**ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“**

**ЗАЈЕЧАР**



**П О Л У Г О Д И Ш Њ И И З В Е Ш Т А Ј**

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

ЗАЈЕЧАР, ФЕБРУАР2019.

**САДРЖАЈ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.БРОЈ** |  | **СТРАНА** |
| **1** | **УВОД** | **4** |
| **2** | **БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА** | **9** |
| **3** | **НАСТАВНО ОСОБЉЕУ ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ** | **10** |
| **4** | **ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ** | **15** |
| **5** | **ПРОСТОРНИ И ДРУГИ УСЛОВИ(материјално-техничка средства)** | **16** |
| **6** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА** | **18** |
| **7** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ** | **20** |
| **8** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ** | **46** |
| **9** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ** | **49** |
| **10** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ** | **51** |
| **11** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА** | **54** |
| **12** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА** | **56** |
| **13** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА** | **57** |
| **14** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА** | **57** |
| **15** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ** | **58** |
| **16** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: СРПСКИ ЈЕЗИК, СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ, ИСТОРИЈУ, ВЕРСКУ НАСТАВУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | **60** |
| **17** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА ПРИРОДНИХ НАУКА:ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА И БИОЛОГИЈА** | **61** |
| **18** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: МАТЕМАТИКА, ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНФОРМАТИКА** | **65** |
| **19** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, ЛИКОВНА КУЛТУРА И МУЗИЧКА КУЛТУРА** | **71** |
| **20** | **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА** | **75** |
| **21** | **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА „** | **92** |
| **22** | **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊЕ „ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ „** | **97** |
| **23** | **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ ЕТОС„** | **98** |
| **24** | **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ НАСТАВА И УЧЕЊЕ„** | **99** |
| **25** | **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ РУКОВОЂЕЊЕ, ОРАГНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ЉУДСКИ РЕСУРСИ „** | **105** |
| **26** | **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА „ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА„** | **110** |
| **27** | **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА** | **111** |
| **28** | **ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ** | **114** |
| **29** | **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** | **118** |
| **30** | **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА** | **118** |
| **31** | **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА** | **119** |
| **32** | **ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ** | **122** |
| **33** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА /ИНКЛУЗИЈУ/** | **122** |
| **35** | **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ** | **124** |
| **36** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** | **125** |
| **37** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА** | **127** |
| **38** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА** | **130** |
| **39** | **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕДИЈАТЕКЕ-БИБЛИОТЕКЕ** | **131** |
| **40** | **ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ ШКОЛЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ** | **132** |
| **41** | **ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ** | **133** |
| **42** | **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ДРУГИМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА И УСТАНОВАМА КУЛТУРЕ** | **134** |
| **43** | **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЋИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ** | **138** |
| **44** | **ИЗВЕШТАЈ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА** | **138** |
| **45** | **ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА** | **140** |

**УВОД**

На основу Општег упутства о школама за опште образовање (1952), школске 1953/54. у Зајечару се формирају три основне школе: „Љуба Нешић“, „Миленко Брковић Црни“ и „Ђура Јакшић“. Све три школе наставу су изводиле у једном од три крила зграде данашњег зајечарског Средњошколског цетра, а тадашњег Центра за усмерено образовање „АВНОЈ“. Опште друштвене околности и привредни развој тимочког краја педесетих година прошлог века покренули су ка Зајечару интензивније имиграције околног сеоског и становништва из суседних општина тако да је и број школске деце рапидно растао, а наведени школски простор постао је премален.

Према подацима из монографије поводом двадесетогодишњице рада Школе (1980), из тих разлога је на иницијативу грађана Народни одбор општине 21. марта 1959. донео Одлуку о увођењу самодоприноса за изградњу школске зграде. Радови на подизању школске зграде почели су маја 1959. године, а окончани су 15. октобра 1960. године. Назив школе је одредио Народни одбор Општине на својој седници од 28. јуна 1960. године. Према решењу бр. 4265 школа носи име Основна школа ,, Ђура Јакшић''. Маја 1969. Расписан је конкурс за попуну радних места, до 1. септембра 1960. године извршен је избор наставног особља, тако да је школа почела са радом 6. септембра 1960. године. Свечаност поводом почетка рада у новој школи обављена је на дан 27. новембра 1960. године. Комплетан грађевински пројекат за школску зграду реализован је тек након неколико година.

Највећи прилив ученика забележен је од 1980. до 1984. године када је школа имала око 1600 ученика у 46 одељења. Из године у годину ситуација са бројем ученика се мењала, тј. број ученика је опадао, што због изградње Основне школе ''Добривоје Радосављевић Боби'' (данашња ОШ ''Хајдук Вељко'') која се налази у близини, што због опадања наталитета.

Од 1. априла 1965. године школа у Шљивару се припаја Основној школи ,,Ђура Јакшић“ у Зајечару и постаје њено издвојено одељење. Матичној школи је 1989. године припојена ОШ „Иво Лола Рибар” у Лубници у чијем саставу је било и издвојено одељење у Планиници.

Ђачка кухиња ради од самог оснивања, а број оброка кретао се од 1150 порција дневно, али су услед недостатка простора оброци дељени по учионицама и холовима. Ова просторна неадекватност у потпуности је уклоњена дограђивањем кухиње са трпезаријом и помоћним санитарним чвором тако да се од 1973/74. исхрана ученика обавља у нормалним хигијенским условима.

За првог директора Школе изабран је Градимир Вучковић (учитељ), његов заменик био је Душан Лукић (учитељ), а секретар Љубинко Тошић.

Данас Школа има 581 ученика у 30 одељења (3 припремне групе, 12 одељења разредне и 15 одељења предметне наставе). Од тога 523 ученика у 23 одељења у матичној школи (2 припремне групе, 10 одељења разредне и 11 одељења предметне наставе), 58 ученика у 7 одељења у Лубници (1 припремна група, 2 комбинована одељења разредне и 4 одељења предметне наставе). Подручно одељење у Планиници престало је са радом школске 2004/2005. године, као и подручно одељење у Шљивару школске 2014/14. јер није било деце у селу која би похађала наставу.

Школа тренутно има седамдесет запослених, од чега је 49 наставно особље, 8 административно и т ехничко особље (директор, школски педагог, психолог, секретар, шеф рачуноводства, педагошки асистент, административно--финансијски радник и медијатекар (библиотекар) и 13 помоћних радника (1 домар, 3 ложача, 1 сервирка и 8 чистачица).

У матичној школи у Зајечару располаже се са 9 учионица за рад ученика од првог до четвртог разреда, 12 кабинета за рад ученика од петог до осмог разреда, фискултурном салом и свлачионицом, са две радне собе и пратећим просторијама за рад деце предшколског узраста, учионицом за продужени боравак, салом за свечаности (мултимедијалном салом - библиотеком), трпезаријом, просторијама за централно грејање са складиштем за угаљ, канцеларијама за стручне сараднике, наставничком канцеларијом, канцеларијом за директора школе, малом столарском радионицом ... Укупна површина затвореног простора је 3445 квадратних метара.

Слободни простор око школе је површине 19 591 квадратни метар где се налазе спортски терени, воћњак и парк.

Издвојено одељење у Лубници организовало је наставу у 7 учионица /кабинета у новој школској згради, 2 учионице у старој школској згради где је једна адаптирана у фискултурну салу, просторијом за припремни предшколски програм, наставничком канцеларијом, просторијом за боравал помоћног особља, котларницом и простором за смештај огрева.

Први радови на реновирању зграде почињу 2001. године тако што је реновиран кабинет техничког образовања који је био у јако лошем стању. Упоредо са тим радовима оспособљена је још једна учионица за наставу информатике. У многим учионицама постављен је ламинат и венецијанери пошто су паркети и завесе већ били дотрајали. Окречени су холови на оба спрата и неке учионице које су биле у најлошијем стању, промењен је намештај у наставничкој канцеларији.

Уз велику помоћ родитеља 2003. године реализована је и акција сакупљања добровољних прилога за реконструкцију фискултурне сале како би се створили бољи услови за бављење спортским активностима.

Исте 2003. године су ревитализовани терени за мали фудбал и рукомет, што је био део пројекта који је подразумевао комплетну реконструкцију саобраћајног полигона, свих спортских терена, постављање ограде и капија, осветљења школског дворишта. Реновирани су ђачки и наставнички тоалети и један део водоводне мреже, али комплетна замена канализационе и хидрантске мреже није извршена. Урађени су пројекти са грђевинском дозволом за комплетно реновирање водоводне, канализационе и хидрантске /спољне и унутрашње/ мреже са санитарном галантеријом. Надамо се да ће се у ближој будућности реализовати и овај пројекат. Донацијом Владе Норвешке сала за свечаности реновирана је и постала комбинована мултимедијална сала и библиотека у којој је могуће изводити савремену наставу уз помоћ наставних средстава високе технологије.

Од 2001. године много се радило на реновирању школске зграде и њене околине које је полако почео да нагриза зуб времена. Школске 2013/14. Министарство енергетике финансирало је пројект школе за замену фасадне столарије и изолацију зграде. Додељена средства су била у висини од 30 милиона динара /око 300 000 еура/. Локална самоуправа је расписала тендер, посао је добила фирма ,,Хајдук,, из Велике Јасикове са понудом од 20 милиона динара. Уплатом аванса у мају 2013. године отпочело се са радовима на школи. Рок је био 60 дана али су се радови одужили на цело лето, а завршени су тек на пролеће 2014. Током школске 2014/15. године санирани су новонастали кварови у школској згради, поправљен аларм који је био оштећен током радова на фасади школе, сређене камере видео надзора. Те исте године, после низа година апела локалној самоуправи да се замене стари и неисправни котлови за грејање, у новембру су инсталирана два нова котла у матичној школи, а у јануару и у подручном одељењу у Лубници. Радове је извела локална фирма КГХ инжењеринг после расписаног тендера. Те 2014. Године су реализована и два пројекта који се тичу дворишта матичне школе – урађена је заштитна ограда на теренима за рукомет и мали фудбал као и трибине, уз додатне радове на ивичњацима терена. Радове је финансирала локална самоуправа. 2015. године је, такође, урађен и кошаркашки терен финансиран од градске управе.

Школске 2016/17. је реализован још један пројекат од изузетне важности за школу – замењена је комплетна електро инсталација у школи, финансирало ју је Министарство енергетике. Радове је после тендера у организацији и под руковођењем локалне самоуправе извела Београдска фирма „Модулор“. Извршена је и инсталација паник светала као део пројекта против-пожарног система у школи.

2016/17. школске године школа је као донацију добила од стране Телекома Србије новац у вредности од 1.000.000,00 динара за опремање кабинета информатике. Обновљени кабинет и нова информациона технологија ће значајно побољшати услове за рад наставника и учење наших ђака.

Ђачки парламент ОШ „Ђура Јакшић“ основан је 2003. године и био је први основношколски парламент у Зајечару и околини, а други у Србији. Сврха постојања Парламента јесте унапређење положаја ученика, заштита њихових права и интереса, решавање конкретних проблема ученика, као и развијање ученичких демократских навика. Ђачки парламент служи и за одржавање веза са свим ученицима, са другим школама, са градским институцијама, са наставним особљем и директором. Ова ђачка организација се најчешће бави наставом, хигијеном радног простора, ваннаставним активностима, хуманитарним акцијама и забавним садржајима у школи. Парламент је до сада био носилац многих акција. Акције сакупљања одеће и играчака за социјално угрожену децу у сарадњи са Црвеним крстом и ученицима који похађају наставу грађанског васпитања, биле су врло успешне. Организоване су и акције сакупљања књига за школску библиотеку чиме је обогаћен библиотечки фонд, као и акција сакупљања играчака и сликовница за децу из припремне предшколске групе. Често се организују забаве на којима се плаћа симболична цена улазнице, а сакупљени новац се користи за опремање и текуће одржавање школе. Наши парламентарци су били носиоци многих активности у вези са пројектом међународне сарадње.

Представници Парламента присуствују седницама Наставничког већа и Школског одбора, што ученицима даје бољи увид у све сегменте школског живота.

2007. је формиран тим задужен за међународну сарадњу. Већ 2008/09. школске године школа је постала члан Академије средњоевропских школа (ACES−Academy of Central European Schools) и реализован је пројекат „Право у Европу“ (Go straight to Europe) у сарадњи са Основном школом из Румуније, из Кокорешти Колца. Током реализације овог пројекта нашу школу су посетили ученици и наставници из ове школе.

Наредне школске године (2009/10) реализован је још један пројекат под називом ''Волонтеризам код младих данас: између теорије и праксе''. Овога пута партнери наше школе су биле две школе: Школа бр. 49 из Букурешта из Румуније и Основна школа „Георги Бакалов“ из Старе Загоре из Бугарске. Током реализације овог пројекта, осим што смо угостили ученике и наставнике из Букурешта, и представници наше школе су посетили Букурешт. Нашу делегацију је чинило шесторо ученика и четворо наставника. Током реализације ових пројеката на састанцима у Салзбургу, Будимпешти и Сенецу (Словачка) нашу школу су представљали по један наставник (Зоран Величковић) и један ученик (Ивана Димитријевић 2008/09. и Емилија Крстић 2009/10) Планирамо да у наредном периоду наставимо сарадњу у оквиру ове организације, али и да конкуришемо за неке друге пројекте.

Октобра 2017. и априла 2018. реализован је пројекат „Интеркултура“ са Основном школом из Италије “Antonio Buscolano”, из Потенце. Пројекат је подразумевао размену одељења између две школе и упознавање са културним, историјским сличностима и разликама две земље, два народа.

Наша школа је 2018. године учествовала на националном позиву Фондације Темпус за пројекте у оквиру ERASMUS+. Тим од осам наставника и стручних сарадника написао је пројекат под називом Diversity is Opportunity и конкурисао. Тема пројекта је социјална инклузија.

У мају 2018. године пројекат је одобрен за финасирање и реализован од 20. 6. 2018. до јуна 2019. године. Од 72 пријаве, одобрено за финансирање је 27. Од 10. 9. 2018. до 15. 9. 2018. године, наставници и стручни сарадници наше школе: Селена Младенов, Анђелика Агушевић, Бојана Тодоровић, Драгана Лазаревић, Гордана Андрић- Милосављевић, Оливера Василијевић, Зоран Величковић и Јелена Василијевић похађали су курс FACING DIVERSITY: INTERCULTURAL CLASSROOM MANAGEMENT, у оквиру Erasmus+ пројекта „Diversity is Opportunity”, а у орагнизацији Teacher Academy EUROPASS. Курс је одржан у прелепој, историјом, културом, уметношћу богатој Фиренци, у Италији. Курс је трајао пет радних дана. Осим наших осморо наставника, у групи је било и двоје колега из Бремена у Немачкој. Теме курса су биле рад у мултикултуралној/интеркултуралној средини, примена различитих метода и облика рада, употреба различитих информатичких алата у свакодневном раду, пројектна настава...

4. новембра 2018, у згради Општине Зајечар, оснивач кроса РТС-а господин Стеван Ковачевић, је уручио признања директору наше школе и наставници француског Драгани Тодоровић за учешће у Образовном кругу. Образовни круг је пројекат у оквиру Кроса, у коме су деца наше школе која уче француски језик, путем интернета, разговарала са вршњацима из Француске.

7. Септембра 2018. Представници Националне гарде Охаја САД /Cmsgt Sam Given, Tsgt Dan Wayble, Msgt Dave Sorrell/ посетили су нашу школу и са ученицима школе, разговарали о послу којим се баве, дужностима, проблемима са којима се суочавају у раду али и о сличностима Србије и Охаја, агрокултури, географији… У оквиру посете и одличне међународне сарадње Основне школе „Ђура Јакшић“ и Амбасаде САД-а у Србији, у дворишту школе, посађена су три „дрвета пријатељства“ – три платана.

Према речима Сема Гивена, једног од главних пилота Национале гарде Охаја, циљ посете је неговање добрих односа Србије и државе Охајо, као и зближавање Националне гарде из те државе са ученицима школа у Србији. „Ми смо само један део великог тима Националне гарде Охаја који је дошао у Србију и који борави овде током целе недеље. Остатак тима ове недеље има састанке са званичницима Владе, министрима, представницима Краљева и Ниша, где покушавају да направе институционалне везе са тим градовима. Ми имамо част као пилоти наше гарде што смо посетили три различита града и три различите школе у Србији са идејом да се зближимо са школама, да наставимо партнерске односе и да са децом засадимо дрвеће пријатељства у вашем граду. Са децом разговарамо о томе како изгледа наш радни дан, које су наше дужности, сличности, о географији Охаја, агрокултури која је јако слицна са Србијом“, рекао је Гивен.

На позив Амбасаде САД-а у Србији, наша школа је узела учешће у пројекту U.S. Geograhy and me. Реч је о такмичењу у познавању географије САД-а и енглеског језика. У такмичењу учествују ученици седмог разреда. Овај пројекат има за циљ приближавање српске и америчке културе, као и боље разумевање, ширење занања и информисаности о америчкој географији. Најбољим ученицима се пружа прилика да кроз разговоре са представницима америчке амбасаде унапреде своје знање енглеског језика. Такмичење се састоји од три круга, а победник школског такмичења ће у пратњи наставника учествовати у финалном кругу чији ће домаћин бити Амерички кутак у Београду. Након тога, на пријему у резиденцији Амбасаде САД-а биће проглашен победник целокупног такмичења и додељене награде. Први круг такмичења је одржан 29.3.2018., други круг 20.4.2018. у нашој школи.

Од септембра 2018. године у нашој школи се примењује ЕсДневник, тј. традиционални дневник рада је замењен електронским дневником. Са поносом се може рећи да је наша школа била у групи од неколико градских школа које су требале да отпочну са применом електронског дневника, али је само наша школа ЕсДневник заиста то и урадила. Задовољство наших радника је утолико веће, што остале школе тек крећу са овом обуком, а у ОШ „Ђура Јакшић“ се примењује у пуном капацитету.

Као и овим путем, тако и путем модерних технологија, ученици се све више окрећу неформалном учењу. Раде се семинарски радови из многих наставних предмета, праве се постери са различитом тематиком и у вези са интересовањима ученика, ученици израђују сопствене презентације знања која су стечена неформалним учењем.

Као један од изазова новог времена, све је више присутан проблем пораста насиља међу младима. Сагледавши тај проблем, Школа је, као један од циљева новог ШРП-а, поставила и побољшање безбедности ученика и наставника. Након спроведене анкете међу ученицима, родитељима и наставницима, лоциран је проблем и приступило се конкретним акцијама за његово решавање. У Школи је постављен видео надзор ради праћења свих евентуалних ситуација насиља. И у овој акцији родитељи су помогли својим добровољним прилозима који су, заједно са новцем Школе, били довољни да се видео надзором обухвати већина школске зграде и школског дворишта . Са истим циљем формиран је и Тим за безбедност ученика који је увек на располагању ученицима и који води рачуна о томе да су ученици безбедни и да се сузбије насиље у школи. Појачана су дежурства наставника, ангажован школски полицајац, а функционише и програм вршњачке медијације.

Наши ученици постижу веома добре резултате на општинским, окружним и републичким такмичењима, као и на разним литерарним или ликовним конкурсима. Школа, међутим, организује и интерна такмичења на којима ученици могу да покажу своје знање и вештине (географски квиз, квиз „Светосавље“, турнир у малом фудбалу, ликовне изложбе , итд. Иако су оптерећени све већим бројем предмета и све већим школским обавезама, интересовање ученика за ваннаставне активности не престаје.

На крају сваке школске године Наставничко веће похваљује ученике који имају одличан успех и примерно владање. На свакој прослави Дана школе ученици који су освојили неко од прва три места на општинском, окружном или републичком такмичењу, награђују се дипломама и књигама. Вукову диплому добијају ученици који су током осмогодишњег школовања имали општи успех 5,00 и који су стекли посебне дипломе за неко такмичење. У свакој генерацији осмог разреда бира се ученик генерације. Избор се врши на основу општег успеха, резултата на такмичењима и учешћа у разним школским активностима

|  |
| --- |
| **БРОЈ УЧЕНИКА ОД ПРИПРЕМНОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА**  **ЈАНУАР ШКОЛСКЕ 2018/19.** |

Матична школа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Наставник | Број ученика | Укупно |
| ППГ 1 | Слађана Грубишић | 19 | 35 |
| ППГ 2 | Валентина Миленовић | 16 |
| 1/1 | Горан Пејчић | 20 | 58 |
| 1/2 | Снежана Стојковић | 19 |
| 1/3 | Надица Петковић Стојанов | 19 |
| 2/1 | Драгана Стојановић | 20 | 44 |
| 2/2 | Данијела Милутновић | 24 |
| 3/1 | Сузана Станчић | 28 | 54 |
| 3/2 | Миланка Милошевић | 26 |
| 4/1 | Милијана Радичевић | 26 | 51 |
| 4/2 | Весна Миладиновић | 25 |
| 5/1 | Марија Станојловић | 23 | 67 |
| 5/2 | Драгослав Божиновић | 21 |
| 5/3 | Предраг Цокић | 23 |
| 6/1 | Оливера Василијевић | 28 | 78 |
| 6/2 | Александра Солдо | 24 |
| 6/3 | Драгиша Симоновић | 26 |
| 7/1 | Милијана Ђорђевић | 21 | 64 |
| 7/2 | Сузана Милосављевић | 22 |
| 7/3 | Драгана Лазаревић | 21 |
| 8/1 | Тамара Богдановић | 24 | 69 |
| 8/2 | Горица Пераић | 23 |
| 8/3 | Драгана Тодоровић | 22 |
| Укупно у матичној школи | | | 520 |

Издвојено одељење Лубница

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Наставник | Број ученика | Укупно |
| ППГ Лубница | Бранкица Лазаревић | 5 |  |
| 1 Лубница | Јелена Василијевић | 6 |
| 2 Лубница | Бобан Тошић | 7 |
| 3 Лубница | Јелена Василијевић | 2 |
| 4 Лубница | Бобан Тошић | 3 |
| 5 Лубница | Ана Јевремовић | 8 |
| 6 Лубница | Драган Петковић | 6 |
| 7 Лубница | Бојана Тодоровић | 5 |
| 8 Лубница | Милена Митић | 7 |
| Укупно ученика | | | 49 |

Укупно ученика: 569

**НАСТАВНО И НЕНАСТAВНО ОСОБЉЕ**

**ОСНОВНА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | **Презиме и име наставника** | **Наставни предмет који предаје** | **Одељења ученика у којима предаје** | **Недељни број часова обавезне наставе** | **Други наставни предмет који предаје** | **Одељења ученика у којима предаје** | **Недељни број часова обавезне наставе** | **Завршена школа/факултет** | **Степен стручности** | **Одељенско старешинство Да=1 Не=0** | **Радни стаж у годинама** | **Године старости** |
| 1 | ЖИВИЋ БРАНКА | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | 4-1, 7-2, 7-3, 8-3 | 8 |  |  |  | ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 0 | 6 | 30 |
| 2 | НЕДЕЉКОВИЋ ВЕСНА | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | 5-8 Лубница | 8 |  |  |  | ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 0 | 17 | 46 |
| 3 | ЦОКИЋ ПРЕДРАГ | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | 5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 8-1, 8-2 | 18 |  |  |  | ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 1 | 13 | 37 |
| 4 | ЈАНКОВИЋ НИНА | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД** | 1-1,1-2,1-3, 2-1,2-2,3-1,3-2,4-2, (1 и 3 Лубница), (2 и 4 Лубница) | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 0 | 14 | 43 |
| 5 | ТОДОРОВИЋ ДРАГАНА | **ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК** | 5-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-3,5-8 Лубница | 18 |  |  |  | ПРОФЕСОР ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 1 | 22 | 46 |
| 6 | МИТРОВИЋ МАЈА | **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК** | 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 8-1, 8-2 | 12 |  |  |  | ПРОФЕСОР НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 0 | 16 | 43 |
| 7 | СТОЈАНОВИЋАЛЕКСАНДРА | **НЕМЧКИ ЈЕЗИК** | 5-1 | 2 |  |  |  | ПРОФЕСОР НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 0 | 4 | 41 |
| 8 | СОЛДО  АЛЕКСАНДРА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 6-1, 6-2, 6-3, 8-2 8-3 | 20 |  |  |  | НАСТАВНИК СРПСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 1 | 21 | 48 |
| 9 | СТАНОЈЕВИЋ МАРИНА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 5 Лубница, 7 Лубница | 9 |  |  |  | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 0 | 10 | 37 |
| 10 | СТАНОЈЛОВИЋ МАРИЈА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 5-1, 7-1, 7-2 | 18 |  |  |  | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 1 | 9 | 39 |
| 11 | БОГДАНОВИЋ  ТАМАРА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 5-2, 7-3, 8-1 | 13 |  |  |  | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 1 | 3 | 31 |
| 12 | КРСТИЋ ТАЊА | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 6 Л 8Л | 8 |  |  |  | ПРОФЕСОР СРПСКОГ ЈЕЗИКА | **VII** | 0 | 9 | 47 |
| 13 | ПЕРАИЋ ГОРИЦА | **МАТЕМАТИКА** | 5-1, 5-2, 6-2, 8-2, 8-3 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ | **VII** | 1 | 25 | 60 |
| 14 | ЂОРЂЕВИЋ МИЛИЈАНА | **МАТЕМАТИКА** | 6-1, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ | **VII** | 1 | 13 | 40 |
| 15 | ЈОВАНОВИЋ ТИЈАНА | **МАТЕМАТИКА** | 5-3,8-1 | 8 |  |  |  | ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ | **VII** | 0 | 10 | 39 |
| 16 | ЈЕВРЕМОВИЋ АНА | **МАТЕМАТИКА** | 5-8 Лубница | 16 |  |  |  | АПСОЛВЕНТ МАТЕМАТИКЕ | **VI** | 1 | 4 | 37 |
| 17 | БОЖИНОВИЋ ДРАГОСЛАВ | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** | 7-1, 7-2, 7-3, 8-2 | 8 | **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | 5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3 | 12 | ПРОФЕСОР ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА | **VII** | 1 | 15 | 61 |
| 18 | РАНЂЕЛОВИЋ ДЕЈАН | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** | 7-8 Лубница | 4 | **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | 6 Лубница | 2 | ПРОФЕСОР ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА | **VII** | 0 | 14 | 43 |
| 19 | НИКОЛИЋ МИЛОШ | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** | 8-1,8-3 | 4 | **ФИЗИКА** | 6,8 Лубница | 4 | ЕЛЕКТРОИНЖИЊЕР | **VI** | 0 | 7 | 37 |
| 20 | ПЕТКОВИЋ ЈЕЛЕНА | **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА** | 5 Лубница | 2 |  |  |  | ПРОФЕСОР ТЕХНИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ | **VII** | 0 | 9 | 36 |
| 21 | МИЛЕТИЋ ВЛАДАН | **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | 5-1,5-2,5-3,  6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-2, 7-3  8-1,8-2,8-3,5-  8 Лубница | 20 |  |  |  | ЕЛЕКТРОИНЖИЊЕР | **VII** | 0 | 12 | 45 |
| 22 | ЛАЗАРЕВИЋ ДРАГАНА | **ХЕМИЈА** | 7 Лубница,8 Лубница,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3 | 16 |  |  |  | ПРОФЕСОР ХЕМИЈЕ | **VII** | 1 | 19 | 49 |
| 23 | МИЛОСАВЉЕВИЋ СУЗАНА | **ФИЗИКА** | 6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3, 8-1,8-2, 8-3,7 Лубница | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР ФИЗИКЕ | **VII** | 1 | 20 | 54 |
| 24 | ВАСИЛИЈЕВИЋ ОЛИВЕРА | **ГЕОГРАФИЈА** | 5-2,5-3,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2, 8-3 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ | **VII** | 1 | 20 | 45 |
| 25 | АНДРИЋ МИЛОСАВЉЕВИЋ ГОРДАНА | **ГЕОГРАФИЈА** | 5-8 Лубница | 7 |  |  |  | ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ | **VII** | 0 | 24 | 51 |
| 26 | НИКОЛИЋ ИВАНА | **ГЕОГРАФИЈА** | 5-1 | 5 |  |  |  | ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ | **VII** | 0 | 18 | 45 |
| 27 | МИЛОШЕВИЋ СЛАЂАНА | **БИОЛОГИЈА** | 5-1, 5-2,5-3, 6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,8-2, 8-3 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ | **VII** | 0 | 28 | 57 |
| 28 | ТОДОРОВИЋ БОЈАНА | **БИОЛОГИЈА** | 5-8 Лубницa, 6-1, 8-1 | 12 |  |  |  | ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ | **VII** | 1 | 8 | 35 |
| 29 | ВЕЛИЧКОВИЋ МИЛАН | **ИСТОРИЈА** | 5-1,5-2,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2, 8-3 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ | **VII** | 0 | 16 | 42 |
| 30 | ЖИВАНОВИЋ ДЕЈАН | **ИСТОРИЈА** | 5-8 Лубница, 5-3 | 8 | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | (5,6,7,8 Лубница) | 1 | ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ | **VII** | 0 | 10 | 38 |
| 31 | НИЦИЋ  ДАРЈА | **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | 5-1,5-2,5-3,5 Лубница,6-1,6-2,6-3, 6 Лубница,7-1,7-2,7-3,7 Лубница, 8-1,8-2,8-3, 8 Лубница | 20 |  |  |  | ДИПЛОМИРАНИ  МУЗИЧКИ ПЕДАГОГ | **VII** | 0 | 7 | 32 |
| 32 | МИЈАЈЛОВИЋ АНДРИЈАНА | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | (5-1,5-2),5-3,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3, 8-1, 8-3, 8-2 | 11 |  |  |  | ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ | **VII** | 0 | 10 | 35 |
| 33 | БРАЈКОВИЋ ПРЕДРАГ | **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | 7-1, 8-1, 8-2, 7,8 Лубница | 10 | **ИЗБОРНИ СПОРТ** | 7-1,7-2, 8-1, 8-2 | 4 | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ | **VII** | 0 | 34 | 62 |
|  |  | **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ** | 5-1, 6-1 | 4 | **ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ** | 5-1, 6-1 | 2 |  |  |  |  |  |
| 34 | СИМОНОВИЋ ДРАГИША | **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | 7-2, 7-3, 8-3 | 6 | **ИЗБОРНИ СПОРТ** | 7-3, 8-3 | 2 | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ | **VII** | 1 | 36 | 65 |
|  |  | **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ** | 5-2, 5-3, 6-2, 6-3 | 8 | **ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ** | 5-2, 5-3, 6-2, 6-3 | 4 |  |  |  |  |  |
| 35 | ПЕТКОВИЋ ДРАГАН | **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ** | 5,6 Лубница | 4 | **ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ** | 5,6 Лубница | 2 | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ | **VII** | 1 | 16 | 48 |
|  |  | **ИЗБОРНИ СПОРТ** | 7,8 Лубница | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | ПЕЈЧИЋ ГОРАН | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 1/1 | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | 27 | 52 |
| 37 | ПЕТРУЦИЋ МАЈА | **ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК I - II** | ПРВА ГРУПА | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 0 | 23 | 46 |
| 38 | НАДИЦА ПЕТКОВИЋ СТОЈАНОВ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 1/3 | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | 31 | 54 |
| 39 | СТОЈКОВИЋ СНЕЖАНА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 1/2 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | 28 | 51 |
| 40 | МИЛУТИНОВИЋ ДАНИЈЕЛА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 2-2 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | 25 | 51 |
| 41 | ВЕЛИЧКОВИЋ ЗОРАН | **ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК I - II** | ДРУГА ГРУПА | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 0 | 22 | 48 |
| 42 | ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 2-1 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | 29 | 55 |
| 43 | МИЛАНКА МИЛОШЕВИЋ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 3-2 | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | 38 | 60 |
| 44 | СТАНЧИЋ СУЗАНА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 3-1 | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | 21 | 51 |
| 45 | РАДИЧЕВИЋ МИЛИЈАНА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 4-1 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | 28 | 50 |
| 46 | МИЛАДИНОВИЋ ВЕСНА | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 4-2 | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | 29 | 51 |
| 47 | ТОШИЋ БОБАН | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | (2и 4) Лубница | 20 |  |  |  | УЧИТЕЉ | **VI** | 1 | 18 | 53 |
| 48 | ГРУБИШИЋ СЛАЂАНА | **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** | ПРВА ВАСПИТНА ГРУПА | 20 |  |  |  | ВАСПИТАЧ | **VII** | 0 | 25 | 53 |
| 49 | ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | (1 и 3) Лубница | 20 |  |  |  | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 1 | 19 | 44 |
| 50 | ЛАЗАРЕВИЋ БРАНКИЦА | **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** | ПРИПРЕМНА ВАСПИТНА ГРУПА ЛУБНИЦА | 20 |  |  |  | ВАСПИТАЧ | **VII** | 0 | 25 | 50 |
| 51 | МИЛЕНОВИЋ ВАЛЕНТИНА | **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** | ДРУГА ВАСПИТНА ГРУПА | 20 |  |  |  | ВАСПИТАЧ | **VII** | 0 | 29 | 53 |
| 52 | ЛИЛИЋ ДАНИЈЕЛА | **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | 5-1,6-1,7-2, 7-3 | 5 |  |  |  | ПРОФЕСОР ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ | **VII-2** | 0 | 16 | 48 |
| 53 | РАДОЊИЋ МАРИЈА | **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | 5-2, 5-3, 6-2,6-3, 7-1,8-1,8-2, 8-3, 5-8 Лубница | 15 |  |  |  | ПРОФЕСОР ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ | **VII** | 0 | 10 | 36 |
| 54 | МИТИЋ МИЛЕНА | **ВЕРОНАУКА - СРПСКО ПРАВОСЛАВНА** | (1,2,4 Лубница) , (5,6 Лубница), (7,8 Лубница)  (1-1,1-2),(1-3, 4-1), (2-1,2-2), (3-1, 3-2), (5-1, 7-1, 7-2), (5-2, 6-1, 6-2), (5-3, 6-3), (7-3, 8-1, 8-2) | 11 |  |  |  | ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ | **VII** | 1 | 8 | 36 |

**ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме радника** | **Радно место** | **Обим радног времена** | **Завршена школа/факултет** | **Степен стручности** | **Радни стаж** | **Године старости** |
| Саша Војновић | **Директор школе** | 100.00% | ПРОФЕСОР ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ | **VII** | 29 | 54 |
| Татјана Живковић | **Секретар школе** | 100.00% | ДИПЛ.ПРАВНИК | **VII** | 16 | 39 |
| Татјана Ставрић | **Руководилац рачуноводства** | 100.00% | ПРАВНИК | **VI** | 25 | 54 |
| Сандра Јеленковић | **Административно финансијски радник** | 100.00% | ПРАВНИК | **IV** | 17 | 49 |
| Гордана Петровић | **Психолог** | 50.00% | ДИПЛ.ПСИХОЛОГ | **VII** | 10 | 36 |
| Селена Младенов | **Педагог** | 100.00% | ДИПЛ.ПЕДАГОГ | **VII** | 10 | 35 |
| Анђелика Агушевић | **Педагошки асистент** | 100.00% | СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ | **IV** | 4 | 28 |
| Марина Станојевић | **Библиотекар** | 50.00% | ДИПЛ.ФИЛОЛОГ | **VII** | 12 | 39 |
| Споменка Субић Илић | **Библиотекар** | 50.00% | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ | **VII** | 19 | 48 |
| Часлав Ђорђевић | **Спремач** | 100.00% | ПКВ-РАДНИК | **III** | 1 | 55 |
| Радомир Никодијевић | **Домар школе** | 100.00% | ПКВ-РАДНИК | **II** | 20 | 57 |
| Љубисав Васиљевић | **Ложач** | 100.00% | ПКВ-РАДНИК | **II** | 30 | 58 |
| Енвер Тодоровић | **Домар школе** | 100.00% | КВ-РАДНИК | **IV** | 10 | 44 |
| Милинка Ћирић | **Сервирка у школској кухињи** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 31 | 53 |
| Снежана Станковић | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 26 | 57 |
| Горица Николов | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 18 | 46 |
| Лидија Новаковић | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 2 | 49 |
| Данијела Ивковић | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 16 | 46 |
| Миланка Васиљевић | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 28 | 60 |
| Маја Цветковић | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 14 | 40 |
| Светлана Првуловић | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0, I** | 31 | 65 |
| Данијела Јотовић | **Спремачица** | 100.00% | НКВ-РАДНИК | **0,I** | 7 | 46 |

У току првог полугодишта дошло је до неких измена у наставном кадру и ваннаставном кадру. Часови су адекватно замењени.

**ПРОСТОРНИ И ДРУГИ УСЛОВИ (материјално-техничка средства)**

Школа је реализовала Годишњи план рада у матичној школи у Зајечару и издвојеном одељењу у Лубници. У **матичној школи** у Зајечару школа располаже са 8 учионица за рад ученика од првог до четвртог разреда, 12 кабинета за рад ученика од петог до осмог разреда, фискултурном салом и свлачионицом, са две радне собе и пратећим просторијама за рад деце предшколског узраста, кабинетом за саобраћајно васпитање и образовање, салом за свечаности, трпезаријом, просторијама за централно грејање са складиштем за угаљ, канцеларијама за стручне сараднике, наставничком канцеларијом, канцеларијом за директора школе, малом столарском радионицом. Укупна површина затвореног простора је 3445 квадратних метара.

Слободни простор око школе је површине 19 591 квадратни метар где се налазе спортски терени, воћњак и парк.

Издвојено одељење у **Лубници** организовало је наставу у 7 учионица-кабинета у новој школској згради и 2 учионице у старој школској згради, уз повремено коришћење неусловне фискултурне сале.

**БРОЈ И ВРЕМЕ РАДА СМЕНА**

**Рад се матичној школи у Зајечару** одвија у једној – преподневној смени.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **разред** |  | | |
| предшкол. | 1група | 2 група |  |
| 1. разред | 1/1 | 1/2 | 1/3 |
| 2. разред | 2/1 | 2/2 |  |
| 3. разред | 3/1 | 3/2 |  |
| 4. разред | 4/1 | 4/2 |  |
| 5. разред | 5/1 | 5/2 | 5/3 |
| 6. разред | 6/1 | 6/2 | 6/3 |
| 7. разред | 7/1 | 7/2 | 7/3 |
| 8. разред | 8/1 | 8/2 | 8/3 |

**Издвојено одељење у Лубници** броји шест одељења од I до VIII разреда и једном припремном васпитном групом. Рад се одвија у једној, преподневној смени.

**ОРГАНИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ УЧЕНИКА**

Ученици добијају оброк у ђачкој кухињи по утврђеном јеловнику. Исхрана је на добровољној основи. СГ регресира ужину за децу о којој брине Центар за социјални рад.

Ужина се дели по следећем распореду:

9.35 – прирпемне групе, ученици I – IVр.

10.40 – ученици V– VIIIр

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор чини 9 чланова – представници родитеља, (3 )– представници локалне самуправе, (3) – представници запослених (3) а то су:

1.Представници родитеља: Славиша Божиновић, Марина Поповић, Игор Јовановић.

2.Представници локалне самоуправе: Марија Голубовић, тања Ивковић, Јасмина Стевић Јовић, 3.Представници запослених: Надица Петковић Стојанов, Миланка Милошевић, Данијела Милутиновић.

Школски одбор у овом сазиву именован је Решењем Скупштине града Зајечара од 25.07.2018, заведеним у школи под бројем 960/18 од 07.08.2018. године, а конституисан је на првој седници одржаној 05.09.2018.године.

Сви чланови ову функцију обављају волонтерски.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БР. СЕДНИЦА | ДАТУМ ОДРЖАВАЊА | ТЕМЕ |
| 1. | 05.09.2018. ГОД. | 1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2. КОНСТИТУИСАЊЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 3. УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ 4. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 2. | 14.09.2018. ГОД. | 1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШК.2017/2018. ГОДИНУ 3. УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШК.2017/2018. ГОДИНУ 4. УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШК.2018/2019. ГОДИНУ 5. УСВАЈАЊЕ ТАБЕЛАРНОГ ПРИКАЗА БРОЈА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ШК.2018/2019, ИЗМЕНЕ СИСТЕМАТИЗАЦИЈЕ 6. ТЕКУЋА ПИТАЊА ( ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА, УЖИНА....) |
| 3. | 25.09.2018.ГОД. | 1.УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА  2.ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ  3.ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА  4.ТЕКУЋА ПИТАЊА  5. ДОПУНЕ И ИЗМЕНЕ СТАТУТА |
| 4. | 03.12.2018. ГОД. | 1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПРЕДЛОГУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ПО КОНКУРСУ НА МАНДАТНИ ПЕРИОД НА ЧЕТИРИ ГОДИНЕ 3. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ УСВАЈАЊУ ПРЕДЛОГА ФИНАСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ, 4. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПОПИСУ ИМОВИНЕ И СРЕДСТАВА ЗА 2018. ГОДИНЕ 5. УСВАЈАЊЕ ПРАВИЛИКА О КАНЦЕЛАРИЈСКОМ И АРХИВСКОМ ПОСЛОВАЊУ, ЛИСТЕ КАТЕГОРИЈА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТ РАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ОШ“ ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ЗАЈЕЧАРУ СА РОКОВИМ АЧУВАЊА   6.ТЕКУЋА ПИТАЊА  7. УСВАЈАЊЕ АНЕКСА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКE 2018/2019. ГОДИНУ |
| 5. | 25.01.2019. ГОДИНЕ | 1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2. ИЗБОР ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ: РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧИВАЊУ УГОВОРА У СКЛАДУ СА ЧЛ. 124. СТ.1 ЗАКОНА СА ДИРЕКТОРОМ 3. УСВАЈАЊЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ОШ“ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ЗАЈЕЧАРУ 4. ПРОЈЕКАТ HERITAGE HUBS 5. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 6. | 31.01.2019. ГОД. | 1.УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА  2.УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПОПИСУ ИМОВИНЕ И СРЕДСТАВА ОШ“ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ЗАЈЕЧАРУ НА ДАН 31.12.2018. ГОДИНЕ  3.ТЕКУЋА ПИТАЊА |



ИЗВЕШТАЈ O

РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ЗА ПЕРИОД

01.09. 2018 – 31. 01. 2019.

**САДРЖАЈ**

|  |  |
| --- | --- |
| УВОД |  |
| 1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ | 3 |
| 2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА | 4 |
| 3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ | 7 |
| 4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОM | 8 |
| 5.САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА | 9 |
| 6. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ И САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА | 10 |
| 7. СПРОВОЂЕЊЕ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ | 10 |
| 8. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА | 10 |
| 9. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА | 11 |
| 10. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА | 14 |
| 11. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА | 15 |
| 12. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ | 15 |
| 13. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ | 15 |
| 14. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА | 15 |
| 15. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА | 15 |
| 16. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА | 16 |
| 17. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ | 17 |
| 18. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА | 18 |
| 19. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА | 18 |
| 20. АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА – ПО МЕСЕЦИМА | 18 |

У току првог полугодишта школске 2018/2019. године мој рад био је усмерен на:

* Планирање и програмирање рада школе
* Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
* Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)
* Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
* Информисање радника и ученика школе
* Педгагошко-инструктивни рад са наставницима
* Аналаза успеха ученика и мере за побољшање истих
* Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (психолошко-педагошка служба, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. укључивању у реформски процес образовања
5. успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
6. маркетингу школе – промотивне активности

**1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ**

У току првог полугодишта школске 2018/19. године остварио сам следеће:

1. Организован је рад школе:

-Поделио предмете на наставнике,

-Поделио задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе

-Усвајање распореда часова

-Урађени су годишњи планови за сваки предмет и све активности школе

1. Годишњи план рада школе усвојен је 14. септембра 2018. на седници Школског одбора.
2. На истој седници је усвојен и Извештај о раду школе и Извештај о раду директора школе за школску 2017/18.
3. Наставаје одржавана по новом Годишњем плану рада школе.
4. Спроведене су активности за извођење екскурзије /јавна набавка, анкетирање ученика, родитеља/, прописане Правилником. Екскурзије ће бити реализоване у другом полугодишту 2019. године.
5. Договорене и реализоване активности везане за планирани стоматолошки прегледи ученика у току првог полугодишта.
6. Током првог полугодишта текуће школске године стављен је акценат на имплементацију развојног плана школе.
7. Ради подизања квалитета рада школе, а на основу задатака из развојног плана школе, мишљења педагошког колегијума, процес самовредновања рада школе, приступио сам осмишљавању, писању и слање пројеката:

* Министарству просвете, сектору за јавне инвестиције послат је главни пројекат реновирања фискултурне сале са грађевинском дозволом. Реновирање фискултурне сале у ОШ ,,Ђура Јакшић“ у Зајечару би било у висини од 1 783 440,00 динара.
* Министарствупросвете, секторузајавнеинвестиције послат је главни пројекта водоводне и канализационе мреже са санитарном галантеријом и туш кабинама, као и главнипројекатзаменекроваиизолацијетаванскогпростора а на основу идејног и главног пројекта који поседује школау висини од 13.848.040,80
* Министарствупросвете, секторузајавнеинвестицијепослат је пројекат опремања школе новим намештајем – клупе, столице, ормани, катедре, опрема за фискултурну салу као и за припремне предшколске групе у висини од 6.480.033,60 динара
* Сви тоалети су окречени, извршена дератизација, дезинсекција и дезинфекција школе
* У учионици учитељице Данијеле Милутиновић постављени су нови школски столови, столице, катедра, столица за наставницу, учитељска табла, орман, као и нови тв који је повезан са новим рачунаром и интернетом
* Из ресорног министарства добили смо нови лап топ са пројектором и сталком за потребе првог и петог разреда ради реализације дигиталних уџбеника
* Од „Ноте“ добијен на поклон нови лап топ
* Постављен умрежени рачунари из старе медијатеке у наставничку канцеларију за потребе Есдневника
* Опремљена канцеларија педагога и психолога новим столовима
* Опремљена наставничка канцеларија, канцеларија директора, педагога, психолога, секретара и рачуноводства новим рачунарима
* Поправљене вертикале олука око школе
* Поправљена фасада настрешнице на улазу у школу
* Инсталиран нов тв и прикључен на рачунар у кабинету старе информатике
* Пројекат стручног усвршавања наставника у Фиренци /Италија/ је реализован у септембру 2019.- Темпус програм
* Сарађивали смо са амбасадом САД – пројекат посете војника Националне гарде Охаја нашој школи у септембру 2018.
* Добили захвалнице за сарадњу са нашом децом из француске у оквиру пројекта „Образовни кругови“ Кроса РТС-а

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Школе као и донаторима. Све наведене активности су документоване.

**2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Организовао сам и активно учествовао у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа, одељењска већа). Сви састанци одржани по Плану рада школе.
2. Координисао сам рад одељењских старешина – термини отворених врата и начин сарадње са родитељима, поступак правдања изостанака и сл.
3. Информисао сам раднике и ученике школе – стално и континуирано. Вршено је путем огласне табле, сајта школе, Књиге обавештења, писаним и усменим упутствима на састанцима Педагошког колегијума, Наставничког већа и одељењских већа.
4. Педагошко-инструктивни рад са наставницима се обављао у свакодневном контакту и раду са наставницима, као и преко психолошко-педагошке службе. Направљен је план посета часова који је у потпуности реализован и то: упитником о вредновању часа, глобалним и оперативним планом наставника, писаним припремама наставника, разговором са наставником пре и после часа, предлогом мера, праћењем избора нових метода рада на редовним, допунским, додатним часовима наставника

**ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ДАТУМ ПОСЕТЕ | ОДЕЉ. | РЕД  БРОЈ  ЧАСА | НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА |
| 1 | ГОРДАНА АНДРИЋ МИЛОСАВЉЕВИЋ | ГЕОГРАФИЈА | **19.09.2018.** | V-4 | 3 | ВАСИОНА – ВАСИОНА, ГАЛАКСИЈА, МЛЕЧНИПУТ, ЗВЕЗДЕ, САЗВЕЖЂАОБРАДА |
| 2 | БОБАН ТОШИЋ | Разредна настава – Српски језик | **20.09.2018.** | II+IV  Луб. | 14 | 2. РАЗ – Ј.Ј.ЗМАЈ – ПАТАКИЖАБЕ 4. РАЗРЕД – Б. ЦРНЧЕВИЋ – КАДБИМЕНИДАЛИ/ ОБРАДА |
| 3 | ПРЕДРАГ ЦОКИЋ | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | **9.10.2018.** | VII-1 | 11 | MODULE 1 PRESENT AND PAST – TEST/ - ПРОВЕРАЗНАЊА |
| 4 | СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ | ФИЗИКА | **9.10.2018.** | VIII-2 | 12 | СВЕТЛОСНЕПОЈАВЕ - ПРОВЕРАЗАКОНАОДБИЈАЊАСВЕТЛОСТИКОРИШЋЕЊЕМРАВНОГОГЛЕДАЛА/ - ОБРАДА |
| 5 | МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ | МАТЕМАТИКА | **10.10.2018.** | VII-2 | 22 | ПИТАГОРИНАТЕОРЕМА, ПРИМЕНАПИТАГОРИНЕТЕОРЕМЕНАЈЕДНАКОСТРАНИЧНИТРОУГАО, ОБЛАСТ – ОБРАДА |
| 6 | ДАНИЈЕЛА МИЛУТИНОВИЋ | Разредна настава – Српски језик | **10.10.2018.** | II-2 | 28 | ПРАВОПИС, ПИСАЊЕРЕЧЦЕЛИУУПИТНИМРЕЧЕНИЦАМА/ ОБРАДА |
| 7 | МИЛАН ВЕЛИЧКОВИЋ | ИСТОРИЈА | **11.10.2018.** | VIII-2 | 12 | ЦРНАГОРАКРАЈЕМ 19. ИПОЧЕТКОМ 20. ВЕКА/ - ОБРАДА |
| 8 | ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ | Разреднанастава – СВЕТОКОНАС | **11.10.2018.** | II-1 | 12 | ГДЕЉУДИЖИВЕ – ЖИВОТУНАСЕЉУ, ПРАВИЛАПОНАШАЊА/ УТВРЂИВАЊЕ |
| 9 | ТАМАРА БОГДАНОВИЋ | СРПСКИ ЈЕЗИК | **12.10.2018.** | VII-3 | 24 | САМОЈЕУСПРАВАНЧОВЕКСЛОБОДАНЧОВЕК – КРВАВАБАЈКА, ДесанкаМаксимовић/ - ОБРАДА/ |
| 10 | БОЈАНА ТОДОРОВИЋ | БИОЛОГИЈА | **16.10.2018.** | VIII-1 | 13 | Екологијаиживотнасредина, ЕКОЛОШКИФАКТОРИ/ - ОБРАДА |
| 11 | ТАМАРА БОГДАНОВИЋ | СРПСКИ ЈЕЗИК | **01.11.2018.** | VIII-1 | 35 | ,, Књижевност: Немуштијезик, народнаприповетка,, изнаставнеобласти ,,Кадсесретнусанијава,, обрада |
| 12 | ДАНИЈЕЛА МИЛУТИНОВИЋ, ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ | Разредна настава – Свет око нас, угледни час | **01.11.2018.** | II-2, II-1 | 18 | МОЈАОКОЛИНА, ВРСТЕСАОБРАЋАЈА/ ОБРАДА |
| 13 | АЛЕКСАНДРА СОЛДО | Српски језик | **21.11.2018.** | VIII-3 | 44 | ГРАМАТИКА – Меснереченице/ - обрада/ |
| 14 | АЛЕКСАНДРА СОЛДО | Српски језик | **21.11.2018.** | VI-3 | 45 | КакозамишљамПрокингај/ - вежба/ |
| 15 | НИНА ЈАНКОВИЋ | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | **22.11.2018.** | IV-2 | 20 | ANIMAL ROBOTS – THE BODY PARTS/ - ОБРАДА/ |
| 16 | МИЛИЈАНА РАДИЧЕВИЋ | Разредна настава - математика | **22.11.2018.** | IV-1 | 57 | МЕРЕИМЕРЕЊЕ-ЈЕДИНИЦЕМЕРЕЗАПОВРШИНУБЕЋЕОД m2/ обрада |
| 17 | ДРАГИША СИМОНОВИЋ | Физичко и здравствено васпитање | **23.11.2018.** | V-2 | 18 | ФУДБАЛ – ПРИЈЕМИДОДАВАЊЕЛОПТЕ/ - УВЕЖБАВАЊЕ |
| 18 | ВЕСНА В. МИЛАДИНОВИЋ | Разредна настава - Математика | **28.11.2018.** | IV-2 | 61 | МЕРЕИМЕРЕЊЕ-ЈЕДИНИЦЕМЕРЕЗАПОВРШИНУ; ИЗРАЧУНАВАЊЕПОВРШИНЕПРАВОУГАОНИКАИКВАДРАТА/ ПРОВЕРАЗНАЊА |
| 19 | ГОРДАНА АНДРИЋ МИЛОСАВЉЕВИЋ | Географија | **06.12.2018.** | VIII-4 | 28 | ПрироднеодликеСрбијеНАЦИОНАЛНИПАРКОВИ / ОБРАДА |
| 20 | ОЛИВЕРА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Географија | **11.12.2017.** | VIII-1 | 29 | ПрироднеодликеСрбијеЗАШТИТАПРИРОДЕСРБИЈЕ / УТВРЂИВАЊЕ/ |
| 21 | ГОРИЦА ПЕРАИЋ | Математика | **11.12.2018.** | V-2 | 56 | ПОЈАМУГЛА / ВЕЖБАЊЕ/ |
| 22 | ГОРИЦА ПЕРАИЋ | Математика | **12.12.2018.** | V-1 | 57 | УГАО/ КОНСТРУКТИВНОСАБИРАЊЕИОДУЗИМАЊЕУГЛОВА /ОБРАДА/ |
| 23 | МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ | Математика | **12.12.2018.** | V-3 | 56 | ПОЛИНОМИ / ПРОИЗВОДМОНОМА /ОБРАДА/ |
| 24 | МИЛИЈАНА ЂОРЂЕВИЋ | Математика | **13.12.2018.** | VI-3 | 58 | ТРОУГАО / ЗНАЧАЈНЕТАЧКЕТРОУГЛА /ВЕЖБАЊЕ |
| 25 | СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ | ФИЗИКА | **13.12.2018.** | VI-3 | 27 | СИЛА / МЕРЕЊЕЕЛАСТИЧНЕСИЛЕПРИИСТЕЗАЊУИЛИСАБИЈАЊУЕЛАСТИЧНЕОПРУГЕ /ВЕЖБАЊЕ/ |
| 26 | СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ | ФИЗИКА | **14.12.2018.** | VI-1 | 29 | СИЛА / ПРИМЕРИИЗАДАЦИ /ВЕЖБАЊЕ/ |

НЕРЕАЛИЗОВАНЕ ПОСЕТЕЧАСОВИМА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | ВРЕМЕ ПЛАНИРАНЕ ПОСЕТЕ |
| 1 | Разредна настава | Јелена Василијевић | СЕПТЕМБАР 2018. |
| 2 | ХЕМИЈА | Драгана Лазаревић | ОКТОБАР 2018. |
| 3 | СРПСКИ ЈЕЗИК | Марија Станојловић | НОВЕМБАР 2018. |
| 4 | Разредна настава | Надица Петковић Стојанов | НОВЕМБАР 2018. |
| 5 | ХЕМИЈА | Драгана Лазаревић | ДЕЦЕМБАР 2018. |

Часови које сам планирао да посетим нису реализовани због одсуства наставника – углавном због боловања или оправданог одсуства.

1. Реализиција мог плана стручног усавршавања за 2018/2019. годину се не остварује у складу са планом због избора за директора школе, које се одвијало у току првог полугодишта. У складу са планом, планирао сам средства од локалне самоуправе која би покрила трошкове стручног усавршавања наставника и директора.Надам се да ћу у другом полугодишту похађати семинаре из мог плана али и као обавезу, припрему за полагање лиценце за директора школе.
2. У децембру 2018. сам формирао пописне комисије које су извршиле попис имовине школе.
3. У складу са обавезама предао сам свој полугодишњи и годишњи извештај о раду на разматрање и усвајање наставничком већу, савету родитеља и школском одбору у складу са роковима.

**3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ**

Моје активности на реализацији Развојног плана школе огледа се кроз активности у складу са одређеним приоритетима: настава и учење, руковођење, организација и обезбеђивање квалитета, постигнућа ученика. Из домена руковођења, организације и обезбеђивање квалитета урадио сам следеће:

1. На основу података, извршених анализа и извештаја у процес самовредновања и вредновања школе ангажовао сам већи број запослених. Центар свих мојих активности је био организовање несметаног одвијања наставе, постављање јасних захтева запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена, а формирана стручна тела и тимови су у складу са компетенцијама запослених. Трудио сам се да информације о свим важним питањима из живота и рада школе (Наставничка већа, Педагошки колегијум, рад педагошке, психолошке службе) буду благовремене. Поставио сам јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, која се од стране свих запослених одговорно поштује.

Трудио сам се да запослени буду што више укључени у процес доношења одлука како би се тајсегментживоташколе што више унапредио - у сарадњи са педагогом, психологом, секретаром школе, благовремено сам предузимао одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема свих актера у школи. У процесу доношења одлука уважавао сам предлоге Савета родитеља који унапређују рад школе.

Јавна похвала али и јавно упозорење на исправљање грешака је само један одмеханизама које сам користио за мотивисање запослених, које се односи на подизање одговорности према раду на виши ниво од досадашњег. Јавна упозорења на исправљање грешака су се односиле на оне раднике који су правили грешке у вођењу педагошке документације (неуписивање часова, исправљање дневника рада – пре свега у оквиру новог ЕСдневника али и писаним путем и путем разговора након присуства часовима у виду записника и мера за побољшање рада.

Стручној служби је дат јасан задатак да систематски прати и анализира успех и владање ученика, посећује часове и прати васпитно-педагошки рад наставника. Дао сам акценат управо овим задацима јер и у новом РПШ-е дат је акценат учешћу и одговорности стручне службе, а нарочито Стручних већа и актива школе.

Свакодневно се трудим да својом посвећеношћу послу, транспарентношћу, праведношћу и понашањем дам пример другима.

1. Доста сам се ангажовао да школа буде препозната као функционална и безбедна средина и посебно истичем две ствари од највећег приоритета у овом тренутку: обезбедио сам слање у року, главног пројекта санације хидрантске, водоводне, канализационе мреже са санитарном галантеријом, као и реновирање фискултурне сале али и замене кровне конструкције са изолацијом таванског простора, као и опремање школе новим намештајем, обуку наставника и увођење новог ЕСДневника, као и техничке опремљености за примену истог.
2. Обезбедио сам сталну сарадња са Домом здравља и Заводом за јавно здравље на здравственој заштити ученика и радника школе /санитарни прегледи, систематски прегледи, предавања.../
3. Успешно се сарађивало са Полицијском управом Зајечар у вези са безбедношћу ученика /саобраћај, насиље, вандализам, штете на објекту школе.../ али и кроз предавања за ученике првог, четвртог и шестог разреда.
4. Активно сам учествовао у реформском процесу основног образовања кроз састанке које је организовала школска управа, семинаре /организоване у граду/ и многобројне састанке актива директора и локалне самоуправе.

**4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ**

Сва средства редовна и ванредна користе се наменски, по утврђеном финансијском плану.

Финансијски план за 2018. износи 14.602.277,00 динара и то 14.082.277,00 средства која су планирана за текуће одржавањеи 520.000,00 средства која су планирана за основна средства.

У месецу мају 2018. године тражили смо ребаланс за износ од 302.500,00 динара и то:

- 200.000,00 динара за Образовне кругове

- 70.000,00 динара за превоз госитију из Италије на аеродрому Софији

- 32.500,00 динара за излет гостију из Италије у Ниш

Тако да је усвојен увећан План за 2018. годину на износ од 14.904.777,00 динара

Од финансија локалне самоуправе смо 10. октобра 2018. добили обавештење да умањимо Финансијски план за 2018. за 20% тј. за 2.980.955,00 динара. Тако је задња вредност финансијског плана спала на 11.923.822,00 динара.

До 31.12.2018. године општина је извршила трансфер средстава у износу од **9.553.245,75** динара , што износи **80,12%** резервисаних средстава.

Проблеми се и даље нагомилавају због тужби и трошкова који због тога стално расту (судске таксе, трошкови адвоката, камате, трошкови извршитеља). Нерешено питање надокнаде за трошкове превоза радника довело је до масовних тужби према школи које је, и које ће, већ и онако тешко стање школе, само погоршати /висина захтева за обештећење је велика, и то без трошкова суда, адвоката, извршитеља и камата/.

Сарадња са другим институцијама у виду донација које сам обезбедио замолницом нам је омогућила да неке од трошкова безболније поднесемо ( ,,Дунав осигурање“, ,,Огрев“, „Нота“, „Пера Турс“, пекара „Бонум“, Факултет за менаџмент, Центропромет):

|  |  |
| --- | --- |
| **СТАЊЕ ПРЕ 01.01.2018. 90.783,45 дин.** | |
| **ДОНАЦИЈЕ /стање од 01.01.2018. до 31.12.2018./** | |
| ЦЕНТРО ПРОМЕТ – ДОНАЦИЈА ЗА ДАН ШКОЛЕ | 5.000,00 |
| ПЕРА ТУРС – ДОНАЦИЈА ЗА ДАН ШКОЛЕ | 10.000,00 |
| ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАЏМЕНТ – ДОНАЦИЈА ЗА ДАН ШКОЛЕ | 5.000,00 |
| ОГРЕВ СТАМЕНКОВИЋ – ДОНАЦИЈА ЗА ДАН ШКОЛЕ | 10.000,00 |
| ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ – ДОНАЦИЈА ЗА ДАН ШКОЛЕ | 25.000,00 |
| ПЕКАРА БОНУМ – ДОНАЦИЈА ЗА ДАН ШКОЛЕ | 5.000,00 |
| ПЕКАРА БОНУМ – ДОНАЦИЈА ЗА УЖИНУ ОД 1. – 6. МЕСЕЦА 2018. | 119.918,60 |
| ПЕКАРА БОНУМ – ДОНАЦИЈА ЗА УЖИНУ ОД 10. – 11. МЕСЕЦА 2018. | 36.881,00 |
| ПРЕНОС ДУНАВ ОСИГУРАЊА ЗА ЛИКВИДАЦИЈУ ШТЕТЕ /ЛУБНИЦА/ | 65.195,00 |
| **УКУПНО од 01.01.2018. до 31.12.2018.** | **281.994,60 динара** |
| **Претходно стање** | **+ 90.783,45** |
| **Укупно ПРИХОД** | **372.778,05** |

|  |  |
| --- | --- |
| **УТРОШЕНО од донација до 31.12.2018.** | |
| **БАНКАРСКА ПРОВИЗИЈА** | 860,85 |
| **ЛАСЕРСКО ГРАВИРАЊЕ НАТПИСА /КАНЦЕЛАРИЈЕ/** | 3.555,00 |
| **РУТЕР ЗА WI FI** | 2.490,00 |
| **ФЛЕШ МЕМОРИЈЕ /ИТАЛИЈАНИ/** | 1.518,00 |
| **СУЗА ЗА МИЛЕНУ ЂОРЂЕВИЋ /ВЕНАЦ/** | 3.010,00 |
| **ЛАЈСНЕ** | 1.500,00 |
| **КАЧКЕТИ СА ШТАМПАНИМ ЛОГОМ ШКОЛЕ /ИТАЛИЈАНИ/** | 14.376,00 |
| **ПЛАКАТИ ЗА НАЈАВУ ПРОГРАМА БОРАВКА ИТАЛИЈАНА** | 768,00 |
| **ШТАМПА ДРЕСОВА** | 7.100,00 |
| **ЗА САВИНДАН /ЖИТО, ВИНО, СВЕЋЕ..../** | 7.656,00 |
| **КЕТЕРИНГ ЗА ДАН ШКОЛЕ** | 20.680,00 |
| **ВИНО-ПОКЛОН ЗА НАСТАВНИЦЕ ИЗ ИТАЛИЈЕ** | 2.970,00 |
| **ПИЋЕ ЗА ДАН ШКОЛЕ** | 18.869,64 |
| **ПИЋЕ ЗА СЕМИНАР** | 1.822,00 |
| **МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗРАДУ РАДНИХ СТОЛОВА /ПЕПСИ СЛУЖБА/** | 28.312,78 |
| **МАТЕРИЈАЛ ЗА КОМПЈУТЕРСКЕ СТОЛОВЕ У МЕДИЈАТЕЦИ** | 6.351,86 |
| **ЗАСТАВЕ СА КОПЉИМА** | 5.682,00 |
| **МОНТАЖА СВЕТЛАРНИКА У ЛУБНИЦИ** | 65.074.80 |
| **ЗНАК ЗАБРАЊЕНО ПУШЕЊЕ** | 1.440,00 |
| **2 ТЕЛЕВИЗОРА СА НОСАЧЕМ** | 50.270,00 |
| **ТАСТАТУРА И ХДМИ КАБЛ** | 4.406,00 |
| **СКЕНЕР /СЕКРЕТАР/** | 7.290,00 |
| **УКУПНО:** | **256.002,93 динара** |

**Према томе укупни приходи од донација у 2018. су 281.994,60динара, салдо из претходне године /2017./ је био 90.783,45 динара – што је укупно 372.778,05 динара. Расходи су 256.002,93 динара. На рачуну донације у тренутку писања извештаја налази се 116.775,12 динара.**

**5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА**

У виду сталних контаката свакодневно остварујем и реализујем сарадњу са следећим институцијама:

1. Локална самоуправа МЗ ,,Карађорђев венац“ – константно /конкурс за Новогодишњу честитку напр./
2. Музеј града – у организацији Поетске вечери за обележавање Савиндана, посете ђака ликовним радионицама, изложбе....
3. Задужбина Никола Пашић – по потреби
4. Градска библиотека - константно
5. Завод за јавно здравље - Договорио учешће наших ученика у манифестацији о здравој исхрани са ЗЗЈЗ „Тимок# Зајечар и представи коју су извели, дератизација, дезинсекција и дезинфекција школе
6. Дом здравља – прегледи, вакцинације...
7. Центар за социјални рад Зајечар – константно
8. Црвени крст Зајечара – „Један пакетић – пуно љубави“
9. НВО - Асоцијација за додатну подршку ,,Искрица“ /анкете, социо карта../
10. Позориште ,,Зоран Радмиловић“ – посете позоришту /наставници, ђаци/
11. Центром за традиционалне уметности „Корени“ /око доласка италијана, учење народних игара.../
12. Туристичком организацијом града – око пута ученика у Италију /проспекти, рекламни материјали.../

Сарадња се одвија на следећим пољима: финансијским, стручним, образовним, безбедносним, здравственим, културним итд.

**6. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ И САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА**

Све време медији су пратили дешавања у школи тако да је медијска промоција школе била више него успешна. Рад школе је промовисан на државној телевизији РТС 1 /Образовни кругови, крос РТС-а, РТВ,,Исток“ и ,,Фира“, Магнум радио /посета пилота Националне гарде Охаја/...Учешће школе у различитим манифестацијама забележено је путем сајта школе.

Стално и редовно координишем рад и ажурирање школског сајта уз помоћ наставника информатике.

Школу је у првом полугодишту ове школске године посетило више делегација: директори основних, средњих и специјалне школе, предшколске установе града Зајечара, али и представници школа из оба округа, представници школске управе, при чему су локални и државни медији у позитивном светлу представили школу. Битно је да се истакне да сам после организације првог конститутивног састанка Градског савета родитеља, а који је одржан у нашој школи прошле 2017. године био укључен у праћење његовог рада целе године. Као председник актива директора основних школа имам најтешњу могућу сарадњу са свим школама по различитим темама и активностима, како на нивоу града тако и на нивоу Округа /организација Окружних такмичења на пр./.

Треба истаћи посету пилота Националне Гарде Охаја нашој школи кроз сарадњу наше школе и амбасаде САД при чему смо поред предавања пилота засадили и 3 платана, дрва пријатељства. На афирмацији школе је утицао и наше ангажовање у оквиру пројекта УН-а и ресорног министарства „Родна освешћеност“ који још увек траје. Једном броју наставника је омогућено стручно усавршавање и у Италији, у Фиренци, кроз „Темпус“ програм, у септембру 2018.

1. **СПРОВОЂЕЊЕ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ**
   1. „Један пакетић, пуно љубави“ – подела пакета за све ученике слабог материјалног стања у граду у организацији Црвеног крста и школе.
   2. Сакупљање лименки кроз при чему би финансијски приходи били на располагању ђачког парламента и тима за екологију.
2. **САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА**

Остваривао сам саветодавно-васпитни рад са ученицима који постижу слабији успех, имају проблема у понашању, имају теже повреде кућног реда. У том циљу Укор директора добило је 3 ученика, већина због великог броја неоправданих изостанака.

Укупно сам похвалио, а по одлуци Наставничког већа, 84 ученика. Укључивање деце у ваннаставне активности – поводом школске славе Светог Саве иницирао сам спровођење школског конкурса за најбољи ликовни и литерарни рад са темом Светосавља, али сам активно учествовао и у организацији свечане академије за све школе у позоришту ,,Зоран Радмиловић“ као и Поетске вечери у галерији Народног музеја. За награђене ученике на литерарном и ликовном конкурсу на нивоу целог града као и на нивоу школе сам обезбедио набавку пригодних поклона.

**ЗНАЧАЈНИЈИ САСТАНЦИ, РАЗГОВОРИ СА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **АКТИВНОСТ** | **ДАТУМ** |
| **СЕПТЕМБАР** | | |
| 1 | Разговарао са ученицом Сташом Петровић се жалила на другарицу Ану која је без њеног знања поставила њену слику на фејсбук страницу | 13.09.2018. |
| **ОКТОБАР** | | |
| 2 | Разговарао са ученицима Ђорђем Живићем, Вељком Стефановићем и Миланом Станојевићем /7.-3/ због вређања ученице Клаудије Павловић /8. раз./на националној основи. | 16.10.2018. |
| 3 | По покренутом васпитно дисциплинском поступку у присуству родитеља саслушани ученици Лазар Милојић /6.1/ - мајка Сунчица Васиљевић, Лана Поповић – отац Ивица Поповић. Изјавама ученика присуствовала и Наташа Тошић , пуномоћник Лазара Милојића. Састанку присуствовали и разредни Оливера Василијевић као и педагог Селена Младенов | 26.10.2018. |
| **НОВЕМБАР** | | |
| 4 | По покренутом васпитно дисциплинском поступку у присуству родитеља саслушана ученица Сташа Петровић због употребе паметног сата за варање на тесту из српског језика. Присуствовала и одељењски старешина Горица Пераић | 02.11.2018. |
| 5 | Разговарао са ученицима Душаном Ивановићем /7.-2/, Милошем Голубовићем /7.-1/ и Луком Филиповићем /7.-3/ због лома врата на улазу у школски тоалет | 02.11.2018. |
| 6 | По пријави ученика Павла Стојановића /5.1/ разговарао са ученицима Сејаном Радуловићем /6.-2/ и Денисом Радуловићем /7.-3/ јер су га саплели у ходнику. | 06.11.2018. |
| 7 | Разговарао са ученицима Сејаном Радуловићем /6.-2/ и Денисом Радуловићем /7.-3/ који су пријавили ученика Ђорђа Крстића као виновника ранијег инцидента /саплитање Павла Стојановића/ | 07.11.2018. |
| **ДЕЦЕМБАР** | | |
| 8. | Разговарао са ученицима Сејаном Радуловићем VI-2, Денисом Радуловићем VII-3, Љиљом Радуловић и Драгицом Радуловић V-2 због вређања Наташе Баћиловић VII-2 | 5.12.2018. |
| 9. | Примио ученике Николу Лилића, Марка Ђорђевића и Петра Ђорђевића VIII-2 по пријави наставника информатике због ометања часа | 5.12.2018. |
| 10. | Разговарао са ученицима Миљаном Павловић, Драганом Павловићем V-1, Драгицом и Љиљом Радуловић V-1, Сејаном Радуловићем VI-2 и Денисом Радуловићем VII-2 због међусобних свађа | 10.12.2018. |
| 11. | По пријави наставника разговарао са ученицима Леом Милосављевићем и Ђорђем Живићем VII-3 због вучења интернет каблова у кабинету српског | 18.12.2018. |
| 12. | Ученицима Луки Филиповићу и Милошу Голубовићу VII-2 уручио рачуне за поправку врата од ђачког тоалета која су сломили | 25.12.2018. |
| **ЈАНУАР** | | |
| 13. | Одговарао на питања ученица из наше школе у оквиру интервјуа за потребе грађанског васпитања | 11.01.2019. |
| 14. | Разговарао са учеником Денисом Радуловићем због повлачења панталона ученику Драгану Павловићу | 24.01.2019. |
| 15. | Разговарао са учеником Сејаном Радуловићем због приговора наставника да им омета час | 24.01.2019. |
| 16. | Разговарао са учеником Леом Милосављевићем јер је оборио ученика у снег и повредио га | 24.01.2019. |
| 17. | Обавио разговор са ученицима Марком Селимовићем, Илијом Милићем и Немањом Ђорђевићем /5.-2/ јер су шутирали прекидач на школском ВЦ-у при чему су чак шутнули руку ученице Лане Миковић /4.-1/ | 29.01.2019. |

1. **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**
2. Педагошко-саветодавни рад са родитељима ученика који имају било каквих проблема
3. Редовни састанци Савета родитеља – 14.09.2018; 13.11.2018; Индивидуални разговори с родитељима – готово сваког дана, у складу са потребама

**ЗНАЧАЈНИЈИ САСТАНЦИ, РАЗГОВОРИ СА РОДИТЕЉИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **АКТИВНОСТ** | **ДАТУМ** |
| **СЕПТЕМБАР** | | |
| 1 | Обратио се говором ученицима припремних група и ученицима првог разреда и родитељима на свечаној академији поводом поласка у школу | 03.09.2018. |
| 2 | Разговарао са родитељима ученика око уџбеника које нису добили | 03.09.2018. |
| 3 | Примио мајку Петра Ђорђевића /Александра Стојановић/ и ученице Милице... које су се жалиле на понашање наставника Горице Пераић и Драгослава Божиновића / проблем око играња карата на часу/ | 12.09.2018. |
| 4 | Присуствовао састанку Савета родитеља | 14.09.2018. |
| 5 | Примио родитеље ученице Анастазије /Симићи/ који су закаснили са потврдом центра за социјални рад а тиче се бесплатне ужине | 28.09.2018. |
| **ОКТОБАР** | | |
| 6. | Примио родитеље из Лубнице који су изразили жељу да пребаце децу /ПРВИ И ТРЕЋИ РАЗРЕД/ у Матичну школу. | 01.10.2018. |
| 7. | На захтев родитеља, у његовом присуству, прегледао запис са камера због нестале јакне ученика. | 17.10.2018. |
| 8. | Примио мајку дечака која је дошла у школу по помоћ скупљања хуманитарног прилога за њено болесно дете | 22.10.2018. |
| 9. | По покренутом васпитно дисциплинском поступку у присуству родитеља саслушани ученици Лазар Милојић /6.1/ - мајка Сунчица Васиљевић, Лана Поповић – отац Ивица Поповић. Изјавама ученика присуствовала и Наташа Тошић , пуномоћник Лазара Милојића. Састанку присуствовали и разредни Оливера Василијевић као и педагог Селена Младенов | 26.10.2018. |
| 10. | Разговарао са мајком ученика Вељка /7.1/ која се жалила на наставницу математике Милијану Ђорђевић /ученик се ње плаши, има слабу пцену.../ | 29.10.2018. |
| **НОВЕМБАР** | | |
| 11. | По покренутом васпитно дисциплинском поступку у присуству родитеља саслушана ученица Сташа Петровић због употребе паметног сата за варање на тесту из српског језика. Присуствовала и одељењски старешина Горица Пераић | 02.11.2018. |
| 12. | Присуствовао састанку Савета родитеља – успех ученика на крају тромесечја, исхрана ученика, висина надокнаде за чување деце на екскурзији... | 13.11.2018. |
| 13. | Присуствовао родитељском састанку код наст. Милијане Ђорђевић – проблем губљења часова хемије и српског језика | 15.11.2018. |
| **ДЕЦЕМБАР** | | |
| 14. | Позвао и упознао оца Кристине Благојевић са детаљима сазнања школе о догађају и о томе да је школа обавестила ПУ Зајечар | 7.12.2018. |
| 15 | По позиву, примио оца Фатон Хуљи због проблематичног понашања ученика Мерсада и Дениса | 10.12.2018. |
| 16 | По жељи оца Кристине Благојевић обавио консултације, разговор са њим | 10.12.2018. |
| 17 | Примио родитеља Ненада Симића – пријава да су његова деца у истрази поводом случаја К.Б. | 14.12.2018. |
| 18. | По захтеву родитеља Ненада Симића извршио консултације о безбедности и доласку деце у школу | 19.12.2018. |
| 19. | Примио и разговарао са родитељима Ненад и Миљан Симић – деца се вратила у школу | 24.12.2018. |
| 20. | Примио и разговарао са родитељем К.Б. – ученица се вратила у школу | 24.12.2018. |
| 21. | Примио на разговор родитеља Миљана Симића – жалба на наставника историје | 25.12.2018. |
| 22. | У вечерњим часовима присуствовао са родитељима додели награда за најлешу честитку ученицима наше школе у просторији 3. месне заједнице | 27.12.2018. |
| **ЈАНУАР** | | |
| 23. | Примио на разговор по његовом захтеву родитеља Ненада Симића који је пријавио провокације ученице Кристине Б. У виду гурања према његовом сину Дејану Симићу | 09.01.2019. |
| 24. | Примио на разговор родитеља Ненада Симића – провокације К.Б. нису престале према његовом сину. | 15.01.2019. |
| 25. | Примио родитеља нашег ученика коме сам предао одузети мобилни телефон због његове употребе на часу | 16.01.2019. |

**ПРИСУСТВО САСТАНЦИМА САВЕТА РОДИТЕЉА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **АКТИВНОСТ** | **ДАТУМ** |
| **СЕПТЕМБАР** | | |
| 1 | 1.КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА РОДИТЕЉА, ИЗБОР ПРЕДСТАВНИК АУ ТИМОВИМА  2. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШК.2017/2018. ГОД.  3.РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШК.2017/2018.  4.РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.ГОД.  5. УСВАЈАЊЕ РЕЛАЦИЈА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА, ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА, НСТАВА У ПРИРОДИ  6.ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА  7.УЖИНА УЧЕНИКА  8. ТЕКУЋА ПИТАЊА | 14.09.2018. |
| **НОВЕМБАР** | | |
| 2 | 1.УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА  2. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О НАДОКНАДИ НАСТАВНИЦИМА КОЈИ ВОДЕ ДЕЦУ НА ЕКСКУРЗИЈУ И ЊЕНА ВИСИНА  3. ПРОЈЕКАТ РОДНА ОСВЕШЋЕНОСТ  4. ТЕКУЋА ПИТАЊА /исхрана ученика../ | 13.11.2018. |

**ПРИСУСТВО САСТАНЦИМА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **АКТИВНОСТ** | **ДАТУМ** |
| **СЕПТЕМБАР 2018.** | | |
| 1 | 1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2. КОНСТИТУИСАЊЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 3. УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ 4. ТЕКУЋА ПИТАЊА | 05.09.2018. |
| 2 | 1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШК.2017/2018. ГОДИНУ 3. УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШК.2017/2018. ГОДИНУ 4. УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШК.2018/2019. ГОДИНУ 5. УСВАЈАЊЕ ТАБЕЛАРНОГ ПРИКАЗА БРОЈА ИЗВРШИЛАЦА ЗА ШК.2018/2019, ИЗМЕНЕ СИСТЕМАТИЗАЦИЈЕ 6. ТЕКУЋА ПИТАЊА ( ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА, УЖИНА....) | 14.09.2018. |
| 3 | 1.УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА  2.ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ  3.ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА  4.ТЕКУЋА ПИТАЊА  5. ДОПУНЕ И ИЗМЕНЕ СТАТУТА | 25.09.2018. |
| **ДЕЦЕМБАР 2018.** | | |
| 2 | 1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПРЕДЛОГУ ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ПО КОНКУРСУ НА МАНДАТНИ ПЕРИОД НА ЧЕТИРИ ГОДИНЕ 3. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ УСВАЈАЊУ ПРЕДЛОГА ФИНАСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2019. ГОДИНУ, 4. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПОПИСУ ИМОВИНЕ И СРЕДСТАВА ЗА 2018. ГОДИНЕ 5. УСВАЈАЊЕ ПРАВИЛИКА О КАНЦЕЛАРИЈСКОМ И АРХИВСКОМ ПОСЛОВАЊУ, ЛИСТЕ КАТЕГОРИЈА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И РЕГИСТ РАТУРСКОГ МАТЕРИЈАЛА ОШ“ ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ЗАЈЕЧАРУ СА РОКОВИМ АЧУВАЊА   6. ТЕКУЋА ПИТАЊА  7. УСВАЈАЊЕ АНЕКСА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКЗ 2018/2019. ГОДИНУ | 03.12.2018. |
| **ЈАНУАР 2019.** | | |
| 1 | 1. УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2. ИЗБОР ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ: РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧИВАЊУ УГОВОРА У СКЛАДУ СА ЧЛ. 124. СТ.1 ЗАКОНА СА ДИРЕКТОРОМ 3. УСВАЈАЊЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ОШ“ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ЗАЈЕЧАРУ 4. ПРОЈЕКАТ HERITAGE HUBS 5. ТЕКУЋА ПИТАЊА | 25.01.2019. |
| 2 | УСВАЈАЊЕ ЗАПИСНИКА СА ПРЕТХОДНЕ СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА  2.УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПОПИСУ ИМОВИНЕ И СРЕДСТАВА ОШ“ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ЗАЈЕЧАРУ НА ДАН 31.12.2018. ГОДИНЕ  3.ТЕКУЋА ПИТАЊА | 31.01,2019. |

1. **ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Педагошко-инструктивни увид сам остваривао преко:

* Наставничког већа – 5 седница: 14.09.2018; 11.10.2018, 07.11.2018; 23.11.2018; 31.01.2019
* Педагошког колегијума - 3 састанка: 11.10.2018; 13.11.2018; 22.01.2019; одељењских већа – 4 одељењских већа: 05.11.2018; 06.11.2018; 29.01.2019; 30.01.2019
* контролом педагошке документације – свакодневно, а посебно на крају класификационих периода
* помоћу извештаја, наставника, стручних сарадника (усмених и писмених) – извештаји на седницама одељењских већа, наставничког већа, педагошког колегијума
* помоћу анализа успеха ученика на класификационим периодима и мере за побољшање истих – на крају прва два класификациона периода и упоређивањем са успехом из претходне школске године.

Ове послове сам обављао уз сарадњу руководиоца тимова и стручних служби.

Предузете мере:

* побољшање организације рада, ради боље ефикасности,
* саветодавни рад,
* подстицање вишег нивоа квалитета наставе,
* обезбеђење бољих услова за рад,
* стручно усавршавање наставника на семинарима и
* друге активности.

1. **ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Наставница Тамара Богдановић је завршила приправнички стаж, полагала у школи пред Комисијом у саставу: Саша Војновић директор школе, Селена Младенов педагог школе и Марина Станојевић наставница српског језика уз присуство ментора Марије Станојловић наставнице српског језика Она је 01. новембра 2018. године извршила проверу савладаности програма наставе српски језик кандидаткиње Тамаре Богдановић, наставника српског језика и донела мишљење да је у потпуности савладала програм наставе српског језика у основној школи и да је спремна за полагање испита за лиценцу како би могла да настави рад у будућности.

1. **ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ**

Током првог полугодишта текуће школске године није било случајева повреда забрана из поменутог члана закона.

1. **ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА**

* 18. децембра 2018. школу је посетила просветни инспектор Ивана Стефановић - ванредни преглед рада школе, одлуке директора по пријави наставнице српског језика из ОШ „Ј.Ј.Змај“ Анкице Бабић, а по питању њеног прузимања. Мере које су наложене су прочитане наставничком већу, савету родитеља, школском одбору су извршене, одмах и у потпуности, у складу са роковима који су задати.

1. **БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ**

За унос и ажурност података о установи у задужен је педагог школе, секретар и одељењске старешине. Поред мене за унос и ажурност података у вези са ЕсДневником задужен је наставник информатике и рачунарства, педагог школе и одељенске старешине.

Постоје интерне и државне базе /“ Доситеј“/података у школи које се ажурирају редовно или по потреби уз контролу директора.

1. **БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА**

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање које је неопходно за несметан и ефикасан рад установе сам реализовао:

* на седницама Школског одбора
* на седницама Наставничког већа
* на седницама Педагошког колегијума
* на седницама стручних већа
* на састанцима тимова који су формирани за различите потребе
* путем огласне табле у наставничкој канцеларији
* путем сајта школе
* читањем обавештења по одељењима
* путем поштанских услуга

1. **САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Све седнице наставничког већа сам сазвао и одржао по годишњем плану рада школе, али су постојале и седнице које су се одржале у ванредним околностима. Записници се уредно воде и по правилима административних служби заводе и архивирају. Укупно је одржано 4 седница одељењских, односно 5 наставничких већа као и 3 састанака педагошког колегијума

**СЕДНИЦЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СЕПТЕМБАР 2018.** | | |
| 1 | Руководио седницом Наставничког већа  -Разматрање извештаја о годишњем раду школе  -Разматрање извештаја о годишњем раду директора  -Усвајање годишњег плана рада школе  - Усвајање распореда часова  - Усвајање распореда Отворене дане школе  - Заштита ученика од злостављања, занемаривања....  -Текућа питања | 14.09.2018. |
| **ОКТОБАР 2018.** | | |
| 2 | Председавао седницом наставничког већа  - Презентација са стручног усавршавања у Фиренци  -Израда Летописа школе  -Попуњавање новог електронског дневника - обавезе  -Текућа питања | 11.10.2018. |
| **НОВЕМБАР 2018.** | | |
| 3 | Председавао седницом наставничког већа  -Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода  - Родитељски састанци  - Родно заступљено насиље  -Текућа питања | 07.11.2018. |
| 4 | Председавао седницом наставничког већа – ванредни састанак  -Изјашњавање колектива, наставничког већа о избору за директора школе  -Текућа питања | 23.11.2018. |
| **ЈАНУАР 2019.** | | |
| 5 | Председавао седницом наставничког већа  -Успех и владање ученика на крају првог полугодишта  -Текућа питања | 31.01.2019. |

**САСТАНЦИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | АКТИВНОСТ | ДАТУМ |
| **ОКТОБАР** | | |
| 1 | Председавао Педагошким колегијумом  -Стручно усавршавање, план, координација  -Израда Летописа школе  -Увођење ЕСдневника у пуној форми у нашој школи  Текућа питања /одржавање родитељских састанака, превоз радника/ | 11.10.2018. |
| **НОВЕМБАР** | | |
| 2 | Председавао педагошким колегијумом  -Усвајање одлука за ИОП 1  -Текућа питања | 13.11.2018. |
| **ЈАНУАР 2019.** | | |
| 3 | Председавао педагошким колегијумом  -Рад сстручних већа, актива, тимова – проблеми, састанци, извештаји, координација  -Текућа питања | 22.01.2019. |

1. **СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ**

У годишњем програму рада школе постоје и раде стручна тела и тимови које сам формирао за школску 2018/19. Задужени наставници, стручни сарадници, административна служба, рачуноводствена служба и помоћно-техничко особље обавља своје послове на основу задужења и делокруга своје надлежности.

Тимови се оснивају за одређен период и по потреби.

Тимови који раде ове школске године су:

Овом приликом напомињем да не узимају сви чланови тима подједнако учешће у раду тимова, актива и већа.

-СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА /Председник актива Слађана Грубишић - Васпитачица/

-СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ Председник стручног актива Данијела Милутиновић - учитељица/

-СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК, СТРАНЕЈЕЗИКЕ, ИСТОРИЈУ, ВЕРОНАУКУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ /Председник стручног већа Андријана Мијајловић – наст. Грађанског васпитања/

-СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА: ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА И БИОЛОГИЈА /Председник стручног већа – Слађана Милошевић наставник Биологије/

-СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА МАТЕМАТИКА, ТиИО, ТиТ, ИНФОРМАТИКА /Председник стручног већа Горица Пераић – наставник математике/

-СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА /Председник стручног већа Марија Радоњић – наставник ликовне културе/

-СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ /Председник стручног актива Предраг Цокић – наставник енглеског језика/

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ /Председник стручног тима Гордана Петровић – психологисткиња/

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ /Председник стручног тима Маја Петруцић – учитељица/

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 2: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА /Председник стручног тима Андријана Мијајловић – наставник грађанског васпитања/

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 3: ЕТОС /Председник стручног тима Драгана Тодоровић – наставница француског језика/

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 4: НАСТАВА И УЧЕЊЕ /Председник стручног тима Надица Петковић Стојанов – учитељица/

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 5: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА /Председник стручног тима Драгана Лазаревић – наставница хемије/

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 6: ПОСТИГНУЋАУЧЕНИКА /Председник стручног тима Нина Јанковић – наставница енглеског језика/

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ /Председник стручног тима Весна В. Миладиновић – учитељица/

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА /Председник стручног тима Драгослав Божиновић – наставник ТиТ/

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ /Председник стручног тима Зоран Величковић – учитељ/

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ /Председник стручног тима Снежана Стојковић – учитељица/

-ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ /Координатор Сузана Милосављевић – наставница физике/

-КООРДИНАТОР САРАДЊЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ /Симоновић Драгиша – наставник физичког и здравственог васпитања/

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, ПРИРЕДБЕ, МАНИФЕСТАЦИЈЕ /Председник стручног тима Александра Солдо – наставница српског језика/

-СТРУЧНИ ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ /Председник стручног тима Бранкица Лазаревић – васпитачица/

-СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА /Председник стручног актива Селена Младенов – педагошкиња/

-ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ДРУГИМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ /Председник тима Оливера Василијевић – наставник географије/

-ТИМ ЗА ИЗРАДУ И СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА /Председник Бобан Тошић – учитељ/

-ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ /Председник Милена Митић – вероучитељица/

-ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА /Председник тима Селена Младенов – педагошкиња/

**18. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**

Урађен и усвојен школски развојни план за период 2015-20.

Усвојени су и усклађени сви правилници, у складу са изменама са новим Законом о основама система образовања.

Одредио сам запослене који су задужени да воде рачуна о поштовању закона: о забрани пушења, о безбедности на раду, о заштити од пожара и против злостављања и занемаривања.

**19. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА**

Укор директора добило је 3 ученика, већина због великог броја неоправданих изостанака или непримереног и насилног понашања ученика у школи /Маја Азировић, 7. разред – 137 неоправданих изостанака, Денис Радуловић, 7. разред – 188 неоправданих изостанака, Наташа Радуловић, 7. разред- 151 неоправдани изостанак. Похвалио сам у име наставничког већа 84 ученика због одличног успех, примерног владања и резултата на такмичењима.

**АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА – ПО МЕСЕЦИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СЕПТЕМБАР 2018.** | | |
| 1. | Обратио се говором ученицима припремних група и ученицима првог разреда и родитељима на свечаној академији поводом поласка у школу | 03.09.2018. |
| 2. | Разговарао са родитељима ученика око уџбеника које нису добили | 03.09.2018. |
| 3. | Прегледао дневник рада разредног Драгана Петковића у његовом присуству – закаснели преглед | 03-09.2018. |
| 4. | Примио пакет уџбеника који су закаснили | 04.09.2018. |
| 5. | Наручио заставу САД поводом најављене посете Националне гарде Охаја | 04.09.2018. |
| 6. | Потписивао уговоре о раду радницима школе | 04.09.2018. |
| 7. | Предао дневнике рада који су пристигли у школу /од II-IV и VII и VIII разред/ | 04.09.2018. |
| 8. | Обавио разговор са новом наставницом српског Тањом Крстић која је дошла у нашу школу као технолошки вишак из Салаша за ангажовање на 44% а не 100& како се надала. 44% је технолошки вишак | 06.09.2018. |
| 9. | Направио задужење наставника за потрабе дежурства | 06.09.2018. |
| 10. | Договорио са ПУ Зајечар ангажовање радника Муп-а око извођења часова безбедности за први, четврти и шести разред | 06.09.2018. |
| 11. | Примио радника БИА око посете гардиста из Охаја | 06.09.2018. |
| 12. | Примио фирмописца Шиљу који је реновирао грб школе на главном улазу | 07.09.2018. |
| 13. | Угостио три официра Националне гарде Охаја који су одржали предавање ученицима 7. и 8. разреда о својим активностима након чега смо у парку школе засадили дрво пријатељства | 07.09.2018. |
| 14. | Примио и договорио детаље везане за одржавање часова из безбе4дности у оквиру чос-а | 07.09.2018. |
| 15. | Председавао ванредним састанком активом директора по налогу начелнице – састанак са наставницима српског језика | 10-09-2018. |
| 16. | После прегледа школских терена наложио радницима школе поправку трибина | 10.09.2018. |
| 17. | Присуствовао састанку сиректора оба округа у Музичкој школи који је сазвала Школска управа – технолошки вишкови | 11.09.2018. |
| 18. | Примио мајку Петра Ђорђевића /Александра Стојановић/ и ученице Милице... које су се жалиле на понашање наставника Горице Пераић и Драгослава Божиновића / проблем око играња карата на часу/ | 12.09.2018. |
| 19. | Био у школској управи око разјашњења захтева за 2 радна места домара мајстора одржавања /по правилнику следује 1,5 извршиоца/ | 12.09.2018. |
| 20. | Обавио разговор са садашњим извршиоцима послова /Енвер Тодоровић/ домара и ложача на одређено време/Часлав/ око послова након консултација у школској управи | 12.09.2018. |
| 21. | Попуњавао обрасце које су слале све основне школе а тиче се предавања ПУ о безбедности | 13.09.2018. |
| 22. | Разговарао са форографом фото Негатива око слика са пријема америчких пилота. | 13.09.2018. |
| 23. | Разговарао са ученицом Сташом Петровић се жалила на другарицу Ану која је без њеног знања поставила њену слику на фејсбук страницу | 13.09.2018. |
| 24. | Руководио седницом наставничког већа – усвајање извештаја о годишњем раду директора, школе, годишњег плана рада школе као и распореда часова | 14.09.2018. |
| 25. | Присуствовао састанку Савета родитеља | 14.09.2018. |
| 26. | Присуствовао седници Школског одбора | 14.09.2018. |
| 27. | Примио трговачке путнике из Н.Сада издавачке куће „Православна реч“ и наручио књигу за библиотеку „Србија – градови, општине, насеља“ | 18.09.2018. |
| 28. | Договорио са официром ПУ Сашом Филиповићем предавања ПУ о безбедности у саобраћају | 18.09.2018. |
| 29. | Био у набавцци понуда за куповину 2 телевизора за потребе кабинета | 19.09.2018. |
| 30. | Посетио подручно одељење у Лубници и обишао часове Бобана Тошића и Гордане Андрић Милосављевић | 20.09.2018. |
| 31. | Примио донацију ресорног министарства за потребе дигиталних уџбеника – лап топ, пројектор, сталак | 20.09.2018. |
| 32. | Као представник школе присуствовао литургији поводом Славе града | 21.09.2018. |
| 33. | По захтеву родитеља контактирао издавачку кућу „Нота“ око недостајућих уџбеника | 21.09.2019. |
| 34. | По захтеву начелнице школске управе сазвао и присуствовао састанку секретара и директора свих школа у ОШ „Љ.Нешић“ – проблем са недостајућим секретаром и решењем директора те школе | 25.09.2018. |
| 35. | Присуствовао школском одбору – одлика о расписивању конкурса за директора школе | 25.09.2018. |
| 36. | Прегледа подрум и могућност његовог преуређења у кабинет за ликовно. | 26.09.2018. |
| 37. | Надгледао постављање и монтирање купљених телевизора као монитора у учионицама | 26.09.2018. |
| 38. | Организовао исцртавање игралишта за потребе дечје недеље | 27.09.2018. |
| 39. | Направио нову шему дежурства наставника у дворишту и згради школе | 28.09.2018. |
| 40. | Попуњавао обрасце плана писмених и контролних задатака у првом полугодишту | 28.09.2018. |
| 41. | Преузео текстове наставника намењен летопису школе | 28.09.2018. |
| 42. | Примио родитеље ученице Анастазије /Симићи/ који су закаснили са потврдом центра за социјални рад а тиче се бесплатне ужине | 28.09.2018. |
| 43. | Био у набавци понуда за тастатуре и ХДМИ каблове за рачунаре који ће се користити у кабинетима али за Есдневник | 28.09.2018. |
| 44. | Потписивао сам потврде и уверења потребна радницима школе, секретару и рачуноводству школе | Цео месец |
| 45. | Пратио сам законске и друге прописе везане за рад школе | Цео месец |
| 46. | Сарађивао сам са локалном самоуправом, школском управом по питањима везаним за рад школе | Цео месец |
| **ОКТОБАР 2018.** | | |
| 1. | Примио родитеље из Лубнице који су изразили жељу да пребаце децу /ПРВИ И ТРЕЋИ РАЗРЕД/ у Матичну школу. | 01.10.2018. |
| 2. | Организовао сарадњу у непосредном контакту Центра за традиционалне уметности „Корени“ /Пера Дуцић/ и наше школе /ученика/ у вези фолклора | 01.10.2018. |
| 3. | Обавио разговор са докторком Љиљом /зубар/ око будућности зубарске ординације у нашој школи која не ради већ неколико година | 02.10.2018. |
| 4. | Примио власника предузећа за превоз путника „Лаки“ око понуда за посету сајму књига | 02.10.2018. |
| 5. | Договорио састанак у школској управи око проблема, појашњења захтева наставнице српског Анкице Бабић која је изразила жељу да буде ангажована у нашој школи | 02.10.2018. |
| 6. | Примио у посету дир. ОШ „Х.Вељко“ која је донела позив за учествовање наших ученика у манифестацији вожњеролшулаи бицикала у Котлујевцу. | 03.10.2018. |
| 7. | Заједно са ученицима и наставницом Маријом Костандиновић /ОШ „Љ.Р.Нада/ посадио дрвеће у парку у оквиру пројекта Родне освешћености | 04.10.2018. |
| 8. | Посетио школску управу – разговор о предстојећем јесењем кросу као и проблем српског језика | 04.10.2018. |
| 9. | Заједно са ученицима и одељењским старешинама био на кросу РТС-а на Краљевици | 06.10.2018. |
| 10. | Био у Општинском суду поводом тужбе за превоз секретара школе Тање Живковић | 08.10.2018. |
| 11. | Примио госте, археологе из Београда око будућег заједничког међународног пројекта „Наслеђе“ и присуствовао њиховом предавању у медијатеци | 08.10.2018. |
| 12. | Увео у посао учитељицу – патронажног учитеља по дозволи министарства | 08.10.2018. |
| 13. | Обишао наставу енглеског језика наставник Предраг Цокић /7.-1/ и час физике Сузана Милосављевић /8.-2/ | 09.10.2018. |
| 14. | Обишао наставу математике Милијана Ђорђевић /7.-2/ и разредну наставу ућ. Данијела Милутиновић /2.-2/ | 10.10.2018. |
| 15. | Примио представника издавачке куће „Вулкан“ Бојана Јовановића – договор око презентације њихових издања | 10.10.2018. |
| 16. | Обишао час исорије Милана Величковића и разредну наставу уч. Драгана Стојановић | 11.10.2018. |
| 17. | Руководио седницом наставничког већа – извештај наставника /тим за међународну сарадњу/по посети Фиренци | 11.10.2018. |
| 18. | Обишао час српског језика, Тамару Богдановић /7.-3/ | 12.10.2018. |
| 19. | Преузео шифре за употребу дигиталних уџбеника у просторији школске управе | 12.10.2018. |
| 20. | У Градској управи преузео сагласност за ангажовање педагошког асистента | 12.10.2018. |
| 21. | Организовао поправку термоакумулационе пећи за учионицу уч. Станчић Сузане | 15.10.2018. |
| 22. | Попунио и послао формуларе за конкурс ресорног министарства за инвестиције /опрема учионица и кабинета, фискултурне сале, ППП група, реконструкцију санитарних чворова, крова, хидрантске мреже/ | 15.10.2018. |
| 23. | Разговарао са ученицима Ђорђем Живићем, Вељком Стефановићем и Миланом Станојевићем /7.-3/ због вређања ученице Клаудије Павловић /8. раз./на националној основи. | 16.10.2018. |
| 24. | Посетио час биологије /Бојана Тодоровић/ у 8-1. | 16.10.2018. |
| 25. | Упутио Вељу електричара да поправи светло на улазу у котларницу | 16.10.2018. |
| 26. | Сакупљао информације из свих школа зајечара неопходне ради обуке из прве помоћи | 16.10.2018. |
| 27. | На захтев родитеља, у његовом присуству, прегледао запис са камера због нестале јакне ученика. | 17.10.2018. |
| 28. | Договорио предавања са ПУ Зајечар предавања из области безбедности за ученике четвртог и шестог разреда | 17.10.2018. |
| 29. | Са националном службом за запошљавање договорио термин тестирања за педагошког асистента | 17.10.2018. |
| 30. | Уговорио штампу плаката за дан науке и родну освешћеност са штампаријом „Хепи“ | 22.10.2018. |
| 31. | Контактирао пекару „Бонум“ због менија око ужина – циљ је повећање броја деце који ужину примају преко школе | 22.10.2018. |
| 32. | Бившој наставници наше школе Марији Костандиновић дао потврду о преласку на физичко лице уговора о мобилној телефонији | 22.10.2018. |
| 33. | Примио мајку дечака која је дошла у школу по помоћ скупљања хуманитарног прилога за њено болесно дете | 22.10.2018. |
| 34. | На захтев начелнице био у школској управи са наставницом хемије која је на боловању – дуго одсуствовање наставнице и изгубљени часови | 24.10.2018. |
| 35. | Примио на разговор наставника физике из Канаде /Мајк/ који популарише физику путујући бициклом по свету | 24.10.2018. |
| 36. | Руководио редовним састанком актива директора | 25.10.2018. |
| 37. | Увео у посао наст. Милину Вукадиновић као замену за хемију | 25.10.2018. |
| 38. | По молби градске управе скупио податке из свих школа о броју потребних пратиоца деце са посебним потребама | 25.10.2018. |
| 39. | За потребе ПУ Зајечар /Марио Здравковић/ прикупио податке из свих школа о броју ученика првог разреда – подела бојанки о безбедности | 26.10.2018. |
| 40. | По покренутом васпитно дисциплинском поступку у присуству родитеља саслушани ученици Лазар Милојић /6.1/ - мајка Сунчица Васиљевић, Лана Поповић – отац Ивица Поповић. Изјавама ученика присуствовала и Наташа Тошић , пуномоћник Лазара Милојића. Састанку присуствовали и разредни Оливера Василијевић као и педагог Селена Младенов | 26.10.2018. |
| 41. | Примио фирмописца Шиљу који је поставио грб школе у холу према канцеларијама | 26.10.2018. |
| 42. | Разговарао са мајком ученика Вељка /7.1/ која се жалила на наставницу математике Милијану Ђорђевић /ученик се ње плаши, има слабу пцену.../ | 29.10.2018. |
| 43. | Донео наручене плакате из штампарије који су постављени у ходник школе | 31.10.2018. |
| 44. | Предао документацију за конкурс за директора школе | 31.10.2018. |
| 45. | Потписивао сам потврде и уверења потребна радницима школе, секретару и рачуноводству школе | Цео месец |
| 46. | Пратио сам законске и друге прописе везане за рад школе | Цео месец |
| 47. | Сарађивао сам са локалном самоуправом, школском управом по питањима везаним за рад школе | Цео месец |
| НОВЕМБАР 2018. | | |
| 1. | Као председник комисије присуствовао часу полагања за лиценцу наставнице српског Тамаре Богдановић | 01.11.2018. |
| 2. | Посетио угледни час учитељица Данијеле Милутиновић и Драгане Стојановић | 01.11.2018. |
| 3. | Присуствовао традиционалном Дану науке у нашој школи | 01.11.2018. |
| 4. | По покренутом васпитно дисциплинском поступку у присуству родитеља саслушана ученица Сташа Петровић због употребе паметног сата за варање на тесту из српског језика. Присуствовала и одељењски старешина Горица Пераић | 02.11.2018. |
| 5. | Разговарао са ученицима Душаном Ивановићем /7.-2/, Милошем Голубовићем /7.-1/ и Луком Филиповићем /7.-3/ због лома врата на улазу у школски тоалет | 02.11.2018. |
| 6. | Руководио седницом одељењског већа разредне наставе | 05.11.2018. |
| 7. | Руководио седницом одељењског већа предметне наставе | 06.11.2018. |
|  | По пријави ученика Павла Стојановића /5.1/ разговарао са ученицима Сејаном Радуловићем /6.-2/ и Денисом Радуловићем /7.-3/ јер су га саплели у ходнику. | 06.11.2018. |
| 8. | Руководио седницом наставничког већа – успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода | 07.11.2018. |
| 9. | Разговарао са ученицима Сејаном Радуловићем /6.-2/ и Денисом Радуловићем /7.-3/ који су пријавили ученика Ђорђа Крстића као виновника ранијег инцидента /саплитање Павла Стојановића/ | 07.11.2018. |
| 10. | Са домарима поправљао бојлер на чесмицама испред кухиње | 09.11.2018. |
| 11. | Присуствовао састанку Савета родитеља – успех ученика на крају тромесечја, исхрана ученика, висина надокнаде за чување деце на екскурзији... | 13.11.2018. |
| 12. | Дао интервју ТВ Бор у вези примене Есдневника | 14.11.2018. |
| 13. | Са наставницом француског Драганом Тодоровић био на пријему у канцеларији градоначелника – уручена су нам признања за организовање Кроса РТС-а као и образовних кругова | 14.11.2018. |
| 14. | Примио представнике издавачке куће „Вулкан“ који су промовисали свбоја издања уџбеника у нашој школи. | 15.11.2018. |
| 15. | Присуствовао родитељском састанку код наст. Милијане Ђорђевић – проблем губљења часова хемије и српског језика | 15.11.2018. |
| 16. | Организовао расписивање конкурса на одређено време за наст. Хемије и ложача. | 16.11.2018. |
| 17. | Објавио план посете часовима за новембар на огласној табли | 16.11.2018. |
| 18. | Примио дир. Градске библиотеке – проблем неодазивања ученика на радионице које организује библиотека | 19.11.2018. |
| 19. | Организовао превоз ученика првог разреда до градске управе поводом пријема, обележавања Дана детета. | 20.11.2018. |
| 20. | Председавао Активом директора Основних и Средњих школа – присуствовала начелница – организација Светосавске академије и слаб одзив школа на кросу РТС-а | 20.11.2018. |
| 21. | Обишао наставу српског језика (А.Солдо) VI-3, VIII-3 | 21.11.2018. |
| 22. | Предао Константину Анђелковићу /НВО Искрица/ анкете које смо урадили у школи | 21.11.2018. |
| 23. | Био у Општинском суду по тужби радника за превоз (М. Милошевић и Р. Никодијевић) | 22.11.2018. |
| 24. | Обишао наставу енглеског (Нина Јанковић) IV-2 | 22.11.2018. |
| 25. | Обишао наставу физичког (Драгиша Симоновић) V-2 | 23.11.2018. |
| 26. | Председавао наставничким већем – гласање за директора школе по конкурсу | 23.11.2018. |
| 27. | Присуствовао презентацији рада „Интеркултуре“ у просторијама „Помак“-а | 23.11.2018. |
| 28. | Одржао састанак са наставницима веронауке и српског језика из Зајечара поводом организације Академије за Св. Саву | 26.11.2018. |
| 29. | Председавао састанком свих директора основних школа са представницима „Ноте“ из Књажевца – набавка уџбеника | 27.11.2018. |
| 30. | Присуствовао састанку са представницима цркве и Станојем /муз. Школа/ око договора за Светосавску академију | 27.11.2018. |
| 31. | Обишао наставу математике (Весна Миладиновић) IV-2 | 28.11.2018. |
| 32. | Био у Општинском суду – превоз, Тања Ставрић | 30.11.2018. |
| 33. | Био у посети школи Љ.Р.Нада | 30.11.2018. |
| 34. | Потписивао сам потврде и уверења потребна радницима школе, секретару и рачуноводству школе | Цео месец |
| 35. | Пратио сам законске и друге прописе везане за рад школе | Цео месец |
| 36. | Сарађивао сам са локалном самоуправом, школском управом по питањима везаним за рад школе | Цео месец |
| **ДЕЦЕМБАР 2018.** | | |
| 1. | Присуствовао Школском одбору – гласање за избор директора | 3.12.2018. |
| 2. | Примио обавештење о скором обиласку републичког инспектора поводом притужбе наст. Српског језика из Салаша Анкице Бабић – захтев за преузимањем | 3.12.2018. |
| 3. | Разговарао са начелницом школске управе око проблематике часова из српског језика | 4.12.2018. |
| 4. | На огласној табли објавио план посете часовима за децембар | 4.12.2018. |
| 5. | Разговарао са ученицима Сејаном Радуловићем VI-2, Денисом Радуловићем VII-3, Љиљом Радуловић и Драгицом Радуловић V-2 због вређања Наташе Баћиловић VII-2 | 5.12.2018. |
| 6. | Примио човека из Волује који је потражио помоћ од школе око изгубљеног новчаника са документима | 5.12.2018. |
| 7. | Примио представника војске са којим сам договорио предавање за ученике 7. и 8. разреда око пиротехничких средстава. | 5.12.2018. |
| 8. | Примио ученике Николу Лилића, Марка Ђорђевића и Петра Ђорђевића VIII-2 по пријави наставника информатике због ометања часа | 5.12.2018. |
| 9. | Био на састанку са Владиком, дир. Позоришта, Станојем због договора око Светосавске академије | 6.12.2018. |
| 10. | Посетио угледни час у Лубници географија Гордана Андрић Милосављевић | 6.12.2018. |
| 11. | По сазнању предузео све радње у консултацији са педагогом, психологом, тимом за заштиту ученика – проблематични снимци ученице 7. разреда Кристине Благојевић | 7.12.2018. |
| 12. | Позвао и упознао оца Кристине Благојевић са детаљима сазнања школе о догађају и о томе да је школа обавестила ПУ Зајечар | 7.12.2018. |
| 13. | По позиву, примио оца Фатон Хуљи због проблематичног понашања ученика Мерсада и Дениса | 10.12.2018. |
| 14. | По жељи оца Кристине Благојевић обавио консултације, разговор са њим | 10.12.2018. |
| 15. | Разговарао са ученицима Миљаном Павловић, Драганом Павловићем V-1, Драгицом и Љиљом Радуловић V-1, Сејаном Радуловићем VI-2 и Денисом Радуловићем VII-2 због међусобних свађа | 10.12.2018. |
| 16. | Примио делегацију Центра за социјални рад – међусобне консултације око случаја Кристине Благојевић | 11.12.2018. |
| 17. | Обишао наставу географије (Оливера Василијевић) VIII-2 и математике (Горица Пераић) V-2 | 11.12.2018. |
| 18. | Примио и извршио консултације са школским саветником Мирсадом Топаловић око случаја Кристине Благојевић | 11.12.2018. |
| 19. | Присуствовао предавању представника војске Србије у медијатеци о пиротехничким средствима | 11.12.2018. |
| 20. | Примио школског саветника Биљану Коцић – инспекција пријаве ученика који су у ИОП-у | 12.12.2018. |
| 21. | Обишао наставу математике (Горица Пераић) V-1 и Милијану Ђорђевић VII-1 | 12.12.2018. |
| 22. | Обишао наставу математике (Милијана Ђорђевић) VIII-1 и физике (Сузана Милосављевић) VI-3 | 13.12.2018. |
| 23. | Обишао наставу физике (Сузана Милосављевић) VI-1 | 14.12.2018. |
| 24. | Примио родитеља Ненада Симића – пријава да су његова деца у истрази поводом случаја К.Б. | 14.12.2018. |
| 25. | Одштампао формуларе за екскурзије и уџбенике и пустио у даљу процедуру | 17.12.2018. |
| 26. | Примио у инспекцијски надзор републичког просветног инспектора Ивану по пријави наставнице српског Анкице Бабић (из ОШ Ј.Ј.Змај Салаш) - српски | 18.12.2018. |
| 27. | По пријави наставника разговарао са ученицима Леом Милосављевићем и Ђорђем Живићем VII-3 због вучења интернет каблова у кабинету српског | 18.12.2018. |
| 28. | Са представником агенције „Пера турс“ договорио измену дана реализације екскурзије осмог разреда због пробног завршног испита | 18.12.2018. |
| 29. | По захтеву родитеља Ненада Симића извршио консултације о безбедности и доласку деце у школу | 19.12.2018. |
| 30. | Присуствовао састанку тима за безбедност са представницима ПУ Зајечар, Центра за социјални рад и школске управе – план активности деловања – случај К.Б. | 20.12.2018. |
| 31. | Примио и разговарао са родитељима Ненад и Миљан Симић – деца се вратила у школу | 24.12.2018. |
| 32. | Примио и разговарао са родитељем К.Б. – ученица се вратила у школу | 24.12.2018. |
| 33. | Примио на разговор родитеља Миљана Симића – жалба на наставника историје | 25.12.2018. |
| 34. | Ученицима Луки Филиповићу и Милошу Голубовићу VII-2 уручио рачуне за поправку врата од ђачког тоалета која су сломили | 25.12.2018. |
| 35. | Примио делегацију 3. Месне заједнице – избор најлепше Новогодишње честитке по њиховом конкурсу | 27.12.2018. |
| 36. | Присуствовао предавању представника ПУ Зајечар и Тимочког омладинског центра у медијатеци – „Кликни безбедно“ за ученике 6. разреда | 27.12.2018. |
| 37. | У вечерњим часовима присуствовао додели награда за најлешу честитку ученицима наше школе у просторији 3. месне заједнице | 27.12.2018. |
| 38. | У просторијама музеја разговарао са директорком о организацији Поетске вечери и изложбе у оквиру прославе Св. Саве | 28.12.2018. |
| 39. | Упознао се са налогом просветног инспектора у вези случаја наставнице Анкице Бабић | 31.12.2018. |
| 40. | Обишао школу у смислу техничке исправности | 31.12.2018. |
| 41. | Био у школској управи на косултацији око проблема са часовима српског језика и налога инспектора | 31.12.2018. |
| 42. | Потписивао сам потврде и уверења потребна радницима школе, секретару и рачуноводству школе | Цео месец |
| 43. | Пратио сам законске и друге прописе везане за рад школе | Цео месец |
| 44. | Сарађивао сам са локалном самоуправом, школском управом по питањима везаним за рад школе | Цео месец |
| **ЈАНУАР 2019.** | | |
| 1. | Послао захтев дир. Медицинске школе за преузимањем радника Анкице Бабић за 3 часа | 03.01.2019. |
| 2. | Послао писмени позив на састанак наставници српског Анкици Бабић | 03.01.2019. |
| 3. | Проверио техничку исправност школе | 04.01.2019. |
| 4. | Обавио разговор са наставницом на одређено време Тамаром Богдановић – српски језик и упознао са ситуацијом и налогом инспектора | 08.01.2019. |
| 5. | Примио на разговор по његовом захтеву родитеља Ненада Симића који је пријавио провокације ученице Кристине Б. У виду гурања према његовом сину Дејану Симићу | 09.01.2019. |
| 6. | По мом позиву примио на разговор наставницу Анкицу Бабић и објаснио јој моје одлуке у вези њене пријаве просветној инспекцији – одбила је понуду за рад у нашој школи и преузимање из Медицинске школе | 09.01.2019. |
| 7. | Примио представнике локалне самоуправе задужене за екологију који су поставили сензоре за јонизујуће зрачење у нашој школи | 09.01.2019. |
| 8. | Разговарао са родитељем наставнице Тамаре Богдановић /српски/ око њеног ангажовања и будућег статуса у нашој школи | 09.01.2019. |
| 9. | Обишао радње са ИТ техником у циљу прикупљања понуда за нове рачунаре и компоненте за потребе ЕСдневника | 10.01.2019. |
| 10. | Одговарао на питања ученица из наше школе у оквиру интервјуа за потребе грађанског васпитања | 11.01.2019. |
| 11. | Био на састанку у школској управи око организације присуства ученика и наставника на манифестацији пливања за Часни крст у суботу 15.01. | 11.01.2019. |
| 12. | Дао упутства и налог да се преправе старе канцеларијске столице у клупе домарима школе | 12.01.2019. |
| 13. | Председавао састанком Актива директора – избор школе домаћина за општинска такмичења, организација прославе Св. Саве | 14.01.2019. |
| 14. | Написао допис ресорном министарству за набавку рачунарске опреме потребне за реализацију ЕСдневника | 14.01.2019. |
| 15. | Примио на разговор родитеља Ненада Симића – провокације К.Б. нису престале према његовом сину. | 15.01.2019. |
| 16. | Разговарао са радницом школе – чистачицом Данијелом Ивковић око пријаве да помаже ученицима тако што их упознаје са будућим садржајима тестова и питања писмених и контролних задатака | 15.01.2019. |
| 17. | Контактирао телефоном и договарао се са председницима актива директора Бољевца, Сокобање, и Књажевца домаћинства Окружних такмичења | 16.01.2019. |
| 18. | Примио родитеља нашег ученика коме сам предао јуче одузети мобилни телефон због његове употребе на часу | 16.01.2019. |
| 19. | Договориуо састанак у музеју са директорком музеја и начелнмицом школске управе – организација поетске вечери поводом Св. Саве | 16.01.2019. |
| 20. | Организовао састанак са помоћним радницима око ревноснијег вршења обавеза које имају у школи | 16.01.2019. |
| 21. | Направио списак домаћина окружних такмичења након консултација са Књажевцем, Бољевцем и Сокобањом и проследио их шк. Управи и школама | 21.01.2019. |
| 22. | Присуствовао састанку школског тима за међународну сарадњу | 21.09.2019. |
| 23. | Био у шк. Управи – обавестио начелницу о туку, припремама за обележавање Св. Саве. | 22.01.2019. |
| 24. | Примио представника издавечке куће „Клет“ Зорана и са њим договорио пријаву учитеља и наставника /1. и 5. разред/ за угледни час везан са дигиталним уџбеницима | 23.01.2019. |
| 25. | Утврђивао детаље организације Поетске вечери за Св. Саву | 23.01.2019. |
| 26. | Организовао замену за ложача који иде на боловање након консултација са Националном службом за запошљавање | 23.01.2019. |
| 27. | Председавао састанком Педагошког колегијума | 23.01.2019. |
| 28. | Обавестио школе о награђеним ученицима на ликовном и литерарном конкурсу поводом Св. Саве | 23.01.2019. |
| 29. | Примио Зорана – представник компаније „ДНК компјутерс“ око спровођења и унапређења интернет везе у школи. | 24.01.2019. |
| 30. | Примио одлуку о именовању за директора у новом четворогодишњем мандату | 24.01.2019. |
| 31. | Разговарао са учеником Денисом Радуловићем због повлачења панталона ученику Драгану Павловићу | 24.01.2019. |
| 32. | Разговарао са учеником Сејаном Радуловићем због приговора наставника да им омета час | 24.01.2019. |
| 33. | Разговарао са учеником Леом Милосављевићем јер је оборио ученика у снег и повредио га | 24.01.2019. |
| 34. | Упутио обавештење школама, медијима, музеју, школској управи о одржавању Поетске вечери и Академији поводом Савиндана | 24.01.2019. |
| 35. | Спремио дипломе и награде ученицима за ликовне и литерарне радове за школско обележавање Савиндана | 25.01.2019. |
| 36. | Присуствовао састанку школског одбора – верификација новог мандата, сарадња са Шпанијом у оквиру пројекта „Херитаџ“... | 25.01.2019. |
| 37. | Присуствовао свечаној Светосавској академији у позоришту | 26.01.2019. |
| 38. | Присуствовао, поделио награде, дипломе, сечењу Славског колача на школској прослави Савиндана | 27.01.2019. |
| 39. | Са педагогом и педагошким асистентом проверавао исправност попуњеног ЕСдневника | 28.01.2019. |
| 40. | Примио представника ПУ Зајечар који је ученицима 4. и 6. разреда одржао предавања о безбедности на интернету | 28.01.2019. |
| 41. | Обавио разговор са ученицима Марком Селимовићем, Илијом Милићем и Немањом Ђорђевићем /5.-2/ јер су шутирали прекидач на школском ВЦ-у при чему су чак шутнули руку ученице Лане Миковић /4.-1/ | 29.01.2019. |
| 42. | Водио седницу одељењских већа млађих разреда – успех на крају полугодишта | 29.01.2019. |
| 43. | Водио седницу одељењских већа виших разреда – успех на крају полугодишта | 30.01.2019. |
| 44. | Водио седницу наставничког већа – успех ученика на крају првог полугодишта | 31.01.2019. |
| 45. | Потписивао сам потврде и уверења потребна радницима школе, секретару и рачуноводству школе | Цео месец |
| 46. | Пратио сам законске и друге прописе везане за рад школе | Цео месец |
| 47. | Сарађивао сам са локалном самоуправом, школском управом по питањима везаним за рад школе | Цео месец |

У Зајечару Директор школе

14. 02. 2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Саша Војновић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА, прво полугодиште 2018/19.**

Рад педагога у школи одвија се кроз девет области и то:

-ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

-ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

-РАД СА ВАСПИТАЧИМА И НАСТАВНИЦИМА

-РАД СА ДЕЦОМ

-РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

-РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ

-РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

-САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

-ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

СЕПТЕМБАР 2018.

* Учешће у изради Годишњег пална рада школе
* Дочек ђака првака и припремаца
* Попуњавање апликацје ДОСИТЕЈ
* Сарадња са секретаром, израда 40-часовне радне недеље
* Израда плана стручног усавршавања запослених
* Еразмус пројекат- Фиренца
* Садња дрвећа пријатељства, сарадња са Амбасадом Сједињених Америчких Држава
* Спровођење истраживања у оквиру пријекта Превенција родно заснованог насиља
* Консултације са одељењским старешинама петог разреда о адаптацији ових ученика на предметну наставу
* Сарадња са Центром за социјални рад поводом ученика М.З. и М.М.
* Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
* Разговори са ученицима о тренутним проблемима
* Консултације са наставницима

ОКТОБАР 2018.

* Сарадња са директором и психологом, консултације око технолошких вишкова из српског језика
* Сарадња са ДЗ, стоматолошки преглед
* Васпитно дисциплински поступак, Л.М. 6/1 и Л.П. 6/1
* Предавање о насиљу за ученике млађих разреда у оквиру Дечје недеље
* Садња дрвећа у оквиру пројекта Превенције РЗН
* ЧОС у 8/2, проблем међусобних односа
* Организација кроса РТСа
* Прослава рођендана педагога школе
* Посета часу српског језика у 2/2, уч. Данијела Милутиновић
* Посета часу историје у 8/2, наст. Милан Величковић
* Посета часу свет око нас у 2/1, уч. Драгана Стојановић
* Обука у вези коришћења есДневника
* Сарадња са ЦСР поводом ученице Л.М. 4/41
* Посета ИО Лубница, праћење напредовања ученика
* Наставничко веће- презентација колега који су били у Фиренци на стручном усавршавању
* Ажурирање апликације ДОСИТЕЈ
* Сарадња са Полицијском управом, предавања за ученике четвртог и шестог разреда
* Презентација пројектне наставе ученика првог разреда, Превенција насиља
* Сарадња са ИРК, ученик Н.Ш. 2/2
* Реализација трибине за ученике седмог разреда- Превенција наркоманије у основним школама
* Састанци у вези пројекта РЗН
* Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
* Разговори са ученицима о тренутним проблемима
* Консултације са наставницима

НОВЕМБАР 2018.

* Посета часу српског језика у 8/1, наст. Тамара Богдановић, провера савладаности програма за приправника
* Посета угледном часу у 2/1 и 2/2, Саобраћај, уч. Драгана Стојановић и Данијела Милутиновић
* Васпитно дисциплински поступак, ученица С.П. 8/2
* Прослава рођендана психолога школе
* Одељењско веће млађих разреда
* Одељењско веће старијих разреда
* Наставничко веће
* Сређивање података са Наставничког већа
* Сређивање документације за ученике који се образују по ИОП-у
* Сарадња са локалном самоуправом, број деце у ППГ
* Педагошки колегијум
* Сарадња са ДЗ, стоматолошки прегледи деце
* Веће разредне наставе, презентација Еразмус пројекта
* Презентација Еразмус пројекта у Подгорцу
* Ажурирање апликације ДОСИТЕЈ
* Акција поводом обележавања Дана толеранције
* Сарадња са ПУ, предавање за ученика четвртог разреда «Насиље као негативна друштвена појава»
* Рад са студентом на пракси
* Посета часу српског језика, наст. Александра Солдо
* Посета часу српског језика у ½, уч. Снежана Стојковић
* Професионална оријентација- срадња са наставником информатике, сви ученици седмог и осмог разреда су одрадили он лајн упитник о избору занимања
* ПВР са учеником М.Х., Лубница
* Посета часу свет око нас у 1/3, уч. Надица Петковић Стојанов
* Презентација Еразмус пројекта у Великом Извору
* Сарадња са Полицијском управом, предавање за ученике четвртог разреда
* Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
* Разговори са ученицима о тренутним проблемима
* Консултације са наставницима

ДЕЦЕМБАР 2018.

* Консултације са секретаром, израда Анекса за ГПР
* Консултације са наст. Српског језика у вези пројекта «За чистоту језика»
* Консултације са наст. Историје у вези пројекта «Heritage hubs“
* Припрема докумантације за ИРК за ученице М.Ј. и Т.П. 4/1
* Посета ИО Лубница, поводом пријаве насилног понашања за ученике Д.Х. и М.Х.
* Посета угледном часу географије, Национални паркови Србије, осми разред у Лубници, наст. Гордана Андрејић Милосављевић
* Пријава електронског насиља трећег нивоа, обавештавање Школске управе, Полицијске управе и ЦСР
* Састанак Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ поводом насиља трећег нивоа
* Састанак са оцем ученика М.Х. и Д.Х. због проблематичног понашања и великог броја изостанака
* Састанак спољашње заштитне мреже поводом насиља трећег нивоа
* Контрола школске управе, документација за ученике који се образују по ИОП-у, просв. Саветник Биљана Коцић
* Присуство часу физике у 6/3, наст. Сузана Милосављевић
* Присуство часу математике у 6/3, наст. Милијана Ђорђевић
* Презентација Еразмус пројекта већу разредне наставе
* Сарадња са ЦСР поводом ученице А.Н.
* Угледни час «Јелка», ИО Лубница, старији разреди, српски језик, француски језик, енглески језик, биологија, географија, верска настава
* Луткарска представа драмске секције другог разреда
* Новогодишњи концерт ученика старијих разреда
* Разговори са родитељима о тешкоћама
* Разговори са ученицима о тренутним проблемима
* Консултације са наставницима

ЈАНУАР 2019.

* Ажурирање апликације Доситеј
* Сарадња са ученицима петог разреда, интервју у оквиру грађанског васпитања
* Сређивање података у вези пројекта РЗН
* Огледни час географије у седмом и осмом разреду, наст. Оливера Василијевић и Гордана Андрејић Милосављевић
* Обележавање славе Св. Саве
* Припрема докумантације за наставничко и одељењска већа
* Сарадња са полицијском управом, предавање за ученике четвртог и шестог разреда «Безбедно коришћење интернета»
* Састанак ИРК за ученице М.Ђ., Т.Ј. и М.П.
* Одељењска већа
* Наставничко веће
* Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
* Разговори са ученицима о тренутним проблемима
* Консултације са наставницима

Школски педагог, Селена Младенов

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА, прво полугодиште 2018/19.**

Рад психолога у школи одвија се кроз девет области и то:

-ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

-ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

-РАД СА ВАСПИТАЧИМА И НАСТАВНИЦИМА

-РАД СА ДЕЦОМ

-РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

-РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ

-РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

-САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

-ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

СЕПТЕМБАР 2018.

* Учешће у изради Годишњег пална рада школе
* Дочек ђака првака и припремаца
* Попуњавање апликацје ДОСИТЕЈ
* Садња дрвећа пријатељства, сарадња са Амбасадом Сједињених Америчких Држава
* Сарадња са Заводом за статистику, попуњавање упитника
* Спровођење истраживања у оквиру пријекта Превенција родно заснованог насиља
* Консултације са одељењским старешинама петог разреда о адаптацији ових ученика на предметну наставу
* Сарадња са Центром за социјални рад поводом ученика М.З. и М.М.
* Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
* Разговори са ученицима о тренутним проблемима
* Консултације са наставницима

ОКТОБАР 2018.

* Сарадња са директором и педагогом, консултације око технолошких вишкова из српског језика
* Предавање о насиљу за ученике млађих разреда у оквиру Дечје недеље
* Садња дрвећа у оквиру пројекта Превенције РЗН
* Организација кроса РТСа
* Прослава рођендана педагога школе
* Обука у вези коришћења есДневника
* Посета ИО Лубница, праћење напредовања ученика
* Наставничко веће- презентација колега који су били у Фиренци на стручном усавршавању
* Ажурирање апликације ДОСИТЕЈ
* Сарадња са Полицијском управом, предавања за ученике четвртог и шестог разреда
* Презентација пројектне наставе ученика првог разреда, Превенција насиља
* Сарадња са ИРК, ученик Н.Ш. 2/2
* Реализација трибине за ученике седмог разреда- Превенција наркоманије у основним школама
* Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
* Разговори са ученицима о тренутним проблемима
* Консултације са наставницима

НОВЕМБАР 2018.

* Посета часу српског језика у 8/1, наст. Тамара Богдановић, провера савладаности програма за приправника
* Посета угледном часу у 2/1 и 2/2, Саобраћај, уч. Драгана Стојановић и Данијела Милутиновић
* Васпитно дисциплински поступак, ученица С.П. 8/1
* Прослава рођендана психолога школе
* Сређивање документације за ученике који се образују по ИОП-у
* Сарадња са локалном самоуправом, број деце у ППГ
* Сарадња са ДЗ, стоматолошки прегледи деце
* Веће разредне наставе, презентација Еразмус пројекта
* Ажурирање апликације ДОСИТЕЈ
* Сарадња са ПУ, предавање за ученика четвртог разреда «Насиље као негативна друштвена појава»
* Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
* Разговори са ученицима о тренутним проблемима
* Консултације са наставницима

ДЕЦЕМБАР 2018.

* Посета ИО Лубница, поводом пријаве насилног понашања за ученике Д.Х. и М.Х.
* Посета угледном часу географије, Национални паркови Србије, осми разред у Лубници, наст. Гордана Андрејић Милосављевић
* Пријава електронског насиља трећег нивоа, обавештавање Школске управе, Полицијске управе и ЦСР
* Састанак Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ поводом насиља трећег нивоа
* Састанак спољашње заштитне мреже поводом насиља трећег нивоа
* Присуство часу физике у 6/3, наст. Сузана Милосављевић
* Присуство часу математике у 6/3, наст. Милијана Ђорђевић
* Презентација Еразмус пројекта већу разредне наставе
* Угледни час «Јелка», ИО Лубница, старији разреди, српски језик, француски језик, енглески језик, биологија, географија, верска настава
* Луткарска представа драмске секције другог разреда
* Новогодишњи концерт ученика старијих разреда
* Разговори са родитељима о тешкоћама
* Разговори са ученицима о тренутним проблемима
* Консултације са наставницима

ЈАНУАР 2019.

* Ажурирање апликације Доситеј
* Одељењска већа
* Обележавање славе Св. Саве
* Разговори са родитељима о тешкоћама ученика
* Разговори са ученицима о тренутним проблемима
* Консултације са наставницима

Школски психолог, Гордана Петровић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА**

**ШК. 2018/2019. ГОД.**

На основу члана 133.ст.1. Закона о основама система образовања и васпитања(„ Службени Гласник РС“ бр.88/17 ), секретар школе обавља следеће послове

1) стара се о законитом раду установе, указуједиректору и органу управљања на неправилности у раду установе;

2) обавља управне послове у установи;

3) израђује опште и појединачне правне акте установе;

4) обавља правне и друге послове за потребе установе;

5) израђује уговоре које закључује установа;

6) правне послове у вези са статусним променама у установи;

7) правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;

8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;

9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;

10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;

11) прати прописе и о томе информише запослене;

12) друге правне послове по налогу директора.

У члану 20. тач.11. Правилника о организацији рада и систематизацији послова у ОШ“Ђура Јакшић“ у Зајечару прописано је да секретар:

1)саставља текст нацрта и помаже при утврђивању предлога општих аката Школе

2)стара се о објављивању аката и информацији органа школе

3)учествује у припремању седница органа Школе (Школски одбор) и даје им правна мишљења у вези с обављањем послова из њихове надлежности

4)даје правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова,

5)заступа Школу пред судовима и другим органима, на основу писменог пуномоћја директора

6)организује вођење евиденције о присутности запослених на радним местима

7)стара се о пријему и слању поште

8)стара се о евидентирању и чувању аката Школе и аката примљених од других лица

9)саставља уговоре, решења, одлуке и друге појединачне акте органа Школе и стара се о њиховом достављању

10)стара се о вођењу и чувању евиденције о запосленим лицима

11)стручне и административно-техничке послове код спровођења конкурса за избор директора, као и код спровођења огласа за пријем осталих радника

12)стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника

13)обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе

14)стара се о одлагању документације у архиву Школе, издавању документације из архиве и о њеном ажурирању

15)прати законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима

16)стручно се усавршава

17)издаје потврде и уверења радницима и ученицима Школе

18)чува и користи печат и штамбиљ Школе

19)у вези с пословима које обавља сарађује са субјектима ван Школе

20)обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

У првом полугодишту школске 2018/2019. године обављала сам следеће послове:

**СЕПТЕМБАР 2018.**

- радила сам на изради свих уговора о раду, анекса уговора о раду, споразума о преузимању запослених, као и на изради свих решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега, расписала потребне конкурсе;

- радила на уносу података у «Доситеј» и исти проследила ШУ Зајечар у електронској и штампаној форми;

- учествовала у припремању седница Савета родитеља 14.09.2018. и Школског одбора , 05.09.2018.,14.09.2018., 25.09.2018. и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;

-спровела поступка јавне набавке за ужину ученика;

- старала сам се о пријему и слању поште;

- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;

- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника

- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;

- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;

- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;

- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;

- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;

- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

**ОКТОБАР 2018.**

- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега, расписала потребне конкурсе;

-расписала конкурс за избор директора школе;

-ажурирала сам податке у Доситеју;

- старала сам се о пријему и слању поште;

- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;

- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника

- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;

- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;

- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;

- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;

- предузимала потребне радње у вези окончања поступка избора директора;

- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;

- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

**НОВЕМБАР 2018.**

- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега, расписала потребне конкурсе;

-предузимала потребне радње у вези окончања поступка избора директора;

-ажурирала податке у Доситеју;

- учествовала у припремању седница Школског одбора и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;

- покренула поступак јавне набавке за екекурзију ученика

-предузимала потребне радње у циљу окончања поступка јавне набавке мале вредности за ескурзије ученика;

- старала сам се о пријему и слању поште;

- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;

- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника

- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;

- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;

- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;

- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;

- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;

-припремила седнице Савета родитеља и Школског одбора;

- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

**ДЕЦЕМБАР 2018.**

**-**спроводила потребне правне радње везане за јавну набаку екскурзије ученика;

-ажирирала податке у Доситеју;

- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;

-окончала поступак јавне набавке екекурзије ученика у шк.2018.2019. године

- израђивала правну докумнтацију везану за попис имовине и средстава;

- старала сам се о пријему и слању поште;

- учествовала у припремању седница Савета родитеља и Школског одбора и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;

- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;

- давала правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;

- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника

- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;

-припремила седницу Школског одбора

- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;

- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;

- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;

-израђивала предлоге општих правних аката у циљу усклађивања са новим Законом о основама система образовања и васпитања;

- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;

- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

**ЈАНУАР 2019.**

-ажирирала податке у Доситеју;

-израдила решења за други део годишњег одмора;

-израдикла потребну докумнтацију везану за статус директора;

- радила сам на изради уговора о раду о раду на одређено време и решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;

-израђивала предлоге општих правних аката у циљу усклађивања са новим Законом о основама система образовања и васпитања;

- старала сам се о пријему и слању поште;

- старала сам се о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;

- правна мишљења запосленима у Школи у вези с обављањем њихових послова;

- стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;

- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;

- издавала потврде и уверења радницима и ученицима Школе;

- чувала и користила печат и штамбиљ Школе;

- пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;

- у вези с пословима које сам обављала сарађивала са субјектима ван Школе;

- обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговор о раду.

**06.02.2019. С Е К Р Е Т А Р**

**ОШ“ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ЗАЈЕЧАРУ**

**З А Ј Е Ч А Р**

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА,**

**ШКОЛСКА 2018/2019. ГОДИНА**

Педагошки асистент је укључен у следећим активностима:

1. Сарадња са родитељима односно старатељима (посете породица)
2. Сарадња са децом (рад са децом)
3. Сарадња са васпитачима и наставницима
4. Сарадња са директором и стручним сарадницима
5. Присуствовање на часовима
6. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
7. Остало
8. **Сарадња са родитељима (посете породица)**

Педагошки асистент је обилазио ромске породице чија деца похађају школу. Сагледавао њихову социјалну ситуацију, учествовао у разговору са родитељима, анимирао родитеље да редовно шаљу децу у школу јер самим тим што ромска деца често одсуствују са часова, губе континуитет у раду. Обавештавао родитеље о разним активностима која се одржавају у школи као и о оценама, тј. успеху, проблемима и понашању ученика у школи. Проблеми које постоје код појединих родитеља су ти, да родитељи не долазе на родитељске састанке, иако су рекли да имају добру сарадњу са школом, не оправдавају деци часове, иако су их педагошки асистент, као и наставници обавештавали. За разлику од прошле школске године, ученици су смањили број неоправданих изостанка**.**

1. **Сарадња са децом (рад са децом)**

Успостављена је добра сарадња са децом. Педагошки асистент је у периоду од септембра до децембра године, свакодневно помагао деци у решавању домаћих задатака (деца од првог до осмог разреда). Сагледавао проблеме која ромска деца имају у школи и заједно покушавали да их решимо. Ти проблеми су углавном слабе оцене и понашање у школи и ван ње.

1. **Сарадња са васпитачима и наставницима**

Успостављена је добра сарадња са свим наставницима, одељенским старешинама, као и наставницима резредне наставе. Педагошки асистент је у свакодневном контакту са њима, консултује се и договора за предвиђени рад са децом.

1. **Сарадња са директором и стручним сарадницима**

Сарадња са педагогом, психологом и директором школе је остварена и добра. Педагошки асистент је у свакодневном контакту са њима, консултује се и договора за предвиђени рад са децом.

1. **Присуствовање на часовима**

- 7.9.2018. -Педагошки асистент је присуствовао предавању Националне гарде из Охаја, које је је било намењено за ученике седмoг и осмог разреда.

-1.11.2018. - Присуствовала часу математике, одељење 3/2. Праћење понашања и акртивности ученика.

- 20.11.2018- Присуствовала часу веронауке. Посматрање понашања ученика Ђулијана Николића (3/2).

- 6.12.2018. – Присуствала угледном часу„Национални паркови“ из географије у Лубници, предавач Гордана Андрић Милосављевић.

- 12.12.2018. - Присуствовала предавању војске на тему „Пиротехника“, за ученике седмог и осмог разреда.

-19.12.2018. - Присуствовала предавању Полицијске управе на тему „О дроги“, за ученике осмог разреда.

- 26.12.2018. - Присуствовала презентацији пројектне наставе ученика првог разреда на тему „У сусрет Новој години“.

- 23.1.2019. – Присуствовала часу српског језика, одељењу 5/1 Праћење ученика.

1. **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

- Сарадња са Центром за социјални рад

- Сарадња са Црвеним Крстом

- Сарадња са Дечијим центром у Зајечару.

1. **Остало**

-Педагошки асистент је у неколико наврата држао наставу, тј. мењао учитеље у њиховом одсуству.

- Педагошки асистент је направио списак ученика и документације за афирмативне мере

-Школска хуманитарна акција прикупљања одеће и обуће за социјално угрожену децу

**Мере:**

У наредном периоду, педагошки асистент, пратиће децу и присуствоваће часовима како би увидео њихову активност и помогао им и решавању домаћих задатака.

Педагошки асистент посећиваће породице, уколико се за тим укаже потреба.

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

**ГОДИНА 2018/2019.**

**I ОПШТИ ДЕО**

Наставничко веће је највиши стручни орган школе. План и програм рада је саставни део Школског програма рада школе. Седнице припрема, заказује и руководи директор школе. На седницама се води записник којим се засведочавају радње проведене у току седнице. У току школске 2017/2018. године није било примедби на записнике од стране директора школе, инспекцијских органа и чланова Школског одбора. На свим седницама био је заступљен кворум.

**II ОПЕРАТИВНИ ДЕО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***БР. СЕДНИЦА*** | ***ДАТУМ ОДРЖАВАЊА*** | ***ТЕМЕ*** |
| 1. | 14. 9. 2018. ГОД. | 1. ИЗВЕШТАЈ О ГОДИШЊЕМ РАДУ ШКОЛЕ  2. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ  3. УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2018/19.ГОДИНУ  4. УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ЧАСОВА  5. УСВАЈАЊЕ РАСПОРЕДА ОТВОРЕНОГ ДАНА ШКОЛЕ  6. ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА...  7. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 2. | 11. 10. 2018. ГОД. | 1. ПРЕЗЕНТАЦИЈА/СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ФИРЕНЦИ +ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ  2. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 3. | 23. 11. 2018.  ГОД. | 1. ИЗБОР ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ/ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА  2. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 4. | 10. 12. 2018. ГОД. | 1. С ДНЕВНИК  2. УСВАЈАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА 31.12.2018.  3. ЕКСКУРЗИЈЕ  4. СВЕТИ САВА  5. ТЕКУЋА ПИТАЊА |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | 31. 1. 2019. ГОД. | 1. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ 1. ПОЛУГОЂА  2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ/ДОГОВОР  3. АКТИВНОСТИ ПОСЛЕ ГОДИШЊИХ ОДМОРА  4. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 6. | 11. 2. 2019. | 1. ПРЕДАВАЊЕ *ДИГИТАЛНИ УЏБЕНИЦИ ЗА 1. И 5.РАЗРЕД*  2. ТУЖБЕ ЗА ПРЕВОЗ/НОВОСТИ  3. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 7. | 12. 2. 2019. | 1. ОБУКА У *WORD*-У  2. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 8. | 13. 2. 2019. | 1. ПРЕДАВАЊЕ/*ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА, ИОП*/НОВИНЕ  2. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 9. | 14. 2. 2019. | 1 ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА/ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ  2. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА  3. ТЕКУЋА ПИТАЊА |

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШК.2018/2019.ГОД.**

Савет родитеља ОШ“Ђура Јакшић“ у Зајечару у школској 2018/2019. године има 30 чланoвa и конституисан је у складу са чл. 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/17)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БР. СЕДНИЦА** | **ДАТУМ ОДРЖАВАЊА** | **ТЕМЕ** |
| 1. | 14.09.2018. ГОДИНЕ | 1.КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА РОДИТЕЉА, ИЗБОР ПРЕДСТАВНИК АУ ТИМОВИМА  2. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РДУ ШКОЛЕ ЗА ШК.2017/2018. ГОД.  3.РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШК.2017/2018.  4.РАЗМАТРАЊЕ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.ГОД.  5. УСВАЈАЊЕ РЕЛАЦИЈА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД ПРИПРЕМНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА, ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА, НСТАВА У ПРИРОДИ  6.ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА  7.УЖИНА УЧЕНИКА  8. ТЕКУЋА ПИТАЊА |
| 2. | 13.11.2018. ГОДИНЕ | 1. УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА  2. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О НАДОКНАДИ НАСТАВНИЦИМА КОЈИ ВОДЕ ДЕЦУ НА ЕКСКУРЗИЈУ И ЊЕНА ВИСИНА  3. ПРОЈЕКАТ РОДНА ОСВЕШЋЕНОСТ  4. ТЕКУЋА ПИТАЊА |

**ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**

**школске 2018/2019. године**

Активности планиране за прво полугодиште су реализоване. А било је непланираних активности које су се неометано реализовале(посета вртићу ,,Љиљан” за њихов Дан вртића, присуство новогодишњем концерту у медијатеци наше школе).

Било је више занимљивих активности као што су обележавања значајних датума, манифестација, празника, долазак гостију, учешћа на кросу, приредбама(новогодишња и светосавска), посетама и тд.

Одржано је више састанака Актива васпитача.

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ ЗА ПЕРИОД**

**ОД АВГУСТА 2018. ДО ФЕБРУАРА 2019.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месец** | **РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ** | **Носиоци активности** |
| VIII | **Одржан је један састанка (27.08.2018.)**  -Усвојен је план и програм рада за школску 20180-19.  -Подељена су задужења у оквиру обавезне наставе, изборних предмета и секција  -Усвојен је предлог наставника о стручном усавршавању  - Подељена су задужења свим члановима СВ по областима рада | Чланови Стручног већа  Чланови Стручног већа и  Наставници Веронауке и Енглеског језика  Чланови Стручног већа |
| IX | **Одржан је један састанак ( 18. 09.2018.)**  -Организован је свечани пријем ђака првака  - Усвојен је план угледних часова  -Усвојен је план посета и обиласка  -Извршен је договор и сарадња са агенцијом за Безбеднос саобраћаја за 1. 4. разред  -Усвојен је план упознавања са предметном наставом и наставницима у 4. разреду  -Усвојен је план обележавања Дечје недеље  -Уџбeници за ову школску годину су обезбеђени  -Усвојен је план за сарадњу са предшколским установама  - Усвојен је план за обележавања Дечје недеље | Учитељи 4. разреда  Чланови Стручног већа  Чланови Стручног већа  Учитељи 4. Разред  Наставници и учитељи  4. разреда  Чланови Стручног већа  Чланови Стручног већа  Чланови Стручног већа |
| X | **Одржана је један састанак ( 29. 10. 2018.)**  -Реализоване активности поводом Дечје недеље  Израда паноа на задату тему, гледање представе„Приче из Коцкалоне“у сарадњи са КЦ Зајечар  Посета деце из ОШ „Љубица Радосављевић-Нада“  Ученици 3. разреда обишли су Народни музеј  У сарадњи са психологом и педагогом приказан филм„ Кад се Коста растужи ту трава више не расте“  Организован спортски дан у надвлачењу конопца  У Лубници реализоване активности: израда паноа, гледање филма „ Ивица и Марица“и организован дан здраве хране.  **-**Анализирана су прва запажања о ђацима првацима  -Учешће на Дану науке у нашој школи узели су ученици - IV 2 и приказали струјно коло.  -Усвојен је извештај о раду деце по ИОП-У  -Одлучено да настава у природи буде организована за ученике трћег и четвртог разреда на планини Гоч.  -Одржан угледни час у другом разреду на тему „Врсте саобраћаја“  - Учитељи првог разреда приказали презентацију пројектне наставе „ Борба против насиља.“ | Чланови Стручног већа  Учитери од 1 – 4 разреда  Чланови Стручног већа,  Актив 4. разреда  Чланови тима за инклузију  Надица Петковић Стојанов  Маја Петруцић  Горан Пејчић  Јелена Василијевић |
| XI | **Одржан један састанак састанака (13. 11. 2018.)**  -Усвојен је извештај о Дану науке  **-**Извршена анализа успеха на крају 1.клас.периода  -Усвојен извештај о реализацији Дечје недеље  -Усвојен је план активности за обележавање Нове године  -Подељени су формулари за набавку уџбеника и за изјашњавање за екскурзију за наредну школску годину  Поднет извештај са семинара и стручног усавршавања„ Diversity is opportunity“-различитост је  шанса.  Обележен Светски дан детета- ученици првог разреда посетили Градску скупштину. | Учесници IV -2 разреда  Чланови Стручног већа  педагог и психолог  Учитељи од 1. до 4. разреда  Чланови Стручног већа  Јелена Василијевић, Зоран Величковић |
| XII | **Одржан је један састанк ( 28. 12. 2018.)**  -Усвојен је извештај о раду деце по ИОП-У  -Реализоване активности поводом прославе Нове године  -Планирање школског такмичења из математике. | Чланови тима за инклузију  Чланови Стручног већа  Чланови Стручног већа |
| I | **Одржан је један састанак (29.1.2019.)**  -Реализоване активности поводом прославе Дана Светог Сава  -Извршена анализа рада Стручног већа  -Учитељи прошли oneline обуку –zastitazasve.rs | Учитељи 3. и 4. разреда  Чланови Стручног већа  Чланови Стручног већа |
| II | **Одржан је један састанак (11.2.2019.)**  - Извршена анализа успеха на крају 1.полугодишта  -Предвиђена је припрема за Општинско такмичење из математике | Чланови Стручног већа  Учитељи , 3. и 4. разреда |

**Активности из плана које нису реализоване:**

* Обележавање Дана просветних радника
* Приредба у оквиру професионалне орјентације

**Активности које су реализоване, а нису биле у плану:**

* Посета војној касарни поводом Дана отворених врата касарне војске Србије.
* Присуствовање концерту „Музика на дар“ у реализацији наставнице музичке културе и ученика виших разреда
* Извештај са семинара и стручног усавршавања- размена искуства „ Diversity is opportunity“- различитост је шанса.
* Посета ученика првог разреда Градској скупштине

**ПРЕДЛОГ МЕРА:**

* Због недостатка простора настава физичког васпитања се отежано изводи у зимском периоду. Предлог учитеља обезбедити адекватну просторију за физичко васоитање.
* Направљен план активности на промоцији школе
* Организовати више угледних часова
* Планирано стручно усавршавање у мају месецу-„ Лутка у настави“ и НТЦ систем учења

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК, СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ, ИСТОРИЈУ, ВЕРСКУ НАСТАВУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.ГОДИНУ**

У току првог полугодишта реализоване су све планиране активности Стручног актива. У току првог полугодишта је одржано укупно 4 састанака.

**Први састанак** је одржан 5.9.2019. На овом састанку је израђен и усвојен годишњи план рада актива. Израђени су годишњи планови у складу са наставним програмима нарочити за 5.разред који је претрпео промене. Планирано је да у току школске година на крају полугодишта и на крају школске године, наставници изврше анкетирање ученика о степену задовољства наставом и садржајима а у циљу самовредновања. Поводом обележавања светског дана језика, договорено је да наставници страних језика организују ученике за израду паноа везаних за дан језика. Европски дан језика се обележава 26.9.2018. Такође су договорени термини одржавања писмених вежби и писмених задатака за школску 2018/19. Договорен је план и реализација угледних часова за 2018/19. Динамика одржавања зависи од времена поклапања наставних садржаја.Наставници ће се индивидуално договарати са учитељима 4.разреда око одржавања часова у 4.разреду. Припремна настава ће бити одржана у складу са потребама ученика континуирано у току школске године а интезивније у другом полугодишту. Иницијално тестирање обављено је током прве недеље септембра.

**Други састанак** је одржан 9.10.2018. Договорене су теме за писмене задатке из српског језика и страних језика. Договорена је посета сајму књига у Београду. Посета сајму је реализована 21.10.2018. Посета је успешно реализована. Договорено је да наставници који желе да учествују на школском фестивалу науке одаберу ученике према њиховима интересовањима. На овом састанку се разговарало о осмишљавању тема за литерарни конкурс везаног за Божић и Нову годину. У октобру, наставник Милан Величковић је организовао посету ученика античком локалитету Ромулијана.

**Трећи састанак** је одржан 27.12.2018. Током децемра 2018 одржано је више часова кореалције и угледних часова. Одржан је час корелације француски језик-ликовна култура (18.12.2018)-наставна тема: божићни поклони; наставница Александара Солдо је одржала угледни час у 6/3 (11.12.2018) на тему Аскина чудесна игра за живот (балетска представа у учионици). Реализован је и час корелације француски језик-енглески језик а поводом обележавања Божића (24.12.2018). Наставници страних језика су успешно организовали прославу католичког Божића са ученицима у холу школе 24.12.2018. На састанку се разговарало о припремама за школаска такмичења. Закључак је да се почело са припремама за одржавање тих такмичења. Допунска и додатна настава се реализују по утврђеном плану и распореду. У новембру месецу, наставник Милан Величковић је организовао посету ученика Народном музеју у Зајечару. Наставници Милан Величковић и Андријана Мијајловић су започели менторски рад са ученицима 7. и 8. разреда за смотру талената. Дана 8.12.2018. године наставници Андријана Мијајловић и Милан Величковић су организовали и реализовали посету Војном музеју и Етнографском музеју, Калемегдану у Београду. Помоћ приликом реализације ове посете пружиле су наставнице ликовне културе Марија Радоњић и Данијела Лилић. Наставници енглеског језика Предраг Цокић и Бранка Живић организовали су фестивал фантастике током новембра месеца 2018. У децембру месецу, наставници српског језика су организовали и реализовали литерарни конкурс на тему Нова година и Божић. По завршетку конкурса и награђивања најбољих, организована је изложба радова у холу школе. Наставници страних језика су прошли обуку за примену стандарда постигнића из страних језика. На састанку се разговарало и о припремама за прославу Савиндана. у време одржавања овог састанка, припреме око прославе Савиндана су већ биле у току. Део наставника овог актива је укључен у реализацију истог. Крајем децембра 2018. успешно је реализована сарадња са ITC академијом. Три ученика наше школе су добили бесплате online курсеве енглеског језика. На овом састанку се разговарало и о припрема за почетак реализације пројектне наставе у 5.разреду. Наставници који су прошли обуку пружиће неопходну стручну помоћ наставницима који још нису прошли обуку за своје предмете.

**Четврти састанак** је одржан је 22.1.2019. Разговарало се о завршним припремама за прославу Савиндана. Прослава је одржана 27.1.2019. године. У припреми ове академије учествовала је наставница веронауке Милена Митић, наставница српског Александара Солдо. Успешно је реализован литерарни конкус на тему Светосавље. Најбољи радови, заједно са онима који нису награђени били су изложени у холу школе. Ученици су били награђени на светосавској академији. Договорено је да се расписивање литерарног конкурса на тему школског живота одложи за друго полугодиште. Школско такмичење из српског језика је одржано 23.1.2019, из енглеског језика последње недеље јануара 2019 а из историје 31.1.2019.

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**

**(ФИЗИКА, ХЕМИЈА, ГЕОГРАФИЈА И БИОЛОГИЈА) 2018/2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време  реализ. | Активности/теме | Начин  реализације/време реализације | Носиоци  реализације |
| VIII | 1. Усвајање плана рада за школску 2018/2019 год. 2. Подела часова физике, хемије, биологије и географије 3. Израда годишњих планова редовне наставе, додатног, допунског рада, секцијa, припремне наставе за полагање завршног испита   Предлог стручног усавршавања наставника за школску 2018/2019. год. – Прилог 1 уз план у свесци записника | Састанак Стручног већа 31.08.2018.  РЕАЛИЗАЦИЈА:  -све активности су се одвијале по плану Стручног већа и све су реализоване. | Сви чланови Стручног већа |
| IX | 1. Набавка нових учила (стручне литературе, часописа…) –Прилог 2 уз план у свесци записника 2. Планирање и усклађивање термина одржавања контролних задатака 3. Час Природе и друштва у четвртом разреду | Састанак Стручног већа 28.09.2018.  РЕАЛИЗАЦИЈА:  -Часови природе и друштва у четвртом разреду:  -Наставница географије Оливера Василијевић је била на стручном усавршавању у Италији тако да ће овај час одржати 15.10.2018. | Сви чланови стручног већа  Наставница Географије Оливера Василијевић и учитељи и ученици четвртог разреда |
| X | 1.Анализа успеха ученика и усклађивање критеријума и начина вредновања знања  2. Анализа потребе за увођењем индивидуализације или ИОП-а  3. Учешће у Дану науке   1. Часови природе и друштва | -Састанак Стручног већа 26.10.2018.  РЕАЛИЗАЦИЈА:  -Начини вредновања знања на усменим и писменим проверама су усклађени са стандардима постигнућа за предмете овог стручног већа.На крају првог класификационог периода закључено је да треба појачати рад са ученицима који показују слабије резулате на допунским наставама.  - Ученици петог разреда су већ укључени у ИОП1 и ИОП2 а појављује се и већи број ученика за индивидуализације што постаје веома велики проблем за рад на часовима без додатне подршке.  -Дан науке пети по реду, биће одржан 01.11.2018. године  -Наставница Слађана Милошевић одржала је час Природе и друштва Природне појаве и прилагођавање 25.10.2018. у IV2 а 08.11. у IV1.  -Наставница географије Оливера Василијевић одржала је час Природе и друштва у IV2 и IV1 Регионалне одлике Србије – обнављање 15.10.2018. | Сви чланови стручног већа  Сви чланови стручног већа  ученици и наставници Стручног већа природних наука,  Наставница Слађана Милошевић и ученици IV1 и IV2  Наставница Оливера Василијевић и ученици IV2 и IV1 |
| XI | 1. Израда питања и задатака за контролне задатке и уједначавање критеријума 2. Сарадња чланова актива са родитељима 3. Посета наставника биологије и географије часовима природе и друштва четвртог разреда 4. Угледни час географије 5. Дан науке | -Састанак Стручног већа 30.11.2018.  РЕАЛИЗАЦИЈА:  -Усаглашени су критеријуми по стандардима за сваки премдет у складу са раније утврђеним распоредом контролних задатака.  -Успостављен је распоред када су наставници доступни за индивидуалне разговоре са родитељима,истакнут је у холу школе и на вратима учионица, али интересовања родитеља је слабо.  -Часове биологије у четвртом разреду реализовала је наставница Слађана Милошевић, Груписање живих бића – обрада 15.11.2018.-4/1,2 , а наставница Бојана Тодоровић одржала је 20.11.2018. у четвртом разреду у Лубници. Наставница географије Гордана Андрић Милосављевић- 15.11.2018.год. одржала је час природе и друштва у четвртом разреду у Лубници- Заштићени објекти и национални паркови  -Угледни час географије одржан 06.12.2018.  - Шести по реду Дан науке под називом Техника и технологија а у организацији Стручног већа математике, информатике и Технике и технологије одржан је 01.11.2018.Учествовале су наставнице биологије и географије са својим ученицима- прилог на сајту школе | Чланови Стручног већа  наставнице биологије: Слађана Милошевић, Бојана Тодоровић , учитељи и ученици четвртог разреда  наставница географије Гордана Андрић Милосављевић  наставнице биологије и географије са својим ученицима |
| XII | 1. Припрема ученика за школска такмичења 2. Учешће на Регионалном   фестивалу науке   1. Угледни час хемије 2. Реализација географског квиза 3. Угледни час географије | -Састанак Стручног већа 28.12.2018.  РЕАЛИЗАЦИЈА:  -Договорено је да се интензивирају припреме за школска такмичења и ако је потребно одржи и неки час више додатне наставе с обзиром да је иницијални тест показао лошије резлутате на напредном нивоу.  -нисмо ове године добили информацију о дану одржавања овог фестивала, па нисмо ни учествовали  није одржан зато што је наставница хемије Драгана Лазаревић на боловању  - географски квиз ће бити одржан 17.1.2019. год.  - Угледни час географије ,, Национални паркови'' одржала је наставница Гордана Андрић Милосављеви 6.12.2018.године у осмом разреду у Лубници | Чланови Стручног већа  наставница хемије Драгана Лазаревић  наставница географије Гордана Андрић Милосављевић и ученици осмог разреда из Лубнице |
| I | 1. Припрема тестова за школска такмичења 2. Усклађивање термина одржавања школских такмичења 3. Угледни час географије 4. Географски квиз 5. Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта 6. Анализа реализације плана за прво полугодиште | -Састанак Стручног већа 31.01.2019.  РЕАЛИЗАЦИЈА:  -Сваки актив овог стручног већа је саставио тестове за школска такмичења  - Школска такмичења ће бити одржана фебруара  Час је одржала наставница Оливера  Угледни час географије биће држан у другом полугодишту  Географски квиз ,, Велика географска открића'' са ученицима седмог и осмог разреда из матичне школе и Лубнице, одржан је 17.1.2019.год.  -Чланови стручног већа су се сложили да и даље треба радити на побољњању успеха ученика из природних наука.  -План рада за прво полугодиште је у скоро у потпуности реализован . | Чланови Стручног већа  Чланови Стручног већа и ученици седмог и осмог разреда  Чланови Стручног већа  наставница географијеОливера Василијевић са ученицима 6/3  Чланови Стручног већа |

**Евалуација:**

Скоро све активности планиране за прво полугодиште су реализоване, сем угледног часа хемије, зато што је наставница на боловању и учешћа на Регионалном дану науке ТОРАНАДО. Набавку наставних средстава нисмо остварили због недостаткаматеријалнихсредстава. Посебно истичемо учешће у традиционалном , шестом по реду Дана науке ОШ. „Ђура Јакшић“ , са темом ,, Техника и технологија“ . Све то је било медијски пропраћено а извештај и фотографије се налазе на сајту школе. У склопу јачања мотивације ученика одржан је географски квиз. По ИОП-у се радило са ученицима од петог до осмог разреда из свих предмета овог стручног већа. Одржанје угледни час географије.

**Коментар:**

Стручно веће задовољно је постигнутим резултатима у раду са ученицима. Посебно истичемо учешће у Дану науке, који постаје заштитни знак наше школе, географски квиз, угледни час географије.

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА**

**НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА**

**И ТЕХНИЧКОПГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА (ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ)**

**ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ**

**Чланови стручног већа:**

Драгослав Божиновић - наставник ТиИО, ТиТ

Милош Николић - наставник ТиИО

Дејан Ранђеловић - наставник ТиИО

Јелена Петковић - наставник ТиИО

Тијана Јовановић - наставник матеамтике

Горица Пераић - наставник матеамтике

Милијана Ђорђевић - наставник матеамтике

Ана Јевремовић - наставник математике

Владан Милетић - наставник информатике и рачунарства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време  реализације | Активности / теме | Начин  реализације | Носиоци  реализације |
| 31. 08. 2018. | - Прављење плана за школску 2018/2019. годину  -Подела часова по предметима  - Израда годишњих планова редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе и секција  -Текућа питања (снабдевеност ученика уџбеницима и прибором за рад ) | - Направљен је и усвојен план рада Стручног већа за школску 2018/2019. годину.  - Извршена је подела часова по предметима  - Направљени су планови редовне, допунске и додатне наставе, секција и припремне наставе за полагање завршног испита ученика осмог разреда  - Поручени и на време плаћени уџбеници су стигли и разредне старешине су их већ поделили ученицима, док материјал за ТиИО и ТиТ биће поручен накнадно | Сви чланови стручног већа  Сви чланови стручног већа у оквиру својих актива  Сви чланови стручног већа у оквиру својих актива  Сви чланови стручног већа у оквиру својих актива |
| 26. 09. 2018. | - Распоред писмених и контролних задатака  - Иницијална провера знања ученика  - Иницијално тестирање ученика (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања)  - Договор о учешћу ученика на Архимедес – Дописну и интернет олимпијаду из математике  - Дан науке - избор ученика за учешће    - Прикупљање података о броју ученика за допунску наставу и доатни рад  - Корелација међу предметима | - Направљен је распоред контролних и писмених задатака  - Изабрани су задаци за иницијалне провере знања из математике за ученике старијих разреда. Провере су урађене у првој недељи септембра  - За иницијално тестирање ученика 6. и 7. разреда Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања није доставио нове задатке, па су коришћени из ранијих година -спроведено је 06. 09. 2018. и урађена је анализа.    - Ученици су обавештени о првом колу дописне олимпијаде и подељени су задаци и упутства заинтересованим ученицима.  - Договорено је да наставници предложе ученицима да учествују на Дану науке. Пријављена је само једна тема из матерматике.  - Прикупљени су подаци о броју ученика који треба да похађају допунску или додатну наставу  - Направљен је табеларни преглед корелације између математике и осталих предмета по разредима и наставним темама | Наставници математике  Наставници математике  Наставници математике и информатике  Наставници математике  Сви чланови стручног већа  Наставници математике  Наставници математике |
| 31. 10. 2018.  28. 11. 2018. | - Прикупљање података о секцијама  - Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка  - Дан науке  - Анализа постигнутог успеха ученика на крају првог класификационог периода  - Дописна математичка олимпијада – анализа постигнутог успеха | - Раде три секције у оквиру предмета ТиИО  - Извешена је идентификација ученика којима је потребна додатна подршка, из којих предмета и који вид подршке је у питању.  - Дан науке је одржан 01. 11. 2018. – организатор Стручно веће Математика, Информатика и рачунарство и ТиИО, ТиТ са темом ,,У свету технике и технологије“  - Анализиран је успех по разредима и одељењима.Број недовољних оцена из математике и ТиИО је приказан табеларно.  - Извршена је анализа успеха на дописној математичкој олимпијади | Наставници ТиИО  Сви чланови стручног већа |
| Сви чланови стручног већа  Сви чланови стручног већа  Наставници математике |
| 26. 12. 2018. | -Учешћу ученика на такмичењима  - Држање наставе у 4. разреду | - Договорено о учешћу ученика на предстојећим такмичењима  - Одржан је један час математике у 4 | Сви чланови стручног већа  07.11.2018. Ана Јевремовић је одржала час Математике у 4. Разреду у Лубници |

**Евалуација и закључак активности Стручног већа предмета Математике, Информатике и рачунарства и Техничког и информатичког образовања:**

**1. Састанак стручног већа одржан 31. 08. 2018.**

* Направљен је план рада Стручног већа за 2018/2019. годину, извршена подела часова, направљени годишњи планови редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе, секција, припремне наставе за завршни испит осмог разреда и састављени задаци за иницијалну проверу знања у свим разредима.
* Поручени и на време плаћени уџбеници су стигли и разреднде старешине су их поделили ученицима, док они који нису на време плаћени, доћиће касније. Материјал за ТиИО и ТиТ биће поручен накнадно, кад почне школска година

**2. Састанак стручног већа одржан 26. 09. 2018.**

* Направљен је распоред контролних и писмених задатака за школску 2018/2019. годину. Распоред је доступан ученицима и родитељима. Истакнут је на огласној табли школе, сајту школе и на вратима одговарајућих кабинета.
* Приликом избора задатака за писмене и контролне задатке води се рачуна о нивоима постигнућа ученика, а након урађене провере знања врши се анализа постигнутих резултата. Састављају се посебни задаци за ученике који су на неком од видова додатне подршке ( индивидуализована настава, ИОП-1, ИОП-2).У договору са ученицима почетком септембра направљен је распоред часова допунске, додатне и припремне наставе. Овај распоред је такође доступан ученицима и родитељима јер се налази на вратима одговарајућих учионица и на сајту школе.
* У првој недељи септембра извршено је интерно иницијално тестирање ученика из математике. Иницијално тестирање ученика шестог и седмог разреда рађено је са тестовима из ранијих година, а које је саставио Завод за вредновање квалитета васпитања и образовања. Одржано је 06. 09. 2018. Урађена је анализа постигнутих резултата и дошло се до закључка да је резултат изузетно слаб. Пошто није постигнут очекивани резултат организована је допунска настава како би се обновило градиво из претходног разреда и могло успешно да настави са новим градивом.
* Почетком месеца , ученици су упознати са пропозичијама такмичења на Архимедесовој дописној и интернет олимпијади. Заинтересовани ученици су добили пријавне листиће и зазадатке. Урађене задатке ученици сами шаљу на адресу Друштва математичара Србије, а резултате ће добити на кућну адресу.
* Направљен је табеларни преглед корелације између математике и осталих предмета по разредима и наставним темама.
* На почетку школске године извршена је идентификација ученика који треба да долазе на часове допунске или додатне наставе. Евиденција о броју ученика (списку) и доласку на ове часове налази се у дневникиу осталих облика образовно – васпитног рада. Евиденција ученика који посећују ове часове је доступна и у есдневнику.

**3. Састанак стручног већа одржан 31.10. 2018.**

* У оквиру предмета ТиИО раде три секције. Две секције води наставник Драгослав Божиновић: ,,Машинска техника“ и ,,Архитектура и грађевинарство”, a наставник Дејан Ранђеловић води секцију ,,Ауто моделарство“.
* У оквиру додатне подршке ученицима из математике се ради индивидуализована настава,ИОП-1 и ИОП-2 и прати се напредовање ученика обухваћених овим програмом. Највише је заступљена индивидуализована настава са укупно 40 ученика и то 5 ученика петог разреда, 7 ученика шестог разреда, 8 ученика седмог разреда и 20 ученика осмог разреда. ИОП-1 се ради са чак 18 ученика: 4 ученика петог разреда, 7 ученика шестог разреда, 6 ученика седмохг разреда и 1 ученик осмог разреда. ИОП-2 се ради са 11 ученикиа: 4 ученика петог разреда, 2 ученика шестог разреда, 2 ученика седмог разреда и 3 ученика осмог разтреда). Напредак ових ученика ће се као и сваке године пратити периодично, а затим ће се донети одлука да ли се наставља са тим радом, или се прекида у случају да је ученик савладао градиво на основном нивоу. У случају да ученик који је на ИОП – 2 није задовољио постављене захтеве, захтеви ће бити још смањени.

**4. Састанак стручног већа одржан 28. 11. 2018.**

* Шести по реду Дан науке у нашој школи је одржан 01. 11. 2018. године. Оргаизатор ове године је било стручно веће Математике, Информатике и рачунарства и ТиИО (ТиТ), а тема је била ,, У свету технике и технологије“. Учествовали су и чланови овог већа са својим ученицима – четири наставника са осам група ученика и исто толико тема:
* Милијана Ђорђевић је са својим ученицима представила 3 теме:

1. ,, Шах“ – 2 ученика
2. ,, Рубикова коцка“ – 3 ученика
3. ,, Тајна вештина са бројевима 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7и 9“ – 2 ученика

* Тијана Јовановић је са својим ученицима представила 2 теме:

1. „ Калкулатор“ – 3 ученика
2. „ Духовни и материјални бројеви“ – 3 ученика

* Владан Милетић је са своја 2 ученика представио тему

„ Програмирање у scratch-у ; Погађање замишљених бројева“

* Драгослав Божиновић је са својим ученицима представио 2 теме:

1. Ручна обрада дрвета
2. Ручна обрада метала

Дан науке је протекао без проблема, а посетиоци су били задовољни приказаним презентацијама радова.

* Након одржане седнице Одељењског већа 06. 11. 2018. урађена је анализа постигнутог успеха на крају првог класификационог периода. Највећи број недовољних оцена је из математике (42 што је 13,82%), док је прошле школске године била 41 недовољна оцена или 13,76%. Дакле ове године је успех слабији за 0,06%. Из ТиИО и Инфирматике и рачунарства нема недовољних оцена. Подаци о броју недовољних оцена приказани су табеларно у записнику од 28. 11. 2018.
* На Дописну математичку олимпијаду учествовала су 23 ученика од петог до седмог разреда, док ученици осмог разреда нису били заинтрересовани. Од ових ученика за друго коло се квалификовало 16 ученика. У другом колу су најбољи резултат постигли ученици : Крстић Ђорђе V1 - 100 поена и 1. Награда, Николић Софија VI2 - 100 поена и 1. Награда и они су се пласирали за финално такмичење које је одржано 04. 11. 2018. У Београду. На финалу је Софија добила похвалу, док Ђорђе није постигао запажен резултат. Осим ова два ученика у другом колу су постигли резултат вредан пажње и следећи ученици: Димитрије Мирчић V1 освојио је 98 поена и добио 2. награду, Теодора Јовановић V1 је освојила 90 поена и добила 3. награду, Мила Корићанац VI2 је освојила 93 поена и добила 3. награду, Јана Урошевић VI2 је освојила 91 поен и добила 3. награду, Страхиња Лилић V1 је освојио 82 поена и добио похвалу, Уна Миленовић V1 је освојила 80 поена и добила похвалу, Анђела Стојановић V2 је освојила 80 поена и добила похвалу.

На Интернет олимпијаду 2018/2019 учествовала је Николић Софија VI2 и освојила 16 бодова од максималних 17.

**5. Састанак стручног већа одржан 26. 12. 2018.**

* Школско такмичење из матерматике је заказано за 18. 01. 2019. Направљен је списак потенцијалних такмичара већ почетком децембра и наставнице су предложиле ученицима да размисле о томе да ли би се такмичили и тиме проверили своје знање. Предложени су задаци за вежбу и дате инструкције за њихово решавање, јер за успех није довољан само рад у школи на часовима редовне и додатне наставе, већ је потребно радити и самостално код куће.

Календар свих такмичења јенаправљен :

* Општинско такмичење из Математике биће одржано 02. 03. 2019.
* Општинско такмичење из ТиИО биће одржано 16. 03. 2019.
* Општинско такмичење из Информатике и рачунарства биће одржано 10.03.2019.
* Окружно такмичење из Математике биће одржано 23. 03. 2019.
* Окружно такмичење из ТиИО биће одржано 05. 04. 2019.
* Окружно такмичење из Информатике и рачунарства биће одржано 30.03.2019.
* и наставници ће обавестити ученике и сходно томе их припремати.
* Наставници предметне наставе, који ће наредне школске године предавати петом разреду, држе по два часа у току школске године у четвртом разреду како би се ученици упознали са начином рада у предметној настави и лакше прилагодили.

– Наставница Ана Јевремовић одржала је час у четвртом разреду у Лубници 07. 11. 2018.

Остали наставници ће своје часове одржати у другом плолугођу.

* Ученици којима је потребна додатна подршка напредују веома споро јер се не труде довољно. Часови допунске наставе нису довољно посећени, а и када неко дође то је углавном само да би били виђени.

Посматрајући досадашњи рад и успех ученика може се закључити да су незаинтересовани, мало раде, а и то је кампањски рад. Прочитају текст, али не покушавају да схвате смисао прочитаног. Часове допунске наставе слабо посећују, а када дођу, то је формално, само да би били виђени,механички пишу или уопште не пишу. Иако имају најслабији успех ученици осмог разреда, они најмање долазе на часове допунске наставе и најмање се залажу у раду.

Ученици који су предложени за додатну подршку не труде се довољно и не схватају да је за њихово напредовање потребно да уложе додатне напоре. Злоупотребљавају свој поллижај, па иако је смањен обим градива, они и то не желе да савладају већ траже да се још смањи обим, то јест очекују да баш ништа не раде и то поједини захтевају од наставника.

* **Предлог мера**

- И даље инсистирати на редовно похађање допунске наставе и активно учествовање у раду.

- Проверити и по могућности редуковати спискове за додатну подршку.

- Инсистирати да ученици са индивидуализоване наставе долазе на допунску наставу, јер је то за њих боље од смањивања обима градива.

**ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТА**

**ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ, МУЗИЧКА КУЛТУРА И ЛИКОВНА КУЛТУРА**

Чланови Стручног већа предметафизичко васпитање, музичка култура и ликовна култура су:

Дарја Ницић – наставник музичке културе

Предраг Брајковић – наставник физичког васпитања

Драгиша Симоновић – наставник физичког васпитања

Драган Петковић – наставник физичког васпитања

Данијела Лилић – наставник ликовне културе

Марија Радонјић – наставник ликовне културе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време**  **реализ.** | **Активности/теме** | **Носиоци**  **реализације** | **Начин**  **реализације/време реализације** |
| IX | 1. Усвајање плана и програма рада стручног већа 2. Утврђивање листе спортова за изабрани спорт и спровођење опредељења ученика 3. Формирање спортских секција, хора и ликовне секције 4. Планирање и реализација јесењег кроса | Чланови Стручног већа | * Састанак Стручног већа: 28.9.2018. * Усвојен је план и програм рада СВ. * Утврђена је листа спортова за предмет ''изабрани спорт''. Формиране су спортске секције, ликовна секција и хор. Зависно од броја заинтересованих ученика биће формиране групе. * Јесењи крос биће организован у октобру, а припреме за крос се врше у оквиру редовне наставе. * Поводом почетка школске године и добродошлице постављена је изложба ликовних радова ученика од 5. до 8. разреда * Дана 7. 9. 2018. нашу школу посетили су пилоти Националне гарде Охаје. У школском дворишту је приређена свечана церемонија на којој је школски хор отпевао химну Србије и химну САД-а. |
| X | 1. Усвајање програма такмичења, наступа хора и ликовних изложби за предстојећу школску годину 2. Aнализа односа ученика према настави 3. Распоред угледних часова 4. Корелација наставних садржаја у охвиру већа и други Стручних већа 5. Усаглашавање критеријума | Чланови Стручног већа | * Састанак Стручног већа: 31.10.2018. * На састанку је усвојен програм наступа хора и ликовних изложби. Хор ће наступати на приредбама у школи (Свети Сава, Дан школе). Биће постављене изложбеликовних радова ученика од 5. до 8. разреда током целе школске године и поводом прославе Дана школе и Светог Саве. Спортске секције ће учествовати на свим спортским такмичењима. * Договорено је да сваки наставник обавести колектив о датуму и времену одржавања угледног часа. * Корелација наставних садржаја у оквиру СВ и других СВ биће остварена кроз редовну наставу, угледне часове и кроз припрему светосавске свечаности. * Усаглашавањекритеријума оцењивања наоснову образовних стандарда прописаних од стране Министарства просвете и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. * Учешће на ликовним конкурсима: * - Међународни ликовни конкурс * Амбасада Републике Азербејџан на тему "Моји снови" * - Ликовни конкурс малог формата * Образовно креативни центар РЕСТАРТ Велика Плана и Галерија центра за културу "Масука" * Учешће на спортским такмичењима: * - Крос РТС-а * - Општинско такмичење у стоном тенису * - ФУТСАЛ * пласмани: дечаци III место   девојчице I место |
| XI | 1. Планирање активности у вези зимских спортова, програма за Нову годину и Дан Светог Саве 2. Разно | Чланови Стручног већа | * Састанак Стручног већа: 30.11.2018. * У децембру 2018. год. биће организована размена ски опреме. * Школски хор припрема Новогодишњи концерт и наступ поводом обележавања школске славе Светог Саве. У току су припреме изложбе ликовних радова ученика од 5. до 8. разреда на тему Свети Сава. * Учешће на спортским такмичењима:   - Општинско такмичење у рукомету  пласмани: дечаци I место  - Окружно такмичење у рукомету  пласмани: I место  - Окружно такмичење у малом фудбалу  пласмани: девојчице I место |
| XII | 1. Анализа стања по питању активног упражњавања разних облика физичког вежбања ученика од петог до осмог разреда. 2. Анализа рада секција 3. Анализа резултата на такмичењима | Чланови Стручног већа | * Састанак Стручног већа: 28.12.2018. * Припреме за сва спортска такмичења се одвијају у оквиру редовне наставе и спортских секција. * Рад спортских секција, ликовне секције и хора се одвијају по текућем распореду. * Анализирани су резултати на такмичењима. Закључено је да су ученици у претходном периоду постигли добре резултате. * Учешче на ликовном конкурсу * "Наш заједнички живот - ђачке муке" * конкурс је расписала ОШ "Љуба Нешић" поводом обележавања Дана школе.   Дана 28.12.2018. одржан "Новогодишњи концерт". Концерт су одржали ученици виших разреда и наставница музичке културе.  Дана 18.12.2018. одржан час корелације француског језика и ликовне културе. Поводом обележавања Нове године и Божића ученици V3 су израдили честитке на којима су поруке писали на француском језику. |
| I | * 1. Програм и организација за Дан Светог Саве   2. Реализација планираних активности за зимски период | Чланови Стручног већа | * Састанак Стручног већа: 29.1.2019. * На приредби поводом прославе Светог Саве учествовао је школски хор. У школи је постављена изложба ликовних радова на тему Свети Сава. Награђени су радови следећих ученика: * Марија Андрић VIII1 - I награда * Тамара Ђоровић VIII2 и Милена арлов VIII2 - II награда * Михајло Радосављевић VIII1 - III наград * Ученици од V до VIII разреда су учествовали и наликовном конкурсу на нивоу града поводом обележавања Светог Саве. * Народни музеј Зајечар је у оквиру пројекта "Мила моја" организовао радионицу за израду играчака од глине. На радионици су учествовале Марија Андрић VIII1 и Софија Дуроњић VII1. Дана 31.1.2019. је отворена изложба радова насталих у радионици, под називом "Деца деци". |

Евалуација: Одржано је 5 састанака. Активности, предвиђене планом, успешно су реализоване.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ И ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА 2018-19.** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РЕДОВНА НАСТАВА | | | Бр. Наставних дана | | | Бр. Наставних часова | | |
|  |  |  | Планирано | Остварено | % | Планирано | Остварено | % |
|  |  |  | 101 | 101 | 100 | 13761 | 13546 | 98,43 |
| ДОПУНСКА НАСТАВА | | | | | |  |  |  |
| ДОДАТНА НАСТАВА | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБАВЕЗНА ИЗБОРНА НАСТАВА | | | Предмет | Бр.ученика | Бр. Група | Планирано | Остварено | % |
|  |  |  | Веронаука | 175 | 11 | 550 | 549 | 99,81 |
|  |  |  | Грађ. Васп. | 354 | 11 | 503 | 503 | 100 |
|  |  |  | Чувари природе | 44 | 2 | 40 | 42 | 105 |
|  |  |  | Народна традиција | 54 | 2 | 40 | 40 | 100 |
|  |  |  | Од играчке до рачунара | 63 | 4 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  | Изабрани спорт | 145 | 8 | 162 | 159 | 98,15 |
|  |  |  | Информатика | 145 | 8 | 162 | 162 | 100 |
|  |  |  | Немачки језик | 169 | 7 | 284 | 281 | 98,94 |
|  |  |  | Француски језик | 135 | 9 | 363 | 363 | 100 |
|  | |  | У к у п н о |  |  |  |  | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ | | | Предмет | Бр.ученика | Бр. Група | Планирано | Остварено | % |
|  |  |  | Чувари природе | 20 | 1 | 20 | 20 | 100 |
|  |  |  | Хор и оркестар | 78 | 4 | 84 | 68 | 80,95 |
|  |  |  | Свакодневни живот | 42 | 1 | 20 | 20 | 100 |
|  |  |  | Црт, слик. И вајање | 26 | 2 | 41 | 41 | 100 |
|  | |  | У к у п н о |  |  |  |  |  |

**РЕАЛИЗАЦИЈА: БРОЈ ПЛАНИРАНИХ И ОДРЖАНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА**

**У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  1/1 | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Пројектна настава |
| Планирано | 101 | 40 | 101 | 41 |  | 20 | 20 | 61 | 20 | 20 | 20 |
| Одржано | 101 | 40 | 101 | 41 |  | 20 | 20 | 61 | 20 | 20 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  1/2 | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Пројектна настава |
| Планирано | 101 | 40 | 101 | 40 |  | 20 | 21 | 60 | 20 | 20 | 20 |
| Одржано | 101 | 40 | 101 | 40 |  | 21 | 21 | 60 | 20 | 20 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  1/3 | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Пројектна настава |
| Планирано | 101 | 40 | 101 | 41 |  | 20 | 21 | 61 | 20 | 20 | 20 |
| Одржано | 101 | 40 | 101 | 41 |  | 20 | 21 | 61 | 20 | 20 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  1  Лубница | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Пројектна настава |
| Планирано | 101 | 40 | 101 | 41 |  | 21 | 21 | 61 | 21 | 21 | 17 |
| Одржано | 101 | 38 | 101 | 41 |  | 21 | 21 | 61 | 21 | 21 | 17 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  2/1 | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет **Чувари природе** |
| Планирано | 101 | 40 | 101 | 41 |  | 42 | 20 | 60 | 20 | 21 | 20 |
| Одржано | 101 | 40 | 101 | 41 |  | 42 | 20 | 60 | 20 | 21 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  2/2 | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет  **Чувари природе** |
| Планирано | 101 | 41 | 101 | 40 |  | 42 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 |
| Одржано | 101 | 41 | 101 | 40 |  | 42 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  2  Лубница | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет  **Од играчке до рачунара** |
| Планирано | 101 | 40 | 101 | 41 |  | 40 | 20 | 61 | 21 |  | 20 |
| Одржано | 101 | 40 | 101 | 41 |  | 40 | 20 | 61 | 21 |  | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  3/1 | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет **Народна традиција** |
| Планирано | 101 | 40 | 101 |  | 41 | 42 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 |
| Одржано | 101 | 40 | 101 |  | 41 | 42 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  3/2 | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет**Народна традиција** |
| Планирано | 101 | 41 | 101 |  | 40 | 42 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 |
| Одржано | 101 | 41 | 101 |  | 40 | 42 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  3  Лубница | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет**: Од играчке до рачунара** |
| Планирано | 101 | 40 | 101 |  | 41 | 40 | 20 | 61 | 21 | 21 | 20 |
| Одржно | 101 | 40 | 101 |  | 41 | 40 | 20 | 61 | 21 | 21 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  4/1 | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет  **Од играчке до рачунара** |
| Планирано | 101 | 41 | 101 |  | 41 | 40 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 |
| Одржано | 101 | 41 | 101 |  | 41 | 40 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  4/2 | Српски језик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет:  **Од играчке до рачунара** |
| Планирано | 101 | 41 | 101 |  | 41 | 40 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 |
| Одржано | 101 | 41 | 101 |  | 41 | 40 | 20 | 60 | 20 | 20 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  4  Лубница | Српски јзик | Енглески језик | Математика | Свет око нас | Природа и друштво | Ликовна кул. | Музичка кул. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Изборни предмет **Од играчке до рачунара** |
| Планирано | 101 | 40 | 101 |  | 41 | 40 | 20 | 61 | 21 |  | 20 |
| Одржано | 101 | 40 | 101 |  | 41 | 40 | 20 | 61 | 21 |  | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  5/1 | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | | Историја | Географија | Физика | Математика | Биологија | Хемија | Техничко и технологија | Физичко и здравствено васппитање | Верска настава | Грађанско вас. | Немачки језик | Информатика и рачунарство | Хор и оркестар | Обавезне физичке активности |
| Планирано | 101 | 40 | 40 | | 41 | 19 | 20 |  | 81 | 40 |  | 42 | 40 | 21 | 20 | 40 | 40 | 21 | 31 |
| Одржано | 101 | 40 | 40 | | 38 | 20 | 20 |  | 81 | 40 |  | 42 | 40 | 20 | 20 | 40 | 40 | 18 | 31 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  5/2 | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | Биологија | Хемија | Техничко и технологија | Физичко и здравствено васппитање | Верска настава | Грађанско вас. | Немачки језик | Информатика и рачунарство | Свакодневни живот у прошлости | Обавезне физичке акитвности |
| Планирано | 101 | 41 | 40 | 41 | 20 | 21 |  | 81 | 40 |  | 40 | 40 | 20 | 20 | 41 | 40 | 20 | 30 |
| Одржано | 99 | 41 | 40 | 38 | 20 | 21 |  | 81 | 41 |  | 40 | 40 | 20 | 20 | 39 | 40 | 20 | 30 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  5/3 | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | | Биологија | Хемија | Техничко и технологија | Физичко и здравствено васпп- | Верска настава | Грађанско вас. | Француски језик | Информатика и рачунарство | Хор и оркестар | Обавезне физичке активности |
| Планирано | 101 | 40 | 40 | 41 | 21 | 20 |  | | 81 | 40 |  | 42 | 41 | 20 | 20 | 40 | 40 | 20 | 30 |
| Одржано | 101 | 40 | 40 | 36 | 21 | 20 |  | | 80 | 40 |  | 42 | 41 | 20 | 20 | 40 | 40 | 20 | 30 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  5/ Лубница | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | Биологија | Хемија | Техничко и технологија | Физичко и здравствено васппитање | Верска настава | Грађанско вас. | Француски језик | Информатика и рачунарство | Хор и оркестар | Обавезне физичке активности |
| Планирано | 101 | 41 | 40 | 42 | 21 | 21 |  | 81 | 41 |  | 40 | 40 | 21 | 20 | 40 | 20 | 20 | 30 |
| Одржано | 99 | 41 | 38 | 40 | 22 | 21 |  | 79 | 41 |  | 40 | 39 | 21 | 20 | 40 | 20 | 20 | 30 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  6/1 | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | | Биологија | | Хемија | Техничко и технологија | Физичко и здравствено васппитање | Верска настава | Грађанско вас. | Немачки језик | Информатика и рачунарство | Чувари природе | Обавезне физичке активности |
| Планирано | 81 | 41 | 20 | 21 | 40 | 41 | 40 | | 81 | | 41 |  | 40 | 41 | 20 | 20 | 40 | 40 | 20 | 31 |
| Одржано | 80 | 41 | 20 | 19 | 40 | 41 | 39 | | 81 | | 41 |  | 40 | 41 | 20 | 20 | 40 | 40 | 20 | 30 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  6/2 | Српски језик | Енглески језик | | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | | Биологија | Хемија | Техничко и технологија | Физичко и здравствено васппитање | Верска настава | Грађанско вас. | Немачки језик | Информатика и рачунарство | Хор и оркестар | Обавезне физичке активности |
| Планирано | 81 | | 41 | 20 | 21 | 41 | 40 | 42 | | 81 | 40 |  | 40 | 41 | 20 | 20 | 40 | 40 | 21 | 31 |
| Одржано | 80 | | 41 | 20 | 20 | 41 | 40 | 39 | | 81 | 40 |  | 40 | 41 | 20 | 20 | 39 | 40 | 20 | 31 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  6/3 | Српски јетзик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | | Биологија | Хемија | Техничко и технологија | Физичко и здравствено васппитање | Верска настава | Грађанско вас. | Немачки језик | Информатика и рачунарство | Цртање, сликање и вајање | Обавезне физичке активности | Румунски језик |
| Планирано | 84 | 40 | 20 | 21 | 41 | 41 | 42 | | 81 | 40 |  | 40 | 41 | 20 | 20 | 40 | 41 | 20 | 41 | 31 |
| Одржано | 80 | 40 | 20 | 21 | 41 | 41 | 39 | | 81 | 40 |  | 40 | 41 | 20 | 20 | 40 | 41 | 20 | 41 | 31 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  6 Лубница | Српски јзик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | | Биологија | Хемија | Техничко и технологија | Физичко и здравствено васппитање | Верска настава | Грађанско вас. | Француски језик | Информатика и рачунарство | Свакодневни живот у прошлости | Обавезне физичке активности |
| Планирано | 88 | 41 | 20 | 20 | 41 | 40 | 40 | | 80 | 41 |  | 40 | 40 | 21 |  | 40 | 20 | 20 | 29 |
| Одржано | 86 | 41 | 19 | 20 | 41 | 40 | 38 | | 80 | 40 |  | 40 | 40 | 21 |  | 40 | 20 | 20 | 28 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  7/1 | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | Биологија | Хемија | Техничко и инф. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Француски језик | Изабр.спорт | Информатика |
| Планирано | 81 | 40 | 20 | 21 | 40 | 40 | 42 | 81 | 40 | 40 | 40 | 41 | 20 | 20 | 40 | 20 | 40 |
| Одржано | 81 | 40 | 20 | 19 | 40 | 40 | 40 | 81 | 40 | 24 | 40 | 41 | 20 | 20 | 39 | 20 | 40 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  7/2 | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | | Биологија | Хемија | Техничко и инф. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Француски језик | Изабр.спорт | Информатика |
| Планирано | 81 | 40 | 20 | 21 | 40 | 40 | 42 | | 81 | 40 | 40 | 40 | 40 | 20 | 20 | 40 | 21 | 41 |
| Одржано | 81 | 40 | 20 | 21 | 40 | 40 | 40 | | 81 | 40 | 27 | 40 | 40 | 20 | 20 | 40 | 21 | 41 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  7/3 | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | | Математика | | Биологија | Хемија | Техничко и инф. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Француски језик | Изабр.спорт | Информатика |
| Планирано | 81 | 40 | 20 | 20 | 41 | 40 | | 42 | | 81 | 41 | 41 | 40 | 40 | 20 | 20 | 41 | 20 | 41 |
| Одржано | 81 | 40 | 20 | 19 | 41 | 40 | | 40 | | 81 | 41 | 24 | 40 | 40 | 20 | 20 | 41 | 19 | 41 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  7 Лубница | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | Биологија | Хемија | Техничко и инф. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Француски језик | Изабр.спорт | Информатика |
| Планирано | 81 | 40 | 20 | 21 | 41 | 41 | 40 | 81 | 41 | 42 | 40 | 40 | 21 | 20 | 40 | 20 | 20 |
| Одржано | 77 | 38 | 19 | 19 | 43 | 41 | 40 | 81 | 41 | 26 | 40 | 40 | 21 | 20 | 40 | 20 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  8/1 | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | Биологија | Хемија | Техничко и инф. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Немачки језик | Изабр.спорт | Информатика |
| Планирано | 81 | 41 | 20 | 21 | 41 | 41 | 41 | 84 | 40 | 40 | 42 | 40 | 20 | 20 | 41 | 21 | 40 |
| Одржано | 81 | 41 | 20 | 18 | 41 | 41 | 40 | 80 | 40 | 24 | 40 | 40 | 20 | 20 | 42 | 21 | 40 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  8/2 | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | Биологија | Хемија | Техничко и инф. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Немачки језик | Изабр.спорт | Информатика |
| Планирано | 85 | 40 | 20 | 21 | 41 | 40 | 41 | 81 | 40 | 40 | 40 | 40 | 20 | 20 | 41 | 20 | 40 |
| Одржано | 81 | 40 | 20 | 20 | 41 | 40 | 40 | 81 | 40 | 24 | 40 | 40 | 20 | 20 | 40 | 20 | 40 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  8/3 | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | Биологија | Хемија | Техничко и инф. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Француски језик | Изабр.спорт | Информатика |
| Планирано | 85 | 41 | 20 | 21 | 40 | 41 | 41 | 81 | 41 | 41 | 40 | 40 |  | 20 | 41 | 20 | 40 |
| Одржано | 81 | 41 | 20 | 17 | 40 | 41 | 41 | 81 | 41 | 24 | 40 | 40 |  | 20 | 41 | 29 | 40 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење  8 Лубница | Српски језик | Енглески језик | Ликовна кул. | Музичка кул. | Историја | Географија | Физика | Математика | | Биологија | Хемија | Техничко и инф. | Физичко вас. | Верска настава | Грађанско вас. | Француски језик | Изабр.спорт | Информатика |
| Планирано | 88 | 40 | 20 | 21 | 40 | 41 | 40 | | 80 | 41 | 42 | 40 | 40 | 21 |  | 40 | 20 | 20 |
| Одржано | 88 | 40 | 19 | 19 | 40 | 41 | 38 | | 80 | 41 | 26 | 40 | 40 | 21 |  | 40 | 20 | 20 |

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

Чланови тима су:

1. Драгана Лазаревић, председник тима (Ивана Лаутаревић, замена)
2. Драгана Стојановић
3. Милан Величковић
4. Предраг Брајковић
5. Анђелика Агушевић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности и теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
| СЕПТЕМБАР | 1. Идентификација и рад са ученицима из осетљивих група и обезбеђивање услова за редовно школовање (ужина, уџбеници, екскурзија)  2. Упознавање интересовања и укључивање ученика у разноврсне школске и ваннаставне активности  3.Укључивање ученика VII и VIII р. у програм професионалне орјентације | 1. Идентификовани су ученици из осетљивих група. Ученици ромске националности похађају допунске часове са педагошким асистентом Анђеликом Агушевић. На индивидуализацији је 32 ученик, на ИОП-1 је укупно 19 ученика и на ИОП-2 је укупно 15 ученика (са Лубницом од 1.-8. раз.). Ужину ће ученици примати од октобра, понуђач, Бонум. Обезбеђена је бесплатна ужина, бесплатне екскурзије. Већина ученика је добила бесплатне уџбенике преко Министарства просвете. Остали ученици су се снабдели преко НОТЕ- Књажевац  2. Наставници су евидентирали ученике за допунску, додатну, припремну наставу и ваннаставне активности (Дневник осталих облика образовно- васпитног рада).  3.Разредне старешине VII и VIII разреда су упознати са програмом професионалне орјентације.  - 20.09.2018. у мултимедијалној сали представници МУП-а су одржали предавање: „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике 4. и 6. разреда. | -Тим за подршку ученицима  -Тим за професионалну орјентацију  -Одељенске старешине и задужени наставници |
| ОКТОБАР | 1.Испитивање безбедности и сигурности ученика | 1. Тим за безбедност је сачинио предлог мера за ову школску годину. Урађена је анализа анкетних листића за ученике. Закључци са спроведене анкете Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања су пренети одељенским старешинама.  15.10.2018. Укључен је патронажни учитељ за ученика другог разреда.  25.10.2018. у мултимедијалној сали представници МУП-а су одржали предавање: „Превенција наркоманије у школама“ за ученике 6. разреда. | -Тим за подршку ученицима  -Тим за безбедност ученика  -педагог школе  -предметни наставници  -ученици |
| НОВЕМБАР | 1.Организовање вршњачких група, укључивање ученика старијих разреда као и педагошког асистента  2.Идентификација ученика за индивидуализацију, ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3 | 1. Ученици ромске националности од 1.-8. разреда су обухваћени допунским радом који држи педагошки асистент Анђелика Агушевић. Вођен је разговор о томе да бољи ученици помажу слабије ученике у учењу из појединих предмета.  2. Идентификовани су ученици за индивидуализацију, ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3.  На индивидуализацији је тренутно 70 ученика, на ИОП-1 је укупно 19 ученика и на ИОП-2 је укупно 17 ученика (са Лубницом од 1.-8. раз.). | -Тим за подршку ученицима  -педагог школе  -предметни наставници |
| ДЕЦЕМБАР | 1.Праћење физичког и емоционалног развоја ученика и њихових социјалних потреба | 1. Током 1. Полугодишта је реализован систематски преглед ученика у организацији Дома здравља.  19.12.2018. Представници Полицијске управе у Зајечару одржали су предавање за ученике шестог разреда на тему „Превенција и заштита деце од злоупотребе опојних дрога и алкохола“ | -Тим за подршку ученицима  -Одељенске старешине  -лекари Дома здравља  -стоматолошка служба  -предметни наставници и учитељи |
| ЈАНУАР | 1.Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења  2.Ангажовање персоналног и патронажног учитеља, дефектолога | 1.На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима у учењу кроз комуникацију са породицом, затим и кроз допунску и додатну наставу. Учитељи и наставници воде портфолио ученика, а такође и стручна служба (педагог, психолог и педагошки асистент) за ученике којима је потребна подршка у учењу и за ученике који имају проблеме у понашању.  Појачан је рад на индивидуализованом начину рада са ученицима који имају слабе оцене. Сви ученици нижих разреда који имају слабији успех су укључени у неки вид подршке. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Ученици ромске националности од 1.-8. разреда су обухваћени допунским радом који држи педагошки асистент Анђелика Агушевић. Ученици добијају помоћ око израде домаћих задатака и помоћ при учењу. Ученици млађих разреда су обавезни да похађају допунске часове, а ученици старијих разреда по потреби.  На индивидуализацији је 66 ученик, на ИОП-1 је 23 ученика и на ИОП-2 је 20 ученика.  2.Због тренутне ситуације, школа нема дефектолога. | -Тим за подршку ученицима  -педагог школе  -Одељенске старешине, предметни наставници и учитељи  -патронажни учитељ |

**ЕВАЛУАЦИЈА:**

У првом полугодишту одржано је два састанака тима.

У циљу **подршке ученицима** директор школе Саша Војновић је обилазио часове, одржани су угледни часови и школска такмичења.

У школи се подстиче **лични, професионални и социјални развој учениока** кроз разне ваннаставне активности:

* + - 03.09.2018. ученици 4. разреда су приредили приредбу за ученике 1. разреда и децу припремних предшколских група у сарадњи са наставницом музичке културе.
    - 4.9.2018. - 6.9.2018. обављено иницијално тестирање из математикеза ученике виших разреда.
    - 10.9.2018-14.09.2018. обављено иницијално тестирање из српског језика за ученике виших разреда.
    - 26.9.2018. обележен Европски дан језика у холу школе.
    - 1.10.2018-5.10.2018. одржана Дечија недеља
    - 4.10.2018. Реализован пројекат превенција родно заснованог насиља – Акција садње садница дрвећа са представницима ОШ „Љубица Радосављевић Нада. “
    - 15.10.2018. Укључен је патронажни учитељ за ученика другог разреда.
    - 18.10.2018. ученици 6.разреда радили су тест интелектуалних способности у оквиру такмичења за талентоване ученике
    - 19.10.2018. наставник Милан Величковић је организовао посету ученика античком локалитету Ромулијана.
    - 21.10. 2018. У организацији актива наставника друштвених наука организована је посета Сајму књига у Београду.
    - 31.10.2016. у медијатеци школе је одржан фестивал поводом „Ноћи вештица“ у организацији актива енглеског језика.
    - Одржан је Дан науке у ОШ „Ђура Јакшић“- Зајечар, у организацији Стручног већа природних наука на тему „У свету технике и технологије“.
  + 7.11.2018. Одржан фестивал „Фантастике“ у организацији актива енглеског језика.
  + 10.11.2018. Друштво рома је организовало први фестивал ромске културе и традиције, и на наградном ликовном конкурсу под темом „Култура и обичаји Рома “ учествовали су ученици наше школе.
    - 21.11.2018. Ученици седмог и осмог разреда су посетили Народни музеј у Зајечару.
    - 8.12.2018. Организована и реализована посета Војном и Етнографском музеју у Београду.
    - 11. 12.2018. Одржано предавање за ученике седмог и осмог разреда у организацији Војске Србије. Тема предавања „Војни пиротехничар у основној школи“.
    - 24.12.2018. Наставници страних језика су организовали прославу католичког Божића.
    - 28.12.2018. Одржан је Новогодишњи концерт ученика наше школе.
    - Током децембра остварена је успешна сарадња са ИТЦ академијом у којој су 3 ученика добила бесплатни он лајн курс језика.
* 19.1.2019. Поводом обележавања верског празника Богојављање ученици су присуствовали литургији и литијама у цркви и пливању за часни крст на Поповој плажи уз пратњу наставнице верске наставе.
* 23.1.2019. Одржано је школско такмичење из српског језика.
* 27.1.2019. Поводом обележавања школске славе Свети Сава одржана је приредба , ликовни и литерарни конкурс.
* 29.1.2019. одржано школско такмичење из енглеског језика.
* 31.1.2019. одржано школско такмичење из историје.

Промовишу се **здрави стилови живота и заштита животне околине:**

* 6.10.2017. учешће ученика на кросу РТС-а на Хиподрому
* 11.10.2018. одржана радионица род, пол и родне улоге. Полно-родни квиз.
* 18.10.2018. одржана радионица Различити облици родно заснованог насиља и реаговања
* 25.10.2018. Представници Завода за јавно здравље, Дома здравља, и школе одржали су предавање о борби против наркоманије за ученике седмог разреда.
* 25.10.2018. одржана радионица Родна дискриминација у школи- пол, род и језик (за родитеље)
* 29.11.2018. одржана радионица Дискриминација на делу-примери
* 6.12.2018. одржана радионица Дефинисање правила која превенирају родно засновано насиље
* 19.12.2018. Представници Полицијске управе у Зајечару одржали су предавање за ученике шестог разреда на тему „Превенција и заштита деце од злоупотребе опојних дрога и алкохола“.
* 20.12.2018. одржана радионица Стереотипи и предрасуде о раду.

Стручни тим за заштиту животне средине организује акцију сакупљања лименки на крају сваког месеца.

Сваког месеца, ученици одређеног разреда заједно са својим одељенским старешинама организују акцију чишћења школског дворишта на основу распореда који се налази на огласној табли.

Посвећује се пажња **безбедности ученика:**

Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете, науке и технолошког развоја потписали су протокол о сарадњи на Програму Основи безбедности деце, чији је циљ стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика 1., 4. и 6. разреда основне школе. Програм Основи безбедности деце реализоваће се током школске 2018./2019. год., у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељенског старешине на месечном нивоу.

Теме за ученике првог разреда:

- Шта ради полиција и заједно против насиља

- Безбедност деце у саобраћају

- Заштита од опасних материја и природних непогода

У четвртом и шестом разреду полицијски и ватрогасни службеници ће предавати следеће теме:

* Безбедност деце у саобраћају
* Полиција у служби грађана
* Насиље као негативна друштвена појава
* Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
* Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
* Превенција и заштита деце од трговине људима
* Заштита од пожара
* Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.
* 20.9.2018. Припадници МУП-а одржали предавање „Безбедност деце у саобраћају“ за ученике четвртог и шестог разреда.
* 19.10.2018. Представници полицијске управе Зајечар одржали су предавање за ученике четвртог и шестог разреда на тему „Полиција у служби грађана“.
* 16.11.2018. Представници Полицијске управе Зајечар одржали су предавање за ученике шестог разреда наше школе „Насиље као негативна друштвена појава“.
* 30.11.2018. Представници Полицијске управе у Зајечару одржали су предавање на тему „Насиље као негативна друштвена појава“
* 13.12.2018. За ученике првог разреда одржано предавање „Шта ради полиција и заједно против насиља“. Предавање су одржали униформисани полицијски службеници опште надлежности.
* 28.1.2019. Представници Полицијске управе Зајечар одржали су предавање о безбедном коришћењу интернета за ученике четвртог и шестог разреда под темом „ Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“.

Негују се **хумане вредности**:

* + 1.10.-5.10.2018. Поводом Дечије недеље Матична библиотека „Светозар Марковић“ у сарадњи са Центром за социјални рад, организовала је хуманитарну акцију „Друг другу“. Ученици су прикупљали нешто чиме би обрадовали малишане без родитељског старања (књиге, ђачки прибор, играчке,одећу, обућу...).
  + 15.10.2018. Покренута је акција прикупљања зимске одеће и обуће, као и школског прибора ученицима којима је то неопходно.
  + 23.10.2018. Организована је хуманитарна акција прикупљања новца за помоћ дечаку Немањи Јовановићу.
  + 3.12. 2018. Црвени крст Зајечар спровео је акцију „Један пакетић пуно љубави“ за децу корисника народне кухиње.
  + 25.12.2018. Одржана хуманитарна продаја божићних колача, честитки и украса у сарадњи актива наставника страних језика, ликовне културе и ђачког парламента.

**ПРЕДЛОГ МЕРА:**

* Успоставити сарадњу са стручњацима изван школе (дефектолози, логопеди...).
* У договору са ђачким парламентом спровести анкету о другачијем приступу учењу и стиловима учења.

Радити на побољшању техничке писмености и вештина комуникације ђака, као и интерпретације релевантности података преузетих са доступних медија.

**ТИМ ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2018-19.ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Времереализације** | **Активности** | **Начин реализације** | **Закључци** | **Носиоци реализације** |
| **IX** | -Конституисање стручног тима  -Израда плана рада тима за школску 2018-19. | -разматрање, планирање и утврђивање циљева рада Тима  -планирање месечних активности | Тим за самовредновање извршио је анализу Школског програма и Годишњег плана рада увидом у Правилник о стандардима квалитета. Такође, провером усклађености Школског програма са новимз аконом о основама система образовања и васпитања, утврђен је програм који садржи Програм здравствене заштите, Програм школског спорта и спортских актвности, Програм социјалне заштите, Програм сарадње са породицом, Програм сарадње са локалном самоуправом итд. У другом полугодишту треба наставити са детаљнијом провером ове усклађености. Све планиране активности за прво полугодиште су реализоване. | Члановитима |
| **X** | -Анализа извештаја тимова из претходне школске године  -Анализа новог Школског програма  -Анализа Годишњег плана рада и Школског развојног плана | -увид у Школскипрограм према ставкама из чек листе и провера усклађености са одговарајућим актима | Чланови тима |
| **XI** | -Класификациони период – анализа реализације предвиђених активности | утврђивањебитнихкомпонентиза развој Тима за програмирање, планирање и извештавање | Чланови тима |
| **XII** | -Анализа планова органа, тела и тимова у школи | -увид у Годишњиплан рада према ставкама из чек листе и провера усклађености са одговарајућим актима | Члановитима и координатори тимова |

**ОБЛАСТ: ЕТОС**

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ**

Вођа тима: Драгана Тодоровић

Чланови тима: Валентина Миленовић , Горан Пејчић, Гордана Андрић-Милосављевић и Нина Јанковић.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ | ПЛАНИРАНЕ  АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ДОДАТНЕ АКТИВНОСТИ И НАПОМЕНЕ |
| Септембар | Израда акционог плана за школску 2018/2019.годину | Чланови тима | 4.септембра је на састанку тима усвојен план за школску 2018/2019.годину |  |
| Током године | Праћење примене разрађених поступака за прилагођавање на нову школску средину | Сви запослени и ученици | 19.новембра је на састанку извршен увид у примену поступка за прилагођавање на нову школску средину (Закључци са сатанка се налазе у записнику тима). |  |
| Током године | Сарадња са ученичким парламентом | Сви чланови тима | 27.децембра је одржан састанак и закључено је да је сарадња са ученичким парламентом одлична и да је покренута хуманитарна акција којој су се одазвали ученици у великом броју што је за сваку похвалу. |  |
| Током године | Оплемењивање и уређивање школског простора | Сви чланови тима | На састанку одржаном 29. јануара је утврђено да се школски простор уређује тематски (Дечја недеља, Европски дан језика, Дан науке, новогодишњи и Божићни празници, Св.Сава-школска слава...) |  |

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА НАСТАВУ И УЧЕЊЕ**

**ШКОЛСКА 2018/ 2019. ГОДИНА**

У школској 2017/ 2018. години Тим за наставу и учење чине:

1. **Оливера Василијевић**
2. **Слађана Милошевић**
3. **Горица Перајић**
4. **Надица Петковић- Стојанов – кординатортима**
5. **Јелена Василијевић**
6. Марина Станојевић

Од почетка школске године Тим се састао :

**26.9. 2018.**

**20.11.2018.**

**24.12.2018.**

**31. 1 .2019.**

Тим за наставу и учење је у предвиђеном року направио План рада за школску 2017/2018.годину, ослањајући се на Школски развојни план 2015/ 2020. Планом су предвиђене бројне активности за унапређење рада у области наставе и учења.

У септембрупроверапланова ,извештаја ,припремазаодлазакгрупе у иностранство .

**Почетком октобра 2018**. **године** Тим за наставу и учење реализовао је низ активности и провера предвиђених Годишњим планом рада тима.У мају је одобрен пројекат „Мобилност наставника „у оквиру ERAZMUS+ програма, назив пројекта “Различитост као предност „.Осам наставника учествује у реализацији пројекта који траје и ове школске године ,цела школа учествује у пројекту. Пројекат се реализује а реализован курс у Фиренци (Италија ) ,од 9.9.-15.9.2018.

Искуства колега пренета су колегама у оквиру Наставничког већа.

Тим од шест наставника написао је пројекат у оквиру ERAZMUS+ и аплицирао.

У оквирупројекта HERITAGE HUBS ученици седмог разреда њих деветоро и наставник историје одлазе у посету школи у Мадриду (април),а они код нас у мају, пројекат везан за Ромулијану.

Тим је дошао до следећих података:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРЕДМЕТ ПРОВЕРЕ** | **ИЗВОР** |
| **1.** | Лични планови професионалног развоја | Евиденција ПП службе |
| **2.** | Корелација међу предметима | Записници Стручних већа |
| План углених часова |
| Усаглашавање критеријума оцењивања |
| **3.** | Употреба савремених наставних средстава | Дневници ВО рада |
| **4.** | Ученици у ИО ( ИОП1 и ИОП2) | Тима за ИО |

**1. Лични планови професионалног развоја**

Закључно са 16. 10. 2018. године, лични план професионалног развоја предало је 26 наставника предметне наставе ,учитеља, васпитача и библиотекар. Радну биографију ревидирало 23 наставника.

Лични план професионалног развоја нису предали:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **предметна настава** | **разредна настава** | **васпитачи** | **библиотекари** |
| Дејан Ранђеловић |  |  |  |
| Драган Петковић |  |  |  |
| Дејан Живановић |  |  |  |
| Предраг Брајковић |  |  |  |
| Драгиша Симоновић |  |  |  |

**2. Прегледане су све свеске Стучних већа .**

* Стручно веће за разредну наставу

Постоје подаци о корелацији међу предмтима и разредима .

Постоји усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру разредне наставе .

Планирани угледни часови.

* Стручно веће за математику, информатику и ТиИО

Постоје подаци о корелацији међу предметима.

Постоји усаглашавање критеријума оцењивања ( заједничке провере знања, анализа постигнутог успеха на проверама, на завршном испиту)- на основу прошлогодишњих података.

Угледни часови нису планирани .

* Стручно веће природних наука

Постоји корелација у оквиру наставних садржаја.

Постоји план угледних часова.

Реализован угледни час – географија.

Не постоји усаглашавање критеријума оцењивањa

* Стручно веће друштвених наука
* Корелација за „ Дан језика „ – српски и страни језици -

Угледни час –српски језик - историја

Прослава Божића –страни језици

* Стручно веће за ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање

Корелација у оквиру припреме за Светосавску свечаност ( музичко – ликово –српски ), ликовни и литрарни конкурс

Нема плана угледних часова.

Нема усаглашавања критеријума оцењивања.

**3. Употреба савремених наставних средстава**

У медијатеци се одржавају редовни часови верске наставе као и гледање филмова на великом видео биму ,коришчење интернета ученика после наставе – инсталирано пар комјутера .

Паметне табле једна је у функцији-српски језик , а друга није у функцији због квара .

**4. Ученици у ИО ( ИОП1 и ИОП2)**

У инклузивном образовању има укупно 43 ученика на нивоима ИОП1 и ИОП2.

ИОП1 23 ученика ( 21 у матичној школи, 2 у Лубници)

ИОП2 20 ученика ( 15 у матичној школи ,5 у Лубници )

* План директорових посета часовима видно је и на време истакнут на огласној та

Тим се бавио анализом извештаја са директорових посета часовима наставника предметне и разредне наставе и реализације угледних часова.

Тим је дошао до следећих података:

**1. Реализација угледних часова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ** |
| 22.9.2018. | Српски јез. | 6 разр.Лубница |
| 6.12.2018. | Географија | 5.раз. Лубница |
| 18.12.2018. | Ликовно -Француски | 6.раз. Лубница |
| 19.10.2018. | Пројектна настава | 1-1,1-2,1-3 |
| 1.11.2018. | Свет око нас | 2-1 .2-2. |

**2. Извештаји са директорових посета часовима наставника предметне наставе**

Директор је обишао 25часа.19 часова је оцењено оценом 4.00 и то су часови за пример без предлога мера. Средња оцена свих обиђених часова је 3,87 .Предлог мера: 2.4-Поступци вредновања су у функцији учења.2.4.4.Ученик поставља себи циљеве у учењу.

Издвојени су индикатори који нису присутни на часовима наставника предметне наставе.

Настава и учње у првом полугодишту остварена веома успешно.

|  |  |
| --- | --- |
| **Стандард** | **Индикатор** |
| * 1. **Наставник**   **Ефикасно управља процесом учења на часу.** | **2.1.1.**  Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи. |
| **2.1.2.**  Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмовe. |
| **2.1.3.**  Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке…). |
| **2.1.4.**  Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. |
| **2.1.5.**  Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). |
| **2.1.6.**  Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. |
| **2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.** | **2.2.1.**  Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. |
| **2.2.2.**  Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика. |
| **2.2.3.**  Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. |
| **2.2.4.**  Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације. |
| **2.2.5.**  Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. |
| **2.2.6**.  Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. |
| * 1. **Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције**   **на часу.** | **2.3.1.**  Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. |
| **2.3.2.**  Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. |
| **2.3.3.**  Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. |
| **2.3.4.**  Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. |
| **2.3.5.**  Ученик примењује повратну информацију да решизадатак/унапреди учење. |
| **2.3.6.**  Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. |
| * 1. **Поступци вредновања су у функцији**   **Даљег**  **учења.** | **2.4.1.**  Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима. |
| **2.4.2.**  Ученику су јасни критеријуми вредновања. |
| **2.4.3.**  Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. |
| **2.4.4.**  Ученик поставља себи циљеве у учењу. |
| **2.4.5.**  Ученик уме критички да процени свој напредак и напредако сталих ученика. |
| **2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.** | **2.5.1.**  Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. |
| **2.5.2.**  Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. |
| **2.5.3.**  Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. |
| **2.5.4.**  Ученик има могућности збора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. |
| **2.5.5.**  Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха |

У јануару 2019. године Тим за наставу и учење је реализовао следеће активности:

1. Провера евиденције о реализацији угледних часова
2. Идентификација ученика укуључених у инклузивно образовање
3. Анализа тестирања ученика на националном и међународном нивоу

4.Провера података о усаглашености критеријума оцењивања и корелације унутар и међу предмети

5.Презентација реализованих активности на школском сајту

**1.**Од првог класификационог периода до краја првог полугодишта школске 2018/ 2019. године одржан један угледни час.

**2.** У инклузивно образовање на различитим нивоима укључена су 109 ученика.

**Индивидуализација: 66 ученика**

**ИОП1: 23 ученика**

**ИОП2: 20 ученика**

Подаци о врсти подршке и предметима у којима се она ученицима пружа налазе се у евиденцији Тима за инклузивно образовање.

**3.**Ученици 6 разреда учествовали на тестирању за Школу Талената у Бору и њих 9 ученика се квалификовало за даље такмичење и ради са својим менторима из биологије, географије и историје. Спроведено школско такмичење из математике и пласирало за Општинско такмичење 12 ученика млађих разреда и 3 из старијих разреда .

**4.** Усаглашавање критеријума оцењивања и корелација у оквиру и међу предметима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ** | **УСАГЛАШАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ОЦЕЊИВАЊА** | **КОРЕЛАЦИЈА** |
| Српски језик, страни језици, историја, верска насатва и грађанско васпитање | На нивоу образовних стандарда | Корелација за „ Дан језика „ српски.страни језик.Прослава Божића. |
| Физичко васпитање, ликовна и музичка култура | На нивоу образовних стандарда | Музичка култура, ликовна лултура и српски језик кроз припрему светосавске прославе |
| Биологија, физика, хемија и географија | На основу стандарда постигнућа, као и по активима предмета биологија и географија | Наведена у оперативним плановима за сваки месец. Постоји хоризонтална и вертикална корелација ( са градивом истог предмета по разредима и другим предметима). |
| ТИиО, математика и информатика | Заједничка израда питања и задатака за контролне и писмене задатке | Било је више корелација,записник |
| Разредна настава | У првом , другом, трећем и четвртом разреду кроз заједничку припрему провераа знања , на нивоу образовних стандарда | Наставница енглеског језика Нина Јанковић -,корелација природа и друштво,српски језик, ликовна култура, остало у записнику. |

**5.** Презентација реализованих активности на школском сајту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **БРОЈ ОБЈАВА** |
|  | Актуелности школска 2018/2019. |  |
| **МЛАЂИ РАЗРЕДИ** | Припремна предшколска група |  |
| Први разред | 9 |
| Други разред | 6 |
| Трећи разред | 11 |
| Четврти разред | 5 |
| Други и четврти разред- Лубница |  |
| Први и трећи – Лубница | 6 |
| Припремна предшколска група - Лубница | 3 |
| Заједничке активности | 1 |
| Заједничке активности- Лубница | 6 |
| Продужени боравак |  |
| Верска настава | 2 |
| **СТАРИЈИ РАЗРЕДИ** | Српски језик | 1 |
| Енглески језик | 5 |
| Историја |  |
| Географија | 4 |
| Математика | 11 |
| Биологија | 2 |
| Хемија |  |
| Техничко и информатичко образовање | 2 |
| ТИМ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ | 5 |
| Француски језик | 1 |
| Немачки језик | 5 |
| Музичка култура |  |
| **СТРУЧНА ВЕЋА И АКТИВИ** | Стручно веће природних наука | 1 |
| Стручно веће друштвених наука | 5 |
| Стручно веће математика, ТИиО, информатика | 2 |
| Тим за заштиту животне средине |  |
| Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | 6 |
| ЕТОС | 2 |
| **УЧЕНИЧКА СТРАНА** | Одељење 7-1 | 2 |
| Школска библиотека | 4 |
| **Напомена:** Прегледано 31.1.2019. | | |

У августу заокружити Извештаје активности , Самоевалуацију и сајт школе .

Током периода од 11.2.2019.-14.2.2019.у оквиру Стручног усавршавања у установи било је више излагања на различите теме.

Тим за наставу и учење радио је континуирано у току првог полугодишта.

Све активности предвиђене планом рада Тима за наставу и учење за прво полугодиште школску 2018/19. годину су реализоване :

-Тим за сарадњу са другим васпитно образовним установанаи установама културе и за Међународну сарадњу остварио добре резултате ( записник-доказ )

-већи број посета директора часовима –

-радило се на континуираној едукацији радника у оквиру установе , Наставничком већу и на Активу учитеља.

-Корелација у млађим разредима успостављена на завидном нивоу

-Предметни наставници предавали ученицима четвртог разреда (доказ-записник)

-Учешћа на ликовним и литералним конкурсима

-Успешно реализован Дан науке на тему „ Усвету технике и технологије“

ПРЕДЛОГ МЕРА :

1. Реализација већег броја угледних часова у млађим и старијим разредима .
2. Већа корелација Стручних већа виших разреда.
3. Медијска презентација.
4. Повечати сарадњу са другим школама у граду.

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈУ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

**Координатор тима**: Мијајловић Андријана

**Чланови тима**: Предраг Цокић, Марија Николић, Драгиша Симеоновић и Андријана Мијајловић

У току првог полугодишта школске 2018/19 је одржано 4 састанака тима.

**Први састанак** је одржан 5.9.2018 године. На састанку је утврђен годишњи план рада тима. На састанку су се чланови тима упознали са основним задацима и циљевима ове области самовредновања у складу са изменама које је ова област самовредновања претрпела а које се по мишљењу чланова тима не разликује битно од досадашњих задатака и циљева. Акценат је стављен на континуирано праћење рада органа стручне службе и директора уз анализу остварености постављених циљева и задатака из школског развојног плана који се тичу ове области.

**Други састанак** је одржан 14.11.2018 године. На овом састанку су подељена задужења везана за анкетирање запослених. Анкета је преузета из ове области самовредновања и састоји се из два дела ( обезбеђење квалитета, руковођење). Утврђено је да су органи руковођења током септембра и октобра били ангажовани око сређивања документације везане за предходну школску годину која је морала да се преда школској управи и локалној заједници. Обављане су редовне активности око инклузије, савета родитеља, наставничких већа. Решавање свакодневних питања и проблема везаних за свакодневни рад установе. Директор је у октобру започео обилажење часова наставника и учитеља по утврђеном распореду. Стручне службе и органи руковођења су били ангажовани на увођењу електронског дневника и неопходних материјалних услова за то.

**Трећи састанак** је одржан 18.12.2018 године. До одржавања састанка тима завршено је анкетирање запослених. Анкетирано је 30 запослених. Отежавајућа околност је била та што се одређени број запослених није одазвао анкетирању највише због спречености. Са члановима тима је договорена подела посла око сређивања и анализе добијених података из анкете. Током предходнох периода директор је наставио са обилажењем часова. Редовно је присуствовао седницама наставничких већа, одељенских већа, педагошког колегијума, савета родитеља, школског одбора. Редовна сарадња са родитељима и локалном заједницом на унапређењу живота у школи и едукацији младих. Резултати и закључци везани за анкету биће изнети на крају извештаја.

**Четврти састанак** је одржан 29.1.2019 године. На састанку се разговарало о досадашњем раду тима у школској 2018/ 2019 године. Закључак је да је тим урадио све активности предвиђене годишњим планом тима за наведени период (прво полугодиште). Анализиран је и полугодишњи извештај директора за школску 2018/2019 годину. Закључак је да је директор у највећој мери остварио задатке постављене школским развојним планом везаних за обезбеђивање квалитета установе и руковођење. Једино постоји проблем у области финансија јер школа нема довољно материјалних средстава што је последица потпуног непрослеђивања или недовољног и са закашњењем обезбеђивања и прослеђивања новчаних средстава од стране локалне самоуправе па самим тим органи руковођења не могу у потпуности да остваре све постављене задатке и циљеве (стручно усавршавање, путни трошкови, материјална опремљеност установе) што није новина јер је то проблем који је присутан већ десетак година.

**Анализа анкете**

Подручје вредновања: **РУКОВОЂЕЊЕ**

Процењује се руковођење (рад директора школе и његова способност руковођења и организовања рада школе и наставе).

У анкети су учествовали запослени у школи ичланови Школског одбора. Анкета је рађена на репрезентативном узорку од тридесет испитаника. (двадесет седам запослених и три члана Школског одбора).

Анкета је преузета из Приручника за самовредновање

***Графикон добијених података из области руковођења***

***Питања:***

1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.
2. Директор доприноси афирмацији и угледу школе.
3. Развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију.
4. Конфликтне ситуације успешно превазилази.
5. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука.
6. Захтева одоворност и радну дисциплину.
7. Правовремено информише запослене.
8. Поставља јасне, прецизне захтеве који доприносе ефективности раду школе.
9. Мотивише запослене на професионални однос према раду.
10. Усмерава и усклађује рад стручних органа школе.
11. Промовише, подстиче и организује тимски рад.
12. Подстиче и подржава стучно усавршавање наставника.
13. Ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе.
14. Сарађује са родитељима.
15. Сарађује са другим организацијама.
16. Обезбеђује маркетинг школе.

Руководилац поседује професионална знања и организационе способности и испуњава све услове прописане Законом. Усавршава се у области организације и руковођења, а а о његовом стручном усавршавању у школи постоји план као и извештај о реализацији. Својим радом и понашањем служи за пример свима у школи и у великој мери доприноси угледу школе.

Анализа података је показала да руководилац подржава стручно усавршавање наставника, али због недостатка материјалних средстава школа није у могућности да надокнади запосленима трошкове усавршавања. Из тих разлога нису сви запослени у могућности да иду на редовна стручна усавршавања.

Испитаници су мишљења да руководилац захтева одговорност и радну дисциплину и спреман је да предузмеодговорност када треба самостално да донесе одлуку. Правовремено информише запослене о свим новинама које се тичу унапређења рада школе. Има добру сарадњу са родитељима, локалном заједницом и са другим организацијама и школама. Често обезбеђује презентацију школе у медијима. Једине слабије области директоровог рада у односу на остале су по оцени анкетираних су: развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију, конфликтне ситуације решава успешно, спремност да мотивише запослене на професионалан однос према раду. Најбоље су оцењени сарадња са родитељима, другим организацијама. Анкетирани сматрају да су све наведене области које су предмет анализе резултата рада директора битне.

Закључак је да је највећи број испитаника, што се може видети и из самог графикона, позитивно оценио рад директора и да су сви параметри наведени у школском развојном плану за период 2015-2020 у највећој мери остварени. Једино је потребно порадити на побољшању наведених параметара који су лошије оцењени, где је мишљење запослених готово подељено.

Подручје вредновања: **ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

Анкетама се сагледава самовредновање и ефикасност и ефективност рада установе.

У анкети су учествовали запослени у школи и рађена је на репрезентативном узорку од 30 испитаника.

Анкета је преузета из Приручника за самовредновање

**Анализа података**:

-Питања:

1. У школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума
2. Укључен сам у процес самовредновања
3. Водим евиденцију о свом самовредновању
4. Израђујем свој акциони план за превазилажење уочених проблема
5. Пратим ефекте предузетих корака у оквиру свог акционог плана
6. Обавезе и задужења се распоређују запосленима на основу стручности, знања, способноси
7. Обавезе и задужења су јасни, прецизни, правовремени и доприносе ефективности рада школе.
8. Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности.
9. Ефикасност и ефективност рада у тиму се мотивише и стимулише
10. Правилном расподелом послова обезбеђује се ефикасност рада школе
11. У школи се прати ефикаснот и ефективност сваког запосленог
12. Школа има прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених
13. Прописани критеријуми за похваљивање и награђивање се примењују
14. У школи постоји добра координација рада стручних и других органа
15. У школи постоји добра координација рада одељенских старешина и стручне службе

***Графикон добијених података из области руковођења***

Анализа анкете показује да се у школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријумима, плански и редовнои да су у процесу самовредновања укључени су скоро сви запослени и на основу тога се редовно процењује квалитет рада школе. Слабије стране обезбеђивања квалитета рада установе су то да се обавезе и задужења не распоређују запосленима на основу стручности, способности и знања , да запослени не воде евиденцију о свом самовредновања, да не израђују свој акциони план за превазилажење уочених слабости, да се не прате ефекти преузетих корака у оквиру свог акционог плана, да обавезе и задужења нису прецизна, правовремена и слично, да се тимови не формирају на основу стручности, знања и способности, да не постоји правилан распоред задужења ради веће ефикасности, да се не прати ефикасност сваког запосленог, да не постоје прецизни критеријуми за похвалу и награђивање запослених. Треба напоменути да то нису најлошије стране ове области самовредновања али да ту постоје одређени недостаци које треба у будућем периоду отклонити или у доброј мери смањити ради бољег функционисања школе јер је у просеку између 30 и 40 % испитаника то означила као слабију страну. Испитаници као најлошији део ове области сматрају : вођење евиденције о свом самовредновању, прављење и праћење акционог плана, тимови се формирају на основу стрчности и способности, то што се не мотивишу и не стимулишу и не прате ефикасност и ефективност рада ( преко 40% испитаних). Испитаници су као најбоље оценили то што се у школи спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума ( преко 80% испитаних) , затим да у школи постоји добра координација рада стручних и других органа ( 80% испитаних) и да у школи постоји добра координација рада одељенских старешина и стручне службе ( преко 90%). Анкетирани сматрају да су све наведене области обезбеђивања квалитета рада установе битне ( просек око 80% анкетираних).

**Мере и приоритети**:

Тим је дошао до закључка да највише треба порадити на обезбеђењу квалитета у смислу исправљања недостатака уочених овом анкетом јер је велики број параметара лошије оцењено док код руковођења треба порадити на побољшању свега неколико параметара. Код обезбеђивања квалитета закључак је да код једног броја запослених постоји извесно незадовољство што се тиче квалитета и његовог обезбеђења у установи.

Потребно је организовати обуку како водити свој акциони план и евиденцију о самовредновању, већа контрола параметара из области обезбеђивања квалитета од стране органа руковођења.

Извештај сачинио тим за самовредновање и вредновање рада школе: „Руковођење, организација, обезбеђивање квалитета и људски ресурси “

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ TИМА ЗА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**Чланови Тима за постигнућа ученикасу:**

Горица Пераић - наставник математике

Сузана Станчић - учитељ

Нина Јанковић - наставник енглеског језика

Данијела Милутиновић - учитељ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време  реализ. | Активности/теме | Начин  реализације/време реализације | Носиоци  реализације |
| IX | 1. Израда и усвајање акционог плана тима за школску 2017/2018. годину 2. Подела задужења члановима тима, договор о раду | Састанак Тима  „Постигнућа ученика“ 5.92018.:  -све активности су се одвијале по плану | Сви чланови тима  „Постигнућа ученика“ |
| X | 1. Анализа стања:   -број ученика који су напустили школовање  -индетификација ученика из осетљивих група | -Састанак Тима „Постигнућа ученика“ 19.10.2018.:  -током месеца октобра,евидентиран је списак ученика који :  - су се одселили и променили школу  - припадају осетљивој групи  - су поновили разред | Сви чланови Тима  „Постигнућа ученика“  за прикупљање података:  Данијела Милутиновић  Нина Јанковић |
| XI | 1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода   2.Интересовања и вредности ученика-анкета | -Састанак Тима  „Постигнућа ученика“29.11.2018.:  -све активности су реализоване  -прикупљени су подаци о проценту пролазности ученика од 2. До 8. разреда на крају првог класификационог периода  -подаци су анализирании приложени  -састанак у вези анкете је померен за март | Сви чланови Тима  „Постигнућа ученика“  за прикупљање података:  Нина Јанковић  Сузана Станчић |
| I | 1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта | Састанак Тима,11.1.2019.год.:  -анализиран је успех ученика  -резултати су статистички обрађени и приказани у облику табеле  - дат је предлог мера | Сви чланови Тима  „Постигнућа ученика“  за прикупљање података:  Горица Пераић  Сузана Станчић  Нина Јанковић |

Евалуација и закључак активности Тима „Постигнућа ученика“

Од септембра 2017.године до 31.јануара 2018.године, одржано је пет састанака Тима „Постигнућа ученика“.

1. Састанак Тима, септембар, 5. 09. 2018.год.: све активности су реализоване

- Направљен је и усвојен акциони план за школску 2018/2019.годину

- Подељена су задужења члановима тима

1. СастанакТима „Постигнућа ученика“ у октобру 19. 10.2018.: све активности су реализоване

- Евидентиран је списак ученика који су напустили школовање, одселили се или доселили се. Такође је евидентиран списак ученика који су поновили разред.

3. Састанак Тима у новембру,29..11.2017.: све активности су реализоване

-Тим и даље наставља да прати и анализира успех ученика на крају првог класификационог периода. На крају овог периода школске 2018/2019., школа броји 572 ученика и ученике који похађају припремни предшколски програм-41 уч. Проценат позитивног успеха износи 76,61%, а у поређењу са школском 2017/2018. Је већи и тада је износио 67,61%.

Број изостанака се није пуно променио у поређењу са претходном годином. Ове године новина је да родитељи имају увид у успех и владање путем ес- дневника.

Предлог тима је да се инсистира на редовној сарадњи родитеља и наставника, пружању подршке у раду. Похвалити успешне ученике.

-У наредном периоду извршити анализу ефикасности доласка на часове допунске наставе

4 .Састанак Тима 11.1.2019.:

-Прикупљени су подаци о успеху ученика на крају првог полугодишта и анализирано постојеће стање. Табеларни приказ је приложен.

Има 465 оцењених ученика, 11 неоцењених а 64 ученика су описно оцењена.

Са недовољним успехом је завршило 54 ученика, 11,61%. Укупно 109 ученика је обухваћено неким од видова подршке, то чини 20,6% од укупног броја ученика.

Што се тиче владања, има доста неоправданих изостанака. Подаци се могу видети у прилогу, у свесци.

**-Предлог Тима је:**

- наставити сарадњу са родитељима, радити на развијању свести о општој култури и примерном понашању ученика.

- инсистирати на доласку на часове допунске наставе.

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

Чланови тима:

1) Александра Солдо

2) Драгана Тодоровић

3) Tамара Богдановић

4) Маја Петруцић

5) Горан Пејчић

6) Андријана Мијајловић

7) Бојана Тодоровић

8) Предраг Цокић (координатор тима)

Тим је одржао 3 састанка у току првог полугодишта.

**Први састанак** је одржан 20.9.2018. Тим је израдиo акциони план у оквиру кога је договорено да ће се пратити реализација планираних активности из појединих области. Планирано је да тим у току школске године одржи пет састанка (после сваког класификационог периода) и прати реализацију следећих области:

|  |
| --- |
| **I Класификациони период:**   1. Етос 2. Настави и учење 3. Подршка ученицима |
| **II Класификациони период:**   1. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 2. Настава и учење 3. Постигнућа ученика |
| **III Класификациони период:**   1. Етос 2. Програмирање, планирање и извештавање 3. Настава и учење |
| **IV Класификациони период:**   1. Постигнућа ученика 2. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 3. Настави и учење |
| **Крај школске године:**  На основу претходних анализа предложити мере за бољу реализацију. |

**Други састанак** је одржан 22. 11. 2018.

Извршена је анализа планираних активности из следећих области:

1. Етос
2. Настави и учење
3. Подршка ученицима

1) Етос

Тим ,,Етос'' је током првог класификационог периода био задужен за праћење примене разрађених поступака за прилагођавање на нову школску средину. Детаљи њихивих активности су детаљно описани у записнику тима.

2) Настава и учење

Тим за наставу и учење је спровео све предвиђене активности за унапређење рада из области наставе и учења. Извршена је провера записника тимова, личних планова професионалног развоја, плана корелације међу предметима и угледних часова, усаглашавања критеријума оцењивања и провера употребе савремених наставних средстава, бројног стања ученика који раде по ИОП-1 и ИОПУ-2, као и анализа извештаја са директорових посета часовима наставника предметне и разредне наставе.

3) Подршка ученицима

Према свом плану, тим је извршио идентификацију ученика из осетљивих група и стекао увид у евиденцју ученика који похађају допунску, додатну, припремну наставу и остале ваннаставне активности. Тим је дошао до сазнања да су одељењске старешине VII и VIII разреда у упознате са програмом професионалне орјентације ученика. Извршено је испитивање безбедности и сигурности ученика путем анкете коју је спровео Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Извршена је идентификација ученика за индивидуализацију, ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3.

**Трећи састанак** је одржан 11. 2. 2019.

Извршена је анализа планираних активности из следећих области:

1. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
2. Настава и учење
3. Постигнућа ученика

1) Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Тим је извршио анкетирање запослених. Увидом у анализу анкета којима се процењује руковођење и обезбеђивање квалитета, спроведених од стране тима, закључено је да су сви параметри наведени у школском развојном плану за период 2015-2020 у највећој мери остварени. Детаљна анализа анкете је доступна у азаписнику тима.

2) Настава и учење

Тим за наставу и учење је на крају другог класификационог периода извршио проверу евиденције о реализацији угледних часова; идентификацију ученика укуључених у инклузивно образовање; aнализа тестирања ученика на националном и међународном нивоу, pровера података о усаглашености критеријума оцењивања и корелације унутар и међу предметима; презентацију реализованих активности на школском сајту. Подаци о поменутим активностима могу се наћи у евиденцији тима.

3) Подршка ученицима

На крају другог класификационог периода, тим је утврдио да се на основу анализе успеха предузимају мере подршке ученицима у учењу кроз комуникацију са породицом, кроз допунску и додатну наставу.. Појачан је рад на индивидуализованом начину рада са ученицима који имају слабе оцене. Учитељи и наставници воде портфолио ученика.

**ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА СЕКЦИЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ** | | **СЕКЦИЈА** | **МЕСТО** | **БРОЈ ЧАСОВА** |
| ВЕСНА МИЛАДИНОВИЋ | Разредна настава | | МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА | Зајечар | 1 |
| ДАНИЈЕЛА МИЛУТИНОВИЋ | Разредна настава | | ДРАМСКАСЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| НАДИЦА ПЕТКОВИЋ-СТОЈАНОВ | Разредна настава | | РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| ГОРАН ПЕЈЧИЋ | Разредна настава | | МАЛИ ХОР | Зајечар | 2 |
| БОБАН ТОШИЋ | Разредна настава | | ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА | Лубница | 1 |
| СУЗАНА СТАНЧИЋ | Разредна настава | | ДРАМСКА СЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| ДРАГАНА СТОЈАНОВИЋ | Разредна настава | | РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| МИЛАНКА МИЛОШЕВИЋ | Разредна настава | | ДРАМСКА СЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| ЈЕЛЕНА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Разредна настава | | УРАДИ САМ | Лубница | 2 |
| СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ | Разредна настава | | ДРАМСКА СЕКЦИЈА | Зајечар | 2 |
| НИНА ЈАНКОВИЋ | Енглески језик,1.-4. разред | | Секција енглеског језика | Лубница  Зајечар | 4 |
| МИЛИЈАНА РАДИЧЕВИЋ | Разредна настава | | Математичка секција | Зајечар | 2 |
| ДЕЈАН РАНЂЕЛОВИЋ | ТО | | Аутомоделарство | Лубница | 1 |
| ДРАГОСЛАВ БОЖИНОВИЋ | ТО | | Машинска техника | Зајечар | 2 |
| Архитектура и грађевинарство | Зајечар | 1 |
| ЈЕЛЕНА ПЕТКОВИЋ | ТО | |  | Лубница | 1 |
| ПРЕДРАГ БРАЈКОВИЋ | Физичко васпитање | | Стрељаштво | Зајечар | 1 |
| Кошарка | 1 |
| Стони тенис | 1 |
| ДРАГИША СИМОНОВИЋ | Физичко васпитање | | Рукомет | Зајечар | 1 |
| МИЛАН  ВЕЛИЧКОВИЋ | Историја | | Историјска секција | Зајечар | 0,4 |
| ВЛАДАН МИЛЕТИЋ | Информнатика и рачунарство | | „Дигитална школа“ | Зајечар | 4 |
| ТАМАРА БОГДАНОВИЋ | Српски језик | | Литерарна секција | Зајечар | 1 |
| ПРЕДРАГ ЦОКИЋ | Енглески језик | | Секција из енглеског језика | Зајечар | 1 |
| МАРИЈА РАДОЊИЋ | Ликовна култура | | Ликовна секција | Зајечар | 2 |
| ДАНИЈЕЛА ЛИЛИЋ | Ликовна кутура | | Ликовна секција | Зајечар | 1 |
| АЛЕКСАНДРА СОЛДО | Српски језик | Рецитаторско- драмска | | Зајечар | 0,4 |
| МАРИЈА СТАНОЈЛОВИЋ | Српски језик | Новинарска секција | | Зајечар | 1 |
| АНДРИЈАНА МИЈАЈЛОВИЋ | Грађанско васпитање | Грађанин | | Зајечар | 2 |
| МИТИЋ  МИЛЕНА | Верска настава | Веронаука | | Зајечар | 1 |
| СЛАЂАНА МИЛОШЕВИЋ | Билогија | Биолошка секција | | Зајечар | 0,6 |
| ДРАГАНА ТОДОРОВИЋ | Француски језик | Говоримо француски | | Зајечар | 1 |
| МАРИНА СТАНОЈЕВИЋ | Српски језик | Литерарна секција | | Зајечар | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕАЛИЗАЦИЈА –допунска, додатна, секције, ЧОС, припремна настава**  **Прво полугодиште шк.2018/19. год.** | | | | | | | | | | | |
| **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА** | **ПРЕДМЕТ** | **ДОПУНСКА** | | **ДОДАТНА** | | **СЕКЦИЈЕ** | | **ЧОС** | | **ПРИПРЕМНА НАСТАВА** | |
| **БРОЈ УЧЕНИКА** | **ОДРЖАНО ЧАСОВА** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | **ОДРЖАНО ЧАСОВА** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | **ОДРЖАНО ЧАСОВА** | **ПЛАНИРАНО** | **ОДРЖАНО ЧАСОВА** | **ПЛАНИРАНО** | **ОДРЖАНО ЧАСОВА** |
| **ЖИВИЋ**  **БРАНКА** | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | 24 | 31 | 5 | 18 |  |  |  |  |  |  |
| **ЦОКИЋ**  **ПРЕДРАГ** | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | 62 | 39 | 7 | 38 |  |  | 20 | 20 |  |  |
| **ЈАНКОВИЋ**  **НИНА** | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** |  |  |  |  | 47 | 83 |  |  |  |  |
| **ТОДОРОВИЋ ДРАГАНА** | **ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК** | 31 | 31 | 28 | 26 | 16 | 20 | 21 | 21 |  |  |
| **МИТРОВИЋ**  **МАЈА** | **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК** | 21 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **БОГДАНОВИЋ ТАМАРА** | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 28 | 14 | 29 | 7 | 12 | 20 |  |  |  |  |
| **СТАНОЈЛОВИЋ МАРИЈА** | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 14 | 13 |  |  |  |  | 20 | 20 |  |  |
| **СОЛДО АЛЕКСАНДРА** | **СРПСКИ ЈЕЗИК** | 42 | 16 | 24 | 15 | 15 | 11 | 23 | 21 | 6 | 6 |
| **ПЕРАИЋ**  **ГОРИЦА** | **МАТЕМАТИКА** | 75 | 20 | 41 | 19 |  |  | 21 | 21 | 6 | 6 |
| **ЂОРЂЕВИЋ МИЛИЈАНА** | **МАТЕМАТИКА** | 132 | 45 | 6 | 16 |  |  | 21 | 21 |  |  |
| **ЈОВАНОВИЋ ТИЈАНА** | **МАТЕМАТИКА** | 32 | 13 | 5 | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **ЈЕВРЕМОВИЋ**  **АНА** | **МАТЕМАТИКА** | 6 | 10 | 2 | 10 |  |  | 20 | 20 |  |  |
| **БОЖИНОВИЋ ДРАГОСЛАВ** | **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** |  |  |  |  | 3 | 60 | 21 | 21 |  |  |
| **ЛАЗАРЕВИЋ ДРАГАНА** | **ХЕМИЈА** |  |  |  |  |  |  | 14 | 20 |  |  |
| **МИЛОСАВЉЕВИЋ СУЗАНА** | **ФИЗИКА** | 12 | 8 | 10 | 16 |  |  | 20 | 20 |  |  |
| **ВАСИЛИЈЕВИЋ ОЛИВЕРА** | **ГЕОГРАФИЈА** | 32 | 19 | 22 | 19 |  |  | 20 | 20 | 11 | 23 |
| **АНДРИЋ МИЛОСАВЉЕВИЋ ГОРДАНА** | **ГЕОГРАФИЈА** | 11 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МИЛОШЕВИЋ СЛАЂАНА** | **БИОЛОГИЈА** | 20 | 21 | 29 | 40 | 20 | 19 |  |  |  |  |
| **ТОДОРОВИЋ БОЈАНА** | **БИОЛОГИЈА** |  |  |  |  |  |  | 20 | 20 |  |  |
| **ЖИВАНОВИЋ**  **ДЕЈАН** | **ИСТОРИЈА** | 3 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЛИЛИЋ**  **ДАНИЈЕЛА** | **ЛИКОВНА КУЛТУРА** |  |  |  |  | 32 | 21 |  |  |  |  |
| **РАДОЊИЋ**  **МАРИЈА** | **ЛИКОВНА КУЛТУРА** |  |  |  |  | 48 | 39 |  |  |  |  |
| **БРАЈКОВИЋ ПРЕДРАГ** | **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** |  |  |  |  | 36 | 61 |  |  |  |  |
| **СИМОНОВИЋ ДРАГИША** | **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** |  |  |  |  | 14 | 22 | 23 | 21 |  |  |
| **ПЕТКОВИЋ**  **ДРАГАН** | **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** |  |  |  |  | 2 | 21 | 20 | 20 |  |  |
| **МИЈАЈЛОВИЋ АНДРИЈАНА** | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** |  |  |  |  | 6 | 40 |  |  |  |  |
| **МИТИЋ**  **МИЛЕНА** | **ВЕРОНАУКА** |  |  |  |  | 13 | 21 | 21 | 21 |  |  |
| **СТАНЧИЋ**  **СУЗАНА** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 6 | 20 |  |  | 12 | 40 | 20 | 20 |  |  |
| **МИЛОШЕВИЋ МИЛАНКА** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 11 | 20 |  |  | 10 | 40 | 20 | 20 |  |  |
| **РАДИЧЕВИЋ МИЛИЈАНА** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 11 | 21 | 12 | 20 | 12 | 20 | 20 | 20 |  |  |
| **МИЛАДИНОВИЋ ВЕСНА** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 30 | 20 | 17 | 21 | 12 | 20 | 20 | 20 |  |  |
| **ПЕЈЧИЋ**  **ГОРАН** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 20 | 21 |  |  | 32 | 39 | 21 | 21 |  |  |
| **ПЕТКОВИЋ СТОЈАНОВ НАДИЦА** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 19 | 20 |  |  | 19 | 29 | 21 | 21 |  |  |
| **СТОЈАНОВИЋ ДРАГАНА** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 16 | 21 |  |  | 9 | 31 | 19 | 19 |  |  |
| **МИЛУТИНОВИЋ ДАНИЈЕЛА** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 7 | 20 |  |  | 7 | 40 | 20 | 20 |  |  |
| **ВАСИЛИЈЕВИЋ ЈЕЛЕНА** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 8 | 40 |  |  | 2 | 40 | 21 | 20 |  |  |
| **ТОШИЋ**  **БОБАН** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 10 | 19 | 3 | 19 | 10 | 19 | 20 | 20 |  |  |
| **СТОЈКОВИЋ СНЕЖАНА** | **РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV** | 15 | 16 |  |  | 21 | 55 | 20 | 20 |  |  |

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

Чланови тима за стручно усавршавање су:

1. Бранкица Лазаревић
2. Гордана Петровић

У току првог полугодишта Тим за стручно усавршавање се састао три пута.

На првом састанку који је одржан 06.09.2018. Том приликом сачињен је План Тима за стручно усавршавање којим ће се остваривати следећи циљеви:

* Мотивисање наставника на стручно усавршавање и самоевалуацију;
* Организовање семинара за наставнике школе и других школа – школа постане центар стручног усавршавања;
* Подстицање рада стручних већа по предметима и актива и њихово повезивање са циљем координације садржаја и начина рада;

Ови циљеви биће реализовани кроз размену искустава, огледне часове и предавања које организују стручна већа према својим плановима, као и на наставничким већима и учешћем на акредитованим семинарима као и другим облицима стручног усавршавања у установи и ван ње.

Други састанак је одржан 11.09.2018. Том приликом је сачињен Годишњи план стручног усавршавања запослених у ОШ ,,Ђура Јакшић'' на основу предатих личних планова стручног усавршавања.

Трећи састанак је одржан 30.01.2019. са циљем израде полугодишњег извештаја о раду Тима за стручно усавршавање. Увидом у записнике, извештаје и евиденције утврђено је да су наставници, учитељи и васпитачи током првог полугодишта били ангажовани у разним облицима стручног усавршавања у установи и ван ње.

Мере: На огласној табли истаћи Бодовну листу интерних активности стручног усавршавања како би наставници, учитељи и васпитачи сами лакше пратили напредовање на пољу стручног усавршавања

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

**ШКОЛСКА 2018/19. ГОД.**

Чланови Стручног актива за развој школског прогрма су:

1. Дејан Живановић
2. Сузана Станчић
3. Маја Митровић
4. Владан Милетић
5. Селена Младенов, председник актива

У току првог полугодишта Стручни актив за развој школског програма састао се три пута.

Први састанак је одржан 05.09.2018. Том приликом је сачињен план рада актива за равој школског програма. Размратан је Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања и Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и програму за пети разред основног образовања и васпитања. Утврђене су битне компоненте за равој школског програма.

Други састанак је одржан 12.11.2018. након одржаних одељењских већа разредне и предметне наставе и извршена је анализа реализације предвиђених наставних садржаја.

Трећи састанак је одржан 11.02.2019. са циљем анализе реализације фонда часова редовне, додатне и допунске наставе и израде полугодишњег извештаја о раду Актива.

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.год.**

Чланови тима:

1. Драгослав Божиновић, председник 5. Саша Војновић, директор
2. Драгана Стојановић 6. Селена Младенов, педагог

3. Милијана Ђорђевић 7. Гордана Петровић, психолог

4. Бобан Тошић 8. Анђелика Агушевић, пед. асистент

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Активности / теме | Начин реализације | Носиоци  реализације |
| А) П Р Е В Е Н Т И В Н Е А К Т И В Н О С Т И | | | |
| Септембар | 1. Формирање Тима за безбедност и његово детаљно упознавање са Посебним Протоколом.  2. Анализа стања безбености у школи на основу: -анкета, већ постојећих података и процене физичке безбедности  3. Анализа резултата истраживања пројекта „Родна освешћеност, превенција насиља и дискриминације у основним школама“  4. Имплементација пројекта „Родна освешћеност, превенција насиља и дискриминације у основним школама“ | * 14.09.2018. * Формиран Тим. * Чланови Тима упознати са ПП. * НВ је упознато са пројектом (настављен рад на основу прошлогодишњег извештаја). * Тим наставио сарадњу РЗН као партнерска школа ОШ Љубица Радосављевић Нада. | - Директор  - Наставничко веће  - Тим и партнерска школа OШ Љубица Радосављевић |
| 5. Усвајање Акционог плана за текућу школску годину и подела задужења у оквиру тима | * Усвојен Акциони план и подељена задужења у оквиру Тима | Тим |
| 6. Ко и шта ради - улога и одговорност:  - дежурних наставника  - одељенских старешина  - педагога  - помоћно-техничког особља  - ученика | - Сачињен план дежурства | Директор |
|  | 7. Безбедност ученика у саобраћају | 20.09.2018.  Реализована предавања у 4. разреду | МУП |
| Октобар | 8. Едукација Вт | 02.10.2018.  Едукација | Тим |
| 9. Акција у оквиру РЗН | 4.10.2018. Садња дрвећа | Тим и ВТ |
| 10. Род, пол и родне улоге – полно/родни квиз | 11.10.2018.  Одржане радионице за ученике 6.7. и 8. | Одељењске старешине |
| 11. Различити облици РЗН насиља и реаговање. Митови и чињенице о насиљу у породици | 18.10.2018.  Одржане радионице за ученике 6.7. и 8. | Одељењске старешине |
| 12. Безбедност и заштита ученика | 19.10.2018.  Полиција у служби грађана  Реализована предавања у 4. разреду | МУП |
|  | 13. Родна дискриминација у школи. Пол, род и језик | 25.10.2018.  Одржане радионице за родитеље 6.7. и 8. | Одељењске старешине |
|  | 14. Упознавање ученика и родитеља са облицима насиља;  15. Правила понашања у школи | * Видно истакнути облици насиља и чланови Тима у холу школе * Правила понашања истакнута у холу школе | Тим и ђачки парламент |
| Новембар | 16. Шта је то што зовемо род? Моћ и односи | 8.11.2018. Одржане радионице 6.7. и 8. | Одељењске старешине |
| 17. Едукација Вт | 14.11.2018. Едукација | Тим |
|  | 18. Дан толеранције | 16.11.2018. Обележен дан толеранције | Одељењске старешине и наставници грађанског |
|  | 19. Дискриминација на делу – примери; изражавање осећања | 29.11.2018. Одржане радионице са ученицима 6.7. и 8. | Тим |
|  | 20. Заштита ученика од насиља | 30.11.2018. Насиље као негативна друштвена појава. Реализовано предавање у 4. | Муп |
| Децембар | 21. Дефинисање правила која превенирају РЗН; родни стереотипи | 6.12.2018. Одржане радионице за ученике 6.7. и 8. | Одељењске старешине |
| 22. Превенција и заштита ученика | 9.12.2018. Превенција и заштита деце од злоупотребе опјних дрога и алкохола - предавања. | Муп |
| 23. Заштита деце | 13.12.2018. Шта ради полиција и заједно против насиља – предавање | Муп |
|  | 24. Стереотипи и предрасуде о раду; родни стереотипи | 20.12.2018. Радионице за ученике 6.7. и 8. | Одељењске старешине |
| Јануар | 25. Заштита и превенција ученика | 28.01.2019. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа – предавање | Муп |
| 26. Анализа активности током првог полугођа | 31.01.2019. Евидентиране мере интервенције, 9 случајева првог нивоа и један случај дигиталног насиља трећег нивоа. | Тим |

ПРЕДЛОГ МЕРА

* Наставити са превентивним мерама
* Пратити ефекте предузетих мера и активности
* Оснажити ВТ

**ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ**

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2018-19.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | АКТИВНОСТ | НОСИОЦИ |
| Август | Израда плана рада | Чланови тима за безбедност |
| Септембар | Одржаноје предавање„Безбедност деце у саобраћају“ -20.9.2018.за ученике 4. и 6. разреда  Часови о безбедности у саобраћају  Упознати су представници локалне самоураве и МУП-а са документом о безбедности школе | Саобраћајна полиција  Учитељи, наставници  Директор школе |
| Октобар | Одржано предавање „Полиција у служби грађана“ 19.10.2018. за ученике 4. и 6. разреда | Представници ПУ |
| Новембар | Одржана предавања „Насиље као негативна друштвена појава“ – 16.11.2018. за ученике 6. разреда, а 30.11.2018. за ученике 4. разреда | Представници ПУ |
| Децембар | Одржано предавање „Шта ради полиција и заједно против насиља“ 13.12. за ученике 1. разреда | Представници ПУ |
| Јануар | Одржано предавање „Безбедност на интернету и друштвеним мрежама“ 29.1.2019. за ученике 4. и 6. разреда | Представници ПУ |

**Напомена**: У току првог полугођа је планирана анкета о безбедности која није спроведена и биће спроведена у току другог полугођа.

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ**

Тим за инклузију чине:

Саша Војновић, директор школе

Милан Величковић, наставник историје

Селена Младенов, педагог школе

Гордана Петровић, психолог

Анђелика Агушевић, педагошки асистент

Јелена Василијевић, наставник разредне наставе

Слађана Грубишић, васпитач

Весна Миладиновић, наставник разредне наставе, координатор тима

Теме и активности назначене у Годишњем плану рада Тима за инклузију, а у периоду од августа 2018. до краја јануара 2019. године реализоване су у потпуности.

Дана 30.8.2018. године усвојен је План рада за текућу школску годину, није било корекција плана. Усвојен је предлог да координатор тима буде Весна Миладиновић. Подељена су задужења чланова тима, у смислу подршке и праћења инклузивног образовања:

Милан Величковић – предметна настава и таленти,

Јелена Василијевић – одељења у Лубници,

Слађана Грубишић - предшколска група,

Весна Миладиновић – разредна настава.

Састанак тима, одељењских старешина петог разреда и предметних наставника у колико имају питања везана за инклузију, одржан је 7. 9.2018. године. Тема састанка: упутства за рад са ученицима који су обухваћени неким видом подршке. Детаљне информације о појединим ученицима налазе се у записнику. Подељени су обрасци за индивидуални рад. У току прве недеље септембра, и то 4.9. и 5.9.2018. Учитељи који су извели 4. разред, састали су се са педагогом школе и разредним старешинама и упознали их са портфолијима ученика на које треба обратити посебну пажњу и даље наставити са праћењем рада тих ученика. Учитељ, Горан Пејчић информисао је наставницу Марију Станојловић, одељењску старешину 5-1; Драгослав Божиновић, одељењски сттарешина 5-2 информисан је од стране учитељице Маје Петруцић и учитељица Надица Петковић Стојанов упознала је са специфичностима свог одељења, Предрага Цокића, одељењског старешину 5-3.

Дана 26.9.2018. године - Интерресорна комисија - процена за ИОП-2, ЗА УЧЕНИКЕ А.Б. И Р.Х. Од 15.10.2018. ученику 2-1, М.С. додељен је патронажни учитељ.

Дана 22.10.2018. састанак координатора тима и наставника Милана Величковић на тему: Таленти. У току је пријављивање ученика од 6 -8. разреда за тестирање интелектуалних способности и за израду научно – истраживачких радова.

Дана 9.11.2018. године Дневни ред састанка:

1. Идентификација талентованих ученика (тачка из октобра)
2. Идентификација ученика укључених у неки вид подршке у образовању
3. Анализа успеха ученика укљученик у ИОП на крају 1, класификационог периода.

Наставник Милан Величковић је истакао следеће: У току октобра одржан је тест интелектуалних способности 25 ученика. Тест је прошло 22 ученика. Ови ученици ће изабрати теме на којима ће радити са својим ментором.

Врши се стално праћење и пружање потребе потребне подршке ученицима који су укључени у ИОП. Након класификационог периода укупан број ученика који је укључен у неки вид инклузијеје 105, што је у односу на прошлу школску годину, а у овом периоду ВИШЕ ЗА 48 УЧЕНИКА (индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2) је: 14 ученика млађих разреда обухбваћено је индивидуализацијом, 55 ученика из старијих разреда – укупно 69 ученика; на ИОП-1 је 4 ученика млађих разреда и 15 ученика старијих разреда – укупно 19 ученика; на ИОП – 2 је 6 ученика млађих разреда и 11 ученика старијих разреда – укупно 17 ученика. У односу на прошлу школску годину повећан је број ученика на индивидуализацији у старијим разредима ( од 17 на 55 ученика).

Дана 30.01.2019. год.- Инетерресорна комисија- процена за ИОП 2 за ученике М.Ј, Т.П, Н.Ш. и М.Ђ.

Састанак тима, 31.1.2019. по по дневном реду из плана за месец јануар, закључци су : Одељњске старешине и предметни наставници детаљни су о раду и постигнутом успеху ученика којима се пружа подршка. Подршком је обухваћено 109 ученика. Индивидуализацијом је обухваћено 66 ученика (12 у млађим разредима и 54 у старијим разредима). ИОП1 – 23 ученика ( 4 у млађим и 19 у старијим разредима). ИОП2- 20 ученика (8 у мчађим и 12 ученика у старијим разредима). У ИОП3 нема укључених ученика.

Такмичење талената: Ученици су изабрали теме, раде на истим уз усмеравање ментора. Регионално такмичење талената по наставним областима одржаће се 11.5.2019. у Бору.

Републичко такмичење за основце је 25. и 26.5.2019. године у Бору. Рок за достављање радова је 15.4.2019. године.

Ученици 6. разреда не полажу тест, само бране рад пред комисијом. Они не учествују на републичком такмичењу, већ је регионално такмичење завршни ниво.

Директор школе, педагог, психолог и координатор тима присуствовали су састанку 6.2.2019. године у организацији Школске Управе у Зајечару. Предавач Миодраг Недељковић говорио је о новинама у области образовања деце којој је потребна подршка, о утврђивању потребе за мерама подршеке и вођењу евиденције о раду и са овим ученицима.

О новинама известиће се Наставничко веће на почетку другог полугодишта.

Мере за даљи рад:

1. Наставити континуирани рад и праћење ученика којима се пружа подршка
2. Подстицати даровите ученике за рад по ИОП- 3

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

**ШК. 2018.-2019.год**

Чланови тима:

1. Надица Петковић-Стојанов, учитељица

2. Гордана Петровић, психолог

3. Весна В. Миладиновић, учитељица

4. Слађана Грубишић, председник тима

5. Оливера Василијевић, професор хемије

6. Марија Радоњић, професор ликовне културе

Стручни тим за професионалну оријентацију је реализовао план за школску годину 2018-2019.годину.

Реализоване активности су:

1. Израђени панои на тему Занимање људи.Сва одељења нижих разреда, прикупила су материјал и са одељенским старешинама израдили паное.

2. Ученицима, од припремне групе, представљена су нека занимања.

3. У оквиру Дечје недеље организоване посете радним организацијама и установама културе.

4. Радионице за професионалну орјентацију раде се у оквиру ЧО-са,грађанског васпитања, информатике.

5. Сви ученици од III до VIII разреда су имали прилику да присуствују или учествују на Дану Науке 1.11.2019.-наставници-Слађана Милошевић, Оливера Василијевић, Гордана Андрић-Милосављевић, Драгана Лазаревић, Сузана Милосављевић.

6. Са свим ученицима осмог разреда урађен је Интерактивни упитник професионалног интресовања (Професионална оријентација на преласку у средњу школу)са сајта „Водич за основце„ Националне службе за запошљавање . ( Владан Милетић ) од 20.-27.11.2018. год.

7. Ликовни и литерални радови на тему „Кад порастем бићу ...“, за ученике млађих разреда крајем новембра и почетком децембра месеца.

ЕВАЛУАЦИЈА

Стручни тим за Професионалну орјентацију је реализовао план за школску 2018.-2019 .

Представљају се занимања људи , посећују радне организације и установе , ученици осмих разреда присуствују промоцијама средњих школа ,ученици млађих разреда пишу и цртају на тему „Кад порастем бићу ...“

Раде радионице на часовима ЧО.са ,информатике.

МЕРЕ

По могућности остварити већи број посета радним организацијама, установама, као и представљања занимања људи на часовима ЧОС-а.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**

**ШК. 2018/2019.ГОД.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАТУМ** | **ПРИСУТНИ ЧЛАНОВИ** | **ТЕМЕ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ЗАКЉУЧЦИ** |
| 25.08.2018. | Бранкица Лазаревић  Слађана Милошевић  Бојана Тодоровић  Сузана Милосављевић  Снежана Стојковић | -Израда плана Стручног тима за заштиту животне средине  -Састанак Стручног тима за заштиту животне средине | Чланови Стручног тима за заштиту животне средине | Реализовано |
| 5.09.2018. | Бранкица Лазаревић  Слађана Милошевић  Бојана Тодоровић  Сузана Милосављевић  Снежана Стојковић | -Трајни годишњи задатак- чишћење школског дворишта  Акција | Разредне старешине и ученици од првог до осмог разреда (месечно, један разред), сарадња са ђачким парламентом | Реализује се током године |
| -Сакупљање секундарних сировина  ( лименки )  Акција | Васпитачи са децом из забавишта, учитељи и разредне старешине са ученицима, предметни наставници | Реализује се током школске године |
| 07.10.2018. | Бранкица Лазаревић  Слађана Милошевић  Бојана Тодоровић  Сузана Милосављевић  Снежана Стојковић | -Израда ликовних радова од биљака и полодова  -Практични  Радови за паное | Васпитачи и деца из забавишта, учитељи и ученици од 1. - 4. раз. | Реализовано у потпуности |
| -Дан здраве хране  -Припремање хране | Васпитачи и деца из забавишта, учитељи и ученици од 1. - 4. раз. | Реализовано у потпуности |
| 04.11.2018. | Бранкица Лазаревић  Слађана Милошевић  Бојана Тодоровић  Сузана Милосављевић  Снежана Стојковић | Садња садница  Акција | Васпитачи и деца из забавишта, учитељи и ученици од 1. до 4. Разреда, наставници биологије и ученици од 5. до 8. разреда | Одложено за друго полугодиште |
| Трајни задатак-Кутија за рециклажу  Акција | Васпитачи и деца из забавишта | Реализује се током школске године |
| 05.12.2018. | Бранкица Лазаревић  Слађана Милошевић  Бојана Тодоровић  Сузана Милосављевић  Снежана Стојковић | Новогодишња јелка са бусеном (или велика пластична јелка)  Велика пластична јелка (кићење украсима која су деца сама направила-рециклажа) | Васпитачи и деца из забавишта, учитељи и ученициод 1. - 4. раз. | Реализова-но у потпуности |
| 10.1.2019. | Бранкица Лазаревић  Слађана Милошевић  Бојана Тодоровић  Сузана Милосављевић  Снежана Стојковић | 1. Анализа остварених резултата   Извештај | Чланови Стручног тима за заштиту животне средине | Реализовано |

У првом полугодишту школске 2018/2019.одржано је шест састанака, на којима су договарани начин и време реализовања планираних активности.

У августу је одржан први састанак, где је израђен план Стручног тима за заштиту животне средине за шк. 2018/2019. год.

Планиране активности за септембар месец:

1.Трајни годишњи задатак-чишћење школског дворишта, при чему је распоред чишћења по месецима и разредима за школску 2018/2019. израђен и истакнут на огласној табли школе ( и ове школске године обухваћени су сви разреди, као и припремна предшколска група ). Наставници евиденцију о реализованој акцији воде у Књизи дежурства. Акција се реализује ,по предвиђеном месечном распореду чишћења, уз ангажовање одељенских старешина и њихових ученика. , и то:

- 15. 10. 2018.. VIII3 ( oдељенски старешина Драгана Тодоровић )

- 23.10. 2018. VIII1 ( одељенски старешина Тамара Богдановић )

2. Сакупљање секундарних сировина ( лименки ). Акција је трајног карактера и реализује се на месечном нивоу . У току три месечне акције, до краја првог полугодишта, сакупљено је 116,00кг лименки.Акција се наставља се у другом полугодишту.

У октобру - 16. 10.2018. обележен је Дан здраве хране, изложбом занимљивих фигурица од јесењих плодова ( воћа и поврћа) у холу школе, коју су приредили васпитачи и деца из забавишта, учитељи и ученици од 1. до 4. разреда. Дегустацијом воћа и поврћа, као и припремањем компота ( ППГ ), ученицима је на овај начин скренута пажња на значај правилне и разноврсне исхране.

Планиране активности за новембар:

1.Садња садница- ова акција се одлаже за пролеће, како би се прикупила додатна финансијска средства.

2.Трајни задатак- Кутија за рециклажу. Са циљем развијања еколошке свести, деца у припремним предшколским групама су још у септембру упозната са појмом рециклаже, израдом кутија, у којима одлажу папир који им више није потребан, и који ће касније бити поново употребљен на разним активностима до краја школске године.

У децембру месецу, у холу школе ( на спрату ), постављена је пластична јелка и окићена новогодишњим украсима, која су деца ППГ и ученици од 1. до 4. разреда направили од разноврсног материјала за рециклажу ( пластичне флаше, чаше, лименке, картон, папир,ЦД, платно... ). Планирана активност је реализована у потпуности.

У јануару**,** чланови Стручног тима за заштиту животне средине извршили су анализу остварених резултата.

Све планиране активности Тима за прво полугодиште школске 2018/2019. су рализоване, осим активности запланиране за новембр „ Садња садница“, која се одлаже за друго полугодиште.

Мере:

У оквиру акције Трајни годишњи задатак- чишћење школског дворишта, наставити са подизањем свести ученика о значају заштите и очувања животне средине, личним ангажовањем и бригом о истој.

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

**2018/2019.**

Реализатори свих доле наведених активности су:

-Сузана Милосаљевић-координатор Ђачког парламента

- Драгана Лазаревић – члан тима,

као и руководство Парламента и посланици у Парламенту.

Посланици парламента су ученици седмог и осмог разреда и то:

ИсидораВељковићVII1

Лука Вучковски VII1

Анђела МихаиловићVII1

Катарина Анђелковић VII2

Лена ЈовановићVII3

Лазар Лазаревић VII3

Јана Милошевић VIII1

Андријана Секулић VIII1

Катарина Петковић VIII2

Јована Ђоровић VIII2

Теодора Варијевић VIII3

Аница Виденовић VIII3

Милица Јеревић VIII4

Лина Лановић VIII4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Времереализације** | **Планиране активности** | **Реализованеактивности** | **Додатнеактивности** |
| Септембар | Формирање Скупштине  Ученичкогпарламента, избор председника,потпреседника и секретара,усвајање плана  радаПарламента | 11.09.2018. год.након што је формирана Скупштина ученичког парламента коју чини 14 посланика,јавним гласањем су изабрани председник,  потпредседник и секретар Парламента.За председника Ђачког парламента изабрана јеЈанаМилошевић, за потпредседника Анђела Михаиловић за секретара Лена Јовановић, једногласно.  Предложен је , а затим и усвојен План рада Ученичког парламента – приложен уз извештај. |  |
| Формирање тимаученика заспровођење Правилника о  хигијени у школи и очувању  школске имовине-  ЕКОЛОШКА ПАТРОЛА | Оформљен је тим који ће  бринути о спровођењу  Правилника о хигијени у  школи и очувању школске  имовине – истакнут на огласној табли у наставничкој канцеларији и на огласној табли Ђачког парламента (приложен уз извештај). Тим чине посланици у  Ђачком парламенту.Тим је добио  назив ЕКОЛОШКА ПАТРОЛА. | Постоје траке које ће  еколошка  патрола носити током  дежурства. |
| Предавање Стручног тима за заштиту животне средине ученицима 7. и 8. разреда о спровођењу Правилника о хигијени у школи и очувању школске имовине |  |  |
| Организовање забавног живота у школи-Караокежурка | Журка поводом добродошлицом петацима је организована 21.9.2018. и све је протекло у најбољем реду. Улазница је била 50 динара. |  |
| Октобар | Уређење школског дворишта – организовање радне акције | Уређење школског дворишта текао по плану који је дао Тим за заштиту животне средине (план је био истакнут на огласној табли у канцаларији и приложен уз записник). За уређење школског дворишта била је задужена и Еко - патрола која до сада обавља своје дужности. |  |
| Организовање забавног живота у школи – Журка ДОБРОДОШЛИЦЕ ПЕТАЦИМА | 06.10.2017. год. одржана је журка добродошчице петацима у трпезарији школе. Журка је била одржана како би што боље дочекали петаке.Улазница је била 50 динара.Сакупили смо 4 300,00 динара. |  |
| Сарадња са библиотекаром | Библиотекарка Споменка одржала предавање о библиотекама ученицима од 1. до 5. разреда.  31.10.2018 |  |
| Новембар | Сарадња са Школским развојним тимом и упознавање посланика Парламента са активностима у склопу Школског развојног плана | Председник Тима за школско развојно планирање упознао посланике парламента са активностима у склопу школског развојног плана. |  |
| Организовање забавног живота у школи-Караокежурка | Хуманитарна журка одржана 16.11.2018. и све је протекло у најбољем реду. Улазница је била 50 динара. |  |
| Децембар | Сарадња са парламентима других школа-хуманитарне или културне активности | За сада са Парламентима других школа не сарађујемо. |  |
| Сарадња са наставницима ликовне културе, енглеског ,француског, немачког језика. | Организовали смо новогодишњи вашар и скупили смо 11.800 динара. |  |
| Јануар | Активности око обележавања Светог Саве | Учесници парламента помогли су око организовања Светог Саве.Организоване су приредбе за ученике и сечење славског колача. |  |
|  | Организовање забавног живота у школи | Журка поводом Светог Саве организована је 31.01.2019 године и све је протекло у најбољем реду. Улазница је била 50 динара. |  |

**МЕРЕ**: Побољшати рад ђачког парламента. Укључити ђачки парламент у рад других тимова, тим за заштиту животне средине, школси развојни тим итд. Разматрати могућности унапрађења сарадње ученика и наставника као сарадње самих наставника.Боља повезаност са другим парламентима као иорганизација заједничких активности.

Разредне старешине и колеге да подсећају ученике са правилником Еко патроле ради успешнијег обављања задатих циљева.

Сузана Милосављевић

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

**ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ**

На родитељским састанцима одељења 11,12,13, 21, и 22 родитељи су се изјашњавали о томе да ли ће њихово дете да похађа продужени боравак. Родитељима је укратко представљен начин рада и садржаји који ће се обрађивати у продуженом боравку (у сваком одељењу посебно). Школске 2018/2019.год. у продуженом боравку реаде два учитеља, Маја Петруцић и Зоран Величковић.

Радно време продуженог боравка је од 8 до 16 часова. Један учитељ ради од од 8 до 14, а други од 10 до 16 часова.

У продужени боравак се уписало 25 ученика првог и 17 ученика другог разреда. Ове године продужени боравак похађају и ученици путници, њих седморо. Два ученика из припремене предшколске групе и пет ученикaчетвртог разреда.

11 – 4 девојчица, 6 дечака

12 – 5 девојчица, 2 дечака

13 – 3 девојчице, 5 дечака

21 – 6 девојчица, 5 дечака

22 – 4 девојчице, 2 дечака

ППГ - 1 дечак и 1 девојчица

41  – 2 девојчице, 3 дечака

Све активности предвиђене програмом и планом рада продуженог боравка су реализоване. Ученицима првог разреда на почетку је било потребно одређено време да се навикну на школске обавезе и домаће задатке, па им је била потребна константна помоћ. Ученици другог разреда од почетка су самостални у изради домаћих задатака, уз повремену помоћ коју су добијали од учитеља. Сви ученици били су расположени за додатно увежбавање школских садржаја, што је резултирало побољшањем успеха у школи.

У свим организованим активностима ученици су радо учествовали. Након обраде различитих тема радили смо заједничке ликовне радове, којима смо оплеменили простор у коме ученици бораве.

Сарадња са родитељима се одвијала кроз индивидуалне контакте и на родитељским састанцума. Индивидуалне посете већине родитеља су биле периодичне. Родитељи су сеинтересовали за понашање своје деце и за помоћ у вези са начином вежбања са децом код куће.

У току првог полугодишта остварена је и успешна сарадња и са колегама, учитељима ученика који долазе у продужени боравак, као и са дежурним наставницима који су пратили ученике путнике. Редовно смо се консултовали о раду и напретку појединe учитеље.

Редовно смо водили педагошку документацију. Записници присуства седницама Одељењског већа млађих разреда налазе се у Дневнику. Директора и остале колеге обавештавали сам о раду продуженог боравка.

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**

**ШКОЛСКА 2018/19. ГОДИНА**

1. **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

Урађени су месечни планови рада за септембар, октобар, новембар, децембар и јануар месец. Редовно се планирају активности са ученицима које су реализоване у школској библиотеци. На крају сваког месеца урађена је месечна статистика рада школске библиотеке:

* Број изнајмљених књига/уџбеника у првом и другом полугодишту:

Септембар: 38

Октобар: 94

Новембар: 120

Децембар: 135

Јануар: 160

* Највреднија одељења:

Нижи разреди, углавно сви, и виши разреди-највише ученици петог разреда.

* Реализоване су две активности са ученицима.

У току септембра и октобра месеца ученицима су подељени наручени комплети уџбеника из НОТЕ.

У току децембра месеца, почело је наручивање уџбеника за следећу школску годину.

У септембру је школска библиотека добила поклон примерке романа за одрасле издавачке куће ВУЛКАН.

Такође, у току новембра месеца библиотекари су одабрали школску лектиру од одобрених издавачких кућа. У складу са новчаним средствима која су од стране Министарства просвете додељена школи, као и прошле школске године, уследило је наручивање књига.

Захваљујући овој акцији, библиотека је још богатија за нове лектире, дечју књижевност, разне енциклопедије, као и наставна средства за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом (часописи и додатна средства).

Књиге су добијене од следећих издавачких кућа: Букленд, Књига комерц, Нова школа, Лагуна, ЈРЈ, Пчелица, Гајић, Креативни центар, Клет.

У библиотеци су одржани састанци Актива директора, разна предавања, редовни часови, угледни часови, пробе поводом Нове године и Светог Саве, гледање филма на новом платну, квиз из географије….

У септембру је реализована радионица за ученике 1.разреда „Упознајмо школску библиотеку“

У октобру је поводом Дана школских библиотека одржана презентација „Развој библиотеке кроз историју“

У новембру је реализована радионица о вуку Караџићу са ученицима 4.разреда

Библиотекари су, као и до сада, такође били задужени за свакодневно копирање наставног материјала.

1. **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

Фонд школске библиотеке је био доступан за све ученике и наставнике и могли су да га користе у свим образовно-васпитним активностима.

Кроз реализоване активности са децом и у сарадњи са наставницима у потпуности су остварени постављени циљеви и задаци школске библиотеке.

Ученике виших разреда треба више укључити у активности у школској библиотеци, што се планира активностима у другом полугодишту.

1. **Рад са наставницима**

Остварена је добра сарадња са наставницима српског језика и учитељима. Циљ акције је био развијање читалачких навика ученика и навикавање ученика да редовно долазе у школску библиотеку.

Остварена је одлична сарадња са учитељима око реализације активности са ученицима у школској библиотеци, као и са ђачким парламентом.

1. **Сарадња са ученицима**

Са ученицима се радило на развијању навике доласка у библиотеку, као и на развијању позитивног односа према читању; развијању навике чувања библиотечке грађе и учешћа у организованим активностима у школској библиотеци. Посебно се радило на развијању информационе и медијске писмености. У библиотеци су реализоване следеће активности:

* Упознајмо школску библиотеку (1.разред)
* Развој библиотеке кроз историју

- о Вуку Караџићу (ученици 4.разреда)

1. **Рад са родитељима односно старатељима**

Родитељи су могли на огласној табли видети обавештење о раду школске библиотеке.

1. **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом**

Остварена добра сарадња са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом.

1. **Рад у стручним органима и тимовима**

Библиотекар Марина Станојевић учествује у раду тима за Издавачку делатност, приредбе, свечаности...и тима Настава и учење, а Споменка Субић Илић је члан стручног већа за српски језик, стране језике...итд.

1. **Сарадња са недлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом**

Остварена је добра сарадња са другим школским библиотекама око израде планова рада школских библиотекара.

1. **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

Школска библиотека је добила књигу инвентара, тако да библиотекари редовно инвентаришу књиге. Урађено је инвентарисање некњижне грађе. Сваког месеца се уради статистика коришћења литературе од стране наставника и ученика.

Редовно се пишу припреме за активности у школској библиотеци и редовно се води летопис школске библиотеке.

**АКТИВНОСТИ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА У ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗАЈЕЧАР**

**ЗА ШКОЛСКУ 2О18/2О19.год.**

У децембру 3.12.2018. - у оквиру акције „Један пакетић, много љубави“ прикупљни су слаткиши и сланиши за најугроженију децу града Зајечара.

Мера : Неопходно је да активисти црвеног крста буду ангажованији у раду са децом како би се активност самог Црвеног крставише приближила деци.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, ПРИРЕДБЕ, МАНИФЕСТАЦИЈЕ...**

**ЗА 1. ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2018/2019.ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ РЕАЛИ-ЗАЦИЈЕ | ПЛАНИРАНЕ  АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ | ДОДАТНЕ АКТИВНОСТИ И НАПОМЕНЕ |
| IX | -Пријем припремне предшколске групе и ученика првог разреда(приредба)  -Светски дан језика | -Учитељи и ученици 4.разреда  -Наставници српског и страних језика,ученици од 5. до 8. разреда | 3.09.2018.  Одржана приредба поводом пријема предшколаца и првака након чега су деца упознала школски простор са својим наставницима.  26.09.2018.  Обележен Дан језика  (Ученицима старијих  разреда наставници свих језика одржали кратка предавања на појединачним часовима на тему порекло и развој језика,утицај друштвених прилика на језике и значај познавања више језика) |  |
| X | -Дечија недеља  (радионице,приредбе,  изложбе,игре...)  -Прикупљање материјала за школски часопис (репортаже и интервјуи у вези са Дечијом недељом)  -Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 21.октобар (јавни час или гледање филма о страдању ђака у Крагујевцу)  -Посета Сајму књига у Београду | -Учитељи и ученици од 1. до 4. разреда  -Чланови Тима за издавачку делатност и чланови новинарске секције  -Наставници историје и српског језика  -Чланови Стручног већа друштвених наука и ученици од 4. до 8. разреда | 1 - 5.10.2018.  Обележена Дечија недеља :  1.10.Израда паноа  2.10.Представа за децу ''Приче из Коцкограда''  3.10.Дружење са ОШ''Љ.Р.Нада''  4.10.Предавање психолога и педагога  5.10.Спортске игре у дворишту  Континуирано прикупљање материјала са досадашњих манифестација за сајт и часопис(текстови и слике)  22.10.2018.  Пројекција филма ''Крагујевачки октобар'' и ''Крвава бајка'' за ученике седмог разреда.  21.10.2018.  Сајам посетило 98 ученика и 12 наставника. | -Дан науке из техничких разлога није реализован у октобру, него 1. новембра 2018.  -19.10.2018.  У склопу пројектне наставе сва одељења првог разреда извели су приредбу за све ученике млађих разреда под називом ''Дружење без насиља'', а затим исту приредбу извели пред родитељима  13.11.2018. |
| XI | -Дан науке ОШ''Ђура Јакшић''  --Прикупљање материјала за школски часопис(репортажа са сајма књига,интервјуи,  чланци…)  -Дан примирја у Првом светском рату  11.новембар (јавни час ) | Стручно веће природних наука  -Чланови Тима за издавачку делатност и чланови новинарске секције  -Наставници историје | 1.11.2018.  Презентовање научних експеримената  Континуирано прикупљање материјала за школски часопис и сајт током новембра.  8.11.2018.  У свим одељењима 7.и 8.разреда час историје био је посвећен наведеној теми. |  |
| XII | -Приредбе поводом Нове године  -Прикупљање материјала за школски часопис(репортаже са новогодишњих приредби и маскенбала) | -Васпитачи и деца припремне групе;учитељи и ученици од 1. до 4. разреда;  музичари ученици,  наставница музичке културе  -Чланови Тима за издавачку делатност и чланови новинарске секције) | -27.12.2018.  Одржана приредба припремне предшколске групе за родитеље и ученике и дељени пакетићи.  -28.и 29.12.2018.  Ученици и млажих и старијих разреда у склопу ОЗ одржали приредбе, забаве  изложбе и квизове.  -28.12.2018.  Одржан новогодишњи концерт  Континуирано ажурирање сајта и прикупљање материјала за часопис током децембра. | 8.12.2018.  Организована посета ученика старијих разреда београдским музејима (Музеј илузија,Војни музеј,Музеј савремене уметности).  Организатори  су били наставници историје и ликовне културе.  26 – 28.12.  2019.  У склопу пројектне наставе сва одељења првог разреда организовала активности под слоганом ''У сусрет Новој години'' за своје вршњаке и за родитеље (приредба,  изложба честитки и маскенбал) |
| I | -Географски квиз  -Прослава Св.Саве | -Наставници географије и ученици 7. и 8. Раз  -Наставници верске наставе,  српског језика и ликовне и музичке културе | 17.01.2019.  Одржан географски квиз за ученике 7.и 8.разреда - тема  Географска  открића  27.01.2019.  Постављена ликовна изложба у текућој недељи,одржана приредба у школској медијатеци,  додељене награде за ученике који су победници на ликовном и литерарном конкурсу СВЕТОСАВЉЕ. |  |

**ЗАКЉУЧАК:**

Све планиране активности су реализоване, с тим што су термини неких активности промењени (Дан науке и Географски квиз). До померања је дошло због згуснутих рокова и других активности. Одржане су и неке активности које нису биле планиране (две теме пројектне наставе првог разреда и посета музејима у Београду за ученике старијих разреда)

**МЕРЕ:**

-Ускладити термине активности како не би дошло до поклапања истих.

**ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ДРУГИМ ОБРАЗОВНO – ВАСПИТНИМ И ДРУГИМ УСТАНОВАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ**

**Реализоване активности:**

1. **САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА**

* ОШ „Љуба Нешић“ Зајечар ликовни конкурс Наш заједнички живот – ђачке муке“
* Учешће на ликовном конкурсу средње школе у Алексинцу
* Општинско такмичење у стоном тенису
* ФУТСАЛ- такмичење у малом фудбалу
* Општинско такмичење у рукомету
* Дружење и спортске игре са ученицима из ОШ „Љ.Р.Нада“

1. **САРАДЊА СА УСТАНОВАМА ИЗ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

* Учешће на ликовном конкурсу „Здрава храна“ – Завод за јавно здравље
* Учешће на ликовном конкурсу „Обичаји и традиција Рома“- Друштво Рома Зајечар
* Учешће на ликовном конкурсу „Честитка за Нову годину“- 3. месна заједница
* Учешће на ликовном конкурсу поводом прославе Светог Саве- локална самоуправа
* Крос РТС-а
* Инклузивни фестивал – Дечији центар
* Радионица за израду играчака од глине„Деца деци“- Народни музеј Зајечар
* Посета музеју, Радул беговом конаку и библиотеци
* Посета Архиву Тимочке крајине
* Посета Скупштини града Зајечара
* Посета библиотеци у Котлујевцу
* Посета касарни у Зајечару- Војска Србије
* Градска слава- Црква
* Представа „Прича из Коцкограда“- Дечији центар
* Креативна радионица „Мики Маус прави хаос“ дечја представа
* Дружење са припремном групом вртића Љиљан
* Презентација КК „Бин“
* Предавања на тему: „Безбедност деце у саобраћају“
* Предавања на тему: „Полиција у служби грађана“
* Предавање о наркоманији - Завод за јавно здравље, Дом здравља, Суд
* Предавања на тему: „Насиље као негативна друштвена појава“ – МУП Србије
* Предавање на тему „Заштита од дроге и алкохола“- МУП Србије
* Предавање на тему „Војни пиротехничар у школи“ - МУП Србије
* Предавање на тему „Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“ - МУП Србије

1. **МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА**

* Реализација и презентација пројекта ЕРАСМУС + програма
* Представљање Италије и Турске – Интеркултура Србија
* Сарадња са Амбасадом САД-а посета гардиста из Охаја
* Пројекат HERITAGE HUBS

1. **САРАДЊА СА МЕДИЈИМА**

* У медијима, углавном локалним представљене су: посета пилота из Охаја, пројекат „Образовни круг“, награда за учешће на кросу и посета предавача из Француске. **Остало:**
* Међународни ликовни конкурс „Моји Снови“ Амбасада Републике Азербејџан
* Образовно-креативни центар РЕСТАРТ Општина Велика Плана и Галерија Центра за културу „Масука“ ликовни конкурс малог формата
* Београдски музеји – посета

**Носиоци активности:** васпитачи, учитељи и наставници

**Време реализације**: Сарадња је остварена у периоду септембар 2018 – јануар 2019.

**Закључак:** Највише сарадње у различитим активностима било је са установама из локалне заједнице. У тој сарадњи највише реализованих активности имали су учитељи и СВ за ликовну културу, музичко и физичко васпитање. Од установа из локалне заједнице највише су заступљене културне установе и МУП.

**Мере:** У другом полугодишту треба реализоватисарадњу са средњим школама (професионална оријентација) и сарадњу са Ђачким парламентом других школа.

Такође, радити на већој медијској промоцији активности у школe.

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

**И РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој школе су:

Саша Војновић- директор школе

Селена Младенов- педагог

Анђелика Агушевић- педагошки асистент

Дејан Живановић- наставник историје

Милијана Радичевић- учитељица

Валентина Миленовић- васпитачица

Милена Митић- вероучитељица.

Како је ово нов тим, односно формиран за школску 2018/2019 годину, чланови тима су се састали укупно четири пута. Сачињен је годишњи план рада тима, члановима су подељена задужења.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Време реализације | Начин праћења | Носиоци активности |
| Формирање базе планова, припрема и извештаја | Прво полугодиште | Вођење евиденције о унетој документацији: планови, припреме, посете часовима | Директор, педагог, координатор тима |
| Праћење остваривања ГПРШ и ШП | На полугодишту и крају школске године | Кроз прикупљање извештаја и записника | Педагог и координатор тима |
| Сарадња са другим школама у земљи и иностранству | Током школске године | Кроз извештаје и записнике | Тим за међународну сарадњу и чланови тима |
| Резултати рада ученика | Током године | Табеле успеха, такмичења и завршни испит | Тим за постигнућа ученика, педагог и координатор тима |

Увидом у полугодишње извештаје одговарајућих тимова, чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, установили су да су све планиране активности реализоване са одговарјућим предлозима за даљи напредак. Детаљни извештаји се налазе у свесци тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

**ШКОЛСКА 2018/19. ГОД.**

Чланови Стручног Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

1. Александра Солдо, наставник српског језика
2. Горица Пераић, наставник математике
3. Драгана Тодоровић, наставник француског језика
4. Милан Величковић, наставник историје
5. Оливера Василијевић, наставник географије
6. Слађана Милошевић, наставник биологије
7. Сузана Милосављевић, наставник физике
8. Данијела Лилић, наставник ликовне културе
9. Драгослав Божиновић, наставник ТиО
10. Предраг Брајковић, наставник физичког васпитања
11. Гордана Петровић, психолог
12. Селена Младенов, педагог, председник актива

Тим се у току првог полугодишта састао 3 пута.

Задаци Тима били су вођење евиденције о одржаним часовима на којима се радило на развијњу међупредметних компетенција (компетенција за учење, комуникацију, одговоран однос према задрављу, одговоран однос према околини, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, дигитална компетенција).

Припреме реалзованих часова чувају се у медијатеци школе.

Праћена је промоција предузетништва и пројектне наставе: организовање предавања, изложби. Реализатори наведених били су актив учитеља првог разреда, актив наставника разредне наставе, актив васпитања, актив наставника страних језика, уметности и вештина...

**УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОД.**

**Фебруар 2019**

**ПРВИ РАЗРЕД:**

Први разред похађа 64 ученика. Ученици првог разреда оцењују се описно. 39 ученика напредује самостално, 17 ученика напредује уз мању помоћ и 8 ученика напредује уз већу помоћ.

Похваљено је 10 ученика.

**ДРУГИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред - одељење | Бројчано  Оцењених  уч. | Позитиван  Успех | | | | | | | | | | Недовољан  успех | | | | | | | | Неоцењени ученици | | Укупно  ученика |
|
| Одличан | | Вр. добар | | Добар | | Довољан | | СВЕГА | | Са 1 нед. | | Са 2 нед. | | Са 3 и више | | Свега | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % |
| 2\*1 | 20 | 13 | 65 | 6 | 30 | 1 | 5 |  |  | 20 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |
| 2\*2 | 24 | 20 | 83,33 | 3 | 12,5 |  |  |  |  | 23 | 95,83 |  |  |  |  | 1 | 4,17 | 1 | 4,17 |  |  | 24 |
| Издвојена  збирно II | 7 | 3 | 43 | 4 | 57 |  |  |  |  | 7 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |
| укупно | 51 | 36 | 70,59 | 13 | 25,49 | 1 | 1,96 |  |  | 50 | 98,04 |  |  |  |  | 1 | 1,96 | 1 | 1,96 |  |  | 51 |

На крају првог полугодишта 51 ученика другог разреда (сви ученици су оцењени) има следећи успех: 36 ученика је одлично, 13 ученика је врло добро, 1 ученик има добар успех. Са недовољним успехом је 1 ученик.

Похваљено је 14 ученика другог разред.

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред - одељење | Бројчано  Оцењених  уч. | Позитиван успех | | | | | | | | | | Недовољан успех | | | | | | | | Неоцењени  ученици | | Укупно  ученика |
|
| Одличан | | Вр. добар | | Добар | | Довољан | | СВЕГА | | Са 1 нед. | | Са 2 нед. | | Са 3 и више | | Свега | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % |
| 3\*1 | 28 | 17 | 60,71 | 9 | 32,14 | 2 | 7,14 |  |  | 28 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 28 |
| 3\*2 | 26 | 12 | 46,15 | 9 | 34,62 | 4 | 15,38 |  |  | 25 | 96,15 | 1 | 3,85 |  |  |  |  | 1 | 1,85 |  |  | 26 |
| Издвојена  збирно III | 2 | 1 | 50 | 1 | 50 |  |  |  |  | 2 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| укупно | 56 | 30 | 53,57 | 19 | 33,93 | 6 | 10,71 |  |  | 55 | 98,21 | 1 | 1,78 |  |  |  |  | 1 | 1,78 |  |  | 56 |

Трећи разред броји укупно 56 ученика. Сви ученици су оцењени. Са позитивним успехом је 55 (98,21%) ученика (30 ученика је са одличним успехом, 19 са врло добрим, 6 ученика има добар успех). Са недовољним успехом је један ученик (1,78%); има једну недовољну оцену. Ученик који има недовољан успех укључиће се у појачани образовно- васпитни рад у току другог полугодишта.

Похваљено је укупно 17 ученика.

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред - одељење | Бројчано  Оцењених  уч. | Позитиван успех | | | | | | | | | | Недовољан успех | | | | | | | | Неоцењени  ученици | | Укупно  ученика |
|
| Одличан | | Вр. добар | | Добар | | Довољан | | СВЕГА | | Са 1 нед. | | Са 2 нед. | | Са 3 и више | | Свега | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % |  |
| 4\*1 | 26 | 11 | 42,3 | 10 | 38,46 | 3 | 11,54 |  |  | 24 | 92.3 |  |  |  |  | 2 | 7,7 | 2 | 7,7 |  |  | 26 |
| 4\*2 | 25 | 14 | 56 | 9 | 36 | 2 | 8 |  |  | 25 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 |
| Издвојена  збирно IV | 3 | 1 | 33,33 |  |  | 2 | 66,67 |  |  | 3 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| укупно | 54 | 26 | 48,14 | 19 | 35,18 | 7 | 12,96 |  |  | 52 | 96,3 |  |  |  |  | 2 | 3,7 | 2 | 3,7 |  |  | 54 |

Ученика четвртог разреда је 54; 52 ученика је завршило разред са позитивним успехом (96,3%). Одличан успех има 26 ученика, са врло добрим успехом разред је завршило 19 ученика, 7 ученика има добар успех. Недовољан успех има 2 ученика (2 ученика са по три недовољне оцене; ученице ће у другом полугодишту радити по ИОП-у 2, одлуком Интерресорне комисије ).

Похваљено је 14 ученика четвртог разреда.

**ПЕТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред - одељење | Бројчанооцењенихуч. | Позитиван успех | | | | | | | | | | Недовољан успех | | | | | | | | Неоцењени  ученици | | Укупно  ученика |
|
| Одличан | | Вр. добар | | Добар | | Довољан | | СВЕГА | | Са 1 нед. | | Са 2 нед. | | Са 3 и више | | Свега | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % |
| 5\*1 | 23 | 10 | 43,48 | 9 | 39,13 |  |  |  |  | 19 | 82,61 | 1 | 4,35 | 2 | 8,7 | 1 | 4,35 | 4 | 17,39 |  |  | 23 |
| 5\*2 | 21 | 10 | 47,62 | 5 | 23,8 | 1 | 4,76 |  |  | 17 | 80,95 | 1 | 4,76 | 1 | 4,76 | 2 | 9,52 | 4 | 19,04 |  |  | 21 |
| 5\*3 | 23 | 5 | 21,74 | 15 | 65,21 | 1 | 4,35 |  |  | 21 | 8,7 | 2 | 8,7 |  |  |  |  | 2 | 8,7 |  |  | 23 |
| Издвојена  збирно V | 8 | 3 | 3,75 | 2 | 25 | 3 | 3,75 |  |  | 8 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
| укупно | 75 | 28 | 37,33 | 31 | 41,33 | 5 | 6,67 |  |  | 65 | 86,67 | 4 | 5,33 | 3 | 4 | 3 | 4 | 10 | 13,33 |  |  | 75 |

.

Пети разред броји 75 ученика. Сви ученици су оцењени. Са позитивним успехом је 65 ученика (86,67%), одличних ученика је 28, са врло добрим 31, са добрим успехом 5 ученика. Недовољан успех има 10 ученика. Са једном недовољном оценом је 4 ученика, са по две недовољне јединице је 3 ученика, два ученика има по три недовољне оцене и један ученик је са 4 недовољне оцене.

Похваљено је 12 ученика петог разреда.

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред - одељење | Бројчано  Оцењених  уч. | Позитиван успех | | | | | | | | | | Недовољан успех | | | | | | | | Неоцењениученици | | Укупно  ученика | |
|
| Одличан | | Вр. добар | | Добар | | Довољан | | СВЕГА | | Са 1 нед. | | Са 2 нед. | | Са 3 и више | | Свега | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | |  |
| 6\*1 | 28 | 6 | 21,43 | 12 | 42,86 | 3 | 10,71 |  |  | 21 | 75 | 5 | 17,86 | 1 | 3,57 | 1 | 3,57 | 7 | 25 |  |  | | 28 |
| 6\*2 | 22 | 6 | 25 | 10 | 41,67 | 1 | 4,17 |  |  | 17 |  | 3 | 12,5 | 1 | 4,17 | 1 | 4,17 | 5 | 20,83 | 2 | 8,33 | | 24 |
| 6\*3 | 26 | 10 | 38,46 | 12 | 46,15 | 1 | 3,85 |  |  | 23 | 88,46 | 1 | 3,85 | 2 | 7,69 |  |  | 3 | 11,54 |  |  | | 26 |
| Издвојена  збирно VI | 6 |  |  | 2 | 33,33 | 4 | 66,66 |  |  | 6 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 6 |
| укупно | 82 | 22 | 26,19 | 36 | 42,56 | 9 | 10,71 |  |  | 77 | 91,67 | 9 | 10,71 | 4 | 4,76 | 2 | 2,38 | 15 | 17,86 | 2 | 2,38 | | 84 |

Шести разред похађа 84 ученика. Неоцењено је два ученика (као други страни језик уче шпански језик). Одличан успех има 22 ученика, врло добар успех има 36 ученика, добар успех има 9 ученика. Са позитивним успехом је укупно 77 ученика (91,67%), док недовољан успех има 15 ученика (17,86%): са по једном недовољном оценом је 9 ученика, четри ученика има по две недовољне оцене, два ученика је са три и више недовољних оцена.

Похваљено је пет ученика шестог разреда.

**СЕДМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред - одељење | Бројчано  Оцењених  уч. | Позитивануспех | | | | | | | | | | Недовољануспех | | | | | | | | Неоцењени  ученици | | Укупно  ученика |
|
| Одличан | | Вр. добар | | Добар | | Довољан | | СВЕГА | | Са 1 нед. | | Са 2 нед. | | Са 3 и више | | Свега | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % |
| 7\*1 | 20 | 6 | 28,57 | 9 | 42,86 | 2 | 9,52 |  |  | 17 | 80,95 | 2 | 9,52 | 1 | 4,76 |  |  | 3 | 14,29 | 1 | 4,76 | 21 |
| 7\*2 | 19 | 3 | 13,63 | 10 | 45 | 2 | 9 |  |  | 15 | 68,18 | 2 | 9 | 2 | 9 |  |  | 4 | 18,18 | 3 | 13,64 | 22 |
| 7\*3 | 18 | 6 | 28,57 | 4 | 19,05 | 4 | 19,05 |  |  | 14 | 66,67 | 2 | 9,52 |  |  | 2 | 9,52 | 4 | 19,05 | 3 | 14,29 | 21 |
| Издвојена  збирно VII | 5 | 1 | 20 | 3 | 60 | 1 | 20 |  |  | 5 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| укупно | 62 | 16 |  | 26 |  | 9 |  |  |  | 51 |  | 6 |  | 3 |  | 2 | 9,52 | 11 |  | 7 |  | 69 |

Од укупно 80 ученика, 79 ученика је оцењено.Један ученик учи италијански језик и полагаће разредни испит. Са позитивним успехом полугодиште је завршило 66 ученика (82.5%): 11 одличнa, 37 врло добрих, 18 ученика је са добрим успехом. 10 ученика има недовољан успех: два ученика са по једном јединицом., један ученик са две недовољне оцене,10 ученика је са три и више јединица.

Похваљено је десет ученика седмог разреда.

**ОСМИ РАЗРЕД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред - одељење | Бројчано  Оцењених  уч. | Позитивануспех | | | | | | | | | | Недовољануспех | | | | | | | | | Неоцењени  ученици | | Укупно  ученика |
|
| Одличан | | Вр. добар | | Добар | | Довољан | | СВЕГА | | Са 1 нед. | | Са 2 нед. | | Са 3 и више | | Свега | | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | | Бр | % | Бр | % |  |
| 8\*1 | 18 | 6 | 33.33 | 11 | 61.11 |  |  |  |  | 17 | 94.44 |  |  | 1 | 5.56 |  |  | | 1 | 1.56 |  |  | 18 |
| 8\*2 | 23 | 2 | 12.5 | 9 | 37.5 | 3 | 12.5 |  |  | 15 | 62.5 | 2 | 8.33 | 6 | 25 |  |  | | 8 | 33.33 | 1 | 4.17 | 24 |
| 8\*3 | 17 | 4 | 23 | 9 | 53 |  |  | 2 | 12 | 15 | 88 |  |  | 1 | 6 | 1 | 6 | | 2 | 12 |  |  | 17 |
| Издвојена  збир. VIII | 3 | 1 | 16.67 | 1 | 16.67 |  |  |  |  | 2 | 33.33 | 1 | 1.67 |  |  |  |  | | 1 | 1.67 | 3 | 50 | 6 |
| укупно | 61 | 13 | 0.2 | 30 | 46.15 | 3 | 4.61 | 2 | 3.08 | 49 | 75.38 | 3 | 4.61 | 8 | 12.31 | 1 | 1.54 | | 12 | 18.46 | 4 | 6.15 | 65 |

У осмом разреду је укупно 65 ученика. Позитивних је 49 ученика (75.38%): 13 ученика има одличан успех, 30ученика има врло добар успех, добар успех има 3 ученика, довољан 2 ученика и недовољан успех 12 ученика (са једном недовољном оценом 3 ученика, по две недовољне оцене има 8 ученика, један ученик има три јединице).

Похваљено је 3 ученика осмог разреда.

**УКУПНО ОД ДРУГОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред - одељење | Бројчано  Оцењених  уч. | Позитивануспех | | | | | | | | | | Недовољануспех | | | | | | | | Неоцењени  ученици | | Укупно  ученика |
|
| Одличан | | Вр. добар | | Добар | | Довољан | | СВЕГА | | Са 1 нед. | | Са 2 нед. | | Са 3 и више | | Свега | |
| Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % | Бр | % |
| СВЕГА  II-VIII | 478 | 184 | 38.09 | 175 | 36.23 | 59 | 12.21 | 2 | 0.41 | 420 | 86.96 | 19 | 3.93 | 14 | 2.9 | 25 | 5.16 | 58 | 12.01 | 5 | 1.04 | 483 |

Укупно има 483 ученика који подлежу бројчаном оцењивању. Описно се оцењују ученици првог разреда, укупно 54 ученика. Од првог до осмог разреда укупно је 537 ученика.

Од укупно 483 који подлежу бројчаном оцењивању, 478 је оцењено, а 5 ученика неоцењено. Друго полугодиште саодличним успехом завршило је 184 ученика, са врло добрим 175 ученика, добар успех има 59 ученика, а довољнасу 2 ученика. Са једном недовољном оценом полугодиште је завршило 19 ученика, са две недовољне оцене 14 ученика, са 3 и више недовољних оцена је 25 ученика. Са недовољним успехом укупно је завршило 58 (12.01%) ученика. Неоцењено је 5 ученика; полагаће на крају другог полугодишта разредни испит из другог страног језика.

Ученицима који спорије напредују пружа се додатна подршка у виду укључивања у процесинклузије (индивидуализације, ИОП-1, ИОП-2) и тај процес треба да омогући да они постигну резултате макар на основном нивоу и добију позитивне оцене. Укупно 62 ученика обухваћено је неким од видова подршке, што чини 11,54% укупног броја ученика.

**Владање ученика:**

Укор директора и оцену из владања задовољавајуће 2 добило је 4 ученика: један ученик због великог броја неоправданих изостанака, 3 ученика због учињених тежих повреда обавеза ученика; укор одељенског већа има 5ученика, због великог броја неоправданих изостанака.Укор одељењског старешине има 36 ученика због непримереног понашања, недисциплине и неоправданих изостанака.

Ученици су направили укупно 21 936 изостанака, што износи 40.85 по ученику. Оправданих изостанакаје 21 020 (39.14 по ученику), а неоправданих 916 (1.71 по ученику).

Укупно је похваљено 48 ученика.