **РИНГЛА** | 880,00 |
| **УСЛУЖНО СЕЧЕЊЕ СТАКЛА** | 5.330,00 |
| **СКАРТ КАБЛ** | 4.190,00 |
| **ПОКЛОН КЊИГА ГАМЗИГРАД – ЗА ИТАЛИЈУ** | 1.920,00 |
| **ПОКЛОН СЛИКА ЗА ИТАЛИЈУ** | 3.000,00 |
| **УСЛУГЕ КОРИЧЕЊА – ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ** | 1.440,00 |
| **ОБРАЗАЦ МАТИЧНИХ КЊИГА** | 540,00 |
| **ЧЛАНСКЕ КАРТЕ ЗА СПОРТСКИ САВЕЗ** | 1.800,00 |
| **ВЕНАЦ /ИРЕНА САВИЋ/** | 3.310,00 |
| **РЕГИСТРАЦИЈА ДОМЕНА ЗА ИНТЕРНЕТ** | 1.500,00 |
| **ВРЕЋА ЗА УСИСИВАЧ** | 1.100,00 |
| **УТИКАЧ ЗА СТРУЈУ** | 906,00 |
| **МАТЕРИЈАЛ ЗА РАДНИ СТО - МЕДИЈАТЕКА** | 8.550,00 |
| **ТЕЛЕВИЗОР – КАБИНЕТ МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ** | 32.080,00 |
| **УКУПНО:** | **1.134.850,30 динара** |

**Према томе укупни приходи од донација у 2017. су 1.159.881.79динара, салдо из претходне године /2016./ је био 65.752,51 динара – што је укупно 1.225.634,30 динара. Расходи су 1.134.850,30динара. На рачуну донације у тренутку писања извештаја налази се још 90.783,45 динара.**

**5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА**

У виду сталних контаката свакодневно остварујем и реализујем сарадњу са следећим институцијама:

1. Локална самоуправа МЗ ,,Карађорђев венац“ - константно
2. Музеј града – по потреби
3. Задужбина Никола Пашић
4. Градска библиотека - константно
5. Завод за јавно здравље - Договорио учешће наших ученика у манифестацији о здравој исхрани са ЗЗЈЗ „Тимок# Зајечар и представи коју су извели
6. Дом здравља – прегледи, вакцинације...
7. Центар за социјални рад Зајечар - константно
8. Црвени крст Зајечара – „Један пакетић – пуно љубави“
9. НВО - Асоцијација за додатну подршку ,,Искрица“
10. Позориште ,,Зоран Радмиловић“ – посете позоришту /наставници, ђаци/
11. Центром за традиционалне уметности „Корени“
12. Туристичком организацијом града – око пута ученика у Италију

Сарадња се одвија на следећим пољима: финансијским, стручним, образовним, безбедносним, здравственим, културним итд.

**6. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ И САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА**

Све време медији су пратили дешавања у школи тако да је медијска промоција школе била више него успешна. Рад школе је промовисан на РТВ,,Исток“ и ,,Фира“, Магнум радио...Учешће школе у различитим манифестацијама забележено је путем сајта школе.

Стално и редовно координишем рад и ажурирање школског сајта уз помоћ наставника информатике.

Школу је ове школске године посетило више делегација: директори основних, средњих и специјалне школе, предшколске установе града Зајечара, али и представници школа из оба округа, представници школске управе, при чему су локални и државни медији у позитивном светлу представили школу. Битно је да се истакне да сам организовао први конститутивни састанак Градског савета родитеља, а који је одржан у нашој школи 15.12.2017. године у присуству представника родитеља и директора из свих градских школа и предшколске установе. Као председник актива директора основних школа имам најтешњу могућу сарадњу са свим школама по различитим темама и активностима.

1. **СПРОВОЂЕЊЕ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ**
   1. „Један пакетић, пуно љубави“ – подела пакета за све ученике слабог материјалног стања у граду у организацији Црвеног крста и школе.
   2. Сакупљање лименки кроз при чему би финансијски приходи били на располагању ђачког парламента
2. **САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА**
3. Остваривао сам саветодавно-васпитни рад са ученицима који постижу слабији успех, имају проблема у понашању, имају теже повреде кућног реда. У том циљу покренуто је 45 васпитнних мера, 4 ученика има укор директора /УЧЕНИЦИ: Д. Р. (147 неоправданих изостанака), К. М. (васпитно-дисциплински поступак), С. П. (васпитно-дисциплински поступак), Л. К. (васпитно-дисциплински поступак), укоп одељењског старешине има 37 ученика, а укор одељењског већа 4 ученика. Смањене оцене из владања су резултат непохађања наставе као и због непоштовања дисциплине или насилног понашања. Проблематични ученици су укључени у програм појачаног васпитног рада.
4. Укључивање деце у ваннаставне активности – поводом школске славе Светог Саве иницирао сам спровођење школског конкурса за најбољи ликовни и литерарни рад са темом Светосавља, али сам активно учествовао и у организацији свечане академије за све школе у позоришту ,,Зоран Радмиловић“
5. Пријавио сам ученика и наставникаиз наше школе града за Светосавску награду /на основу гласања наставника на наставничком већу/ коју је доделила епархија и град Зајечар– наставницу географије Оливеру Василијевић и ученицу осмог разреда Танић Наталију. По одобреној донацији за четворогодишње школовање у приватној школи „Brain o brain“ а по одлуци актива учитеља пријавио сам ученика Мирчић Димитрија, ученика четвртог разреда.

**ЗНАЧАЈНИЈИ САСТАНЦИ, РАЗГОВОРИ СА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **АКТИВНОСТ** | **ДАТУМ** |
| **СЕПТЕМБАР** | | |
| 1 | Обавио разговор са ученицима VII/1 /М. С, В. А., С. Т, Л. К, М. М./ због ометања часа немачког. | 12.09.2017. |
| 2 | Обавио разговор са ученицима VII-2 (Н. Л. и С. Ј.) због ометања часа немачког | 21.09.2017. |
| 3 | У просиству педагога и психолога обавио разговор са ученицима Ж.Р. и Д. Р. због насилног понашања према ученику С. Т. | 21.09.2017. |
| 4 | У присуству педагога обавио разговор са учеником В. М.(VIII-2)због псовања на часу географије | 25.09.2017. |
| 5 | Обавио разговор са учеником В. М. због гурања другарице на степеништу | 26.9.2017. |
| 6 | Обавио разговор са ученицима С. С. (V-1) и Л. М. (VI-3) због међусобног гурања | 27.9.2017. |
| **ОКТОБАР** | | |
| 7 | Разговарао са учеником Л. К. због насилничког понашања | 12.10.2017. |
| 8 | Разговарао са психологом и педагогом и ученицима 8. И 6. разреда који су испољили насилно понашање – ученик 6. раз. изгребао ученика 8. Разреда | 12.10.2017. |
| 9 | Разговарао са учеником М. Т. /4. Раз./ због сталног ометања часа код учитељице Маје Петруцић | 13.10.2017. |
| 10 | Разговарао са ученицом С. П. у присуству наставника Предрага Брајковића и разредним Горицом Пераић због њеног бежања са часа | 13.10.2017. |
| 11 | Обавио разговор са ученицом С. П.VII-2 због претњи које је упућивала другарици К. | 17.10.2017. |
| 12 | По заказаном термину обавио разговор и записник о саслушању ученика Л. К. због насилног понашања према ученику Л. Ц.V-3 Отац Л. К. није се одазвао позиву | 19.10.2017. |
| 13 | Вођен записник и саслушање ученика у присуству родитеља – ученик Н. С. који је огребао друга | 19.10.2017. |
| 14 | У присуству учитељице Сузане Станчић обавио разговор са ученицима Н. С. и М. М. II-1 због насилног понашања према ученику М. Ј.I-2 | 25.10.2017. |
| 15 | По пријави ученице С. П.разговарао са ученицима С. Г. и П. Ђ. због коментара на њен рачун око облачења | 25.10.2017. |
| 16 | У присуству оца обавио разговор са учеником Л. К. – сукоб са Л. Ц. /уз присуство педагога и психолога/ | 27.10.2017. |
| 17 | Обавио разговор са учеником К. С. због одузетог мобилног телефона на часу хемије | 30.10.2017. |
| **НОВЕМБАР** | | |
| 18 | По захтеву учитељице Маје Петруцић обавио разговор са ученицима М.Р. и Ј. Р. због насилног понашања на путу од школе до куће | 01.11.2017. |
| 19 | По захтеву наст. Драгослава Божиновића био у одељењу VII-1 због ометања часова од стране ученика /посебно Л. К. и С. Т./ | 01.11.2017. |
| 20 | По пријави дежурног наставника разговарао са ученицима V-2 због трчања на терасицама школе и неуважавања наређења наставника. | 01.11.2017. |
| 21 | У присуству педагога и пед. асистента разговарао са мајком Душицом Ш. /ученик Н. Ш.I-2/ о насилном понашању ученика Н. | 13.11.2017. |
| 22 | У присуству педагога, психолога обавио разговор са родитељима ученика и ученицима из Лубнице због насилног понашања С. и Д. на путу од школе до куће | 28.11.2017. |
| 23 | Разговарао са учеником Л. К. због употребе телефона на часу енглеског код наставнице Бранке Живић | 29.11.2017. |
| **ДЕЦЕМБАР** | | |
| 24 | Разговарао са учеником А. С. због ношења цигарета у школу | 05.12.2017. |
| 25 | Разговарао са учеником С. Т.VII-1 због насилног понашања | 05.12.2017. |
| 26 | Разговарао са учеником С. Т.VII-1 након пријаве наставника Предрага Брајковића да је флашу са водом бацио на групу ученика | 7.12.2017. |
| 27 | Разговарао са учеником Н. Р.V-2 због гурања друга М. В. који је затим ударио млађег друга из четвртог разреда | 11.12.2017. |
| 28 | У присуству педагога, психолога, разредног, родитеља разговарао о насилном понашању ученице С. П. /гурање другарице/ за време часа. | 14.12.2017. |
| 29 | Разговарао са учеником А. С.VIII-3 због вулгарног изражавања на часу музичког | 14.12.2017. |
| 30 | Разговарао са ученицима VI/2 Д. С, С. Ж. и М. М. због ометања часа српског /наст. Марина која мења Дарију/ | 21.12.2017. |
| 31 | Разговарао са учеником Л. К. због гађања каменом ученика који он негира. Заказао давање изјаве у присуству родитеља | 25.12.2017. |
| 32 | У присуству педагога и психолога и родитеља обављен разговор са ученицом С. П. која је ударила другарицу Милицу. Покренут дисциплински поступак | 26.12.2017. |
| 33 | Уз присуство родитеља, психолога и педагога обављено саслушање ученика Л. К. због гађања камењном ученика А. М. | 27.12.2017. |
| **ЈАНУАР** | | |
| 34 | Обавио разговор у присуству педагога, разредног /Марија/ и родитеља са ученицом К. М. – 8. Разред у Лубници, због фотографисања наставника Историје и постављања подругљиве слике на инстаграму | 10.01.2018. |
| 35 | У присуству родитеља, а због покретања дисциплинског поступка узете писмене изјаве ученика Л.К. и А.М. као и ученика очевидца инцидента Л.И.Г. и Н.С. | 15.01.2018. |
| 36 | У присуству родитеља разговарао са ученицима Л.Ј. V-1 који се жалио на изнуду новца од стране ученика Д.Ђ. | 23.01.2018. |

1. **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**
2. Педагошко-саветодавни рад са родитељима ученика који имају било каквих проблема
3. Редовни састанци Савета родитеља – 15.09.2017; 22.11.2017; 05.12.2017; 18.12.2017.-/градски савет родитеља/
4. Индивидуални разговори с родитељима – готово сваког дана, у складу са потребама

**ЗНАЧАЈНИЈИ САСТАНЦИ, РАЗГОВОРИ СА РОДИТЕЉИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **АКТИВНОСТ** | **ДАТУМ** |
| **СЕПТЕМБАР** | | |
| 1 | По захтеву родитеља, а након разговора дао дозволу за прелазак ученика из једног одељења у друго. | 04.09.2017. |
| **ОКТОБАР** | | |
| 2 | Консултовао се и уговорио потребне активности везане за претње родитеља С. П. из Лубнице које су упућене учитељици Јелени Василијевић са педагогом и психологом школе – обилазак ученика и разговор са родитељем | 5.10.2017. |
| 3 | Разговарао са родитељем ученика из Лубнице – П. С. због претњи које је упутио путем мобилног телефона учитељици Јелени Василијевић | 16.10.2017. |
| 4 | Примио родитеља Снежану Н. која је оправдала одсуство детета због њеног лечења у Аустрији | 16.10.2017. |
| 5 | Разговарао са родитељима /отац Н. С. и мајка/ због боцкања иглом од стране такмичара на кросу РТС-а њиховог сина Н.С. | 16.10.2017. |
| 6 | Примио, на њено инсистирање, мајку ученика Л. М.Vi-3 која је негодовала због слања тог ученика на разговор код педагога од стране дежурног наставника Слађане Милошевић | 18.10.2017. |
| 7 | По заказаном термину обавио разговор и записник о саслушању ученика Л. К. због насилног понашања према ученику Л. Ц. V-3 Отац Л. К. није се одазвао позиву | 19.10.2017. |
| 8 | Вођен записник и саслушање ученика у присуству родитеља – ученик Н. С. који је огребао друга | 19.10.2017. |
| 9 | У присуству оца обавио разговор са учеником Л.К.– сукоб са Л. Ц. /уз присуство педагога и психолога/ | 27.10.2017. |
| 10 | Обавио разговор са родитељем ученице Д. Н.VIII-3 /отац Слободан Н./ због пријаве за нередовно похађање наставе. | 30.10.2017. |
| 11 | Примио на разговор баку К. С. која је дошла да преузме одузети моб. телефон | 30.10.2017. |
| **НОВЕМБАР** | | |
| 12 | Разговарао са родитељем ученице Ј. С.IV-3 /отац Драган С./ због примедби на рад наставнице енглеског језика Нине Јанковић | 08.11.2017. |
| 13 | У присуству педагога и пед. асистента разговарао са мајком Душицом Ш. /ученик Н. Ш.I-2/ о насилном понашању ученика Н. | 13.11.2017. |
| 14 | Примио на разговор брата Фатона Х. /отац/ јер је ученик М.Х. сломио мобилни свом другу | 22.11.2017. |
| 15 | Примио родитеље из Лубнице који су најавили недолазак на заказани састанак због болести детета | 27.11.2017. |
| 16 | У присуству педагога, психолога обавио разговор са родитељима ученика из Лубнице због насилног понашања С.П. и Д. на путу од школе до куће | 28.11.2017. |
| **ДЕЦЕМБАР** | | |
| 17 | У присуству педагога, психолога, разредног, родитеља разговарао о насилном понашању ученице С. П. /гурање другарице/ за време часа. | 14.12.2017. |
| 18 | Разговарао /по позиву/ са оцем С. П. – Срђаном П. и његовим дедом Савом због гађања „спинером“ ученика И. Г. | 25.12.2017. |
| 19 | У присуству педагога и психолога и родитеља обављен разговор са ученицом С. П.која је ударила другарицу М. Покренут дисциплински поступак | 26.12.2017. |
| 20 | Уз присуство родитеља, психолога и педагога обављено саслушање ученика Л. К. због гађања камењном ученика А. М. | 27.12.2017. |
| **ЈАНУАР** | | |
| 21 | Примио родитеља око пријаве деце за прелазак из школе у Бечеју /8. разред и припремна група/ | 09.01.2018. |
| 22 | Обавио разговор у присуству педагога, разредног /Марија/ и родитеља са ученицом К. М. – 8. Разред у Лубници, због фотографисања наставника Историје и постављања подругљиве слике на инстаграму | 10.01.2018. |
| 23 | Разговарао са родитељима ученика актера инцидента у ком је ученик погођен каменом у главу као и са родитељима ученика сведоцима догађаја /актери Л. К. и А. М./ | 15.01.2018. |
| 24 | Разговарао са родитељем Сашом Ј. око изнуде новца за сок ученика Д. Ђ. oд ученика Л. Ј. | 23.01.2018. |
| 25 | Разговарао са учеником Л. М. VI-3 због насилног понашања према ученику Л.Б. V-3 | 31.01.2018. |
| 26. | У присуству педагога и педагошког асистента обавио разговор са ученицом В.Ј. VIII/3 због сумње да је украла 1.400.00 динара од другарице из одељења С.М. Разговор сам обавио са ученицама које су биле са њом у друштву М.А. VII/3 и С.П. VII/2 –пушиле цигарете са њом | 31.01.2018. |
| 27. | Истог дана поновио разговор са В.Ј. због претњи насиљем С.М. VIII/3 | 31.01.2018. |

**САСТАНЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **АКТИВНОСТ** | **ДАТУМ** |
| **СЕПТЕМБАР** | | |
| 1 | Писуствовао и поднео извештаје о свом раду и раду школе као и планове Савету родитеља /конституисање/ | 15.09.2017. |
| **НОВЕМБАР** | | |
| 2 | Присуствовао састанку Савета родитеља – заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, успех на тромесечју | 22.11.2017. |
| **ДЕЦЕМБАР** | | |
| 3 | Присуствовао Савету родитеља – избор представника за градски савет родитеља | 05.12.2017. |
| 4 | Председнику Градског савета родитеља уручио записник са састанка као и сву документацију како би организовали свој даљи рад | 18.12.2017. |

1. **ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Педагошко-инструктивни увид сам остваривао преко:

* Наставничког већа – 11 седница /18.08.2017; 21.08.2017; 22.08.2017; 25.08.2017; 29.08.2017; 07.11.2017; 23.11.2017, 08.01.2018; 30.01.2018; 01.02.2018; 02.02.2018.
* Педагошког колегијума - 5 састанка /22.08.2017; 01.11.2017; 23.11.2017; 08.01.2018; 02.02.2018;
* одељењских већа и тимова – 4 одељењска већа /03.11.2017; 06.11.2017; 26.01.2018; 29.01.2018;
* контролом педагошке документације – свакодневно, а посебно на крају класификационих периода
* помоћу извештаја, наставника, стручних сарадника (усмених и писмених) – извештаји на седницама одељењских већа, наставничког већа, педагошког колегијума
* помоћу анализа успеха ученика на класификационим периодима и мере за побољшање истих – на крају сва четири класификационог периода и упоређивањем са успехом из претходне школске године.

Ове послове сам обављао уз сарадњу руководиоца тимова и стручних служби.

Предузете мере:

* побољшање организације рада, ради боље ефикасности,
* саветодавни рад,
* подстицање вишег нивоа квалитета наставе,
* обезбеђење бољих услова за рад,
* стручно усавршавање наставника на семинарима и
* друге активности.

1. **ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Наставница која језавршила приправнички стаж пријављена је служби Министарства просвете и чека се позив за полагање за добијање лиценце. Конкретно, очекује се позив за наставника енглеског Бранку Живић. И даље је присутан проблем што је Министарство просвете не позива на полагање. Више пута је због тога упућен допис Министарству. Најзад, после дугог периода и тужби радника, проблем преноса средстава локалне самоуправе који је намењен покривању трошкова наставника за полагање лиценце се решава. На седници наставничког већа 01.06.2017. наставнику приправнику Предрагу Миланову одређен је ментор – наставник Милан Величковић. Предраг Миланов није наш наставник али је упућен од стране Националне службе за запошљавање на приправнички стаж у оквиру подршке младим особама.

1. **ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ**

Током школске године није било случајева повреда забрана из поменутог члана закона.

1. **ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА**

* У току првог полугодишта школске 2017/2018. није дошло до посете просветног саветника тако да није било ни мера, налога .

1. **БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ**

За унос и ажурност података о установи у задужен је педагог школе, секретар и одељењске старешине. За унос и ажурност података у вези са спровођењем завршног испита задужен је наставник информатике и рачунарства и одељенске старешине.

Постоје интерне и државне базе /“ Доситеј“/података у школи које се ажурирају редовно или по потреби уз контролу директора.

1. **БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА**

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

* на седницама Школског одбора
* на седницама Наставничког већа
* на седницама Педагошког колегијума
* на седницама стручних већа
* на састанцима тимова који су формирани за различите потребе
* путем огласне табле у наставничкој канцеларији
* путем сајта школе
* читањем обавештења по одељењима
* путем поштанских услуга

1. **САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Све седнице наставничког већа самсазвао и одржао по годишњем плану рада школе, али су постојале и седнице које су се одржале у ванредним околностима. Записници се уредно воде и по правилима административних служби заводе и архивирају. Укупно је одржано 4 седница одељењских, односно 11 наставничких већа као и 5 састанака педагошког колегијума

**СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АВГУСТ 2017.** | | |
|  | **АКТИВНОСТ** | **ДАТУМ** |
| 1 | Председавао седницом наставничког већа  -Стање школе пред почетак школске године  -Распоред часова  -Календар рада  -Вођење поправних испита  -Одлука наставничког већа о овлашћењу директора за примопредају електро радова  -Набавка уџбеника  -Подела разредног старешинства за први и пети разред  -Текућа питања | 18.8.2017. |
| 2 | Председавао седницом наставничког већа  – УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА  -Текућа питања | 21.08.2017. |
| 3 | Председавао седницом наставничког већа  – УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ  -Текућа питања | 22.08.2017. |
| 4 | Водио седницу Наставничког већа.  -Родитељски састанци  -Формираљње предшколских група  -Грађанско и веронаука – групе  -Фонд часова за нове предмете у петом разреду  -Уређење ходника и хола школе за нове ђаке – добродошлица  -Упознавање са учествовањем у пројекту „Родна освешћеност“  -Текућа питања | 25.08.2017. |
| 5 | Председавао седницом наставничког већа  -Обавештење о новом предмету у петом и шестом разреду /физичко и здравствено васпитање, техника и технологија/  – нови циклус екстерног вредновања,  -пројекат МУП-а, покренимо нашу децу  – Основи безбедности деце,  - конкурси Епархије поводом славе школе...  -Текућа питања | 29.08.2017. |
| **НОВЕМБАР 2017.** | | |
| 6 | Руководио седницом Наставничког већа  -Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода  -Упознавање предавача са путовањем ученика у Италију  -Допис министарства/ повреде на раду  -Текућа питања | 07.11.2017. |
| 7 | Председавао седницом наставничког већа  - заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, екскурзије  -Подела образаца за екскурзију  -Ослобађање ученика наставе физичког  -Текућа питања | 23.11.2017. |
| **ЈАНУАР 2018.** | | |
| 8 | Председавао седницом наставничког већа  -Избор наставника и ученика за Светосавску награду  -Избор ученика за наградно четворогодишње школовање у приватној школи „Brain I brain“  -Припреме за полугодишње извештаје  -Измена уџбеника за први и пети разред  -Календар активности  -Попуњавање образаца – евиденције о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад  -Обавезе наставника – дежурство, чување имовине школе, трајање часа, тачан долазак на посао...  -Изјашњавање о семинару „Креативни приступ еколошким темама у школи“  -Текућа питања | 08.01.2018. |
| 9 | Председавао седницом наставничког већа  -Успех и владање ученика на крају првог полугодишта  -Текућа питања | 30.01.2018. |
| **ФЕБРУАР 2018.** | | |
| 10 | Председавао седницом наставничког већа  -Разматрање полугодишњег извештаја директора о свом раду  -Текућа питања | 01.02.2018. |
| 11 | Председавао седницом наставничког већа  -Разматрање полугодишњих извештаја руководиоца стручних већа и тимова  -Текућа питања | 02.02.2018. |

**САСТАНЦИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | АКТИВНОСТ | ДАТУМ |
| **АВГУСТ** | | |
| 1 | Председавао ПЕДАГОШКИМ КОЛЕГИЈУМОМ – Извештаји руководиоца стручних већа, тимова о годишњем раду | 22.08.2017. |
| **НОВЕМБАР** | | |
| 2 | Председавао Педагошким колегијумом  -Рад стручних већа, актива, тимова – проблеми, састанци, вођење документације, координација  -Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – додатне консултације око рада тима  -Припреме за дочек ученика и наставника из италије у априлу 2018.  Текућа питања /одржавање родитељских састанака, превоз радника/ | 01.11.2017. |
| 3 | Председавао педагошким колегијумом  - заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације – допис министра, процедуре, дежурства  -Ажурирање сајта школе  -Обележавање Нове године  -Обележавање школске славе Свети Сава  -Организовање активности током боравка ученика из Италије  -Усвајање одлука за ИОП 1 | 23.11.2017. |
| **ЈАНУАР 2018.** | | |
| 4 | Председавао педагошким колегијумом  -Избор наставника и ученика за Светосавску награду  -Избор ученика за наградно четворогодишње школовање у приватној школи „Brain I brain“  -Припреме за полугодишње извештаје  -Измена уџбеника за први и пети разред  -Календар активности  -Обавезе наставника – дежурство, чување имовине школе, трајање часа, тачан долазак на посао...  -Изјашњавање о семинару „Креативни приступ еколошким темама у школи“  -Текућа питања | 08.01.2018. |
| **ФЕБРУАР 2018.** | | |
| 5 | Председавао педагошким колегијумом  -Полугодишњи извештај директора и руководиоца стручних већа и тимова о с раду | 02.02.2018. |

1. **СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ**

У годишњем програму рада школе постоје и раде стручна тела и тимови које сам формирао за школску 2017/18. Задужени наставници, стручни сарадници, административна служба, рачуноводствена служба и помоћно-техничко особље обавља своје послове на основу задужења и делокруга своје надлежности.

Тимови се оснивају за одређен период и по потреби.

Тимови који раде ове школске године су:

Овом приликом напомињем да не узимају сви чланови тима подједнако учешће у раду тимова, актива и већа.

-СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА

-СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

-СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК, СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ, ИСТОРИЈУ, ВЕРОНАУКУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

-СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА: ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА И БИОЛОГИЈА

-СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА: МАТЕМАТИКА, ТиИО, ИНФОРМАТИКА

-СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА

-СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

-СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ПРОГРАМ РАДА

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 2: РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 3: ЕТОС

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 4: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 5: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 6: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 7: РЕСУРСИ

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

-ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ

-КООРДИНАТОР САРАДЊЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, ПРИРЕДБЕ, МАНИФЕСТАЦИЈЕ

-ТИМ ЗА ИЗРАДУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

-ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

**18. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**

Урађен и усвојен школски развојни план за период 2015-20.

Усвојени су и усклађени сви правилници, у складу са изменама са новим Законом о основама система образовања.

Одредио сам запослене који су задужени да воде рачуна о поштовању закона: о забрани пушења, о безбедности на раду, о заштити од пожара и против злостављања и занемаривања.

**19. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА**

У овом периоду школске године изрекао сам 4 мера укор директора школе због начињеног великог броја неоправданих изостанака или непримереног и насилног понашања ученика у школи.

**АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА – ПО МЕСЕЦИМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ | |
|  | | **АВГУСТ 2017.** |  | |
| 1 | | Председавао седницом наставничког већа – УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА | 21.08.2017. | |
| 2 | | Обавио разговор и консултације са директором „Ноте“ око набавке уџбеника за родитеље који нису наручили исте | 21.08.2017. | |
| 3 | | Председавао седницом наставничког већа – УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ | 22.08.2017. | |
| 4 | | Председавао ПЕДАГОШКИМ КОЛЕГИЈУМОМ – Извештаји руководиоца стручних већа, тимова о годишњем раду | 22.08.2017. | |
| 5 | | Био у ОШ „Љ.Р.Нада“ са тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања као партнерска школа ради договора о реализацији пројекта о „РОДНОЈ РАВНОПРАВНОСТИ“ у организацији ресорног министарства | 23.08.2017. | |
| 6 | | Обавио консултације са наставником Драганом Ранђеловићем – његов одлазак у пензију 01.09.2017. | 23.08.207. | |
| 7 | | Упознао се са наставницом музичког која ће наследити Драгана Ранђеловића и договорио састанак за 24.08. у нашој школи | 23.08.2017. | |
| 8 | | Обавио консултације са Начелницом ШУ око наставе физичког и здравственог васпитања као и о ангажовању нове наставнице музичке културе | 23.08.2017. | |
| 9 | | Примио на разговор наставницу Дарију, упознао је са наставником Драганом. | 24.08.2017. | |
| 10 | | Примио на разговор наставницу музичког Марију, упутио је у Школску управу тј. на радну групу ради премештаја из Неготина у нашу школу | 24.08.2017. | |
| 11 | | Задњи дан за унос података у „Доситеј“ – обавио задње консултације око норме часова физичког и здравственог васпитања са наставницима Симоном, Пепијем и Драганом | 24.08.2017. | |
| 12 | | Водио седницу Наставничког већа. | 25.08.2017. | |
| 13 | | Председавао састанком Актива директора у нашој школи у присуству Начелнице школске Управе Јасне Васић | 25.08.2017. | |
| 14 | | Био у пословници МТС-а око отказивања уговора за бежични интернет | 28.08.2017. | |
| 15 | | Разговарао и консултовао се са наставником музичког Драганом – потписао захтев за одлазак у пензију | 28.08.2017. | |
| 16. | | Водио седницу Наставничког већа – нови циклус ексетног вредновања, пројекат МУП-а – основи безбедности деце, мејл Епархије о расписаним конкурсима за литерарне, ликовне и фото радове | 28.08.2017. | |
| 17. | | Председавао седницом наставничког већа – нови циклус екстерног вредновања, пројекат МУП-а – Основи безбедности деце, конкурси Епархије поводом славе школе... | 29.08.2017. | |
| 18. | | Био у Суду поводом тужби радника школе за надокнаду превоза | 30.08.2017. | |
| 19. | | Председавао седницом Наставничког већа – успех ученика на крају школске године а након поправних испита. | 31.08.2017. | |
| 20. | | НАДГЛЕДАО САМ И ПРАТИО ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ,,ДОСИТЕЈ“ | Цео месец | |
| 21. | | ПОТПИСИВАО САМ ПОТВРДЕ И УВЕРЕЊА ПОТРЕБНА РАДНИЦИМА ШКОЛЕ | Цео месец | |
| 22. | | ПРАТИО САМ ЗАКОНСКЕ И ДРУГЕ ПРОПИСЕ ВЕЗАНЕ ЗА ШКОЛУ | Цео месец | |
| 23. | | САРАЂИВАО САМ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ ПО ПИТАЊИМА ВЕЗАНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ | Цео месец | |
| **СЕПТЕМБАР 2017.** | | | | |
| 1. | Обратио се ученицима и родитељима припремних група и првог разреда на приредби у медијатеци поводом поласка у школу | | | 01.09.2017. |
| 2. | Одредио дежурне наставнике у односу на распоред часова | | | 01.09.2017. |
| 3. | Обавестио Школску управу о штрајку упозорења у нашој школи | | | 01.09.2017. |
| 4. | Са шефом рачуноводства завршио план буџета школе за фискалну 2018. годину | | | 01.09.2017. |
| 5. | Обавио консултације са Начелницом школске управе у вези ангажовања наставника за музичку културу као и по питању организовања слободних наставних активности у петом разреду | | | 04.09.2017. |
| 6. | Био са Активом директора Основних и Средњих школа на састанку у Полицијској управи – Безбедносно стање у школама и будуће активности | | | 04.09.2017. |
| 7. | Обавио разговор са наставником Предрагом и наставницом Оливером о преузимању одељењског старешинства ученика петог разреда на молбу наставника Предрага. | | | 04.09.2017. |
| 8. | По захтеву родитеља, а након разговора дао дозволу за прелазак ученика из једног одељења у друго. | | | 04.09.2017. |
| 9. | Договорио састанак Актива директора ОШ са новим помоћником градоначелника Драганом Ранђеловићем за четвртак 07.09.2017. | | | 05.09.2017. |
| 10. | Ревидирао саставе тимова, стручних већа по захтеву наставника | | | 05.09.2017. |
| 11. | Извршио поделу дневника рада учитељима, васпитачима и продуженом боравку | | | 05.09.2017. |
| 12. | Проверио спикове уџбеника и њихову прерасподелу. | | | 05.09.2017. |
| 13. | Након изјашњавања родитеља са наставницом веронауке направио групе за веронауку у вишим и нижим разредима | | | 05.09.2017. |
| 14. | Договорио са службом за ванредне ситуације и Тимочким омладинским центром присуство на активу директора – договор око ватрогасних вежби | | | 06.09.2017. |
| 15. | Председавао Активом директора Основних школа – присутни члан градског већа Драган Ранђеловић и представници Тимочког омладинског центра као и представници службе за ванредне ситуације | | | 07.09.2017. |
| 16. | Написао записник са актива директора и проследио га свим школама, школској управи и Градском већу. | | | 08.09.2017. |
| 17. | Договорио са Иваном Мроз /Министарство/ долазак чланова комисије за примопредају електро радова. | | | 11.09.2017. |
| 18. | Био у Школској управи око неспоразума који је настао око преузимања и увећања норме новој наставници музичке културе Дарје Ницић, као и око часова енглеског језика. | | | 11.09.2017. |
| 19. | Договорио термине за одржавање предавања о безбедности саобраћаја са ПУ зајечар за ученике првог разреда и ПП група. | | | 11.09.2017. |
| 20. | Обавио разговор са ученицима VII/1 /М. С, В. А, С. Т, Л. К, М. М./ због ометања часа немачког. | | | 12.09.2017. |
| 21. | Организовао умножавање тестова из српског језика – иницијално тестирање ученика 5. И 7. разреда | | | 12.09.2017. |
| 22. | У контакту са представником ресорног министарства Драгославом Митићем договорио време доласка комисије за примопредају електро радова у нашој школи. | | | 12.09.2017. |
| 23. | Уносио распоред часова учитеља у своју базу података. | | | 12.09.2017. |
| 24. | Одштампао прерађени распоред часова за старије разреде због измене група за грађанско и веронауку | | | 12.09.2017. |
| 25. | Примио на разговор секретара Спортског савеза Игора Божиновића око ангажовања нове наставнице физичког као испомоћ учитељима до половине новембра. | | | 14.09.2017. |
| 26. | Као члан комисије извршио примопредају електро радова заједно са Драгославом Митићем –министарство, Сашом Поповићем – јединица за управљање пројектима, Јованом Димићем – извођач радова и Градимиром Васићем – представником локалне самоуправе. | | | 14.09.2017. |
| 27. | Примио делегазију ПУ Зајечар, сектор за безбедност саобраћаја који су кроз акцију „Пажљивко“одржали предавање за ученике припремних група и првог разреда | | | 14.09.2017. |
| 28. | Потписивао решења о коефицијентима за обрачун плата запосленима | | | 15.09.2017. |
| 29. | Био на састанку у Градској управи у вези такмичења „Спортски изазови“ у организацији Олимпијског комитета. | | | 15.09.2017. |
| 30. | Писуствовао и поднео извештаје о свом раду и раду школе као и планове Савету родитеља /конституисање/ | | | 15.09.2017. |
| 31. | Писуствовао и поднео извештаје о свом раду и раду школе као и планове Школском одбору | | | 15.09.2017. |
| 32. | У договору са Школском управом и замеником ПУ – Зајечар направио табелу о времену одржавања ЧОС-а и проследио је на попуњавање свим директорима основних школа /пројекат „Основи безбедности деце“/ | | | 18.09.2017. |
| 33. | Разговарао са наставницом биологије која није у систему око њеног ангажовања за вишак часова биологије. | | | 18.09.2017. |
| 34. | Разговарао са директором ОШ „Љ.Р.Нада“ око ангажовања /преласка/ наше наставнице математике Тијане у ту школу. | | | 18.09.2017. |
| 35. | Обишао подручну школу у Лубници и присуствовао разредној настави код учитеља Бобана Тошића и Јелене Василијевић | | | 19.09.2017. |
| 36. | Скупио информације из свих школа о времену одржавања ЧОС-а и проследио их школској управи. | | | 20.09.2017. |
| 37. | Направио записник о посећеним часовима у Лубници и предао примерак учитељима Бобану и Јелени. | | | 20.09.2017. |
| 38. | Примио раднике ЗЗЈЗ „Тимок“ који су извршили дезинфекцију просторија у школи | | | 20.09.2017. |
| 39. | Присуствовао састанку синдиката о најављеном штрајку за следећу недељу | | | 20.09.2017. |
| 40. | Састављао извештаје из свих школа о безбедности у један документ | | | 21.09.2017. |
| 41. | Организовао активности везане за иницијално тестирање ученика из математике. | | | 21.09.2017. |
| 42. | Обавио разговор са ученицима VII-2 (Н. Л. и С. Ј.) због ометања часа немачког | | | 21.09.2017. |
| 43. | У просиству педагога и психолога обавио разговор са ученицима Ж.Р. и Д. Р. због насилног понашања према ученику С. Т. | | | 21.09.2017. |
| 44. | Контактирао са дир. СОШО „Јелена Мајсторовић“ око укрупњавања норме наставници хемије и плаћања прековременог рада. | | | 22.09.2017. |
| 45. | Попуњавао упитник за доделу финансијских средстава из буџета РС за реализацију инвестиционих пројеката – набавку опреме/клупе, столице, табле... и реновирање фискултурне сале | | | 22.09.2017. |
| 46. | Предао нове дневнике петог разреда одељењским старешинама | | | 25.09.2017. |
| 47. | Примио раднике КГХ ради поправке котла | | | 25.09.2017. |
| 48. | У присуству педагога обавио разговор са учеником В. М. (VIII-2)због псовања на часу географије | | | 25.09.2017. |
| 49. | Са помоћником начелника ПУ Мариом Здравковићем договорио предавања на тему безбедности ученика у саобраћају за среду 27.9. за ученике 4. И 6. разреда | | | 25.9.2017. |
| 50. | Присуствовао опелу и сахрани супруга наше бивше наставнице математике Милидерке Николић | | | 25.9.2017. |
| 51. | Договарао са начелницом финансија града око уплате трошкова превоза за наше ученике и наставника који путују на размену школа у Потенцу - Италија | | | 26.9.2017. |
| 52. | Био у Градској управи како би преузео одлуку Градског већа о подршци, финансирању пута наших ученика до аеродрома у Софији за пут у Италију | | | 26.9.2017. |
| 53. | Обавио разговор са учеником В. М. (VIII-2) због гурања другарице на степеништу | | | 26.9.2017. |
| 54. | Разговарао са наставницом српског и библиотекарем Марином Станојевић око рада библиотеке | | | 26.9.2017. |
| 55. | Примио делегацију МУП-а (Начелника одељења полиције, начелницу ПУ Зајечар, координатора програма „Основи безбедности деце“ Мариа Здравковића, начелника саобраћајне полиције) поводом предавања о безбедности у нашој школи | | | 27.9.2017. |
| 56. | Присуствовао предавању за ученике 4. И 6. Разреда о безбедности у саобраћају | | | 27.9.2017. |
| 57. | Дао интервју радио и ТВ медијима поводом предавања о безбедности | | | 27.9.2017. |
| 58. | Скупио, сјединио извештаје о безбедности свих основних школа у Зајечару | | | 27.9.2017. |
| 59. | Обавио разговор са ученицима С. С. (V-1) и Л. М. (VI-3) због међусобног гурања | | | 27.9.2017. |
| 60. | Присуствовао састанку синдиката због штрајка – обуставе рада просветних радника наше школе | | | 28.9.2017. |
| 61. | Обавестио ШУ Зајечар о обустави рада у школи | | | 28.9.2017. |
| 62. | Био у Суду због тужби радника за надокнаду превоза | | | 29.9.2017. |
| 63. | Предао одељењским старешинама 4. И 6. Разреда формуларе ПУ Зајечар о одржаном предавању о безбедности | | | 29.9.2017. |
| 64. | ПОТПИСИВАО САМ ПОТВРДЕ И УВЕРЕЊА ПОТРЕБНА РАДНИЦИМА ШКОЛЕ | | | Цео месец |
| 65. | ПРАТИО САМ ЗАКОНСКЕ И ДРУГЕ ПРОПИСЕ ВЕЗАНЕ ЗА ШКОЛУ | | | Цео месец |
| 66. | САРАЂИВАО САМ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ ПО ПИТАЊИМА ВЕЗАНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ | | | Цео месец |
|  | **ОКТОБАР 2017.** | | |  |
| 1. | Потписивао решења о 40-то часовном радном времену радника школе | | | 2.10.2017. |
| 2. | Био у посети ОП „Љ.Р.Нада“ где сам са директором школе договорио преузимање наше наставнице математике Тијане Јовановић | | | 2.10.2017. |
| 3 | Договорио сарадњу са Центром за традиционалне уметности „Корени“ /са дир. Пером Дуцићем/ | | | 3.10.2017. |
| 4 | Договорио сарадњу школе и спортског савеза Зајечара око учествовања ученика наше школе у такмичењу градова Пирота и Зајечара кроз спортски изазов у суботу 7.10. /са Игором Божиновићем сек. Спортског савеза/ | | | 4.10.2017. |
| 5 | Био у Суду због тужби радника за надокнаду превоза | | | 4.10.2017. |
| 6 | Примио санитарног инспектора у редовну санитарну контролу школе | | | 4.10.2017. |
| 7 | Договорио учешће наших ученика у манифестацији о здравој исхрани са ЗЗЈЗ „Тимок# Зајечар и представи коју ће извести | | | 5.10.2017. |
| 8 | Објавио на огласној табли распоред посете часовима за следећу недељу | | | 5.10.2017. |
| 9 | Консултовао се и уговорио потребне активности везане за претње родитеља Срећка из Лубнице које су упућене учитељици Јелени Василијевић са педагогом и психологом школе – обилазак ученика и разговор са родитељем | | | 5.10.2017. |
| 10 | Обавестио одељењске старешине и ђаке о начину учествовања наше школе на сутрашњем спортском изазову Пирота и Зајечара | | | 6.10.2017. |
| 11 | Прибавио понуде за ПП апарате | | | 6.10.2017. |
| 12 | Договорио чишћење оџака котларнице са оџачаром Будимиром Јовићем | | | 6.10.2017. |
| 13 | Обезбедио пропагандни материјал о Зајечару као и поклон књиге за путнике у Италију. | | | 6.10.2017. |
| 14 | Потврдио време поласка аутобуса са „Скај превозом“ за пут до Софије у Бугарској до аеродрома за наставнике и ђаке који одлазе у Италију /10 часова – уторак 10.10.2017./ | | | 6.10.2017. |
| 15 | У присуству педагога разговарао са учеником Ј. Р. /II-1/ | | | 6.10.2017. |
| 16 | Обишао наставу хемије – Драгану Лазаревић 2. Час и наставу енглеског језика – Предраг Цокић 3. час | | | 9.10. 2017. |
| 17 | Био на сахрани бивше наставнице енглеског језика Ирене Савић | | | 9.10.2017. |
| 18 | Обишао наставу математике – Милијана Ђорђевић; физике – Сузана Милосављевић и биологије – Бојана Тодоровић | | | 10.10.2017. |
| 19 | Испратио ученике, учитеља Зорана и наставницу Оливеру на пут за Италију у оквиру договорене размене ученика | | | 10.10.2017. |
| 20 | Обишао наставу историје – наставник Милан Величковић | | | 11.10.2017. |
| 21 | Био у ОШ „Љ.Р.Нада“ око договора о преузимању наставнице математике Тијане Јовановић са директором Новицом | | | 11,10.2017. |
| 22 | Преузео годишњи извештај о раду школе са коричења из „Каироса“ | | | 11.10.2017. |
| 23 | Обишао наставу српског језика – наставница Милена Стојановић | | | 12.10.2017. |
| 24 | Разговарао са учеником Л. К. због насилничког понашања | | | 12.10.2017. |
| 25 | Одштампао и обавестио наставнике о новом распореду часова који важи од сутра 13.10.2017. | | | 12.10.2017. |
| 26 | Разговарао са психологом и педагогом и ученицима 8. И 6. разреда који су испољили насилно понашање – ученик 6. Раз. Изгребао ученика 8. разреда | | | 12.10.2017. |
| 27 | Обишао наставу српског језика код учитељице 1. Разреда Драгане Стојановић | | | 13.10.2017. |
| 28 | Обишао наставу музичке културе код учитељице 1. Разреда Данијеле Милутиновић | | | 13.10.2017. |
| 29 | Разговарао са учеником М. Т. /4. Раз./ због сталног ометања часа код учитељице Маје Петруцић | | | 13.10.2017. |
| 30 | Разговарао са ученицом С. П. VII-2 у присуству наставника Предрага Брајковића и разредним Горицом Пераић због њеног бежања са часа | | | 13.10.2017. |
| 31 | Био у Суду због потписивања записника са суђења наставника за надокнаду трошкова превоза | | | 13.10.2017. |
| 32 | Био са ученицима и наставницима на јесењем кросу РТС-а на Краљевици | | | 14.10.2017. |
| 33 | Разговарао са родитељем ученика из Лубнице – Петровић Срђан због претњи које је упутио путем мобилног телефона учитељици Јелени | | | 16.10.2017. |
| 34 | Примио родитеља Снежану Николић која је оправдала одсуство детета због њиног лечења у Аустрији | | | 16.10.2017. |
| 35 | Разговарао са родитељима /отац Небојша Сандуловић и мајка/ због боцкања иглом од стране такмичара на кросу РТС-а њиховог сина Н.С. | | | 16.10.2017. |
| 36 | Са Владицом из шаховског савеза договорио такмичење у шахз у простору школе | | | 16.10.2017. |
| 37 | Уговорио састанак са дир. „Дунав“ осигурања због проблема са премијама осигурања ученика | | | 16.10.2017. |
| 38 | Са дир. „Дунав“ осигурања договорио боље услове осигурања ученика | | | 17.10.2017. |
| 39 | Обавио разговор са ученицом С. П. VII-2 због претњи које је упућивала другарици К. | | | 17.10.2017. |
| 40 | Примио, на њено инсистирање, мајку ученика Л. М. Vi-3 која је негодовала због слања тог ученика на разговор код педагога од стране дежурног наставника Слађане Милошевић | | | 18.10.2017. |
| 41 | Разговарао са учитељем Зораном Величковићем и наставницом Оливером Василијевић о утисцима након посете, пута ученика у Италију /Потенца/ | | | 19.10.2017. |
| 42 | Примио представницу „Дунав“ осигурања која је донела нове уговоре о осигурању ученика | | |  |
| 43 | По заказаном термину обавио разговор и записник о саслушању ученика Л. К. због насилног понашања према ученику Л. Ц. V-3 Отац Л. К. није се одазвао позиву | | | 19.10.2017. |
| 44 | Уговорио интервју ученика и наставника који су били у Италији са медијаима | | | 19.10.2017. |
| 45 | Вођен записник и саслушање ученика у присуству родитеља – ученик Н. С. који је огребао друга | | | 19.10.2017. |
| 46 | Присуствовао састанку Школског одбора – допуна, анекс годишњег плана рада школе – излет на сајам књига | | | 19.10.2017. |
| 47. | Био на састанку у малој сали Градске управе због најављене акције ресорног министарства око дуалног образовања и такмичења у згибовима | | | 23.10.2017. |
| 48. | Организовао тестирање ученика у трпезарији за такмичење „Талената“ Бор | | | 23.10.2017. |
| 49. | Завршио попуњавање формулара за конкурисање за средства министарства за опремање школским намештајем | | | 24.10.2017. |
| 50. | Посетио час грађанског васпитања у одељењу VII-3 због жалби наставника на дисциплину у овом одељењу /присуствовао и педагог школе/ | | | 24.10.2017. |
| 51. | Присуствовао угледном часу учитеља /Маја, Горан, Надица/ у медијатеци – Боја, ликовна култура. | | | 25.10.2017. |
| 52. | У присуству учитељице Сузане Станчић обавио разговор са ученицима Н. С. и М. М. II-1 због насилног понашања према ученику М. Ј. I-2 | | | 25.10.2017. |
| 53. | Упутио ученике виших разреда на вежбу згибова у хали | | | 25.10.2017. |
| 54 | Присуствовао презентацији наставника и ученика ученицима о путовању у Италију у медијатеци | | | 25.10.2017. |
| 55 | По пријави ученице С. П. разговарао са ученицима С. Г. и П. Ђ. због коментара на њен рачун око облачења | | | 25.10.2017. |
| 56 | Примио оџачара Будимира који је очистио оџаке котларнице | | | 25.10.2017. |
| 57. | Био са секратаром, председником тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања на састанку у организацији Школске управе у Музичкој школи | | | 26.10.2017. |
| 58. | Писао пројекте за конкурисање према министарству за инвестиције за водовод, канализацију, хидрантску мрежу и кров школе | | | 26.10.2017. |
| 59. | У присуству оца обавио разговор са учеником Л. К. – сукоб са Л. Ц. /уз присуство педагога и психолога/ | | | 27.10.2017. |
| 60. | Завршене, попуњене пројекте водовода, канализације, фискултурне сале, крова и опремања школе послао ресорном министарству. | | | 27.10.2017. |
| 61. | Обавио разговор са родитељем ученице Д. Н. VIII-3 /отац Слободан Н./ због пријаве за нередовно похађање наставе. | | | 30.10.2017. |
| 62 | Обавио разговор са учеником К. С. због одузетог мобилног телефона на часу хемије | | | 30.10.2017. |
| 63. | Примио на разговор баку К. С. која је дошла да преузме моб. телефон | | | 30.10.2017. |
| 64. | Председавао састанком Актива директора | | | 31.10.2017 |
| 65. | Дао упутства о инсталирању нове опреме за видео надзор фирми ,,Орион“- инсталиране нове 4 камере, замењена једна стара, снимач и напајање. | | | 31.10.2017. |
| 66. | ПОТПИСИВАО САМ ПОТВРДЕ И УВЕРЕЊА ПОТРЕБНА РАДНИЦИМА ШКОЛЕ | | | Цео месец |
| 67. | ПРАТИО САМ ЗАКОНСКЕ И ДРУГЕ ПРОПИСЕ ВЕЗАНЕ ЗА ШКОЛУ | | | Цео месец |
| 68. | САРАЂИВАО САМ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ ПО ПИТАЊИМА ВЕЗАНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ | | | Цео месец |
|  | **НОВЕМБАР 2017.** | | |  |
| 1. | Због камера које су престале са радом контактирао фирму „Орион“ | | | 01.11.2017. |
| 2. | По захтеву учитељице Маје обавио разговор са ученицима М.Р. и Ј. Р. због насилног понашања на путу од школе до куће | | | 01.11.2017. |
| 3. | По захтеву наст Драгослава Божиновића био у одељењу VII-1 због ометања часова од стране ученика /посебно Л. К. и С. Т. | | | 01.11.2017. |
| 4. | Председавао Педагошким колегијумом | | | 01.11.2017. |
| 5. | По пријави дежурног наставника разговарао са ученицима V-2 због трчања на терасицама школе | | | 01.11.2017. |
| 6. | Руководио седницом Одељењског већа млађих разреда | | | 03.11.2017. |
| 7. | Поделио упитнике радницима школе о употреби превоза за долазак на посао | | | 03.11.2017. |
| 8. | По позиву Градске управе био на састанку са директорима 5 градских школа – донација приватне школе „Браинобреин“ за школовање ђака генерације | | | 06.11.2017. |
| 9. | Руководио седницом Наставничког већа | | | 07.11.2017. |
| 10. | Био на прослави Дана школе ОШ „Вук Караџић“ у Халову | | | 07.11.2017. |
| 11. | Разговарао са родитељем ученице Ј. С. IV-3 /отац Драган С./ због примедби на рад наставнице енглеског језика Нине Јанковић | | | 08.11.2017. |
| 12. | Примио по захтеву госп. Душана Вучковића који се распитивао за место наставника српског језика | | | 08.11.2017. |
| 13. | Организовао активности помоћних радника у току јесењег распуста | | | 08.11.2017. |
| 14. | Био на едукативном скупу у организацији Градске управе и фирме „Positive” о спровођењу дигиталне трансформације | | | 09.11.2017. |
| 15. | Са наставником информатике по приспелим понудама одабрали и наручили видео пројектор и платно за мултимедијалну салу | | | 09.11.2017. |
| 16. | У присуству педагога и пед. Асистента разговарао са мајком Душицом Ш. /ученик Н. Ш. I-2/ о насилном понашању ученика. | | | 13.11.2017. |
| 17. | Ангажовао радника за поправку звонца у фискултурној сали и наставничком вц-у – радник фирме која је изводила радовезамене електроинсталација у школи | | | 13.11.2017. |
| 18. | Обишао трдиционални „Дан науке“ у нашој школи | | | 13.12.2017. |
| 19. | Обишао наставу српског језика у одељењу VI-2 – Марина Станојевић и Марију Станојловић у одељењу VII-3 | | | 14.11.2017. |
| 20. | Обезбедио штампач за потребе припремне предшколске групе | | | 14.11.2017. |
| 21. | Обишао разредну наставу, српски језик, учитељица Надица Петковић Стојанов IV-3. | | | 15.11.2017. |
| 22. | Примио донације од друштва планинара у виду канти за отпатке и гумених лопти | | | 15.11.2017. |
| 23. | Обавио разговор са наставницом математике која се интересује за посао /Шрајер/ | | | 15.11.2017. |
| 24. | Уговорио састанак по захтеву „Ноте“ са директорима Основних школа – набавка уџбеника | | | 15.11.2017. |
| 25. | Обишао разредну наставу, енглески језик, наставница Нина Јанковић и математику, учитељица Миланка Милошевић у одељењу II-2 | | | 16.11.2017. |
| 26. | Са наставником информатике и домаром поставио нови пројектор у медијатеци | | | 16.11.2017. |
| 27. | Разговарао са власником фирме „Огрев“ о његовој молби за променом цене угља | | | 16.11.2017. |
| 28. | Обишао наставу физичког и здравственог васпитања, наставник Симоновић Драгиша у одељењу V-2 | | | 17.11.2017. |
| 29. | Био у суду због тужби радника за надокнаду превоза | | | 17.11.2017. |
| 30. | Упутио учитеље Зорана, Мају и Драгану на састанак поводом акције „Покренимо ђаке“ | | | 17.11.2017. |
| 31. | Председавао ванредном састанку Актива директора у присуству представника „Ноте“ | | | 20.11.2017. |
| 32. | Мењао наставницу српског језика Марију Станојловић 2. И 3. Часа V-1 и VIII-3/ због смртног случаја | | | 21.11.2017. |
| 33. | Обавестио наставнике о седници наставничког већа | | | 21.11.2017. |
| 34. | Завршио са опремањем медијатеке са наст. Информатике и домаром | | | 22.11.2017. |
| 35. | Решио несугласице са власником „Огрева“ око његове молбе за променом цене угља | | | 22.11.2017. |
| 36. | Примио на разговор брата Фатона Х. /отац/ јер је ученик М. Х. сломио мобилни свом другу | | | 22.11.2017. |
| 37. | Присуствовао састанку Савета родитеља – заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, успех на тромесечју | | | 22.11.2017. |
| 38. | Присуствовао састанку Школског одбора – заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, успех на тромесечју | | | 22.11.2017. |
| 39. | Примио на консултације колегу директора ОШ „Ј.Ј.Змај“ око уџбеника за нову школску годину | | | 23.11.2017. |
| 40. | Председавао седницом наставничког већа - заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, екскурзије | | | 23.11.2017. |
| 41. | Председавао педагошким колегијумом - заштита ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације | | | 23.11.2017. |
| 42. | Обавестио наставнике о плану посете часовима у децембру | | | 27.11.2017. |
| 43. | Прикупљао податке о изјашњавању родитеља за екскурзију | | | 27.11.2017. |
| 44. | Примио родитеље који су најавили недолазак на заказани састанак због болести детета | | | 27.11.2017. |
| 45. | Заказао састанак Актива директора за 30.11.2017. | | | 27.11.2017. |
| 46. | Добио решења од градске управе да сам именован за члана Савета за безбедност саобраћаја као и члана радног тима за израду програма развоја спорта града | | | 27.11.2017. |
| 47. | У присуству педагога, психолога обавио разговор са родитељима ученика из Лубнице због насилног понашања С. и Д. на путу од школе до куће | | | 28.11.2017. |
| 48. | Био на састанку у Градској управи – Савет за безбедност саобраћаја | | | 29.11.2017. |
| 49. | Разговарао са учеником Л. К. због употребе телефона на часу на часу енглеског код наставнице Бранке Живић | | | 29.11.2017. |
| 50. | Председавао на редовном састанку Актива директора – формирање Савета родитеља на нивоу града | | | 30.11.2017. |
| 51. | Примио на разговор глумца Милутина Вешковића око договора за позоришну представу | | | 30.11.2017. |
| 52. | Разговарао телефоном са Градоначелником Ничићем око смањења буџета школе за инвестиције и надокнаде за превоз радника | | | 30.11.2017. |
| 53 | НАДГЛЕДАО САМ И ПРАТИО ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ,,ДОСИТЕЈ“ | | | Цео месец |
| 54 | ПОТПИСИВАО САМ ПОТВРДЕ И УВЕРЕЊА ПОТРЕБНА РАДНИЦИМА ШКОЛЕ | | | Цео месец |
| 55 | ПРАТИО САМ ЗАКОНСКЕ И ДРУГЕ ПРОПИСЕ ВЕЗАНЕ ЗА ШКОЛУ | | | Цео месец |
| 56 | САРАЂИВАО САМ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ ПО ПИТАЊИМА ВЕЗАНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ | | | Цео месец |
|  | **ДЕЦЕМБАР 2017.** | | |  |
| 1. | Примио оптичаре из Београда који су извршили преглед вида радницима школе | | | 04.12.2017. |
| 2. | Разговарао са учеником А. С. због ношења цигарета у школу | | | 05.12.2017. |
| 3. | Разговарао са учеником С. Т. VII-1 због насилног понашања | | | 05.12.2017. |
| 4. | Контактирао фирму „Бонум“ око донација школи | | | 05.12.2017. |
| 5. | Зоран, „ДНК“ по мом позиву поправио школски лап топ | | | 05.12.2017. |
| 6. | Присуствовао Савету родитеља – избор представника за градски савет родитеља | | | 05.12.2017. |
| 7. | Присуствовао Школском одбору – измена плана буџета за 2018. годину | | | 05.12.2017. |
| 8. | Поделио наставницима анкету „Школа у култури, култура у школама“ | | | 07.12.2017. |
| 9. | Био присутан на поновљеном школском одбору – план буџета школе за 2018. годину | | | 07.12.2017. |
| 10. | Разговарао са учеником С. Т. након пријаве наставника Пепија да је флашу са водом бацио на групу ученика | | | 7.12.2017. |
| 11. | Са помоћним радником који је на социјалном програму био у Школској управи ради регулисања отпремнине и прекида радног односа | | | 7.12.2017. |
| 12. | Обавио разговор са помоћним радницима око савесног рада у школи | | | 8.12.2017. |
| 13. | Уредио дежурство наставника за подручно одељење у Лубници | | | 8.12.2017. |
| 14. | Потписао нове документе везане за отпремнине пом. Радника Смиље Илић | | | 8.12.2017. |
| 15. | Обишао наставу географије /наст. Оливера Василијевић/ у одељењу VII-2. | | | 11.12.2017. |
| 16. | Разговарао са учеником Н. Р. V-2 због гурања друга М. В. који је затим ударио млађег друга из четвртог разреда | | | 11.12.2017. |
| 17. | Обишао наставу математике /наст. Горица Пераић/ у одељењима VIII-1 и VII-2 | | | 12.12.2017. |
| 18. | Присуствовао састанку тима за међународну сарадњу у вези организације боравка ученика из италије у априлу следеће године | | | 12.12.2017. |
| 19. | Разговарао и упознао васпитачице у вези одговора министра на захтев за формирање група од јуна месеца | | | 13.12.2017. |
| 20. | Преузео нове противпожарне апарате и организовао њихово постављање | | | 13.12.2017. |
| 21. | Договорио добављање још 3 камере за видео надзор са „Орионом“ | | | 13.12.2017. |
| 22. | Обишао наставу математике /наст. Милијана Ђорђевић/ у одељењима V-3 и V-1 | | | 13.12.2017. |
| 23. | Обишао наставу српског језика /наст. Тамара Богдановић/ у одељењима VIII-1 и VII-1 | | | 14.12.2017. |
| 24. | У присуству педагога, психолога, разредног, родитеља разговарао о насилном понашању ученице С. П. /гурање другарице/ за време часа. | | | 14.12.2017. |
| 25. | Разговарао са учеником А. С. VIII-3 због вулгарног изражавања на часу музичког | | | 14.12.2017. |
| 26. | Обишао наставу српског језика /наст. Александра Солдо/ у одељењима V-3 и VII-3 | | | 15.12.2017. |
| 27. | Сазвао, председавао конститутивном састанком Градског савета родитеља кроз Актив директора свих школа и предшколске установе | | | 15.12.2017. |
| 28. | Обишао наставу хемије /наст. Драгана Лазаревић/ у одељењу VII-2 | | | 18.12.2017. |
| 29. | Био у посети школи „Х.Вељко“ у вези проблема са припремним групама на позив директора школе | | | 18.12.2017. |
| 30. | Председнику Градског савета родитеља уручио записник са састанка као и сву документацију како би организовали свој даљи рад | | | 18.12.2017. |
| 31. | Послао Градској управи, школској управи, свим школама записник са првог састанка градског савета родитеља | | | 18.12.2017. |
| 32. | Обишао наставу физике /наст. Сузана Милосављевић/ у одељењима VII-2 и VIII-2 | | | 19.12.2017. |
| 33. | Организовао постављање новонаправљеног компјутерског стола у медијатеци | | | 19.12.2017. |
| 34. | Разговарао са пом. радником Биљаном Тошић о породичном проблему на њен захтев | | | 19.12.2017. |
| 35. | Организовао наставу због болесне наст. Музичког Дарје Ницић | | | 19.12.2017. |
| 36. | Расзговарао са ученицима Д. С., С. Ж, М. М. /VI-2/ због ометања часа српског језика /Наст. Марина Станојевић – замена за Дарју Ницић. | | | 21.12.2017. |
| 37. | Разговарао са супругом пом. Раднице Биљане Тошић /Зоран/ због непојављивања Биљане на посалу и кући | | | 21.12.2017. |
| 38. | Разговарао /по позиву/ са оцем С. П. – Срђаном Петровићем и његовим дедом Савом због гађања „спинером“ ученика И. Г. | | | 25.12.2017. |
| 39. | Дао интервју „Темпо“ радију о инклузији ромске деце. | | | 25.12.2017. |
| 40. | Обавио по захтеву, разговор са помоћним радницима око њиховог оптеречења послом због неодазивања на посао Биљане Тошић | | | 25.12.2017. |
| 41. | Разговарао са учеником Л. К. због гађања каменом ученика који он негира. Заказао давање изјаве у присуству родитеља | | | 25.12.2017. |
| 42. | У присуству педагога и психолога и родитеља обављен разговор са ученицом С. П. која је ударила другарицу М. Покренут дисциплински поступак | | | 26.12.2017. |
| 43. | Уз присуство родитеља, психолога и педагога обављено саслушање ученика Л. К. због гађања камењном ученика А. М. | | | 27.12.2017. |
| 44. | Преузео телевизор за кабинет музичког из продавнице „Winwin“ | | | 27.12.2017. |
| 45. | Организовао постављање, инсталацију и повезивање на рачунар телевизора у кабинету музичког | | | 28.12.2017. |
| 46. | Председавао свечаним активом директора поводом краја календарске године | | | 28.12.2017. |
| 47. | Био на свечаном концерту ученика наше школе и наставнице музичког | | | 29.12.2017. |
| 48. | ПОТПИСИВАО САМ ПОТВРДЕ И УВЕРЕЊА ПОТРЕБНА РАДНИЦИМА ШКОЛЕ | | | Цео месец |
| 49 | ПРАТИО САМ ЗАКОНСКЕ И ДРУГЕ ПРОПИСЕ ВЕЗАНЕ ЗА ШКОЛУ | | | Цео месец |
| 50 | САРАЂИВАО САМ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ ПО ПИТАЊИМА ВЕЗАНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ | | | Цео месец |
|  | **ЈАНУАР 2018.** | | |  |
| 1. | Договорио и увео у посао мајстора молера око кречења кабинета математике | | | 03.01.2018. |
| 2. | Уверио се у стање школе после празника | | | 03.01.2018. |
| 3. | Разговарао са Лидијом Новаковић око ангажовања за рад уместо Биљане Тошић – помоћни радник који је добио отказ услед недоласка на посао | | | 04.01.2018. |
| 4. | Потписао уговор о ангажовању на одређено време Лидији Новаковић на пословима помоћног радника | | | 05.01.2018. |
| 5. | Обишао завршене радове у кабинету математике | | | 05.01.2018. |
| 6. | Руководио наставничким већем | | | 08.01.2018. |
| 7. | Руководио педагошким колегијумом | | | 08.01.2018. |
| 8. | Договорио штампање школских дресова са наставником Симоном и Драганом | | | 08.01.2018. |
| 9. | Прегледао завршне радове на фарбању степеништа | | | 08.01.2018. |
| 10. | Са учитељицом Весном и њеним разредом прегледали фотографије са зимовања у медијатеци | | | 09.01.2018. |
| 11. | Примио родитеља око пријаве деце за прелазак из школе у Бечеју /8. Разред и припремна група/ | | | 09.01.2018. |
| 12. | Обавио консултације са дир. Из Салаша око календара и активности школа | | | 09.01.2018. |
| 13. | Обавио разговор у присуству педагога, разредног /Марија/ и родитеља са ученицом К. М. – 8. Разред у Лубници, због фотографисања наставника Историје и постављања подругљиве слике на инстаграму | | | 10.01.2018. |
| 14. | Заказао Актив директора за 12.01. због календара такмичења и прославе Св. Саве | | | 10.01.2018. |
| 15. | Покупио неисправне цд плејере и већину поправио – вратио у функцију | | | 10.01.2018. |
| 16. | Спремио табеле за попуњавање са терминима општинских такмичења | | | 10.01.2018. |
| 17. | Регулисао дуговања /административне забране/ помоћне раднице Биљане Тошић која је добила отказ због недоласка на посао – дугове регулисао њен син Данијел Тошић | | | 11.01.2018. |
| 18. | Председавао активом директора – присуствовали и директори средњих школа као и начелница школске управе | | | 12.01.2018. |
| 19. | Обавестио васпитачице о добијеној сагласности за рад припремне групе у Лубници од стране министра | | | 12.01.2018. |
| 20. | У присуству педагога и родитеља узете писмене изјаве /због покретања дисциплинског поступка/ од ученика Л. К. и А. М. као и ученика сведока Л. И. Г. и Н. С. | | | 15.01.2018. |
| 21. | Са директорком ОШ „Ј.И.Јегор“ обавио консултације око помоћи наше школе у изради анкете која јој је потребна ради полагања за лиценцу директора | | | 16.01.2018. |
| 22. | Био у суду због тужби радника за надокнаду превоза на посао /Милена Ђорђевић и Горан Пејчић/ | | | 16.01.2018. |
| 23. | Обавио консултације са власником пекаре „Бонум“ око хасап стандарда за нашу трпезарију-кухињу | | | 16.01.2018. |
| 24. | Са ученицима и радницима школе био на Поповој плажи поводом верског празника Богојављање – пливања за Часни крст | | | 19.01.2018. |
| 25. | Дао интервју новинарки „ЗАмедија“ Даринки у вези формирања Општинског савета родитеља у нашој школи | | | 22.01.2018. |
| 26. | Организовао активности потребне за обележавање Савиндана | | | 22.01.2018. |
| 27. | У присуству родитеља Саше Ј. обавио разговор са ученицима - сином Л. Ј. /V-1/ и Д. Ђ. /VI-1/ због изнуде новца за куповину сока од стране Д.Ђ. | | | 23.01.2018. |
| 28. | Договорио са Оцем Томом његов долазак на Савиндан и сечење Светосавског колача | | | 23.01.2018. |
| 29. | Био у набавци понуда радњи за израду алу-пвц врата за тоалете школе | | | 24.01.2018. |
| 30. | Обавестио раднике школе путем огласне табле о динамици активности за време зимског распуста као и о седницама одељењских већа, наставничког већа као и педагошког колегијума | | | 24.01.2018. |
| 31. | Са Маријом Костандиновић и Гораном Манојловићем договорио динамику активности неопходних за реализацију пројекта .РОДНЕ ОСВЕШЋЕНОСТИ“ коју спроводе наша школа, ОШ „Љ.Р.Нада“ и ОШ „В. Караџић“ а по конкурсу ресорног министарства | | | 24.01.2018. |
| 32. | Са директорком ОШ „Ј.И.Јегор“ обавио консултације везане за израду анкете – завршетак и обрада | | | 25.01.2018. |
| 33. | Председавао седницом одељењских већа разредне наставе, припремних предшколских група и продуженог боравка – успех и владање ученика на крају првог полугодишта | | | 26.01.2018. |
| 34. | Присуствовао свечаној приредби ученика поводом Савиндана у медијатеци школе | | | 27.01.2018. |
| 35. | Примио свештеника који је у трпезарији школе обавио верски део прославе Дана Светог Саве | | | 27.01.2018. |
| 36. | Присуствовао свечаној академији у градском позоришту приређеној у част прославе Дана Св. Саве | | | 27.01.2018. |
| 37. | Руководио седницом одељењских већа предметне наставе – успех и владање ученика на крају првог полугодишта | | | 29.01.2018. |
| 38. | Руководио седницом наставничког већа– успех и владање ученика на крају првог полугодишта | | | 30.01.2018. |
| 39. | Поново примио Ивана Радојковића који је опет поправљао телефонску централу | | | 31.01.2018. |
| 40. | Разговарао са учеником Л. М. VI-3 због насилног понашања према ученику Л.Б. V-3 | | | 31.01.2018. |
| 41. | У присуству педагога и педагошког асистента обавио разговор са ученицом В.Ј. VIII/3 због сумње да је украла 1.400.00 динара од другарице из одељења С.М. Разговор сам обавио са ученицама које су биле са њом у друштву М.А. VII/3 и С.П. VII/2 –пушиле цигарете са њом | | | 31.01.2018. |
|  | Истог дана поновио разговор са В.Ј. због претњи насиљем С.М. VIII/3 | | | 31.01.2018. |
| 42. | ПОТПИСИВАО САМ ПОТВРДЕ И УВЕРЕЊА ПОТРЕБНА РАДНИЦИМА ШКОЛЕ | | | Цео месец |
| 43. | ПРАТИО САМ ЗАКОНСКЕ И ДРУГЕ ПРОПИСЕ ВЕЗАНЕ ЗА ШКОЛУ | | | Цео месец |
| 44. | САРАЂИВАО САМ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ШКОЛСКОМ УПРАВОМ ПО ПИТАЊИМА ВЕЗАНИМ ЗА РАД ШКОЛЕ | | | Цео месец |
| **ФЕБРУАР 2018.** | | | | |
| 1. | Руководио седницом наставничког већа – Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора | | | 01.02.2018. |
| 2. | Руководио седницом наставничког већа – Разматрање извештаја руководиоца о полугодишњем раду стручних већа, актива и тимова | | | 02.02.2018. |

У Зајечару Директор школе

01. 02. 2018.Саша Војновић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА, прво полугодиште 2017/18. год.**

Рад педагога у школи одвија се кроз девет области и то:

-ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

-ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

-РАД СА ВАСПИТАЧИМА И НАСТАВНИЦИМА

-РАД СА ДЕЦОМ

-РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

-РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ

-РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

-САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

-ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

СЕПТЕМБАР 2017.

• Израда Годишњег плана рада школе

• Дочек ђака првака и припремаца

• Попуњавање апликације ДОСИТЕЈ

• Израда 40-часовне радне недеље наставника

• Формирање група за грађанско васпитање и верску наставу

• Сарадња са школском управом, табела бројно стање ученика

• Сарадња са Техничком школом поводом наших бивших ученика

• Сарадња са Заводом за статистику, попуњавање упитника

• Сарадња са школском управом, попуњавање анкете за ученике који раде оп ИОП-у

• Консултације са одељењским старешинама петог разреда о адаптацији ових ученика на предметну наставу

• Сарадања са Домом здравља око имунизације ученика

• Сарадња са Центром за социјални рад поводом ученика С. П. (ИО Лубница)

• Спровођење анкете за продужени боравак

• Сарадња са ОШ „Љ. Р. Нада“ на пројекту за превенцију родно заснованог насиља

• Укључивање ученика Л.П. 6/1 у појачан васпитни рад

• Сарадња са Полицијском управом, предавање о безбедности у саобраћају

• Сарадња са Регионалним центром за таленте у Бору, пријава ученика за тестирање

• Разговори са родитељима о тешкоћама ученика

• Разговори са ученицима о тренутним проблемима

• Консултације са наставницима

ОКТОБАР 2017.

• Припрема и обележавање дечје недеље

• Припрема документације за ИРК за ученике М.Р. и М.Ј.

• Укључување ученика Л.К. 7/1 у појачан васпитни рад

• Укључување ученика М.Р. 4/2 у појачан васпитни рад

• Ажурирање апликације ДОСИТЕЈ

• Посета часу хемије у 8/3, наст. Драгана Лазаревић

• Посета часу енглеског у 5/1, наст. Предраг Цокић

• Посета часу физике, наст. Сузана Милосављевић

• Посета часу математике, наст. Милијана Ђорђевић

• Посета часу биологије, наст. Бојана Тодоровић

• Посета часу историје, наст. Милан Величковић

• Сарадња са секретаром, припрема за редован инспекцијски надзор

• Сарадња са ЦСР, мишљење за ученицу Ж.Р. 7/3

• Сарадња са Црвеним крстом, предавања о превенцији трговине људима

• Посета активностима у ППГ1 и ППГ2

• Сарадња са секретаром и директором око израде четрдесеточасовне радне недеље

• Присуство представи ученика 4/1 која је припремљена за Фестивал здраве хране

• Сарадња са Економско-трговинском школом поводом наших бивших ученика

• Саслушање ученика Л.К. 7/1 и Л.Ц. 5/3

• Саслушање ученика Н.С. 7/1 и А.С. 8/3

• Сарадња са школким полицајцем и Полицијском управом поводом сукоба у ИО Лубница, мајка једног ученика напала другог ученика у просторијама школе

• Сарадња са ИРК, документација за ученика М.Ј. 5/1

• Сарадња са ПУ, наши ученици се сукобили са ученицима ОШ «Хајдук Вељко»

• Посета часу грађанског васпитања у 7/3, наст. Андријана Мијајловић

• Посета угледном часу «У свету боја», 4. Разред

• Посета часу српског језика у 1/1, уч. Драгана Стојановић

• Посета часу музичког у 1/2, уч. Данијела Милутиновић

• Организација кроса РТС-а

• Праћење адаптације ученика петог разреда, посета часу биологије у 5/2

• Укључивање Д.И. 6/1 у ПВР

• Сарадња са Градском управом, списак ученика путника

• Разговори са родитељима о тешкоћама ученика

• Разговори са ученицима о тренутним проблемима

• Консултације са наставницима

НОВЕМБАР 2017.

• Посета часу српског језика у 6/2, наст. Марина Станојевић

• Посета часу српског језика у 8/3, наст. Марија Станојловић

• Посета часу српског језика у 4/3, уч. Надица Петковић Стојанов

• Посета часу енглеског језика 2/2, наст. Нина Јанковић

• Припрема документације за ИРК за М.С.

• Укључивање С.П. 4/Л у ПВР

• Укључивање М.П. 5/2 у ПВР

• Сарадња са Центром за социјални рад поводом тешког материјалног стања породице Радуловић; сарадња везана за породицу Петровић из Лубнице; мишљење за дете Б.К.

• Сарадња са стоматолошком службом (број ППГ)

• Посета угледном часу географије у 8/Л, наст. Гордана Андрејић Милосављевић (корелација са биологијом, наст. Бојана Тодоровић)

• Присуство састанку ИРК

• Посета ИО Лубница

• Социометрија 5/1

• Састанак код директора са становништвом из Лубнице, проблеми које родитељи имају међусобно преносе се на децу и школски живот

• Сарадња са ПУ, предавање «Полиција у служби грађана»

• Сарадња са Црвеним крстом, предавање о болестима зависности

• Укључивање С.Р. 5/2 у ПВР

• Припрема материјала (Новине у Закону о основама система образовања и васпитања, Протокол реаговања у случају насиља у школи)

• Учешће у раду стручних органа

• Анализа података о успеху ученика на крају првог класификационог периода; припрема презентације о успеху ученика

• Разговори са родитељима о тешкоћама ученика

• Разговори са ученицима о тренутним проблемима

• Консултације са наставницима

ДЕЦЕМБАР 2017.

• Сарадња са ПУ, пријављивање случаја туче ученика петог разреда са ученицима ромске националности код чесмице у Подливу

• Посета ИО Лубница

• Припрема документације за ИРК, ученик Д.П.

• Васпитно- дисциплински поступак против ученице С.П.

• Присуство часу математике у 8/1, наст. Горица Пераић

• Присуство часу математике у 7/2, наст. Горица Пераић

• Присуство часу српског језика у 8/1, наст. Тамара Богдановић

• Присуство часу српског језика у 7/1, наст. Тамара Богдановић

• Присуство часу географије у 8/2, наст. Оливера Василијевић

• Сарадња са ПУ, предавање «Насиље као негативна друштвена појава»

• Проблем са ППГ у Лубници, пропуст школске управе да благовремено погледа документацију

• Израда елабората о верификациј ППП

• Израда елабората о верификацији школе

• Члан комисије за претходну проверу знања за упис ученика Д.Р.

• ПВР за ученицу С.П. 7/1

• ПВР за ученика Л.З. 5/3

• ПВР за ученика Л.Г. 5/3

• ПВР за ученика Л.Г. 5/3

• ПВР за ученика А.Ј. 5/3

• ПВР за ученика Ж.Р. 7/3

• ПВР за ученика Н.Р. 5/2

• ПВР за ученика К.М. 8Л

• ПВР за ученика Л.К. 7/1

• Разговори са родитељима о тешкоћама

• Разговори са ученицима о тренутним проблемима

• Консултације са наставницима

ЈАНУАР 2018.

• Сарадња са Центром за социјални рад поводом ученика С.Ј. 5/1; ученика М.Ђ. 7Л

• Припрема документације за ИРК за Д.Р. 1/2

• Васпитно дисциплински поступак за ученика Л.К. 7/1

• Васпитно дисциплински поступак за ученика К.М. 8Л

• Спровођење анкете о женском спорту у школи

• Час у 5/1- прелазак са разредне на предметну наставу

• Час о.с. у 6/3- односи између ученика у одељењу

• Присуство угледном часу географије у 6/3, наст. Оливера Василијевић

• Обележавање славе Св. Саве

• Рад у стручним органима

• Анализа података о успеху ученика на крају првог полугодишта; припрема презентације о успеху ученика

• Учешће у изради полугодишњег извештаја о реализацији Годишљег плана рада школе

• Разговори са родитељима о тешкоћама ученика

• Разговори са ученицима о тренутним проблемима

• Консултације са наставницима

Школски педагог

Селена Младенов

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА, прво полугодиште 2017/18. год.**

Рад психолога у школи одвија се кроз девет области и то:

-ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

-ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

-РАД СА ВАСПИТАЧИМА И НАСТАВНИЦИМА

-РАД СА ДЕЦОМ

-РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

-РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ

-РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

-САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

-ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

СЕПТЕМБАР 2017.

• Учешће у изради Годишњег пална рада школе

• Дочек ђака првака и припремаца

• Сарадња са Техничком школом поводом наших бивших ученика

• Сарадња са Заводом за статистику, попуњавање упитника

• Сарадња са школском управом, попуњавање анкете за ученике који раде оп ИОП-у

• Консултације са одељењским старешинама петог разреда о адаптацији ових ученика на предметну наставу

• Сарадања са Домом здравља око имунизације ученика

• Сарадња са Центром за социјални рад поводом ученика С. П. (ИО Лубница)

• Спровођење анкете за продужени боравак

• Сарадња са ОШ „Љ. Р. Нада“ на пројекту за превенцију родно заснованог насиља

• Укључивање ученика Л.П. 6/1 у појачан васпитни рад

• Разговори са родитељима о тешкоћама ученика

• Разговори са ученицима о тренутним проблемима

• Консултације са наставницима

ОКТОБАР 2017.

• Припрема документације за ИРК за ученике М.Р. и М.Ј.

• Посета активностима у ППГ1 и ППГ2

• Сарадња са секретаром, педагогом и директором око израде четрдесеточасовне радне недеље

• Присуство представи ученика 4/1 која је припремљена за Фестивал здраве хране

• Сарадња са Економско-трговинском школом поводом наших бивших ученика

• Саслушање ученика Л.К. 7/1 и Л.Ц. 5/3

• Саслушање ученика Н.С. 7/1 и А.С. 8/3

• Сарадња са школким полицајцем и Полицијском управом поводом сукоба у ИО Лубница, мајка једног ученика напала другог ученика у просторијама школе

• Организација кроса РТС-а

• Праћење адаптације ученика петог разреда, посета часу биологије у 5/2

• Укључивање Д.И. 6/1 у ПВР

• Разговори са родитељима о тешкоћама ученика

• Разговори са ученицима о тренутним проблемима

• Консултације са наставницима

НОВЕМБАР 2017.

• Посета часу српског језика у 6/2, наст. Марина Станојевић

• Посета часу српског језика у 8/3, наст. Марија Станојловић

• Припрема документације за ИРК за М.С.

• Сарадња са Центром за социјални рад поводом тешког материјалног стања породице Радуловић

• Посета часу географије у 8/Л, наст. Гордана Андрејић Милосављевић

• ЧОС у 5/1, Методе и технике успешног учења

• Посета ИО Лубница

• Присуство часу српског језика у 1/1, уч. Драгана Стојановић

• Састанак код директора са становништвом из Лубнице, проблеми које родитељи имају међусобно преносе се на децу и школски живот

• Сарадња са ПУ, предавање «Полиција у служби грађана»

• Сарадња са Црвеним крстом, предавање о болестима зависности

• Разговори са родитељима о тешкоћама ученика

• Разговори са ученицима о тренутним проблемима

• Консултације са наставницима

ДЕЦЕМБАР 2017.

• Сарадња са ПУ, пријављивање случаја туче ученика петог разреда са ученицима ромске националности код чесмице у Подливу

• Припрема документацфије за ИРК, ученик Д.П.

• Васпитно- дисциплински поступак против ученице С.П.

• Присуство часу математике у 8/1, наст. Горица Пераић

• Присуство часу математике у 7/2, наст. Горица Пераић

• Присуство часу српског језика у 8/1, наст. Тамара Богдановић

• Присуство часу српског језика у 7/1, наст. Тамара Богдановић

• Присуство часу грађанског васпитања у 2/1, уч. Сузана Станчић

• Проблем са ППГ у Лубници, пропуст школске управе да благовремено погледа документацију

• ЧОС у 8/2, Информације о завршном испиту

• ПВР за ученицу С.П.

• Разговори са родитељима о тешкоћама

• Разговори са ученицима о тренутним проблемима

• Консултације са наставницима

ЈАНУАР 2018.

• Сарадња са Центром за социјални рад поводом ученика С.Ј. 5/1

• Припрема документације за ИРК за Д.Р. 1/2

• Васпитно дисциплински поступак за ученика Л.К. 7/1

• Спровођење анкете о женском спорту у школи

• Учешће у литији поводом верског празника Богојављење

• Присуство угледном часу географије у 6/3, наст. Оливера Василијевић

• Ажурирање апликације Доситеј

• Одељењска већа

• Обележавање славе Св. Саве

• Разговори са родитељима о тешкоћама ученика

• Разговори са ученицима о тренутним проблемима

• Консултације са наставницима

Школски психолог

Гордана Марковски

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА**

**ШК. 2017/2018. ГОД.**

На основу члана 133.ст.1. Закона о основама система образовања и васпитања ( 88/17 ), секретар школе обавља следеће послове

1) стара се о законитом раду установе, указуједиректору и органу управљања на неправилности у раду установе;

2) обавља управне послове у установи;

3) израђује опште и појединачне правне акте установе;

4) обавља правне и друге послове за потребе установе;

5) израђује уговоре које закључује установа;

6) правне послове у вези са статусним променама у установи;

7) правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;

8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;

9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;

10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;

11) прати прописе и о томе информише запослене;

12) друге правне послове по налогу директора.

У члану 20. тач.11. Правилника о организацији рада и систематизацији послова у ОШ“Ђура Јакшић“ у Зајечару прописано је да секретар:

1)саставља текст нацрта и помаже при утврђивању предлога општих аката Школе

2)стара се о објављивању аката и информацији органа школе

3)учествује у припремању седница органа Школе (Школски одбор) и даје им правна мишљења у вези с обављањем послова из њихове надлежности

4)даје правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова,

5)заступа Школу пред судовима и другим органима, на основу писменог пуномоћја директора

6)организује вођење евиденције о присутности запослених на радним местима

7)стара се о пријему и слању поште

8)стара се о евидентирању и чувању аката Школе и аката примљених од других лица

9)саставља уговоре, решења, одлуке и друге појединачне акте органа Школе и стара се о њиховом достављању

10)стара се о вођењу и чувању евиденције о запосленим лицима

11)стручне и административно-техничке послове код спровођења конкурса за избор директора, као и код спровођења огласа за пријем осталих радника

12)стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника

13)обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе

14)стара се о одлагању документације у архиву Школе, издавању документације из архиве и о њеном ажурирању

15)прати законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима

16)стручно се усавршава

17)издаје потврде и уверења радницима и ученицима Школе

18)чува и користи печат и штамбиљ Школе

19)у вези с пословима које обавља сарађује са субјектима ван Школе

20)обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

У првом полугодишту школске 2015/2016. године обављала сам следеће послове:

**СЕПТЕМБАР**

- радила сам на изради свих уговора о раду, анекса уговора о раду, споразума о преузимању запослених, као и на изради свих решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;

- радила на уносу података у «Доситеј» и исти проследила ШУ Зајечар у електронској и штампаној форми;

- учествовала у припремању седница Савета родитеља 14.09.2017. и Школског одбора 14.09.2017.и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;

-спровела поступка јавне набавке за ужину ученика;

- старала сам се о пријему и слању поште;

- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;

- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника

- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;

- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;

- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;

- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;

- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;

- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

**ОКТОБАР**

- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;

-ажурирала сам податке у Доситеју;

- старала сам се о пријему и слању поште;

- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;

- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника

- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;

- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;

- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;

- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;

- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;

-покренула поступак јавне набавке за екекурзију ученика

- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

**НОВЕМБАР**

- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;

-ажурирала податке у Доситеју;

- учествовала у припремању седница Савета родитеља и Школског одбора и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;

-предузимала потребне радње у циљу окончања поступка јавне набавке мале вредности за ескурзије ученика;

- старала сам се о пријему и слању поште;

- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;

- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника

- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;

- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;

- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;

- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;

- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;

- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

**ДЕЦЕМБАР**

**-**спроводила потребне правне радње везане за јавну набаку екскурзије ученика;

-ажирирала податке у Доситеју;

- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;

-окончала поступај јавне набавке екекурзије ученика у шк.2017.2018. године

- израђивала правну докумнтацију везану за попис имовине и средстава;

- старала сам се о пријему и слању поште;

-- учествовала у припремању седница Савета родитеља и Школског одбора и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;

- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;

- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;

- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника

- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;

- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;

- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;

- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;

-израђивала предлоге општих правних аката у циљу усклађивања са новим Законом о основама система образовања и васпитања;

- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;

- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

**ЈАНУАР 2018:**

-ажирирала податке у Доситеју;

-израдила решења за други део годишњег одмора;

- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;

-израђивала предлоге општих правних аката у циљу усклађивања са новим Законом о основама система образовања и васпитања;

- старала сам се о пријему и слању поште;

- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;

- правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;

- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;

- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;

- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;

- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;

- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;

- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;

- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

**11.01.2017.**

**С Е К Р Е Т А Р**

**ОШ“ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ЗАЈЕЧАРУ**

**З А Ј Е Ч А Р**

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА,**

**ШКОЛСКА 2017/2018. ГОДИНА**

Педагошки асистент је укључен у следећим активностима:

1. Сарадња са родитељима односно старатељима (посете породица)

2. Сарадња са децом (рад са децом)

3. Сарадња са васпитачима и наставницима

4. Сарадња са директором и стручним сарадницима

5. Присуствовање на часовима

6. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

7. Остало

1. Сарадња са родитељима (посете породица)

Педагошки асистент је обилазио ромске породице чија деца похађају школу , децу од ППГ до осмог разреда. Сагледавао њихову социјалну ситуацију, учествовао у разговору са родитељима, анимирао родитеље да редовно шаљу децу у школу јер самим тим што ромска деца често одсуствују са часова, губе континуитет у раду. Обавештавао родитеље о разним активностима која се одржавају у школи као и о оценама, тј. успеху, проблемима и понашању ученика у школи. Успостављена је добра комуникација педагошког асистента са родитељима. Проблеми које постоје код појединих родитеља су ти, да родитељи не долазе на родитељске састанке, иако су рекли да имају добру сарадњу са школом, не оправдавају деци часове, иако су их педагошки асистент, као и наставници обавештавали. За разлику од прошле школске године, ученици су знатно смањили број неоправданих изостанка.

2. Сарадња са децом (рад са децом)

Успостављена је добра сарадња са децом. Педагошки асистент је у периоду од септембра до децембра године, свакодневно помагао деци у решавању домаћих задатака (деца од првог до осмог разреда). Сагледавао проблеме која ромска деца имају у школи и заједно покушавали да их решимо. Ти проблеми су углавном слабе оцене и понашање у школи и ван ње.

3. Сарадња са васпитачима и наставницима

Успостављена је добра сарадња са свим наставницима, одељенским старешинама, као и наставницима резредне наставе. Педагошки асистент је у свакодневном контакту са њима, консултује се и договора за предвиђени рад са децом.

4. Сарадња са директором и стручним сарадницима

Остварена је одлична сарадња са педагогом, психологом и директором школе. Педагошки асистент је у свакодневном контакту са њима, консултује се и договора за предвиђени рад са децом.

5. Присуствовање на часовима –

-Педагошки асистент је присуствовао угледном часу „Боје“, које су одржали учитељи четвртих разреда

-Присуство предавању за шести разред под називом „Насиље као негативна појава“, које је одржао Добрица Цвјетић

6. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

-Сарадња са Центром за социјални рад

-Сарадња са Црвеним Крстом

-Сарадња са ШОСО „Јелена Мајсторовић“

- Сарадња са Дечијим центром у Зајечару.

7. Остало

-Основна школа „Ђура Јакшић “ је учествовала на другом међународном инклузивном фестивалу дечијег и омладинског стваралаштва , под називом „Арт зона за све“, у оквиру Дечијег центра у Зајечару.

-Педагошки асистент је у неколико наврата држао наставу, тј. мењао учитеље у њиховом одсуству.

- Педагошки асистент је послао списак ученика и документације за афирмативне мере, Школској управи

-Педагошки асистент је водио ученике шестог разредна на такмичење Црвеног крста под називом „ Шта знаш О ЗДРАВЉУ, ШТА ЗНАШ О Црвеном крсту„

-Школска хуманитарна акција прикупљања одеће и обуће за социјално угрожену децу

Мере:

У наредном периоду, педагошки асистент, пратиће децу и присуствоваће часовима како би увидео њихову активност и помогао им и решавању домаћих задатака.

Такође ће обилазити породице,које није обишао, а остале породице посећиваће уколико се за тим укаже потреба.

26.01.2018 Педагошки асистент

У Зајечару Анђелика Агушевић

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

**ГОДИНА 2017/2018.**

**I ОПШТИ ДЕО**

Наставничко веће је највиши стручни орган школе. План и програм рада је саставни део Школског програма рада школе. Седнице припрема, заказује и руководи директор школе. На седницама се води записник којим се засведочавају радње проведене у току седнице. У току школске 2013/2014. године није било примедби на записнике од стране директора школе, инспекцијских органа и чланова Школског одбора. На свим седницама био је заступљен кворум.

**II ОПЕРАТИВНИ ДЕО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БР. СЕДНИЦА** | **ДАТУМ ОДРЖАВАЊА** | **ТЕМЕ** |
| 1. | 18. 8. 2017. ГОД. | 1. СТАЊЕ ШКОЛЕ ПРЕ ПОЧЕТКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ  2. РАСПОРЕД ЧАСОВА  3. КАЛЕНДАР РАДА  4. ДОГОВОРИ У ВЕЗИ ПОПРАВНОГ ИСПИТА  5. ОДЛУКА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА О ПРИМОПРЕДАЈИ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА  6. УЏБЕНИЦИ  7. ДОГОВОР У ВЕЗИ СА РАЗРЕДНИМ СТАРЕШИНСТВИМА  8. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 2. | 28. 8. 2017. ГОД. | 1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА  2. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 3. | 22. 8. 2017.  ГОД. | 1. УСМЕНИ ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА+ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ  2. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 4. | 25. 8. 2017. ГОД. | 1. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ ЗА ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ И 1. РАЗРЕД  2. ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРОНАУКА  3. НЕДОУМИЦЕ И ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ЗДРАВСТВЕНИМ ВАСПИТАЊЕМ И ТЕХНИЧКИМ И ТЕХНОЛОГИЈОМ  4. УРЕЂЕЊЕ ХОЛА/ДОБРОДОШЛИЦА ЂАЦИМА ПРВАЦИМА  5. УПОЗНАВАЊЕ СА ПРОЈЕКТОМ “РОДНА ОСВЕШЋЕНОСТ”  7. ТЕКУЋА ПИТАЊА |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | 29. 8. 2017. ГОД. | 1. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАСТАВНИКЕ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА  2. НОВИ ЦИКЛУС ЕКСТЕРНОГ ВРЕДНОВАЊА  3. ПРОЈЕКАТ МУП-А  4. ЕПАРХИЈА ТИМОЧКА/КОНКУРСИ/ДАНИ ХРИШЋАНСКЕ КУЛТУРЕ  5. БЕЗБЕДНОСТ ШКОЛЕ  6. ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ “ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ”  7. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 6. | 7. 11. 2017. | 1. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 1-ОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА  2. УПОЗНАВАЊЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА СА ПУТОВАЊЕМ У ИТАЛИЈУ ПРЕДСТАВНИКА НАШЕ ШКОЛЕ  3. ДОПИС МИНИСТАРСВА ПРОСВЕТЕ/ПОВРЕДА НА РАДУ  4.ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 7. | 23. 11. 2017. | 1.НАЛОЗИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ВЕЗАНЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА  2. ПОДЕЛА ОБРАЗАЦА ЗА ЕКСКУРЗИЈУ  3. НАБАВКА УЏБЕНИКА ЗА СЛЕДЕЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ  4.ОСЛОБАЂАЊЕ УЧЕНИКА НАСТАВЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА  5. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 8. | 8. 1. 2018. | 1. ИЗБОР УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ЗА СВЕТОСАВСКУ НАГРАДУ  2. ИЗБОР УЧЕНИКА ЗА”БРЕЈН О БРЕЈН”/СТИПЕНДИЈА  3. УЏБЕНИЦИ ОД 1-ОГ ДО 5-ОГ РАЗРЕДА  4. ПРИПРЕМА ПОЛУГОДИШЉИХ ИЗВЕШТАЈА СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТТИМОВА  5. ДОГОВОРИ У ВЕЗИ СА КРАЈЕМ 2-ОГ ПОЛУГОЂА  6. М СИСТЕМ  7.ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА И УЧИТЕЉА У НАСТАВИ  8. БИОЛОЗИ/СЕМИНАР  9. ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  10. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 9. | 30. 1. 2018. | 1. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 2-ОГ ПОЛУГОЂА  2. ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН  3. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 10. | 1. 2. 2018. | 1. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ  2.ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 11. | 2.2. 2018. | 1. РАЗМАТРАЊЕ ПОЛУГОДИШЊИХ ИЗВЕШТАЈА СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА  2. ТЕКУЋА ПИТАЊА |

Записничар: Марина Станојевић

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШК.2017/2018.ГОД.**

Савет родитеља ОШ“Ђура Јакшић“ у Зајечару у школској 2017/2018. године има 30. чланoвa и конституисан је у складу са чл. 58. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр72/09,52/11, 55/13,35/15, 62/2016)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***БР. СЕДНИЦА*** | ***ДАТУМ ОДРЖАВАЊА*** | ***ТЕМЕ*** |
| 1. | 15.09.2017. ГОДИНЕ | 1.КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА РОДИТЕЉА  2. РАЗМАТРАЊЕ: ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЗА ШК.2016/2017. ГОД.  3.РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШК.2016/2017.  4.РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.ГОД.  5. УСВАЈАЊЕ РЕЛАЦИЈА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА, ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА  6.ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА  7. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 2. | 26.09.2017. ГОДИНЕ | 1.ОБАВЕШТЕЊЕ РАДИТЕЉА О ИЗБОРУ ПОНУЂАЧА ЗА УЖИНУ  2. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О НАДОКНАДИ НАСТАВНИЦИМА КОЈИ ВОДЕ ДЕЦУ НА ЕКСКУРЗИЈУ И ЊЕНА ВИСИНА  3. ИЗМЕНА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ-САЈАМ КЊИГА  4. ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА  5. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 3. | 22.11.2017. ГОДИНЕ | 1.УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА  2.ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ПОСЕБНИ РИЗИЦИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ КОД РЕАГОВАЊА У СЛУЧАЈУ КАД СЕ НАСИЉЕ ДЕСИ  3. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 4. | 05.12.2017.  ГОДИНЕ | 1.ИЗБОР ПРЕДСТАВНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА У ОПШТИНСКИ САВЕТ РОДИТЕЉА  2.ТЕКУЋА ПИТАЊА, СРЕДСТВА ОД ТЕКУЋЕГ КЊИЖНОГ ОДОБРЕЊА –БОНУМ |

**ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**

**школске 2017/2018. године**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| IX   1. Крај VIII (18-29.8)   2. 01.9.2017.  3. 04.9.2017.  4. 04.9.2017.  5. 12.9.2017.  6. 14.9.0217.  7. 17.9.2017.  8. 28.9.2017.  9. 29.09.2017. | 1. Састанци Актива васпитача  2. Пријем деце и родитеља (општи родит. састанак)  3. Групни род. састанак (избор представника за Савет родитеља)  4. Састанак Актива васпитача  5. Дечији инклузивни фестивал  6. Групни родитељски састанак  7. Безбедност у саобраћају  8. Састанак Стручног већа раз. наст. и Актива васпит. наше школе  9. Састанак Актива васпитача | 1. Припреме и договори за почетак шк. године  2. Приредба добродошлице, поздравни говор, подела деце по групама и сл.  3. Предлог кандидата, гласање и избор  4. Израда плана за једнодневни излет; Припрема и договор за други родит. састанак  5. Присуство једном дану, обилазак града (саобраћај)  6. Предавање, разговор  7. Присуство предавању, интерактивно учешће  8. Договор око реализације актив. у току предстојеће ''Дечије недеље''  9. Израда плана активности за ''Дечију недељу'' по данима | 1.Васпитачи  2. Васпитачи  3.Васпитачи/ родитељи  4. Васпитачи  5. Дечији центар, васпитачи  6. Васпитачи  7. МУП, Црвени крст, деца, васпитачи и учитељи 1. разреда  8. Васпитачи и учитељи  9. Васпитачи |
| X   1. 02-06.10.2017. 2. 13.10.2017. 3. 14.10.2017. 4. 16.10.2017. 5. Од 23.10.2017. 6. од 31.10.2017. | 1. Обележавање Дечије недеље.  Мото: ''Градимо мостове међу генерацијама за радост сваког детета''  2. ''Поздрав воћу''  3. Крос РТС-а  4. ''Дан здраве хране''  5.Почетак програма ''Спортска почетница''  6. Стручно усавршавање | -Одлазак на град. хиподром и у коњички клуб ;  -Израда плаката на задату тему; Представа ''Свет у боји дуге''  -Гости из вртића ''Љиљан'' -''Цртајмо заједно'' ликовна радионица-род. и деца -Маскенбал,посета пијаце, Радул-беговог конака и библиотеке(уз поделу ''лепих'' порука пролазницима)  2.Припрема и дегустација воћне салате са шлагом  3. Учешће  4. Дружење деце из 1. и 2. групе, дегустација компота, израда фигурица од јесењих плодова, драмски приказ ''Здрава храна''  5. Вежбе и игре за усвајање основних елемената одређених спортова  6. Упис мастер студија | -Васпитачи, деца, учитељи, Дечији центар, родитељи, радници музеја и библиотеке  2. Васпитачи и деца  3. Деца и васпитачи, Град Зајечар  4. Васпитачи и деца, ученици 4. разреда, учитељ Горан Пејчић  5.Тренери (ССГЗ), деца, васпитачи)  6. Васпитачи |
| XI  1. 02.11.2017.   1. 15.11.2017.   3. 17.11.2017. | 1. Састанак Актива васпитача  2. Састанак Актива васпитача  3. Сарадња са ученицима и учитељима нижих разреда | 1. Договор о приредби поводом обележавања Нове године, разно  2. Договор о планирању и организацији стручног усавршавања (мастер)  3. Драмски приказ ''Песма косовским јунацима'' | 1. Васпитачи  2.Васпитачи  3.Учитељ Горан Пејчић и ученици 4.разреда |
| XII  1. 11.12.2017.   1. од 12. До 19. 12. 2017.   3. 14.12.2017.  4. 15.12.2017.  5. 22.12.2017.  6.22.12.2017.  7.27.12.2017.  8.29.12.2017. | 1. Састанак Актива васпитача  2. Хуманитарна акција ''Један пакетић, пуно љубави''  3. Групни родит. састанци  4. Радионица за родитеље и децу  5. Састанак Актива васпитача  6.У госте нам је дошао...  7. Новогодишња приредба  8.''Музика на поклон'' | 1. Договор о предстојећим активностима  2.Учешће  3. Договор о предстојећим активностима, о извођењу једнодневног излета у мају месецу и набавци уџбеника  4. Израда новогодишњих украса од материјала за рециклажу  5. Израда сценографије и костимографије за приредбе  6. Упознавање са музичким инструментима-саксофон  7. Сценски приказ  8. Присуство школском концерту | 1. Васпитачи  2. Деца  3. Васпитачи и родитељи  4. Васпитачи, деца, родитељи  5. Васпитачи  6. Милош из 6. разреда,деца,васпитачи  7.Деца, васпитачи и родитељи  8.Наставница музичке културе, деца виших разреда |
| I   1. 16.01.2018. 2. 17.01.2018. 3. 27.012018. | 1. Састанак Актива васпитача 2. Снежне играрије 3. Школска слава Свети Сава | 1. Договор о предстојећим активностима 2. Игре на снегу, прављење Снешка Белића 3. Присуство, учешће | 1. Васпитачи 2. Деца и васпитачи 3. Наставница веронауке, деца свих узраста |

ЕВАЛУАЦИЈА:

Активности које су планиране годишњим планом за прво полугодиште школске 2017/2018. године све су реализоване. Поред тога, као и обично, одржано је и неколико непланираних активности и састанака. Било је пуно занимљивих активности и углавном су све приказане на сајту школе: обележавање значајних датума, манифестација, празника, радионице са родитељима, долазак гостију, игре на снегу,учешћа на кросу гдесу наше девојчице постигле веома добре резултате, на приредбама (новогодишња и светосавска), присуство приредбама и новогодишњем концерту, који је захваљујући, пре свега колегиници Дарји, био прави доживљај за чула и душу и право освежење и унапред се радујемо што верујемо да ће оваква презентација музике постати традиција. Одржано је више састанака Актива васпитача од планираног (8/3, од тога 1 са учитељима), и више активности са децом (15/10).

Председник Актива васпитача,

Валентина Миленовић

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ПЕРИОД ОД VIII2017 ДО II 2018.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | Носиоци активности |
| VIII | **Одржана су два састанка (25.8 и 29.8.2017.)**  -Усвојен је план и програм рада за школску 2017-18.  -Подељена су задужења у оквиру обавезне наставе, изборних предмета и секција  -Усвојен је предлог наставника о стручном усавршавању  - Подељена су задужења свим члановима СВ по областима рада | Чланови Стручног већа  Чланови Стручног већа и  Наставници Веронауке и Енглеског језика  Чланови Стручног већа |
| IX | **Одржан је један састанак ( 28. 9.2017.)**  -Организован је свечани пријем ђака првака  - Усвојен је план угледних часова  -Усвојен је план посета и обиласка  -Извршен је договор и сарадња са агенцијом за Безбеднос саобраћаја за 4. разред  -Усвојен је план упознавања са предметном наставом и наставницима у 4. разреду  -Усвојен је план обележавања Дечје недеље  -Уџебици за ову школску годину су обезбеђени  -Усвојен је план за сарадњу са предшколским установама  - Усвојен је план за обележавања Дана Светог Саве | Учитељи 4. разреда  Чланови Стручног већа  Чланови Стручног већа  Учитељи 4. Разред  Наставници и учитељи  4. разреда  Чланови Стручног већа  Чланови Стручног већа  Чланови Стручног већа  Наставница веронауке и енглеског језика |
| X | **Одржана је један састанак ( 25. 10. 2017.)**  -Реализоване активности поводом Дечје недеље  Израда паноа на задату тему, гледање представе „Свет у боји дуге“, посета деце из вртића „ Љиљан“, дружење са бакама и декама, 1. и 2. разред обишли су Вањин јаз, ученици 3. и 4. разреда обишли су Народни музеј - Зајечар, надвлачење конопца, излет у Еко – село у Планиници ППГ, 2. и 4. разред  -Реализована је сарадња са родитељима у оквиру дечје недеље и у обележавању Дана здраве хране  **-**Анализирана су прва запажања о ђацима првацима  -Учешће на Дану науке у нашој школи  -Усвојен је извештај о раду деце по ИОП-У  -Одржан угледни час на тему „У свету боја“  -Одржан је угледни час из Географија и Биологије 2. и 4. разред са ученицима 8. рареда у Лубници | Чланови Стручног већа  Учитери од 1 – 4 разреда  Чланови Стручног већа,  директор и педагог  Актив 4. разреда  Чланови тима за инклузију  Надица Петковић Стојанов  Маја Петруцић  Горан Пејчић  Јелена Василијевић |
| XI | **Одржана су два састанака (3. и 22. 11. 2017.)**  -Усвојен је извештај о Дану науке  - Одржане су одељењске приредбе са темом професионалне оријентације  **-**Извршена анализа успеха на крају 1.клас.периода  -Усвојен извештај о реализацији Дечје недеље  -Усвојен је план активности за обележавање Нове године  -Усвајање обавештења поводом дописа министра – заштита ученика од насиља, злостављање, занемаривање и дискриминација  -Подељени су формулари за набавку уџбеника и за изјашњавање за екскурзију за ову школску годину  -одређено је место дежурства сваког наставника и учитеља | Учесници 32 и 4. разреда  Чланови Стручног већа  Директор,педагог и психолог  Учитељи од 1. до 4. разреда  Чланови Стручног већа  Наставничко веће |
| XII | **Одржан је један састанк ( 27. 12. 2017.)**  -Усвојен је извештај о раду деце по ИОП-У  -Реализоване активности поводом прославе Нове године  -Планирање школског и Међународног такмичења из математике „Кенгур“ и „Мислиша“. | Чланови тима за инклузију  Чланови Стручног већа  Чланови Стручног већа |
| I | **Одржан је један састанак (10.1.2018.)**  **-**Припрема и организација школског такмичења из  математике  -Реализоване активности поводом прославе Дана Светог Сава  -Извршена анализа рада Стручног већа | Учитељи 3. и 4. разреда  Чланови Стручног већа  Чланови Стручног већа |
| II | **Одржан је један састанак (26.1.2018.)**  - Извршена анализа успеха на крају 1.полугодишта  -Предвиђена је припрема за такмичење из математике „Кенгур“ и „Мислиша“ | Директор, педагог, психолог и  Чланови Стручног већа  Учитељи 2., 3. и 4. разреда |

**Активности из плана су све реализоване.**

**Активности које су реализоване, а нису биле у плану:**

* Посета првог разреда поводом рођендана вртићу „Љиљан“
* Црвени крст и МУП – Србије је одржао предавање о Безбедности у саобраћају првом рареду
* Промоција кошаркашког клуба
* Ноћ вештица, приказ костима
* Присуствовање презентацији посете наших ученика Италији
* Одлазак на сајам књига – Београд
* Посета изложбе поводом обичаја прославе Божића у земљама француског, енглеског и немачког говорног подручја
* Ученици из продуженог боравка и 41 су учествовали на конкурсу поводом програма „Покренимо нашу децу“
* Учешће у пројекту „Нећу смеће, хоћу цвеће“ ученици из Лубнице – циљ пројекта заштита животне средине
* Посета штанда поводом Европског дана језика у нашој школи
* Присуствовање концерту „Музика на дар“ у реализацији наставнице музичке културе и ученика виших разреда
* Одељењске Новогодишње журке

**МЕРЕ КОЈЕ ТРЕБА РЕАЛИЗОВАТИ:**

* У зимском периоду настава физичког васпитања за ученике млађих разреда је неизводљива због недостатка простора, а просторија медијатеке је неадекватна
* Актив учитеља је одлучио да ове године иде на Зимске сусрете учитеља 2018. у Кладову за време зимског распуста. Због недостатка финансијских средстава је неостварено.

Председник актива: Сузана Станчић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК, СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ, ИСТОРИЈУ, ВЕРСКУ НАСТАВУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ | ПЛАНИРАНЕ  АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ДОДАТНЕ АКТИВНОСТИ И НАПОМЕНЕ |
| IX | - Планирање термина за одржавање писмених вежби и писмених задатака  - Планирање угледних часова (отворени, јавни, компаративни, час као симулација/снимак, презентације, предавања, трибине, радионице, интегративна настава)  - Планирање часова који ће се одржати у четвртом разреду од стране предметних наставника.  - Организовање иницијалних тестирања.  - Договор о избору члана овог стручног већа који ће у сврхе интерног усавршавања обрадити тему по свом избору.  -План и начин реализовања припремне наставе за завршни испит.  - Договор о програму за обележавање Савиндана. | - Чланови Стручног већа.  - Учитељи и ученици четвртог разреда. | - Сви датуми писаних провера знања су испланирани и евидентирани како би били истакнути ученицима.  - Реализован угледни час, наставник: Милена Стојановић, наставна јединица: Развој словенске писмености, одељење: 8-1.  - Реализовани часови корелације између предмета: српски језик и историја, немачки језик и географија.  -Часови у четвртом разреду ће се одржати у складу са индивидуалним договорима са учитељима четвртог разреда.  - Тестирање обављено у шестом и осмом разреду. |  |
| X | - Договор о писменим задацима.  - Организовање посете Сајму књига у Београду.  - Припреме и одабир ученика за учешће на Дану науке.  -Расписивање литерарног конкурса са тематиком везаном за Св. Саву и светосавску традицију.  - Осмишљавање садржаја за школски Дан науке. | - Чланови Стручног већа.  -Чланови Актива наставника Српског језика. | - Предложене теме писмених задатака.  - 22.10.2017. је успешно реализована посета Сајму књига.  - Маја Митровић и Милена Стојановић узеле организацију Дана науке.  - У току је осмишљавање тема за конкурс везан за светосавље.  - За школски Дан науке одабрани су ученици за учешће. |  |
| XI | - Квалитет рада и координисаност у оквиру појединих Актива и Колегијума.  - Заштита ученика од злостављања и занемаривања.  -Припреме за дочек ученика из Италије. | - Чланови Стручног већа. | - Рад је координисан на свим нивоима према важећим плановима.  - Присуство стручног актива за заштиту ученика од злостављања и заменаривања семинару о изменама у спровођењу дисциплинског поступка.  - Делегација партнерске школе из Италије очекује се у априлу или мају. | -Успешно реализиван Дан науке. |
| XII | -Рад на даљој корелацији међу предметима.  -Припреме за школска такмичења.  -Додатна подршка даровитимученицима. | - Чланови Стручног већа.  -Ученици виших разреда. | -Реализован час корелације између предмета француски језик и ликовна култура, 18.12.2017.  -28.12.2017. одржано школско такмичење из историје.  -Одређен датум реализације школског такмичење из српског језика и књижевне олимпијаде за 16.1.2018. и 22.1.2018. | -Обележен Божић по грегоријанском календару.  -Почеле припреме Светосавске академије и одређена тема литерарног конкурса. |
| I | -Обележавање Савиндана  -Литерарни конкурс на тему светосавља (селекција најбољих радива и награђивање)  -Расписивање литерарног конкурса са тематиком везаном за нашу школу, школски живот исл. | -Чланови Стручног већа  -Чланови Актива наставника српског језика  -Ученици виших разреда  -Ученици нижих разреда | -Успешно реализивана Академија поводом Савиндана  -Успешно реализован литерарни конкурс на тему *Моје обраћање Светом Сави*. | -Реализован час корелације међу предметима српски језин и ликовна култура 23.1.2018.  -Успешно реализивана школска такмичења из српског језика и књижевности. |

**Закључак:**

Већина планираних активности је реализована.Термини су прилагођавани текућим обавезама.

**Мере:**

Литерарни конкурс на тему школе и школског живота биће одложен за март. Разлог је усклађивање обавеза ученика у обележавању Савиндана и њиховим учешћем на Академији.

Зајечар,30.01.2018. Координатор Стручног већа

Тамара Богдановић

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**

**(ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА И БИОЛОГИЈА) 2017/2018**

Чланови Стручног већа природних наука су:

Сузана Милосављевић - наставник физике

Драгана Лазаревић - наставник хемије

Гордана Андрић-Милосављевић - наставник географије

Оливера Василијевић - наставник географије

Слађана Милошевић - наставник биологије

Бојана Тодоровић - наставник биологијe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време  реализ. | Активности/теме | Начин  реализације/време реализације | Носиоци  реализације |
| VIII | 1. Усвајање плана рада за школску 2017/2018 год. 2. Подела часова физике, хемије, биологије и географије 3. Израда годишњих планова редовне наставе, додатног, допунског рада, секцијa, припремне наставе за полагање завршног испита   Предлог стручног усавршавања наставника за школску 2017/2018. год. – Прилог 1 уз план у свесци записника | Састанак Стручног већа 31.08.2017.  РЕАЛИЗАЦИЈА:  -све активности су се одвијале по плану Стручног већа и све су реализоване. | Сви чланови Стручног већа |
| IX | 1. Набавка нових учила (стручне литературе, часописа…) –Прилог 2 уз план у свесци записника 2. Планирање и усклађивање термина одржавања контролних задатака 3. Посета наставника географије часовима природе и друштва четвртог разреда. | Састанак Стручног већа 29.09.2017.  РЕАЛИЗАЦИЈА:  -Часови природе и друштва у четвртом разреду:  Оливера Василијевић -Рељеф Србије- обрада новог градива у  4/1.2.3- 26.09.2017 | Сви чланови стручног већа  Наставница Географије Оливера Василијевић и учитељи и ученици четвртог разреда |
| X | 1.Анализа успеха ученика и усклађивање критеријума и начина вредновања знања  2. Анализа потребе за увођењем индивидуализације или ИОП-а  3. Учешће у Дану науке | -Састанак Стручног већа 31.10.2017.  РЕАЛИЗАЦИЈА:  -Начини вредновања знања на усменим и писменим проверама су усклађени са стандардима постигнућа за предмете овог стручног већа.  -Ученици од шестог до осмог зареда су укључени у ИОП и то шест ученика ИОП1 и осам ученика ИОП2. Након индивидуализација ји остварених резлутата на полугодишту треба укључити ученика петог разреда у ИОП где је то потребно, а неки ученици петог разреда су укључени у ИОП у нижим разредима  Дан науке пети по реду, биће одржан 13.11.2017. године, од 16 до 19 часова у организацији учитеља , под називом ,,У Свету боја''. Учешће су узели сви наставници стручног већа са својим ученицима. Извештај се налази на сајту школе. | Сви чланови стручног већа  Сви чланови стручног већа  ученици и наставници Стручног већа природних наука, |
| XI | 1. Израда питања и задатака за контролне задатке и уједначавање критеријума 2. Сарадња чланова актива са родитељима 3. Посета наставника биологије часовима природе и друштва четвртог разреда 4. Угледни час географије 5. Час Природе и друштва у четвртом разреду | -Састанак Стручног већа 30.11.2017.  РЕАЛИЗАЦИЈА:  -Усаглашени су критеријуми по стандардима за сваки премдет у складу са раније утврђеним распоредом контролних задатака.  -Успостављен је распоред када су наставници доступни за индивидуалне разговоре са родитељима,истакнут је у холу школе и на вратима учионица, али интересовања родитеља је слабо.  -Часове биологије у четвртом разреду реализовала је наставница Слађана Милошевић, Природне појаве и прилагођавања. 13.11.2017.-4/1,2,3 , а наставница Бојана Тодоровић час Човек део природе одржаће 14.12.2017. у четвртом разреду у Лубници. Други час природе и друштва Груписање живог света одржала је наставница Слађана Милошевић 20.11.2017.- 4/1,2, 3.  Угледни час географије, а уједно и час корелације географија и биологија одржан је 16.11.2017 године у осмом разреду у Лубници. Одржале су наставница географије Гордана Андрић Милосављевић и наставница биологије Бојана Тодоровић са темом Језера- постанак, одлике и значај.  16.11.2017. године час Природе и друштва у четвртом разреду Угрожена и заштићена подручја Србије одржала је наставница географије Гордана Андрић Милосављевић | Чланови Стручног већа  наставнице биологије: Слађана Милошевић, Бојана Тодоровић , учитељи и ученици четвртог разреда  наставница географије Гордана Андрић Милосављевић и наставница биологије Бојана Радојчић са ученицима осмог разреда из Лубнице  наставница географије Гордана Андрић Милосављевић и ученици четвртог разреда у Лубници |
| XII | 1. Припрема ученика за школска такмичења 2. Учешће на Регионалном   фестивалу науке   1. Угледни час хемије 2. Реализација географског квиза 3. Час корелације географија- биологија | -Састанак Стручног већа 29.12.2017.  РЕАЛИЗАЦИЈА:  -Договорено је да се интензивирају приопреме за школска такмичења и ако је потребно одржи и неки час више додатне наставе с обзиром да је иницијални тест показао лошије резлутате на напредном нивоу.  -Регионални фестивал науке – ТОРАНДО је оджан у ОШ. „Десанка Максимовић“ - 18.11.2017. године Наставница Наставница биологије Бојана Тодоровић је са ученицима 7/1  није одржан  -Квиз „Глобално загревање“ из географије за ученике VII и VIII разреда одржан је 26.12.2017. Победници су 7-1 и 8-1. Извештај и фотографије налазе се на сајту школе.  Час је одржан у Лубници 14.12.2017. године са темом Заштита животне средине са ученицима петог до осмог разреда у Лубници | Чланови Стручног већа  Наставница биологије Бојана Тодоровић са ученица 7/1  наставница хемије Драгана Лазаревић  Наставнице географије и ученици седмог и осмог разреда  наставница биологије Бојана Тодоровић и наставница географије Гордана АндрићМилосављевић и ученици од петог до осмог разреда из Лубнице |
| I | 1. Припрема тестова за школска такмичења 2. Усклађивање термина одржавања школских такмичења 3. Угледни час географије 4. Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта 5. Анализа реализације плана за прво полугодиште | -Састанак Стручног већа 26.01.2018.  РЕАЛИЗАЦИЈА:  -Сваки актив овог стручног већа је саставио тестове за школска такмичења  - Школска такмничеља ће бити одржана фебруара  Час је одржала наставница Оливера Василијевић 18.1.2018 . године у 6/3 са темом ,, Краљевина Шпанија“  -Чланови стручног већа су се сложили да и даље треба радити на побољњању успеха ученика из природних наука.  -План рада за прво полугодиште је у скоро у потпуности реализован . | Чланови Стручног већа  Чланови Стручног већа и ученици седмог и осмог разреда  Чланови Стручног већа  наставница географијеОливера Василијевић са ученицима 6/3  Чланови Стручног већа |

**Евалуација:**

Скоро све активности планиране за прво полугодиште су реализоване, сем угледног часа хемије који ће бити одржан у другог полугодиште . Посебно истичемо учешће у традиционалном , петом по реду Дана науке ОШ. „Ђура Јакшић“ , са темом ,, У свету боја“ . Учествовали смо и у Регионалном дану науке ТОРАНАДО. Све то је било медијски пропраћено а извештај и фотографије се налазе на сајту школе. У склопу јачања мотивације ученика одржан је географски квиз. По ИОП-у се радило са ученицима од петог до осмог разреда из свих предмета овог стручног већа . Набавку наставних средстава нисмо остварили због недостаткаматеријалнихсредстава . Одржанје угледни час географије и два часа корелације географија- биологија. Стручно усавршавање ван установе за општински Актив наставника биологије биће одржано у нашој школи 23. и 24. 2. 2018. године.

**Коментар:**

Стручно веће задовољно је постигнутим резултатима у раду са ученицима. Посебно истичемо учешће у Дану науке, који постаје заштитни знак наше школе, географски квиз, угледни час географије, два часа корелације географија биологије.

**Слађана Милошевић**

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА**

**НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА**

**И ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА**

**ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ**

**Чланови стручног већа:**

Драгослав Божиновић - наставник ТиИО

Милош Николић - наставник ТиИО

Дејан Ранђеловић - наставник ТиИО

Јелена Петковић - наставник ТиИО

Тијана Јовановић - наставник матеамтике

Горица Пераић - наставник матеамтике

Милијана Ђорђевић - наставник матеамтике

Владан Милетић - наставник информатике и рачунарства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време  реализације | Активности / теме | Начин  реализације | Носиоци  реализације |
| 29. 08. 2017. | - Прављење плана за школску 2017/2018. год.  - Подела часова по предметима  - Израда годишњих планова редовне наставе, додатне и допунске наставе, секција и припремне наставеза полагање завршног испита за ученике осмог разреда | - Направљен је и усвојен план рада Стручног већа за школску 2017/2018. годину.  - Извршена је подела часова по предметима  - Направљени су планови редовне, допунске и додатне наставе, секција и припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда | Сви чланови стручног већа  Сви чланови стручног већа у оквиру својих актива  Сви чланови стручног већа у оквиру својих актива |
| 27. 09. 2017. | - Распоред писмених и контролних задатака  - Иницијална провера знања ученика  - Иницијално тестирање ученика 5. и 7. разреда (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања)  - Договор о учешћу ученика на Архимедес – Дописну и интернет олимпијаду из математике  - Дан науке - избор ученика за учешће  - Прикупљање података о броју ученика за допунску наставу и доатни рад  - Корелација међу предметима | - Направљен је распоред контролних и писмених задатака  - Изабрани су задаци за иницијалне провере знања из математике за ученике старијих разреда. Провере су урађене у првој недељи септембра  - Иницијално тестирање ученика 5. и 7. разреда у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања спроведено је  21. 09. 2017. и урађена је анализа.  - Ученици су обавештени о првом колу дописне олимпијаде и подељени су задаци и упутства заинтересованим ученицима.  - Договорено је да наставници предложе ученицима да учествују на Дану науке. Пријављена је само једна тема из матерматике.  - Прикупљени су подаци о броју ученика који треба да похађају допунску или додатну наставу  - Направљен је табеларни преглед корелације између математике и осталих предмета по разредима и наставним темама | Наставници математике  Наставници математике  Наставници математике и информатике  Наставници математике  Сви чланови стручног већа  Наставници математике  Наставници математике |
| 25. 10. 2017.  29. 11. 2017. | - Прикупљање података о секцијама  - Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка  - Дан науке  - Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог класификационог периода  - Дописна математичка олимпијада – анализа постигнутог успеха | - Раде три секције у оквиру предмета ТиИО  - Извешена је идентификација ученика којима је потребна додатна посдршка, из којих предмета и који вид подршке је у питању.  - Посета директора часу математике  - Дан науке је одржан 13. 11. 2017. – презентирана је једна тема из Математике  - Анализиран је успех по разредима и одељењима.Број недовољних оцена из математике и ТиИО је приказан табеларно.  - Извршена је анализа успеха на дописној математичкој олимпијади | Наставници ТиИО  Сви чланови стручног већа |
| Сви чланови стручног већа  Сви чланови стручног већа  Наставници математике |
| 27. 12. 2017. | -Учешћу ученика на такмичењима  - Држање наставе у 4. разреду | - Договорено о учешћу ученика на предстојећим такмичењима  - Одржан је по један час математике у 42 и 43  - Посета директора часовима математике | Сви чланови стручног већа  Милијана Ђорђевић (42)  Тијана Јовановић (43) |

**Евалуација и закључак активности Стручног већа предмета Математике, Ин форматике и рачунарства и Техничког и информатичког образовања:**

**1. Састанак стручног већа одржан 29. 08. 2017.**

* Направљен је план рада Стручног већа за 2017/2018. годину, извршена подела часова, направљени годишњи планови редовне наставе, допунскенаставе, додатне наставе, секција, припремне наставе за завршни испит осмог разреда и састављени задаци за иницијалну проверу знања у свим разредима. Сваког месеца наставници математике су се консултовали у вези избора задатака за контролне и писмене задтке, а који су планирани за наредни месец. Што се припремне наставе за завршни испит тиче, ученици би требало да имају укупно 22 часа, како пише у решењу наставника, али ће вероватно бити одржано више часова.

**2. Састанак стручног већа одржан 27. 09. 2017.**

* Направљен је распоред контролних и писмених задатака за школску 2017/2018. годину. Распоред је доступан ученицима и родитељима. Истакнут је на огласној табли школе, сајту чколе и на вратима одговарајучих кабинета.
* Приликом избора задатака за писмене и контролне задатке води се рачуна о нивоима постигнућа ученика, а након урађене провере знања врши се анализа постигнутих резултата.
* У договору са ученицима почетком септембра направљен је распоред часова допунске, додатне и припремне наставе. Овај распоред је такође доступан ученицима и родитељима јер се налази на вратима одговарајућих учионица и на сајту школе.
* У првој недељи септембра извршено је интерно иницијално тестирање ученика из математике. Иницијално тестирање ученика петог и седмог разреда у организацији завода за вредновање квалитета васпитања и образовања одржано је 21. 09. 2017. Урађена је анализа постигнутих резултата и налази се у дневниоку рада стручног већа.
* Почетком месеца , ученици су упознати са пропозичијама такмичења на Архимедесовој дописној и интернет олимпијади. Заинтересовани ученици су добили пријавне листиће и зазадатке.
* Направљен је табеларни преглед корелације између математике и осталих предмета по разредима и наставним темама.
* На почетку школске године извршена је идентификација ученика који треба да долазе на часове допунске или додатне наставе. Евиденција о броју ученика (списку) и доласку на ове часове налази се у дневникиу осталих облика образовно – васпитног рада.

**3. Састанак стручног већа одржан 25.1 0. 2017.**

* У оквиру предмета ТиИО раде три секције. Две секције води наставник Драгослав Божиновић: ,,Машинска техника“ и ,,Архитектура и грађевинарство”, a наставник Дејан Ранђеловић води секцију ,,Ауто моделарство“.
* У оквиру додатне подршке ученицима из математике се ради индивидуализована настава,ИОП-1 и ИОП-2 и прати се напредовање ученика обухваћених овим програмом. Најмање је заступљена индивидуализована настава (6 ученика, од тога 4 у седмом разреду). ИОП-1 се ради са чак 18 ученика, а ИОП-2 са 10 ученикиа (3 ученика петог разреда, 2 ученика шестог разреда, 3 ученика седмог разреда и 2 ученика осмог разтреда).
* Директор школе је са педагогом и психологом 10. 10. 2017. посетио час математике код наставнице Ђорђевић Милијане у одељењу 53.

**4. Састанак стручног већа одржан 29. 11. 2017.**

* Дан науке је одржан 13. 11. 2017. Три ученице петог разреда са наставницом Ђорђевић Милијаном су припремиле и успешно презентирале рад на тему ,,Да бројеви буду свима лепи“.
* Након одржане седнице Одељењског већа 06. 11. 2017. Урађена је анализа постигнутог успеха на крају првог класификационог периода. Највећи број недовољних оцена је из математике (41 што је 13,76%), док је из ТиИО само 9 недовољних оцена што износи 3,02%, а из инфирматике и рачунарства нема недовољних оцена. Подаци о броју недовољних оцена приказани су табеларно у записнику од 29. 11. 2017.
* За дописну олимпијаду су се пријавила само 5 ученика и то 3 из петог разреда и 2 из шестог разреда, док за интернет олимпијаду није било заинтересованих. Сва 5 ученика су се пласирала у друго коло. У другом колу најбољи резуултат су постигле Корићанац Мила која је добила похвалу и Николић Софија је освојила максималних 100 поена и пласирала се у финале које је било 19. 11. 2017. На финалу ученица није постигла резултат вредан пажње.

**5. Састанак стручног већа одржан 27. 12. 2017.**

* Школско такмичење из матерматике је заказано за 19. 01. 2018. Направљен је списак потенцијалних такмичара већ почетком децембра и наставнице су предложиле ученицима да размисле о томе да ли би се такмичили и тиме проверили своје знање. Предложени су задаци за вежбу и дате инструкције за њихово решавање, јер за успех није довољан само рад у школи на часовима редовне и додатне наставе, већ је потребно радити и самостално код куће.
* По један час у четвртом разреду одржале су:
* Милијана Ђорђевић 13. 12. 2017. у 42, наставна јединица ,,Једначине са сабирањем и одузимањем“, обрада .
* Тијана Јовановић у 43 , 25. 12. 2017. наставна јединица ,,Множење виђецифреног броја једноцифреним“, обрада .

Остали наставници ће своје часове одржати касније, то јест у јануару.

* 12. 12. 2017. Директор школе са педагогом и психологом посетио по два часа математике код:
* Пераић Горице 12. 12. 2017. у одељењима 81 и 72
* Ђорђевић Милијане 13. 12. 2017. У одељењима 53 и 51
* Ученици којима је потребна додатна подршка напредују веома споро јер се не труде довољно. Часови допунске наставе нису довољно посећени, а и када неко дође то је углавном само да би били виђени.

У току октобра дошло је до промене у саставу Стручног већа. Часове математике у Лубници држи Ана Јевремовић, а Тијана Јовановић држи наставу у одељењима 52 и 82.

Посматрајући досадашњи рад и успех ученика може се закључити да су незаинтересовани, мало раде, а и то је кампањски рад. Прочитају текст, али не покушавају да схвате смисао прочитаног. Часове допунске наставе слабо посећују, а када дођу, то је формално, само да би били виђени,механички пишу или уопште не пишу.

Ученици који су предложени за додатну подршку не труде се довољно и не схватају да је за њихово напредовање потребно да уложе додатне напоре. Злоупотребљавају свој поллижај, па иако је смањен обим градива, они и то не желе да савладају већ траже да се још смањи обим, то јест очекују да баш ништа не раде и то поједини захтевају од наставника.

* **Предлог мера**

- И даље инсистирати на редовно похађање допунске наставе и активно учествовање у раду.

- Проверити и по могућнопсти редуковати спискове за додатну подршку.

- Инсистирати да ученици са индивидуализоване наставе долазе на допунску наставу, јер је то за њих боље од смањивања обима градива.

У Зајечару, 31. 01. 2018.

Горица Пераић

**ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА**

**ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, МУЗИЧКА КУЛТУРА И ЛИКОВНА КУЛТУРА**

Чланови Стручног већа предметафизичко васпитање, музичка култура и ликовна култура су:

Дарја Ницић – наставник музичке културе

Предраг Брајковић – наставник физичког васпитања

Драгиша Симоновић – наставник физичког васпитања

Драган Петковић – наставник физичког васпитања

Данијела Лилић – наставник ликовне културе

Марија Радоњић – наставник ликовне културе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализ.** | **Активности/теме** | **Носиоци**  **реализације** | **Начин**  **реализације/време реализације** |
| IX | 1. Усвајање плана и програма рада стручног већа 2. Утврђивање листе спортова за изабрани спорт и спровођење опредељења ученика 3. Формирање спортских секција, хора и ликовне секције 4. Планирање и реализација јесењег кроса | Чланови Стручног већа | * Састанак Стручног већа: 29.9.2017. * Усвојен је план и програм рада стручног већа. * Утврђена је листа спортова за предмет ''изабрани спорт''. Спроведено је опредељење ученика. Формиране су спортске секције, ликовна секција и хор. Зависно од броја заинтересованих ученика биће формиране групе. * Врше се припреме за јесењи крос. * Ученици од 5. до 8. разреда учествовали на ликовном конкурсу "МОЈ ХРАМ - МОЈ ГРАД" у оквиду 2. Гестивала хришћанске културе. Наставнице ликовне културе учествовале су у жирирању радова и постављању изложбе и добиле похвалницу за допринос у остваривању ликовног конкурса. |
| X | 1. Усвајање програма такмичења, наступа хора и ликовних изложби за предстојећу школску годину 2. Aнализа односа ученика према настави 3. Распоред угледних часова 4. Корелација наставних садржаја у охвиру већа и други Стручних већа 5. Усаглашавање критеријума | Чланови Стручног већа | * Састанак Стручног већа: 31.10.2017. * На састанку је усвојен програм наступа хора и ликовних изложби. Хор ће наступати на приредбама у школи (Свети Сава, Дан школе). Биће постављене изложбе ученика од 5. до 8. разреда током целе школске године. Спортске секције ће учествовати на свим спортским такмичењима. * учешће на спортским такмичењима: * - Општинско такмичење у стоном тенису * пласмани у екипном такмичењу - пионири I место * пионирке I место * пласман у појединачном такмичењу - Мирослав Ђорђевић VIII1 - II место * - Андријана МладеновићV: II место   -Учешће на такмичењу у физичким активностима против пирота "Спортски изазов"  Испланирана је корелација предмета музичка култура, ликовна култура, српски језик и биће остварена кроз припрему светосавске свечаности.   * Усаглашавањекритеријума оцењивања наоснову образовних стандарда прописаних од стране Министарства просвете и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. * Договорено је да сваки наставник обавести колектив о датуму и времену одржавању угледног часа. |
| XI | 1. Планирање активности у вези зимских спортова, програма за Нову годину и Дан Светог Саве 2. Разно | Чланови Стручног већа | * Састанак Стручног већа: 28.11.2017. * У току су припреме наступа хора и припрема ликовних изложби поводом Нове године и Светог Саве. * - Учешће на ликовном конкурсу:   „Железница очима деце“  Железнички музеј Београд  Чланови ликовне секције, заједно са наставницама ликовне културе, учствовали су на 5. ДАНУ НАУКЕ који је одржан 13.11.2017. у нашој школи.  Учешће на спортским такмичењима:  7.11.2017. Окружно такмичење у стоном тенису  Пласмани- 3. место -пионирке  2. место пионири  3.11.2017. Опжтинско такмичење у рукомету  Пласмани: 1. место девојчице  1. место дечаци  23.11.2017. Окружно такмичење у рукомету  Пласмани: 1. место девојчице  1. место дечаци |
| XII | 1. Анализа стања по питању активног упражњавања разних облика физичког вежбања ученика од петог до осмог разреда. 2. Анализа рада секција 3. Анализа резултата на такмичењима | Чланови Стручног већа | * Састанак Стручног већа: 29.12.2017. * У оквиру редовне наставе и спортских секција врше се припреме за спортска такмичења. Часови спортских секција, ликовне секције и хора реализују се по устаљеном распореду часова. * Анализирани су резултати на такмичењима. У претходном периоду (од септембра до децембра 2017.) ученици су постигли добре резултате на спортским такмичењима и ликовним конкурсима. * Учешче на ликовном конкурсу * "Сва лица љубави" * конкурс је расписала ОШ "Љуба Нешић" поводом обележавања Дана школе * Похвалу за ликовни рад добиле су ученице Тамара Ђоровић VII2 и Катарина Петковић VII2   29.12.2017. одржан "Новогодишњи концерт". Концерт су одржали ученици виших разреда и наставница музичке културе Дарја Ницић.  Истог дана у хол школе постављена продајна изложба новогодишњих украса. Изложбу су реализовали чланови ликовне секције, Ученички парламент у сарадњи са наставницама ликовне културе.  11.12.2017. одржан час корелације француског језика и ликовне културе. Час је одржан у 5. разреду у лубници. Обрађена је лекција -Бођићни поклкон. |
| I | * 1. Програм и организација за Дан Светог Саве   2. Реализација планираних активности за зимски период | Чланови Стручног већа | * Састанак Стручног већа: 29.1.2018. * На приредби поводом прославе Светог Саве учествовао је школски хор. у школи је постављена изложба ликовних радова на тему Свети Сава. Награђени су радови следећих ученика: * Милена Арлов - I награда * Наталија Танић - II награда * Петар Станојевић - III наград * Ученици од 5. до 8. разреда су учествовали и наликовном конкурсу на нивоу града поводом обележавања Светог Саве. На том конкурсу похвањен рад ученице Наталије Танић VIII1 * 23.1.208. одржан час корелације српског језика и ликовне културе. Обрађена наставна јединица: Речима сликам један зимски предео, која се надовезала на наставно градиво ликовне културе. |

Евалуација: Одржано је 5 састанака. Активности, предвиђене планом, успешно су реализоване. Остварене су и активности које нису биле предвиђене планом рада.

Марија Радоњић

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА 2017-18.** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РЕДОВНА НАСТАВА | | | Бр. Наставних дана | | | Бр. Наставних часова | | |
|  |  |  | Планирано | Остварено | % | Планирано | Остварено | % |
|  |  |  | 101 | 101 | 100 | 12354 | 12348 | 99.95 |
| ДОПУНСКА НАСТАВА | | | | | | 638 | 636 | 99.69 |
| ДОДАТНА НАСТАВА | | | | | | 316 | 316 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНА ИЗБОРНА НАСТАВА | | | Предмет | Бр.ученика | Бр. Група | Планирано | Остварено | % |
|  |  |  | Веронаука | 126 | 8 | 523 | 523 | 100 |
|  |  |  | Грађ. Васп. | 411 | 23 | 542 | 542 | 100 |
|  |  |  | Лепо писање | 46 | 2 | 40 | 40 | 100 |
|  |  |  | Чувари природе | 52 | 2 | 40 | 40 | 100 |
|  |  |  | Народна традиција | 51 | 2 | 40 | 40 | 100 |
|  |  |  | Од играчке до рачунара | 92 | 5 | 140 | 140 | 100 |
|  |  |  | Изабрани спорт | 296 | 12 | 482 | 482 | 100 |
|  |  |  | Информатика | 213 | 12 | 480 | 480 | 100 |
|  |  |  | Немачки језик | 127 | 6 | 240 | 240 | 100 |
|  |  |  | Француски језик | 164 | 10 | 400 | 400 | 100 |
|  | |  | У к у п н о | 537 | 82 | 2907 | 2907 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ | | | Предмет | Бр.ученика | Бр. Група | Планирано | Остварено | % |
|  |  |  | Чувари природе | 35 | 2 | 40 | 40 | 100 |
|  |  |  | Хор и оркестар | 22 | 1 | 20 | 20 | 100 |
|  |  |  | Црт, слик. И вајање | 26 | 1 | 20 | 20 | 100 |
|  | |  | У к у п н о | 83 | 4 | 80 | 80 | 100 |

**РЕАЛИЗАЦИЈА: БРОЈ ПЛАНИРАНИХ И ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА**

**У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОДИНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  1/1 | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет:  **Лепо писање** |
| Планирано | 101 | 41 | 101 | 40 |  | 19 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 |
| Одржано | 101 | 41 | 101 | 40 |  | 19 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  1/2 | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет:  **Лепо писање** |
| Планирано | 101 | 41 | 101 | 40 |  | 19 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 |
| Одржано | 101 | 41 | 101 | 40 |  | 19 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  1  Лубница | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет:  **Од играчке до рачунара** |
| Планирано | 101 | 41 | 101 | 40 |  | 19 | 20 | 60 |  | 20 | 20 |
| Одржано | 101 | 41 | 101 | 40 |  | 19 | 20 | 60 |  | 20 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  2/1 | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет **Чувари природе** |
| Планирано | 101 | 41 | 101 | 40 |  | 40 | 20 | 61 | 20 | 20 | 20 |
| Одржано | 101 | 41 | 101 | 40 |  | 40 | 20 | 61 | 20 | 20 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  2/2 | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет**Чувари природе** |
| Планирано | 101 | 41 | 101 | 40 |  | 40 | 20 | 61 | 20 | 20 | 20 |
| Одржано | 101 | 41 | 101 | 40 |  | 40 | 20 | 61 | 20 | 20 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  2  Лубница | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет**Од играчке до рачунара** |
| Планирано | 101 | 40 | 101 | 40 |  | 40 | 21 | 61 |  | 20 | 20 |
| Одржано | 101 | 40 | 101 | 40 |  | 40 | 21 | 61 |  | 20 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  3/1 | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет **Народна традиција** |
| Планирано | 101 | 41 | 101 |  | 40 | 40 | 19 | 60 | 21 | 21 | 21 |
| Одржано | 101 | 41 | 101 |  | 40 | 40 | 19 | 60 | 21 | 21 | 21 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  3/2 | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет**Народна традиција** |
| Планирано | 101 | 40 | 101 |  | 40 | 40 | 20 | 60 |  | 20 | 20 |
| Одржано | 101 | 40 | 101 |  | 40 | 40 | 19 | 61 |  | 20 | 21 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  3  Лубница | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет**: Од играчке до рачунара** |
| Планирано | 101 | 41 | 101 |  | 40 | 40 | 19 | 60 | 21 | 21 | 21 |
| Одржно | 101 | 41 | 101 |  | 40 | 40 | 19 | 60 | 21 | 21 | 21 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  4/1 | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет  **Од играчке до рачунара** |
| Планирано | 101 | 40 | 101 |  | 40 | 40 | 20 | 60 | 21 | 21 | 20 |
| Одржано | 101 | 40 | 101 |  | 40 | 40 | 20 | 60 | 21 | 21 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  4/2 | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет:  **Од играчке до рачунара** |
| Планирано | 101 | 41 | 101 |  | 39 | 40 | 20 | 61 | 20 | 20 | 20 |
| Одржано | 101 | 41 | 101 |  | 39 | 40 | 20 | 61 | 20 | 20 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  4/3 | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет **Од играчке до рачунара** |
| Планирано | 101 | 39 | 101 |  | 41 | 40 | 20 | 60 | 21 | 21 | 20 |
| Одржано | 101 | 39 | 101 |  | 41 | 40 | 20 | 60 | 21 | 21 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  4  Лубница | Српски јзик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет **Од играчке до рачунара** |
| Планирано | 101 | 40 | 101 |  | 40 | 40 | 21 | 61 | 20 | 20 | 20 |
| Одржано | 101 | 40 | 101 |  | 40 | 40 | 21 | 61 | 20 | 20 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  5/1 | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | | Историја | Географија | Физика | Математика | Биологија | Хемија | Техничко и технологија | Физичко и здравствено васппитање | Верска настава | Грађанско вас. | Немачкијезик | Информатика и рачунарство | Чувари природе | Обавезне физичке активности |  |  |
| Планирано | 99 | 40 | 40 | | 40 | 20 | 20 |  | 81 | 40 |  | 40 | 40 | 20 | 20 | 40 | 20 | 20 | 30 |  |  |
| Одржано | 99 | 40 | 40 | | 38 | 20 | 20 |  | 81 | 40 |  | 42 | 40 | 20 | 20 | 40 | 21 | 20 | 30 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  5/2 | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | Биологија | Хемија | Техничко и технологија | Физичко и здравствено васппитање | Верска настава | Грађанско вас. | Немачки језик | Информатика и рачунарство | Хор и оркестар | Обавезне физичке акитвности |  |  |
| Планирано | 101 | 41 | 41 | 38 | 19 | 20 |  | 80 | 40 |  | 40 | 40 | 20 | 20 | 40 | 20 | 17 | 30 |  |  |
| Одржано | 101 | 41 | 41 | 38 | 19 | 20 |  | 80 | 40 |  | 40 | 40 | 20 | 20 | 40 | 20 | 17 | 30 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  5/3 | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | | Биологија | Хемија | Техничко и технологија | Физичко и здравствено васпп- | Верска настава | Грађанско вас. | Немачки језик | Информатика и рачунарство | Цртање, сликање и вајање | Обавезне физичке активности |  |  |
| Планирано | 101 | 41 | 40 | 40 | 20 | 20 |  | | 80 | 40 |  | 40 | 40 | 20 | 20 | 40 | 20 | 20 | 30 |  |  |
| Одржано | 101 | 40 | 40 | 37 | 20 | 20 |  | | 81 | 40 |  | 40 | 40 | 20 | 20 | 40 | 20 | 20 | 30 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  5/ Лубница | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | Биологија | Хемија | Техничко и технологија | Физичко и здравствено васппитање | Верска настава | Грађанско вас. | Француски језик | Информатика и рачунарство | Чувари природе | Обавезне физичке активности |  |  |
| Планирано | 101 | 40 | 40 | 40 | 19 | 19 |  | 81 | 40 |  | 40 | 42 | 20 | 20 | 40 | 20 | 20 | 30 |  |  |
| Одржано | 101 | 40 | 40 | 38 | 19 | 19 |  | 81 | 40 |  | 40 | 42 | 20 | 20 | 40 | 20 | 20 | 30 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  6/1 | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | | Биологија | | Хемија | Техничко и инф. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Француски језик | Изабр.спорт  **Рукомет** | Информатика |  |  |
| Планирано | 81 | 40 | 20 | 20 | 40 | 40 | 40 | | 81 | | 91 |  | 40 | 41 | 20 | 20 | 40 | 20 | 20 |  |  |
| Одржано | 81 | 40 | 20 | 20 | 40 | 40 | 40 | | 81 | | 91 |  | 40 | 41 | 20 | 20 | 40 | 20 | 20 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  6/2 | Српски језик | Енглески језик | | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | | Биологија | Хемија | Техничко и инф. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Француски језик | Изабр.спорт  **фудбал** | Информатика |  |  |
| Планирано | 81 | | 40 | 20 | 20 | 40 | 40 | 40 | | 81 | 91 |  | 40 | 41 | 20 | 20 | 40 | 20 | 20 |  |  |
| Одржано | 81 | | 40 | 20 | 20 | 40 | 40 | 40 | | 81 | 91 |  | 40 | 41 | 20 | 20 | 40 | 20 | 20 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  6/3 | Српски јетзик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | | Биологија | Хемија | Техничко и инф. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Француски језик | Изабр.спорт  **фудбал** | Информатика |  |  |
| Планирано | 81 | 40 | 20 | 20 | 40 | 40 | 40 | | 81 | 91 |  | 40 | 41 | 20 | 20 | 40 | 20 | 20 |  |  |
| Одржано | 81 | 40 | 20 | 19 | 40 | 40 | 40 | | 81 | 91 |  | 40 | 41 | 20 | 20 | 40 | 20 | 20 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  6 Лубница | Српски јзик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | | Биологија | Хемија | Техничко и инф. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Француски језик | Изабр.спорт  **Стони тенис** | Информатика |  |  |
| Планирано | 81 | 40 | 20 | 20 | 40 | 40 | 40 | | 81 | 91 |  | 40 | 41 | 20 | 20 | 40 | 20 | 20 |  |  |
| Одржано | 81 | 40 | 20 | 19 | 40 | 40 | 40 | | 81 | 91 |  | 40 | 41 | 20 | 20 | 40 | 20 | 20 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  7/1 | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | Биологија | Хемија | Техничко и инф. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Немачкијезик | Изабр.спорт  **Кошарка** | **Информатика** |  |  |
| Планирано | 81 | 41 | 21 | 20 | 41 | 40 | 40 | 81 | 40 | 40 | 40 | 40 | 20 | 20 | 40 | 21 | 20 |  |  |
| Одржано | 81 | 40 | 20 | 19 | 40 | 41 | 40 | 81 | 40 | 41 | 41 | 41 | 20 | 20 | 39 | 20 | 20 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  7/2 | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | | Биологија | Хемија | Техничко и инф. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Немачкијезик | Изабр.спорт  **фудбал** | Информатика |  |  |
| Планирано | 81 | 41 | 21 | 20 | 41 | 40 | 40 | | 81 | 40 | 40 | 40 | 40 | 20 | 20 | 40 | 21 | 20 |  |  |
| Одржано | 81 | 40 | 20 | 19 | 40 | 41 | 41 | | 81 | 41 | 41 | 40 | 40 | 20 | 21 | 40 | 21 | 20 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  7/3 | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | | Математика | | Биологија | Хемија | Техничко и инф. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Француски језик | Изабр.спорт  **фудбал** | Информатика |  |  |
| Планирано | 80 | 40 | 20 | 20 | 40 | 41 | | 40 | | 81 | 40 | 41 | 40 | 40 | 20 | 20 | 40 | 20 | 20 |  |  |
| Одржано | 81 | 40 | 20 | 18 | 40 | 41 | | 40 | | 81 | 40 | 41 | 40 | 40 | 20 | 20 | 40 | 20 | 20 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  7 Лубница | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | Биологија | Хемија | Техничко и инф. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Француски језик | Изабр.спорт  **Стони тенис** | Информатика |  |  |
| Планирано | 81 | 41 | 21 | 20 | 41 | 40 | 40 | 81 | 40 | 40 | 40 | 40 | 20 |  | 40 | 21 | 20 |  |  |
| Одржано | 81 | 41 | 21 | 20 | 41 | 40 | 40 | 81 | 40 | 40 | 40 | 40 | 20 |  | 40 | 21 | 20 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  8/1 | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | | Физика | Математика | Биологија | Хемија | Техничко и инф. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Француски језик | Изабр.спорт  **кошарка** | Информатика |  |  |
| Планирано | 80 | 39 | 21 | 20 | 40 | | 41 | 41 | 80 | 41 | 41 | 40 | 40 | 21 | 21 | 40 | 20 | 21 |  |  |
| Одржано | 82 | 40 | 20 | 19 | 40 | | 41 | 41 | 80 | 41 | 41 | 40 | 40 | 21 | 21 | 40 | 20 | 21 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  8/2 | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | Биологија | Хемија | Техничко и инф. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Француски језик | Изабр.спорт  **Кошарка** | Информатика |  |  |
| Планирано | 80 | 39 | 21 | 20 | 40 | 41 | 41 | 80 | 41 | 41 | 40 | 40 | 21 | 21 | 40 | 20 | 21 |  |  |
| Одржано | 82 | 40 | 20 | 20 | 40 | 41 | 41 | 80 | 41 | 41 | 40 | 40 | 21 | 21 | 40 | 20 | 21 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  8/3 | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | Биологија | Хемија | Техничко и инф. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Француски језик | Изабр.спорт  **Кошарка** | Информатика |  |  |
| Планирано | 82 | 39 | 21 | 20 | 40 | 41 | 41 | 80 | 40 | 41 | 40 | 40 | 21 | 20 | 40 | 20 | 21 |  |  |
| Одржано | 82 | 40 | 20 | 19 | 41 | 40 | 41 | 80 | 40 | 41 | 40 | 40 | 21 | 19 | 40 | 20 | 21 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  8 Лубница | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | | Биологија | Хемија | Техничко и инф. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Немачијезик | Изабр.спорт  **Стони тенис** | Информатика |  |  |
| Планирано | 82 | 39 | 21 | 20 | 40 | 41 | 41 | | 80 | 40 | 41 | 40 | 40 | 21 | 20 | 40 | 20 | 21 |  |  |
| Одржано | 82 | 40 | 20 | 19 | 41 | 40 | 41 | | 80 | 40 | 41 | 40 | 40 | 21 | 19 | 40 | 20 | 21 |  |  |

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2017./2018. ГОДИНУ**

Чланови тима су:

1. Драгана Лазаревић, председник тима
2. Драгана Стојановић
3. Милан Величковић
4. Предраг Брајковић
5. Анђелика Агушевић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности и теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
| СЕПТЕМБАР | 1.Идентификација и рад са ученицима из осетљивих група и обезбеђивање услова за редовно школовање (ужина, уџбеници, екскурзија)  2.Упознавање интересовања и укључивање ученика у разноврсне школске и ваннаставне активности  3.Укључивање ученика VII и VIII р. У програм професионалне орјентације | 1. Идентификовани су ученици из осетљивих група. Ученици ромске националности похађају допунске часове са педагошким асистентом Анђеликом Агушевић. На индивидуализацији је 21 ученик, на ИОП-1 је укупно 19 ученика и на ИОП-2 је укупно 16 ученика (са Лубницом од 1.-8. раз.). Ужину ће ученици примати од октобра, понуђач, Бонум. Обезбеђена је бесплатна ужина, бесплатне екскурзије. Већина ученика је добила бесплатне уџбенике преко Министарства просвете. Остали ученици су се снабдели преко НОТЕ- Књажевац или „Млади мај“- Зајечар.  2. Наставници су евидентирали ученике за допунску, додатну, припремну наставу и ваннаставне активности (Дневник осталих облика образовно- васпитног рада).  3 .Разредне старешине VII и VIII разреда су упознати са програмом професионалне орјентације.  - 27.09.2017. у мултимедијалној сали представници МУП-а су одржали предавање: „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике 4. и 6. разреда. | -Тим за подршку ученицима  -Тим за професионалну орјентацију  -Одељенске старешине и задужени наставници |
| ОКТОБАР | 1.Испитивање безбедности и сигурности ученика  2.Идентификација ученика за индивидуализацију, ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3 | 1. Тим за безбедност је сачинио предлог мера за ову школску годину. Урађена јеанализа анкетних листића за ученике. Закључци са спроведене анкете Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања су пренети одељенским старешинама.  2. Идентификовани су ученици за индивидуализацију, ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3.  На индивидуализацији је тренутно 21 ученика, на ИОП-1 је укупно 19 ученика и на ИОП-2 је укупно 16 ученика (са Лубницом од 1.-8. раз.). | -Тим за подршку ученицима  -Тим за безбедност ученика  -педагог школе  -предметни наставници  -ученици |
| НОВЕМБАР | 1.Организовање вршњачких група, укључивање ученика старијих разреда као и педагошког асистента | 1. Ученици ромске националности од 1.-8. разреда су обухваћени допунским радом који држи педагошки асистент Анђелика Агушевић. Вођен је разговор о томе да бољи ученици помажу слабије ученике у учењу из појединих предмета. | -Тим за подршку ученицима  -педагог школе  -предметни наставници |
| ДЕЦЕМБАР | 1.Праћење физичког и емоционалног развоја ученика и њихових социјалних потреба | 1. Током 1. Полугодишта је реализован систематски преглед ученика у организацији Дома здравља.  - 12.12.2017. у мултимедијалној сали представници МУП-а су одржали предавање: „Насиље као негативна друштвена појава“ за ученике 4. и 6. разреда. | -Тим за подршку ученицима  -Одељенске старешине  -лекари Дома здравља  -стоматолошка служба  -предметни наставници и учитељи |
| ЈАНУАР | 1.Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења  2.Ангажовање персоналног и патронажног учитеља, дефектолога | 1.На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима у учењу кроз комуникацију са породицом, затим и кроз допунску и додатну наставу. Учитељи и наставници воде портфолио ученика, а такође и стручна служба (педагог, психолог и педагошки асистент) за ученике којима је потребна подршка у учењу и за ученике који имају проблеме у понашању.  Појачан је рад на индивидуализованом начину рада са ученицима који имају слабе оцене. Сви ученици нижих разреда који имају слабији успех су укључени у неки вид подршке. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Ученици ромске националности од 1.-8. разреда су обухваћени допунским радом који држи педагошки асистент Анђелика Агушевић. Ученици добијају помоћ око израде домаћих задатака и помоћ при учењу. Ученици млађих разреда су обавезни да похађају допунске часове, а ученици старијих разреда по потреби.  На индивидуализацији је 21 ученик, на ИОП-1 је 20 ученика и на ИОП-2 је 17 ученика.  Због болести ученице  2.Због тренутне ситуације, школа нема дефектолога. | -Тим за подршку ученицима  -педагог школе  -Одељенске старешине, предметни наставници и учитељи  -патронажни учитељ |

ЕВАЛУАЦИЈА:

У првом полугодишту одржано је пет састанка тима.

У циљу подршке ученицима директор школе Саша Војновић је обилазио часове, одржани су угледни часови, одржана су школска такмичења.

У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој учениока кроз разне ваннаставне активности:

01.09.2017. ученици 4. разреда су приредили приредбу за ученике 1. разреда и децу припремних предшколских група.

Од 11.09.-15.09.2017. одржан је Други међународни инклузивни фестивал, под називом „Арт зона за све“ у оквиру Дечијег центра Зајечар.. У програму су учествовали и ученици наше школе.

14.09.2017. обављено иницијално тестирање из српског језика

16.09.2016. обележен Европски дан језика у холу школе.

21.09.2017. обављено иницијално тестирање из математике.

Од 10.10.-17.10.2017. Тим за међународну сарадњу је реализовао прву размену одељења у Зајечару и Источној Србији. Једанаесторо ученика од 5.-8. разреда заједно са наст. географије Оливером Василијевић и учитељем Зораном Величковић, је путовало у Потенцу, на југу Италије. Координатори Међународне размене ученика су наст. географије Оливера Василијевић и учитељ Зоран Величковић.

25.10.2017. одржана је презентација посете наших ученика Италији у оквиру пројекта Интеркултура, у медијатеци школе.

31.10.2016. у медијатеци школе је одржан фестивал поводом „Ноћи вештица“ у организацији актива енглеског језика.

13.11.2017. одржан је традиционални пети по реду Дан науке у ОШ „Ђура Јакшић“- Зајечар, у организацији Стручног већа природних наука. Тема. „Свет боја“.

29.11.2017. у фискултурној сали одржана је ски размена.

26.12.2017. наставници страних језика са ученицима су у холу школе презентовали обичаје за Божић и том приликом послужили божићне медењаке.

29.12.2017. одржан је новогодишњи концерт у медијатеци школе од стране наших ученика и наст. музичке културе Дарје Ницић.

19.01.2018. поводом обележавања верског празника Богојављање, ученици старијих разреда су учествовали у свечаности поводом пливања за Часни крст на Поповој плажи.

27.01.2017. обележена је школска слава Свети Сава.

Промовишу се здрави стилови живота и заштита човекове околине:

07.10.2017. одржано је такмичење између два града, Зајечара и Пирота у спортским активностима у спортској хали. Учествовали и ученици наше школе.

14.10.2017. учешће ученика на кросу РТС-а.

20.10.2017. одржано је школско такмичење ученика у шаху, у трпезарији школе.

24.10.2017. ученици наше школе су учествовали на Општинском такмичењу у стоном тенису и остварили видне резултате.

25.10.2017. одржана је акција „Згиб зона“ радија „С“, за све заинтересоване.

22.11.2017. ученици 6. разреда наше школе су учествовали у квизу Црвеног крста Зајечар: „Шта знаш о здрављу, шта знаш о Црвеном крсту“ и том приликом освојили 3. место.

30.11.2017. у мултимедијалној сали наше школе одржано је предавање за ученике 8. разреда у организацији Црвеног крста. Тема предавања је била: „Болести зависности: пушење, алкохолизам, наркоманија“.

Стручни тим за заштиту животне средине организује акцију сакупљања лименки на крају сваког месеца.

Сваког месеца, ученици одређеног разреда заједно са својим одељенским старешинама организују акцију чишћења школског дворишта на основу распореда који се налази на огласној табли.

Посвећује се пажња безбедности ученика:

Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете, науке и технолошког развоја потписали су 26.06.2017. год. Протокол о сарадњи на Програму Основи безбедности деце, чији је циљ стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика 4. и 6. разреда основне школе. Програм Основи безбедности деце реализоваће се током школске 2017./2018. год., у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељенског старешине на месечном нивоу.

Теме:

* Безбедност деце у саобраћају
* Полиција у служби грађана
* Насиље као негативна појава
* Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
* Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
* Превенција и заштита деце од трговине људима
* Заштита од пожара
* Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Негују се хумане вредности:

Поводом Дечије недеље од 02.10.-06.10. 2017. год. Матична библиотека „Светозар Марковић“ у сарадњи са Центром за социјални рад, организовала је хуманитарну акцију „Друг другу“. Ученици су прикупљали нешто чиме би обрадовали малишане без родитељског старања (књиге, ђачки прибор, играчке,одећу, обућу...).

Од 06.12-22.122017. у школи је организована хуманитарна акција прикупљања зимске одеће и обуће за другове којима је то најпотребније.

Од 12.12..-19. 12. 2017.Црвени крст Зајечар је спровео акцију „Један пакетић пуно љубави“ чији је циљ прикупљање сланих и слатких кондиторских производа за пакетиће које су за новогодишње празнике добила деца корисници народне кухиње.

Од 29.11.-04.12.2017. организована је хуманитарна акција у нашој школи. Сакупљан је новац за помоћ трогодешњем дечаку Мартину Митићу.

ПРЕДЛОГ МЕРА:

* Успоставити сарадњу са стручњацима изван школе (дефектолози, логопеди...).

Председник:

Драгана Лазаревић, проф. хемије

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:**

**ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ЗА 2017/2018. ГОД.**

**(школски програм и наставниплан и пограм, полугодишњи план рада и школски развојни план)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности** | **Начин реализације** | **Закључци** | **Носиоци реализације** |
| IX | Израда плана рада Тима за област школски програм и годишњи план рада | -разматрање, планирање и утврђивање циљева рада Тима  -планирање месечних активности | Тим за самовредновање извршио је анализу Школског програма и Годишњег плана рада увидом у Правилник о стандардима квалитета. Такође, проверомусклађеностиШколскогпрограмасановимзаконом о основамасистемаобразовања и васпитања, утврђеноједаје у септембру2016. године урађенАнексШколскогпрограмакојисадржиПрограмздравственезаштите, Програмшколскогспорта и спортскихактвности, Програмсоцијалнезаштите, Програмсарадњесапородицом, Програмсарадњесалокалномсамоуправом итд. У другом полугодишту треба наставити са детаљнијом провером ове усклађености. Све планиране активности за прво полугодиште су реализоване. | Чланови тима |
| X | Анализа Школског програма | -увид у Школски програм према ставкама из чек листе и провера усклађености са одговарајућим актима | Маја Петруцић  Зоран Величковић  Снежана Стојковић |
| XI | Анализа Школског програма | -утврђивање битних компоненти за развој Школског програма | Чланови тима |
| XII | Анализа годишњег плана рада | -увид у Годишњи план рада према ставкама из чек листе и провера усклађености са одговарајућим актима | Члановитима |

**ОБЛАСТ: ЕТОС**

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ**

**Вођа тима: Драгана Тодоровић**

**Чланови тима: Валентина Миленовић , Горан Пејчић, Гордана Андрић-Милосављевић и Нина Јанковић.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ** | **ПЛАНИРАНЕ**  **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ** | **ДОДАТНЕ АКТИВНОСТИ И НАПОМЕНЕ** |
| **Август** | **Израда акционог плана за школску 2017/2018.годину** | **Чланови тима** | **30.августа је на састанку тима усвојен план за школску 2017/2018.годину** |  |
| **Током године** | **Праћење примене разрађених поступака за прилагођавање на нову школску средину** | **Сви запослени и ученици** | **19.октобра је на састанку извршен увид у примену поступка за прилагођавање на нову школску средину (Закључци са сатанка се налазе у записнику тима).** |  |
| **Током године** | **Оплемењивање и уређивање школског простора** | **Сви чланови тима** | **На састанку одржаном 22. децембра је утврђено да се школски простор уређује тематски (Дечја недеља, Европски дан језика, Дан науке, Новогодишњи и Божићни празници...)** | **У току првог полугодишта су постављени нови противпожарни апарати и окачена су упутства за употребу, офарбане су степенице и постављене су столице у ходнику, испред канцеларија.** |
| **Прво полугодиште** | **Увид у поступак за увођење школских униформи** | **Сви чланови тима** | **На састанку одржаном 25.јануара је констатовано да је, без обзира што је наша школа против увођења униформи, све одрађено по инструкцијама Министарства .** |  |

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА НАСТАВУ И УЧЕЊЕ**

**ШКОЛСКА 2017/ 2018. ГОДИНА**

У школској 2017/ 2018. години Тим за наставу и учење чине:

1. Оливера Василијевић
2. Слађана Милошевић
3. Данијела Милутиновић
4. Надица Петковић- Стојанов – кординатор тима
5. Јелена Василијевић

Од почетка школске године Тим се састао седам пута :

21.8.2017. 24.1.2018.

28.9. 2017.

2о.10.2017.

13.11.2017.

13.12.2017.

8. 1 .2018.

Тим за наставу и учење је у предвиђеном року направио План рада за школску 2017/2018.годину, ослањајући се на Школски развојни план 2015/ 2020. Планом су предвиђене бројне активности за унапређење рада у области наставе и учења.

У септембру провера планова ,извештаја ,припрема за одлазак групе у иностранство .

Почетком октобра 2017. године Тим за наставу и учење реализовао је низ активности и провера предвиђених Годишњим планом рада тима.Тим за Међународну сарадњу са групом ученика отпутовао у Италију ( Потенца ) , од 10.10 – 17.10.2017.

Тим је дошао до следећих података:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРЕДМЕТ ПРОВЕРЕ | ИЗВОР |
| 1. | Лични планови професионалног развоја | Евиденција ПП службе |
| 2. | Корелација међу предметима | Записници Стручних већа |
| План углених часова |
| Усаглашавање критеријума оцењивања |
| 3. | Употреба савремених наставних средстава | Дневници ВО рада |
| 4. | Ученици у ИО ( ИОП1 и ИОП2) | Тима за ИО |

1. Лични планови професионалног развоја

Закључно са 16. 10. 2017. године, лични план професионалног развоја предало је 26 наставника предметне наставе ,учитеља, васпитача и библиотекар. Радну биографију ревидирало 23 наставника.

Лични план професионалног развоја нису предали:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| предметна настава | разредна настава | васпитачи | библиотекари |
| Дејан Ранђеловић | Горан Пејчић |  |  |
| Јелена Петковић |  |  |  |
| Дејан Живановић |  |  |  |
| Предраг Брајковић |  |  |  |
| Драгиша Симоновић |  |  |  |
| Драган Петковић |  |  |  |
| Андријана Мијајловић |  |  |  |

2. Прегледане су све свеске Стучних већа .

* Стручно веће за разредну наставу

Постоје подаци о корелацији међу предмтима и разредима .

Постоји усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру разредне наставе .

Планирани угледни часови.

* Стручно веће за математику, информатику и ТиИО

Постоје подаци о корелацији међу предметима.

Постоји усаглашавање критеријума оцењивања ( заједничке провере знања, анализа постигнутог успеха на проверама, на завршном испиту)- на основу прошлогодишњих података.

Угледни часови нису планирани .

* Стручно веће природних наука

Постоји корелација у оквиру наставних садржаја.

Постоји план угледних часова.

Реализована су два угледна часа –географија и географија – биологија .

Не постоји усаглашавање критеријума оцењивања.

* Стручно веће друштвених наука
* Корелација за „ Дан језика „ – српски и страни језици -

Угледни час –српски језик - историја

Прослава Божића –страни језици

* Стручно веће за ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање

Корелација у оквиру припреме за Светосавску свечаност ( музичко – ликово –српски ), ликовни и литрарни конкурс

Нема плана угледних часова.

Нема усаглашавања критеријума оцењивања.

3. Употреба савремених наставних средстава

У медијатеци се одржавају редовни часови верске наставе као и гледање филмова на великом видео биму, коришћење интернета ученика после наставе – инсталирано пар комјутера .

Паметне табле једна је у функцији-српски језик, а друга није у функцији због квара .

4. Ученици у ИО ( ИОП1 и ИОП2)

У инклузивном образовању има укупно 41 ученика на нивоима ИОП1 и ИОП2.

ИОП1 23 ученика ( 21 у матичној школи, 1 у Лубници)

ИОП2 18 ученика ( 13 у матичној школи ,5 у Лубници )

* План директорових посета часовима видно је и на време истакнут на огласној табли
* Установљено је да у кабинету за географију не раде пројектор, тако да је онемогућена употреба електронске табле.

У новембру 2017. године Тим се бавио анализом извештаја са директорових посета часовима наставника предметне и разредне наставе и реализације угледних часова.

Тим је дошао до следећих података:

1. Реализација угледних часова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДАТУМ | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ |
| 22.9.2017 | Српски јез.-Историја | 6-1 и 6-3 |
| 16.11.2017. | Географија | 8 .раз. Лубница |
| 18.1.2018. | Географија | 6.раз. Лубница |
| 25.10.2017. | Ликовна култура-Српски јез. | 4-1,4-2,4-3,4.-Лубница |
|  |  |  |

2. Извештаји са директорових посета часовима наставника предметне наставе

Директор је обишао 27 часа.14 часова је оцењено оценом 4.00 и то су часови за пример без предлога мера .Средња оцена свих обиђених часова је 3,89 .Предлог мера у табели .

Издвојени су индикатори који нису присутни на часовима наставника предметне наставе.

Потребно је радити на остваривању свих наведених индкатора у што већој мери.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ИНДИКАТОР | | БРОЈ |
| 2.1. | Наставник примењује одговарајуча дидактичко методичка решења на часу | |  |
| 2.1.1. | Наставник јасно исиче циљеве часа | |  |
| 2.1.2. | Наставник даје упуства и објашњења која су јасна ученицима | |  |
| 2.1.4. | Наставник користии методе које су ефикасне у односу на циљ часа | |  |
| 2.1.5. | Наставник поступно поставља све сложенија питања / захтеве | |  |
| . |  | |  |
| 2.2. | Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу | |  |
| 2.2.2. | Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим | | 1 |
| 2.2.3. | Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота | |  |
| 2.2.4. | Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области | |  |
| 2.2.5. | Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу | |  |
|  |  |
| 2.3. | Насавник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика | |  |
| 2.3.5. | Наставник примењује материјале ИОП - а | | 2 |
| 2.3.4. | Наставник посвечује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама | | 2 |
| 2.4. | Ученици стичу знања на часу | |  |
| 2.4.5. | Дати ученицима повратну информацију како би унапредили учење | |  |
| 2.4.7. | Оспособити ученике да образлажу како су дошли до решења | |  |
| 2.5. | Наставник ефикасно управља процесом учења на часу | |  |
| 2.5.1. | Наставник ефикасно структуира и повезује делове час | |  |
| 2.5.2. | Наставник ефикасно користи време на часу | |  |
| 2.5.3. | Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима . | | 1 |
| 2.5.6. | У завршном делу часа проверити да ли су постигнути циљеви часа | | 1 |
| 2.6. | Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења | |  |
| 2.6.3. | Похвалити напредак ученика | | 7 |
| 2.6.4. | Дати повратну и разумљиву информацију о ученицима и њиховом раду | | 8 |
| 2.6.5. | Научити ученике како да процењују свој напредак | |  |
| 2.7. | Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу | |  |
| 2.7.4. | Користити различите поступке за мотивисање ученика | |  |
| 2.7.5. | Дати могућност ученицима да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу | |  |

У јануару 2018. године Тим за наставу и учење је реализовао следеће активности:

1. Провера евиденције о реализацији угледних часова
2. Идентификација ученика укуључених у инклузивно образовање
3. Анализа тестирања ученика на националном и међународном нивоу

4.Провера података о усаглашености критеријума оцењивања и корелације унутар и међу предмети

5.Презентација реализованих активности на школском сајту

6.Предавање педагога –Одредбе- измене у Новом Закону о основама система васпитања и образовања.Допуне и измене закона о основном образовању.

1.Од првог класификационог периода до краја првог полугодишта школске 2017/ 2018. године одржан један угледни час.

2. У инклузивно образовање на различитим нивоима укључена су 62 ученика.

Индивидуализација: 21 ученика

ИОП1: 23 ученика

ИОП2: 18 ученика

Подаци о врсти подршке и предметима у којима се она ученицима пружа налазе се у евиденцији Тима за инклузивно образовање.

3. У току првог полугодишта наша школа је учествовала на националном тестирању из српског језика и математике за ученике 5 и 7 разреда.Ученици 6 разреда учествовали на тестирању за Школу Талената у Бору и њих 6 ученика се квалификовало за даље такмичење из историје.Спроведено школско такмичење из математике и пласирало за Општинско такмичење 12 ученика млађих разреда и 3 из старијих разреда .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ | УСАГЛАШАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ОЦЕЊИВАЊА | КОРЕЛАЦИЈА |
| Српски језик, страни језици, историја, верска насатва и грађанско васпитање | На нивоу образовних стандарда | Корелација за „ Дан језика „ српски.страни језик.Прослава Божића. |
| Физичко васпитање, ликовна и музичка култура | На нивоу образовних стандарда | Музичка култура, ликовна лултура и српски језик кроз припрему светосавске прославе |
| Биологија, физика, хемија и географија | На основу стандарда постигнућа, као и по активима предмета биологија и географија | Наведена у оперативним плановима за сваки месец. Постоји хоризонтална и вертикална корелација ( са градивом истог предмета по разредима и другим предметима)Угледни час биологија –географија 16.11.2017.14.12.2017. |
| ТИиО, математика и информатика | Заједничка израда питања и задатака за контролне и писмене задатке | Било је више корелација,записник |
| Разредна настава | У првом , другом, трећем и четвртом разреду кроз заједничку припрему провераа знања , на нивоу образовних стандарда | 4-3 и Наставница енглеског језика Нина Јанковић ( Поново у школи)4-1,4-2-4-3,корелација природа и друштво,српски језик,ликовна култура,остало у записнику. |

1. Усаглашавање критеријума оцењивања и корелација у оквиру и међу предметима.

5. Презентација реализованих активности на школском сајту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | БРОЈ ОБЈАВА |
|  | Актуелности школска 2017/2018. |  |
| МЛАЂИ РАЗРЕДИ | Припремна предшколска група | 5 |
| Први разред | 8 |
| Други разред | 8 |
| Трећи разред | 5 |
| Четврти разред | 16 |
| Други и четврти разред- Лубница | 8 |
| Први и трећи – Лубница |  |
| Припремна предшколска група - Лубница |  |
| Заједничке активности | 4 |
| Заједничке активности- Лубница | 3 |
| Продужени боравак |  |
| Верска настава | 3 |
| СТАРИЈИ РАЗРЕДИ | Српски језик | 3 |
| Енглески језик | 5 |
| Историја | 2 |
| Географија | 3 |
| Математика | 8 |
| Биологија | 6 |
| Хемија | 2 |
| Техничко и информатичко образовање | 2 |
| Физичко васпитање | 3 |
| Француски језик | 1 |
| Немачки језик | 4 |
| Музичка култура |  |
| СТРУЧНА ВЕЋА И АКТИВИ | Стручно веће природних наука | 2 |
| Стручно веће друштвених наука | 5 |
| Стручно веће математика, ТИиО, информатика | 2 |
| Тим за заштиту животне средине |  |
| Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | 2 |
| ЕТОС |  |
| УЧЕНИЧКА СТРАНА | Одељење 6-1 | 3 |
| Школска библиотека | 3 |
| Напомена: Прегледано 8.1.2018. | | |

У августу заокружити Извештаје активности , Самоевалуацију и сајт школе .

6. На седницама Одељенских већа педагог упознала наставнике са новим одредбама-изменама у Закону о основама система васпитања и образовања .

Тим за наставу и учење радио је континуирано у току првог полугодишта.

Све активности предвиђене планом рада Тима за наставу и учење за прво полугодиште школску 2017/18. годину су реализоване :

-Тим за сарадњу са другим васпитно образовним установанаи установама културе и за Међународну сарадњу остварио добре резултате ( записник-доказ )

-већи број посета директора часовима

-формиран Тим –Европско развојни план-израда пројекта Ерамус + у вези мобилности наставника

-радило се на континуираној едукацији радника у оквиру установе , Наставничком већу и на Активу учитеља.

-Корелација у млађим разредима успостављена на завидном нивоу

-Предметни наставници предавали ученицима четвртог разреда (доказ-записник)

-Учешћа на ликовним и литералним конкурсима

-Успешно реализован Дан науке на тему „ У свету боја „

ПРЕДЛОГ МЕРА :

1. Реализација већег броја угледних часова у млађим и старијим разредима .
2. Већа корелација Стручних већа виших разреда.
3. Медијска презентација.
4. Повећати сарадњу са другим школама у граду.

**ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

**Р Е С У Р С И**

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ**

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Дејан Живановић
2. Милијана Радичевић
3. Марина Станојевић
4. Горица Пераић
5. Владан Милетић
6. Валентина Миленовић - координатор

Анализом реализованих активности из годишњег плана тима за самовредновање и вредновање рада школе из области *Ресурси* утврђено је:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ДАТУМ САСТАНКА | ПРИСУТНИ ЧЛАНОВИ | АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 25.09.2017. | Присуствовали су сви чланови тима | А) НАСТАВНИ КАДАР  - Прикупљање података о структури наставног кадра  Б) НЕНАСТАВНИ КАДАР  - Прикупљање података о структури ненаставног кадра | - Увид у годишњи план рада школе и досијее запослених | Валентина Миленовић |
| 26.10.2017. | Присуствовали су сви чланови тима | А) ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА  - Прикупљање података о просторним условима, опреми и намештају школе | - Увид у годишњи план школе и прикупљање података од директора школе | Горица Пераић |
| 30.01.2017. | Присуствовали су сви чланови тима | Б) НАСТАВНА СРЕДСТВА  - Прикупљање података о потребним и савременим наставним средствима у школи | Увид у евиденцију школе и наставника о коришћењу наставних средстава | Валентина Миленовић |

Увидом у Годишњи план рада школе и досијее запослених, утврђено је да је у школи запослен 71 радник и то 66 на неодређено и 5 на одређено време.

* НАСТАВНИ КАДАР - У школи је запослено 50 наставника. Од тог броја 1 је магистар, 37 наставника има 7. степен стручне спреме и 12 наставника је са 6. степеном стручне спреме. Запослених само у нашој школи је 39, у две 3, а у три и више школа њих осморо. Лиценцу за рад има 47 наставника и 3 су приправника. Највећи број радника има од 10 до 20 година радног стажа – њих 18; 10 има од 5 до 10 година стажа; 11 има од 20 до 30 година стажа; 3 има од 30 до 40 година стажа и 8 има од 2 до 5 година стажа.
* НЕНАСТАВНИ КАДАР - Увидом у Годишњи план рада школе и досијее запослених, утврђено је да осим директора, школа има и 5 стручних сарадника: педагога, педагошког асистента, психолога и два библиотекара (психолог и библиотекари су са 50% ангажованости). Школа има 3 административна радника: секретар, шеф рачуноводства и књиговодствено - административни радник. Запослених на одржавању и обезбеђивању школског простора је 12 : 1 домар, 3 ложача, 1 сервирка и 7 спремачица, од тога троје у школи у Лубници.

Број и структура ненаставног кадра не доприноси у довољној мери квалитетном функционисању школе за обављање послова из делокруга свог рада.

* ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА – Увидом у Годишњи план рада школе и другу документацију, утврђено је да просторни услови, опрема и намештај углавном одговарају нормативима и потребама. Школа располаже просторијама за коришћење савремене информационе технологије (кабинет за информатику, медијатека, у 2 учионице интерактивна табла и у неким учионицама рачунар и ЛЦД телевизор). У школи постоји просторија за окупљање и дружење ученика (медијатека и трпезарија), а постоји и просторија за пријем родитеља.
* НАСТАВНА СРЕДСТВА – У школи постоје наставна средства, којима је већи број кабинета и учионица опремљен у складу са потребама савремене наставе.

Опрема кабинета предметне наставе:

* Математика 2: ЛЦД телевизор + рачунар (2. учионица)
* Физика – Хемија: рачунар и ЛЦД телевизор
* Биологија: рачунар и ЛЦД телевизор
* Историја: рачунар и ЛЦД телевизор
* Географија: интерактивна табла
* Енглески језик: ЛЦД телевизор и рачунар
* Српски језик: лаптоп и интерактивна табла
* ТиИО: рачунар и ЛЦД телевизор
* Музичка култура: телевизор
* Информатика и рачунарство: Рачунар за наставника, рачунар – мултипоинт сервер(2) и мултипоинт приступни уређаји (20), лаптоп (20), телевизор од 65 инча, скенер и штампач.

Опрема учионица разредне наставе: од укупно 10 учионица, једна учионица има рачунар и ЛЦД телевизор.

Опрема у просторијама припремних предшколских група (2): два телевизора, два ДВД плејера и један рачунар са монитором, без приступа интернету.

У школи постоји мултимедијална сала (медијатека), која је, осим библиотеком, опремљена: ЛЦД телевизором, рачунаром, копир апаратом и озвучењем , видео-пројектором са пројекционим платном и плафонским носачем, а децембра месеца постављен је нови сто са једним мултипоинт сервером и 4 мултипоинт приступна уређаја са којих је доступно коришћење интернета. Ова сала је адекватна и користи се за организовање разних пригодних свечаности и приредби.

У директоровој канцеларији постоји ормар са опремом која је доступна свим наставницима: камера (2), видео пројектор (тренутно неисправан), ДВД пројектори, фотоапарат, лаптоп (3), штампач (2), рачунар са монитором, апарат за пластифицирање, апарат за коричање, мини линија. Ову опрему могу користити сви наставници по потреби.

Подручно одељење у Лубници поседује: телевизор, дијапројектор, графоскоп, кинопројектор, фотоапарат, 1 рачунар у наставничкој канцеларији и у кабинету за информатику је 1 мултипоинт сервер за дигиталну учионицу и 8 мултипоинт приступних уређаја.

Стиче се утисак да савремени ресурси (у медијатеци, кабинету за информатику и они који се налазе код директора) нису довољно искоришћени од стране свих наставника и ученика. О томе колико се користе биће више након анкетирања ученика и наставника.

У циљу осавремењивања наставе предлог је да се у већој мери користе савремена наставна средства која, иако нису у свим учионицама, свима су доступна.

Предлаже се свим наставницима предметне и разредне наставе да направе списак наставних средстава која су им неопходна за извођење наставе и одреде приоритет ради набавке, а затим те спискове предају директору .

* КОРИШЋЕЊЕ РАСПОЛОЖИВИХ МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ РЕСУРСА – Увидом у евиденцију о коришћењу материјално – техничких ресурса, добијени су подаци да су сви ресурси у потпуности доступни и у функцији су наставних и ваннаставних активности.

Савремени ресурси ( у медијатеци, кабинету за информатику и они који се налазе код директора) нису довољно искоришћени од стране свих наставника и ученика, што би требало документовати анкетом ученика и наставног особља.

Координатор стручног већа

Валентина Миленовић

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈУ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

**Координатор тима**: Мијајловић Андријана

**Чланови тима**: Предраг Цокић, Марија Николић, Драгиша Симеоновић, Драгослав Божиновић и Андријана Мијајловић

У току првог полугодишта је одржано 5 састанака тима.

**Први састанак** је одржан 5.9.2017 године. На састанку је утврђен годишњи план рада тима. На састанку су се чланови тима упознали са основним задацима и циљевима ове области самовредновања. Акценат је стављен на континуирано праћење рада органа стручне службе и директора уз анализу остварености постављених циљева и задатака из школског развојног плана који се тичу ове области.

**Други састанак** је одржан 25.10.2017 године. На овом састанку су подељена задужења везана за анкетирање запослених. Анкета је преузета из ове области самовредновања и састоји се из два дела ( обезбеђење квалитета, руковођење). Утврђено је да су органи руковођења током септембра и октобра били ангажовани око сређивања документације везане за предходну школску годину која је морала да се преда школској управи и локалној заједници. Обављане су редовне активности око инклузије, савета родитеља, наставничких већа. Решавање свакодневних питања и проблема везаних за свакодневни рад установе. Директор је у октобру започео обилажење часова наставника и учитеља по утврђеном распореду.

**Трећи састанак** је одржан 29.11.2017 године. До краја новембра је завршено анкетирање запослених. Анкетирано је 25 запослених. Отежавајућа околност је била та што се одређени број запослених није одазвао анкетирању највише због спречености. Са члановима тима је договорена подела посла ок сређивања и анализе добијених података из анкете. Током новембра директор је наставио са обилажењем часова. Редовно је присуствовао седницама наставничких већа, одељенских већа, педагошког колегијума, савета родитеља, школског одбора. Редовна сарадња са родитељима и локалном заједницом на унапређењу живота у школи и едукацији младих.

**Четврти састанак** је одржан 27.12.2017 године. Извршена је анализа анкете. Резултати и закључци биће изнети на крају извештаја. Органи руковођења су током децембра месеца радили редовне активности из своје надлежности (сарадња са локалном заједницом и слично).

**Пети састанак** је одржан 31.1.2018 године. На састанку се разговарало о досадашњем раду тима у школској 2017/ 2018 године. Закључак је да је тим урадио све активности предвиђене годишњим планом тима за наведени период ( прво полугодиште). Анализиран је и полугодишњи извештај директора за школску 2017/2918 годину. Закључак је да је директор у највећој мери остварио задатке постављене школским развојним планом везаних за обезбеђивање квалитета установе и руковођење. Једино постоји проблем у области финансија јер школа нема довољно материјалних средстава што је последица непрослеђивања и обезбеђивања новчаних средстава од стране локалне самоуправе па самим тим орагни руковођења не могу у потпуности да остваре све постављене задатке и циљеве ( стручно усавршавање, путни трошкови, материјална опремљеност установе).

**Анализа анкете**

Подручје вредновања: **РУКОВОЂЕЊЕ**

Процењује се руковођење (рад директора школе и његова способност руковођења и организовања рада школе и наставе).

У анкети су учествовали запослени у школи ичланови Школског одбора. Анкета је рађена на репрезентативном узорку од двадесет пет испитаника. (двадесет двоје запослених и три члана Школског одбора).

Анкета је преузета из Приручника за самовредновање

***Графикон добијених података из области руковођења***

***Питања:***

1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.
2. Директор доприноси афирмацији и угледу школе.
3. Развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију.
4. Конфликтне ситуације успешно превазилази.
5. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука.
6. Захтева одоворност и радну дисциплину.
7. Правовремено информише запослене.
8. Поставља јасне, прецизне захтеве који доприносе ефективности раду школе.
9. Мотивише запослене на професионални однос према раду.
10. Усмерава и усклађује рад стручних органа школе.
11. Промовише, подстиче и организује тимски рад.
12. Подстиче и подржава стучно усавршавање наставника.
13. Ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе.
14. Сарађује са родитељима.
15. Сарађује са другим организацијама.
16. Обезбеђује маркетинг школе.

Руководилац поседује професионална знања и организационе способности и испуњава све услове прописане Законом. Усавршава се у области организације и руковођења, а а о његовом стручном усавршавању у школи постоји план као и извештај о реализацији. Својим радом и понашањем служи за пример свима у школи и у великој мери доприноси угледу школе.

Анализа података је показала да руководилац подржава стручно усавршавање наставника, али због недостатка материјалних средстава школа није у могућности да надокнади запосленима трошкове усавршавања. Из тих разлога нису сви запослени у могућности да иду на редовна стручна усавршавања.

Испитаници су мишљења да руководилац захтева одговорност и радну дисциплину и спреман је да предузмеодговорност када треба самостално да донесе одлуку. Правовремено информише запослене о свим новинама које се тичу унапређења рада школе. Има добру сарадњу са родитељима, локалном заједницом и са другим организацијама и школама. Често обезбеђује презентацију Школе у медијима. Једине слабије области директоровог рада у односу на остале су по оцени анкетираних су: развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију, конфликтне ситуације решава успешно, спремност да мотивише запослене на професионалан однос према раду. Најбоље су оцењени сарадња са родитељима, другим организацијама. Анкетирани сматрају да су све наведене области које су предмет анализе резултата рада директора битне.

Закључак је да је највећи број испитаника, што се може видети и из самог графикона, позитивно оценио рад директора и да су сви параметри наведени у школском развојном плану за период 2015-2020 у највећој мери остварени. Једино је потребно порадити на побољшању наведених параметара који су лошије оцењени, где је мишљење запослених готово подељено.

Подручје вредновања: **ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

Анкетама се сагледава самовредновање и ефикасност и ефективност рада установе.

У анкети су учествовали запослени у школи и рађена је на репрезентативном узорку од 25 испитаника.

Анкета је преузета из Приручника за самовредновање

**Анализа података**:

-Питања:

1. У школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума
2. Укључен сам у процес самовредновања
3. Водим евиденцију о свом самовредновању
4. Израђујем свој акциони план за превазилажење уочених проблема
5. Пратим ефекте предузетих корака у оквиру свог акционог плана
6. Обавезе и задужења се распоређују запосленима на основу стручности, знања, способноси
7. Обавезе и задужења су јасни, прецизни, правовремени и доприносе ефективности рада школе.
8. Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности.
9. Ефикасност и ефективност рада у тиму се мотивише и стимулише
10. Правилном расподелом послова обезбеђује се ефикасност рада школе
11. У школи се прати ефикаснот и ефективност сваког запосленог
12. Школа има прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених
13. Прописани критеријуми за похваљивање и награђивање се примењују
14. У школи постоји добра координација рада стручних и других органа
15. У школи постоји добра координација рада одељенских старешина и стручне службе

***Графикон добијених података из области руковођења***

Анализа анкете показује да се у школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријумима, плански и редовнои да су у процесу самовредновања укључени су скоро сви запослени и на основу тога се редовно процењује квалитет рада школе. Слабије стране обезбеђивања квалитета рада установе су то да се обавезе и задужења не распоређују запосленима на основу стручности, способности и знања , да запослени не воде евиденцију о свом самовредновања, да не израђују свој акциони план за превазилажење уочених слабости, да се не прате ефекти преузетих корака у оквиру свог акционог плана, да обавезе и задужења нису прецизна, правовремена и слично, да се тимови не формирају на основу стручности, знања и способности, да не постоји правилан распоред задужења ради веће ефикасности, да се не прати ефикасност сваког запосленог, да не постоје прецизни критеријуми за похвалу и награђивање запослених. Треба напоменути да то нису најлошије стране ове области самовредновања али да ту постоје одређени недостаци које треба у будућем периоду отклонити или у доброј мери смањити ради бољег функционисања школе јер је у просеку између 30 и 40 % испитаника то означила као слабију страну. Испитаници као најлошији део ове области сматрају : вођење евиденције о свом самовредновању, прављење и праћење акционог плана, тимови се формирају на основу стрчности и способности, то што се не мотивишу и не стимулишу ефикасност и ефективност рада ( преко 40% испитаних) и што се прописани критеријуми за похваљивање и награђивање запослених не примењују и сам њихов садржај (40% испитаних). Испитаници су као најбоље оценили то што се у школи спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума ( преко 80% испитаних) , затим да у школи постоји добра координација рада стручних и других органа ( 80% испитаних) и да у школи постоји добра координација рада одељенских старешина и стручне службе ( преко 90%). Анкетирани сматрају да су све наведене области обезбеђивања квалитета рада установе битне ( просек око 80% анкетираних).

**Мере и приоритети**:

Тим је дошао до закључка да највише треба порадити на обезбеђењу квалитета у смислу исправљања недостатака уочених овом анкетом јер је велики број параметара лошије оцењено док код руковођења треба порадити на побољшању свега неколико параметара. Код обезбеђивања квалитета закључак је да код једног броја запослених постоји извесно незадовољство што се тиче квалитета и његовог обезбеђења у установи.

Потребно је и врло је важно да се критеријуми за похваљивање и награђивање запослених примењују и ако је то могуће детаљније уреде. То би дало још већу мотивацију запосленима и повећало би њихову ефикасност у раду, организовати обуку како водити свој акциони план и евиденцију о самовредновању, већа контрола параметара из области обезбеђивања квалитета.

Извештај сачинио тим за самовредновање и вредновање рада школе: „Руковођење организација и обезбеђивање квалитета “

Координатор тима: 31.1.2017.

Андријана Мијајловић

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ TИМА ЗА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**Чланови Тима за постигнућа ученикасу:**

Горица Пераић - наставник математике

Сузана Станчић - учитељ

Нина Јанковић - наставник енглеског језика

Данијела Милутиновић - учитељ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време  реализ. | Активности/теме | Начин  реализације/време реализације | Носиоци  реализације |
| IX | 1. Израда и усвајање акционог плана тима за школску 2017/2018. годину 2. Подела задужења члановима тима, договор о раду | Састанак Тима  „Постигнућа ученика“25.92017.:  -све активности су се одвијале по плану | Сви чланови тима  „Постигнућа ученика“ |
| X | 1. Анализа стања:   -број ученика који су напустили школовање  -индетификација ученика из осетљивих група  -број ученика који похађају секције,ваннаставне активности  -број ученика који похађају додатну и допунску наставу | -Састанак Тима „Постигнућа ученика“20.10.2017.:  -током месеца октобра,евидентиран је списак ученика који похађају ваннаставне активности,додатну и допунску наставу  -евиденција се уредно води у дневницима за остале облике васпитно-образовног рада  -евидентирани су ученици који су се одселили и променили школу | Сви чланови Тима  „Постигнућа ученика“  за прикупљање података:  Данијела Милутиновић  Нина Јанковић |
| XI | 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода | -Састанак Тима  „Постигнућа ученика“8.11.2017.:  -све активности су реализоване  -прикупљени су подаци о проценту пролазности ученика од 2. До 8. разреда на крају првог класификационог периода  -подаци су анализирании приложени | Сви чланови Тима  „Постигнућа ученика“  за прикупљање података:  Нина Јанковић  Сузана Станчић |
| XI | 1.Анализа резултата анкете у којој су учествовали ученици | Састанак Тима,7.11.2017.год.:  -извршена је анализа резултата анкете  -резултати су статистички обрађени и приказани у | Сви чланови Тима  „Постигнућа ученика“  за прикупљање података:  Горица Пераић  Сузана Станчић  Нина Јанковић |
| XII | 1.Анализауспеха ученика на крају првог полугодишта | -aнализа успеха ученика уследиће накнадно с обзиром да до подношења извештаја, седнице Наставничког већа још увек нису одржане (планир. за 30.јан.2018.) | Сви чланови Тима  „Постигнућа ученика“  за прикупљање података:  Горица Пераић  Данијела Милутиновић |

Евалуација и закључакактивностиТима „Постигнућаученика“

Од септембра 2017.године до 31.јануара 2018. године, одржано је пет састанака Тима „Постигнућа ученика“.

1. Састанак Тима „Постигнућа ученика“ у септембру 25.09.2017.год.: све активности су реализоване

- Направљен је и усвојен акциони план за школску 2017/2018.годину

- Подељена су задужења члановима тима

-Чланови тима су се окупили дана 20.9.2017.год. како би били обавештени о иницијалним тестирањима ученика 5.разреда као и ученика 7. rазреда.Приложена је анализа постигнућа ученика уз коментар наставника математике и српског језика.Оно што се уочава је да градиво из претходних разреда није трајно савладано и да треба ученицима указивати на грешке које се понављају.Наравно,pетацима тек предстоји обнављање,утврђивање и продубљивање знања.

1. СастанакТима „Постигнућаученика“ уоктобру20. 10. 2017.:свеактивностисуреализоване

- Евидентиран је списак ученика који похађају ваннаставне активности,додатну и допунску наставу.Закључак је да су часови тих активности били солидно посећени а према распореду који је усклађен међу наставницима и ученицима.Наставиће се са праћењем посећености часова допунске наставе како би се благовремено указало на евентуалне пропусте и обавио разговор са колегама.Закључак је да треба указивати ученицима на самосталност у раду а када наиђу на задатак који не могу да реше,обратити се за додатно објашњење и помоћ. Такође је неопходан континуитет у радукако се не би нагомилавало градиво.

3. Састанак Тима у новембру,7.11.2017.:све активности су реализоване

-Тим и даље наставља да прати посећеност часова ваннаставних активности

Спроведена је анкета у којој је подручје вредновања био Квалитет школских постигнућа.Анкетирани су ученици нижих разреда.Уочено је да ставови ученика према моралним вредностима друштва нису изражени у довољној мери.Могуће је да не постоји довољна заинтересованост или свест ученика није још увек довољно развијена да критички размишљају о темама везаним за морал.

Предлог Тима је:

.да се води евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење

.да се више пажње посвети програму упознавања ученика с Повељом дечјих права УН

4.Састанак Тима 8.11.2017.:анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода.

Прикупљени подаци указују да школа броји 584 ученика са припремном предшколском групом.Проценат позитивног успеха износи 67,61% и у поређењу са претходном годином је нижи (76,07%).

Укупно 62 ученика је обухваћено неким од видова подршке што чини 11,59% укупног броја ученика.

Уочено је да се број оправданих и неоправданих изостанака смањио у односу на исти период претходне школске године.

Предлог мера Тима:

-благовремено обавестити родитеље о успеху ученика и уручити опомене где је неопходно

-похвалити ученике који напредују у раду

-наставити са пружањем додатне подршке у виду укључивања у процес инклузије и настојати да та деца постигну резултате макар на основном нивоу и добију позитивне оцене.

У Зајечару, 29.01.2018.год. Нина Јанковић

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

Чланови тима:

1)Александра Ивковић

2) Драгана Тодоровић

3)Милена Стојановић

4)Маја Петруцић

5) Горан Пејчић

6) Андријана Мијајловић

7) Предраг Цокић (координатор тима)

Тим је одржао 3 састанка у току првог полугодишта.

**Први састанак** је одржан 18.9.2017. Тим је израдио је акциони план у оквиру кога је договорено да ће се пратити реализација планираних активности из појединих области. Планирано је да тим у току школске године одржи пет састанка (после сваког класификационог периода) и прати реализацију следећих области:

|  |
| --- |
| **I Класификациони период:**   1. Настави и учење 2. Ресурси 3. Подршка ученицима |
| **II Класификациони период:**   1. Постигнућа ученика 2. Ресурси 3. Етос 4. Настава и учење |
| **III Класификациони период:**   1. Етос 2. Школоски програм и годишњи програм рада 3. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета |
| **IV Класификациони период:**   1. Постигнућа ученика 2. Подршка ученицима 3. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета 4. Настави и учење |
| **Крај школске године:**  На основу претходних анализа предложити мере за бољу реализацију. |

**Други састанак** је одржан 27. 11. 2017.

Извршена је анализа планираних активности из следећих области:

1. Настави и учење
2. Ресурси
3. Подршка ученицима

1) Настава и учење

Тим за наставу и учење је спровео све предвиђене активности за унапређење рада из области наставе и учења. Извршена је провераличних планова професионалног развоја, плана корелације међу предметима и угледних часова, усаглашавања критеријума оцењивања и провера употребе савремених наставних средстава, бројног стања ученика који раде по ИОП-1 и ИОПУ-2, као и анализа извештаја са директорових посета часовима наставника предметне и разредне наставе.

2) Ресурси

Увидом у евиденцију тима утврђено је да је тим спровео све предвиђене активности из своје области. Извршено је прикупљање података о структури наставног и ненаставног кадра и прикупљање података о просторним условима, опреми и намештају школе.

3) Подршка ученицима

Према свом плану, тим је извршио идентификацију ученика из осетљивих група и стекао увид у евиденцју ученика који похађају допунску, додатну, припремну наставу и остале ваннаставне активности. Тим је дошао до сазнања да су одељењске старешине VII и VIII разреда у упознате са програмом професионалне орјентације ученика. Извршено је испитивање безбедности и сигурности ученика путем анкете коју је спровео Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Ученици ромске националности од 1.-8. разреда су укључени у програм допунског рада од стране педагошког асистента Анђелике Агушевић.

**Трећи састанак** је одржан 29. 1. 2018.

Извршена је анализа планираних активности из следећих области:

1. Постигнућа ученика
2. Ресурси
3. Етос
4. Настава и учење

1) Постигнућа ученика

Тим за постигнућа ученика је спровео и анализирао анкету у којој је подручје вредновања био Квалитет школских постигнућа. Тим ће планирану анализу успеха ученика доставити накнадно услед преурањеног подношења извештаја. (седнице Наставничког већа биће одржане 30. 1. 2018.)

2) Ресурси

Тим за ресурсе је на крају другог класификационог периода од запослених прикупио податке о потребним наставним средствима у школи.

3) Етос

Тим ,,Етос'' је током другог класификационог периода био задужен за праћење уређивања школског простора, као и стицање увида у поступак за увођење школских униформи.

4) Настава и учење

На крају другог класификационог периода, Тим за наставу и учење је извршио анализу реализације угледних часова; идентификацију ученика укључених у индивидуално образовање; анализу тестирања ученика на националном и међународном нивоу; проверу података о усаглашености критеријума оцењивања и корелације унутар предмета; анализу реализованих активности на школском сајту. Све активности су спроведене према плану.

**Извештај сачинио**

**Тим зa школско развојно планирање**

У Зајечару,

30. 1. 2018. године

**ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ** | | **СЕКЦИЈА** | **МЕСТО** | **БРОЈ ЧАСОВА** |
| ВЕСНА МИЛАДИНОВИЋ | Разредна настава | | ЛИTЕРАРНА СЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| ДАНИЈЕЛА МИЛУТИНОВИЋ | Разредна настава | | ДРАМСКАСЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА | 1 |
| НАДИЦА ПЕТКОВИЋ-СТОЈАНОВ | Разредна настава | | ДРАМСКА СЕКЦИЈА | Зајечар | 1 |
| МАЈА ПЕТРУЦИЋ | Разредна настава | | ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА | Зајечар | 1 |
| ГОРАН ПЕЈЧИЋ | Разредна настава | | ЛИКОВНА СЕКЦИЈА | Зајечар | 1 |
| БОБАН ТОШИЋ | Разредна настава | | ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА | Лубница | 2 |
| СУЗАНА СТАНЧИЋ | Разредна настава | | ЛИКОВНА СЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ | Разредна настава | | ЛИКОВНА СЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА | 1 |
| МИЛАНКА МИЛОШЕВИЋ | Разредна настава | | ДРАМСКА СЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Разредна настава | | УРАДИ САМ | Лубница | 1 |
| НИНА ЈАНКОВИЋ | Енглески језик,1.-4. разред | | Секција енглеског језика | Лубница  Зајечар | 4 |
| МИЛИЈАНА РАДИЧЕВИЋ | Разредна настава | | Математичка секција | Зајечар | 2 |
| ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Географија | | Географска секција | Зајечар | 1 |
| ДЕЈАН РАНЂЕЛОВИЋ | ТО | | Аутомоделарство | Лубница | 1 |
| ДРАГОСЛАВ БОЖИНОВИЋ | ТО | | Машинска техника | Зајечар | 2 |
| Архитектура и грађевинарство | Зајечар | 1 |
| ЈЕЛЕНА ПЕТКОВИЋ | ТО | |  | Лубница | 1 |
| МИЛОШ НИКОЛИЋ | ТО | |  | Лубница | 1 |
| ПРЕДРАГ БРАЈКОВИЋ | Физичко васпитање | | Стрељаштво | Зајечар | 1 |
| Атлетика | 1 |
| Стони тенис | 1 |
| ДРАГАН ПЕТКОВИЋ | Физичко васпитање | | Рукомет | Лубница | 1 |
| Мали фудбал | 1 |
| ДРАГИША СИМОНОВИЋ | Физичко васпитање | | Фудбал | Зајечар | 1 |
| Рукомет | Зајечар | 1 |
| МИЛАН  ВЕЛИЧКОВИЋ | Историја | | Историјска секција | Зајечар | 1 |
| ДАРЈА НИЦИЋ | Музичка култура | | Хор и оркестар | Зајечар | 3 |
| ВЛАДАН МИЛЕТИЋ | Информнатика и рачунарство | | „Дигитална школа“ | Зајечар | 4 |
| МИЛЕНА СТОЈАНОВИЋ | Српски језик | | Литерарна секција | Зајечар | 1 |
| ПРЕДРАГ ЦОКИЋ | Енглески језик | | Секција из енглеског језика | Зајечар | 1 |
| БРАНКА ЖИВИЋ | Енглески језик | | Секција из енглеског језика | Зајечар | 1 |
| МАРИЈА РАДОЊИЋ | Ликовна култура | | Ликовна секција | Зајечар | 2 |
| ДАНИЈЕЛА ЛИЛИЋ | Ликовна кутура | | Ликовна секција | Зајечар | 1 |
| АЛЕКСАНДРА СОЛДО | Српски језик | Новинарска секција | | Зајечар | 1 |
| АНДРИЈАНА МИЈАЈЛОВИЋ | Грађанско васпитање | Грађанин | | Зајечар | 2 |
| МИТИЋ  МИЛЕНА | Верска настава |  | | Зајечар | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗАЦИЈА –допунска, додатна, секције, ЧОС, припремна настава**  **Прво полугодиште шк.2017/18. год.** | | | | | | | | | | | |
| **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА** | **ПРЕДМЕТ** | **ДОПУНСКА** | | **ДОДАТНА** | | **СЕКЦИЈЕ** | | **ЧОС** | | **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** | |
| **БРОЈ УЧЕНИКА** | **ОДРЖАНО ЧАСОВА** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | **ОДРЖАНО ЧАСОВА** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | **ОДРЖАНО ЧАСОВА** | **ПЛАНИРАНО** | **ОДРЖАНО ЧАСОВА** | **ПЛАНИРАНО** | **ОДРЖАНО ЧАСОВА** |
| **ЖИВИЋ БРАНКА** | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | 33 | 31 | 9 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **ЦОКИЋ ПРЕДРАГ** | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЈАНКОВИЋ НИНА** | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** |  |  |  |  | 32 | 80 |  |  |  |  |
| **ТОДОРОВИЋ ДРАГАНА** | **ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК** | 34 | 43 | 19 | 21 |  |  | 21 | 21 |  |  |
| **МИТРОВИЋ МАЈА** | **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК** | 26 | 17 | 7 | 11 |  |  |  |  |  |  |
| **БОГДАНОВИЋ ТАМАРА** | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 26 | 16 | 11 | 16 | 18 | 20 | 22 | 22 | 9 | 9 |
| **СТАНОЈЛОВИЋ МАРИЈА** | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 36 | 47 | 7 | 15 |  |  | 22 | 22 | 12 | 12 |
| **СОЛДО АЛЕКСАНДРА** | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 30 | 35 | 13 | 20 | 18 | 19 | 22 | 22 | 5 | 5 |
| **СТАНОЈЕВИЋ МАРИНА** | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 7 | 15 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| **ПЕРАИЋ ГОРИЦА** | **МАТЕМАТИКА** | 45 | 28 | 16 | 22 |  |  | 22 | 22 | 12 | 12 |
| **ЂОРЂЕВИЋ МИЛИЈАНА** | **МАТЕМАТИКА** |  |  |  |  |  |  | 21 | 21 |  |  |
| **ЈОВАНОВИЋ ТИЈАНА** | **МАТЕМАТИКА** | 19 | 21 | 2 | 14 |  |  |  |  | 5 | 5 |
| **ЈЕВРЕМОВИЋ АНА** | **МАТЕМАТИКА** | 17 | 37 | 1 | 10 |  |  |  |  | 25 | 2 |
| **БОЖИНОВИЋ ДРАГОСЛАВ** | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** |  |  |  |  | 4 | 55 | 21 | 21 |  |  |
| **ПЕТКОВИЋ ЈЕЛЕНА** | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** |  |  |  |  | 2 | 5 |  |  |  |  |
| **НИКОЛИЋ МИЛОШ** | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАНЂЕЛОВИЋ ДЕЈАН** | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МИЛЕТИЋ ВЛАДАН** | **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** |  |  |  |  | 10 | 80 |  |  |  |  |
| **ЛАЗАРЕВИЋ ДРАГАНА** | **ХЕМИЈА** | 13 | 31 | 9 | 14 |  |  | 20 | 20 |  |  |
| **МИЛОСАВЉЕВИЋ СУЗАНА** | **ФИЗИКА** | 18 | 20 | 6 | 15 |  |  | 21 | 21 |  |  |
| **ВАСИЛИЈЕВИЋ ОЛИВЕРА** | **ГЕОГРАФИЈА** | 24 | 20 | 23 | 20 | 8 | 15 | 20 | 20 |  |  |
| **АНДРИЋ МИЛОСАВЉЕВИЋ ГОРДАНА** | **ГЕОГРАФИЈА** | 21 | 20 |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 |
| **МИЛОШЕВИЋ СЛАЂАНА** | **БИОЛОГИЈА** | 17 | 10 | 13 | 19 |  |  | 20 | 20 | 20 | 22 |
| **ТОДОРОВИЋ БОЈАНА** | **БИОЛОГИЈА** |  |  |  |  |  |  | 20 | 20 |  |  |
| **ДАВИДОВИЋ ДРАГАНА** | **БИОЛОГИЈА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВЕЛИЧКОВИЋ МИЛАН** | **ИСТОРИЈА** | 22 | 20 | 12 | 20 | 19 | 20 | 20 | 20 |  |  |
| **ЖИВАНОВИЋ ДЕЈАН** | **ИСТОРИЈА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **НИЦИЋ ДАРЈА** | **МУЗИЧКА КУЛТУРА** |  |  |  |  | 53 | 30 |  |  |  |  |
| **ЛИЛИЋ ДАНИЈЕЛА** | **ЛИКОВНА КУЛТУРА** |  |  |  |  | 15 | 20 |  |  |  |  |
| **РАДОЊИЋ МАРИЈА** | **ЛИКОВНА КУЛТУРА** |  |  |  |  | 35 | 40 |  |  |  |  |
| **БРАЈКОВИЋ ПРЕДРАГ** | **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** |  |  |  |  |  | 58 |  |  |  |  |
| **СИМОНОВИЋ ДРАГИША** | **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** |  |  |  |  | 30 | 20 | 21 | 21 |  |  |
| **ПЕТКОВИЋ ДРАГАН** | **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** |  |  |  |  | 20 | 20 | 20 | 20 |  |  |
| **МИЈАЈЛОВИЋ АНДРИЈАНА** | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** |  |  |  |  | 35 | 40 |  |  |  |  |
| **МИТИЋ МИЛЕНА** | **ВЕРОНАУКА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СТАНЧИЋ СУЗАНА** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 8 | 21 |  |  | 13 | 40 | 20 | 20 |  |  |
| **МИЛОШЕВИЋ МИЛАНКА** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 7 | 21 |  |  | 8 | 40 | 20 | 20 |  |  |
| **РАДИЧЕВИЋ МИЛИЈАНА** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 7 | 21 |  |  | 14 | 40 | 20 | 20 |  |  |
| **МИЛАДИНОВИЋ ВЕСНА** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 13 | 21 |  |  | 10 | 40 | 20 | 20 |  |  |
| **ПЕЈЧИЋ ГОРАН** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 4 | 20 | 5 | 21 | 18 | 19 | 20 | 20 |  |  |
| **ПЕТРУЦИЋ МАЈА** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 7 | 19 | 10 | 20 | 15 | 20 | 20 | 20 |  |  |
| **ПЕТКОВИЋ СТОЈАНОВ НАДИЦА** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 4 | 20 | 15 | 20 | 16 | 20 | 21 | 21 |  |  |
| **СТОЈАНОВИЋ ДРАГАНА** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 7 | 20 |  |  | 12 | 62 | 20 | 20 |  |  |
| **МИЛУТИНОВИЋ ДАНИЈЕЛА** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 4 | 20 |  |  | 16 | 59 | 20 | 20 |  |  |
| **ВАСИЛИЈЕВИЋ ЈЕЛЕНА** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 6 | 21 | 4 | 20 | 7 | 20 | 20 | 20 |  |  |
| **ТОШИЋ БОБАН** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 10 | 21 |  |  | 12 | 20 | 20 | 20 |  |  |

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Чланови тима за стручно усавршавање су:

1. Бранкица Лазаревић
2. Гордана Марковски

У току првог полугодишта Тим за стручно усавршавање се састао три пута.

Први састанак је одржан 05.09.2017. Том приликом је сачињен Годишњи план стручног усавршавања запослених у ОШ „Ђура Јакшић“ на основу предатих личних планова стручног усавршавања.

Други састанак је одржан 16.11.2017. са циљем подсећања на ставке у Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Још увек није установљен тачан број бодова за сваки вид усавршавања у установи, већ свака школа то одређује према интерним критеријумима. Наставници Оливера Василијевић и Зоран Величковић су одржали презентацију о студијском путовању у Италију, ова презентација се рачуна као стручно усавршавање у установи.

Трећи састанак је одржан 30.01.2018. са циљем израде полугодишњег извештаја о раду Тима. Уједно је установљено да су захтев за пренос средстава за стручно усавршавање поднеле Јелена Василијевић, Тијана Јовановић и Гордана Андрејић Милосављевић. Средства нису пренесена, али су наставнице ипак присуствовале трибини у Књажевцу о свом трошку. За време зимског распуста најављено је предавање за наставнике у организацији „Brain-o-brain“ центра. Такође, у нашој школи ће се одржати семинар „Креативни приступ еколошким темама у школи“ и њему ће присуствовати петнаесторо наставника наше школе.

Подносилац извештаја

Гордана Марковски

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

**ШКОЛСКА 2017/18. ГОД.**

Чланови Стручног актива за развој школског прогрма су:

1. Дејан Живановић
2. Сузана Станчић
3. Маја Митровић
4. Владан Милетић
5. Селена Младенов, председник актива

У току првог полугодишта Стручни актив за развој школског програма састао се четри пута.

Први састанак је одржан 04.09.2017. Том приликом је сачињен план рада актива за равој школског програма. Размратан је Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања.

Други састанак је одржан 10.11.2017. Том приликом израђен је Анекс Школском програму који садржи глобалне планове наставних предмета: техника и технологија, физичко и здравствено васпитање и обавезне физичке активности и информатика и рачунарство и глобалне планове слободних наставних активности: чувари природе, хор и оркестар и цртање, сликање и вајање.

Трећи састанак је одржан 10.11.2017. године, након одржаних одељењских већа разредне и предметне наставе и извршена је анализа реализације предвиђених наставних садржаја.

Четврти састанак је одржан 31.01.2018. са циљем анализе реализације фонда часова редовне, додатне и допунске наставе, разматрања измена Правилника о плану и програму за први и други циклус основног образовања и васпитања и израде полугодишњег извештаја о раду Актива.

Подносилац извештаја

Селена Младенов

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.год.**

Чланови тима:

1. Драгослав Божиновић, председник 5. Саша Војновић, директор
2. Драгана Стојановић 6. Селена Младенов, педагог

3. Милијана Ђорђевић 7. Гордана Марковски, психолог

4. Бобан Тошић 8. Анђелика Агушевић, пед. Асистент

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Активности / теме | Начин реализације | Носиоци  реализације |
| А) П Р Е В Е Н Т И В Н Е А К Т И В Н О С Т И | | | |
| Август Септембар | 1. Формирање Тима за безбедност и његово детаљно упознавање са Посебним Протоколом.  2. Усвајање Акционог плана за текућу школску годину и подела задужења у оквиру тима  3. Имплементација пројекта „Родна освешћеност, превенција насиља и дискриминације у основним школама“ | - 25.08.2017.  Формиран Тим. Чланови Тима упознати са ПП. Усвојен акциони план и подељена задужења. НВ је упознато саимплементацијом пројекта. 23.08.2017. чланови Тима су присуствовали овом истраживању у ош Љубица Радосављевић Нада. | - Директор  - Наставничко веће  - Тим и партнерска школа ош Љубица Радосављевић |
| 4. Анализа стања безбености у школи на основу: -анкета, већ постојећих података и процене физичке безбедности | Анализирано стање безбедности на основу споведене анкете од 3 – 8 разреда 2016/2017 | Тим |
| 5. Ко и шта ради - улога и одговорност:  - дежурних наставника  - одељенских старешина  - педагога  - помоћно-техничког особља  - ученика | 4.9.2017. подељена задужења.  Сачињен план дежурства и фомиран ВТ. Изабран родитељ, представник савета родитеља Данијела Ђорђев. | Тим,  Директор,  Разредне старешине |
| Септембар - Октобар | 6. Безбедност ученика у саобраћају | Реализована предавања  27.09.2017. | Муп |
| 7. Упознавање ученика и родитеља са облицима насиља. | Видно истакнути облици насиља и чланови Тима у холу школе | Тим |
| 8. Правила понашања у школи. | Правила понашања истакнута у холу школе. | -Тим  -Парламент |
| 9. безбедност и заштита ученика | 26.10..2017. одржано предавање о дискриминацији у васпитно образовним установама | -Тим  - ШУ |
| Новембар-Децембар | 10. Едукација Вршњачког Тима | Едукација 24.11.2017. | Тим |
| 11. Упознавање са одредбама новог закона | 23.11.2017. наставници упознати са одредбама новог закона. 24.11.2017. упознати родитељи са протоколом поступања у установи и одговори на насиље и казненим одредбама. | Тим |
| Јануар | 12. Анализа активности током првог полугођа | 24.01.2018. евидентиране мере интервенције. 19 случајева физичког насиља 2 нивоа и један случај физичког насиља трећег нивоа. | Тим |

ПРЕДЛОГ МЕРА

* Наставити са превентивним мерама
* Пратити ефекте предузетих мера и активности
* Оснажити ВТ у предстојећој акцији „Родна освешћеност“
* Упознати Савет родитеља и Школски одбор са пројектом „Родна освешћеност, превенција насиља и дискриминација у основним школама“

**ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ**

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2017-18.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** |
| Август | Израда плана рада | Чланови тима за безбедност |
| Септембар | Одржано је предавања „Безбедност деце у саобраћају“ -27.9.2017.  Часови о безбедности у саобраћају  Упознати су представници локалне самоураве и МУП-а са документом о безбедности школе | Саобраћајна полиција  Учитељи, наставници  Директор школе |
| 30. новембар | Предавање „Полиција у служби грађана“ | Предавач позорник Светлана Јањић |
| 28. децембар | Предавање „Насиље као негативна друштвена појава“ | Предавач позорник Светлана Јањић |

Напомена: У току првог полугођа је планирана анкета о безбедности која није спроведена и биће спроведена почетком другог полугођа.

26.1.2018. у Зајечару чланови тима:

Зоран Величковић

Драгослав Божиновић

Предраг Брајковић

Драган Петковић

Бобан Тошић

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ**

Тим за инклузију чине:

Саша Војновић, директор школе

Милан Величковић, наставник историје

Селена Младенов, педагог школе

Гордана Марковски, психолог

Анђелика Агушевић, педагошки асистент

Јелена Василијевић, наставник разредне наставе

Слађана Грубишић, васпитач

Весна Миладиновић, наставник разредне наставе, координатор тима

Теме и активности назначене у Годишњем плану рада Тима за инклузију, а у периоду од августа 2017. до краја јануара 2018. године реализоване су у потпуности.

Дана 29.8.2017. године усвојен је План рада за текућу школску годину. Подељена су задужења чланова тима у смислу подршке и праћења инклузивног образовања:

Милан Величковић-предметна настава и таленти,

Јелена Василијевић-одељења у Лубници,

Слађана Грубишић-предшколска група,

Весна Миладиновић-разредна настава.

Састанак тима, одењенских старешина петог разреда и предметних наставника у колико имају питања везана за инклузију, одржан је 08.09.2017. године. Тема састанка: упутства за рад са ученицима који су обухваћени неким видом подршке. Детаљне информације о појединим ученицима налазе се у записнику. Подељени су образци за индивидуални рад.

Дана 10.10.2017. године на састанку тима мајка ученика А.Г. потписала је сагласност да ученик ради по ИОП-1.

На педагошком колегијуму одржаног 01.11.2017. године донета је одлука да се укине ИОП-1 за ученицу С.Г., а уведе ИОП-1 за А.Б. и А.Г.

Дана 07.11.2017. године Дневни ред састанка :

1. Идентификација ученика укључених у неки вид инклузивног образовања образовања
2. Идентификација талентованих ученика

Након класификационог периода укупан број ученика укључен је у неки вид инклузије (индивидуализација, ИОП-1 и ИОП-2) је: 9 ученика млађих разреда обухваћено је индивидуализацијом, 11 ученика из старијих разреда – укупно 20 ученика; на ИОП -1 је 7 ученика млађих разреда и 13 ученика старијих разреда – укупно 20 ученика; на ИОП – 2 је 7 ученика млађих разреда и 10 ученика старијих разреда – укупно 17 ученика. Укупно укључених ученика је 57. Претходне школске године на крају првог полугођа било је 53 ученика.

За Тест општих способности пријављено је 43 ученика виших разреда.

На овом састанку васпитачица Валентина је детаљно описала ученике своје припремне предшколске групе. Указала је на специфичне сметње код ученика Б.К., Д.Ђ., П.Л., А.К., А.К. што много отежава рад. Иначе, у овој групи је за логопедске вежбе око 13 детета.

Дана 20.12.2017. године од 10 до 14 часова у сали Музичке школе у Зајечару реализован је стручни скуп на тему Подршка наставницима за рад са ученицима са сложеним сметњама – приказ метода, активности на часу и Облици пружања подршке специјалних школа редовним основним школама. Теме је презентовао Миодраг Недељковић, дефектолог саветник – сарадник ШУ Зајечар. Семинару присуствовале Селена Младенов, педагог школе и Гордана Марковски, психолог школе.

Дана 12.01.2018.године упућени су:

1)захтев за ИОП-2 за ученика М.С. и за омогућавање услуге лични пратилац,

2) захтев за СОШ за ученика Д.Р.

Дана 31.01.2018. године састанак тима

Дневни ред: 1. Анализа постигнутог успеха ученика укључених у инклузивно образовање на крају првог полугодишта

2. Анализа рада ученика за такмичење талената

Успех ученика саопштен је на одељенским већима млађих и старијих разреда. Наставници су предали писане извештаје о учењу и напредовању ученика педагошко-психолошкој служби. Документација се уредно чува. У протеклом периоду нису идентификовани ученици који би радили по ИОП-3.

Стање на крају првог полугодишта је: индивидуализација 20 ученика, ИОП 1 20 ученика, ИОП-2 17 ученика; укупно 57 ученика.

За израду научно- истраживачког рада пријавило се седам ученика: двоје из седмог разреда и четворо из осмог разреда.

Ученици ће радове писати у пару на теме из локалне историје.

Ментори:

1. Милан Величковић (два ученика из осмог разреда)
2. Андријана Мијајловић (са четири ученика из осмог и седмог разреда)
3. Оливера Василијевић (један ученик, осмог разреда)

Координатор Тима за инклузију,

Весна Миладиновић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

**ШК. 2017.-2018.год**

Стручни тим за професионалну оријентацију је реализовао план за прво полугодиште 2017-2018.

Реализоване активности су:

1. Израђени панои на тему Занимање људи. Сва одељења, од 1.до 6.разреда, прикупила су материјал и са одељенским старешинама израдили паное.

2. Ученицима, од припремне групе до 6.разреда, представљена су нека занимања.

3. У оквиру Дечје недеље организоване посете радним организацијама и установама културе.

4. Радионице за професионалну орјентацију раде се у оквиру ЧО-са,грађанског васпитања, информатике.

5. Сви ученици су имали прилику да присуствују или учествују на Дану Науке 12.12.2015.-наставници-Слађана Милошевић, Оливера Василијевић, Гордана Андрић-Милосављевић Драгана Лазаревић.

ЕВАЛУАЦИЈА

Стручни тим за Професионалну орјентацију је делимично реализовао план за прво полугодиште 2017.-2018.год.

Раде радионице на ЧО-су, грађанском васпитању, информатици. Представљају се занимања људи, посећују радне организације и установе.

Донета је одлука да се сачине анкетни листићи за ученике VII и VIII р. да би се испитала интересовања ученика које установе би желели да посете.

МЕРЕ за наредно полугодиште:

По могућности остварити већи број посета радним организацијам као и представљања занимања људи.

Чланови тима:

4.Надица Петковић-Стојанов , учитељица

2.Гордана Марковски,психолог

3.Весна В. Миладиновић,учитељица

1.Слађана Грубишић, председник тима

5.Драгана Лазаревић ,професор хемије

6.Марија Радоњић ,професор ликовне културе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**  **ШК. 2017/2018.ГОД.** | | | | |
| ДАТУМ | ПРИСУТНИ ЧЛАНОВИ | ТЕМЕ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ЗАКЉУЧЦИ |
| 25.08 .  2017. | Бранкица Лазаревић  Слађана Милошевић  Бојана Тодоровић  Сузана Милосављевић  Снежана Стојковић | 1. Израда плана Стручног тима за заштиту животне средине   Састанак Стручног тима за заштиту животне средине | Чланови Стручног тима за заштиту животне средине | Реализовано |
| 5.09.2017. | Бранкица Лазаревић  Слађана Милошевић  Бојана Тодоровић  Сузана Милосављевић  Снежана Стојковић | 1. Трајни годишњи задатак- чишћење школског дворишта   Акција | Разредне старешине и ученициод првог до осмог разреда (месечно, једанразред), сарадњаса ђачким парламенто | Реализује се током године |
| 1. Сакупљање секундарних сировина ( лименки )   Акција | Васпитачисадецомиззабавишта, учитељи и разредне старешинесаученицима, предметнинаставници | Реализује се током школске године |
| 07.10.  2017. | Бранкица Лазаревић  Слађана Милошевић  Бојана Тодоровић  Сузана Милосављевић  Снежана Стојковић | 1. Израда ликовних радова од биљака и полодова   Практичнирадовизапаное | Васпитачи и децаиззабавишта, учитељи и ученициод 1. - 4. раз. | Реализова-но у потпуности |
| 1. Данздравехране   Припремањехране | Васпитачи и децаиззабавишта, учитељи и ученициод 1. - 4. раз. | Реализова-но у потпуности |
| 04.11.  2016. | Бранкица Лазаревић  Слађана Милошевић  Бојана Тодоровић  Сузана Милосављевић  Снежана Стојковић | 1.Садња садница  Акција | Васпитачи и деца из забавишта, учитељи и ученици од 1. до 4. Разреда, наставници биологије и ученици од 5. до 8. разреда | Одложено за друго полугодиште |
| 1. Трајни задатак-Кутија за рециклажу   Акција | Васпитачи и деца из забавишта | Реализује се током школске године |
| 05.12.  2016. | Бранкица Лазаревић  Слађана Милошевић  Бојана Тодоровић  Сузана Милосављевић  Снежана Стојковић | 1. Новогодишњајелкасабусеном   (иливеликапластичнајелка)  Велика пластична јелка (кићењеукрасимакојасудецасама направила-рециклажа) | Васпитачи и децаиззабавишта, учитељи и ученициод 1. - 4. раз. | Реализова-но у потпуности |
| 10.1.2018. | Бранкица Лазаревић  Слађана Милошевић  Бојана Тодоровић  Сузана Милосављевић  Снежана Стојковић | 1. Анализа остварених резултата   Извештај | Чланови Стручног тима за заштиту животне средине | Реализовано |

У првом полугодишту школске 2017/2018.одржано је шест састанака, на којима су договарани начин и време реализовања планираних активности.

У августу је одржан први састанак, где је израђен план Стручног тима за заштиту животне средине за шк. 2017/2018. год.

Планиране активности за септембар месец:

1.Трајни годишњи задатак-чишћење школског дворишта, при чему је распоред чишћења по месецима и разредима за школску 2017/2018. израђен и истакнут на огласној табли школе ( и ове школске године обухваћени су сви разреди, као и припремна предшколска група ). Наставници евиденцију о реализованој акцији воде у Књизи дежурства. Акција се реализује успешно,по предвиђеном месечном распореду чишћења, уз ангажовање одељенских старешина и њихових ученика. , и то:

- 02. 10. 2017.. VIII1 ( oдењенски старешина Драгослав Божиновић )

- 15.10. 2017. VIII2( одељенски старешина Милан Величковић )

- 20.10.2017.VIII3( oдељенски старешина Слађана Милошевић)

- 27.10.2017.VIII1, VIII2 и VIII3-заједничка акција чишћења дворишта

- 6.12.2017.VII3( одељенски старешина Драгана Тодоровић )

- 25.12.2017.VI3( одељенски старешина Драгана Лазаревић )

- 26.12.2017. VI1 ( одељенски старешина Милијана Ђорђевић )

2.Сакупљање секундарних сировина ( лименки ). Акција је трајног карактера и реализује се на месечном нивоу . У току три месечне акције, до краја првог полугодишта, сакупљено је 180,00кг лименки.Акција се наставља се у другом полугодишту.

У месецу октобру - 16. 10.2017. обележен је Дан здраве хране, изложбом занимљивих фигурица од јесењих плодова ( воћа и поврћа) у холу школе, коју су приредили васпитачи и деца из забавишта, учитељи и ученици од 1. до 4. разреда. Дегустацијом воћа и поврћа, као и припремањем компота ( ППГ ), ученицима је на овај начин скренута пажња на значај правилне и разноврсне исхране.

Планиране активности за новембар:

1.Садња садница- ова акција се одлаже за пролеће, како би се прикупила додатна финансијска средства.

2.Трајни задатак- Кутија за рециклажу. Са циљем развијања еколошке свести, деца у припремним предшколским групама су још у септембру упозната са појмом рециклаже, израдом кутија, у којима одлажу папир који им више није потребан, и који ће касније бити поново употребљен на разним активностима до краја школске године.

У децембру месецу, у холу школе ( на спрату ), постављена је пластична јелка и окићена новогодишњим украсима, која су деца ППГ и ученици од 1. до 4. разреда направили од разноврсног материјала за рециклажу ( пластичне флаше, чаше, лименке, картон, папир,ЦД, платно... ). Планирана активност је реализована у потпуности.

У јануару**,** чланови Стручног тима за заштиту животне средине извршили су анализу остварених резултата.

Све планиране активности Тима за прво полугодиште школске 2017/2018. су рализоване, осим активности запланиране за новембр „ Садња садница“, која се одлаже за друго полугодиште.

Мере:

У оквиру акције Трајни годишњи задатак- чишћење школског дворишта, наставити са подизањем свести ученика о значају заштите и очувања животне средине, личним ангажовањем и бригом о истој.

Председник

Снежана Стојковић,учитељ

**ПОЛУГОДИШЊИИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

**2017./2018.**

Реализатори свих доле наведених активности су:

-Сузана Милосаљевић-координатор Ђачког парламента

- Драгана Лазаревић – члан тима,

као и руководство Парламента и посланици у Парламенту.

Посланици парламента су ученици седмог и осмог разреда и то:

Марија АндрићVII1

Теодора Првуловић VIII1

Петар Ђорђевић VII2

Марко Ђорђевић VII2

Невена Вељковић VII3

Владимир Кузмановић VII3

Милица Јеремић VIIL

Миа Ђорђевић VIII1

Вања Урлановић VIII1

Јована Јевтов VIII2

Андреја Стевановић VIIII2

Анђела Андрејевић VIII3

Доротеја Тодоровић VIII3

Милош СимићVIII L

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Планиране активности** | **Реализоване активности** | **Додатне активности** |
| Септембар | Формирање Скупштине  Ученичкогпарламента, избор председника,потпреседника и секретара,усвајање плана  рада Парламента | 13.09.2017. год.након што је формирана Скупштина ученичког парламента коју чини 14 посланика,јавним гласањем су изабрани председник,  потпредседник и секретар Парламента.За председника Ђачког парламента изабрана је Вања Урлановић, за потпредседника Миа Ђорђевић а за секретара Доротеја Тодоровић, једногласно.  Предложен је , а затим и усвојен План рада Ученичког парламента – приложен уз извештај. |  |
| Формирање тима ученика за спровођење Правилника о  хигијени у школи и очувању  школске имовине-  ЕКОЛОШКА ПАТРОЛА | Оформљен је тим који ће  бринути о спровођењу  Правилника о хигијени у  школи и очувању школске  имовине – истакнут на огласној табли у наставничкој канцеларији и на огласној табли Ђачког парламента (приложен уз извештај). Тим чине посланици у  Ђачком парламенту.Тим је добио  назив ЕКОЛОШКА ПАТРОЛА. | Постоје траке које ће  еколошка  патрола носити током  дежурства. |
| Предавање Стручног тима за заштиту животне средине ученицима 7. и 8. разреда о спровођењу Правилника о хигијени у школи и очувању школске имовине |  |  |
| Сарадња са наставницима енглеског језика и физике | Ученици су са наставницом физике Сузаном Милосављевић и наставником енглеског језика Предрагом Цокићем организовали маскембал поводом ноћи вештица у ОШ «Ђура Јакшић». |  |
| Октобар | Уређење школског дворишта – организовање радне акције | Уређење школског дворишта текао по плану који је дао Тим за заштиту животне средине (план је био истакнут на огласној табли у канцаларији и приложен уз записник). За уређење школског дворишта била је задужена и Еко - патрола која до сада обавља своје дужности. |  |
| Организовање забавног живота у школи – Журка ДОБРОДОШЛИЦЕ ПЕТАЦИМА | 06.10.2017. год. одржана је журка добродошчице петацима у трпезарији школе. Журка је била одржана како би што боље дочекали петаке.Улазница је била 50 динара.Сакупили смо 4 300,00 динара. |  |
| Израда кутије поверења |  |  |
| Новембар | Сарадња са Школским развојним тимом и упознавање посланика Парламента са активностима у склопу Школског развојног плана | Председник Тима за школско развојно планирање Предраг Цокић није упознао посланике парламента са активностима у склопу школског развојног плана јер је имао редовну наставу. Упознаће их на неком другом састанку. |  |
| Активности око обележавања Дана толеранције |  |  |
|  | Спровођење анкете о квалитету наставе за све предмете у циљу побољшања квалитета наставе; Анализа анкете и предочавање резултата анкете Наставничком већу и директору | Састављена је анкета о квалитету наставе. Анкета је била спроведена у одељењима од 5. до 8. разреда. Чланови парламента су упознати са резултатима анкете које су пренели својим одељењима и донели мере за побољшања квалитета наставе.  Ученици се највише жале на недисциплину појединих ученика на часовима. Поводом тога је укључен Вршњачки тим који записује ученике који ремете рад на часовима и ти ученици биће упућени на разговор са педагогом ( психологом ). |  |
| Децембар | Сарадња са парламентима других школа-хуманитарне или културне активности | За сада са Парламентима других школа не сарађујемо. |  |
| Организовање забавног живота у школи- Караоке журка | Журка поводом Нове године је организована 06.12.2017. и све је протекло у најбољем реду. Улазница је била 50 динара. |  |
| Сарадња са наставницима ликовне културе | Уз помоћ наставнице ликовног направили смо новогодишње украсе које смо после продавали на холу школе. |  |
| Јануар | Активности око обележавања Светог Саве | Учесници парламента помогли су око организовања Светог Саве.Организоване су приредбе за ученике и сечење славског колача. |  |
| Организовање забавног живота у школи | Журка поводом Светог Саве организована је 26.01.2018 године и све је протекло у најбољем реду. Улазница је била 50 динара. |  |

**МЕРЕ**: Побољшати рад ђачког парламента.Укључити ђачки парламент у рад других тимова, тим за заштиту животне средине, школси развојни тим итд. Разматрати могућности унапрађења сарадње ученика и наставника као сарадње самих наставника.Боља повезаност са другим парламентима као и организација заједничких активности.

Разредне старешине и колеге да подсећају ученике са правилником Еко патроле ради успешнијег обављања задатих циљева.

Сузана Милосављевић

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

**ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ**

На родитељским састанцима одељења 11,12,21, и 22 родитељи су се изјашњавали о томе да ли ће њихово дете да похађа продужени боравак. Родитељима је укратко представљен начин рада и садржаји који ће се обрађивати у продуженом боравку (у сваком одељењу посебно).Новина је да су ове школске 2017/2018.год. у продуженом боравку два учитеља, и то Снежана Стојковић и Зоран Величковић.

Након изјашњавања родитеља, 8. 9. 2017. године одржан је родитељски састанак за родитеље чија ће деца похађати продужени боравак. На састанку су родитељи детаљно упознати са радним временом продуженог боравка (прва смена од 07.00 - 13.00, друга смена од 10⁰⁰- 16⁰⁰), циљевима, задацима, активностима и прибором који је потребан за продужени боравак.

У продужени боравак се уписало 35 ученика првог и 27 ученика другог разреда. Ове године продужени боравак похађају и ученици путници, њих седморо.Један ученика из припремене предшколске групе, пет ученикa трећег разреда и једна ученица четвртог разреда.

1. разред:

11 – 9 девојчица, 11 – 7 дечака

12 – 10 девојчица, 9 дечака

2. разред:

21 – 8 девојчица, 11 дечака

22 – 2 девојчице, 6 дечака

ППГ:

1 дечак

31  – 2 девојчице, 3 дечака

42 – 1 девојчица

У продужени боравак редовно долази 52 ученика.

Све активности предвиђене програмом и планом рада продуженог боравка су реализоване. Ученицима првог разреда на почетку је било потребно одређено време да се навикну на школске обавезе и домаће задатке, па им је била потребна константна помоћ. Ученици другог разреда од почетка су самостални у изради домаћих задатака, уз повремену помоћ коју су добијали од учитеља. Сви ученици били су расположени за додатно увежбавање школских садржаја, што је резултирало побољшањем успеха у школи. Посебно бих истакла учениke 12Вукашина Марковског,Сару Давидовић,Нађу Тркуљу, као и Дуњу Николић и Јану Антанасијевић, ученице 11, који су показала највеће интересовање за садржаје и била најактивнија у досадашњем раду.

У свим организованим активностима ученици су радо учествовали. Након обраде различитих тема радили смо заједничке ликовне радове, којима смо оплеменили простор у коме ученици бораве.

У оквиру сарадње са родитељима одржани су три родитељска састанака (8. 9. 2017., 14.11.2017. и 29.01.2017). Такође је одржана и веома успешна радионица у сарадњи са школском библиотеком. Тема је била „У сусрет Деда Мразу", 11.12.2017.

Индивидуалне посете већине родитеља су биле честе. Родитељи су ми се обраћали за помоћ у вези са начином вежбања са децом код куће. Успостављена је одлична сарадња.

У току првог полугодишта остварена је и успешна сарадња и са колегама, учитељима ученика који долазе у продужени боравак, као и са дежурним наставницима који су пратили ученике путнике. Редовно смо се консултовали о раду и напретку поједин

Редовно смо водили педагошку документацију. Записници присуства седницама Одељењског већа млађих разреда и Наставничког већа налазе се у Дневнику. Директора и остале колеге обавештавали сам о раду продуженог боравка.

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**

**ШКОЛСКА 2017/18. ГОДИНА**

1. **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Урађени су месечни планови рада за септембар, октобар, новембар, децембар и јануар. Редовно се планирају активности са ученицима које су реализоване у школској библиотеци. На крају сваког месеца урађена је месечна статистика рада школске библиотеке:

* Број изнајмљених књига/уџбеника у првом полугодишту:

Септембар: 89

Октобар: 78

Новембар: 110

Децембар: 125

Јануар: 98

* Највреднија одељења:

Нижи разреди, углавно сви, и виши разреди-највише ученици петог разреда.

* Реализоване су две активности са ученицима.

У току септембра и октобра месеца ученицима су подељени наручени комплети уџбеника.

У току новембра месеца, почело је наручивање уџбеника за следећу школску годину. (НОТА)

Такође току новембра месеца библиотекари су одабрали школску лектиру од одобрених издавачких кућа. У складу са новчаним средствима која су од стране Министарства просвете додељена школи, као и прошле школске године, уследило је наручивање књига.

Захваљујући овој акцији, библиотека је још богатија за нове лектире, речнике, правопис, дечју књижевност, разне енциклопедије... Књиге су добијене од издавачких кућа Креативни центар, Букленд, Књига комерц, Датастатус.

У децембру је Министарство просвете обезбедило новчана средства за додатна наставна средства за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом (часописи и додатна средства). \*

У библиотеци су одржани састанци Актива директора, разна предавања, редовни часови, угледни часови, пробе поводом Нове године и Светог Саве, гледање филма на новом платну, квиз из географије….

Крајем децембра месеца библиотека је коначно добила интернет, као и 3 рачунара за ученике (1 дрвени сто за рачунаре). Исто тако, новина је и пројектор са платном.

1. **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Фонд школске библиотеке је био доступан за све ученике и наставнике и могли су да га користе у свим образовно-васпитним активностима.

Кроз реализоване активности са децом и у сарадњи са наставницима у потпуности су остварени постављени циљеви и задаци школске библиотеке.

Ученике виших разреда треба више укључити у активности у школској библиотеци, што се планира активностима у другом полугодишту.

1. **Рад са наставницима**

Остварена је сарадња са наставницима српског језика и учитељима око организовања акције ,,Читање је забава''. Циљ акције је био развијање читалачких навика ученика и навикавање ученика да редовно долазе у школску библиотеку.

Остварена је одлична сарадња са учитељима око реализације активности са ученицима у школској библиотеци.

1. **Сарадња са ученицима**

Са ученицима се радило на развијању навике доласка у библиотеку, као и на развијању позитивног односа према читању; развијању навике чувања библиотечке грађе и учешћа у организованим активностима у школској библиотеци. Посебно се радило на развијању информационе и медијске писмености. У библиотеци су реализоване следеће активности:

* Упознајмо школску библиотеку( I1, I2 разред)
* У сусрет Новој години ( I и II разред)

1. **Рад са родитељима односно старатељима**

Родитељи су могли на огласној табли видети обавештење о раду школске библиотеке.

1. **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом**

Остварена добра сарадња са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом.

1. **Рад у стручним органима и тимовима**

Библиотекар Марина Станојевић учествује у раду тима за Издавачку делатност, приредбе, свечаности...и тима Ресурси.

1. **Сарадња са недлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом**

Остварена је добра сарадња са другим школским библиотекама око израде планова рада школских библиотекара.

1. **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Школска библиотека нема књигу инвентара, тако да се не зна тачан фонд књижне грађе. Урађено је инвентарисање некњижне грађе. Сваког месеца се уради статистика коришћења литературе од стране наставника и ученика.

Редовно се пишу припреме за активности у школској библиотеци и редовно се води летопис школске библиотеке.

**Школски библиотекари:**

Марина Станојевић

**АКТИВНОСТИ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА У ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗАЈЕЧАР**

**ЗА ШКОЛСКУ 2О17/2О18.год.**

У новембу месецу организовано је такмичење „Шта знаш о здрављу? Шта знаш о Црвеном крсту?“ Учествовали су ученици наше школе и освојили 3. место.

Представници Црвеног крста одржали су предавање за ученике осмог разреда: „Болести зависности: алкохолизам, пушење и наркоманија“.

У децембру у оквиру акције „Један пакетић, много љубави“ прикупљни су пакетићи за најугроженију децу Зајечара.

ПРЕДЛОГ: Неопходно је да активисти црвеног крста буду ангажованији у раду са децом како би се активност самог Црвеног крста више приближила деци.

КООРДИНАТОР

Драгиша Симоновић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ,ПРИРЕДБЕ,МАНИФЕСТАЦИЈЕ...**

**ЗА 1.ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2017/2018.ГОДИНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ | ПЛАНИРАНЕ  АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ДОДАТНЕ АКТИВНОСТИ И НАПОМЕНЕ |
| IX | -Пријем припремне предшколске групе и ученика првог разреда(приредба)  -Светски дан језика | -Учитељи и ученици 4.разреда  -Наставници српског и страних језика,ученици од 5. до 8. разреда | 1.09.2017.  Одржана приредба поводом пријема предшколаца и првака  26.09.2017.  Обележен Дан језика  (Ученици старијих разреда су на посебним штандовима, за све језике који се изучавају у школи, презентовали млађим ученицима елементе културе тих језика) |  |
| X | -Дечија недеља  (радионице,приредбе,  изложбе,игре...)  -Прикупљање материјала за школски часопис (репортаже и интервјуи у вези са Дечијом недељом)  -Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.октобар (јавни час или гледање филма о страдању ђака у Крагујевцу)  -Дан науке ОШ''Ђура Јакшић''  -Посета Сајму књига у Београду | -Учитељи и ученици од 1. до 4. разреда  -Чланови Тима за издавачку делатност и чланови новинарске секције  -Наставници историје и српског језика  Стручно веће природних наука  -Чланови Стручног већа друштвених наука и ученици од 4. до 8. разреда | 2 - 6.10.2017.  Обележена Дечија недеља кроз различите врсте игара,представа,  радионица,изложби.  Континуирано прикупљање материјала са досадашњих манифестација за сајт и часопис(текстови и слике)  23.10.2017.  Пројекција филма ''Крагујевачки октобар'' и ''Крвава бајка'' за ученике седмог разреда.  13.11.2017.  Презентовање научних експеримената  22.10.2017.  Сајам посетило 130 ученика и 11 наставника. | Дан науке из техничких разлога није реализован у октобру, него 13. новембра 2017. |
| XI | --Прикупљање материјала за школски часопис(репортажа са сајма књига,интервјуи,  чланци…)  -Дан примирја у Првом светском рату  11.новембар (јавни час ) | -Чланови Тима за издавачку делатност и чланови новинарске секције  -Наставници историје | Континуирано прикупљање материјала за школски часопис и сајт током новембра.  13.11.2017.  У свим одељењима 7.и 8.разреда час историје био је посвећен наведеној теми. |  |
| XII | -Приредбе поводом Нове године  -Прикупљање материјала за школски часопис(репортаже са новогодишњих приредби и маскенбала)  -Географски квиз | -Васпитачи и деца припремне групе;учитељи и ученици од 1. до 4. разреда;музичари ученици,наставница музичке културе  -Чланови Тима за издавачку делатност и чланови новинарске секције)  -Наставници географије и ученици 7. и 8. разреда | 27.12.2017.  Одржана приредба припремне предшколске групе за родитеље и ученике и дељени пакетићи.Ученици нижих разреда у склопу ОЗ одржали приредбе,  изложбе и квизове.  29.12.2017.  Одржан новогодишњи концерт  Континуирано ажурирање сајта и прикупљање материјала за часопис током децембра.  26.12.2017.  Одржан географски квиз са темом ГЛОБАЛНО ЗАГРЕВАЊЕ | У току децембра месеца ученици сакупљали слаткише за новогодишње пакетиће намењене угроженој деци.  Новогодишњи концерт,иако није био предвиђен планом,  одржан је у склопу новогодиш-њих активности. |
| I | -Светосавски квиз  -Приредба поводом Св.Саве | -Наставници српског језика и историје  -Учитељи и ученици од 1. до 8. разреда | 26.01.2017.  Одржане две приредбе у школској медијатеци за млаће и старије разреде | Активност није реализована због већег броја активности и већег ангажовања ученика у светосавској приредби па је одржана само приредба. |

ЗАКЉУЧАК:

Све планиране активности су реализоване, осим квиза о Светом Сави пошто су ученици били преоптерећени обавезама око спремања приредбе за школску свечаност и градске светосавске академије.Дан науке у нашој школи одржан је ,али са помереним термином.

МЕРЕ:

-Уместо светосавског квиза за следећу годину планирати неке друге активности за које су ученици више заинтересовани.

-У план убацити и новогодишњи концерт ученика наше школе.

Координатор :

Александра Солдо

**ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ДРУГИМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА И УСТАНОВАМА КУЛТУРЕ**

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ 2017-18.**

**САРАДЊА СА ШКОЛАМА И ДРУГИМ УСТАНОВАМА ИЗ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носиоци** | **Време реализације** |
| Ликовни и литерарни конкур  Поводом Дана Светог Саве | руководиоци  секција | јануар 2018. |
| Дан науке | предметни настав. и учитељи | октобар 2017. |
| Сарадња са установама културе (посете музеју и библиотеци ) | учитељи | септембар – октобар 2017. |
| Сарадња са вртићима (посета деце из вртића Љиљан) | учитељи и вапитачи | октобар 2017. |
| Сарадња са Спортским савезом и (спортска такмичења) | наставници физичког васпитања | септембар – децембар 2017. |
| Сарадња са ПУ (предавања о безбедности) | Тим за безбедност и Полицијска управа | септембар – децембар 2017. |

**МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Ноциоци** | **Време реализације** |
| Посета Потенци у Италији и реализација пројекта у оквиру организације „Интеркултура“ | Оливера Василијевић и Зоран Величковић | октобар 2017. |
| Израда пројекта Ерасмус + у вези мобилности наставника | тим за сарадњу и | децембар 2017. - јануар 2018. |

**УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОД.**

**Јануар 2018.**

**ПРВИ РАЗРЕД:**

Први разред похађа 54 ученика. Ученици првог разреда оцењују се описно. 8 ученика напредује на ниову мањем од очекиваног, 3 ученика напредује стално али спорије, 36 ученика напредује на очекиваном нивоу и 5 ученика напредује изнад очекиваног нивоа. Два ученика нису неоцењена. Један ученик је изостајао са наставе због болести, један ученик је уписан у школу децембра месеца.

Похваљено је 8 ученика.

**ДРУГИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред - одељење | Бројчано  Оцењених  уч. | Позитиван  Успех | | | | | | | | | | Недовољан  успех | | | | | | | | Неоцењени ученици | | Укупно  ученика |
|
| Одличан | | Вр. добар | | Добар | | Довољан | | СВЕГА | | Са 1 нед. | | Са 2 нед. | | Са 3 и више | | Свега | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % |
| 2\*1 | 28 | 21 | 75 | 5 | 17.85 | 2 | 7.14 |  |  | 28 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 28 |
| 2\*2 | 24 | 14 | 58.34 | 5 | 20.83 | 4 | 16.67 |  |  | 23 | 95,84 | 1 | 4,16 |  |  |  |  | 1 | 4,16 |  |  | 24 |
| Издвојена  збирно II | 4 | 3 | 75 | 1 | 25 |  |  |  |  | 4 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| укупно | 56 | 38 | 67.86 | 11 | 19.64 | 6 | 10.71 |  |  | 55 | 98.21 | 1 | 1.79 |  |  |  |  | 1 | 1.79 |  |  | 56 |

На крају првог полугодишта 56 ученика другог разреда (сви ученици су оцењени) има следећи успех: 38 ученика је одлично, 11 ученика је врло добро, 6 ученика има добар успех.Са недовољним успехом је 1 ученик, који ће се у другом полугодишту бити укључен у појачани образовно- васпитни рад.

Похваљено је 7 ученика другог разреда.

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред - одељење | Бројчано  Оцењених  уч. | Позитивануспех | | | | | | | | | | Недовољануспех | | | | | | | | Неоцењени  ученици | | Укупно  ученика |
|
| Одличан | | Вр. добар | | Добар | | Довољан | | СВЕГА | | Са 1 нед. | | Са 2 нед. | | Са 3 и више | | Свега | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % |
| 3\*1 | 26 | 16 | 61,54 | 6 | 23.07 | 2 | 7.69 |  |  | 24 | 92.31 |  |  |  |  | 2 | 7.69 | 2 | 7.69 |  |  | 26 |
| 3\*2 | 25 | 14 | 56 | 10 | 40 | 1 | 4 |  |  | 25 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 |
| Издвојена  збирно III | 5 | 1 | 20 | 1 | 20 | 2 | 40 |  |  | 4 | 80 |  |  | 1 | 20 |  |  | 1 | 20 |  |  | 5 |
| укупно | 56 | 31 | 55.36 | 17 | 30.36 | 5 | 8.92 |  |  | 53 | 94.64 |  |  | 1 | 1.79 | 2 | 3.57 | 3 | 5.36 |  |  | 56 |

Трећи разред броји укупно 56 ученика. Сви ученици су оцењени. Са позитивним успехом је 53 ученика (31 ученик је са одличним успехом, 17 са врло добрим, 5 ученика има добар успех). Са недовољним успехом је три ученика (5.36%): један ученик са две недовољне оцене и два ученика са по три недовољне оцене. Ученици који имају недовољан успех укључиће се у појачани образовно- васпитни рад у току другог полугодишта.

Похваљено је укупно 6 ученика.

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред - одељење | Бројчано  Оцењених  уч. | Позитивануспех | | | | | | | | | | Недовољануспех | | | | | | | | Неоцењени  ученици | | Укупно  ученика |
|
| Одличан | | Вр. добар | | Добар | | Довољан | | СВЕГА | | Са 1 нед. | | Са 2 нед. | | Са 3 и више | | Свега | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % |  |
| 4\*1 | 23 | 18 | 78.26 | 2 | 8.69 | 3 | 13.05 |  |  | 23 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 23 |
| 4\*2 | 22 | 13 | 59.09 | 1 | 4.55 | 4 | 18.18 |  |  | 18 | 81.82 | 2 | 9.09 | 1 | 4.55 | 1 | 4.55 | 4 | 18.18 |  |  | 22 |
| 4\*3 | 23 | 16 | 69.57 | 4 | 17.39 | 3 | 13.09 |  |  | 23 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 23 |
| Издвојена  збирно IV | 7 | 3 | 42.86 | 4 | 51.14 |  |  |  |  | 7 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |
| укупно | 75 | 50 | 66.67 | 11 | 14.67 | 10 | 13.33 |  |  | 71 | 94.67 | 2 | 2.67 | 1 | 1.33 | 1 | 1.33 | 4 | 5.33 |  |  | 75 |

Ученика четвртог разреда је 75; 71 ученике је разред са позитивним успехом. Одличан успех има 50 ученика, са врло добрим успехом разред је завршило 11 ученика, 10 ученика има добар успех. Недовољан успех има 4 ученика (2 ученика са по једном недовољном оценом, један ученик са две и један ученик са три недовољне оцене).

Похваљено је 6 ученика четвртог разреда.

**ПЕТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред - одељење | Бројчанооцењенихуч. | Позитивануспех | | | | | | | | | | Недовољануспех | | | | | | | | Неоцењени  ученици | | Укупно  ученика |
|
| Одличан | | Вр. добар | | Добар | | Довољан | | СВЕГА | | Са 1 нед. | | Са 2 нед. | | Са 3 и више | | Свега | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % |
| 5\*1 | 28 | 6 | 21.43 | 14 | 50 | 4 | 14.29 |  |  | 24 | 85.71 | 3 | 10.71 | 1 | 3.57 |  |  | 4 | 14.29 |  |  | 28 |
| 5\*2 | 22 | 7 | 31.82 | 8 | 36.36 |  |  |  |  | 15 | 68.18 | 2 | 9.1 | 3 | 13.64 | 2 | 9.1 | 7 | 31.82 |  |  | 22 |
| 5\*3 | 26 | 8 | 30.77 | 14 | 53.85 | 3 | 11.54 |  |  | 25 | 96.15 | 1 | 3.85 |  |  |  |  | 1 | 3.85 |  |  | 26 |
| Издвојена  збирно V | 7 | 1 | 14.28 | 2 | 28.56 | 1 | 14.28 |  |  | 4 | 57 | 3 | 43 |  |  |  |  | 3 | 43 |  |  | 7 |
| укупно | 83 | 22 | 26.51 | 38 | 45.75 | 8 | 9.64 |  |  | 68 | 81.93 | 9 | 10.84 | 4 | 4.82 | 2 | 2.41 | 15 | 18.07 |  |  | 83 |

.

Пети разред броји 83 ученика. Сви ученици су оцењени. Са позитивним успехом је 68 ученика, одличних ученика је 22, са врло добрим 38, са добрим успехом 8 ученика. Недовољан успех има 15 ученика. Са једном недовољном оценом је 9 ученика, са по две недовољне јединице је 4 ученика, један ученик има три недовољне оцене и један ученик је са 4 недовољне оцене.

Похваљено је 10 ученика петог разреда.

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред - одељење | Бројчано  Оцењених  уч. | Позитивануспех | | | | | | | | | | Недовољануспех | | | | | | | | Неоцењениученици | | Укупно  ученика | |
|
| Одличан | | Вр. добар | | Добар | | Довољан | | СВЕГА | | Са 1 нед. | | Са 2 нед. | | Са 3 и више | | Свега | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | |  |
| 6\*1 | 22 | 7 | 31.82 | 11 | 50 | 2 | 9.09 |  |  | 20 | 90.91 |  |  | 1 | 4.55 | 1. | 4.55 | 2 | 9.09 |  |  | | 22 |
| 6\*2 | 19 | 7 | 36.84 | 6 | 31.57 | 3 | 15.78 |  |  | 16 | 84.21 | 3 | 15.79 |  |  |  |  | 3 | 15.79 |  |  | | 19 |
| 6\*3 | 22 | 4 | 18.18 | 11 | 50 | 2 | 9.09 |  |  | 17 | 77.27 | 3 | 13.64 |  |  | 2 | 9.09 | 5 | 22.73 |  |  | | 22 |
| Издвојена  збирно VI | 5 |  |  | 3 | 60 | 2 | 40 |  |  | 5 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 5 |
| укупно | 68 | 18 | 26.47 | 31 | 53.45 | 9 | 13.23 |  |  | 58 | 85.29 | 6 | 8.82 | 1 | 1.47 | 3 | 4.41 | 10 | 14.71 |  |  | | 68 |

Шести разред похађа 68 ученика. Сви ученици су оцењени. Одличан успех има 18ученика, врло добар успех има 31 ученик, добар успех има 9 ученика. Са позитивним успехом је укупно 58 ученика, док недовољан успех има 10 ученика: са по једном недовољном оценом је 6 ученика, један ученик има две недовољне оцене, троје ученика је са три и више недовољних оцена.

Похваљено је троје ученика шестог разреда.

**СЕДМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред - одељење | Бројчано  Оцењених  уч. | Позитивануспех | | | | | | | | | | Недовољануспех | | | | | | | | Неоцењени  ученици | | Укупно  ученика |
|
| Одличан | | Вр. добар | | Добар | | Довољан | | СВЕГА | | Са 1 нед. | | Са 2 нед. | | Са 3 и више | | Свега | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % |
| 7\*1 | 25 | 4 | 16 | 13 | 52 | 3 | 12 |  |  | 20 | 80 | 2 | 8 | 1 | 4 | 2 | 8 | 5 | 20 |  |  | 25 |
| 7\*2 | 23 | 5 | 20.83 | 10 | 41.67 | 5 | 2.83 |  |  | 20 | 83.33 |  |  |  |  | 3 | 12.5 | 3 | 12.5 | 1 | 4.17 | 24 |
| 7\*3 | 24 | 2 | 8.33 | 10 | 41.67 | 8 | 33.33 |  |  | 20 | 83.33 |  |  |  |  | 4 | 16.16 | 4 | 16.16 |  |  | 24 |
| Издвојена  збирно VII | 7 |  |  | 4 | 57.14 | 2 | 28.57 |  |  | 6 | 85.71 |  |  |  |  | 1 | 14.29 | 1 | 14.29 |  |  | 7 |
| укупно | 79 | 11 | 13.75 | 37 | 46.25 | 18 | 22.5 |  |  | 66 | 82.5 | 2 | 2.5 | 1 | 1.25 | 10 | 12.5 | 13 | 16.25 | 1 | 1.25 | 80 |

Од укупно 80 ученика, 79 ученика је оцењено.Један ученик учи италијански језик и полагаће разредни испит. Са позитивним успехом полугодиште је завршило 66 ученика (82.5%): 11 одличнa, 37 врло добрих, 18 ученика је са добрим успехом. 10 ученика има недовољан успех: два ученика са по једном јединицом., један ученик са две недовољне оцене,10 ученика је са три и више јединица.

Похваљено је 5 ученика седмог разреда.

**ОСМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред - одељење | Бројчано  Оцењених  уч. | Позитивануспех | | | | | | | | | | Недовољануспех | | | | | | | | | Неоцењени  ученици | | Укупно  ученика |
|
| Одличан | | Вр. добар | | Добар | | Довољан | | СВЕГА | | Са 1 нед. | | Са 2 нед. | | Са 3 и више | | Свега | | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | | Бр | % | Бр | % |  |
| 8\*1 | 18 | 6 | 33.33 | 11 | 61.11 |  |  |  |  | 17 | 94.44 |  |  | 1 | 5.56 |  |  | | 1 | 1.56 |  |  | 18 |
| 8\*2 | 23 | 2 | 12.5 | 9 | 37.5 | 3 | 12.5 |  |  | 15 | 62.5 | 2 | 8.33 | 6 | 25 |  |  | | 8 | 33.33 | 1 | 4.17 | 24 |
| 8\*3 | 17 | 4 | 23 | 9 | 53 |  |  | 2 | 12 | 15 | 88 |  |  | 1 | 6 | 1 | 6 | | 2 | 12 |  |  | 17 |
| Издвојена  збир. VIII | 3 | 1 | 16.67 | 1 | 16.67 |  |  |  |  | 2 | 33.33 | 1 | 1.67 |  |  |  |  | | 1 | 1.67 | 3 | 50 | 6 |
| укупно | 61 | 13 | 0.2 | 30 | 46.15 | 3 | 4.61 | 2 | 3.08 | 49 | 75.38 | 3 | 4.61 | 8 | 12.31 | 1 | 1.54 | | 12 | 18.46 | 4 | 6.15 | 65 |

У осмом разреду је укупно 65 ученика. Позитивних је 49 ученика (75.38%): 13 ученика има одличан успех, 30 ученика има врло добар успех, добар успех има 3 ученика, довољан 2 ученика и недовољан успех 12 ученика (са једном недовољном оценом 3 ученика, по две недовољне оцене има 8 ученика, један ученик има три јединице).

Похваљено је 3 ученика осмог разреда.

**УКУПНО ОД ДРУГОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред - одељење | Бројчано  Оцењених  уч. | Позитивануспех | | | | | | | | | | Недовољануспех | | | | | | | | Неоцењени  ученици | | Укупно  ученика |
|
| Одличан | | Вр. добар | | Добар | | Довољан | | СВЕГА | | Са 1 нед. | | Са 2 нед. | | Са 3 и више | | Свега | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % |
| СВЕГА  II-VIII | 478 | 184 | 38.09 | 175 | 36.23 | 59 | 12.21 | 2 | 0.41 | 420 | 86.96 | 19 | 3.93 | 14 | 2.9 | 25 | 5.16 | 58 | 12.01 | 5 | 1.04 | 483 |

Укупно има 483 ученика који подлежу бројчаном оцењивању. Описно се оцењују ученици првог разреда, укупно 54 ученика. Од првог до осмог разреда укупно је 537 ученика.

Од укупно 483 који подлежу бројчаном оцењивању, 478 је оцењено, а 5 ученика неоцењено. Друго полугодиште са одличним успехом завршило је 184 ученика, са врло добрим 175 ученика, добар успех има 59 ученика, а довољна су 2 ученика. Са једном недовољном оценом полугодиште је завршило 19 ученика, са две недовољне оцене 14 ученика, са 3 и више недовољних оцена је 25 ученика. Са недовољним успехом укупно је завршило 58 (12.01%) ученика. Неоцењено је 5 ученика; полагаће на крају другог полугодишта разредни испит из другог страног језика.

Ученицима који спорије напредују пружа се додатна подршка у виду укључивања у процес инклузије (индивидуализације, ИОП-1, ИОП-2) и тај процес треба да омогући да они постигну резултате макар на основном нивоу и добију позитивне оцене. Укупно 62 ученика обухваћено је неким од видова подршке, што чини 11,54% укупног броја ученика.

**Владање ученика:**

Укор директора и оцену из владања задовољавајуће 2 добило је 4 ученика: један ученик због великог броја неоправданих изостанака, 3 ученика због учињених тежих повреда обавеза ученика; укор одељенског већа има 5 ученика, због великог броја неоправданих изостанака. Укор одељењског старешине има 36 ученика због непримереног понашања, недисциплине и неоправданих изостанака.

Ученици су направили укупно 21 936 изостанака, што износи 40.85 по ученику. Оправданих изостанака је 21 020 (39.14 по ученику), а неоправданих 916 (1.71 по ученику).

Укупно је похваљено 48 ученика.