



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2020/25.

تحننا

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ” ЗАЈЕЧАР



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2020/25.

САДРЖАЈ:

УВОД.....	3
КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	3
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	4
СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ.....	6
ПРЕГЛЕД УПРАВНЕ И РУКОВОДЕЋЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ.....	7
ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ.....	8
ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	13
ЕВАЛУАЦИЈА: ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА.....	14
SWOT АНАЛИЗА.....	29
СТРАТЕШКИ И ЗАКОНСКИ ОКВИР РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	31
МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ.....	32
ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ.....	35
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	62
ЕВАЛУАЦИЈА ЕФЕКТА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	71
ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ТИМ.....	87

УВОД

Искуство наше школе, која ради од 1960-те године, велики број ђака који су се образовали и образују у ОШ “Ђура Јакшић,, традиција добре наставе, успеха на такмичењима на свим нивоима, учешће у међународним пројектима, посебна брига о деци, добри услови за рад и учење показатељи су квалитета по којем је ОШ „Ђура Јакшић,, у Зајечару најпрепознатљивија.

Наставни план и програм школе протеклих година се интензивно мењао, а приоритет нам је био да се виши нивои постигнућа ученика учине ефикаснијим и актуелнијим, имајући у виду савремена дешавања у основном образовању како у нашој земљи тако и у свету. У томе смо, у то сам уверен, и успели.

Поносни смо што можемо рећи да у нашој школи раде наставници чији су радни успеси изванредни. Они ученицима, већ од њихових првих корака у школи, стављају изазове и инспиришу их да померају сопствене границе у размишљању и учењу.

Већ дужи низ година улажемо изузетно много енергије у развој наше школе. Пројекти, сарадња са локалном средином, градским и републичким институцијама, предавања наших наставника, као и стручни семинари у нашој школи, објављене активности ученика у медијима, сајту школе, учешће на такмичењима, само су неки од видљивих ефеката те енергије наших предавача и ученика.

Укључивање у активности ресорног министарства, стручних друштава, градске управе, локалне заједнице, родитеља, резултирало је успесима наших ученика на републичким такмичењима. По правилу, они су на високим местима на ранг листама, а већ годинама уназад велики број ученика ОШ „Ђура Јакшић“ наставља успешно своје школовање у средњим школама у Зајечару али и широм наше земље. То је свакако за похвалу, па не изненађује пракса наше школе да се посвећује велика пажња напредовању ученика и старању о квалитетном раду предавача и сарадника у настави.

Циљеви које имамо пред собом могу се достићи само уколико се испоштује неколико важних задатака међу којима су организационо и институционално јачање, јачање професионализма, одговорности, препознатљивости и лојалности, а од успеха у реализацији ће зависити наш даљи развој и положај у друштву.

ОШ „Ђура Јакшић“ је ту да се постара да наша деца добију квалитетно образовање и васпитање, уз ефикасан и професионалан рад наших наставника, а који су у стању да испоштују све оне захтеве које намеће данашње време.

КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ Основни подаци о школи:

Пуни назив школе	Основна школа „Ђура Јакшић“
Адреса	Лењина бр. 1
Телефон	019/3400-295
Телефакс	019/3400-517
Web - site	www.osdjurajaksiczajecar.edu.rs
E - mail	osdjurajaksic@gmail.com
Дан школе	21. април

Лого школе: Главни грб Административни лого	
Лого школског развојног плана 2020.-2025.	
Застава школе	
Унутрашња површина школе (m ²) – матична школа	3 300m ²
Површина околног земљишта (m ²) – матична школа	1h 99a 94m ²
Унутрашња површина школе (m ²) – подручно одељење Лубница	933m ²
Површина околног земљишта (m ²) – подручно одељење Лубница	1h 59a 86m ²
Унутрашња површина школе (m ²) – укупно	4 263
Површина околног земљишта (m ²) – укупно	3h 58a 80m ²
Капацитет школе (максималан број ученика)	1 200
Број ученика – Матична школа	570
Број ученика – подручно одељење Лубница	60
Број ученика – укупно сада	630
Број смена у школи:	
Матична школа	2
Подручно одељење у Лубници	1

ИСТОРИЈАТ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂУРА ЈАКШИЋ

На основу Општег упутства о школама за опште образовање (1952), шк. 1953/54. у Зајечару се формирају три основне школе – „Љуба Нешић“, „Миленко Брковић Црни“ и „Ђура Јакшић“. Све три школе наставу су изводиле у једном од три крила зграде данашњег зајечарског средњошколског цетра, а тадашњег Центра за усмерено образовање „АВНОЈ“. Опште друштвене околности и привредни развој тимочког краја педесетих година прошлог века покренули су ка Зајечару интензивније имиграције

околног сеоског и становништва из суседних општина, тако да је и број школске деце рапидно растао, а наведени школски простор постао је премален. Према подацима из Монографије објављене поводом двадесетогодишњице рада Школе (1980), из тих разлога је на иницијативу грађана Народни одбор општине 21. марта 1959. донео Одлуку о увођењу самодоприноса за изградњу школске зграде. У још недовршеном објекту ОШ „Ђура Јакшић“ започела је шк. 1960/61, 15. октобра 1960. Након расписивања конкурса за наставно и друго особље 1960. г. у још недовршеној шк. згради, б. 9. 1960. школа започиње прву школску годину. Због мањка простора настава је била организована у три смене, а у слободно време и ученици и наставници прихватили су се добровољног рада на рашчишћавању и уређивању простора око школе. Комплетан грађевински пројекат за школску зграду реализован је тек након неколико година. Школа је располагала са осамнаест учионица, кабинетима за физику и хемију, биологију, са два кабинета за општетехничко образовање, просторијама за ђачку кухињу, салом за свечаности, фискултурном салом, засебним просторијама за управника школе, заменика управника и секретара као и просторијом за разгласну станицу. Просторије школе је у периоду од 1960. до 1965. за наставу користила и **Школа за образовање одраслих.**

Године 1963. почиње да ради **старија васпитна група**, најпре у једној просторији, а након доградње зграде и повећања броја деце настава се изводи у две просторије. Данас у школи постоје три предшколске групе. Простор је структуриран према центрима интересовања (медијатеци, сали за физичко васпитање, трпезарији). Опремљеност је задовољавајућа за реализацију активности у хигијенском и здравственом погледу. Средина за учење задовољава критеријуме за реализацију свих аспеката васпитно– образовног рада.

Сложени педагошки, психолошки и социјални аспект образовања иницијирали су увођење од 1976. г. увођење у рад **стручне службе** коју су представљали педагог и психолог. Данас школа ради без психолога јер је у међувремену то радно место затворено.

ЗДРАВСТВЕНО-ОБРАЗОВНИ РАД и амбуланта при Школи започињу свој рад од шк. 1975/76, и чији је циљ очување и унапређење здравља ученика.

Ђачка кухиња ради од самог оснивања школе, број obroка кретао се од 1150. порција дневно, али су услед недостатка простора obroци дељени по учионицама и холовима. Ова просторна неадекватност у потпуности је уклоњена дограђивањем кухиње са трпезаријом и помоћним санитарним чвором тако да се од 1973/74. исхрана ученика обавља у нормалним хигијенским условима.

И у новије време, у складу са материјалним могућностима, стално се ради на проширењу школског простора и побољшању санитарних и других услова. Уз велику помоћ родитеља 2003. године реализована је и акција сакупљања добровољних прилога за реконструкцију фискултурне сале како би се створили бољи услови за бављење спортским активностима.

Пошто је школа имала новца само за неке мање захвате на реновирању, почиње се од приоритета.

У многим учионицама постављен је ламинат и венецијанери пошто су паркети и завесе већ били дотрајали. Окречени су ходници и холови на оба спрата и неке учионице које су биле у најгорем стању, промењен је намештај у наставничкој канцеларији. Реновирано су ђачки и наставнички тоалети, али комплетна замена

водоводне инсталације није извршена јер је тај пројекат коштао много више новца него што је школа имала.

У недостатку материјалних средстава радови на реновирању су прекинути, па је самим тим и одложено ограђивање школског дворишта које је било планирано. Временом је и некадашња библиотека прерасла у медијатеку (мултимедијалну учионицу), а повећао се и књишки фонд са 150 књига на 5350 књига.

Школске 2012/13. извршена је обнова фасаде и фасадне столарије на згради матичне школе. Ово је био велики пројекат који је финансирало Министарство енергетике са 23 милиона динара, а значајно је за школу јер је урађена изолација по најсавременијој технологији која ће омогућити уштеду енергије. 2014. године је уз подршку локалне самоуправе изграђено кошаркашко игралиште као и трибине и заштитне мреже на рукометним игралиштима. Рукометна игралишта су иначе изграђена 2003. године за потребе школске олимпијаде. У децембру 2014. стари котлови су замењени новим, енергетски ефикасним котловима, како у матичној школи, тако и у подручном одељењу у Лубници. Очекује се да ће по пројекту Европске банке за развој и ресорног министарства, у току лета 2015. бити замењена електро инсталација у матичној школи.

Прве школске године уписано је 892 ученика, у 28 одељења (14 одељења разредне и 14 одељења предметне наставе), а наставу је изводило 14 учитеља и 33 наставника предметне наставе. Настава се изводила у две смене, тако што су ученици виших разреда ишли пре подне, а ученици нижих разреда после подне. Највећи прилив ученика забележен је од 1980.-1984.год. када је школа имала око 1600 ученика у 46 одељења. Из године у годину ситуација са бројем ученика се мењала, тј. број ученика је опадао, што због изградње Основне школе "Добривоје Радосављевић Боби" (данашња ОШ "Хајдук Вељко") која се налази у близини, што због опадања наталитета. Матичној школи је 1989. године припојена ОШ "Иво Лола Рибар" у Лубници, као и њена подручна одељења у Шљивару и Планиници. Школе у Планиници и Шљивару више не раде јер није било довољно ученика како би се законски формирала одељења.

Данас школа има 548 ученика у 30 одељења (3 припремне групе, 11 одељења разредне и 14 одељења предметне наставе). Од тога 502 ученика у 23 одељења у матичној школи (2 припремне групе, 9 одељења разредне и 10 одељења предметне наставе), 46 ученика у 7 одељења у Лубници (1 припремна група, 2 одељења разредне наставе (комбинација) и 4 одељења предметне наставе.

Школа тренутно има 76 запослених, од чега је 57 наставно особље, 8 административно и сарадничко особље (директор, школски психолог, школски педагог, педагошки асистент, библиотекар, секретар, шеф рачуноводства и административни радник) и 11 помоћних радника (1 домар, 1 ложач, 1 сервирка и 8 помоћних радника који раде на одржавању хигијене).

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Школа припада трећој месној заједници "Ќарађорђево Венац"а окупља децу и из насеља Шљиварско брдо, Лубничко брдо, Оскоруша, Липа 1 и 2, као и ученике из села Шљивар. За децу из Леновца, Ласова, Шљивара је организован ћачки превоз. Школа обухвата неколико приградских насеља (Подлив, Лубнички пут, Шљиварски пут, Ѓњилак, Оскоруша). Школски превоз за децу до тих насеља не постоји, тако да деца

пешаче пар километара до својих кућа, или родитељи организију превоз деце у групама (браћа, сестре, комшилук)

У оквиру школе као подручна одељења ради школа у Лубници, као осмогодишња. У питању је село у близини Зајечара на десетак километра удаљена од града. Превоз ученика и наставника за рад у подручном одељењу у Лубници је обезбеђен.

У школу се уписују деца разних социјалних, етничких па и верских и културних структура па се појављује проблем уједначавања социјалних и других услова за развој деце.

И фактор мултиетничке средине је веома значајан. Посебно морамо навести Роме који живе у два насеља у близини школе

И ако је више на периферији школа је у могућности да користи све значајније институције. Истакли би следеће видове сарадње

- Сарадња са трећом месном заједницом „Карађорђево венац“
- Сарадња са МУП-ом
- Школски зубар
- Центар за социјални рад Зајечар
- Развојно саветовалиште Дома здравља Зајечар
- Спортски клубови, Спортски савез
- Музичка школа „Стеван Мокрањац“
- Позориште Тимочке крајине" Зоран Радмиловић" Зајечар
- Градска библиотека
- Организације од значаја за нормално функционисање школе
- Народни музеј и Задужбина Николе Пашића
- Касноантички локалитет Ромулијана
- Градски стадион

ПРЕГЛЕД УПРАВНЕ И РУКОВОДЕЋЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ

Директор: Саша Војновић

Секретар школе: Тања Живковић

Школски одбор: чини 9 чланова – представници родитеља, (3) – представници локалне самоуправе, (3) – представници запослених (3) а то су: 1. Представници родитеља:

1. Представници родитеља: Славиша Божиновић, Марина Поповић, Игор Јовановић.

2. Представници локалне самоуправе: Марија Голубовић, Тања Ивковић, Јасмина Стевић Јовић,

3. Представници запослених: Надица Петковић Стојанов, Миланка Милошевић, Данијела Милутиновић.

Школски одбор у овом сазиву именован је Решењем Скупштине града Зајечара од 25.07.2018, заведеним у школи под бројем 960/18 од 07.08.2018. године, а конституисан је на првој седници одржаној 05.09.2018. године.

Решењем бр.02-258/2019 од 25.12.2019. године разрешена је Марија Голубовић, представник локалне самоуправе, а именована Јоргованка Ђокић.

Наставничко веће: Наставничко веће је највиши стручни орган школе. План и програм рада је саставни део Школског програма рада школе. Седнице припрема, заказује и

руководи директор школе. На седницама се води записник којим се засведочавају радње проведене у току седнице.

Савет родитеља: Савет родитеља ОШ“Ђура Јакшић“ у Зајечару у школској 2019/2020. године има 29. чланова и конституисан је у складу са чл. 120. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/17, 27/18,10/19).

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ – МАТИЧНА ШКОЛА

Ресурс	Укупан број	Површина (m ²)	Стање	Напомена
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК				
Учионица	1	51,2 m ²	4	
Тоалет, ходник	1+1	15 m ²	3	
Зубна амбуланта	1	25,2 m ²	3	Потребна нова опрема
Канцеларија	1	11,4 m ²	2	Смештен видео надзор
СУТЕРЕН				
Подрум	1	153 m ²	3	
Котларница	1	94,5 m ²	3	
Угљара	1	94,5 m ²	4	
Ходник и радионица	1	18,9 m ²	2	
ТРПЕЗАРИЈА				
Трпезарија	1	224 m ²	5	
Хол и умиваоница	1	22 m ²	4	
Ходник и тоалет	1	15 m ²	3	Нема бојлера
ФИСКУЛТУРНА САЛА				
Сала	1	128,8 m ²	2	Неадекватна површина, потребна обнова
Свлачионица	2	56,1 m ²	2	Потребна опрема
Справарница	1	12 m ²	3	Треба заменити врата
Канцеларија	1	27,6 m ²	3	
СВЕЧАНА САЛА				
Свечана сала	1	128,8 m ²	5	
Бина	1	20,4 m ²	5	
Магацин	1	20,4 m ²	2	
Ходник	1	12 m ²	5	
ХОДНИЦИ				
Ходници велики	4	432 m ²	3	Потребно кречење и замена масне цокле
Ходници мали	2	53,5 m ²	3	Потребно кречење и замена масне цокле
Холови	2	75,4 m ²	3	Потребно кречење и замена ламперије

Тоалети	10	117 m ²	1	Потребна потпуна реконструкција
КАНЦЕЛАРИЈЕ				
Наставничка	1	51,5 m ²	3	
Директорова	1	18,1 m ²	3	
Педагогичина	1	12,3 m ²	3	
Помоћних радника	1	10 m ²	2	Мала и неусловна, неопремљена
ТиИО				
Учионица	1	38,5 m ²	3	Потребно кречење и замена патоса
Информатички кабинет	1	34,5 m ²	3	Потребна замена патоса и кречење
ЗАБАВИШТЕ				
Учионица	2	224,4 m ²	3	Једну учионицу опремити ламинатом и окречити
Ходник	1	9 m ²	4	
Радионица	1	18 m ²	5	
АДМИНИСТРАЦИЈА				
Архив	1	10 m ²	2	Мали и неуслован
Канцеларија секретара	1	16,5 m ²	3	
Благајна	1	19 m ²	4	
УЧИОНИЦЕ И КАБИНЕТИ				
Учионице	6	307,2 m ²	3	Клупе, ормани, катедре стари
Кабинети	14	716,8 m ²	3	Клупе, ормани, катедре стари
УКУПНО		3 300 m ²		

1 – Незадовољавајуће, 2 – задовољавајуће, 3 – Добро, 4 – веома добро, 5 – одлично.

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ – ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ У ЛУБНИЦИ

Ресурс	Укупан број	Површина (m ²)	Стање	Напомена
Учионица	7	362	3	
Кабинети	1	55	4	информатика
Фискултурна сала	1	48	2	прилагођена учионица
Справарница	0			
Свлачионица	0			
Библиотека-медијатека	0			
Канцеларија	1	30	4	
Радионица	1	7	3	
Хол и ходници	5	237	4	
Трпезарија	0			
Тоалет	5	36	3	
Просторија за помоћно особље	1	10	2	
Магацин	2	14	3	
Котларница	1	14	3	
Подрум	2	120	1	склоно паду и урушавању
УКУПНО/ПРОСЕК	27	933	3	

1 – Незадовољавајуће, 2 – задовољавајуће, 3 – Добро, 4 – веома добро, 5 – одлично

ИНФОРМАТИЧКО – ТЕХНОЛОШКА И МУЛТИМЕДИЈАЛНА ОПРЕМА

Тип опреме	Где се користи	Број комада
Деск-топ рачунар	У настави (стара информатика)	1 –остали су распоређени по учионицама за предметну наставу
Дигитални кабинет	У настави (Лубница)	8 радних места
Дигитални кабинет	У настави (нова информатика)	20 лап-топова + 1 наставнички + телевизор
Лап-топ + пројектор	Кабинет географије	1+1
Телевизор+ рачунар	Кабинети математике	2+2
Телевизор+рачунар	Кабинет историје	1+1
Телевизор+рачунар	Кабинет хемије	1+1
Телевизор+рачунар	Кабинет биологије	1+1
Телевизор+рачунар	Кабинет енглеског језика	1+1
Телевизор+рачунар	Учионице за разредну наставу	10+10
Рачунар	Учионице за разредну наставу	2
Телевизор+рачунар	Кабинет за ТиИО	1+1
Телевизор+рачунар	Кабинет физике	1+1
Телевизор+рачунар	Кабинет музичке културе	1+1
Лап-топ + паметна табла	Кабинет српског језика	1+1
Рачунар	ППГ	1
Рачунар	Фискултурна сала	1
Рачунар	Лубница (2. и 4. разред)	1
Телевизор, пројектор,	Мултимедијална сала	1
Сервер- 7 радних места		
Сервер- 4 радна места	Наставничка канцеларија	
Рачунар	Наставничка канцеларија Лубница	

ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Стручни профил	Број извршилаца		Степен стручне спреме								
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Наставно особље	Васпитач	3								3	
	Учитељ	13							7	6	
	Наставник	41							2	39	
Директор	1									1	
Стручни сарадник	Педагог	1								1	
	Психолог	1								1	
	Пед. асистент	1					1				
	Библиотекар	1								1	
Административно – финансијско особље	3					1		1	1		
Помоћно техничко особље	11		8	2		1					
УКУПНО	76		8	2		2	1	10	53		

Стручни профил/стаж	До 10 година	Од 10 до 20 година	Од 20 до 30 година	Преко 30 година	Укупно
Наставно особље	11	22	18	6	57
Директор				1	1
Стручни сарадник	1	3			4
Административно – финансијско особље		2	1		3
Помоћно техничко особље	2	4	3	2	11
УКУПНО	14	31	22	9	76

БРОЈ УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНИХ ДЕСЕТ ГОДИНА

Школска година	Број уписаних ученика									Укупно ученика
	Припремни предшколски програм	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
2010/2011	79	66	65	77	76	79	82	77	78	679
2011/2012	62	76	67	63	78	80	75	83	76	660
2012/2013	68	63	77	65	64	81	80	78	75	651
2013/2014	64	85	63	76	68	69	80	75	75	655
2014/2015	48	73	85	65	75	69	65	77	73	630
2015/2016	40	53	78	85	65	81	68	70	77	617
2016/2017	39	54	54	76	82	69	81	67	61	582
2017/2018	49	53	56	56	74	84	68	80	64	584
2018/2019	41	64	51	55	55	75	84	71	76	572
2019/2020	46	63	61	52	59	55	72	81	67	556

БРОЈ УЧЕНИКА У ВРЕМЕ ИЗРАДЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Школска година	Број ученика на крају школске 2019/2020.									Укупно ученика
	Припремни предшколски програм	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
2019/2020	46	60	61	50	58	56	71	80	66	548

КРЕТАЊЕ УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ШКОЛСКА ГОДИНА	ОДСЕЉЕНИ	ДОСЕЉЕНИ	РАЗЛИКА
2010/11	18	19	+1
2011/12	10	14	+4
2012/13	18	14	-4
2013/14	11	14	+3
2014/15	11	9	-2
2015/16	10	15	+5
2016/17	9	16	+7
2017/18	7	14	+7
2018/19	17	18	+1
2019/20	25	20	-5

ПРОЈЕКТОВАНИ БРОЈ УЧЕНИКА ЗА 5, ОДНОСНО 10 ГОДИНА /Пројекција је рађена на основу анализе о кретању ученика у задњих 10 година, најмањи и највећи број ученика на нивоу разреда је изузет као екстремни, разлика следећег највећег и најмањег броја ученика је подељена на период од десет година чиме је добијен просечан опадајући број ученика на нивоу године, тј. период од 5, односно 10 година.

Школска година	Број уписаних ученика									Укупно ученика
	Припремни предшколски програм	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
2019/2020	46	63	61	52	59	55	72	81	67	556
Мање ученика по години	1,5 - 1,8	1,5	1,3	1,3	1,2	2	1,9	1,8	2	14
2019/2020	42	63	79	60	71	61	55	67	63	561
2024/2025	37	53	74	55	66	51	45	57	53	491

ПОТРЕБЕ ЗА НАСТАВНИМ КАДРОМ У БУДУЋЕМ ПЕРИОДУ

ПРОФИЛ	БРОЈ

ПОТРЕБЕ ЗА ОСТАЛИМ КАДРОМ У БУДУЋЕМ ПЕРИОДУ

ПРОФИЛ	БРОЈ
Помоћни радник	
Дефектолог /патронажни, персонални учитељ/	1

ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Локални фактори који утичу на развој школе

Наталитет

Социјална и национална структура родитеља

Спремност радника школе на промене у васпитно-образовном раду у циљу унапређења

Постигнућа ученика

Економско стање у граду /рад индустрије, пољопривреде, туризам../

Сарадња локалне самоуправе и разумевање за потребама школе

Близина важних саобраћајница

Удаљеност од центра града

Сарадња са институцијама /Центар за социјални рад, црвени крст, Дом здравља, музеј.../

Национални фактори који утичу на развој школе

Економски развој Републике

Национална стратегија развоја образовања и васпитања

Спремност и заинтересованост ресорног министарства или других министарстава

/владе/за улагање у нашу школу

Међународни фактори који утичу на развој школе

Придруживање Европској унији

Мир у региону

Доступност и постојање фондова намењених развоју образовних институција

Регионална сарадња школа

ЕВАЛУАЦИЈА – ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА

ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА /резултати и закључци последње екстерне евалуације 19-21.02.2013./

Оцена	2
<p>Од укупно 30 стандарда квалитета рада установа, Основна школа „Ђура Јакшић“ из Зајечара испуњава 25 стандарда на нивоу добре или потпуне остварености (оцене 3 и 4) и 5 стандарда је делимично остварено (ниво остварености 2). Међу стандардима који су делимично остварени, налазе се и кључни стандарди 2.6 Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења; 4.1 У школи функционише систем пружања подршке у учењу и стандард 6.4 У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</p> <p>Иако постоји велики број добро или потпуно остварених стандарда, посебно у областима „Школски програм и годишњи план рада“, треба имати у виду да су поједини кључни стандарди у областима „Настава и учење“, „Подршка ученицима“ и „Организација рада и руковођење“ делимично остварени. Све наведено треба да се директно одрази на постављање приоритета приликом сачињавања плана за унапређивање васпитнообразовног рада школе.</p>	

ПРОЦЕНА:

Кључни стандарди	1.4	2.3	2.4	2.6	3.2	4.1	5.3	5.5	6.4	7.2
Ниво остварености (1, 2, 3, 4)*	4	3	3	2	4	2	4	3	2	3

Додатни стандарди	2.1	2.2	2.5	2.7	3.1
Описати у извештају без исказивања нивоа остварености	4	2	3	3	3

Изабрани стандарди	1.3	4.2	5.2	6.1	6.3
Ниво остварености (1, 2, 3, 4)	4	2	3	4	4

Преостали стандарди	1.1	1.2	4.2	5.1	5.4	6.3	6.5	7.1	7.3	7.4
Описати у извештају без исказивања нивоа остварености	4	4	2	3	4	4	4	4	3	4



Област 1**ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА /резултати и закључци последње интерне евалуације
јануар/фебруар 2020.****Област 1****ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

Оцене остварености:

2-незадовољавајуће/неостварено

3-делимично остварено

4-у потпуности остварено

1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
1.1.1. Школски програм садржи све законом предвиђене елементе.			4
1.1.2. Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма.			4
1.1.3. Годишњи план рада школе сачињен је на основу школског програма.			4
1.1.4. Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе.			4
1.1.5. Годишњи план рада школе садржи посебне програме васпитног рада.		3	
Средња оцена и коментар: 4 Школски програм и годишњи план рада у потпуности су сачињени у складу са датим прописима.			

1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
1.2.1. У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину.			4
1.2.2. У годишњем плану рада школе оперативно су разрађени структурни елементи школског програма.			4
1.2.3. Програми наставних предмета су међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда.			4
1.2.4. Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда.			4
Средња оцена и коментар: 4 Елементи школског програма и годишњег плана рада школе су међусобно усклађени.			

1.3. Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
1.3.1. У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима.			4
1.3.2. Годишњи планови наставних предмета садрже образовне стандарде.			4
1.3.3. У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда или циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму.		3	
1.3.4. У оперативним/месечним плановима наставника наведено је којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду.			4
Средња оцена и коментар: 4 Годишњи план рада школе омогућава остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања.			

1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
1.4.1. Годишњи план рада школе садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса.		3	
1.4.2. Наставници су прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.		3	
1.4.3. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу.			4
1.4.4. Факултативни програми и план ваннаставних активности сачињени су на основу интересовања ученика и постојећих ресурса.		3	
1.4.5. У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.			4
1.4.6. Школски програм садржи посебне програме за двојезичну популацију ученика.			
Средња оцена и коментар: 3 Школски програм и годишњи план рада школе су делимично усмерени на задовољење различитих потреба ученика.			

Укупна оцена области вредновања и коментар:

Укупна оцена области 4

Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописом, оба документа су донесена у законом прописаним роковима.

Област 2

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Оцене остварености:

2-незадовољавајуће/неостварено

3-делимично остварено

4-у потпуности остварено

2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
2.1.1. Наставник јасно истиче циљеве учења.		3	
2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима.			4
2.1.3. Наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче.			4
2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.			4
2.1.5. Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве.			4
Средња оцена и коментар: СРЕДЊА ОЦЕНА: 4 Примена одговарајућих дидактичко- методичких решења је на високом нивоу. Наставници дају јасна упутства и објашњења ученицима, јасно истичу кључне појмове које ученици треба да науче и најчешће користе ефикасне наставне методе. Потребно је јасније истицати циљеве часа. Истицањем важности садржаја часа и евентуалне повезаности са свакодневним животом, подиже се ниво мотивисаности ученика за рад.			

2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема.			4
2.2.2. Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.			4
2.2.3. Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.			4
2.2.4. Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.		3	
2.2.5. Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.	2		
Средња оцена и коментар: СРЕДЊА ОЦЕНА: 3, 4 Повезивање новог градива са претходно наученим је присутно на часовима. Требало би ученике више упућивати на повезивање садржаја са примерима из свакодневног живота, као и на коришћење различитих приступа за решавање задатака. Више пажње треба посветити повезивању садржаја из различитих области. Једна од могућности је тематско планирање (бар периодично), које захтева већу сарадњу међу			

предавачима. Потребно је много више учити ученике да себи постављају циљеве у учењу. Наставници треба да пронађу начине и методе којима ће код ученика повећати жељу за учењем и напредовањем.

2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
2.3.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.			4
2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.			4
2.3.3. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.			4
2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.			4
2.3.5. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.		3 (ИОП)	

Средња оцена и коментар:

СРЕДЊА ОЦЕНА: 3,8

Наставници у великој мери прилагођавају темпо рада потребама ученика, као и захтеве и наставне материјале индивидуалним могућностима ученика.

Више времена на редовним и часовима допунске и додатне наставе треба посветити ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама, било да су оне смањене или повећане у односу на прописане стандарде. Припремање специфичних задатака и материјала за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању представља додатно оптерећење за наставнике. Чести специфички проблеми ученика су непознаница за наставнике.

Потребно је што више се информисати о сличним примерима, размењивати искуства са колегама, тражити помоћ стручних лица (педагога, психолога, дефектолога).

2.4. Ученици стичу знања на часу.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
2.4.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу.			4
2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу.			4
2.4.3. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.			4
2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања.			4
2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење.		3	
2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења.		3	
2.4.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.		3	

Средња оцена и коментар:

СРЕДЊА ОЦЕНА: 3,57

Ученици су у великој мери активни на часу и заинтересовани за рад. Већина уме да искористи повратну информацију како би решила задатак и својим радом показује да је разумела предмет учења на часу, као и да користи доступне изворе знања.

Потребно је да наставници више траже од ученика да усмено образложе како долазе

до решења задатака. Треба им пружити прилику да дискутују о начинима решавања проблема. Посебно је важно, од првог разреда, пружити прилику ученицима да сами аргументовано процењују тачност својих и туђих одговора.

2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа.			4
2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу.		3	
2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.			4
2.5.4. Наставник функционално користи постојећа наставна средства.			4
2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу).		3	
2.5.6. Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.	2		

Средња оцена и коментар:

СРЕДЊА ОЦЕНА: 3,33

На часовима влада дисциплина, часови су у највећој мери ефикасно структурирани, са функционалном употребом постојећих наставних средстава.

Временска артикулација часова морала би бити боља и ефикаснија. Интеракција међу ученицима мора бити у функцији учења. Потребно је што више је подстицати, давати ученицима прилику да питају, коментаришу, предлажу, помажу једни другима.

Интеракција међу ученицима је пожељна уколико води остваривању циља часа. Кроз њу се може и проценити да ли је циљ часа постигнут. Оствареност циљева се може проверити и другим методама и неопходно је да на крају часа наставник има потребне информације о томе да ли је циљ остварен. На тај начин наставник зна да ли је добро радио или треба нешто да промени у свом раду.

2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
2.6.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика.			4
2.6.2. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.			4
2.6.3. Наставник похваљује напредак ученика.	2		
2.6.4. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.		3	
2.6.5. Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.	2		

Средња оцена и коментар:

СРЕДЊА ОЦЕНА: 3

Оцењивање се врши у складу са Правилником о оцењивању ученика и наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика.

Често изостаје потпуна и разумљива информација о раду и напредовању ученика.

Недовољно се користи похвала напретка ученика, која је моћно средство мотивације.

То се у будућности мора подићи на много виши ниво. Недовољна је оспособљеност ученика за самопроцену свог напретка. Потребно је ученике за то припремати од првог разреда.

2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
2.7.1. Наставник показује поштовање према ученицима.			4
2.7.2. Наставник испољава емпатију према ученицима.			4
2.7.3. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.			4
2.7.4. Наставник користи различите поступке за мотивисање ученика.		3	
2.7.5. Наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.		3	

Средња оцена и коментар:

СРЕДЊА ОЦЕНА: 3,6

Наставници поштују ученике, показују разумевање и адекватно реагују на непримерено понашање ученика.

Да би атмосфера била подстицајна за рад, неопходно је да наставници користе различите методе за мотивисање ученика и да се, кад год је то могуће, подстиче дијалог, дискусија, коментарисање у вези са наставним садржајем на часу. Потребно је изаћи из оквира традиционалне, фронталне, предавачке наставе и начин рада прилагодити новим генерацијама.

Укупна оцена области вредновања и коментар:

УКУПНА СРЕДЊА ОЦЕНА: 3,53

На основу расположивих података, Тим за наставу и учење закључује да је у овој области оставрен мали напредак.

Потребно је да један део наставника покаже већу заинтересованост за посао и посвећеност послу. Својим личним примером подстаћи ће и ученике да се одговорније односе према школским обавезама.

Школа је добро опремљена савременим наставним средствима, али је употреба истих у свакодневној настави недовољна. Подстицање ученика на коришћење различитих извор информација треба да се подигне на виши ниво.

На самим часовима, ученицима треба пружити више прилике за дијалог, питања, дискусију, самооцењивање. Такође, наставници би требало да редовно самооцењују свој рад, коригују га и побољшавају.

Врло је важан сегмент вршњачке едукације коме у будућности треба посветити већу пажњу

Област 3

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА

Оцене остварености:

2-незадовољавајуће/неостварено

3-делимично остварено

4-у потпуности остварено

3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.		3	
3.1.2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда.			4
3.1.3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.			4
3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.			4
3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту.		3	
3.1.6. Резултати ученика на завршном/матурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике.		3	
Средња оцена и коментар: 4 Према социјалном и интелектуалном саставу ученика наше школе средња оцена образовних постигнућа ученика је на задовољавајућем нивоу. Потребно је ученике више тестирати у току године како би постигли још боље резултате. Подстаћи ученике да редовније долазе на припремну наставу.			

3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.		3	
3.2.2. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину.		3	
3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.		3	
3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.		3	
3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.	2		
3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.	2		
Средња оцена и коментар: 3 Школа перманентно примењује поступке којима прати успешност ученика. Више од половине ученика који похађају допунску наставу показују боље резултате. Ученици који похађају додатну наставу нису постигли задовољавајуће резултате на такмичењима због слабе заинтересованости.			

Укупна оцена области вредновања и коментар: 4

У складу са могућностима, способностима и интересовањима ученика, а имајући у виду окружење у коме живе и раде, наша школа постиже задовољавајуће резултате.

Наставити са оваквим радом и даље.

Област 4

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Оцене остварености:

2-незадовољавајуће/неостварено

3-делимично остварено

4-у потпуности остварено

4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа.			+
4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.			+
4.1.3. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом.			+
4.1.4. У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу.			+
4.1.5. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.		+	
Средња оцена и коментар: 3,80 Ученици су обавештени о свим врстама подршке на видним местима у школи. Уколико је потребно предузимају се мере подршке у виду додатне, допунске али и разговором са породицом. Има потребе за чешћом сарадњом са Центром за социјални рад и специјалном школом (психолози, дефектолози).			

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
4.2.1. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.			+
4.2.2. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).		+	
4.2.3. Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста или већа него претходне године.		+	
4.2.4. У школи се промовишу здрави стилови живота.			+
4.2.5. У школи се промовишу заштита човекове околине и одрживи развој.			+
4.2.6. Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика.			+
Средња оцена и коментар: 3,66 Закључено је да су у школи потребни чешћи разговори, радионице ,трибине о ненасилној комуникацији. И има потребе за већу укљученост ученика у ваннаставне			

активности.

4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
4.3.1. Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група.			+
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.			+
4.3.3. У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група.			+
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.		+	
4.3.5. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама.		+	
Средња оцена и коментар: 3,60 Због тога што смо већи део школске године били без педагошког асистента није у потпуности пружена подршка ученицима у учењу из осетљивих група. Како се распало удружење Рома тако је нестала сарадња са том институцијом.			

Укупна оцена области вредновања и коментар: **3,68**

На основу свих ових показатеља тим за подршку ученицима је углавном задовољан оствареним резултатима али треба и даље наставити са појединим активностима у побољшавању резултата.

Област 5

5. ЕТОС

Оцене остварености:

2-незадовољавајуће/неостварено

3-делимично остварено

4-у потпуности остварено

5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.			+
5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.		+	
5.1.3. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.	+		
5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.		+	
Средња оцена и коментар: 3,00. Све активности по индикаторима треба у наредном периоду подићи на виши ниво.			

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.			+
5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.		+	
5.2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.		+	
5.2.4. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.			+
5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.		+	
Средња оцена и коментар: 3,40. Све активности по индикаторима треба у наредном периоду подићи на виши ниво.			

5.3. Школа је безбедна средина за све.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.			+
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.			+
5.3.3. У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници.		+	
5.3.4. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.			+
5.3.5. Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.			+
Средња оцена и коментар: 3,80. Све активности по индикаторима треба у наредном периоду подићи на виши ниво.			

5.4. Школски амбијент је пријатан за све.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
5.4.1. Улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу.		+	
5.4.2. Школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју.		+	
5.4.3. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.			+
5.4.4. У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.			+
Средња оцена и коментар: 3,50. Све активности по индикаторима треба у наредном периоду подићи на виши ниво.			

5.5. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
5.5.1. У школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела.		+	
5.5.2. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад.			+
5.5.3. Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.			+
5.5.4. Школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе.		+	
5.5.5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.		+	
5.5.6. Школа сарађује са актерима у заједници.		+	
5.5.7. У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе.			+
Средња оцена и коментар: 3,42. Све активности по индикаторима треба у наредном периоду подићи на виши ниво.			

Укупна оцена области вредновања и коментар: **3,42.**

Оваком оценом можемо бити задовољни уз примедбу да све активности по свим индикаторима могу бити на вишем ступњу квалитета а самим тим и добити већу оцену вредновања

Област 6

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Оцене остварености:

2-незадовољавајуће/неостварено

3-делимично остварено

4-у потпуности остварено

6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
6.1.1. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом.			X
6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.			X
6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.			X
6.1.4. У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава.			X
Средња оцена и коментар: 4 Развојни план је сачињен у складу са прописима.			

6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
6.2.1. Директор организује несметано одвијање рада у школи.			X

6.2.2. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.			X
6.2.3. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду.			X
6.2.4. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена.			X
6.2.5. Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених.			X
6.2.6. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.			X
Средња оцена и коментар: 4 Директор ефективно и ефикасно организује рад школе и координира тимове.			

6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
6.3.1. Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа.			X
6.3.2. Директор учествује у раду стучних тимова.			X
6.3.3. Директор укључује запослене у процес доношења одлука.			X
6.3.4. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе.			X
6.3.5. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе.			X
6.3.6. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	X		
Средња оцена и коментар 3,66 Директор уважава мишљења запослених и чланова Савета родитеља у циљу унапређивања рада школе. Што се тиче мотивисања запослених, у школи нису у довољној мери присутни прецизно прописани критеријуми за похваљивање и награђивање запослених. Критеријуми за доделу похвала и награда запосленима постоје само формално.			

6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
6.4.1. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.			X
6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.			X
6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.			X
6.4.4. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.			X
6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује			

самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.			X
6.4.6. У школи се користе подаци из ЈИСП-а за унапређење рада школа.***			X
Средња оцена и коментар: 4 У школи у потпуности функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада школе.			

6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
6.5.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.			X
6.5.2. Директор показује отвореност за промене и иницира иновације.			X
6.5.3. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности.			X
6.5.4. Директор подстиче целоживотно учење свих у школи.			X
6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада.			X
6.5.6. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.			X
6.5.7. Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.			X
Средња оцена и коментар: 4 Сви индикатори који процењују компетенције директора су у потпуности присутни.			

Укупна оцена области вредновања и коментар:

Средња оцена: 4

Процена организације рада школе и руковођења је у великој мери позитивна.

Потребно је и врло је важно да се прецизно пропишу критеријуми за похваљивање и награђивање запослених и да се они примењују. То би дало још већу мотивацију запосленима и повећало би њихову ефикасност у раду.

Област 7

7. РЕСУРСИ

Оцене остварености:

2-незадовољавајуће/неостварено

3-делимично остварено

4-у потпуности остварено

7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
7.1.1. У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика.			4
7.1.2. Наставно особље има прописане квалификације.			4

7.1.3. Број ненаставног особља у складу је са прописима.		3	
7.1.4. Квалификације ненаставног особља су одговарајуће.			4
7.1.5. Школа у своје активности укључује волонтере.		3	
<p>Средња оцена и коментар: 3, 6</p> <p>Број и структура ненаставног кадра не доприноси у довољној мери квалитетном функционисању школе, за обављање послова из делокруга свог рада.</p> <p>Број запослених на одржавању школе је смањен и не одговара потребама и величини школског простора.</p>			

7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
7.2.1. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање.		3	
7.2.2. Запослени се стручно усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе. 3			
7.2.3. Наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења.		3	
7.2.4. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао.		3	
7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.		3	
<p>Средња оцена и коментар: 3</p> <p>Стално стручно усавршавање омогућено је у малој мери. Трошкове за семинаре носе углавном сами наставници, тако да их из тог разлога у мањој мери и похађају.</p>			

7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).

Индикатори	Оцена остварености		
	2	3	4
7.3.1. Школа је физички безбедно место.		3	
7.3.2. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.	2		
7.3.3. У школи постоји простор за рад у складу са нормативом.		3	
7.3.4. Школски простор је опремљен у складу са прописима.		3	
7.3.5. Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе.	2		
<p>Средња оцена и коментар: 2, 6</p> <p>Школски простор не пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности, и просторије у школи се не одржавају адекватно.</p> <p>Школа је у великом проблему што се тиче наставних средстава, па чак и основних.</p> <p>Наставници су принуђени да сами обезбеђују основна наставна средства.</p>			

7.4. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Индикатори	Оцена остварености
------------	--------------------

	2	3	4
7.4.1. Простор се користи према плану коришћења школског простора.		3	
7.4.2. Наставна средства се користе према плану коришћења.	2		
7.4.3. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе.	2		
7.4.4. Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији остварења циљева наставе и учења.		3	
Средња оцена и коментар: 2, 5 Расподела финансијских средстава се не врши у складу са реалним потребама школе. Школа има велики финансијски проблем, због дугова од стране локалне самоуправе, и честих блокада рачуна школе.			

Укупна оцена области вредновања и коментар: **3, 25**
Потребно је организовати семинаре за стручно усавршавање наставника у нашој школи, чије трошкове неће сносити сами наставници.
Неопходно је обезбедити боље одржавање школе, у смислу хигијене и одржавања просторија.
Школи су потребна основна и савремена наставна средства.
Такође, потребна је боља сарадња локалне самоуправе са школом.

SWAT АНАЛИЗА

НАШЕ ПРЕДНОСТИ (Strengths)	НАШЕ СЛАБОСТИ (Weaknesses)
Брига за ученике	Слаба хигијена тоалета
Традиција и углед школе	Однос родитеља према школи
Отвореност и сарадња са родитељима	Слаба опремљеност кабинета
Професионализам учитеља и наставника	Превише предмета
Ентузијазам наставника и учитеља	Велики број ученика у одељењима
Стручни кадар школе	Застарела опрема и оштећен школски инвентар
Добри резултати на такмичењима и квалификационим испитима	Притисак родитеља на крају школске године
Коректни међуљудски односи	Лоша хигијена санитарних чворова и учионица
Добра сарадња наставника и ученика	Недовољна комуникација између различитих интересних група
Добра комуникација	Повећана толеранција неких наставника према ученицима који то не заслужују
Залагање за праве животне вредности	Дотрајале клупе и столице
Креативност запослених	Недовољна укљученост родитеља у раду школе
Дисциплинованост већине ученика	Агресивност ученика
Стрпљење наставника и учитеља у раду са децом	Лош квалитет ужине
Љубав према послу	Недостатак доследности у спровођењу правила понашања
Млад колектив	Неприкладна опремљеност учионица
Постојање добро организованих секција	
Високи резултати на спортским такмичењима	
Добра опремљеност наставним средствима	

<p>Добри ученици Примена савремених метода рада Мотивисаност наставника и ученика Одржавање хигијене Критеријуми оцењивања Одговорност и организованост Стечено знање наставника Успеси на спортским такмичењима са другим школама Марљивост ученика</p>	<p>Непримерено понашање појединих родитеља Непостојање оgrade око школског дворишта Недовољна усаглашеност распореда часова са обавезама наставника Недовољна обавештеност наставног кадра на рачун њиховог образовно-васпитног рада Мањак толеранције у колективу Незадовољавајућа комуникација у колективу Неадекватне мере у кажњавању ученика Слаба опремљеност учионица (1-4. разред) Понашање појединих ученика према школи и наставницима Недостатак финансијских средстава за обезбеђивање средстава за адекватно обављање наставних активности Несређено двориште Успех ученика на прелазу из нижих у више разреде Наставници физике и хемије Стара зграда Превелика толеранција наставника Недостатак рачунара (свака учионица треба да има модеран компјутер) Недовољна корелација између предмета Лоши и недисциплиновани ученици</p>
<p>МОГУЋНОСТИ У ОКРУЖЕЊУ (Opportunities)</p>	<p>ПРЕПРЕКЕ У ОКРУЖЕЊУ (Threats)</p>

<p>Промена закона о школи Побољшање материјаних услова рада Сарадња са другим школама и размена ученика Спремност локалане заједнице да помогне развој школе Спремност да се успеси стимулишу наградама Спремност родитеља-привредника да помогну рад и развој школе Спремност да се унапреди вредност рада Смањење броја ученика у одељењима Боља сарадња свих заинтересованих Сарадња школе са иностраним школама Спремност министарства да помогне нип Постојање спремности за већа финансијска улагања од стране државе и локалне саоправе Спремност шире друштвене заједнице да помогне развојне пројекте школе Унапређење учила Спремност радника да помогну школи Заштита наставног кадра и повећана одговорност родитеља Већа финансијска улагања</p>	<p>Недостатак новчаних средстава Све већа права родитеља у одлучивању Немар локалне заједнице према школи Све рестриктивнији буџет Пораст деликвенције Смањење броја ученика Неспремност државе да унапреди нормативу Ниска примања запослених у образовању Незапосленост родитеља Стално мењање школског програма Неадекватан (неозбиљан) однос министарства просвете према основној школи Мере министарства за смањење броја запослених у образовању Неизграђен систем вредности у широј друштвеној заједници Демографска кретања Негативни трендови у вези са занемаривањем традиције, локалног наслеђа Незаинтересованост родитеља за унапређење рада школе Недовољна помоћ ресорног министарства Светска економска криза Необезбеђено двориште Неадекватан однос ученика према школи, учењу, наставницима Агресивна и невоспитана деца која малтретирају и понижавају осталу децу приватизација транзиција Велика права детета а мало обавеза Недисциплина ученика</p>
---	---

Напомена: Поређано по учесталости (на врху су шансе, слабости, претње, снаге које су испитаници најчешће наводили приликом рада на swot анализи а на дну оне које су најмање наводили).

СТРАТЕШКИ ОКВИР ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Сматрамо да је неопходно да се Развојни план 2020/2025.године наше школе ослања на националне образовне политике (стратешки приоритети, закони...), односно локалне приоритете и стратегије.

Стратешки план је део стратешких процеса који се одвијају на нивоу локалне заједнице, па у том смислу Стратегија развоја социјалне заштите, представља други стратешки документ, којим се интезивно јачају капацитети за развој других секторских стратегија

Принципи и циљеви стратешког плана за социјалну политику, који се између осталог односе на децу, младе и маргинализоване групе, такође имају везу са нашим стратешким документом, посебно у делу друштвене бриге о деци, безбедности, подршке деци из маргинализованих група и доступности образовања.

Принципи локалног акционог плана за младе, циљеви и задаци директно су повезани са активностима у којима је наша школа учествовала као иницијатор многих хуманитарних акција на нивоу шире заједнице. Тежићемо да партнерске односе са локалном самоуправом учврстимо и кроз пројекте, јер их до сада нисмо имали зато што желимо да промовишемо позитивне вредности, учествујемо у превенцији међувршњачког насиља и развијању свести о себи и другима, промовишемо хумане вредности и да развијамо свест о значају спорта за здравље. Постоји веза овог акционог плана са циљевима у нашем ШРП-у нарочито у области слободних активности.

Приликом процеса израде ових стратегија уважени су принципи и циљеви националних стратешких докумената: Стратегије одрживог развоја, Стратегије за смањење сиромаштва, Стратегије развоја система социјалне заштите, Националног плана акције за децу, Стратегије за унапређење положаја особа са инвалидитетом, Националне стратегије о старењу, али и потребе и капацитети локалне заједнице да на исте одговоре на ефикасан и одговоран начин. Због што ефикасније и ефективније реализације овог плана неопходно је да сарађују сви представници релевантних институција, невладиних и других организација, значајних актера друштвеног живота наше заједнице као и самих корисника.

Наша школа је укључена у акциони план ових докумената и са локалном самоуправом, носилац је активности које се тичу унапређења квалитета живота деце, како у школи, тако и ван ње.

ЗАКОНСКИ ОКВИР ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

На основу чл. 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/17, 27/18,10/19) и чл.26. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон и 10/2019 од 15.02.2019. године).

МИСИЈА, ВИЗИЈА И ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА ШКОЛЕ

У току састанака/радионица са представницима заинтересованих страна идентификовани су елементи мисије школе који су артикулисани у виду следеће изјаве о мисији:

Мисија наше школе је задовољавање развојних потреба ученика у складу са развојним потребама друштва сагласно највишим образовним и васпитним стандардима.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

У току састанака/радионица са представницима заинтересованих страна идентификовани су елементи визије који су артикулисани у виду следеће изјаве о визији школе:

Школа са савременом и квалитетном наставом у добро опремљеним кабинетима која мотивише ученике за стицање знања, задовољавање њихових развојних потреба и развојних потреба друштва и која омогућава бољу међусобну сарадњу на релацији наставник-учитељ-родитељ-друштвена заједница.

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ПРЕМА МИШЉЕЊУ РОДИТЕЉА

Број испитаних: 17

Области развоја	Ранг	Фреквентност одговора
Настава и учење	1	11
Подршка ученицима	2	6
Постигнућа ученика	3	6
Етос	4	7
Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета	5	6
Ресурси	6	6
Школски програм и Годишњи програм рада	7	6

Одговори родитеља:

Ранг	Области самоевалуације						
	Школски програм и Годишњи програм рада	Настава и учење	Постигнућа ученика	Подршка ученицима	Етос	Ресурси	Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета
1	2	11	/	2	/	1	1
2	3	3	5	6	/	/	/
3	1	3	6	1	3	/	3
4	1	/	3	2	7	3	1
5	3	/	2	3	2	1	6
6	1	/	/	3	4	6	3
7	6	/	1	/	1	6	3

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ПРЕМА МИШЉЕЊУ НАСТАВНИКА

Број испитаних : 43 наставника

Области развоја	Ранг
Настава и учење	1
Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета	2
Постигнућа ученика	3
Подршка ученицима	4
Ресурси	5
Школски програм и Годишњи програм рада	6
Етос	7

Одговори наставника:

Ранг	Области самоевалуације						
	Школски програм и Годишњи програм рада	Настава и учење	Постигнућа ученика	Подршка ученицима	Етос	Ресурси	Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета
1	5	22	3	2	/	/	11
2	5	11	7	7	3	5	5
3	4	5	13	10	1	7	3
4	5	3	6	12	3	5	9
5	4	2	10	7	6	6	7
6	8	/	3	5	13	7	7
7	12	/	1	/	17	12	1

Све заинтересоване стране су рангирале ових 7 области и резултат укупног рангирања је следећи:

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2. РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

5. РЕСУРСИ

6. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

7. ЕТОС

Ранг кључних области развоја указује на редослед развојних приоритета.

Школски развојни тим је сагласно Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе дефинисао и жељени ниво остварености по показатељима у свим областима који је дат у прилогу. Свесни смо да је ово идеализовано стање тешко достижно али је његова артикулација важна за нашу школу јер нам даје оријентир за све активности у реализацији овог школског развојног плана који треба да нас битно приближи реченом.

У акционом плану вођено је рачуна о редоследу развојних приоритета тиме што су области које имају виши ранг детаљније разрађене /Настава и учење, постигнућа ученика, руковођење, организација и обезбеђивање квалитета/ и њима ће се посветити већа пажња у реализацији ШРП.

Жељени ниво остварености по показатељима је дат у прилогу.

У складу са тим, као мере за унапређивање образовно- васпитног рада, предвидели смо следећи ЦИЉЕВЕ, ЗАДАТКЕ и АКТИВНОСТИ:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу података, извршених анализа и извештаја закључили смо да су у протеклом периоду наставници нису у довољној мери примењивали разноврсне облике рада у реализацији наставе (угледни часови, отворени, јавни, компаративни, замењени часови, час као симулација, као снимак, презентације, предавања, трибине, радионице...). Оваква разноврсност у највећој мери може бити постигнута кроз реализацију интерног стручног усавршавања.

Од реализованих тема у васпитно-образовној видно је унапраћен рад кроз примену информационо - комуникационих технологија. С обзиром на организацију рада, тј. одвојеност подручног одељења у Лубници од матичне школе, броја запослених у настави и неких промена наставног кадра, у наредном периоду посебна пажња ће се поклањати унапређењу рада у овој кључној области, како би се превазишли недостаци традиционалне наставе, пасивност ученика и како би њихова знања била што трајнија и практично применљива. Рад свих запослених биће усмерен на даље осавремењавање наставног процеса и његово прилагођавање образовним потребама ученика и њиховим могућностима.

У складу са тим, као мере за унапређивање образовно-васпитног рада, предвидели смо следећи циљ, задатке и активности:

Развојни циљ: Унапредити област наставе и учења, кроз примену одговарајућих дидактичко- методичких решења, уз уважавање потреба ученика и стварање подстицајне атмосфере за учење

Критеријум успеха:

60% наставника врши самовредновање на основу : скале процене за ученике, мишљења са посећених часова и стандарда квалитета установе (област Настава и учење) на крају пете године реализације РПШ, а од тога њих 50% је предузело мере (акциони план) и пратило ефекте мера на основу резултата вредновања и самовредновања .

Директор, и педагог школе на годишњем нивоу су планом посете обухватили најмање 10 наставника.

Најмање 20 угледних часова (10 предметне и 10 разредне наставе) на годишњем нивоу је реализовано у циљу примене знања која су наставници стекли на семинарима, тј. најмање по 5 угледних часова за: школско оцењивање (праћење напредовања и оцењивање ученика), савремене методе рада.

Бар један наставник, на годишњем нивоу за интерно стручно усавршавање ће узети тему " Како створити пријатну атмосферу за учење". 50% ученика, на крају 5 год. реализације РПШ су скалом процене дали највише оцене наставницима када су у питању технике учења и стицање знања на часу.

Задаци	Критеријум испеха
1. Наставник примењује адекватна дидактичко-методичка решења на часу	60% наставника примењује одекватна дидактичко – методичка решења на часу на крају пете године , бар 10 наставника разредне и предметне наставе извредновало је свој рад и предузело мере за унапређење и пратило ефекте, 20% наставника сваке године се стручно усавршава у области технике учења и примењује знања и вештине
2. Наставник прилагођава рад на часу васпитно-образовним потребама ученика	60% наставника прилагођава рад на часу васпитно- образовним потребама ученика на крају пете године, 30% наставника је извредновало свој рад, предузело мере за унапређење и пратило ефекте предузетих мера, 100% примењује специфичне задатке/ активности предвиђени ИОП
3. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	60% наставника ефикасно управља процесом учења на крају 5 године реализације РПШ, 20% наставника сваке године се стручно усавршава у овој области и примењује знања и вештине, 30% наставника извредновало свој рад, предузели мере за унапређење и пратили ефекте предузетих мера.
4. Реализација мера за увођење различитих метода за вредновање, праћење и оцењивање постигнућа ученика у циљу доследног поштовања Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању	60% наставника доследно примењује Правилник о оцењивању ученика, сваке школске године пријављено 5 угледних часова на којима ће се применити знање стечено на семинарима са темом Школско оцењивање у основној и средњој школи од стране наставника који су семинар прошли, 50% ученика скалом процене на крају 5.год. РПШ задовољни методама вредновања, праћења и оцењивања од стране наставника

Акциони план за задатак 1			
Наставник примењује адекватна дидактичко-методичка решења на часу			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Јасно истиче циљ часа	На сваком часу	Наставник	План посете часовима директора, педагога школе и екстерне евалуације , мишљење са посећених часова
Даје јасна упутства и објашњења			
Јасно истиче кључне појмове на часу које ученици треба да науче			
Користи савремене наставне методе које су ефикасне за постизање циља часа			
Примењује дидактичке принципе на часу			
Учи ученике различитим техникама учења и самоучења			
Похађа семинаре и интерно се стручно усавшава у области техника учења/ самоучења	Током године по Годишњем плану стручног усавшавања		Годишњи план стручног усавшавања на нивоу установе и дописа Министарства просвете
Вреднује свој рад	Током године/по потреби		Портфолио наставника, скала процене за ученике и Акциони план за унапређење свог рада
Акциони план за задатак 2			
Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Прилагођавање захтева, упутстава могућностима ученика	Током године	Наставник	Скала процене План посете часовима директора, педагога школе и

Прилагођавање времена, темпа рада потребама ученика			екстерне евалуације , мишљење са посећених часова
Прилагођавање наставних метода индивидуалним карактеристикама ученика-примена индивидуализације			
Примењивање специфичних задатака/ активности предвиђених ИОП-ом			
Акциони план за задатак 3			
Наставник ефикасно управљава процесом учења на часу			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Ефикасно користи време на часу	Сваки час	Наставник	Скала процене План посете часовима директора, педагога школе и екстерне евалуације , мишљење са посећених часова
Повезује делове часа			
Успоставља и одржава радну атмосферу у складу са договореним правилима понашања и рада			
Показује поштовање према ученицима			
Адекватно реагује на међусобна неуважавања ученика и предузима мере уз поштовање ученика и културно опхођење			
Ученици стичу знања на часу			
Похађа семинаре и интерно се стручно усавршава у овој области	Периодично током године		Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе и дописа МПНТР РС

Акциони план за задатак 4			
Реализација мера за увођење различитих метода за вредновање, праћење и оцењивање постигнућа ученика у циљу доследног поштовања Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Увођење поступака, процедура и образаца за унапређење формативног оцењивања	Током године	Наставници, педагог школе, секретар школе	Педагошка документација: дневник рада, педагошки дневник, упитник о примени Правилника о оцењивању за ученике и родитеље
Усаглашавање критеријума, начина и поступака бројчаног оцењивања у оквиру Стручних већа са усвојеним стандардима образовања	Август, током године по плану Стручних већа	Председници Стручних већа, педагог школе, директор	Записници Стручних већа, педагошка документација, протоколи за снимање, анализирање и процењивање часа
Тимски рад у оквиру стручних и разредних већа на изради иницијалних тестова, планирању и избору наставних области за интерна тестирања, израда тестова, табеларне анализе постигнућа ученика на тестирању	Август, током године	Руководиоци Стручних већа, наставници	Планови рада, дневник рада, педагошки дневник наставника, записници са састанака одељењских (разредних) већа
Укључивање школе у међународна тестирања TIMSS и PISA (на основу решења МПНТР РС)	По потреби	Стручна служба, наставници	Извештаји Завода за вредновање квалитета рада, МПНТР РС
Реализација интерног семинара „Примена правилника о оцењивању ученика у основном образовању“ за руководиоце Стручних већа и заинтересоване наставнике	Први класификациони период, по потреби	Директор, педагог школе, стручна служба	Списак учесника, евалуација семинара

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

На основу детаљне анализе документације за област Квалитет школских постигнућа из претходног Развојног плана дошли смо до закључка да наши ученици не остварују висок степен постигнућа на завршном испиту, тако да се на основу анализа отвара простор за унапређење образовно- васпитног рада на завршном испиту. Има ученика који су успешни на такмичењима, али њихов број је мали у односу на број ученика и веома високу просечну оцену школе. Ученици који слабије напредују обухваћени су допунском наставом, а ученици којима је потребна подршка обухваћени су ИОП-ом, што се не може рећи када су у питању даровита деца. Из свега наведеног се види да треба унапредити мере за облике подршке и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за даровиту децу.

У наредниом периоду посебну пажњу посветити формативном оцењивању ученика које отвара простор за унапређење постигнућа ученика, како током школске године, тако и на завршном испиту.

С обзиром на карактеристике и важност ове области у наредном периоду требало би континуирано пратити и анализирати резултате постигнућа и у циљу тога радити на мерама ради достизања остварености стандарда образовања.

Развојни циљ: Перманентно подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту за 10%.	
Критеријум успеха: - Повећана успешност школских постигнућа ученика у току школске године тако да бар 2/3 ученика има бољи успех у односу на претходни период и прешло на виши ниво у остваривању образовних стандарда Постизање бољих резултата ученика на завршним испитима у односу на претходни период - бар за 10%, што представља успех на нивоу града Обухваћеност бар 3 даровита ученика обогаћеним и проширеним програмом образовно-васпитног рада с обзиром да до сада програма за такве ученике није било Повећан број ученика на такмичењима уз постизање бољих резултата бар за 5% на свим нивоима на крају петогодишњег периода	
Задаци:	Критеријум успеха:
1. Подизање образовних постигнућа на виши ниво	Побољшан општи успех и владања ученика у односу на претходну школску годину уз примену образовних стандарда и доследно придржавање Правилника о оцењивању ученика За 10% је бољи успех/ постигнућа (оствареност стандарда ученика који су обухваћени годишњим тестирањима (међународним и националним) и завршним испитима

2. Проналажење бољих организационо - техничких решења образовно-васпитног рада са даровитим ученицима	Даровити ученици су укључени у додатни рад и секције уз примену менторског рада, учења путем решавања проблема, пројектне наставе, сарађује се са Регионалним центром за таленте у Бору, користе разноврсни извори знања уз примену савремене технологије («паметна табла», бим пројектор и др.) и постижу резултате на такмичењима и завршним испитима у складу са напредним нивоом стандарда Бар 3 даровита ученика обухваћена ИОП са обogaћеним и проширеним програмом
3. Доношење и реализација плана припреме за завршни испит	Обезбеђена је и организована припремна настава из свих предмета из којих ученици полажу завршни испит уз строго поштовање законске регулативе

Акциони план за 1. задатак			
Подизање образовних постигнућа на виши ниво			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Анализа претходних постигнућа и доношење мера за наредни период	На почетку сваке школске године	Наставници предметне и разредне наставе, директор, Тим за праћење школских постигнућа	Стручна већа Наставничко веће Педагошки колегијум
Корекција наставних планова и усклађивање са образовним стандардина	Септембар	Наставници разредне и предметне наставе, стручна већа	Годишњи и месечни планови рада
Праћење постигнућа на крају полугодишта и школске године	Фебруар-јун	Наставници, Директор, тим за праћење школских постигнућа	Наставничко веће, педагошки колегијум
Акциони план за 2. задатак			
Проналажење бољих организационо – техничких решења за образовно-васпитни рад са даровитим ученицима			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Идентификовање даровитих ученика	Септембар сваке године	Наставници	Формирање евиденција о праћењу идентификованих ученика

Состављање Плана рада са даровитим ученицима за одређене предмете			ИОП за рад са даровитом децом
Праћење остваривања циљева за даровите ученике	Током године		Документација о праћењу и вредновању напредовању и постигнућима даровитих ученика
Корекције планова и предлози за даљи рад	Током године (најмање 4 пута)	Педагошки колегијум	Документација о праћењу и вредновању, напредовању и постигнућима даровитих ученика
Реализација часова додатне наставе по израђеним програмима	Током године	Тим, увид у дневнике рада	Увид у дневнике рада
Праћење постигнућа ученика на такмичењима	Мај	Педагошки колегијум	Вођење евиденције о учешћу и успеху ученика, извештаји о постигнућима Наставничко веће
Анализа напредовања и постигнућа даровитих ученика	Јун-август	Педагошки колегијум, Тим за праћење школских постигнућа	Извештај о постигнућима ученика
Акциони план за 3. задатак			
Доношење и реализација плана припреме за завршни испит			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Израда плана припреме за завршне испите	До 15. септембра	Наставници предмета	Педагошки колегијум План припреме за завршни испит
Реализација часова припреме ученика за завршне испите	Друго полугодиште	Наставници предметне наставе	Дневници рада
Анализа резултата на завршним испитима	Мај/јун	Наставници предметне наставе	Педагошки колегијум (извештаји) Наставничко веће

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, РУКОВОЂЕЊЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

На основу података, извршених анализа и извештаја на крају школске 2015/2016.године закључили смо да је у протеклом периоду планирање и програмирање у школи требало на ефикаснији начин организовати јер није у довољној мери реализовано самовредновање развојног плана кроз извештаје одговорних запослених у том процесу, као ни кроз извештаје о остварености стандарда образовних постигнућа преко стручних већа школе. Сматрамо да треба овим стратешким документом школе унапредити процес самовредновања и вредновања школе ангажовањем већег броја запослених. Директор школе ће организовати несметано одвијање наставе, постављати јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду. Задужења запослених у школи равномерно ће бити распоређена; формирана стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених. Развијенији биће систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе (Наставничка већа, Педагошки колегијум, рад педагошке службе), мада би кроз Етос требало унапредити и ниво информисаности јер смо школа са подручним одељењем. Постојаће јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, која ће се од стране свих запослених одговорно поштовати.

Директор ће ефикасно и ефективно руководити радом Наставничког већа и реализовати га по утврђеним годишњим програмом рада школе. Учествоваће у раду стручних тимова кад год је у могућности (спреченост због сарадње са лок. заједницом, службена путовања...).

Анкетирањем запослених приликом последњег самовредновања дошло се до закључка да запослени мисле да нису довољно укључени у процес доношења одлука и зато ћемо тај сегмент живота школе у наредном периоду све више унапређивати. Директор ће тимски, у сарадњи са педагогом, секретаром школе, благовремено предузимати одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема свих актера у школи. У процесу доношења одлука уважаваће предлоге Савета родитеља који унапређују рад школе.

Директор ће користити различите механизме за мотивисање запослених, које се односи на подизање одговорности према раду на виши ниво од досадашњег.

У претходном периоду директор се суочавао са тешкоћама приликом инструктивног увида и надзора у образовно-васпитни рад целокупне школе, због ангажовања око блокаде школе /отежаног рада/ и то треба унапређивати у наредном периоду.

Стручна служба ће у будуће систематски пратити и анализирати успех и владање ученика, посећивати часове и пратити васпитно-педагошки рад наставника. Дакле, посебан акценат у новом РПШ-у биће дат учешћу и одговорности стручне службе, а нарочито Стручних већа и актива школе. Директор ће предузимати мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. Тим за самовредновање ће континуирано остваривати самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама школе.

Лидерско деловање директора омогућиће развој школе и трудиће се да својом посвећеношћу послу, транспарентношћу, праведношћу и понашањем даје пример другима. И даље ће показивати отвореност за промене и иницираће иновације. Писаће пројекте јер то је већ чинио и до сада и преносиће своја искуства на све заинтересоване запослене. Показиваће поверење у запослене и њихове могућности

својом транспарентношћу; подстицаће целоживотно учење свих у школи. Свој лични професионални развој планираће на основу самовредновања свог рада.

Директор ће развијати сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом и подстицати развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева, нарочито донаторских средстава.

У складу са тим, као мере за унапређивање менаџмента школе, предвидели смо следећи циљ, задатке и активности:

Развојни циљ: Праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у менаџменту школе које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе	
Задаци	Критеријуми успеха
1. Директор мора бити стратег, организатор, контролор, комуникатор, доносилац одлука, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова	Број индивидуалних разговора са запосленима и ученицима; Број реализованих радних састанака; Број реализованих пројеката који укључују родитеље и локалну заједницу, Број остварених сарадњи са партнерским школама; Добијена лиценца за рад директора
2. Праћење и вредновање квалитета школе	Постојање плана за самовредновање, Систематско праћење и анализирање успеха и владања ученика; Донете одлуке на Наставничком већу; Донете одлуке на састанцима стручних органа и тимова; Донете одлуке директора
3. Обезбеђивање финансијских средстава	Обезбеђивање контроле финансијских средстава
4. Остварење лидерске улоге директора	Реализовање постављених циљева и задатака; Остварује се веза са осталим партнерима и одељењима локалне самоуправе како би се учење и остале услуге учиниле доступнијим (нпр. кроз обезбеђивање превоза, материјалне помоћи, здравствених услуга, едукације о здрављу, бриге о ученицима и сл.); Успостављање сарадње са бар једном школом/установом или организацијом из земље или иностранства; Укључивање у бар један пројекат или програм других организација или школа/установа; Учешће на организованим семинарима
5. Планирање и програмирање рада школе	Постојање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима; Функционисање изабраних тимова и сарадника; Релизација задатака

6. Повећање ефикасности руковођења у циљу унапређења рада школе	Доношење одлука запосленима
---	-----------------------------

Акциони план за задатак 1.			
Директор мора бити стратег, организатор, контролор, комуникатор, доносилац одлука, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих школских актера	Континуирано током школске године	Директор школе	Извештај раду директора
Реализација, координација стручним већима, активима и школским тимовима	Континуирано током школске године	Директор школе	Извештај раду директора
Развијање сарадње са родитељима и локалном заједницом	Континуирано током школске године	Директор школе	Извештај раду директора
Развијање сарадње са партнерским школама у земљи и иностранству	Континуирано током школске године	Директор школе	Извештај раду директора
Полагање испита за добијање лиценце за рад директора (у припреми МПНТР РС)	Континуирано током школске године	Директор школе	Извештај раду директора
Анализа урађеног	У законски предвиђеном року	Директор школе	Извештај раду директора

Акциони план за задатак 2.			
Праћење и вредновање квалитета Школе			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Израда плана самовредновања за сваку школску годину	Септембар/ октобар од 2020/2021 -2025/2026. године	Тим за самовредновање	Увид у план за самовредновање
Континуирано остваривање процеса самовредновања и педагошко-инструктивног увида у рад школе	2020/2021 - 2020/2025. године	Педагог школе	Увид у извештај о раду педагошке службе
Ефикасно руковођење седницама Наставничког већа	Према динамици термина за одржавања Наставничких већа за период 2020/2021 - 2025/2026. године	Директор	Увид у записнике са Наставничког већа
Учешће у раду стручних органа и тимова	Септембар - август од 2020/2021 -2025/2026.. године	Директор, педагог и ангажовани запослени по тимовима	Увид у записнике са састанака стручних већа и тимова
Коришћење различитих механизма за мотивисање запослених	Септембар - август од 2020/2021 -2025/2026.. године	Директор, Стручни сарадници	Увид у одлуке директора
Предузимање мера за решавање свакодневних проблема	Септембар - август од 2020/2021 -2025/2026. године	Директор, Стручни сарадници	Увид у одлуке директора
Акциони план за задатак 3.			
Обезбеђивање финансијских средстава			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Ефикасно управљање сопственим финансијским ресурсима/ донацијама	Септембар - август од 2020/2021 -2025/2026. године	Директор, Рачуноводство школе	Увид у Годишњи финансијски извештај од стране Школског одбора

Акциони план за задатак 4.			
Остварење лидерске улоге директора			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Директор својим одговорним понашањем и посвећеношћу послу даје пример другима	Септембар - август од 2020/2021 - 2025/2026.године	Директор	Увид у постигнућа ученика и запослених
Успостављање и учвршћивање веза са другим установама/школама и организацијама у земљи и иностранству и развијање сарадње са истим	Септембар - август од 2020/2021 -2025/2026.. године	Директор, Локална самоуправа, Дом здравља, Центар за социјални рад, Полицијска управа Зајечар и остали релевантни субјекти из локалне заједнице и региона	Увид у успостављене уговоре и споразуме/протоколе о сарадњи; Учешћа на заједничким скуповима; Размена мишљења у циљу постизања решења за најбољи интерес ученика; Извештаји о реализацији пројеката, програма исл.
Директор иницира промене, подстиче целоживотно учење запослених и исказује поверење у запослене	Септембар - август од 2020/2021 -2025/2026. године	Директор Стручни сарадници	Сертификати и лиценце запослених
Акциони план за задатак 5.			
Планирање и програмирање рада школе			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Формирање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима	Септембар/октобар од 2020/2021- 2025/2026.године	Директор	Увид у решења о именовању тимова и избору сарадника
Избор сарадника и формирање тимова за реализацију одређених задатака	Септембар/ октобар од 2020/2021- 2025/2026.године	Директор Стручни сарадници	Увид у решења о именовању тимова и избору сарадника
Давање јасних упутстава за реализацију задатака	Септембар - август од 2020/2021-2025/2026. године	Директор Стручни сарадници	Увид у записнике са састанака са стручним сарадницима и Извештај о раду директора

Акциони план за задатак 6.			
Повећање ефикасности руковођења у циљу унапређења рада школе			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Укључивање запослених у процес доношења одлука кроз стручне органе или преко представника запослених у органима управљања	Септембар - август од 2020/2021-2025/2026. године	Одељењска већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум	Увид у записнике са састанака НВ-а и Педагошког колегијума

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Школа поседује потребну документацију, правилнике у којима постоје јасне процедуре за заштиту ученика. Постигнућа и успех ученика се прате и анализирају и сходно томе се планирају активности које ће помоћи свим ученицима.

Потребно је промовисати секције и ваннаставне активности ученика према интересовањима. Школа, преко ваннаставних активности, подстиче ученике на учешће у акцијама које доприносе задовољавању ученичких потреба, интересовања, креативности; развијају социјалних вештина; неговању правих вредности и здравих стилова живота; формирања правилних ставова према раду, мотивисаности и одговорности за сопствено напредовање. Планирамо даље унапређење ове области и кроз још бољу сарадњу са институцијама из окружења.

Потребно је редовно праћење постигнућа допунске наставе, за ученике којима је потребан овај вид подршке. Потребно је константно стручно усавршавање наставника у раду са децом са посебним образовно – васпитним потребама и даровитом децом. Потребно је успоставити сарадњу са стручњацима изван школе. Тежимо да прилагодимо приступ свој деци којој је потребна подршка и да стварамо прихватајућу атмосферу у школи и позитиван став према инклузивном образовању. Због специфичности школе, подручно одељења у Лубници, неопходна нам је и додатна подршка свих релевантних институција. Школа је развила неке форме и механизме сарадње са установама на локалном нивоу и веома их интензивирала протеклих година, има обучен и функционалан Тим за инклузивно образовање, али нам је потребана и помоћ персоналног или патронажног учитеља /дефектолога/. Тако бисмо још више унапредили рад, пружили стручну помоћ ученицима и наставницима, али и родитељима и успоставили бољу сарадњу са локалном средином и институцијама.

Наставити активности које обезбеђују заштиту права деце: упис ромске деце са територије Зајечара, редовно похађање наставе у току осмогодишњег школовања и ангажовање педагошког асистента. На основу школске евиденције, утврђено је да један број ученика не долази редовно у школу. Школа има увид о њиховом кретању, али и евиденцију која показује да континуирано праве изостанке по неколико дана или недеља, а затим поново дођу. То се одражава на њихов ниво постигнућа који је минималан. У тим случајевима сарадња породице и школе је на ниском нивоу, јер већина родитеља није заинтересована, и образовање не види као важан фактор за побољшање друштвеног живота. Школа, разумевајући проблеме, излази у сусрет, па често снижава критеријуме за оцењивање и санкционисање изостанака. Захваљујући томе и ти ученици заврше разред као и они који долазе редовно.

Развојни циљ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја, а нарочито ученика из осетљивих група; задовољавање различитих потреба и интересовања ученика уз приhvатање здравих стилова живота	
Критеријум успеха: Повећан број ученика за 20% ангажованих у ваннаставним активностима на крају пете године реализације РПШ Висок проценат ученика изражава осећај сигурности, задовољства због подршке и разумевања школе за њихово напредовање	
Задаци	Критеријуми успеха
1. Унапређење рада школских секција и укључивање ученика у рад према интересовањима и индивидуалним способностима	План ваннаставних активности конципиран у сарадњи са ученицима и одговара њиховим потребама и условима рада школе; 100% испитана интересовања ученика на часовима ЧОС-а за укључивање у ваншколске активности; на основу интересовања и услова рада бар по три секције организоване у предметној и разредној настави
2. Унапређење рада и веће ангажовање у раду са децом са посебним потребама и даровитом децом	Повећан број наставника, родитеља, релевантних институција и појединаца у пружању подршке ученицима у односу на почетак рада по ИОП-у у протеклој школској години; Месечни планови и припреме за часове по ИОП –у (портфолио наставника), менторски рад (бар три наставника се баве менторским радом са ученицима), број састанака тимова, присутност и ангажованост наставника тим састанцима, вредновање ИОП-а
3. Предузимање мера за редовно похађање наставе ученика ромске популације	Знатно смањен број изостанака у односу на протеклу школску годину; већа заинтересованост за рад кроз повећање процента ангажованости ученика ромске популације у ваннаставним активностима, индивидуализација и прилагођавање метода рада
4. Организовање активности које доприносе личном и развоју социјалних вештина и здравих стилова живота	Број ангажованих ученика; задовољство ученика и наставника; 100% одељенских заједница укључено у реализацију неке од (планираних Годишњим планом) културних манифестација, пројеката из екологије, програму професионалне оријентације, здравственог васпитања, спортских дружења, трибина (На пр, трибина „Последице насиља и како их предупредити“); упознато са радом културних установа, еколошких и спортских организација у нашој средини....
5. Манифестација	Број ученика који су узели учешће, задовољство ученика и наставника, медијска пропраћеност, јубилеји и годишњице значајне за нашу и светску културу.

Акциони план за 1.зadataк			
Унапређење рада школских секција и укључивање ученика у рад према интересовањима и индивидуалним способностима			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Упознавање интересовања и	Почетак школске	Наставници укључени у	Попуњен анкетни листић, чек листа

укључивање ученика у разноврсне школске, ваннаставне активности	године	рад секција, стручно веће предметне и разредне наставе	понуђених ваннаставних активности и извештаји о раду секција
Израда Годишњег програма рада секција и његова реализација	Почетак школске године	Наставници и ученици укључени у рад секција	Планови секција у ШП и извештаји о раду секција, Дневник осталих активности васпитно – ообразовног рада, ученички продукти
Презентација и промовисање резултата рада	Децембар, мај сваке године	Наставници и ученици укључени у рад секција	Изложени ученички продукти, радови на сајту школе, број учешћа на смотрема, манифестацијама...
Укључивање ученика седмог и осмог разреда у програм Професионалне оријентације на основу испитаних интересовања ученика	Септембар	Одељенске старешине, задужени наставници за професионалну оријентацију	Портфолио ПО ученика, анкетни листић за пријаву ученика и одобрење родитеља за похађање програма ПО
Акциони план за 2. задатак			
Унапређење рада и веће ангажовање у раду са децом са сметњама у развоју и даровитом децом			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Благовремено организовање и примена адекватних дидактичко - методичких решења у реализацији допунске/додатне наставе и секција	Током године	Наставници, ученици, Стручна већа	Евиденција о похађању и реализацији часова у дневнику осталих облика образовно - васпитног рада, извештаји о постигнућима ученика и резултатима на такмичењима, изложени ученички продукти, радови на сајту школе, број учешћа на смотрема, манифестацијама, извештаји о раду СВ + део који се односи на похађање и напредовање ученика који су похађали допунску наставу, портфолио

			наставника
Организовање вршњачке подршке; укључивање ученика старијих разреда као асистената у раду	2020-2025.	Наставници, ученици, стручни сарадници	Заинтересованост и број ученика укључених као подршка у раду, продукти рада
Ангажовање персоналног, патронажног учитеља, дефектолога	2020.	Директор, МПНТР РС, ШУ Зајечар	ИОП2
Набавка стручне литературе, опреме, стручно усавршавање	2020-2025.	Стручни тим за Инклузивно образовање у сарадњи са осталим тимовима, директор, библиотекар, координатор за Стручно усавршавање, шеф рачуноводства	Извештај школ.библиотекара, извештај о стручном усавршавању, чек листе набавке наст. средстава
Акциони план за 3. задатак			
Предузимање мера за редовно похађање наставе ромске популације			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Идентификација и рад са ученицима који нередовно похађају наставу и који имају проблем у учењу и понашању	Током школске године	Наставници, стручни сарадници, ученици	Посматрање, увид у дневник рада, смањен број изостанака, портфолија ученика; Табеле о општем успеху, владању и изостанцима ученика, постигнућа
Избор разноврсних метода и садржаја рада, разноврснији избор ваннаставних активности, осавремењавање планова ОЗ и избор тема којима се негује толеранција	Почетак школске године	Одељенске старешине, стручни сарадници, наставници, ученици	Увид у планове рада одељенских заједница у ШП; дневник образовно - васпитног рада
Обезбедити услове за редовно	Почетак и током	Директор, Одељенске	Задовољство и већа заинтересованост за рад

школовање: уџбеници, превоз, исхрана, екскурзија и др.	школске године	старешине, ученици и родитељи, локална заједница, Центар за социјални рад	ученика и њихових родитеља; смањен број изостанака
Акциони план за 4. задатак			
Организовање активности које доприносе личном и развоју социјалних вештина и здравих стилова живота			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Дан науке наше школе	Дан у октобру 2020-2025.	Наставници природних, друштвених наука, учитељи и ученици	Презентација огледа, мали концепт, фотографије, сајт школе, лок. медији
Упознавање ученика са програмом културних установа, еколошких и спортских организација; сарадња са локалном самоуправом	Током школске године	Наставници, Одељењске старешине, сарадници из локалне самоуправе и установа, директор, ученици	Извештаји, анкете о успешности реализованих акција; ученички продукти
Спортско дружење ученика, наставника, родитеља ученика наше школе; промоција здравих стилова живота	Дан у мају сваке школске године	Наставници физичког васпитања, ученици, наставници, родитељи ученика	Број родитеља, наставника, ученика који учествују, прилози на сајту, фотографије
Акциони план за 5. задатак			

Прослава Савиндана - Стазама Светосавља, Дана школе, Дана Рома			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Расписивање интерног конкурса за избор најуспешнијег литерарног и ликовног рада	Друга недеља децембра сваке школске године	Библиотекар, наставници Српског језика и Ликовне културе	Радови ученика
Расписивање интерног конкурса за избор најуспешнијег литерарног и ликовног рада на тему: Моја школа	Друга недеља марта сваке школске године	Библиотекар, наставници Српског језика и Ликовне културе	Радови ученика
Избор и презентација најуспешнијих радова; награђивање ученика	Недеља у сусрет <i>Савиндану</i> сваке школске године Недеља у сусрет <i>Дану школе</i> сваке школске године	Чланови жирија, ученици IV-VIII	Изабрани најуспешнији радови, изложба у холу школе, број презентатора, посетилаца, прилози на сајту; подршка лок. медија
Представљање награђених радова	27. јануар сваке школске године, 8. априла Међународни Дан Рома, 21. априла сваке школске године	Награђени ученици	Учешће, прилози на сајту школе, летопис школе, школски часопис „Ура Ђура“ ...
Обележавање међународних и националних важних датума у историји и култури	У току школске године	Наставници, ученици	Сајт школе, радови ученика, школски часопис, изложбе.

ЕТОС

Неговаћемо међуљудске односе, видно их побољшати, јер се колектив подмладио и потребно је спречити могући „сукоб генерација“. Наставићемо са оплемењивањем школског простора ученичким радовима.

Плански ћемо укључивати родитеље у рад школе, јер је наша међусобна сарадња веома значајна за живот школе. Унапређиваћемо рад ученичког парламента, посебно у области спречавања насиља међу ученицима.

Пратићемо реализацију програма сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама (више пажње томе је посвећено у области Руковођење и организација школе).

Развојни циљ: Јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције рада школе и стварања безбедне средине за све	
Критеријум успеха: Повећан углед школе и квалитет рада који се огледа у повећаном задовољству ученика, родитеља и наставника, за 15% у односу на предходну годину	
Задаци	Критеријум успеха
1. Неговање добрих међуљудских односа	У 80% случајева постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих
2. Промовисање резултата ученика и наставника	Редовно истицање резултата рада ученика и наставника уз пратећи фото материјал на огласној табли, WEB сајту, летопис школе, чланци у новинама...
3. Стварање безбедне средине за све	За 20% смањено насиље и повећана безбедност међу ученицима, примењују се мере интервенције у случајевима насиља
4. Оплемењивање школског амбијента	Оплемењени ходници и учионице ученичким радовима; промена тематских поставки бар 4 пута годишње
5. Унапређење сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама	Реализацијом 80% планираних активности годишње побољшана сарадња са родитељима, локалном самоуправом и другим установама

Акциони план за 1. задатак			
Неговање добрих међуљудских односа			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Поштовање Правила понашања у ОШ „Ђура Јакшић“ - Кућног реда школе	Током године	Одељењске старешине, одељењска и наставничка већа, директор, ученици, родитељи, странке	Чек листе, записници са вођења васпитно - дисциплинског поступка, записници Тима за безбедност, записници Одељењских старешина

Разрада поступка прилагођавања за новопридошле ученике и наставнике на нову школску средину у складу са ЗОСОВ-ом РС	До 15. октобара	Комисија за праћење адаптације новопридошлих наставника и ученика, директор	Педагошка документација и правилници
Доследна примена разрађених поступака за прилагођавање на нову школску средину	Током године	Сви запослени и ученици	Скала процене задовољства новопридошлих ученика и наставника
Акциони план за 2. задатак			
Промовисање резултата ученика и наставника			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Поштовање Правилника о награђивању и похваљивању ученика и Правилника о избору ђака генерације	Током године	Директор, одељенски старешина и наставници	Формирани критеријуми
Посебно награђивање и похваљивање резултата ученика са посебним потребама	Током године	Директор, Тим за инклузију	Формирани критеријуми
Акциони план за 3. задатак			
Стварање безбедне средине			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Током године	Одељењски старешина, Тим за заштиту од насиља	Књига дежурства, записници са састанака Тима за заштиту од насиља, Формулар пријава насилног понашања

Акциони план за 4. задатак			
Оплемењивање школског амбијента			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Школски простор се уређује тако да у њему преовладају ученички радови	Током године	Сви наставници	И Н Т Е Р В Ј У
Уређивање улазног простора школе тако да показује добродошлицу и оплемењивање школског амбијента	Током године	Сви наставници	
Прилагођавање школског простора и наставних средстава ученицима са посебним потребама	Током године	Директор и сви наставници	
Обезбеђивање права на приватност у школи и коришћење посебног простора за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима – „Кутак за родитеље“	Током године	Директор и Педагошки колегијум	
Акциони план за 5. задатак			
Унапређење сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела	Током године	Директор	Записници са састанака
Подршка ученичком парламенту за рад	Током године	Одељенски старешина, одељенска и наставничка већа, директор и координатор	Записници са педагошког колегијума, са наставничког већа и одељенског већа
Благовремено разматрање и прихватање иницијативе ученика	Током године	Директор, одељенска већа, наставници	Записници са састанака

Редовно информисање родитеља о активностима и делатностима школе у складу са Кућним редом школе	Током године	Сви запослени у школи	Педагошка документација
Сарадња са родитељима, представницима ЛС и привредним субјектима на изради берзе услуга/понуда за реализацију програма професионалне оријентације	До 15. септембра	Директор, тим за Етос, тим за професионалну оријентацију	Чек листа или каталог берзе услуга на нивоу општине

РЕСУРСИ

У наредном периоду школа ће у циљу подизања квалитета наставе инсистирати на даљем опремању школе стручном литературом и савременим наставним средствима, побољшању здравствено-хигијенских услова школе и већем коришћењу постојећих ресурса у школи и окружењу.

Људски ресурси

Развојни циљ: Коришћење људских ресурса у циљу подизања квалитета рада школе и учествовање школе у националним и међународним пројектима	
Задаци:	Критеријуми успеха:
1. Стално стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника и стручних сарадника	Примењује се правилник стручног усавршавања у школи 75% реализовани планови стручног усавршавања наставног и ненаставног кадра Спроводи се план професионалног напредовања наставника и стручних сарадника: наставницима су одређени ментори и пружа им се помоћ у припреми за полагање испита за лиценцу.
2. Учешће и конкурисање школе у пројектима који могу донети додатна финансијска средства	
3. Набавка неопходних приручника, стручне литературе и дидактичког материјала	

Акциони план за 1. задатак			
Стално стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника и стручних сарадника			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Израда плана стручног усавршавања свих запослених осим пом. особља	Септембар текуће школске године	Сви запослени осим пом. особља	Увид у план стручног усавршавања
Израда плана професионалног напредовања и стицање звања за наставнике и стручне сараднике	Септембар текуће школске године	Директор Наставници Педагог	Увид у план професионалног напредовања
Праћење остварености планова и ефеката стучног усавршавања на побољшању квалитета наставе	Током школске године 2020-2025.	Директор Педагог	Извештаји Педагошког колегијума

Израда извештаја и акционих планова за унапређење рада на основу сопственог самовредновања	Током школске године 2020-2025.	Наставници разредне и предметне наставе	Увид у личне планове професионалног напредовања и извештаје самовредновања рада наставника
Реализација угледних часова и стручног усавршавања у установи	Током школске године 2020-2025.	Наставници разредне и предметне наставе	Лични планови професионалног напредовања, анализе, дискусије и извештаја са угледних часова и интерног усавршавања
Акциони план за 2. задатак			
Учешће и конкурисање школе у пројектима који могу донети додатна финансијска средства			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Праћење расписаних конкурса за пројекте	2020-2025.	Директор и наставници	Школски мејл Интернет (сачувани подаци)
Израда пројеката и конкурисање	2020-2025.	Директор и наставници	Увид у пројекте
Реализација пројеката	2020-2025.	Директор	Извештај о реализацији
Акциони план за 3. задатак			
Набавка неопходних приручника, стручне литературе и дидактичког материјала			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Спискови потребне литературе наставних средстава у складу са приоритетима Стручних већа	Септембар	Стучна већа Директор	Финансијски план за календарску годину
Набавка књига за школску библиотеку	Септембар	Библиотекар Директор Шеф рачуноводства	Увид у Финансијски план школе за кал. годину
Набавка наставних средстава, компјутера, учила и стручне литературе у складу са приоритетима и расположивим средствима	Септембар	Директор Шеф рачуноводства	Увид у Финансијски план школе за кал. годину План јавних набавки школе (зависно од укупног износа фин. средстава)

Простор, опрема и наставна средства

Развојни циљ: Побољшање здравствених и хигијенских услова школе модернизацијом, адаптацијом и реконструкцијом простора	
Критеријум успеха: У школи су обезбеђени материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).	
Задаци:	Критеријуми успеха:
1. Реализација одобрених пројеката (радова) од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС	Реконструисана водоводна, канализациона и хидрантска мрежа Постављена нова санитарна галантерија Реконструисани подови у учионицама
2. Реновирање и опремање физкултурне сале	Физкултурна сала је прилагођена стандардима
3. Реконструисан саобраћајни полигон	Изведени радови
7. Изграђено одбојкашко и тениско игралиште	Изведени радови
4. Модернизација, адаптација и реконструкција постојећих школских објеката	У зависности од расположивих средстава и приоритета модернизован и адаптиран простор у матичној и подручној школи

Акциони план за 4. задатак			
Реализација одобрених пројеката (радова) од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Обезбеђивање финансијских средстава	2020-2025.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Директор, ЛС	Пројекти Финансијски план школе
Прикупљање потребних информација, контактирање извођача радова	2020-2025.	Директор	Прикупљање информација и успостављање контаката Прикупљање понуда (уколико директор и његов тим сматра да је то потребно)
Расписивање јавне набавке и прикупљање дозвола	2020-2025.	Секретар Административно-финансијски радник, Директор	Тендерска документација

Реализација одобрених пројеката	2020-2025.	Изабрани извођачи радова	Расписана јавна набавка Обавештавање Наставничког већа и Школског одбора од стране директора; Извештај именоване комисије и стручног лица за технички пријем; Извештај шефа рачуноводства о располагању финансијским средствима
Акциони план за 5. задатак			
Реновирање и опремање фискултурне сале			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Израда пројеката за одобравање средстава за реновирање и опремање	2020-2025.	Директор	Увид у урађен пројекат
Обезбеђивање финансијских средстава	2020-2025.	Директор Локална самоуправа Министарство просвете, технолошког развоја и науке РС	Решење за одобрење средстава Министарство просвете, технолошког развоја и науке РС, фондација, амбасада
Расписивање јавне набавке	2020-2025.	Директор Секретар Административно-финансијски радник	Расписана јавна набавка у зависности од одобрених пројеката
Извођење радова и набавка опремање	2020-2025.	Директор, Шеф рачуноводства	Фактуре
Акциони план за 6. задатак			
Реновирање саобраћајног полигона			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Обезбеђивање финансијских средстава	2020-2025.	Локална самоуправа, школа	Финансијски план школе, добијање средстава од локалне самоуправе
Расписивање јавне набавке	2020-2025.	Школа	Расписана јавна набавка
Извођење радова	2020-2025.	Изабрани извођачи радова	Извештај надзорног органа

Акциони план за 7. задатак			
Реновирање водоводне, канализационе и хидрантске мреже са санитарном галантеријом			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Израда главног пројекта			
Обезбеђивање финансијских средстава	2020-2025.	Локална самоуправа, школа	Финансијски план школе, добијање средстава од локалне самоуправе
Расписивање јавне набавке	2020-2025.	Школа	Расписана јавна набавка
Извођење радова	2020-2025..	Изабрани извођачи радова	Извештај надзорног органа
Акциони план за 8. задатак			
Модернизација, адаптација и реконструкција постојећих школских објеката			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Сагледавање постојећег стања објеката школе и прављење листе приоритета за модернизацију, адаптацију или реконструкцију истих на нивоу целокупне школе	2020-2025.	Министарство, Директор, Секретар, Шеф рачуноводства	Годишњи план рада школе (унапређивања материјално техничких услова рада)
Израда потребних пројеката	2020-2025.	Директор Анагажовано стручно лице	Увид у урађен пројекат
Обезбеђивање финансијских средстава	2020-2025.	Директор МПНТР РС Фондације Амбасаде Локална самоуправа	Финансијски план школе
Добијање потребних дозвола	2020-2025.	Секретар	Добијене потребне дозволе
Расписивање јавних набавки	2020-2025.	Директор Секретар Административно-финансијски радник	Расписане јавне набавке
Извођење радова	2020-2025.	Изабрани извођач радова	Извештај надзорног органа и именоване комисије за технички пријем

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Основа квалитетног рада у образовно-васпитним установама је темељно, осмишљено и на реалним основама и потребама засновано планирање и програмирање. Због тога, прва област у Правилнику о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа је Школски програм и Годишњи план рада школе. У претходном периоду од 4 година у овој области учињен је велики напредак и поред бројних проблема и отежавајућих следећих околности:

- Нејасноће око садржаја и структуре Годишњег плана рада и Школског програма
- Технички проблеми везани за куцање, изглед табела, естетски изглед ових докумената...

Законски су регулисани структура и садржај ШП и ГПР-а школе. У изради ових докумената активно је учествовао и директор школе и то на уводном делу ГПР-а школе и оплемењивању истог.

- Испоштовани сви законски прописи везани за структуру и садржај ШП и ГПР-а школе
- Откуцани сви школски програми од 1-8. Разреда
- Прецизирана задужења запослених у оквиру Стручних већа, актива и тимова
- Поред планова и програма Школског одбора и Савета родитеља, транспарентан је у потпуности месечни и годишњи план и програм рада директора школе
- Донети су програм професионалне оријентације и акциони план за унапређење рада школе
- Табеле су проширене стандардима образовних постигнућа и начинима провере
- Унет је већи број тема од првог до четвртог разреда, хоризонтално повезивање
- Поред редовне наставе, унети су и бројни садржаји ваннаставних активности: додатна, допунска, секције, ЧОС...

У наредном петогодишњем периоду акценат ће се ставити на даљем повезивању Стручних већа у тематском планирању, иновирању Школског програма на основу интересовања и потреба ученика, естетском изгледу наведених докумената.

У складу са тим, као мере за унапређивање образовно- васпитног рада, предвидели смо следећи циљ, задатке и активности:

Развојни циљ: Унапредити област планирања и програмирања кроз међусобно садржајно/тематско и временско усаглашавање наставних предмета и ваннаставних активности			
Критеријум успеха: У 80% стручних већа унапређен рад у области планирања, програмирања и припремања за наставу, кроз израду по три теме у предметној и разредној настави на годишњем нивоу, као и реализована по једна тема у оквиру интерног стручног усавршавања			
Задаци		Критеријум испеха	
1. Унапређење рада у области планирања и припремања за наставу		100% стручних већа, након извршених анализа, доставља Педагошком колегијуму извештај Бар 80% Стручних већа по областима предмета сарађују у изради тематског плана на крају пете године реализације РПШ Бар на две активности успостављена сарадња између Стручних већа по областима предмета и Стручног већа разредне наставе, донет план за реализацију	
2. Реализација различитих облика стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора и примена стечених знања		75% наставника укључено у реализацију интерног стручног усавршавања (Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању); Сваке школске године реализује се, у оквиру стручног усавршавања, (интерно, акредитовани програми) по једна тема из области планирања, програмирања и припремања за наставу, презентације урађених тема, вертикалног и хоризонталног повезивања садржаја, размена искуства и идеја	
3. Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика.		Сваке школске године испитане су и уважене потребе и интересовања ученика за наставне и ваннаставне активности	
Акциони план за задатак 1			
Унапређење рада у области планирања и припремања за наставу			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Тимски и индивидуални рад на изради, корелацији, анализи и корекцији планова уз сталну сарадњу са СС	Август и током године	Председници и чланови стручних већа	Записници са састанака стручних већа разредне и предметне наставе и Годишњи извештај о раду школе

Израда припрема за часове тематског планирања, хоризонталног и вертикалног повезивања, сценарија. Праћење реализације, вршење анализа и процене.	Стално, током школске године	Стручна већа разредне и предметне наставе, наставници	Припреме наставника, портфолија наставника, скале процене за наставнике који планирају иновативне часове
Систематски рад на отварању дидактичког досијеа за наставне и ваннаставне активности који садрже припреме/сценарије наставе, иновативне часове, видео снимке, презентације...	Током године	Наставници, стручни сарадници	Портфолија наставника и стручних сарадника
Примена иновативних метода облика рада и савремене образовне технологије уз анализу реализованих активности	Током године	Стручна већа у сарадњи са стручним сарадницима и директором	Припрема наставника, портфолио, школска збирка примера добре праксе
Проширивање збирке примера добре праксе и сценарија (из наше школе, стручне литературе и часописа)	Током године	Наставници, педагог, библиотекар-примери из стручне литературе и часописа	Збирке прикупљених сценарија
Презентација, дискусија и анализа примера добре праксе на стручним већима и њихово јавно промовисање	2015-2020.	Директор, педагог, председници стручних већа, аутори	Јавне похвале на седницама стручних органа, поштовање Правилника о награђивању ученика и наставника

Акциони план за задатак 2			
Реализација различитих облика стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора и примена стечених знања			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу установе и његово усаглашавање са другим документима и прописима.	До 15. септембра	Стручна већа разредне и предметне наставе, директор, стручни сарадници	План стручног усавршавања
Реализација годишњег плана стручног усавршавања на нивоу установе	Током године по плану стручног усавршавања и личном плану професионалног развоја	Директор, наставници, стручни сарадници	Годишњи извештај о реализацији плана СУ, лични план професионалног развоја наставника и СС
Акциони план за задатак 3			
Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољавање различитих потреба ученика			
Активности	Време реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења
Анализа напредовања ученика у учењу по ИОП –у и предвиђање плана израде ИОП на основу анализе	Класификациони периоди и тромесечно за ученике којима је први пут урађен ИОП	Тим за постигнућа, подршку ученицима, инклузију, Педагошки колегијум	Педагошка документација – записници са састанака, план ИОП у Годишњем плану рада школе
Израда и усаглашавање факултативних програма и плана ваннаставних активности са интересовањима ученика и постојећим ресурсима школе и локалне средине.	До 15. септембра и током године	Наставници разредне и предметне наставе, одељенске старешине, Педагошки колегијум	Упитник за ученике за одабир факултативних и изборних предмета, чек листе понуде привредних објеката за реализацију програма ПО

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Област:	Начин праћења	Време праћења	Ко прати?	Циљна група
I.ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	Записника са састанака стручних већа разредне и предметне наставе	Август и током године	Председници и чланови Стручних већа	Наставници у оквиру Стручних већа
	Годишњи извештај о раду школе	Јун	Директор	Целокупан рад у школи наставног и ненаставног особља
	Припреме наставника, портфолија наставника , скале процене за наставнике који планирају иновативне часове	Стално, током године	Наставници Стручна већа разредне и предметне наставе	Наставници
	Збирке примера добре праксе, збирке прикупљених сценарија, портфолија наставника и СС	Током године	Директор, наставници, педагог, библиотекар – свако у свом домену	Директор, наставници, педагог, педагошки асистент, библиотекар
	Јавне похвале на седницама стручних органа, поштовање правилника о награђивању ученика и наставника	Током године	Директор	Сви запослени и ученици
	План стручног усавршавања	Током године по плану СУ	Директор	Директор, наставници и стручни сардници
	Годишњи извештај о реализацији плана СУ	Јун	Координатор	
	Лични план професионалног развоја наставника и СС	Током године	Стручна већа, самовредновањем рада: наставник, педагог, библиотекар	Наставници и стручни сарадници

Записници са састанака Педагошког колегијума	Класификациони периоди и тромесечно за ученике којима је први пут урађен ИОП	Тим за инклузију, Педагошки колегијум	Ученици којима је потребна додатна подршка, рад тимова
План ИОП у годишњем плану рада школе	До 15. септембра	Наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине, педагошки колегијум	Наставници у тимовима и ученици обухваћени ИОП
Упитници за ученике за одабир факултативних и изборних предмета	До 15. септембра и током године	Педагог школе у сарадњи са наставницима (СВ) и директор у сарадњи са представницима локалне самоуправе, тимом за Етос и координатором/ наставницима који реализују професионалну оријентацију	Ученици, представници локалне самоуправе – привредни објекти
Чек листа понуде привредних објеката у општини спремних на сарадњу у реализацији програма професионалне оријентације,			
Записници са ПК			
Скале задовољства организованим изборним, факултативним предметима/ваннаставним активностима и интерпретација резултата истраживања	Мај/ јун до августа сваке школске године	Наставници који реализују наставне и ваннаставне активности, а о резултатима упознају Стручна већа и Тим за образовна постигнућа ученика, Педагошки колегијум	Ученици који похађају ове облике наставе

II. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Скала процене вредновања рада наставника	Септембар у првој години реализације и мај у петој години реализацији РПШ	Педагог	Ученици
	Скала процене коју прилагођавају наставници на основу резултата вредновања њиховог рада	Периодично, по потреби наставника	Наставник (свако за себе)	Узорак ученика којима наставник предаје
	План посете часовима	По плану посете часовима	Директор, педагог, психолог, екстерна евалуација (надзорници, саветници)	Најављеним наставницима по плану посете
	Педагошка документација (дневници, портфолија, годишњи план Стручног усавршавања на нивоу школе, чек листе, записници Стручних већа...)	Периодично	Стручно веће разредне и предметне наставе по областима	Наставник, Стручна већа
III. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Табеле општег успеха и владења ученика на крају школске године	Август сваке године	Директор	Ученици
	Годишњи извештај о раду школе (део о општем успеху и владању ученика)			
	Статистички подаци Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Јун сваке године	Тим за образовна постигнућа ученика	Ученици VIII разреда
	Извештаји Стручних већа о остварености стандарда са годишњих тестова и завршног испита	Јун сваке године	Стручна већа	Ученици VIII разреда и ученици који су ишли на такмичење и учествовали на тестирањима у току

				године
	Списак ученика за додатну наставу, секције у дневнику осталих облика образовно- васпитног рада	До краја септембра и током године	Предметни наставници, учитељи трећег и четвртог разреда, одељењске старешине	Ученици који су обухваћени додатном наставом, секцијом
	Извештаји о учешћу и постигнућима ученика на такмичењима	Мај/јун	Стручна већа разредне и предметне наставе, наставници који реализују додатну наставу, секцију... у сарадњи са одељенским старешинама	Ученици који су обухваћени додатном наставом, секцијом
	ИОП за рад са даровитом децом, документација о праћењу и вредновању напредовања и постигнућа даровитих ученика	Класификациони периоди	Том за инклузију, Педагошки колегијум	Даровити ученици
	Увид у: дневнике осталих облика образовно- васпитног рада, ИОП 2, ИОП 3	Мај/ јун	Одељенски старешина, тим за образовна постигнућа ученика	Ученици VIII разреда
	Годишњи извештај о раду школе	август	Директор	
	План припремне наставе	До 15. септембра	Стручна већа и наставници чији се предмети полажу за завршни испит	
IV. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Попуњен анкетни листић изборних и ваннаставних активности			
	Чек листа понуђених ваннаставних активности и извештаји о раду секција			
	Планови секција у ШП			

Дневник осталих облика образовно-васпитног рада	До 15. септембра јун током године	Одељењски старешина, наставници укључени у рад секција, Професионална орјентација, ученици, Стручно веће предметне и разредне наставе, тим за подршку ученика, информатичар	Ученици, наставници који су задужени за наставне и ваннаставне активности, педагошки асистент - тим за подршку Ромима
Ученички продукти			
Извештаји о постигнућима ученика и резултатима на такмичењима			
Број учешћа на смотрема, манифестацијама			
Извештаји о раду Стручних већа + део који се односи на похађање и напредовање ученика који су похађали допунску наставу			
Табеле о општем успеху, владању и изостанцима ученика			
Упитник -задовољство и већа заинтересованост за рад ученика ромске популације и њихових родитеља, посматрање Портфолија ученика			
Прилози на сајту школе			
Програм рада Педагошког асистента за подршку Ромима и извештај о његовом раду			
Портфолија ученика ПО			
Фотографије			
Анкетни листић за пријаву ученика и одобрење родитеља за укључивање у програм Професионалне орјентације			
Планови секција у ШП и извештаји о раду секција	Перманентно током године	Одељењске старешине, одељењска и наставничка	Сви запослени у школи и ученици

V.ЕТОС	Дневник осталих облика образовно-васпитног рада		већа, директор, ученици	
	Ученички продукти			
	Изложени ученички продукти, радови на сајту школе		Комисија, директор	
	Број учешћа на смотрама, манифестацијама	До 15. октобара		
	Скала процене задовољства новопридошлих ученика и наставника	Мај/ јун	Тим за Етос	Новопридошли ученици и наставници
	Формирани критеријуми за поштовање Правилника о награђивању и похваљивању ученика и Правилника о избору ђака генерације	До 15. септембра	Директор, секретар, чланови именоване Комисије	Сви запослени и ученици
	Књига дежурства Записници са састанака Тима за заштиту од насиља	Током године	Одељењски старешина, Тим за заштиту од насиља	Ученици
	Интервју	Мај/ јун	Тим за Етос	Ученици, наст, родитељи
	Записници са педагошког већа, наставничког већа и одељењског већа	Током године	Тим за Етос	Одељенски старешина, одељенска и наставничка већа, директор, сви запослени
	Педагошка документација- Ес дневник			
Чек листа, или каталог понуда/услуга за реализацију програма ПО	До 15. септембра	Тим за Етос	Привредни субјекти, правна лица на нивоу Општине	
Извештај о раду директора	Континуирано	Директор школе	Директор и запослени	

VI. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	Увид у план за Самовредновање	током школске године	Тим за самовредновање Стручни Сарадници Ангажовани запослени по тимовима Рачуноводство школе Тим за школске пројекте Одељењска већа Наставничко веће, Педагошки колегијум
	Увид у извештај о раду педагошке службе	У законски предвиђеном року септембар/октобар од 2019/2020 - 2020/2025. године,	
	Увид у записнике са Наставничког већа	Према динамици термина за одржавања Наставничких већа за период 2019/2020 - 2020/2025. године,	
	Увид у записнике са састанака стручних већа и тимова	септембар - август од 2019/2020 - 2020/2025. године	
	Увид у одлуке директора		
	Увид у Годишњи финансијски извештај од стране Школског одбора		
	Увид у постигнућа ученика и запослених		
	Увид у успостављене уговоре и споразуме /протоколе о Сарадњи/		
	Учешћа на заједничким скуповима, размена мишљења у циљу постизања решења за најбољи интерес ученика		
	Извештаји о реализацији пројеката, програма и сл.		
Сертификати и лиценце запослених			
Увид у решења о именовању тимова и избору сарадника			
Увид у записнике са састанака са			

	стручним сарадницима и извештај о раду директора			
	Увид у записнике са састанака Наставничких већа и Педагошког колегијума			
VII. РЕСУРСИ	Упитник за наставнике о облицима и начину стручног усавршавања	Јун сваке школске године	Подтим Развојног плана школе	Наставници Директор
	Извештај шефа рачуноводства	Крај фебруара	Шеф рачуноводства	Директор
	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања	Јун сваке школске године	Координатор стручног усавршавања	Наставници Стручна служба школе Директор
	Извештај о годишњем раду школе	Јун сваке школске године	Директор	Целокупан рад наставног и ненаставног кадра
	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе	10. септембар, јун текуће школске године	Координатор стручног усавршавања	Наставници, Стручна служба Директор
	Структура запослених и др. персонални подаци	15. септембар, јун текуће школске године	Секретар, тим за ресурсе Развојног плана школе	Целокупан наставни и ненаставни кадар
	Изводи о приливу и трошењу средстава	Јун сваке школске године	Шеф рачуноводства	Директор
	Извештаји о добијеним донацијама	Јун сваке школске године	Шеф рачуноводства	Директор

Област промене: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**Развојни циљ: Унапредити област планирања и програмирања кроз међусобно садржајно/ тематско и временско усаглашавање наставних предмета и ваннаставних активности.**

Очекивани резултати	Индикатори промене	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Унапређена област планирања, програмирања и припремања наставе у оквиру рада стручних већа кроз већу сарадњу и тимски рад на изради тематских планова, вертикалног и хоризонталног повезивања наставе уз уважавање потреба и интересовања ученика	-Бар 80% Стручних већа по областима предмета сарађују у изради тематског плана на крају пете године реализације РПШ -Бар на две активности успостављена сарадња између Стручних већа по областима предмета и Стручног већа разредне наставе, донет план за реализацију -Бар три тематска плана предметне наставе урађена и унета у ШП на годишњем нивоу -75% наставника укључено у реализацију интерног стручног усавршавања и напредовања, сваке школске године, испитане су и уважене потребе и интересовања ученика за наставне и ваннаставне активности, израђен и	Записници са састанака стручних већа разредне и предметне наставе и годишњи извештај о раду школе Припреме наставника Портфолија наставника и СС, скале процене за наставнике који планирају иновативне часове Школска збирка примера добре праксе Збирке прикупљених сценарија Јавне похвале Правилник о награђивању, План стручног усавршавања Годишњи извештај о реализацији плана СУ Лични план професионалног развоја наставника и СС Записници са састанака тимова, план ИОП у	Председници и чланови стручних већа разредне и предметне наставе, стручна већа у сарадњи са стручним сарадницима, директором, библиотекарком, аутори програма интерног СУ, одељенске старешине, педагошки колегијум	Август до 15. септембра, перманентно, током године, по плану СУ на нивоу установе, класификациони периоди и тромесечно за ученике који први пут похађају наставу по ИОП-у

	унет план ИОП у ШП на основу претходне анализе	Годишњем плану рада школе, Упитници за ученике за одабир факултативних и изборних предмета Чек листа понуде привредних објеката у општини спремних на сарадњу у реализацији програма професионалне оријентације, записници са ПК		
Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Развојни циљ: Унапредити област наставе и учења, кроз примену одговарајућих дидактичко – методичких решења, уз уважавање потреба ученика и стварање подстицајне атмосфере за учење				
Очекивани резултати	Индикатори промене	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, уважавајући потребе ученика и ствара подстицајну атмосферу	60% наставника унапредило свој рад у области наставе и учења, тј. примењује одговарајућа дидактичко - методичка решења на часу, уважава потребе ученика и ствара подстицајну атмосферу 60% наставника доследно поштује правилник о оцењивању, прати и вреднује рад ученика 30% наставника се стручно	Скале процене за вредновање рада наставника од стране ученика	Педагог	Септембар у првој години и у мају пете године реализације РПШ
		Скала процене коју прилагођавају наставници у складу са резултатима вредновања	Наставник	Периодично , током године
		План посете часовима - мишљење	Директор, педагог, екстерна евалуација - надзорници, саветници	По плану посете часовима
		Педагошка документација (портфолио, дневници	Наставници Стручна	Периодично у складу са

	усавршило у области техника учења и самоучења, процеса вођења наставе и учења 70% ученика стиче знање на часу и овладало је различитим техникама учења/ самоучења	рада, записници са СВ, извештаји о реализацији годишњег плана СУ на нивоу установе)	већа	програмима рада СВ, ГПР школе, јун
Област промене: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Развојни циљ: Перманентно подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године и на завршном испиту.				
Очекивани резултати	Индикатори промене	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Подигнут квалитет школских постигнућа ученика и остварени стандарди образовања у току школске године и на завршним испитима	Побољшан општи успех и владања ученика у односу на претходну школску годину уз примену образовних стандарда и доследно придржавање Правилника о оцењивању ученика	Табеле општег успеха и владења ученика на крају школске године	Педагог	Август сваке године
		Годишњи извештај о раду школе - део о општем успеху и владању ученика	Директор	
	За 10% је бољи успех/ постигнућа (оствареност стандарда ученика који су обухваћени годишњим тестирањима (међународним и националним) и завршним испитима	Извештаји СВ о остварености стандарда са годишњих тестова и завршног испита	СВ и наставници предмета обухваћених годишњим тестирањем и завршним испитима	Јун -август
		Статистички подаци Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Тим за образовна постигнућа ученика	
	Већи број ученика учествује и постиже боље	Списак ученика у дневнику осталих облика	Предметни наставници, учитељи трећег и	До краја септембра и током године

	пласмане на такмичењима у односу на претходну годину	образовно - васпитног рада	четвртог разреда, одељењске старешине	
		Извештаји о учешћу и постигнућима ученика на такмичењима	СВ са наставницима који су имали ученике на такмичењима	Мај/ јун
	Бар 3 даровита ученика обухваћена ИОП са обogaћеним и проширеним програмом	ИОП за рад са даровитом децом, документација о праћењу и вредновању напредовања и постигнућа даровитих ученика	Тим за инклузију, Педагошки колегијум	Класификациони периоди
		Обезбеђена је и организована припремна настава из свих предмета из којих ученици полажу завршни испит уз поштовање законске регулативе	Увид у:дневнике осталих облика образовно - васпитног рада ИОП 2	Одељенски старешина Тиму за образовна постигнућа ученика
		Годишњи извештај о раду школе	Директор	Јун
		План припремне наставе	СВ и наставници чији се предмети полажу за завршни испит	Септембар
Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Развојни циљ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја, а нарочито ученика из осетљивих група; Задовољавање				

различитих потреба и интересовања ученика уз приhvатање здравих стилова живота				
Исходи, промене које су се десиле	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
<p>Школа задовољава различите потребе ученика и пропагира здраве стилове живота</p> <p>Школа подстиче лични, професионални и социјални развој свих ученика са посебним акцентом на пружање подршке и мотивисање ученика ромске популације и ученика из др. осетљивих група</p>	<p>Направљен списак ученика ромске популације којима је неопходна подршка, смањен број изостанака ученика ромске популације; организована и реализована хуманитарна акција прикупљања потребног шк.прибора, уџбеника..., набављен и уручен шк.прибор,шк.торба ученицима ромске популације и сиромашним,обезбеђена бесплатна ужина, превоз,екскурзије, за угрожене ученике и ученике ромске популације, чек листа задовољства понуђеном помоћи за ученике и родитеље ромске популације којима је помоћ нуђена, Унапређење рада и веће</p>	<p>Чек листа броја различитих секција у ШП</p> <p>Анкетни листићи за одабир наставних и ваннаставних активности, Упитник за процену задовољства радом секција/ ваннаставних активности</p> <p>Дневник осталих облика образовно-васпитног рада, ученички продукти</p> <p>Радови на сајту школе</p> <p>Број учешћа на смотрама, манифестацијама</p>	<p>Наставници који реализују ваннаставне активности , стручна већа, ученици представници локалне самоуправе</p>	<p>Годишње - мај/ јун до августа</p>
		<p>Годишњи извештај о раду школе</p>	<p>Директор</p>	<p>Класификациони периоди током сваке школске године</p> <p>До 15. септембра</p>
		<p>Дневник образовно-васпитног рада и дневник осталих облика образовно-васпитног рада, извештаји / табеле о постигнућима ученика и резултатима на такмичењима, допунској настави, годишњи</p>	<p>Одељењске старешине,наставници који реализују наставу, програм</p>	

	<p>ангажовање у раду са децом којима је потребна подршка; број наставника који су похађали семинаре из ове области, ИОП за ученике са посебним потребама, Бар 1 одељење ученика похађа програм Професионалне оријентације</p>	<p>извештај о раду школе, ученички продукти, прилози на сајту школе, евиденција о броју заинтересованих и укључених ученика као подршка у раду, чек листе набавке средстава, посматрање, портфолија ученика, летопис школе, анкете о успешности реализованих акција, презентације, фотографије, портфолија ученика ПО, анкетни листић за пријаву ученика и одобрење родитеља за укључивање у програм професионалне оријентације</p>	<p>професионалне оријентације, релевантне институције, ученици, директор, тимови у сарадњи са стручним тимом за инклузивно образовање, координатор СУ, библиотекара, наставници, Тим за ПО</p>	
<p>Област промене: ЕТОС</p>				
<p>Развојни циљ: Јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције рада школе и стварања безбедне средине за све</p>				

Очекивани резултати	Индикатори промене	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Подигнут је ниво сарадње на свим нивоима у циљу промовисања рада школе, створен је пријатан амбијент и средина која је безбедна за све.	У 80% временаведеног у школи видљиво је доследно поштовање Правила понашања школе(Кућног реда школе)	Чек листе, записници са вођења васпитно - дисциплинског поступка, записници са Тима за безбедност	Сви запослени у школи, ученици и родитељи	Током школске године
	Израђен је поступак за прилагођавање новопридошлих ученика и наставника	Педагошка документација и Правилници	Директор и Комисија	До 15. септембра
	80% новопридошлих ученика и наставника буде задовољно пријемом и применом процедуре за прилагођавање на нову школску средину	Скала процене задовољства новопридошлих ученика и наставника	Тим за Етос	Мај/јун
	У складу са Правилником о награђивању и похваљивању 80% резултата свих ученика је промовисано, награђено и похваљено	Чек листа формираних критеријума	Тим за Етос	Мај/јун
	100% се примењује Протокол о заштити	Књига дежурства, записници са састанака	Одељенске старешине, Тим за заштиту ученика	

	ученика од насиља, злостављања и занемаривања, у школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања	Тима за заштиту од насиља, годишњи извештај о реализацији Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	од насиља	Током године, јун
	У школском простору проовладавају ученички радови и уочљиво је прилагођавање простора и наставних средстава ученицима са посебним потребама, постоји посебна просторија за индивидуалне разговоре наставника са родитељима/старатељима	Интервју	Тим за Етос	Мај/ јун
	Директор школе је према потребама и приоритетима иницирао и обезбедио редовне састанке руководећих, стручних и саветодавних тела ,у 100% реализованих састанака се тимски ради , бар 2 иницијативе , од свих разматраних које долазе од стране Ученичког парламента је	Интервју	Директор у сарадњи са тимом за Етос	Август, септембар, током године

	прихватио директор, ПК и НВ			
	Израђен каталог- берза понуда/ услуга привредних субјеката који ће подржати реализацију програма ПО на нивоу општине, бар 3 субјекта прихватило сарадњу	Чек листа или каталог берзе услуга на нивоу општине	Директор, тим за Етос, тим за професионалну оријентацију	До 15.септембра
Област промене: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ				
Развојни циљ: : Праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у менаџменту школе које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе				
Исходи, промене које су се десиле	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
- Директор праведно, транспарентно и демократично руководи са већим степеном одговорности у менаџменту Школе које доприноси повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе -Добијена лиценца за рад	-Број индивидуалних разговора са запосленима и ученицима, реализованих радних састанака, пројеката који укључују родитеље и локалну заједницу, остварених сарадњи са партнерским школама -Добијена лиценца за рад директора -Постојање плана за самовредновање -Систематско праћење и анализирање успеха и	-Увид у решења о именовању тимова и избору сарадника -Увид у записникеса састанака са стручним сарадницима и извештаји о раду директора -Увид у записнике НВ –а -Учешће на акредитованим семинарима -Увид у успостављене уговоре и меморандуме/ споразуме о сарадњи	Школски одбор МПНТР РС Секретар Директор	Према динамици рада стручних органа, тимова и актива, класификациони периоди Почетак сваке школске године(септембар/ октобар) и током школске године (од почетка септембра до краја августа)

<p>директора (МПНТР РС) -Увид у записнике са састанака са стручним сарадницима и извештаји о раду директора -Увид у записнике НВ-а</p>	<p>владања ученика -Донете одлуке на Наставничком већу -Донете одлуке на састанцима стручних органа и тимова -Донете одлуке директора -Обезбеђивање контроле финансијских средстава -Реализовање постављених циљева и задатака -Остварује се веза са осталим партнерима и одељењима локалне самоуправе како би се учење и остале услуге учиниле доступнијим (нпр. Кроз обезбеђивање превоза, материјалне помоћи, здравствених услуга, едукације о здрављу, бриге о ученицима и сл.) -Успостављање сарадње са бар једном школом/установом или организацијом из земље или иностранства -Укључивање у бар један</p>			
--	--	--	--	--

	пројекат или програм других организација или школа/установа -Учешће на организованим семинарима -Постојање јасне организационе структуре са дефинисаним задацима -Функционисање изабраних тимова и сарадника -Релизација задатака -Доношење одлука запосленима			
Област промене: РЕСУРСИ				
Развојни циљ: Коришћење људских ресурса у циљу подизања квалитета рада школе и учествовање школе у националним и међународним пројектима и побољшање здравствених и хигијенских услова школе модернизацијом, адаптацијом и реконструкцијом простора				
Исходи, промене које су се десиле	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Људски ресурси одговорно унапређују свој рад у циљу подизања квалитета рада школе Школа учествује у пројектима које расписује МПНТР РС, фондације, амбасаде и организације и реализује их	Наставници и стручни сарадници се стално стручно усавршавају према Годишњем плану стручног усавршавања на нивоу школе и одговорније се односе према раду у односу на претходни период	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе (ГПР школе), упитник за наставнике о облицима и начину стручног усавршавања, одговорнији однос према раду у наставном процесу и обавезама, подаци о	Директор, Стручна већа, координатор за СУ, секретар	Септембар, јун текуће школске године

		запосленима, извештаји		
	Бар 3 пројекта одобрена од одговарајућих установа у периоду 2020-2025.	План пројекта, рачуни, извештаји	Директор, Финансијска служба	Током године у периоду 2015-2020. Финансијски извештаји у јануару, фебруару
Обезбеђени оптимални услови рада у циљу подизања квалитета рада школе	Бар 2 кабинета за реализацију наставе комплетно опремљена (приоритет су хемије и историје)	Потребе стручних већа, рачуни, годишњи извештај о раду школе	Стручна већа, директор, финансијска служба	До краја децембра 2020.
	Обновљена библиотечка грађа на основу интересовања ученика	Интервју, Листа потребне литературе	Библиотекар	Сваке школске године
	Реновирана и опремљена фискултурна сала	Пројектна документација	Директор, секретар, финансијска служба, извођач радова	2015-2020.
	Изграђен саобраћајни полигон	Финансијски план, документација - донаторство	Директор, шеф рачуноводства, секретар	2015-2020.
	Извршена реконструкција водоводне, канализационе и хидрантске мреже у складу са нормативима, пројектном документацијом, финансијским планом...			



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 2020/25.

ТИМ КОЈИ ЈЕ РАДИО ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

САША ВОЈНОВИЋ – Директор школе

МАЈА ПЕТРУЦИЋ – Наставник разредне наставе

ГОРАН ПЕЈЧИЋ – Наставник разредне наставе

СНЕЖАНА СТОЈКОВИЋ – Наставник разредне наставе

БРАНКИЦА ЛАЗАРЕВИЋ - Васпитач

СУЗАНА МИЛОСАВЉЕВИЋ – Наставник предметне наставе (Физика)

АНДРИЈАНА МИЈАЈЛОВИЋ – Наставник предметне наставе (Историја, грађанско васпитање)

СЕЛЕНА ПЕТРОВИЋ– Педагог школе

РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ЗАЈЕЧАРУ

УСВОЈЕН ЈЕ НА:

Седници Наставничког већа јуна 2020.

Директор школе

Саша Војновић

Седници Савета родитеља

Председник Савета родитеља
Данијела Ђорђевић

Седници Школског одбора

Председник Школског одбора
Надица Петковић Стојанов