



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗАЈЕЧАР ПЛАН 2015/20.



САДРЖАЈ



02. УВОД



03. КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ



05. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ



07. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ



08. ПРЕГЛЕД УПРАВНЕ И РУКОВОДЕЋЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ



09. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ



14. ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

15. ЕВАЛУАЦИЈА: ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА

21. SWOT АНАЛИЗА

23. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ



24. СТРАТЕШКИ И ЗАКОНСКИ ОКВИР РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

25. МИСИЈА, ВИЗИЈА ШКОЛЕ



26. ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

59. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА



68. ЕВАЛУАЦИЈА ЕФЕКТА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

82. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ТИМ



УВОД

у то сам уверен, и успели.

Поносни смо што можемо рећи да у нашој школи раде наставници чији су радни успеси изванредни. Они ученицима, већ од њихових првих

корака у школи, стављају изазове и инспиришу их да померају сопствене границе у размишљању и учењу. Већ дужи низ година улажемо изузетно много енергије у развој наше школе. Пројекти, сарадња са локалном средином, градским и републичким институцијама, предавања наших наставника, као и стручни семинари у нашој школи, објављене активности ученика у медијима, сајту школе, учешће на такмичењима, само су неки од видљивих ефеката те енергије наших предавача и ученика.

Укључивање у активности ресорног министарства, стручних друштава, градске управе, локалне заједнице, родитеља, резултирало је успесима

наших ученика на републичким такмичењима. По правилу, они су на високим местима на ранг листама, а већ годинама уназад велики број ученика ОШ „Ђура Јакшић“ наставља успешно своје школовање у средњим школама у Зајечару али и широм наше земље.

То је свакако за похвалу, па не изненађује пракса наше школе да се посвећује велика пажња напредовању ученика и старању о квалитетном раду предавача и сарадника у настави.

Циљеви које имамо пред собом могу се дрстићи само уколико се испоштује неколико важних задатака међу којима су организационо и институционално јачање, јачање професионализма, одговорности, препознатљивости и лојалности, а од успеха у реализацији ће зависити наш даљи развој и положај у друштву.

ОШ „Ђура Јакшић“ је ту да се постара да наша деца добију квалитетно образовање и васпитање, уз ефикасан и професионалан рад наших наставника, а који су у стању да испоштују све оне захтеве које намеће данашње време.

Директор школе

Искуство наше школе, која ради од 1960-те године, велики број ђака који су се образовали и образују у ОШ „Ђура Јакшић“, традиција добре наставе, успеха на такмичењима на свим нивоима, учешће у међународним пројектима, посебна брига о деци, добри услови за рад и учење показатељи су квалитета по којем је ОШ „Ђура Јакшић“, у Зајечару најпрепознатљивија.

Наставни план и програм школе протеклих година се интензивно мењао, а приоритет нам је био да се виши нивои постигнућа ученика учине ефикаснијим и актуелнијим, имајући у виду савремена дешавања у основном образовању како у нашој земљи тако и у свету. У томе смо,



КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Број ученика – Матична школа 570

Број ученика – подручно одељење Лубница 60

Пуни назив школе Основна школа „Ђура Јакшић“

Адреса Лењина бр. 1

Телефон 019/3400-295 Телефакс 019/3400-517

Web - site www.osdju.rajaksiczajecar.edu.rs

e - mail osdju.rajaksic@gmail.com

Дан школе 21. април

Унутрашња површина школе (m²) – матична школа 3 300m²

Површина околног земљишта (m²) – матична школа 1h 99a 94m²

Унутрашња површина школе (m²) – подручно одељење Лубница 933m²

Површина околног земљишта (m²) – подручно одељење Лубница 1h 59a 86m²

Унутрашња површина школе (m²) – укупно 4 263

Површина околног земљишта (m²) – укупно 3h 58a 80m²

Капацитет школе (максималан број ученика) 1 200

Број ученика – укупно сада 630

Број смена у школи:

Матична школа 2

Подручно одељење у Лубници 1

Лого школе:



Главни грб



Административни лого



Застава школе

ОШ ШКОЛСКИ
РАЗВОЈНИ
ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗАЈЕЧАР ПЛАН 2015/20.

Лого школског развојног
плана 2015.-2020.

ИСТОРИЈАТ ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“

На основу Општег упутства о школама за опште образовање (1952), шк. 1953/54. у Зајечару се формирају три основне школе – „Љуба Нешић“, „Миленко Брковић Црни“ и „Ђура Јакшић“. Све три школе наставу су изводиле уједном од три крила зграде данашњег зајечарског средњошколског цетра, а тадашњег Центра за усмерено образовање „АВНОЈ“. Опште друштвене околности и привредни развој тимочког краја педесетих година прошлог века окренули сука Зајечару интензивније имиграције околног сеоског и становништва из суседних општина, тако да је и број школске деце рапидно растао, а наведени школски простор постао је премален. Према подацима из Монографије објављене поводом двадесетогодишњице рада Школе (1980), из тих разлога је на иницијативу грађана Народни одбор општине 21. марта 1959. донео Одлуку о увођењу самодоприноса за изградњу школске зграде. У још недовршеном објекту ОШ „Ђура Јакшић“ започела је шк.



1960/61, 15. октобра 1960. Након расписивања конкурса за наставно и друго особље 1960. г. у још недовршеној шк. згради, б. 9. 1960. школа започиње прву школску годину. Због мањка простора настава је била организована у три смене, а у слободно време и ученици и наставници прихватили су се добровољног рада на рашчишћавању и уређивању простора око школе.

Комплетан грађевински пројекат за школску зграду реализован је тек након неколико година. Школа је располагала са осамнаест учионица, кабинетима за физику и хемију, биологију, са два кабинета

за општетехничко образовање, просторијама за ћачку кухињу, салом за свечаности, физкултурном салом, засебним просторијама за управника школе, заменика управника и секретара као и просторијом за разгласну станицу. Просторије школе је у периоду од 1960. до 1965. за наставу користила и Школа за образовање одраслих.

Године 1963. почиње да ради старија васпитна група, најпре у једној просторији, а након доградње зграде и повећања броја деце настава се изводи у две просторије. Данас у школи постоје три предшколске групе. Простор је структуриран према центрима

интересовања (медиијатеци, сали за физичко васпитање, трпезарији). Опремљеност је задовољавајућа за реализацију активности у хигијенском и здравственом погледу. Средина за учење задовољава критеријуме за реализацију свих аспеката васпитно– образовног рада.

Сложени педагошки, психолошки и социјални аспект образовања иницирали су увођење од 1976. г. увођење у рад стручне службе коју су представљали педагог и психолог. Данас школа ради без психолога јер је у међувремену то радно место затворено.

Здравствено образовни рад и амбуланта при Школи започињу свој рад од шк. 1975/76, и чији је циљ очување и унапређење здравља ученика.

Ђачка кухиња ради од самог оснивања школе, број оброка кретао се од 1150. порција дневно, али су услед недостатка простора оброци дељени по учионицама и холовима. Ова просторна неадекватност у потпуности је уклоњена доградњивањем кухиње са трпезаријом и помоћним санитарним чвором тако да се од 1973/74. исхрана ученика обавља у нормалним хигијенским условима.

И у новије време, у складу са материјалним могућностима, стално се ради на проширењу школског простора и побољшању санитарних и других услова. Уз велику помоћ родитеља 2003. године реализована је и акција сакупљања добровољних прилога за реконструкцију физкултурне сале како би се створили бољи услови за бављење спортским активностима. Пошто је школа имала новца само за неке мање захвате на реновирању, почиње се од приоритета.

У многим учионицама постављен је ламинат и венетијанери пошто су паркетни изавесе већ били дотрајали. Окречени су ходници и холови на оба спрата и неке учионице које су

биле у најгорем стању, промењен је намештај у наставничкој канцеларији. Реновирани су ђачки и наставнички тоалети, али комплетна замена водоводне инсталације није извршена јер је тај пројекат коштао много више новца него што је школа имала.

У недостатку материјалних средстава радови на реновирању су прекинути, па је самим тим и одложено оградњавање школског дворишта које је било планирано. Временом је и некадашња библиотека прерасла у медијатеку (мултимедијалну учионицу), а повећао се и књишки фонд са 150 књига на 5350 књига.

Школске 2012/13. извршена је обнова фасаде и фасадне столарије на згради матичне школе. Ово је био велики пројекат који је финансирало Министарство енергетике са 23 милиона динара, а значајно је за школу јер је урађена изолација по најсавременијој технологији која ће омогућити уштеду енергије. 2014. године е уз подршку локалне самоуправе изграђено кошаркашко игралиште као и трибине и заштитне мреже на рукометним игралиштима. Рукометна игралишта су иначе изграђена 2003. године за потребе школске олимпијаде. У децембру 2014. стари котлови су замењени



новим, енергетски ефикасним котловима, како у матичној школи, тако и у подручном одељењу у Лубници. Очекује се да ће по пројекту Европске банке за развој и ресорног министарства, у току лета 2015. бити замењена електро инсталација у матичној школи.

Прве школске године уписано је 892 ученика, у 28 одељења (14 одељења разредне и 14 одељења предметне наставе), а наставу је изводило 14 учитеља и 33 наставника предметне наставе. Настава се изводила у две смене, тако што су ученици виших разреда ишли пре подне, а ученици нижих разреда после подне. Највећи прилив ученика забележен је од 1980.-1984. год када је школа имала око 1600 ученика у 46 одељења. Из

године у годину ситуација са бројем ученика се мењала, тј број ученика је опадао, што због изградње Основне школе "Добривоје Радосављевић Боби" (данашња ОШ "Хајдук Вељко") која се налази у близини, што због опадања наталитета. Матичној школи је 1989. године припојена ОШ "Иво Лола Рибар" у Лубници, као и њена подручна одељења у Шљивару и Планиници. Школе у Планиници и Шљивару више не раде јер није било дрвољно ученика како би се законски формирала одељења.

Данас школа има 630 ученика у 31 одељења (3 припремне групе, 13 одељења разредне и 15 одељења предметне наставе). Од тога 570 ученика у 24 одељења у матичној школи (2 припремне групе, 11 одељења разредне и 11 одељења предметне наставе), 60 ученика у 7 одељења у Лубници (1 припремна група, 2 одељења разредне наставе (комбинација) и 4 одељења предметне наставе).

Школатренутно има 69 запослена, од чега је 52 наставно особље, 5 административно и сарадничко особље (директор, школски педагог, педагошки асистент, секретар, шеф рачуноводства) и 12 помоћних радника (1 домар, 3 ложача, 1 серверка и 7 помоћна радника који раде на одржавању хигијене).

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Школа припада трећој месној заједници „Карађорђево Венац“а окупља децу и из насеља Шљиварско брдо, Лубничко брдо, Оскоруша, Липа 1 и 2, као и ученике из села Шљивар. За децу из Леновца, Ласова, Шљивара је организован ћачки превоз. Школа обухвата неколико приградских насеља (Подлив, Лубнички пут, Шљиварски пут, Ђиљан, Оскоруша). Школски превоз за децу до тих насеља не постоји, тако да деца пешаче пар километара до својих кућа, или родитељи организују превоз деце у групама (браћа, сестре, комшилук).

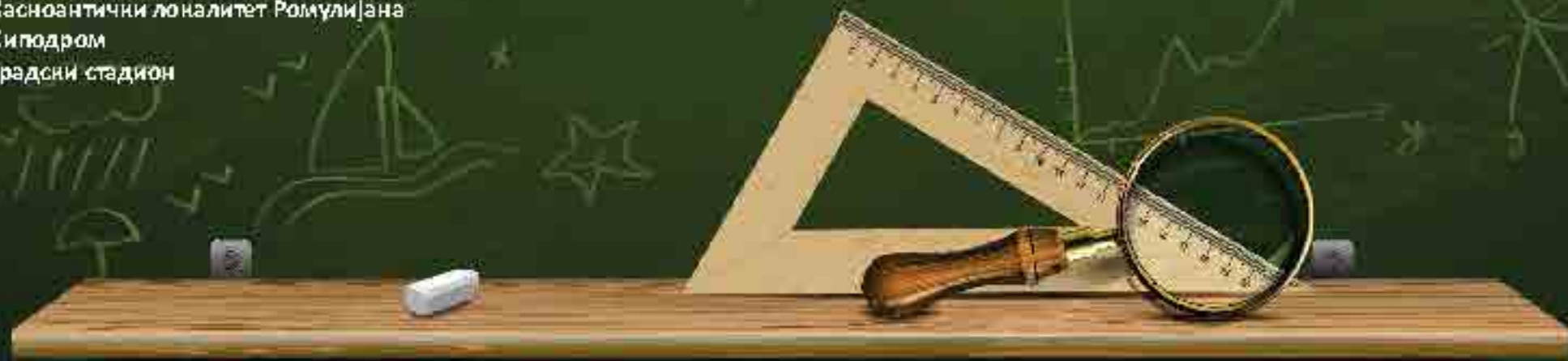
У оквиру школе као подручна одељења ради школа у Лубници, као осмогодишња. У питању је село у близини Зајечара на десетак километара удаљена од града. Превоз ученика и наставника за рад у подручном одељењу у Лубници је обезбеђен.

У школу се уписују деца разних социјалних, етничких па и верских и културних структура па се појављује проблем уједначавања социјалних и других услова за развој деце.

И фактор мултиетничке средине је веома значајан. Посебно морамо навести Роме који живе у два насеља у близини школе.

И ако је више на периферији школа је у могућности да користи све значајније институције. Истакли би следеће видове сарадње:

- Сарадња са трећом месном заједницом „Карађорђево венац“
- Сарадња са МУП-ом
- Школски зубар
- Центар за социјални рад Зајечар
- Развојно саветовалиште Дома здравља Зајечар
- Спортски клубови, Спортски савез
- Музичка школа „Стеван Мокрањац“
- Позориште „Тилочке крајине“ Зоран Радмиловић“ Зајечар
- Градска библиотека
- Организације од значаја за нормално функционисање школе
- Народни музеј и Задужбина Николе Пашића
- Касноантички монумент Ромулијана
- Хиподром
- Градски стадион



ПРЕГЛЕД УПРАВНЕ И РУКОВОДЕЋЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ



Директор школе

Саша Војновић проф.
ликовних уметности



Секретар школе

Татјана Живковић дипл.
правник

Школски одбор



Чини 9 чланова – 3 представници родитеља, [3] – представници локалне самоуправе, [3] – представници запослених [3] а то су: 1. Представници родитеља: Санела Ристић, Зоран Ђирић, Горан Вељковић. 2. Представници локалне самоуправе: Јасмина Недељковић, Јасмина Стевићковић, Јелена Марковић; 3. Представници запослених: Весна Јовановић, Надица Петковић Стојанов, Зоран Величковић. Школски одбор у овом сазиву именован је Решењем средином јуна месеца 2014. године, а конституисан је на првој седници одржаној 09.07.2014. године.



Савет родитеља

Савет родитеља ОШ "Ђура Јакшић" у Зајечару у школској 2014/2015. године има 31 члана и конституисан је у складу са чл. 59. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр 72/09, 52/11, 55/13).



Наставничко веће

Наставничко веће је највиши стручни орган школе. План и програм рада је саставни део Школског програма рада школе. Седнице припрема, заказује и руководи директор школе. На седницама се води списак којим се засведочавају радње праведене у току седнице.

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ – МАТИЧНА ШКОЛА

Ресурс	Укупан број	Површина (m ²)	Стање	Напомена
ПРОДУЖЕНИ БОРВАК				
Училишница	1	51,2 m ²	4	
Толет, ходник	1+1	15 m ²	3	
Зубна амбуланта	1	25,2 m ²	3	Потребна нова опрема
Канцеларија	1	11,4 m ²	2	Смештен видео надзор
СУТЕРЕН				
Подрум	1	153 m ²	3	
Котларница	1	94,5 m ²	3	
Угља	1	94,5 m ²	4	
Ходник и радионица	1	18,9 m ²	2	
ТРЕПЗАРИЈА				
Трепзарија	1	224 m ²	5	
Хол и умивалница	1	22 m ²	4	
Ходник и тоалет	1	15 m ²	3	Нема бродера
ФИСКУЛТУРНА САЛА				
Сала	1	128,8 m ²	2	Неадекватна површина, потребна обнов
Свлачионица	2	56,1 m ²	2	Потребна опрема
Справа роница	1	12 m ²	3	Треба заменити врата
Канцеларија	1	27,6 m ²	3	
СВЕЧАНА САЛА				
Свечана сала	1	128,8 m ²	5	
Бина	1	20,4 m ²	5	
Магазин	1	20,4 m ²	2	
Ходник	1	12 m ²	5	
ХОДНИЦИ				
Ходници велики	4	432 m ²	3	Потребно кречење и замена масне цакле
Ходници мали	2	53,5 m ²	3	Потребно кречење и замена масне цакле
Ходови	2	75,4 m ²	3	Потребно кречење и замена ламперије
Толети	10	117 m ²	1	Потребна потпуна реконструкција
КАНЦЕЛАРИЈЕ				
Наставничка	1	51,5 m ²	3	
Директорска	1	18,1 m ²	3	
Педагошка	1	12,3 m ²	3	
Помоћних радника	1	10 m ²	2	Мала и неуклопа, неопремеана
ТИО				
Училишница	1	38,5 m ²	3	Потребно кречење и замена патоса
Информатички кабинет	1	34,5 m ²	3	Потребна замена патоса и кречење
ЗАБАВИШТЕ				
Училишница	2	224,4 m ²	3	Јединственицу опремити ламинатом и окречити
Ходник	1	9 m ²	4	
Радионица	1	18 m ²	5	
АДМИНИСТРАЦИЈА				
Архив	1	10 m ²	2	Мали и неуклопа
Канцеларија секретара	1	16,5 m ²	3	
Благана	1	19 m ²	4	
УЧИОНИЦЕ И КАБИНЕТИ				
Училишнице	6	307,2 m ²	3	Копле ормани, катедре стари
Кабинети	14	716,8 m ²	3	Копле ормани, катедре стари
УКУПНО		3.300 m²		

1 – Незадоволњавајуће, 2 – задоволњавајуће, 3 – Добро, 4 – веома добро, 5 – одлично.



ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ – ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ЛУБНИЦИ

Ресурс	Укупан број	Површина (m ²)	Стање	Напомена
Училишница	7	362	3	
Кабинети	1	55	4	информатика
Фискултурна сала	1	48	2	прилагођена учишница
Справаоница	0			
Складоница	0			
Библиотека-медиаатека	0			
Канцеларија	1	30	4	
Радионица	1	7	3	
Хол и ходници	5	237	4	
Топеларнија	0			
Тоалет	5	36	3	
Просторија за помоћно одеље	1	10	2	
Магазин	2	14	3	
Котларница	1	14	3	
Подрум	2	120	1	складна паду и уруша вању
УКУПНО/ПРОСЕК	27	933	3	

1 – Незадовољавајуће, 2 – задовољавајуће, 3 – Добро, 4 – веома добро, 5 – одлично.



ИНФОРМАТИЧКО – ТЕХНОЛОШКА И МУЛТИМЕДИЈАЛНА ОПРЕМА

Тип опреме	Где се користи	Број комада
Деск-топ рачунар	У настави (стара информатика)	13 рачунара + 1 наставнички
Дигитални кабинет	У настави (нова информатика)	30 радних места + 1 наставнички
Дигитални кабинет	У настави (Лубница)	5 радних места
Деп-топ + пројектор	Кабинет географије	1+1
Телевизор	Кабинет математике	1
Телевизор-рачунар	Кабинет историје	1+1
Деп-топ + паметна табла	Кабинет српског језика	1+1
Телевизор	Мултимедијална сала	1

ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Стручни профил	Број извршилаца		Степен стручне спреме								
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Наставно особље	Васпитач	3								3	
	Учитель	13						7	6		
	Наставник	36						3	32	1	
Директор	1									1	
Стручни сарадник	Педагог	1								1	
	Пед. асистент	1				1					
Административно – финансијско особље	2								1	1	
Помоћно техничко особље	12		7	4		1					
УКУПНО	69		7	4		2		11	44	1	



Стручни профил/стаж	До 10 година	Од 10 до 20 година	Од 20 до 30 година	Преко 30 година	Укупно
Наставно особље	15	17	15	5	52
Директор			1		1
Стручни сарадник	1		1		2
Административно – финансијско особље		1	1		2
Помоћно техничко особље		3	7	2	12
УКУПНО	16	21	25	7	69

БРОЈ УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНИХ ДЕСЕТ ГОДИНА

Школска година	Број уписаних ученика									Укупно ученика
	Припремни предшколски програм	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
2005/2006	65	76	77	80	95	88	100	80	83	744
2006/2007	80	79	78	78	80	108	80	101	76	780
2007/2008	64	77	79	75	81	91	94	79	97	737
2008/2009	69	73	75	77	78	84	81	95	78	710
2009/2010	77	64	73	75	79	84	78	78	95	703
2010/2011	79	66	65	77	76	79	82	77	78	679
2011/2012	62	76	67	63	78	80	75	83	76	660
2012/2013	68	63	77	65	64	81	80	78	75	651
2013/2014	64	85	63	76	68	69	80	75	75	655
2014/2015	48	73	85	65	75	69	65	77	73	630

БРОЈ УЧЕНИКА У ВРЕМЕ ИЗРАДЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школска година	Број ученика на крају школске 2014/2015									Укупно ученика
	Припремни предшколски програм	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
2014/2015	48	73	85	65	75	69	65	77	73	630

КРЕТАЊЕ УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ШКОЛСКА ГОДИНА	ОДСЕЉЕНИ	ДОСЕЉЕНИ	РАЗЛИКА
2005/06	9	?	?
2006/07	13	?	?
2007/08	10	6	-4
2008/09	17	11	-6
2009/10	10	12	+2
2010/11	18	19	+1
2011/12	10	14	+4
2012/13	18	14	-4
2013/14	11	14	+3
2014/15	11	9	-2

ПРОЈЕКТОВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА ЗА 5, ОДНОСНО 10 ГОДИНА



Школска година	Припремни предшколски програм	Број уписаних ученика								Укупно ученика
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
2014/2015	48	73	85	65	75	69	65	77	73	630
Мање ученика по години	1,5 - 1,8	1,5	1,3	1,3	1,2	2	1,9	1,8	2	14
2019/2020	42	63	79	60	71	61	55	67	63	561
2024/2025	37	53	74	55	66	51	45	57	53	491

Пројекција је рађена на основу анализе о кретању ученика у задњих 10 година, најмањи и највећи број ученика на нивоу разреда је изузет као екстремни, разлика следећег највећег и најмањег броја ученика је подељена на период од десет година чиме је добијен просечан опадајући број ученика на нивоу године, тј. период од 5, односно 10 година.

ПОТРЕБЕ ЗА НАСТАВНИМ КАДРОМ У БУДУЋЕМ ПЕРИОДУ

ПРОФИЛ	БРОЈ
Наставник енглеског језика	1
Наставник музичке културе	1

ПОТРЕБЕ ЗА ОСТАЛИМ КАДРОМ У БУДУЋЕМ ПЕРИОДУ

ПРОФИЛ	БРОЈ
Локач	1
Помоћни радник	2
Психолог	1
Дефектолог /патронажни, персонални учитељ/	1

ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Локални фактори који утичу на развој школе

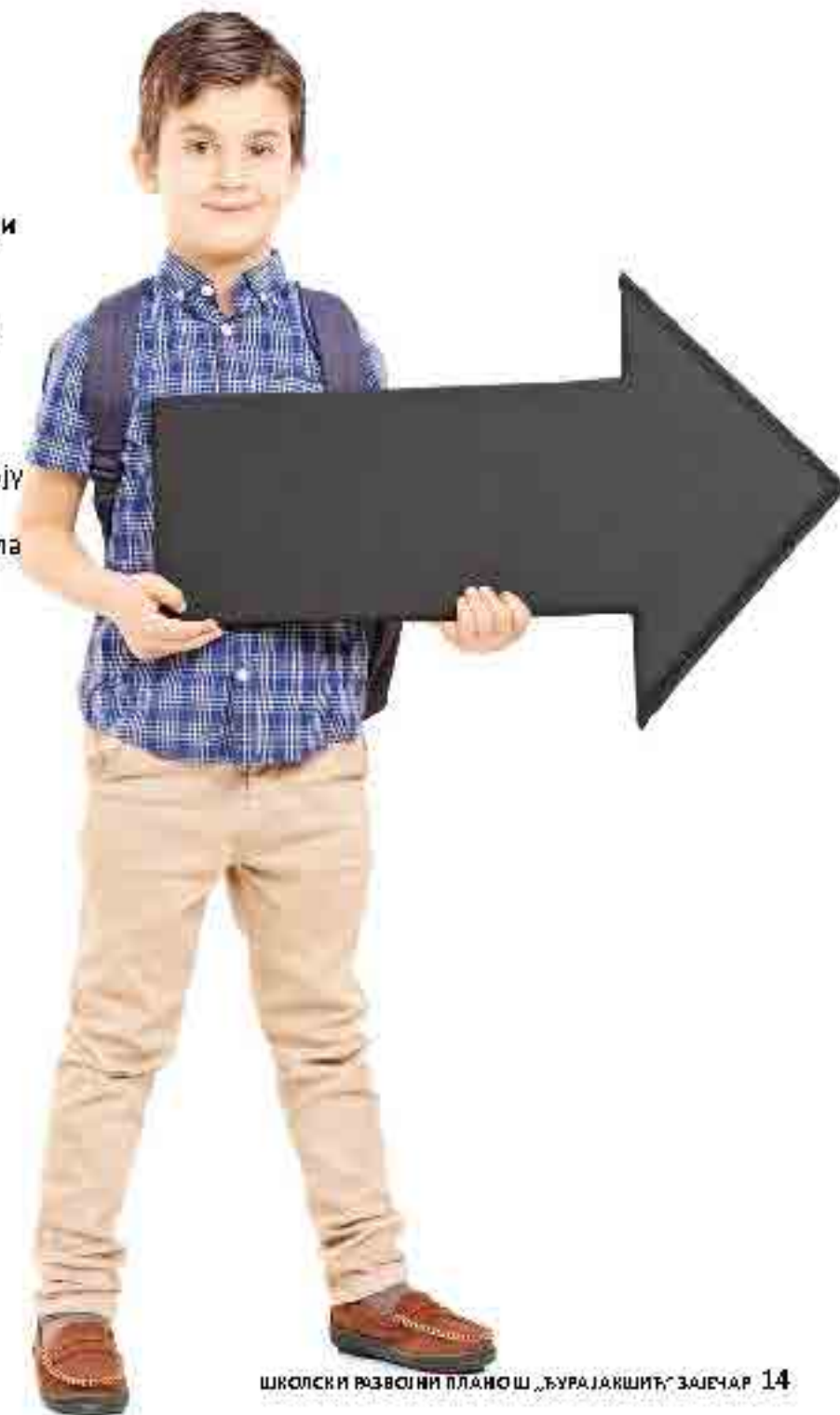
Наталитет
Социјална и национална структура родитеља
Спремност радника школе на промене у васпитно-образовном раду у циљу унапређења постигнућа ученика
Економско стање у граду /рад индустрије, пољопривреде, туризам.../
Сарадња локалне самоуправе и разумевање за потребама школе
Близина важних саобраћајница
Удаљеност од центра града
Сарадња са институцијама /Центар за социјални рад, црвени крст, Дом здравља, музеј.../

Национални фактори који утичу на развој школе

Економски развој Републике
Национална стратегија развоја образовања и васпитања
Спремност и заинтересованост ресорног министарства или других министарстава /владе/за улагање у нашу школу

Међународни фактори који утичу на развој школе

Придруживање Европској унији
Мир у региону
Доступност и постојање фондова намењених развоју образовних институција
Регионална сарадња школа



ЕВАЛУАЦИЈА – ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА
ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА /резултати и закључци
последње екстерне евалуације 19-21.02.2013./



Оцена	2
<p>Од укупно 30 стандарда квалитета рада установа, Основна школа „Ђура Јакшић“ из Зајечара испуњава 25 стандарда на нивоу добре или потпуне остварености (оцене 3 и 4) и 5 стандарда је делимично остварено (ниво остварености 2). Међу стандардима који су делимично остварени, налазе се и кључни стандарди 2.6 <i>Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења</i>; 4.1 <i>У школи функционисао систем пружања подршке у учењу</i> и стандард 6.4 <i>У школи функционисао систем за праћење и предновање квалитета рада</i>.</p> <p>Иако постоји велики број добро или потпуно остварених стандарда, посебно у областима „Школски програм и годишњи план рада“, треба имати у виду да су поједини кључни стандарди у областима „Настава и учење“, „Поддршка ученицима“ и „Организација рада и руковођење“ делимично остварени. Све наведено треба да се директно одрази на постављање приоритета приликом сачињавања плана за унапређивање васпитнообразовног рада школе.</p>	

ПРОЦЕНА:

Кључни стандарди	1.4	2.3	2.4	2.6	3.2	4.1	5.3	5.5	6.4	7.2
Ниво остварености (1, 2, 3, 4)*	4	3	3	2	4	2	4	3	2	3

Додатни стандарди	2.1	2.2	2.5	2.7	3.1
Описати у извештају без исказивања нивоа остварености	4	2	3	3	3

Изабрани стандарди	1.3	4.2	5.2	6.1	6.3
Ниво остварености (1, 2, 3, 4)	4	2	3	4	4

Преостали стандарди	1.1	1.2	4.2	5.1	5.4	6.3	6.5	7.1	7.3	7.4
Описати у извештају без исказивања нивоа остварености	4	4	2	3	4	4	4	4	3	4



ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА /резултати и закључци последње интерне евалуације ЈУН 2015.

Област 1 ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Укупна оцена области вредновања и коментар:

Укупна оцена области 4

Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописом, оба документа су донесена у законом прописаним роковима.

Основа квалитетног рада у образовно-васпитним установама је темељно, осмишљено и на реалним основама и потребама засновано планирање и програмирање. Због тога, прва област у Правилнику о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа је Школски програм и Годишњи план рада школе. У претходном периоду од 4 година у овој области учињен је велики напредак и поред бројних проблема и отежавајућих следећих околности:

- Нејасноће око садржаја и структуре Годишњег плана рада и Школског програма
- Технички проблеми везани за куцање, изглед табела, естетски изглед ових докумената

Законски су регулисани структура и садржај ШП и ГПР-а школе. У изради ових докумената активно је учествовао и директор школе и то на уводном делу ГПР-а школе и оплемењивању истог.

- Испоштовани сви законски прописи везани за структуру и садржај ШП и ГПР-а школе
- Откуцани сви школски програми од 1-8. Разреда
- Прецизирана задужења запослених у оквиру

Стручних већа, актива и тимова

- Поред планова и програма Школског одбора и Савета родитеља, транспарентан је у потпуности месечни и годишњи план и програм рада директора школе
- Донети су програм професионалне оријентације и акциони план за унапређење рада школе
- Табеле су проширене стандардима образовних постигнућа и начинима провере
- Унет је већи број тема од првог до четвртог разреда, хоризонтално повезивање
- Поред редовне наставе, унети су и бројни садржаји ваннаставних активности: додатна, допунска, секције, ЧОС...



ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА /резултати и закључци последње интерне евалуације

Област 2

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА: 3,53

На основу расположивих података, Тим за наставу и учење закључује да је у овој области оставрен мали напредак. Потребно је да један део наставника покаже већу заинтересованост за посао и посвећеност послу. Својим личним примером подстаћи ће и ученике да се одговорније односе према школским обавезама.

Школа је добро опремљена савременим наставним средствима, али је употреба истих у свакодневној настави недовољна. Подстицање ученика на коришћење различитих извор информација треба да се подигне на виши ниво.

На самим часовима, ученицима треба пружити више прилике за дијалог, питања, дискусију, самооцењивање. Такође, наставници би требало да редовно самооцењују свој рад, коригују га и побољшавају.

Врло је важан сегмент вршњачке едукације коме у будућности треба посветити већу пажњу

На основу података, извршених анализа и извештаја закључили смо да су у протеклом периоду наставници ни су у довољној мери примењивали разноврсне облике рада у реализацији наставе (угледни часови, отворени, јавни, компаративни, замењени часови, час као симулација, као снимак, презентације, предавања, трибине, радионице...). Оваква разноврсност у највећој мери може бити постигнута кроз реализацију интерног стручног усавршавања.

Од реализованих тема у васпитно-образовној видно је унапређен рад кроз примену информационо- комуникационих технологија. С обзиром на организацију рада, тј. одвојеност подручног одељења у Лубници од матичне школе, броја запослених у настави и неких промена наставног кадра, у наредном периоду посебна пажња ће се поклањати унапређењу рада у овој кључној области, како би се превазишли недостаци традиционалне наставе, пасивност ученика и како би њихова знања била што трајнија и практично применљива. Рад свих запослених биће усмерен на даље осавремењавање наставног процеса и његово прилагођавање образовним потребама ученика и њиховим могућностима.

ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА /резултати и закључци последње интерне евалуације

Област 3 ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Укупна оцена области вредновања и коментар: 4

На основу детаљне анализе документације за област Квалитет школских постигнућа из претходног Развојног плана дошли смо до закључка да наши ученици не остварују висок степен постигнућа на завршном испиту, тако да се на основу анализа отвара простор за унапређење образовно- васпитног рада на завршном испиту. Има ученика који су успешни на такмичењима, али њихов број је мали у односу на број ученика и веома високу просечну оцену школе. Ученици који слабије напредују обухваћени су допунском наставом, а ученици којима је потребна подршка обухваћени су ИОП-ом, што се не може рећи када су у питању даровита деца. Из свега наведеног се види да треба унапредити мере за облике подршке и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за даровиту децу.

У наредном периоду посебну пажњу посветити формативном оцењивању ученика које отвара простор за унапређење постигнућа ученика, како током школске године, тако и на завршном испиту.

С обзиром на карактеристике и важност ове области у наредном периоду требало би континуирано пратити и анализирати резултате постигнућа и у циљу тога радити на мерама ради достизања остварености стандарда образовања.



Област 4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Укупна оцена области вредновања и коментар: 3,68.

Школа поседује потребну документацију, правилнике у којима постоје јасне процедуре за заштиту ученика. Постигнућа и успех ученика се прате и анализирају и сходно томе се планирају активности које ће помоћи свим ученицима.

У наредном периоду потребно је унапредити ову област кроз јасније дефинисање предлога мера за побољшање успеха појединих ученика. Потребно је редовно праћење ефеката допунске наставе, корекције ИОП-а за ученике којима је потребна подршка учењу. Требао би превазићи страх од непознатог, слабу методичку припремљеност за рад са овом децом. Неопходно је овладати новим стратегијама учења. Због тога посебан акценат стављамо на стручно усавршавање наставника у раду са децом са посебним потребама и даровитом децом како би се повећале професионалне компетенције наставника. Тежимо да прилагодимо приступ свој деци којој је потребна подршка и да стварамо прихватајућу атмосферу у школи и позитиван став према инклузивном образовању.

Због специфичности школе, подручног одељења у Лубници, неопходна нам је и додатна подршка свих релевантних институција. Школа је развила неке форме и механизме сарадње са установама на локалном нивоу и веома их интензивирала протеклих година, има обучен и функционалан Тим за инклузивно образовање, али нам је потребна и помоћ персоналног или патронажног учитеља /дефектолога/. Тако бисмо још више унапредили рад, пружили стручну помоћ ученицима и наставницима, али и родитељима и успоставили бољу сарадњу са локалном средином и институцијама.

ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

/резултати и закључци последње интерне евалуације

Област 5 ЕТОС

Укупна оцена области
вредновања и коментар:
3,42.

Оваквом оценом можемо бити задовољни уз примедбу да све активности по свим индикаторима могу бити на вишем ступњу квалитета а самим тим и добити већу оцену вредновања

Област 6 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Укупна оцена области вредновања
и коментар:

Средња оцена: 4

Процена организације рада школе и руковођења је у великој мери позитивна.

Потребно је и врло је важно да се прецизно пропишу критеријуми за похваљивање и награђивање запослених и да се они примењују. То би дало још већу мотивацију запосленима и повећало би њихову ефикасност у раду.

На основу података, извршених анализа и извештаја на крају

школске 2015/2016. године закључили смо да је у протеклом периоду планирање и програмирање у школи требало на ефикаснији начин организовати јер није у довољној мери реализовано самовредновање развојног плана кроз извештаје одговорних запослених у том процесу, као ни кроз извештаје о остварености стандарда образовних постигнућа преко стручних већа школе.

Анкетирањем запослених приликом последњег самовредновања дошло се до закључка да запослени мисле да нису довољно укључени у процес доношења одлука.

У претходном периоду директор се суочавао са тешкоћама приликом инструктивног увида и надзора у

образовно-васпитни рад целокупне школе, због ангажовања око блокаде школе /отежаног рада/ и то треба унапређивати у наредном периоду.

Област 7

РЕСУРСИ

Укупна оцена области вредновања и
коментар: 3, 25

Потребно је организовати семинаре за стручно усавршавање наставника у нашој школи, чије трошкове неће сносити сами наставници. Неопходно је обезбедити боље одржавање школе, у смислу хигијене и одржавања просторија. Школи су потребна основна и савремена наставна средства. Такође, потребна је боља сарадња локалне самоуправе са школом.



КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ПРЕМА МИШЉЕЊУ РОДИТЕЉА

Број испитаник: 17

Области развоја	Ранг	Фреквентност одговора
Настава и учење	1	11
Подршка ученицима	2	6
Постигнућа ученика	3	6
Етос	4	7
Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета	5	6
Ресурси	6	6
Школски програм и Годишњи програм рада	7	6



КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ПРЕМА МИШЉЕЊУ НАСТАВНИКА

Број испитаник : 43 наставника

Области развоја	Ранг
Настава и учење	1
Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета	2
Постигнућа ученика	3
Подршка ученицима	4
Ресурси	5
Школски програм и Годишњи програм рада	6
Етос	7

Одговори родитеља:

Ранг	Области самоevalуације						
	Школски програм и Годишњи програм рада	Настава и учење	Постигнућа ученика	Подршка ученицима	Етос	Ресурси	Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета
1	2	11	/	2	/	1	1
2	3	3	5	6	/	/	/
3	1	3	6	1	3	/	3
4	1	/	3	2	7	3	1
5	3	/	2	3	2	1	6
6	1	/	/	3	4	6	3
7	6	/	1	/	1	6	3

Одговори наставника:

Ранг	Области самоevalуације						
	Школски програм и Годишњи програм рада	Настава и учење	Постигнућа ученика	Подршка ученицима	Етос	Ресурси	Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета
1	5	22	3	2	/	/	11
2	5	11	7	7	3	5	5
3	4	5	13	10	1	7	3
4	5	3	6	12	3	5	9
5	4	2	10	7	6	6	7
6	8	/	3	5	13	7	7
7	12	/	1	/	17	12	1

Брига за ученике
Традиција и углед школе
Отвореност и сарадња са родитељима
Професионализам учитеља и наставника
Ентузијазам наставника и учитеља
Стручни кадар школе
Добри резултати на такмичењима и квалификационим испитима
Коректни међуљудски односи
Добра сарадња наставника и ученика
Добра комуникација

Залагање за праве животне вредности
Креативност запослених
Дисциплинованост већине ученика
Стрпљење наставника и учитеља у раду са децом
Љубав према послу
Млад колектив
Постојање добро организованих секција
Високи резултати на спортским такмичењима
Добра опремљеност наставним средствима
Добри ученици

Примена савремених метода рада
Мотивисаност наставника и ученика
Одржавање хигијене
Критеријуми оцењивања
Одговорност и организованост
Стечено знање наставника
Успеси на спортским такмичењима са другим школама
Марљивост ученика



АНАЛИЗА

Напомена: Поређано по учесталости (на врху су шансе, слабости, претње, снаге које су испитаници најчешће наводили приликом рада на swot анализи а на дну оне које су најмање наводили).

Промена закона о школи
Побољшање материјаних услова рада
Сарадња са другим школама и размена ученика
Спремност локалане заједнице да помогне развој школе
Спремност да се успеси стимулишу наградама
Спремност родитеља-привредника да помогну рад и развој школе

Спремност да се унапреди вредност рада
Смањење броја ученика у одељењима
Боља сарадња свих заинтересованих
Сарадња школе са иностраним школама
Спремност министарства да помогне
Постојање спремности за већа финансијска улагања од стране државе и локалне саоправе
Спремност шире друштвене заједнице да

помогне развојне пројекте школе
Унапређење учила
Спремност радника да помогну школи
Заштита наставног кадра и повећана одговорност родитеља
Већа финансијска улагања



Слаба хигијена тоалета
Однос родитеља према школи
Слаба опремљеност кабинета
Превише предмета
Велики број ученика у одељењима
Застарела опрема и оштећен школски инвентар
Притисак родитеља на крају школске године
Лоша хигијена санитарних чворова и учионица
Недовољна комуникација између различитих интересних група
Повећана толеранција неких наставника према ученицима који то не заслужују
Дотрајале клупе и столице
Недовољна укљученост родитеља у раду школе

Недостатак новчаних средстава
Све већа права родитеља у одлучивању
Немар локалне заједнице према школи
Све рестриктивнији буџет
Пораст деликвенције
Смањење броја ученика
Неспремност државе да унапреди нормативу
Ниска примања запослених у образовању
Незапосленост родитеља
Стално мењање школског програма
Неадекватан (неозбиљан) однос

Агресивност ученика
Лош квалитет ужине
Недостатак доследности у спровођењу правила понашања
Неприкладна опремљеност учионица
Непримерено понашање појединих родитеља
Непостојање ограда око школског дворишта
Недовољна усаглашеност распореда часова са обавезама наставника
Недовољна обавештеност наставног кадра на рачун њиховог образовно-васпитног рада
Мањак толеранције у колективу
Незадовољавајућа комуникација у колективу
Неадекватне мере у кажњавању ученика

министарства просвете према основној школи
Мере министарства за смањење броја запослених у образовању
Неизграђен систем вредности у широј друштвеној заједници
Демографска кретања
Негативни трендови у вези са занемаривањем традиције, локалног наслеђа
Незаинтересованост родитеља за унапређење рада школе
Недовољна помоћ ресорног министарства

Слаба опремљеност учионица (1-4. разред)
Понашање појединих ученика према школи и наставницима
Недостатак финансијских средстава за обезбеђивање средстава за адекватно обављање наставних активности
Несређено двориште
Успех ученика на прелазу из нижих у више разреде
Наставници физике и хемије
Стара зграда
Превелика толеранција наставника
Недостатак рачунара (свака учионица треба да има модеран компјутер)
Недовољна корелација између предмета
Лоши и недисциплиновани ученици

Светска економска криза
Необезбеђено двориште
Неадекватан однос ученика према школи, учењу, наставницима
Агресивна и невоспитана деца која малтретирају и понижавају осталу децу
приватизација
транзиција
Велика права детета а мало обавеза
Недисциплина ученика

Резултат укупног рангирања је следећи:

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
2. РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
5. РЕСУРСИ
6. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
7. ЕТОС

Ранг кључних области развоја указује на редослед развојних приоритета.

Школски развојни тим је сагласно Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе дефинисао и жељени ниво остварености по показатељима у свим областима који је дат у прилогу. Свесни смо да је ово идеализовано стање тешко достижно али је његова артикулација важна за нашу школу јер нам даје оријентир за све активности у реализацији овог школског развојног плана који треба да нас битно приближи реченом.

У акционом плану вођено је рачуна о редоследу развојних приоритета тиме што су области које имају виши ранг детаљније разрађене /Настава и учење, постигнућа ученика, руковођење, организација и обезбеђивање квалитета/ и њима ће се посветити већа пажња у реализацији ШРП.

Жељени ниво остварености по показатељима је дат у прилогу.

شكولسكى **РАЗВОЈНИ**
ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗАЈЕЧАР **ПЛАН 2015/20.**

СТРАТЕШКИ ОКВИР ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Сматрамо да је неопходно да се Развојни план 2015/2020. године наше школе ослања на националне образовне политике (стратешки приоритети, закони...), односно локалне приоритете и стратегије.

Стратешки план је део стратешких процеса који се одвијају на нивоу локалне заједнице, па у том смислу Стратегија развоја социјалне заштите, представља други стратешки документ, којим се интензивно јачају капацитети за развој других секторских стратегија.

Принципи и циљеви стратешког плана за социјалну политику, који се између осталог односе на децу, младе и маргинализоване групе, такође имају везу са нашим стратешким документом, посебно у делу друштвене бриге о деци, безбедности, подршке деци из маргинализованих група и доступности образовања.

Принципи локалног акционог плана за младе, циљеви и задаци директно су повезани са активностима у којима је наша школа учествовала као иницијатор многих хуманитарних акција на нивоу шире заједнице. Тежићемо да партнерске односе са локалном самоуправом учврстимо и кроз пројекте, јер их да сада нисмо имали зато што желимо да промовишемо позитивне вредности,

учествујемо у превенцији међувршњачког насиља и развијању свести о себи и другима, промовишемо хумане вредности и да развијамо свест о значају спорта за здравље. Постоји веза овог акционог плана са циљевима у нашем ШРП-у нарочита у области слободних активности.

Приликом процеса израде ових стратегија уважени су принципи и циљеви националних стратешких докумената: Стратегије одрживог развоја, Стратегије за смањење сиромаштва, Стратегије развоја система социјалне заштите, Националног плана акције за децу, Стратегије за унапређење положаја особа са инвалидитетом, Националне стратегије о старењу, али и потребе и капацитети локалне заједнице да на исте одговоре на ефективан и одговоран начин. Због што ефикасније и ефективније реализације овог плана неопходно је да сарађују сви представници релевантних институција, невладиних и других организација, значајних актера друштвеног живота наше заједнице као и са њиховим корисницима.

Наша школа је укључена у акциони план ових докумената и са локалном самоуправом, носилац је активности које се тичу унапређења квалитета живота деце, како у школи, тако и ван ње.



ЗАКОНСКИ ОКВИР ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

На основу чл. 49. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и чл. 26. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/13).

МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА ШКОЛЕ

У току састанака/радионица са представницима заинтересованих страна идентификовани су елементи мисије школе који су артикулисани у виду следеће изјаве о мисији:

Мисија наше школе је задовољавање развојних потреба ученика у складу са развојним потребама друштва сагласно највишим образовним и васпитним стандардима.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

У току састанака/радионица са представницима заинтересованих страна идентификовани су елементи визије који су артикулисани у виду следеће изјаве о визији школе:

Школа са савременом и квалитетном наставом у добро опремљеним кабинетима која мотивише ученике за стицање знања, задовољавање њихових развојних потреба и развојних потреба друштва и која омогућава бољу међусобну сарадњу на релацији наставник-учитељ-родитељ-друштвена заједница.

У складу са тим, као мере за унапређивање образовно- васпитног рада, предвидели смо следећи **ЦИЉЕВЕ, ЗАДАТКЕ И АКТИВНОСТИ:**

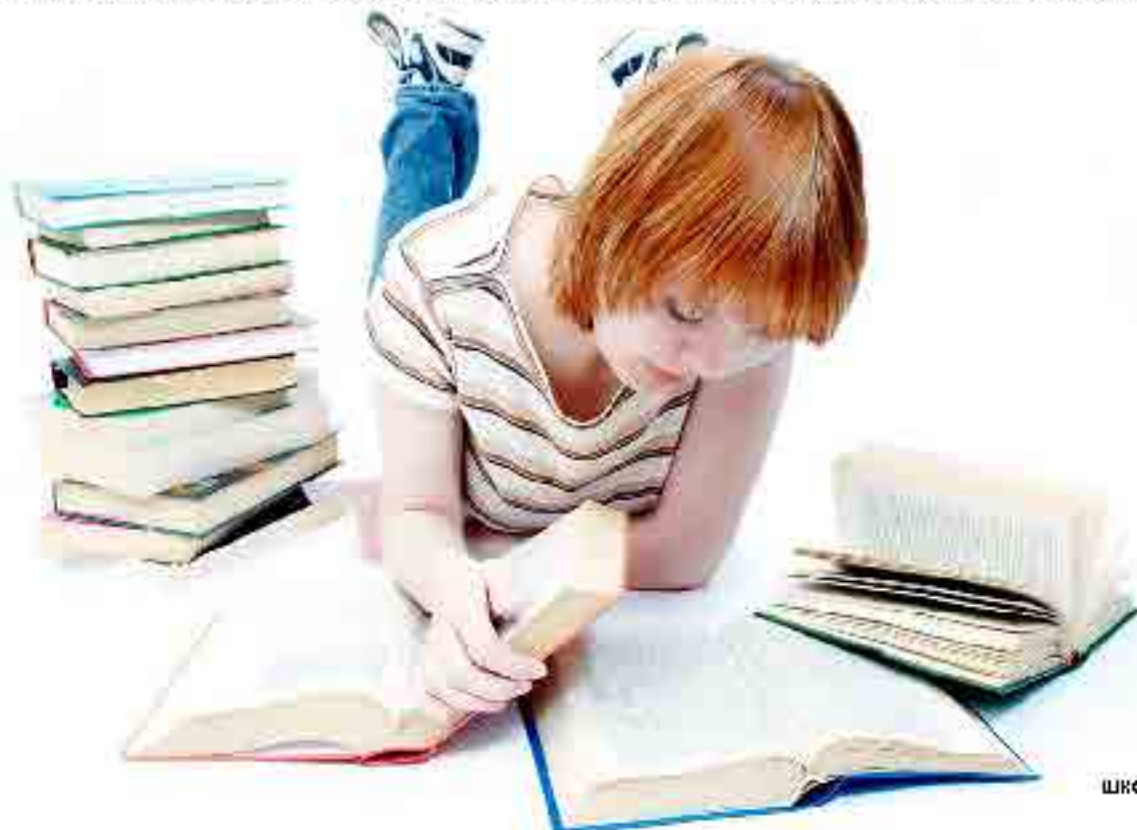


НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу података, извршених анализа и извештаја закључили смо да су у протеклом периоду наставници ни су у довољној мери примењивали разноврсне облике рада у реализацији наставе (угледни часови, отворени, јавни, компаративни, замењени часови, час као симулација, као снимак, презентације, предавања, трибине, радионице...). Оваква разноврсност у највећој мери може бити постигнута кроз реализацију интерног стручног усавшавања.

Од реализованих тема у васпитно-образовној видно је унапређен рад кроз примену информационо - комуникационих технологија. С обзиром на организацију рада, тј. одвојеност подручног одељења у Лубници од матичне школе, броја запослених у настави и неких промена наставног кадра, у наредном периоду посебна пажња ће се поклањати унапређењу рада у овој кључној области, како би се превазишли недрстаци традиционалне наставе, пасивност ученика и како би њихова знања била што трајнија и практично применљива. Рад свих запослених биће усмерен на даље осавремењавање наставног процеса и његово прилагођавање образовним потребама ученика и њиховим могућностима.

У складу са тим, као мере за унапређивање образовно-васпитног рада, предвидели смо следећи циљ, задатке и активности:



Развојни циљ: Унапредити област наставе и учења, кроз примену одговарајућих дидактичко- методичких решења, уз уважавање потреба ученика и стварање подстицајне атмосфере за учење

Критеријум успеха:

60% наставника врши самовредновање на основу : скале процене за ученике, мишљења са посећених часова и стандарда квалитета установе (област Настава и учење) на крају пете године реализације РПШ, а од тога њих 50% је предузело мере (акциони план) и пратило ефекте мера на основу резултата вредновања и самовредновања .

Директор, и педагог школе на годишњем нивоу су планом посете обухватили најмање 10 наставника.

Најмање 20 угледних часова (10 предметне и 10 разредне наставе) на годишњем нивоу је реализовано у циљу примене знања која су наставници стекли на семинарима, тј. најмање по 5 угледних часова за: школско оцењивање (праћење наредовања и оцењивање ученика), савремене методе рада.

Бар један наставник, на годишњем нивоу за интерно стручно усавршавање ће узети тему " Како створити пријатну атмосферу за учење".

50% ученика, на крају 5 год. реализације РПШ су скалом процене дали највише оцене наставницима када су у питању технике учења и стицање знања на часу.

Задаци	Критеријум исписа
1. Наставник примењује адекватна дидактичко-методичка решења на часу	60% наставника примењује одекватна дидактичко – методичка решења на часу на крају пете године , бар 10 наставника разредне и предметне наставе извредновало је свој рад и предузело мере за унапређење и пратило ефекте, 20% наставника сваке године се стручно усавршава у области технике учења и примењује знања и вештине
2. Наставник прилагођава рад на часу васпитно-образовним потребама ученика	60% наставника прилагођава рад на часу васпитно- образовним потребама ученика на крају пете године, 30% наставника је извредновало свој рад, предузело мере за унапређење и пратило ефекте предузетих мера, 100% примењује специфичне задатке/ активности предвиђени ИОП
3. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	60% наставника ефикасно управља процесом учења на крају 5 године реализације РПШ, 20% наставника сваке године се стручно усавршава у овој области и примењује знања и вештине, 30% наставника извредновало свој рад, предузели мере за унапређење и пратили ефекте предузетих мера.
4. Реализација мера за увођење различитих метода за вредновање, праћење и оцењивање постигнућа ученика у циљу доследног поштовања Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању	60% наставника доследно примењује Правилник о оцењивању ученика, сваке школске године пријављено 5 угледних часова на којима ће се применити знање стечено на семинарима са темом Школско оцењивање у основној и средњој школи од стране наставника који су семинар прошли, 50% ученика скалом процене на крају 5. год. РПШ задовољни методама вредновања, праћења и оцењивања од стране наставника

Акциони план за задатак 1**Наставник примењује адекватна дидактичко-методичка решења на часу**

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
<p>Јасно истиче циљ часа</p> <p>Даје јасна упутства и објашњења</p> <p>Јасно истиче кључне појмове на часу које ученици треба да науче</p> <p>Користи савремене наставне методе које су ефикасне за постизање циља часа</p> <p>Примењује дидактичке принципе на часу</p> <p>Учи ученике различитим техникама учења и самоучења</p>	<p>На сваком часу</p>	<p>Наставник</p>	<p>План посете часовима директора, педагога школе и екстерне евалуације, мишљење са посећених часова</p>
<p>Похађа семинаре и интерно се стручно усавршава у области техника учења/ самоучења</p>	<p>Током године по Годишњем плану стручног усавршавања</p>		<p>Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе и дописа Министарства просвете</p>
<p>Вреднује свој рад</p>	<p>Током године/по потреби</p>		<p>Портфолио наставника, скала процене за ученике и Акциони план за унапређење свог рада</p>

Акциони план за задатак 2**Наставник прилагођава рад на часу васпитно-образовним потребама ученика**

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
<p>Прилагођавање захтева, упутстава могућностима ученика</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставник</p>	<p>Скала процене План посете часовима директора, педагога школе и</p>

Прилагођавање времена, темпа рада потребама ученика			екстерне евалуације , мишљење са посећених часова
Прилагођавање наставних метода индивидуалним карактеристикама ученика-примена индивидуализације			
Примењивање специфичних задатака/ активности предвиђених ИОП-ом			

Акциони план за задатак 3

Наставник ефикасно управљава процесом учења на часу

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Ефикасно користи време на часу	Сваки час	Наставник	Скала процене План посете часовима директора, педагога школе и екстерне евалуације , мишљење са посећених часова
Повезује делове часа			
Успоставља и одржава радну атмосферу у складу са договореним правилима понашања и рада			
Показује поштовање према ученицима			
Адекватно реагује на међусобна неуважавања ученика и предузима мере уз поштовање ученика и културно опхођење			
Ученици стичу знања на часу	Периодично током године		Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе и дописа МПНТР РС
Похађа семинаре и интерно се стручно усавршава у овој области			

Акциони план за задатак 4

Реализација мера за увођење различитих метода за вредновање, праћење и оцењивање постигнућа ученика у циљу доследног поштовања Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Увођење поступака, процедура и образаца за унапређење формативног оцењивања	Током године	Наставници, педагог школе, секретар школе	Педагошка документација: дневник рада, педагошки дневник, упитник о примени Правилника о оцењивању за ученике и родитеље
Усаглашавање критеријума, начина и поступака бројчаног оцењивања у оквиру Стручних већа са усвојеним стандардима образовања	Август, током године по плану Стручних већа	Председници Стручних већа, педагог школе, директор	Записници Стручних већа, педагошка документација, протоколи за снимање, анализирање и процењивање часа
Тимски рад у оквиру стручних и разредних већа на изради иницијалних тестова, планирању и избору наставних области за интерна тестирања, израда тестова, табеларне анализе постигнућа ученика на тестирању	Август, током године	Руководиоци Стручних већа, наставници	Планови рада, дневник рада, педагошки дневник наставника, записници са састанака одељењских (разредних) већа
Укључивање школе у међународна тестирања TIMSS и PISA (на основу решења МПНТР РС)	По потреби	Стручна служба, наставници	Извештаји Завода за вредновање квалитета рада, МПНТР РС
Реализација интерног семинара „Примена правилника о оцењивању ученика у основном образовању“ за руководиоце Стручних већа и заинтересоване наставнике	Први класификациони период, по потреби	Директор, педагог школе, стручна служба	Списак учесника, евалуација семинара



ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

На основу детаљне анализе документације за област Квалитет школских постигнућа из претходног Развојног плана дошли смо до закључка да наши ученици не остварују висок степен постигнућа на завршном испиту, тако да се на основу анализа отвара простор за унапређење образовно- васпитног рада на завршном испиту. Има ученика који су успешни на такмичењима, али њихов број је мали у односу на број ученика и веома високу просечну оцену школе. Ученици који слабије напредују обухваћени су допунском наставом, а ученици којима је потребна подршка обухваћени су ИОП-ом, што се не може рећи када су у питању даровита деца. Из свега наведеног се види да треба унапредити мере за облике подршке и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за даровиту децу.

У наредниом периоду посебну пажњу посветити формативном оцењивању ученика које отвара простор за унапређење постигнућа ученика, како током школске године, тако и на завршном испиту.

С обзиром на карактеристике и важност ове области у наредном периоду требало би континуирано пратити и анализирати резултате постигнућа и у циљу тога радити на мерама ради достизања остварености стандарда образовања.

Развојни циљ: Перманентно подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту за 10%.

Критеријум успеха:

- Повећана успешност школских постигнућа ученика у току школске године тако да бар 2/3 ученика има бољи успех у односу на претходни период и прешло на виши ниво у остваривању образовних стандарда

Постизање бољих резултата ученика на завршним испитима у односу на претходни период - бар за 10%, што представља успех на нивоу града

Обухваћеност бар 3 даровита ученика обогатеним и проширеним програмом образовно-васпитног рада с обзиром да до сада програма за такве ученике није било

Повећан број ученика на такмичењима уз постизање бољих резултата бар за 5% на свим нивоима на крају петогодишњег периода

Задаци:

1. Подизање образовних постигнућа на виши ниво

Критеријум успеха:

Побољшан општи успех и владања ученика у односу на претходну школску годину уз примену образовних стандарда и доследно придржавање Правилника о оцењивању ученика
За 10% је бољи успех/ постигнућа (оствареност стандарда ученика који су обухваћени годишњим тестирањима (међународним и националним) и завршним испитима

2. Проналажење бољих организационо - техничких решења образовно-васпитног рада са даровитим ученицима	Даровити ученици су укључени у додатни рад и секције уз примену менторског рада, учења путем решавања проблема, пројектне наставе, сарађује се са Регионалним центром за таленте у Бору, користе разноврсни извори знања уз примену савремене технологије («пааметна табла», бим пројектор и др.) и постижу резултате на такмичењима и завршним испитима у складу са напредним нивоом стандарда Бар 3 даровита ученика обухваћена ИОП са обогаћеним и проширеним програмом
3. Доношење и реализација плана припреме за завршни испит	Обезбеђена је и организована припремна настава из свих предмета из којих ученици полажу завршни испит уз строго поштовање законске регулативе

Акциони план за 1. задатак			
Подизање образовних постигнућа на виши ниво			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Анализа претходних постигнућа и доношење мера за наредни период	На почетку сваке школске године	Наставници предметне и разредне наставе, директор, Тим за праћење школских постигнућа	Стручна већа Наставничко веће Педагошки колегијум
Корекција наставних планова и усклађивање са образовним стандардина	Септембар	Наставници разредне и предметне наставе, стручна већа	Годишњи и месечни планови рада
Праћење постигнућа на крају полугодишња и школске године	Фебруар-јун	Наставници, Директор, тим за праћење школских постигнућа	Наставничко веће, педагошки колегијум
Акциони план за 2. задатак			
Проналажење бољих организационо – техничких решења за образовно-васпитни рад са даровитим ученицима			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Идентификовање даровитих ученика	Септембар сваке године	Наставници	Формирање евиденција о праћењу идентификованих ученика

Састављање Плана рада са даровитим ученицима за одређене предмете			ИОП за рад са даровитом децом
Праћење остваривања циљева за даровите ученике	Током године		Документација о праћењу и вредновању напредовању и постигнућима даровитих ученика
Корекције планова и предлози за даљи рад	Током године (најмање 4 пута)	Педагошки колегијум	Документација о праћењу и вредновању, напредовању и постигнућима даровитих ученика
Реализација часова додатне наставе по израђеним програмима	Током године	Тим, увид у дневнике рада	Увид у дневнике рада
Праћење постигнућа ученика на такмичењима	Мај	Педагошки колегијум	Вођење евиденције о учешћу и успеху ученика, извештаји о постигнућима Наставничко веће
Анализа напредовања и постигнућа даровитих ученика	Јун-август	Педагошки колегијум, Тим за праћење школских постигнућа	Извештај о постигнућима ученика

Акциони план за 3. задатак**Доношење и реализација плана припреме за завршни испит**

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Израда плана припреме за завршне испите	До 15. септембра	Наставници предмета	Педагошки колегијум План припреме за завршни испит
Реализација часова припреме ученика за завршне испите	Друго полугодиште	Наставници предметне наставе	Дневници рада
Анализа резултата на завршним испитима	Мај/јун	Наставници предметне наставе	Педагошки колегијум (извештаји) Наставничко веће



ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, РУКОВОЂЕЊЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

На основу података, извршених анализа и извештаја на крају школске 2015/2016. године закључили смо да је у протеклом периоду планирање и програмирање у школи требало на ефикаснији начин организовати јер није у довољној мери реализовано самовредновање развојног плана кроз извештаје одговорних запослених у том процесу, као ни кроз извештаје о остварености стандарда образовних постигнућа преко стручних већа школе. Сматрамо да треба овим стратешким документом школе унапредити процес самовредновања и вредновања школе ангажовањем већег броја запослених. Директор школе ће организовати несметано одвијање наставе, постављати јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду. Задужења запослених у школи равномерно ће бити распоређена; формирана стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених. Развијенији биће систем информисања о свим важним питањима из живота

и рада школе (Наставничка већа, Педагошки колегијум, рад педагошке службе), мада би кроз Етос требало унапредити и ниво информисаности јер смо школа са подручним одељењем. Постојаће јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, која ће се од стране свих запослених одговорно поштовати.

Директор ће ефикасно и ефективно руководити радом Наставничког већа и реализовати га по утврђеним годишњим програмом рада школе. Учествоваће у раду стручних тимова кад год је у могућности (спреченост због сарадње са локал. заједницом, службена путовања...).

Анкетирањем запослених приликом последњег самовредновања дошло се до закључка да запослени мисле да нису довољно укључени у процес доношења одлука и зато ћемо тај сегмент живота школе у наредном периоду све више унапређивати. Директор ће тимски, у сарадњи са педагогом, секретаром школе, благовремено предузимати одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема свих актера

у школи. У процесу доношења одлука уважаваће предлоге Савета родитеља који унапређују рад школе.

Директор ће користити различите механизме за мотивисање запослених, које се односи на подизање одговорности према раду на виши ниво од досадашњег.

У претходном периоду директор се сучавао са тешкоћама приликом инструктивног увида и надзора у образовно-васпитни рад целокупне школе, због ангажовања око блокаде школе /отежаног рада/ и то треба унапређивати у наредном периоду.

Стручна служба ће у будуће систематски пратити и анализирати успех и владање ученика, посећивати часове и пратити васпитно-педагошки рад наставника. Дакле, посебан акценат у новом РПШ-у биће дат учешћу и одговорности стручне службе, а нарочито Стручних већа и актива школе. Директор ће предузимати мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. Тим за самовредновање ће континуирано остваривати самовредновање рада

школе у складу са прописима и потребама школе.

Лидерско деловање директора омогућиће развој школе и трудиће се да својом посвећеношћу послу, транспарентношћу, праведношћу и понашањем даје пример другима. И даље ће показивати отвореност за промене и иницираће иновације. Писаће пројекте јер то је већини и до сада и преносиће своја искуства на све заинтересоване запослене. Показиваће поверење у запослене и њихове могућности својом транспарентношћу; подстицаће целоживотно учење свих у школи. Свој лични професионални развој планираће на основу самовредновања свог рада.

Директор ће развијати сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом и подстицати развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева, нарочито донаторских средстава.

У складу са тим, као мере за унапређивање менаџмента школе, предвидели смо следећи циљ, задатке и активности:

Развојни циљ: Праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степenom одговорности у менаџменту школе које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе

Задаци	Критеријуми успеха
1. Директор мора бити стратег, организатор, контролор, комуникатор, доносилац одлука, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова	Број индивидуалних разговора са запосленима и ученицима; Број реализованих радних састанака; Број реализованих пројеката који укључују родитеље и локалну заједницу; Број остварених сарадњи са партнерским школама; Добијена лиценца за рад директора
2. Праћење и вредновање квалитета школе	Постојање плана за самовредновање, Систематско праћење и анализирање успеха и владања ученика; Донете одлуке на Наставничком већу; Донете одлуке на састанцима стручних органа и тимова; Донете одлуке директора
3. Обезбеђивање финансијских средстава	Обезбеђивање контроле финансијских средстава
4. Остварење лидерске улоге директора	Реализовање постављених циљева и задатака; Остварује се веза са осталим партнерима и одељењима локалне самоуправе како би се учење и остале услуге учиниле доступнијим (нпр. кроз обезбеђивање превоза, материјалне помоћи, здравствених услуга, едукације о здрављу, бриге о ученицима и сл.); Успостављање сарадње са бар једном школом/установом или организацијом из земље или иностранства; Укључивање у бар један пројекат или програм других организација или школа/установа; Учешће на организованим семинарима
5. Планирање и програмирање рада школе	Постојање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима; Функционисање изабраних тимова и сарадника; Релизација задатака
6. Повећање ефикасности руковођења у циљу унапређења рада школе	Доношење одлука запосленима



6. Повећање ефикасности руковођења у циљу унапређења рада школе	Доношење одлука запосленима
---	-----------------------------

Акциони план за задатак 1.			
Директор мора бити стратег, организатор, контролор, комуникатор, доносилац одлука, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих школских актера	Континуирано током школске године	Директор школе	Извештај раду директора
Реализација, координација стручним већима, активима и школским тимовима	Континуирано током школске године	Директор школе	Извештај раду директора
Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом	Континуирано током школске године	Директор школе	Извештај раду директора
Развијање сарадње са партнерским школама у земљи и иностранству	Континуирано током школске године	Директор школе	Извештај раду директора
Полагање испита за добијање лиценце за рад директора (у припреми МПНТР РС)	Континуирано током школске године	Директор школе	Извештај раду директора
Анализа урађеног	У законски предвиђеном року	Директор школе	Извештај раду директора

Акциони план за задатак 2.**Праћење и вредновање квалитета Школе**

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Израда плана самовредновања за сваку школску годину	Септембар/ октобар од 2015/2016 -2019/2020. године	Тим за самовредновање	Увид у план за самовредновање
Континуирано остваривање процеса самовредновања и педагошко-инструктивног увида у рад школе	2015/2016 - 2019/2020. године	Педагог школе	Увид у извештај о раду педагошке службе
Ефикасно руковођење седницама Наставничког већа	Према динамици термина за одржавања Наставничких већа за период 2015/2016 - 2019/2020. године	Директор	Увид у записнике са Наставничког већа
Учешће у раду стручних органа и тимова	Септембар - август од 2015/2016 -2019/2020. године	Директор, педагог и ангажовани запослени по тимовима	Увид у записнике са састанака стручних већа и тимова
Коришћење различитих механизма за мотивисање запослених	Септембар - август од 2015/2016 -2019/2020. године	Директор, Стручни сарадници	Увид у одлуке директора
Предузимање мера за решавање свакодневних проблема	Септембар - август од 2015/2016 -2019/2020. године	Директор, Стручни сарадници	Увид у одлуке директора

Акциони план за задатак 3.**Обезбеђивање финансијских средстава**

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Ефикасно управљање сопственим финансијским ресурсима/ донацијама	Септембар - август од 2015/2016 -2019/2020. године	Директор, Рачуноводство школе	Увид у Годишњи финансијски извештај од стране Школског одбора

Акциони план за задатак 4.**Остварење лидерске улоге директора**

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Директор својим одговорним понашањем и посвећеношћу послу даје пример другима	Септембар - август од 2015/2016 - 2019/2020. године	Директор	Увид у постигнућа ученика и запослених
Успостављање и учвршћивање веза са другим установама/школама и организацијама у земљи и иностранству и развијање сарадње са њима	Септембар - август од 2015/2016 - 2019/2020. године	Директор, Локална самоуправа, Дом здравља, Центар за социјални рад, Полицијска управа Зајечар и остали релевантни субјекти из локалне заједнице и региона	Увид у успостављене уговоре и споразуме/протоколе о сарадњи; Учешћа на заједничким скуповима; Размена мишљења у циљу постизања решења за најбољи интерес ученика; Извештаји о реализацији пројеката, програма исл.
Директор иницира промене, подстиче целоживотно учење запослених и исказује поверење у запослене	Септембар - август од 2015/2016 - 2019/2020. године	Директор Стручни сарадници	Сертификати и лиценце запослених

Акциони план за задатак 5.**Планирање и програмирање рада школе**

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Формирање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима	Септембар/октобар од 2015/2016 - 2019/2020. године	Директор	Увид у решења о именовању тимова и избору сарадника
Избор сарадника и формирање тимова за реализацију одређених задатака	Септембар/ октобар од 2015/2016 - 2019/2020. године	Директор Стручни сарадници	Увид у решења о именовању тимова и избору сарадника
Давање јасних упутстава за реализацију задатака	Септембар - август од 2015/2016 - 2019/2020. године	Директор Стручни сарадници	Увид у записнике са састанака са стручним сарадницима и Извештај о раду директора

Акциони план за задатак 6.

Повећање ефикасности руковођења у циљу унапређења рада школе

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Укључивање запослених у процес доношења одлука кроз стручне органе или преко представника запослених у органима управљања	Септембар - август од 2015/2016 - 2019/2020. године	Одељењска већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум	Увид у записнике са састанака НВ-а и Педагошког колегијума





Школа поседује потребну документацију, правилнике у којима постоје јасне процедуре за заштиту ученика. Постигнућа и успех ученика се прате и анализирају и сходно томе се планирају активности које ће помоћи свим ученицима.

У наредном периоду потребно је унапредити ову област кроз јасније дефинисање предлога мера за побољшање успеха појединих ученика. Потребно је редовно праћење ефеката допунске наставе, корекције ИОП-а за ученике којима је потребна подршка у учењу. Требало би превазићи страх од непознатог, слабу методичку припремљеност за рад са овом децом. Неопходно је овладати новим стратегијама учења. Због тога посебан акценат стављамо на стручно усавршавање наставника у раду са децом са посебним потребама и даровитом децом како би се повећале професионалне компетенције наставника. Тежимо да прилагодимо приступ свој деци

којој је потребна подршка и да стварамо прихватајућу атмосферу у школи и позитиван став према инклузивном образовању.

Због специфичности школе, подручног одељења у Лубници, неопходна нам је додатна подршка свих релевантних институција. Школа је развила неке форме и механизме сарадње са установама на локалном нивоу и веома их интензивирала протеклих година, има обучен и функционалан Тим за инклузивно образовање, али нам је потребна и помоћ персоналног или патронажног учитеља / дефектолога/. Тако бисмо још више унапредили рад, пружили стручну помоћ ученицима и наставницима, али и родитељима и успоставили бољу сарадњу са локалном средином и институцијама.

Развојним планом школе предвиђене су активности које обезбеђују заштиту права деце. Тако је важан развојни циљ нашег плана упис ромске деце са наше територије као и њихово редовно

похађање наставе од почетка до краја осмогодишњег школовања и ангажовање педагошког асистента. На основу школске евиденције, утврђено је да један број ученика не долази редовно у школу. Школа има увид о њиховом кретању, али и евиденцију која показује да континуирано праве изостанке по неколико дана или недеља, а затим поново дођу. То се одражава на њихов ниво постигнућа који је минималан. У тим случајевима сарадња породице и школе је на ниском нивоу, јер већина родитеља није заинтересована и образовање не види као важан фактор за побољшање друштвеног живота. Школа, разумевајући проблеме, излази у сусрет, па често снижава критеријуме за оцењивање и санкционисање изостанака. Захваљујући томе и ти ученици заврше разред као и они који долазе редовно. На крају школске 2014/2015. неки од тих ученика полагали су разредни испит због начињеног великог

броја изостанака. Свесни да то није добра порука овим стратешким документом предузећемо активности за унапређивање рад са децом ромске популације. У наредном периоду оформићемо Тим /педагошки асистент, педагог школе/ за бригу о деци, подршку Ромима и праћење дечјег стандарда.

Школа, преко ваннаставних активности, подстиче ученике на учешће у акцијама које доприносе задовољавању ученичких потреба, интересовања, креативности; развијању социјалних вештина; неговању правих вредности и здравих стилова живота; формирања правилних ставова према раду, мотивисаности и одговорности за сопствено напредовање.

Планирамо даље унапређење ове области и кроз још бољу сарадњу са институцијама из окружења.

Развојни циљ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја, а нарочито ученика из осетљивих група; задовољавање различитих потреба и интересовања ученика уз приhvатање здравих stilova живота

Критеријум успеха:

Повећан број ученика за 20% ангажованих у ваннаставним активностима на крају пете године реализације РПШ

Висок проценат ученика изражава осећај сигурности, задовољства због подршке и разумевања школе за њихово напредовање

Задаци	Критеријуми успеха
1. Унапређење рада школских секција и укључивање ученика у рад према интересовањима и индивидуалним способностима	План ваннаставних активности конципиран у сарадњи са ученицима и одговара њиховим потребама и условима рада школе; 100% испитана интересовања ученика на часовима ЧОС-а за укључивање у ваншколске активности; на основу интересовања и услова рада бар по три секције организоване у предметној и разредној настави
2. Унапређење рада и веће ангажовање у раду са децом са посебним потребама и даровитом децом	Повећан број наставника, родитеља, релевантних институција и појединаца у пружању подршке ученицима у односу на почетак рада по ИОП-у у протеклој школској години; Месечни планови и припреме за часове по ИОП –у (портфолио наставника), менторски рад (бар три наставника се баве менторским радом са ученицима), број састанака тимова, присутност и ангажованост наставника тим састанцима, вредновање ИОП-а
3. Предузимање мера за редовно похађање наставе ученика ромске популације	Знатно смањен број изостанака у односу на протеклу школску годину; већа заинтересованост за рад кроз повећање процента ангажованости ученика ромске популације у ваннаставним активностима, индивидуализација и прилагођавање метода рада
4. Организовање активности које доприносе личног и развоју социјалних вештина и здравих stilova живота	Број ангажованих ученика; задовољство ученика и наставника; 100% одељенских заједница укључено у реализацију неке од (планираних Годишњим планом) културних манифестација, пројеката из екологије, програму професионалне оријентације, здравственог васпитања, спортских дружења, трибина (На пр, трибина „Последице насиља и како их предупредити“); упознато са радом културних установа, еколошких и спортских организација у нашој средини....
5. Манифестација <i>Стазама Светосавља, недеља посвећена Дану школе/Савиндану</i>	Број ученика који су узели учешће, задовољство ученика и наставника, медијска праћеност

Акциони план за 1. задатак			
Унапређење рада школских секција и укључивање ученика у рад према интересовањима и индивидуалним способностима			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Упознавање интересовања и укључивање ученика у разноврсне школске, ваннаставне активности	Почетак школске године	Наставници укључени у рад секција, стручно веће предметне и разредне наставе	Попуњен анкетни листић, чек листа понуђених ваннаставних активности и извештаји о раду секција
Израда Годишњег програма рада секција и његова реализација	Почетак школске године	Наставници и ученици укључени у рад секција	Планови секција у ШП и извештаји о раду секција, Дневник осталих активности васпитно – образовног рада, ученички продукти
Презентација и промовисање резултата рада	Децембар, мај сваке године	Наставници и ученици укључени у рад секција	Изложени ученички продукти, радови на сајту школе, број учешћа на смотрема, манифестацијама...
Укључивање ученика седмог и осмог разреда у програм Професионалне оријентације на основу испитаних интересовања ученика	Септембар	Одељенске старешине, задужени наставници за професионалну оријентацију	Портфолио ПО ученика, анкетни листић за пријаву ученика и одобрење родитеља за похађање програма ПО
Акциони план за 2. задатак			
Унапређење рада и веће ангажовање у раду са децом са сметњама у развоју и даровитом децом			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Благовремено организовање и примена адекватних дидактичко - методичких решења у реализацији допунске/додатне наставе и секција	Током године	Наставници, ученици, Стручна већа	Евиденција о похађању и реализацији часова у дневнику осталих облика образовно - васпитног рада, извештаји о постигнућима ученика и резултатима на такмичењима, изложени ученички

			продукти, радови на сајту школе, број учешћа на смотрама, манифестацијама, извештаји о раду СВ + део који се односи на похађање и напредовање ученика који су похађали допунску наставу, портфолио наставника
Организовање вршњачке подршке; укључивање ученика старијих разреда као асистената у раду	2015-2020.	Наставници, ученици, стручни сарадници	Заинтересованост и број ученика укључених као подршка у раду, продукти рада
Ангажовање персоналног, патронажног учитеља, дефектолога	2015.	Директор, МПНТР РС, ШУ Зајечар	ИОП2
Набавка стручне литературе, опреме, стручно усавршавање	2015-2020.	Стручни тим за Инклузивно образовање у сарадњи са осталим тимовима, директор, библиотекар, координатор за Стручно усавршавање, шеф рачуноводства	Извештај школ.библиотекара, извештај о стручном усавршавању, чек листе набавке наст. средстава

Акциони план за 3. задатак

Предузимање мера за редовно похађање наставе ромске популације

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Идентификација и рад са ученицима који нередовно похађају наставу и који имају проблем у учењу и понашању	Током школске године	Наставници, стручни сарадници, ученици	Посматрање, увид у дневник рада, смањен број изостанака, портфолија ученика; Табеле с општем успеху, владању и изостанцима ученика, постигнућа
Избор разноврсних метода и садржаја	Почетак школске	Одељенске старешине,	Увид у планове рада одељенских заједница

рада, разноврснији избор ваннаставних активности, осавременјавање планова ОЗ и избор тема којима се негује толеранција	године	стручни сарадници, наставници, ученици	у ШП; дневник образовно-васпитног рада
Обезбедити услове за редовно школовање: учбеници, превоз, исхрана, екскурзија и др.	Почетак и током школске године	Директор, Одељењске старешине, ученици и родитељи, локална заједница, Центар за социјални рад	Задовољство и већа заинтересованост за рад ученика и њихових родитеља; смањен број изостанака

Акциони план за 4. задатак

Организовање активности које доприносе личном и развоју социјалних вештина и здравих стилова живота

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Дан науке наше школе	Дан у октобру 2015-2020.	Наставници физике, биологије, хемије, математике, ликовног музичког, учитељи, ученици	Презентација огледа, мали концепт, фотографије, сајт школе, лок. медији
Упознавање ученика са програмом културних установа, еколошких и спортских организација; сарадња са локалном самоуправом	Током школске године	Наставници, Одељењске старешине, сарадници из локалне самоуправе и установа, директор, ученици	Извештаји, анкете о успешности реализованих акција; ученички продукти
Спортско дружење ученика, наставника, родитеља ученика наше школе; промоција здравих стилова живота	Дан у мају сваке школске године	Наставници физичког васпитања, ученици, наставници, родитељи ученика	Број родитеља, наставника, ученика који учествују, прилози на сајту, фотографије

Акциони план за 5. задатак

Прослава Савиндана - Стазама Светосавља, Дана школе

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Расписивање интерног конкурса за избор најуспешнијег литерарног и ликовног рада на пр. на тему: Рече ми Свети Сава	Друга недеља децембра сваке школске године	Библиотекар, наставници Српског језика и Ликовне културе	Радови ученика
Расписивање интерног конкурса за избор најуспешнијег литерарног и ликовног рада на тему: Моја школа	Друга недеља марта сваке школске године	Библиотекар, наставници Српског језика и Ликовне културе	Радови ученика
Избор и презентација најуспешнијих радова; награђивање ученика	Недеља у сусрет Савиндану сваке школске године Недеља у сусрет Дану школе сваке школске године	Чланови жирија, ученици IV-VIII	Изабрани најуспешнији радови, изложба у колу школе, број презентатора, посетилаца, прилози на сајту; подршка лок. медија
Представљање награђених радова на приредби поводом Дана школе и Савиндана	27. јануар сваке школске године, 21. априла сваке школске године	Награђени ученици	Учешће, прилози на сајту школе, летопис школе, школски часопис „Урађура“....



Неговаћемо међуљудске односе, видно их побољшати, јер се колектив подмладио и потребно је спречити могући „сукоб генерација“. Наставићемо са оплемењивањем школског простора ученичким радовима.

Плански ћемо укључивати родитеље у рад школе, јер је наша међусобна сарадња веома значајна за живот школе. Унапређиваћемо рад ученичког парламента, посебно у области спречавања насиља међу ученицима.

Пратићемо реализацију програма сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама (више пажње томе је посвећено у области Руковођење и организација школе).

Развојни циљ: Јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције рада школе и стварања безбедне средине за све	
Критеријум успеха: Повећан углед школе и квалитет рада који се огледа у повећаном задовољству ученика, родитеља и наставника, за 15% у односу на предходну годину	
Задаци	Критеријум успеха
1. Неговање добрих међуљудских односа	У 80% случајева постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих
2. Промовисање резултата ученика и наставника	Редовно истицање резултата рада ученика и наставника уз пратећи фото материјал на огласној табли, WEB сајту, летопис школе, чланци у новинама...
3. Стварање безбедне средине за све	За 20% смањено насиље и повећана безбедност међу ученицима, примењују се мере интервенције у случајевима насиља
4. Оплемењивање школског амбијента	Оплемењени ходници и учионице ученичким радовима; промена тематских поставки бар 4 пута годишње
5. Унапређење сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама	Реализацијом 80% планираних активности годишње побољшана сарадња са родитељима, локалном самоуправом и другим установама

Акциони план за 1. задатак

Неговање добрих међуљудских односа

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Поштовање Правила понашања у ОШ „Ђура Јакшић“ - Кућног реда школе	Током године	Одељењске старешине, одељењска и наставничка већа, директор, ученици, родитељи, странке	Чек листе, записници са вођења васпитно - дисциплинског поступка, записници Тима за безбедност, записници Одељењских старешина

Разрада поступка прилагођавања за новопридошле ученике и наставнике на нову школску средину у складу са ЗОСОВ-ом РС	До 15. октобара	Комисија за праћење адаптације новопридошних наставника и ученика, директор	Педагошка документација и правилници
Доследна примена разрађених поступака за прилагођавање на нову школску средину	Током године	Сви запослени и ученици	Скала процене задовољства новопридошних ученика и наставника

Акциони план за 2. задатак

Промовисање резултата ученика и наставника

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Поштовање Правилника о награђивању и похваљивању ученика и Правилника о избору ђака генерације	Током године	Директор, одељенски старешина и наставници	Формирани критеријуми
Посебно награђивање и похваљивање резултата ученика са посебним потребама	Током године	Директор, Тим за инклузију	Формирани критеријуми

Акциони план за 3. задатак

Стварање безбедне средине

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Током године	Одељењски старешина, Тим за заштиту од насиља	Књига дежурства, записници са састанака Тима за заштиту од насиља, Формулар пријава насилног понашања

Акциони план за 4. задатак

Оплемењивање школског амбијента

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Школски простор се уређује тако да у њему преовладају ученички радови	Током године	Сви наставници	ИНТЕРВЈУ
Уређивање улазног простора школе тако да показује добродошлицу и оплемењивање школског амбијента	Током године	Сви наставници	
Прилагођавање школског простора и наставних средстава ученицима са посебним потребама	Током године	Директор и сви наставници	
Обезбеђивање права на приватност у школи и коришћење посебног простора за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима – „Кутак за родитеље“	Током године	Директор и Педагошки колегијум	

Акциони план за 5. задатак

Унапређење сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела	Током године	Директор	Записници са састанака
Подршка ученичком парламенту за рад	Током године	Одељенски старшина, одељенска и наставничка већа, директор и координатор	Записници са педагошког колегијума, са наставничког већа и одељенског већа
Благовремено разматрање и прихватање иницијативе ученика	Током године	Директор, одељенска већа, наставници	Записници са састанака

Редовно информисање родитеља о активностима и делатностима школе у складу са Кућним редом школе	Током године	Сви запослени у школи	Педагошка документација
Сарадња са родитељима, представницима ЛС и привредним субјектима на изради брзе услуга/понуда за реализацију програма професионалне оријентације	До 15. септембра	Директор, тим за Етос, тим за професионалну оријентацију	Чек листа или каталог брзе услуга на нивоу општине

РЕСУРСИ
 ЕТОС
 ШКОЛСКИ ПРОГРАМ
 РУКОВОЂЕЊЕ
 ПОДРШКА
 ПОСТИГНУЋА
 НАСТАВА И УЧЕЊЕ
 ШКОЛА



РЕСУРСИ

У наредном периоду школа ће у циљу подизања квалитета наставе инсистирати на даљем опремању школе стручном литературом и савременим наставним средствима, побољшању здравствено-хигијенских услова школе и већем коришћењу постојећих ресурса у школи и окружењу.

Људски ресурси



Развојни циљ: Коришћење људских ресурса у циљу подизања квалитета рада школе и учествовање школе у националним и међународним пројектима

Задаци:	Критеријуми успеха:
1. Стално стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника и стручних сарадника	Примењује се правилник стручног усавршавања у школи 75% реализовани планови стручног усавршавања наставног и ненаставног кадра Спроводи се план професионалног напредовања наставника и стручних сарадника: наставницима су одређени ментори и пружа им се помоћ у припреми за полагање испита за лиценцу.
2. Учешће и конкурисање школе у пројектима који могу донети додатна финансијска средства	
3. Набавка неопходних приручника, стручне литературе и дидактичког материјала	

Акциони план за 1. задатак

Стално стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника и стручних сарадника

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Израда плана стручног усавршавања свих запослених осим пом. особља	Септембар текуће школске године	Сви запослени осим пом. особља	Увид у план стручног усавршавања
Израда плана професионалног напредовања и стицање звања за наставнике и стручне сараднике	Септембар текуће школске године	Директор Наставници Педагог	Увид у план професионалног напредовања
Праћење остварености планова и ефеката стручног усавршавања на побољшању квалитета наставе	Током школске године 2015-2020.	Директор Педагог	Извештаји Педагошког колегијума



Израда извештаја и акционих планова за унапређење рада на основу сопственог самовредновања	Током школске године 2015-2020.	Наставници разредне и предметне наставе	Увид у личне планове професионалног напредовања и извештаје самовредновања рада наставника
Реализација угледних часова и интерног стручног усавршавања	Током школске године 2015-2020.	Наставници разредне и предметне наставе	Лични планови професионалног напредовања, анализе, дискусије и извештаја са угледних часова и интерног усавршавања

Акциони план за 2. задатак

Учешће и конкурисање школе у пројектима који могу донети додатна финансијска средства

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Праћење расписаних конкурса за пројекте	2015-2020.	Директор и наставници	Школски мејл Интернет (сачувани подаци)
Израда пројеката и конкурисање	2015-2020.	Директор и наставници	Увид у пројекте
Реализација пројеката	2015-2020.	Директор	Извештај о реализацији

Акциони план за 3. задатак

Набавка неопходних приручника, стручне литературе и дидактичког материјала

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Спискови потребне литературе наставних средстава у складу са приоритетима Стручних већа	Септембар	Стучна већа Директор	Финансијски план за календарску годину
Набавка књига за школску библиотеку	Септембар	Библиотекар Директор Шеф рачуноводства	Увид у Финансијски план школе за кал. годину
Набавка наставних средстава, компјутера, учила и стручне литературе у складу са приоритетима и расположивим средствима	Септембар	Директор Шеф рачуноводства	Увид у Финансијски план школе за кал. годину План јавних набавки школе (зависно од укупног износа фин. средстава)



Простор, опрема и наставна средства

Развојни циљ: Побољшање здравствених и хигијенских услова школе модернизацијом, адаптацијом и реконструкцијом простора

Критеријум успеха:

У школи су обезбеђени материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).

Задаци:

1. Реализација одобрених пројеката (радова) од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС

2. Реновирање и опремање физкултурне сале

3. Реконструисан саобраћајни полигон

7. Изграђено одбојкашко и тениско игралиште

4. Модернизација, адаптација и реконструкција постојећих школских објеката

Критеријуми успеха:

Реконструисана водоводна, канализациона и хидрантска мрежа

Постављена нова санитарна галантерија

Реконструисани подови у учионицама

Физкултурна сала је прилагођена стандардима

Изведени радови

Изведени радови

У зависности од расположивих средстава и приоритета модернизован и адаптиран простор у матичној и подручној школи

Акциони план за 4. задатак

Реализација одобрених пројеката (радова) од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Обезбеђивање финансијских средстава	2015-2020.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Директор, ЛС	Пројекти Финансијски план школе
Прикупљање потребних информација, контактирање извођача радова	2015-2020.	Директор	Прикупљање информација и успостављање контаката Прикупљање понуда (уколико директор и његов тим сматра да је то потребно)
Расписивање јавне набавке и прикупљање дозвола	2015-2020.	Секретар Административно-финансијски радник, Директор	Тендерска документација

Реализација одобрених пројеката	2015-2020.	Изабрани извођачи радова	Расписана јавна набавка Обавештавање Наставничког већа и Школског одбора од стране директора; Извештај именоване комисије и стручног лица за технички пријем; Извештај шефа рачуноводства о располагању финансијским средствима
---------------------------------	------------	--------------------------	--

Акциони план за 5. задатак

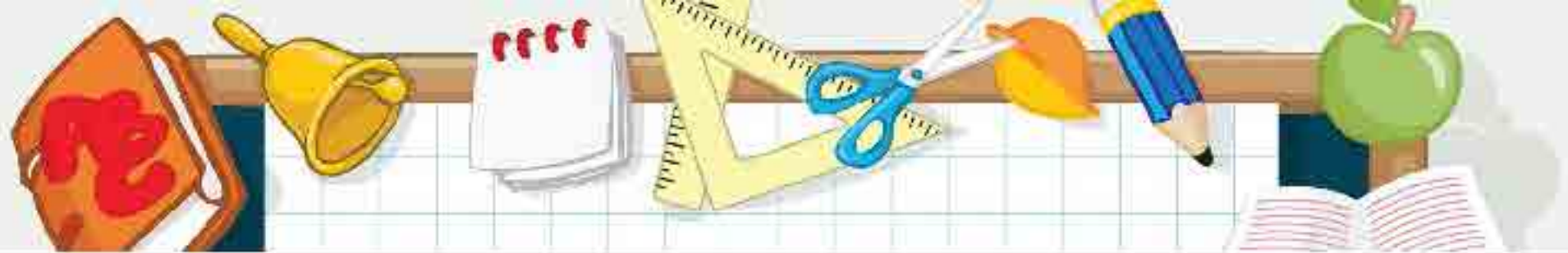
Реновирање и опремање физкултурне сале

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Израда пројеката за одобравање средстава за реновирање и опремање	2015-2020.	Директор	Увид у урађен пројекат
Обезбеђивање финансијских средстава	2015-2020.	Директор Локална самоуправа Министарство просвете, технолошког развоја и науке РС	Решење за одобрење средстава Министарство просвете, технолошког развоја и науке РС, фондација, амбасада
Расписивање јавне набавке	2015-2020.	Директор Секретар Административно-финансијски радник	Расписана јавна набавка у зависности од одобрених пројеката
Извођење радова и набавка опремање	2015-2020.	Директор, Шеф рачуноводства	Фактуре

Акциони план за 6. задатак

Реновирање саобраћајног полигона

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Обезбеђивање финансијских средстава	2015-2020.	Локална самоуправа, школа	Финансијски план школе, добијање средстава од локалне самоуправе
Расписивање јавне набавке	2015-2020.	Школа	Расписана јавна набавка
Извођење радова	2015-2020.	Изабрани извођачи радова	Извештај надзорног органа


Акциони план за 7. задатак
Реновирање водоводне, канализационе и хидрантске мреже са санитарном галантеријом

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Израда главног пројекта			
Обезбеђивање финансијских средстава	2015-2020.	Локална самоуправа, школа	Финансијски план школе, добијање средстава од локалне самоуправе
Расписивање јавне набавке	2015-2020.	Школа	Расписана јавна набавка
Извођење радова	2015-2020.	Изабрани извођачи радоза	Извештај надзорног органа

Акциони план за 8. задатак
Модернизација, адаптација и реконструкција постојећих школских објеката

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Сагледавање постојећег стања објеката школе и прављење листе приоритета за модернизацију, адаптацију или реконструкцију истих на нивоу целокупне школе	2015-2020.	Министарство, Директор, Секретар, Шеф рачуноводства	Годишњи план рада школе (унапређивања материјално техничких услова рада)
Израда потребних пројеката	2015-2020.	Директор Анагажовано стручно лице	Увид у урађен пројекат
Обезбеђивање финансијских средстава	2015-2020.	Директор МПНТР РС Фондације Амбасаде Локална самоуправа	Финансијски план школе
Добијање потребних дозвола	2015-2020.	Секретар	Добијене потребне дозволе
Расписивање јавних набавки	2015-2020.	Директор Секретар Административно-финансијски радник	Расписане јавне набавке
Извођење радова	2015-2020.	Изабрани извођач радова	Извештај надзорног органа и именоване комисије за технички пријем

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Основа квалитетног рада у образовно-васпитним установама је темељно, осмишљено и на реалним основама и потребама засновано планирање и програмирање. Због тога, прва област у Правилнику о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа је Школски програм и Годишњи план рада школе. У претходном периоду од 4 година у овој области учињен је велики напредак и поред бројних проблема и отежавајућих следећих околности:

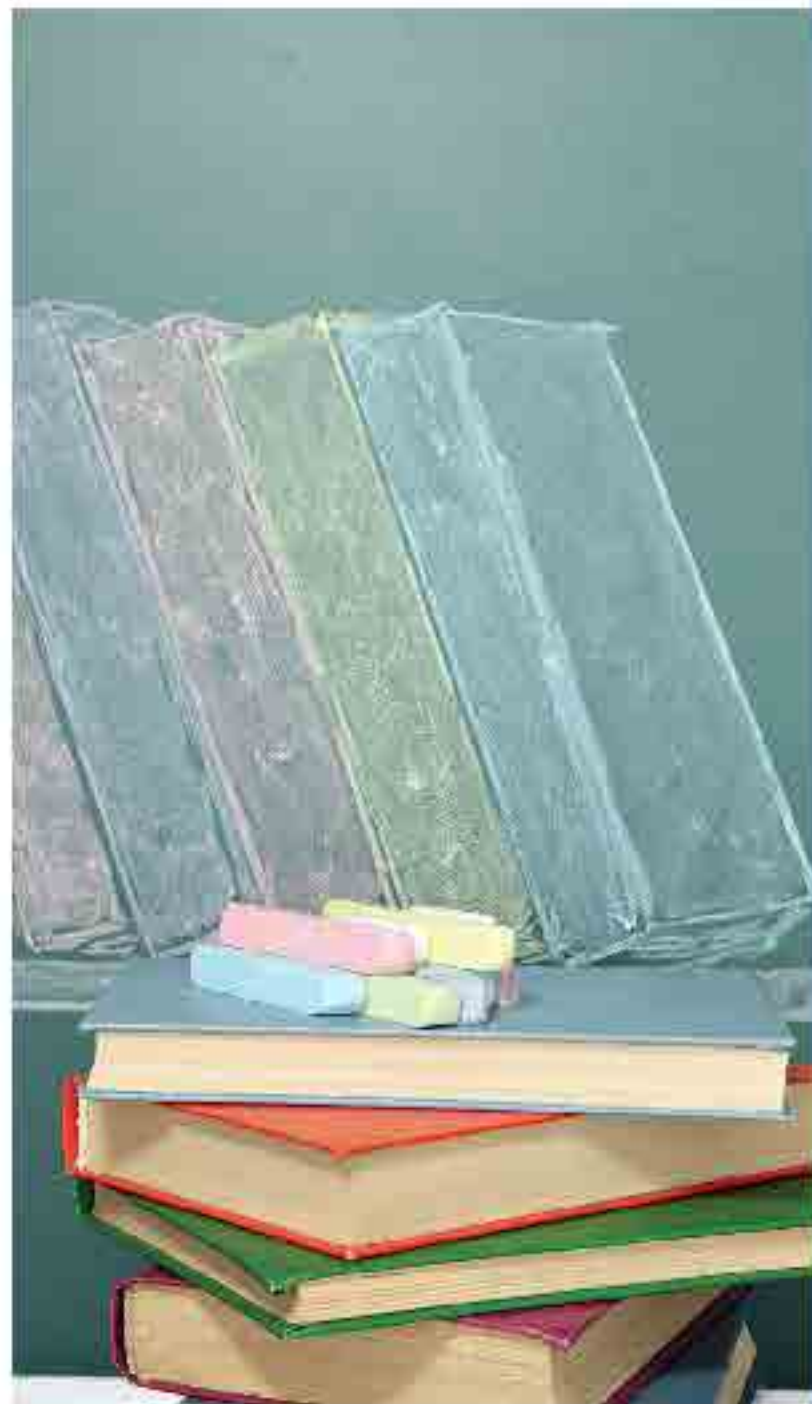
- Нејасноће око садржаја и структуре Годишњег плана рада и Школског програма
- Технички проблеми везани за куцање, изглед табела, естетски изглед ових докумената...

Законски су регулисани структура и садржај ШП и ГПР-а школе. У изради ових докумената активно је учествовао и директор школе и то на уводном делу ГПР-а школе и оплемењивању истог.

- Испоштовани сви законски прописи везани за структуру и садржај ШП и ГПР-а школе
- Откупцани сви школски програми од 1-8. Разреда
- Прецизирана задужења запослених у оквиру Стручних већа, актива и тимова
- Поред планова и програма Школског одбора и Савета родитеља, транспарентан је у потпуности месечни и годишњи план и програм рада директора школе
- Донети су програм професионалне оријентације и акциони план за унапређење рада школе
- Табеле су проширене стандардима образовних постигнућа и начинима провере
- Унет је већи број тема од првог до четвртог разреда, хоризонтално повезивање
- Поред редовне наставе, унети су и бројни садржаји ваннаставних активности: додатна, допунска, секције, ЧОС...

У наредном петогодишњем периоду акценат ће се ставити на даљем повезивању Стручних већа у тематском планирању, иновирању Школског програма на основу интересовања и потреба ученика, естетском изгледу наведених докумената.

У складу са тим, као мере за унапређивање образовно-васпитног рада, предвидели смо следећи циљ, задатке и активности:



Развојни циљ: Унапредити област планирања и програмирања кроз међусобно садржајно/тематско и временско усаглашавање наставних предмета и ваннаставних активности			
Критеријум успеха: У 80% стручних већа унапређен рад у области планирања, програмирања и припремања за наставу, кроз израду по три теме у предметној и разредној настави на годишњем нивоу, као и реализована по једна тема у оквиру интерног стручног усавршавања			
Задаци		Критеријум испеха	
1. Унапређење рада у области планирања и припремања за наставу		100% стручних већа, након извршених анализа, доставља Педагошком колегијуму извештај Бар 80% Стручних већа по областима предмета сарађују у изради тематског плана на крају пете године реализације РПШ Бар на две активности успостављена сарадња између Стручних већа по областима предмета и Стручног већа разредне наставе, донет план за реализацију	
2. Реализација различитих облика стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора и примена стечених знања		75% наставника укључено у реализацију интерног стручног усавршавања (Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању); Сваке школске године реализује се, у оквиру стручног усавршавања, (интерно, акредитовани програми) по једна тема из области планирања, програмирања и припремања за наставу, презентације урађених тема, вертикалног и хоризонталног повезивања садржаја, размена искуства и идеја	
3. Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика.		Сваке школске године испитане су и уважене потребе и интересовања ученика за наставне и ваннаставне активности	
Акциони план за задатак 1			
Унапређење рада у области планирања и припремања за наставу			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Тимски и индивидуални рад на изради, корелацији, анализи и корекцији планова уз сталну сарадњу са СС	Август и током године	Председници и чланови стручних већа	Записници са састанака стручних већа разредне и предметне наставе и Годишњи извештај о раду школе

<p>Израда припрема за часове тематског планирања, хоризонталног и вертикалног повезивања, сценарија. Праћење реализације, вршење анализа и процене.</p>	<p>Стално, током школске године</p>	<p>Стручна већа разредне и предметне наставе, наставници</p>	<p>Припреме наставника, портфолија наставника, скале процене за наставнике који планирају иновативне часове</p>
<p>Систематски рад на отварању дидактичког досијеа за наставне и ваннаставне активности који садрже припреме/сценарије наставе, иновативне часове, видео снимке, презентације...</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставници, стручни сарадници</p>	<p>Портфолија наставника и стручних сарадника</p>
<p>Примена иновативних метода облика рада и савремене образовне технологије уз анализу реализованих активности</p>	<p>Током године</p>	<p>Стручна већа у сарадњи са стручним сарадницима и директором</p>	<p>Припрема наставника, портфолио, школска збирка примера добре праксе</p>
<p>Проширивање збирке примера добре праксе и сценарија (из наше школе, стручне литературе и часописа)</p>	<p>Током године</p>	<p>Наставници, педагог, библиотекар-примери из стручне литературе и часописа</p>	<p>Збирке прикупљених сценарија</p>
<p>Презентација, дискусија и анализа примера добре праксе на стручним већима и њихово јавно промовисање</p>	<p>2015-2020.</p>	<p>Директор, педагог, председници стручних већа, аутори</p>	<p>Јавне похвале на седницама стручних органа, поштовање Правилника о награђивању ученика и наставника</p>

Акциони план за задатак 2			
Реализација различитих облика стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора и примена стечених знања			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу установе и његово усаглашавање са другим документима и прописима.	До 15. септембра	Стручна већа разредне и предметне наставе, директор, стручни сарадници	План стручног усавршавања
Реализација годишњег плана стручног усавршавања на нивоу установе	Током године по плану стручног усавршавања и личном плану професионалног развоја	Директор, наставници, стручни сарадници	Годишњи извештај о реализацији плана СУ, лични план професионалног развоја наставника и СС
Акциони план за задатак 3			
Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Анализа напредовања ученика у учењу по ИОП –у и предвиђање плана израде ИОП на основу анализе	Класификациони периоди и тромесечно за ученике којима је први пут урађен ИОП	Тим за постигнућа, подршку ученицима, инклузију, Педагошки колегијум	Педагошка документација – записници са састанака, план ИОП у Годишњем плану рада школе
Израда и усаглашавање факултативних програма и плана ваннаставних активности са интересовањима ученика и постојећим ресурсима школе и локалне средине.	До 15. септембра и током године	Наставници разредне и предметне наставе, одељенске старешине, Педагошки колегијум	Упитник за ученике за одабир факултативних и изборних предмета, чек листе понуде привредних објеката за реализацију програма ПО

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2015/20.

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗАЈЕЧАР



▶ ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Област:	Начин праћења	Време праћења	Ко прати?	Циљна група
I. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	Записника са састанака стручних већа разредне и предметне наставе	Август и током године	Председници и чланови Стручних већа	Наставници у оквиру Стручних већа
	Годишњи извештај о раду школе	Јун	Директор	Целокупан рад у школи наставног и ненаставног особља
	Припреме наставника, портфолија наставника, скале процене за наставнике који планирају иновативне часове	Стално, током године	Наставници Стручна већа разредне и предметне наставе	Наставници
	Збирке примера добре праксе, збирке прикупљених сценарија, портфолија наставника и СС	Током године	Директор, наставници, педагог, библиотекар – свако у свом домену	Директор, наставници, педагог, педагошки асистент, библиотекар
	Јавне похвале на седницама стручних органа, поштовање правилника о награђивању ученика и наставника	Током године	Директор	Сви запослени и ученици
	План стручног усавршавања	Током године по плану СУ	Директор	Директор, наставници и стручни сарадници
	Годишњи извештај о реализацији плана СУ	Јун	Координатор	
	Лични план професионалног развоја наставника и СС	Током године	Стручна већа, самовредновањем рада: наставник, педагог, библиотекар	Наставници и стручни сарадници

Записници са састанака Педагошког колегијума	Класификациони периоди и тромесечно за ученике којима је први пут урађен ИОП	Тим за инклузију, Педагошки колегијум	Ученици којима је потребна додатна подршка, рад тимова
План ИОП у годишњем плану рада школе	До 15. септембра	Наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине, педагошки колегијум	Наставници у тимовима и ученици обухваћени ИОП
Упитници за ученике за одабир факултативних и изборних предмета	До 15. септембра и током године	Педагог школе у сарадњи са наставницима (СВ) и директор у сарадњи са представницима локалне самоуправе, тимом за Етос и координатором/ наставницима који реализују професионалну оријентацију	Ученици, представници локалне самоуправе – привредни објекти
Чек листа понуде привредних објеката у општини спремних на сарадњу у реализацији програма професионалне оријентације,			
Записници са ПК			
Скале задовољства организованим изборним, факултативним предметима/ваннаставним активностима и интерпретација резултата истраживања	Мај/ јун до августа сваке школске године	Наставници који реализују наставне и ваннаставне активности, а о резултатима упознају Стручна већа и Тим за образовна постигнућа ученика, Педагошки колегијум	Ученици који похађају ове облике наставе

II. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Скала процене вредновања рада наставника	Септембар у првој години реализације и мај у петој години реализацији РПШ	Педагог	Ученици
	Скала процене коју прилагођавају наставници на основу резултата вредновања њиховог рада	Периодично, по потреби наставника	Наставник (свако за себе)	Узорак ученика којима наставник предаје
	План посете часовима	По плану посете часовима	Директор, педагог, психолог, екстерна евалуација (надзорници, саветници)	Најављеним наставницима по плану посете
	Педагошка документација (дневници, портфолија, годишњи план Стручног усавршавања на нивоу школе, чек листе, записници Стручних већа...)	Периодично	Стручно веће разредне и предметне наставе по областима	Наставник, Стручна већа
III. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Табеле општег успеха и владења ученика на крају школске године	Август сваке године	Директор	Ученици
	Годишњи извештај о раду школе (део о општем успеху и владању ученика)			
	Статистички подаци Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Јун сваке године	Тим за образовна постигнућа ученика	Ученици VIII разреда
	Извештаји Стручних већа о остварености стандарда са годишњих тестова и завршног испита	Јун сваке године	Стручна већа	Ученици VIII разреда и ученици који су ишли на такмичење и учествовали на тестирањима у току

				године
	Списак ученика за додатну наставу, секције у дневнику осталих облика образовно- васпитног рада	До краја септембра и током године	Предметни наставници, учитељи трећег и четвртог разреда, одељењске старешине	Ученици који су обухваћени додатном наставом, секцијом
	Извештаји о учешћу и постигнућима ученика на такмичењима	Мај/јун	Стручна већа разредне и предметне наставе, наставници који реализују додатну наставу, секцију... у сарадњи са одељенским старешинама	Ученици који су обухваћени додатном наставом, секцијом
	ИОП за рад са даровитом децом, документација о праћењу и вредновању напредовања и постигнућа даровитих ученика	Класификациони периоди	Том за инклузију, Педагошки колегијум	Даровити ученици
	Увид у: дневнике осталих облика образовно- васпитног рада, ИОП 2, ИОП 3	Мај/ јун	Одељенски старешина, тим за образовна постигнућа ученика	Ученици VIII разреда
	Годишњи извештај о раду школе	август	Директор	
	План припремне наставе	До 15. септембра	Стручна већа и наставници чији се предмети полажу за завршни испит	
IV. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Попуњен анкетни листић изборних и ваннаставних активности			
	Чек листа понуђених ваннаставних активности и извештаји о раду секција			
	Планови секција у ШП			

<p>Дневник осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>Ученички производи</p> <p>Извештаји о постигнућима ученика и резултатима на такмичењима</p> <p>Број учешћа на смотрема, манифестацијама</p> <p>Извештаји о раду Стручних већа + део који се односи на похађање и напредовање ученика који су похађали допунску наставу</p> <p>Табеле о општем успеху, владању и изостанцима ученика</p> <p>Упитник -задовољство и већа заинтересованост за рад ученика ромске популације и њихових родитеља, посматрање Портфолија ученика</p> <p>Прилози на сајту школе</p> <p>Програм рада Педагошког асистента за подршку Ромима и извештај о његовом раду</p> <p>Портфолија ученика ПО</p> <p>Фотографије</p> <p>Анкетни листић за пријаву ученика и одобрење родитеља за укључивање у програм Професионалне оријентације</p>	<p>До 15. септембра јун током године</p>	<p>Одељењски старешина, наставници укључени у рад секција, Професионална оријентација, ученици, Стручно веће предметне и разредне наставе, тим за подршку ученика, информатичар</p>	<p>Ученици, наставници који су задужени за наставне и ваннаставне активности, педагошки асистент тим за подршку Ромима</p>
<p>Планови секција у ШП и извештаји о раду секција</p>	<p>Перманентно током године</p>	<p>Одељењске старешине, одељењска и наставничка</p>	<p>Сви запослени у школи и ученици</p>

V.ETOC	Дневник осталих облика образовно-васпитног рада		већа, директор, ученици	
	Ученички производи			
	Изложени ученички производи, радови на сајту школе		Комисија, директор	
	Број учешћа на смотрама, манифестацијама	До 15. октобара		
	Скала процене задовољства новопридошлих ученика и наставника	Мај/ јун	Тим за Етос	Новопридошли ученици и наставници
	Формирани критеријуми за поштовање Правилника о награђивању и похваљивању ученика и Правилника о избору ђака генерације	До 15. септембра	Директор, секретар, чланови именоване Комисије	Сви запослени и ученици
	Књига дежурства Записници са састанака Тима за заштиту од насиља	Током године	Одељенски старешина, Тим за заштиту од насиља	Ученици
	Интервју	Мај/ јун	Тим за Етос	Ученици, наст, родитељи
	Записници са педагошког већа, наставничког већа и одељенског већа	Током године	Тим за Етос	Одељенски старешина, одељенска и наставничка већа, директор, сви запослени
	Педагошка документација-дневници образовно- васпитног рада			
Чек листа, или каталог понуда/услуга за реализацију програма ПО	До 15. септембра	Тим за Етос	Привредни субјекти, правна лица на нивоу Општине	

**VI.
ОРГАНИЗАЦИЈА
РАДА ШКОЛЕ И
РУКОВОЂЕЊЕ**

Извештај о раду директора	Континуирано током школске године У законски предвиђеном року септембар/ октобар од 2015/2016 - 2019/2020. године, Према динамици термина за одржавања Наставничких већа за период 2015/2016 - 2019/2020. године	Директор школе Тим за самовредновање Стручни Сарадници Ангажовани запослени по тимовима Рачуноводство школе Тим за школске пројекте Одељењска већа Наставничко веће, Педагошки колегијум	Директор и запослени
Увид у план за Самовреднозање			
Увид у извештај о раду педагошке службе			
Увид у записнике са Наставничког већа			
Увид у записнике са састанака стручних већа и тимова			
Увид у одлуке директора			
Увид у Годишњи финансијски извештај од стране Школског одбора			
Увид у постигнућа ученика и запослених			
Увид у успостављене уговоре и споразуме /протоколе о Сарадњи/			
Учешћа на заједничким скуповима, размена мишљења у циљу постизања решења за најбољи интерес ученика			
Извештаји о реализацији пројеката, програма и сл.			
Сертификати и лиценце запослених Увид у решења о именовању тимова и избору сарадника			

	Увид у записнике са састанака са стручним сарадницима и извештај о раду директора			
	Увид у записнике са састанака Наставничких већа и Педагошког колегијума			
VII. РЕСУРСИ	Упитник за наставнике о облицима и начину стручног усавршавања	Јун сваке школске године	Подтим Развојног плана школе	Наставници Директор
	Извештај шефа рачуноводства	Крај фебруара	Шеф рачуноводства	Директор
	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања	Јун сваке школске године	Координатор стручног усавршавања	Наставници Стручна служба школе Директор
	Извештај о годишњем раду школе	Јун сваке школске године	Директор	Целокупан рад наставног и ненаставног кадра
	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе	10. септембар, јун текуће школске године	Координатор стручног усавршавања	Наставници, Стручна служба Директор
	Структура запослених и др. персонални подаци	15. септембар, јун текуће школске године	Секретар, тим за ресурсе Развојног плана школе	Целокупан наставни и ненаставни кадар
	Изводи о приливу и трошењу средстава	Јун сваке школске године	Шеф рачуноводства	Директор
	Извештаји о добијеним донацијама	Јун сваке школске године	Шеф рачуноводства	Директор



ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ” ЗАЈЕЧАР

**ШКОЛСКИ
РАЗВОЈНИ
ПЛАН 2015/20.**



**ЕВАЛУАЦИЈА (ВРЕДНОВАЊЕ) ЕФЕКТА
ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

Област промене: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Развојни циљ: Унапредити област планирања и програмирања кроз међусобно садржајно/ тематско и временско усаглашавање наставних предмета и ваннаставних активности.

Очекивани резултати	Индикатори промене	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Унапређена област планирања, програмирања и припремања наставе у оквиру рада стручних већа кроз већу сарадњу и тимски рад на изради тематских планова, вертикалног и хоризонталног повезивања наставе уз уважавање потреба и интересовања ученика	<p>-Бар 80% Стручних већа по областима предмета сарађују у изради тематског плана на крају пете године реализације РПШ</p> <p>-Бар на две активности успостављена сарадња између Стручних већа по областима предмета и Стручног већа разредне наставе, донет план за реализацију</p> <p>-Бар три тематска плана предметне наставе урађена и унета у ШП на годишњем нивоу</p> <p>-75% наставника укључено у реализацију интерног стручног усавршавања и напредовања, сваке школске године, испитане су и уважене потребе и интересовања ученика за</p>	<p>Записници са састанака стручних већа разредне и предметне наставе и годишњи извештај о раду школе</p> <p>Припреме наставника</p> <p>Портфолија наставника и СС, скале процене за наставнике који планирају иновативне часове</p> <p>Школска збирка примера добре праксе</p> <p>Збирке прикупљених сценарија</p> <p>Јавне похвале</p> <p>Правилник о награђивању,</p> <p>План стручног усавршавања</p> <p>Годишњи извештај о реализацији плана СУ</p> <p>Лични план професионалног развоја наставника и СС</p>	<p>Председници и чланови стручних већа разредне и предметне наставе, стручна већа у сарадњи са стручним сарадницима, директором, библиотекарком, аутори програма интерног СУ, одељенске старешине, педагошки колегијум</p>	<p>Август до 15. септембра, перманентно, током године, по плану СУ на нивоу установе, класификациони периоди и тромесечно за ученике који први пут похађају наставу по ИОП-у</p>

	наставне и ваннаставне активности, израђен и унет план ИОП у ШП на основу претходне анализе	Записници са састанака тимова, план ИОП у Годишњем плану рада школе, Упитници за ученике за одабир факултативних и изборних предмета Чек листа понуде привредних објеката у општини спремних на сарадњу у реализацији програма професионалне оријентације, записници са ПК		
--	---	--	--	--

Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Унапредити област наставе и учења, кроз примену одговарајућих дидактичко – методичких решења, уз уважавање потреба ученика и стварање подстицајне атмосфере за учење

Очекивани резултати	Индикатори промене	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, уважавајући потребе ученика и ствара подстицајну атмосферу	60% наставника унапредило свој рад у области наставе и учења, тј. примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, уважава потребе ученика и ствара подстицајну атмосферу 60% наставника доследно поштује правилник о оцењивању, прати и	Скале процене за вредновање рада наставника од стране ученика	Педагог	Септембар у првој години и у мају пете године реализације РПШ
		Скала процене коју прилагођавају наставници у складу са резултатима вредновања	Наставник	Периодично, током године
		План посете часовима - мишљење	Директор, педагог, екстерна евалуација - надзорници, саветници	По плану посете часовима

	вреднује рад ученика 30% наставника се стручно усавршило у области техника учења и самоучења, процеса вођења наставе и учења 70% ученика стиче знање на часу и владало је различитим техникама учења/ самоучења	Педагошка документација (портфолио, дневници рада, записници са СВ, извештаји о реализацији годишњег плана СУ на нивоу установе)	Наставници Стручна већа	Периодично у складу са програмима рада СВ, ГПР школе, јун
--	--	---	----------------------------	--

Област промене: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ: Перманентно подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту.

Очекивани резултати	Индикатори промене	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Подигнут квалитет школских постигнућа ученика и остварени стандарди образовања у току школске године и на завршним испитима	Побољшан општи успех и владања ученика у односу на претходну школску годину уз примену образовних стандарда и доследно придржавање Правилника о оцењивању ученика	Табеле општег успеха и владања ученика на крају школске године	Педагог	Август сваке године
		Годишњи извештај о раду школе - део о општем успеху и владању ученика	Директор	
	За 10% је бољи успех/ постигнућа (оствареност стандарда ученика који су обухваћени годишњим тестирањима (међународним и националним) и завршним испитима	Извештаји СВ о остварености стандарда са годишњих тестова и завршног испита	Статистички подаци Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	СВ и наставници предмета обухваћених годишњим тестирањем и завршним испитима

<p>Већи број ученика учествује и постиже боље пласмане на такмичењима у односу на претходну годину</p>	<p>Списак ученика у дневнику осталих облика образовно - васпитног рада</p>	<p>Предметни наставници, учитељи трећег и четвртог разреда, одељењске старешине</p>	<p>До краја септембра и током године</p>
	<p>Извештаји о учешћу и постигнућима ученика на такмичењима</p>	<p>СВ са наставницима који су имали ученике на такмичењима</p>	<p>Мај/ јун</p>
	<p>Бар 3 даровита ученика обухваћена ИОП са обogaћеним и проширеним програмом</p>	<p>ИОП за рад са даровитом децом, документација о праћењу и вредновању напредовања и постигнућа даровитих ученика</p>	<p>Тим за инклузију, Педагошки колегијум</p>
<p>Обезбеђена је и организована припремна настава из свих предмета из којих ученици полажу завршни испит уз поштовање законске регулативе</p>	<p>Увид у дневнике осталих облика образовно - васпитног рада ИОП 2</p>	<p>Одељенски старешина Тиму за образовна постигнућа ученика</p>	<p>Мај /јун</p>
	<p>Годишњи извештај о раду школе</p>	<p>Директор</p>	<p>Јун</p>
	<p>План припремне наставе</p>	<p>СВ и наставници чији се предмети полажу за завршни испит</p>	<p>Септембар</p>

Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја, а нарочито ученика из осетљивих група; Задовољавање различитих потреба и интересовања ученика уз приhvатање здравих стилова живота

<p>Исходи, промене које су се десиле</p> <p>Школа задовољава различите потребе ученика и пропагира здраве стилове живота</p> <p>Школа подстиче лични, професионални и социјални развој свих ученика са посебним акцентом на пружање подршке и мотивисање ученика ромске популације и ученика из др. осетљивих група</p>	<p>Индикатори промена</p> <p>Направљен списак ученика ромске популације којима је неопходна подршка, смањен број изостанака ученика ромске популације; организована и реализована хуманитарна акција прикупљања потребног шк.прибора, уџбеника..., набављен и уручен шк.прибор,шк.торба ученицима ромске популације и сиромашним, обезбеђена бесплатна ужина, превоз,екскурзије, за угрожене ученике и ученике ромске популације, чек листа задовољства понуђеном помоћи за ученике и родитеље ромске популације којима је</p>	<p>Инструменти евалуације</p> <p>Чек листа броја различитих секција у ШП</p> <p>Анкетни листићи за одабир наставних и ваннаставних активности,</p> <p>Упитник за процену задовољства радом секција/ ваннаставних активности</p> <p>Дневник осталих облика образовно-васпитног рада, ученички производи</p> <p>Радови на сајту школе</p> <p>Број учешћа на смотрема, манифестацијама</p>	<p>Носиоци евалуације</p> <p>Наставници који реализују ваннаставне активности, стручна већа, ученици</p> <p>представници локалне самоуправе</p>	<p>Време евалуације</p> <p>Годишње - мај/ јун до августа</p>
		<p>Годишњи извештај о раду школе</p> <p>Дневник образовно-васпитног рада и дневник осталих облика образовно-васпитног рада, извештаји / табеле о постигнућима ученика и резултатима на</p>	<p>Директор</p> <p>Одељењске старешине, наставници</p>	<p>Класификациони периоди током сваке школске године</p> <p>До 15. септембра</p>

	<p>помоћ нуђена, Унапређење рада и веће ангажовање у раду са децом којима је потребна подршка; број наставника који су похађали семинаре из ове области, ИОП за ученике са посебним потребама, Бар 1 одељење ученика похађа програм Професионалне оријентације</p>	<p>такмичењима, допунској настави, годишњи извештај о раду школе, ученички производи, прилози на сајту школе, евиденција о броју заинтересованих и укључених ученика као подршка у раду, чек листе набавке средстава, посматрање, портфолија ученика, летопис школе, анкете о успешности реализованих акција, презентације, фотографије, портфолија ученика ПО, анкетни листић за пријаву ученика и одобрење родитеља за укључивање у програм професионалне оријентације</p>	<p>који реализују наставу, програм професионалне оријентације, релевантне институције, ученици, директор, тимови у сарадњи са стручним тимом за инклузивно образовање, координатор СУ, библиотекар, наставници, Тим за ПО</p>	
--	--	--	---	--

Област промене: ЕТОС**Развојни циљ: Јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције рада школе и стварања безбедне средине за све**

Очекивани резултати	Индикатори промене	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Подигнут је ниво сарадње на свим нивоима у циљу промовисања рада школе, створен је пријатан амбијент и средина која је безбедна за све.	У 80% зремена проведеног у школи видљиво је доследно поштовање Правила понашања школе(Кућног реда школе)	Чек листе, записници са вођења васпитно - дисциплинског поступка, записници са Тима за безбедност	Сви запослени у школи, ученици и родитељи	Током школске године
	Израђен је поступак за прилагођавање новопридошлих ученика и наставника	Педагошка документација и Правилници	Директор и Комисија	До 15. септембра
	80% новопридошлих ученика и наставника буде задовољно пријемом и применом процедуре за прилагођавање на нову школску средину	Скала процене задовољства новопридошлих ученика и наставника	Тим за Етос	Мај/јун
	У складу са Правилником о награђивању и похваљивању 80% резултата свих ученика је промовисано, награђено и похваљено	Чек листа формираних критеријума	Тим за Етос	Мај/јун

	<p>100% се примењује Протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, у школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања</p>	<p>Књига дежурства, записници са састанака Тима за заштиту од насиља, годишњи извештај о реализацији Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Одељенске старешине, Тим за заштиту ученика од насиља</p>	<p>Током године, јун</p>
	<p>У школском простору проовладавају ученички радови и уочљиво је прилагођавање простора и наставних средстава ученицима са посебним потребама, постоји посебна просторија за индивидуалне разговоре наставника са родитељима/старатељима</p>	<p>Интервју</p>	<p>Тим за Етос</p>	<p>Мај/ јун</p>
	<p>Директор школе је према потребама и приоритетима иницирао и обезбедио редовне састанке руководећих, стручних и саветодавних тела, у 100% реализованих састанака се тимски ради, бар 2 иницијативе, од свих разматраних које</p>	<p>Интервју</p>	<p>Директор у сарадњи са тимом за Етос</p>	<p>Август, септембар, током године</p>

	долазе од стране Ученичког парламента је прихватио директор, ПК и НВ			
	Израђен каталог- берза понуда/ услуга привредних субјеката који ће подржати реализацију програма ПО на нивоу општине, бар 3 субјекта прихватило сарадњу	Чек листа или каталог берзе услуга на нивоу општине	Директор, тим за Етос, тим за професионалну оријентацију	До 15.септембра

Област промене: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Развојни циљ : Праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у менаџменту школе које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе

Исходи, промене које су се десиле	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
- Директор праведно, транспарентно и демократично руководи са већим степеном одговорности у менаџменту Школе које доприноси повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и	-Број индивидуалних разговора са запосленима и ученицима, реализованих радних састанака, пројеката који укључују родитеље и локалну заједницу, остварених сарадњи са партнерским школама Добијена лиценца за рад директора -Постојање плана за самовредновање	-Увид у решења о именовану тимова и избору сарадника -Увид у записникеса састанака са стручним сарадницима и извештаји о раду директора -Увид у записнике НВ –а -Учешће на акредитованим семинарима -Увид у успостављене уговоре и меморандуме/	Школски одбор МПНТР РС Секретар Директор	Према динамици рада стручних органа, тимова и актива, класификациони периоди Почетак сваке школске године(септембар/ октобар) и током школске године (од почетка септембра до краја августа)

<p>вредновања рада школе</p> <p>Добијена лиценца за рад директора (МПНТР РС)</p> <p>-Увид у записнике са састанака са стручним сарадницима и извештаји о раду директора</p> <p>-Увид у записнике НВ-а</p>	<p>-Систематско праћење и анализирање успеха и владања ученика</p> <p>-Донете одлуке на Наставничком већу</p> <p>-Донете одлуке на састанцима стручних органа и тимова</p> <p>-Донете одлуке директора</p> <p>-Обезбеђивање контроле финансијских средстава</p> <p>-Реализовање постављених циљева и задатака</p> <p>-Остварује се веза са осталим партнерима и одељењима локалне самоуправе како би се учење и остале услуге учиниле доступнијим (нпр. Кроз обезбеђивање превоза, материјалне помоћи, здравствених услуга, едукације о здрављу, бриге о ученицима и сл.)</p> <p>-Успостављање сарадње са бар једном школом/установом или организацијом из земље</p>	<p>споразуме о сарадњи</p>		
---	--	----------------------------	--	--

амбасаде и организације и реализује их	према раду у односу на претходни период Бар 3 пројекта одобрена од одговарајућих установа у периоду 2015-2020.	раду у наставном процесу и обавезама, подаци о запосленима, извештаји План пројекта, рачуни, извештаји	Директор, Финансијска служба	Током године у периоду 2015-2020. Финансијски извештаји у јануару, фебруару
Обезбеђени оптимални услови рада у циљу подизања квалитета рада школе	Бар 2 кабинета за реализацију наставе комплетно опремљена (приоритет су хемије и историје)	Потребе стручних већа, рачуни, годишњи извештај о раду школе	Стручна већа, директор, финансијска служба	До краја децембра 2020.
	Обновљена библиотечка грађа на основу интересовања ученика	Интервју, Листа потребне литературе	Библиотекар	Сваке школске године
	Реновирана и опремљена фискултурна сала	Пројектна документација	Директор, секретар, финансијска служба, извођач радова	2015-2020.
	Израђен саобраћајни полигон	Финансијски план, документација - донаторство	Директор, шеф рачуноводства, секретар	2015-2020.
	Извршена реконструкција водровдне, канализационе и хидрантске мреже у складу са нормативима, пројектном документацијом, финансијским планом...			



7:30

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЗАЈЕЧАР



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2015/20.

ТИМ КОЈИ ЈЕ РАДИО ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

САША ВОЈНОВИЋ – Директор школе

МАЈА ПЕТРУЦИЋ – Наставник разредне наставе

ДРАГАН РАНЂЕЛОВИЋ – Наставник предметне наставе (музичка култура)

ГОРАН ПЕЈЧИЋ – Наставник разредне наставе

СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ – Наставник разредне наставе

БРАНКИЦА ЛАЗАРЕВИЋ - Васпитач

СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ – Наставник предметне наставе (Физика)

АНДРИЈАНА МИЈАЛОВИЋ – Наставник предметне наставе (Историја,
грађанско васпитање)

БОЈАНА РАДОЈЧИЋ – Наставник предметне наставе (Биологија)

МИЛЕНА ЂОРЂЕВИЋ – Педагог школе

МИЛЕНА СТОЈАНОВИЋ – Наставник предметне наставе (Српски језик)

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ЗАЈЕЧАРУ

РАЗМАТРАН И УСВОЈЕН ЈЕ НА:

Седници Наставничког већа

24. јуна 2015.



Директор школе
Саша Војновић

Седници Савета родитеља


29. јуна 2015.



Председник Савета родитеља
Данијела Ђорђевић

Седници Школског одбора

29. јуна 2015.



Председник Школског одбора
Надица Петковић Стојанов

**ШКОЛСКИ
РАЗВОЈНИ
ПЛАН 2015/20.**

Мисија наше школе је
задовољавање развојних
потреба ученика у складу са
развојним потребама друштва
сагласно највишим образовним и
васпитним стандардима.



**ОШ „Ђура Јакшић“
Зајечар**

ТВОЈА ШКОЛА

Основна школа „Ђура Јакшић“
Ул. Лењинава бр. 1 19000 Зајечар
Тел: Директор 019/3400-295 Секретар 019/3400-517

e-mail: osdjurajaksic@gmail.com

www.osdjurajaksiczajecar.edu.rs

